

STAJ I ve II dersini alan tüm öğrencilerimize duyurulur.

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yarıyılında BIL210 STAJ I ve BIL310 STAJ II derslerini alan öğrenciler yaz döneminde öğrencilerin belirleyeceği **kamu kurum veya kuruluşlarının Bilgi İşlem Birimlerinde veya özel teşebbüsle birden fazla Bilgisayar/Yazılım Mühendisinin görev yaptığı işletmelerde** mesleki deneyim amaçlı **en az 20 iş günü staj** yapacaktır. Öğrencilerin staj yerini bulması/temin etmesi kendi sorumluluğundadır. Bölümümüzde uygulanacak olan yaz stajlarının başlama ve bitiş tarihleri, 2025- 2026 Akademik yılı yaz stajı için **01-31 Ağustos 2026** olarak, belirlenmiştir. **Stajlar için son başvuru ve belgelerin teslim tarihi 30.06.2026'dır.**

Staj için öğrencilerimizin yapması gerekenler 2 aşamada izah edilebilir: **Stajdan Önce ve Stajdan Sonra. Stajdan Önce Yapılması Gerekenler:**

Üniversitemiz Mühendislik Fakültesinin Web sitesinden (<https://muhendislik.adiyaman.edu.tr/tr/staj>) temin edileceği “**ADYÜ-FRM-201 Zorunlu Staj İşletme Kabul Formu**” adlı formu, öğrenci tarafından **doldurulup ilgili işletmeye onaylattırıldıktan sonra sekreterliğe teslim edilecektir.**

Staj Komisyonunca staj yeri onaylandıktan sonra; temin edileceği “**ADYÜ-FRM-105 Staj Başvuru Formu**” adlı formu tamamen doldurup bu formu **iki nüsha halinde** hazırlayacaktır. Formun **30.06.2026** tarihinden **önce Bölüm Sekreterliğine 1 adet fotoğraf ve 1 adet Nüfus Cüzdanı fotokopisi ile teslim edilmesi gerekmektedir.** Buradaki bir amaç, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa göre staj yapan öğrencilerimizin staj yaptığı dönem içerisinde Adıyaman Üniversitesi tarafından sigortalarının yapılabilmesidir.

Zorunlu Yaz Staj Dönemleri aşağıdaki gibidir. 2025-2026 Bahar Dönemi Eğitim-Öğretim Yarıyılında BIL210 STAJ I ve BIL310 STAJ II derslerini alan öğrencilerin bu staj dönemlerinin birinde staj yapması gerekmektedir.

Stajdan Sonra Yapılması Gerekenler:

Üniversitemiz Web sitesinden (<https://muhendislik.adiyaman.edu.tr/tr/staj>) temin edileceği “**ADYÜ-FRM-290 Öğrenci Stajı Değerlendirme Formu**” adlı formun öğrenciye ait olanların ve staj yapılan işletmeye ait olanların doldurularak Adıyaman Üniversitesi Mühendislik Fakültesi/ **02040/Merkez/Adıyaman adresine KAPALI ZARF HALİNDE GÖNDERİLMESİ** gerekmektedir.

ADYÜ Mühendislik Fakültesi Staj Komisyonu: Tel +90 (416) 223 3808 – Fax : +90 (416) 223 3809

******YUKARIDA VERİLEN FORMLARDAKİ TÜM İLGİLİ KISIMLARIN DOLDURULMASI ELZEMDİR. AYRICA, İŞLETMEYE AİT KAŞE/İMZA VE ONAY OLMAYAN STAJ YERLERİ ONAYLANMAYACAKTIR.******

Yapılan staj sonrası her öğrenci için;

Staj Yapan öğrencilere Fakültemiz/Bölümümüz tarafından Staj defteri tahsis edecek ve her öğrenci bu defteri (Staj defteri de <https://muhendislik.adiyaman.edu.tr/tr/staj> adresinden elde edilecektir.) stajda yaptıklarını düzenli bir formatta anlatarak dolduracaktır. Öğrencinin **STAJ I ve STAJ II** ara sınav ve yarıyıl sonu notu, öğrencinin Staj defterinin içeriğine ve “**Öğrenci Değerlendirme Formu**” verilerine göre belirlenecektir. Verilecek notlar **BAŞARILI** veya **BAŞARISIZ** olarak öğrencinin ara sınav ve yarıyıl sonu notu olarak OBS’ye işlenecektir.

Ayrıca, staj ile bilgi için Bölümümüz Sekreterliğinden (Kadriye GÜNDÜZ) de yardım alınabilir.

Onaylı Staj evrakları ilgili bölüm sekreterliğine kargo ile gönderilecek ya da elden teslim edilecektir.



NOT: Staj Yönergesine, Staj Defterine, Staj Başvuru Formuna, Staj Değerlendirme Formuna ve Zorunlu Staj Uygulaması Üst Yazı Formuna ekteki resimde gösterilen Mühendislik Fakültemizin resmi web sitesinde <https://muhendislik.adiyaman.edu.tr/tr/staj> bulunan “STAJ” menüsündeki duyurudaki linklerden ulaşabilirsiniz. Ayrıca, Stajla ilgili tüm bilgiler bu web sitesinde mevcuttur.

Doç. Dr. Sercan YALÇIN

Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı