

2025 YILI

ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İDARİ FAALİYET RAPORU


Abdurrahman ÇELİK
Fakülte Sekreteri



BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sağlık Yüksekokulu, Yüksek Sağlık Şurasının 23.05.1995 tarih ve 18/1 sayılı kararı doğrultusunda Sağlık Bakanlığının talebi ve Yüksek Öğretim Kurulunun teklifi ile 96/8616 sayılı Bakanlar Kurulu kararının 2 Kasım 1996 tarih ve 22805 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesi ile İnönü Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Yüksekokulumuz 1997/1998 öğretim yılında eğitime başlamış ve 01.03.2006 tarihli 5467 sayılı kanunun ek-68 maddesi (b) fıkrası gereğince yeni kurulan Adıyaman Üniversitesine bağlanmıştır.

Daha sonra 4 Mart 2020 tarih ve 31058 sayılı Resmi Gazete de Cumhurbaşkanlığının 2222 karar numarasıyla Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüştür. Değişim ve dönüşümden sonrası mevcut olan Binadan 2017 yılı eylül ayında taşınarak Mühendislik Fakültesi yerleşkesi içerisinde bulunan C/Blok'a taşınmıştır.

Fakültemiz; Hemşire ve Ebe yetiştiren bir kurumdur. Fakültemiz 2 Profesör, 7 Doçent, 11 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 8 Araştırma Görevlisi ile 739 öğrenciye hizmet vermektedir. Hemşirelik ve Ebelik Bölümlerinde 4 yıllık lisans eğitimi verilmektedir. Ayrıca Fakültemizde 2024-2025 eğitim- öğretim yılında YÖK tarafından Besni ilçesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi şubesi açılmış olup, „Hemşirelik ve Ebelik bölümleri için 2025-2026 eğitim-öğretim yılı için toplam 162 öğrenci eğitim almaktadır.

Prof. Dr. Süleyman BAYRAM

Dekan

İmza

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

A.1. Misyon

Birey, aile ve toplumun sağığını korumak, sürdürmek ve geliştirmek amacıyla; bilim ve teknolojiyi kullanabilen, araştırma yapabilen, araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak meslek alanına katkı sağlayabilen, sağık disiplinleri arası iş birliğı yapabilen, ekip çalışmasına açık, etik ve insani değere saygılı, mesleki rollerini etkin ve etkili yerine getirecek sağık profesyonelleri yetiştirmektedir.

A.2. Vizyon

Alanı ile ilgili bilgiyi üreten ve paylaşan, çalışanlar ve öğrenciler tarafından ulusal düzeyde tercih edilen, toplum sağığı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, engelsiz, çevre dostu ve değer yaratan bir fakülte olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4 Mart 2020 tarih ve 31058 sayılı Resmi Gazete de Cumhurbaşkanlığının 2222 karar numarasıyla Sağık Yüksekokulu, Sağık Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüştür. Değişim ve dönüşümden sonrası mevcut olan Binadan 2017 yılı eylül ayında taşınarak Mühendislik Fakültesi yerleşkesi içerisinde bulunan C/Blok'ta eğitim ve öğretim hizmeti verilmektedir.

Uluslararası düzeyde bilim üreten, dünya standartlarında mesleki bilgi, beceri ve donanım sahibi olan, yenilikçi, rekabet edici hekim ve uzman yetiştirerek, üst düzeyde eğitimi veren, Hastane uygulamaları içerisinde kontrollü çalışan, etik değere sahip, hasta haklarını ve insani değeri göz önünde bulunduran, toplumun değer yargılarına saygılı, dünya ve toplum sorunlarına duyarlı bir Fakülte olmaktadır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

C.1. Fiziksel Yapı

C.1.1. Üniversitenin Taşınmaz Dağılımı

C.1.4. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	1. Düzey	2. Düzey	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Adet
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	
253	02	07	Paketleme Makineleri	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	32
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	1
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	
254			Taşıtlar Grubu	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	
254	01	01	Otomobiller	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	
254	01	04	Arazi Taşıtları	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	
254	02	06	Tekneler	
255			Demirbaşlar Grubu	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	

255	01	01	Döşeme Demirbaşları	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	12
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	3
255	02		Büro Makineleri Grubu	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	44
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	24
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	41
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	5
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	2
255	03		Mobilyalar Grubu	
255	03	01	Büro Mobilyaları	408
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	3
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	2
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	13

C.1.5. Eğitim Alanı ve Derslikler

EĞİTİM ALANI	0-100 Kişilik	101-200 Kişilik	200 ve Üzeri
Amfi			
Sınıf	10		
Bilgisayar Lab.			
Diğer Lab.	5		
Simülasyon Lab	1		
TOPLAM	16		

C.1.6 Toplantı ve Konferans Salonları

BİRİMİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADEDİ		Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu		
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Müh.Fak.C/BLOK	1		20	50
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Müh.Fak.C/BLOK		1	45	50
TOPLAM					

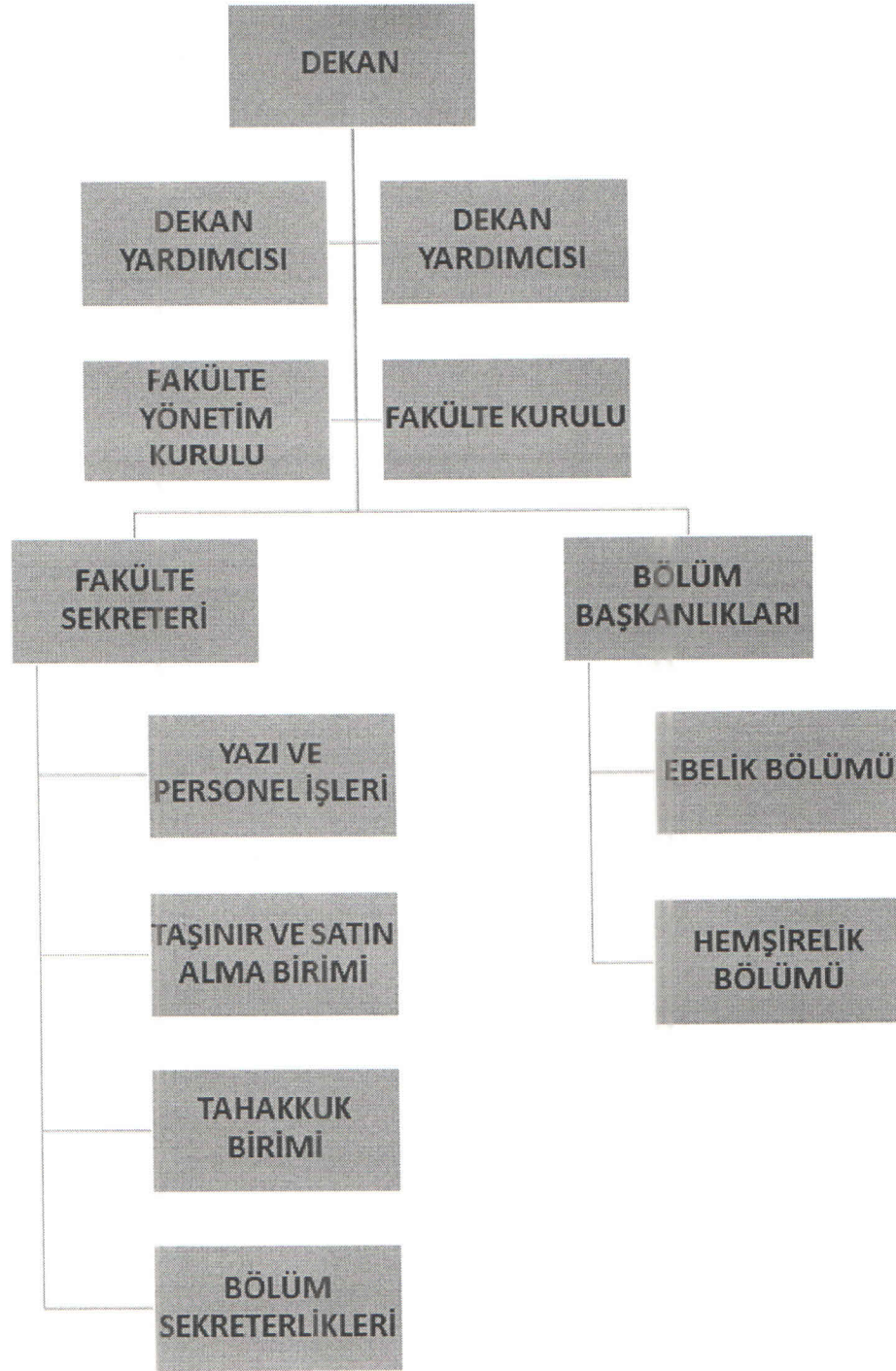
C.1.7 Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	22	15	23
İdari Personel Hizmet Alanları	6	15	8
TOPLAM	28	30	31

C.1.8 Ambar Arşiv ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	15
Arşiv Alanları	1	15
Lab.Alanları	6	180
TOPLAM	8	210

C.2. Teşkilat Yapısı



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.1. Yazılımlar

C.3.2. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Sayısı
Sunucular	
Masaüstü Bilgisayar	15
Taşınabilir Bilgisayar	14
TOPLAM	29

C.3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	ADEDİ
Projeksiyon	2
Yazıcı	23
Fotokopi Makinesi	2
Faks	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	1
Tarayıcılar	1
TOPLAM	29

LİSANS PROGRAMLARI

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
Sağlık Bilimler Fakültesi	2	0
Sağlık Bilimler Fakültesi (Besni Şubesi)	2	0
TOPLAM	4	0

İDARİ YÖNETİM

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL)	GÖREV TARİHLERİ
Dekan	Prof.Dr.Süleyman BAYRAM	Asil	2025
Dekan Yrd.	Prof. Dr. Semiha AYDIN ÖZKAN	Vekil	2022
Dekan Yrd.	Doç.Dr. Mürşide ZENGİN	Vekil	2022
Fakülte Sekreteri	Abdurrahman ÇELİK	Asil	2022

A. Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Eğitim-Öğretim süreçlerinin niteliğini ve zamanında yürütülmesini sağlamak	Hedef 1: Teorik ve uygulamalı eğitimlerde teknolojik altyapıyı güçlendirmek ve simülasyon laboratuvarı, dijital ders materyali ve sınıf teknolojilerinin güncellenmesi Hedef 2: Eğitim süreçlerinde kalite ve sürekliliği sağlamak ve ders, uygulama ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin düzenli izlenmesi
Stratejik Amaç-2 Mali kaynakların etkin ve ekonomik kullanımını sağlamak	Hedef 1: Bütçe kaynaklarını planlı ve verimli kullanmak ve personelin mal-hizmet ve eğitim giderlerinde bütçe disiplininin sürdürülmesi Hedef 2: Taşınır ve taşınmaz kaynakların korunmasını sağlamak ve demirbaş, cihaz ve teknolojik ekipmanın etkin yönetimi
Stratejik Amaç 3: İnsan kaynaklarını güçlendirmek ve kurumsal memnuniyeti artırmak	Hedef 1: Akademik ve idari personel memnuniyetini artırmak Hedef 2: Personelin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek ayrıca Bilgisayar, iletişim, yabancı dil ve mesleki eğitimlerin sağlanması Hedef 3: Kurum içi sosyal etkileşimi ve aidiyeti güçlendirmek ve sosyal, kültürel ve mesleki etkinliklerin düzenlenmesi Hedef 4: Akademik insan kaynağını güçlendirmek ve nitelikli öğretim elemanı sayısının artırılmasına yönelik planlama
Stratejik Amaç 4: Toplumsal sağlık katkısını ve uygulama temelli hizmetleri geliştirmek	Hedef 1: Toplum temelli sağlık eğitimlerini kurumsallaştırmak, İlk ve ortaöğretim kurumlarında yılda en az bir kez planlı ve kayıt altına alınmış sağlık eğitimleri düzenlenmesi ve bu eğitimlerin her yıl sürdürülmesi. Hedef 2: Birinci basamak ve yaşlı bakım hizmetlerine uygulama temelli katkı sağlamak 2026 yılına kadar birinci basamak sağlık kurumları ile iş birliği içinde yaşlı bakımına yönelik eğitim, izlem ve danışmanlık programlarının geliştirilmesi ve uygulanması.

- **Bütçe Uygulama Sonuçları**

- **Bütçe Giderleri**

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Ödenek (%)	Harcama/ K.B.Ö	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	39.914.000	39.914.000	39.442.000			%98
İntörn Giderleri	..	..	..			..
Sos. Gv. Kurum. Devlet Primi Gid.	3.447,000	3.447.000	3.437.000			%99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	...	..	..			..
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı Giderleri	180.000	180.000	179.946			%99
TOPLAM	43.541,000	43,541,000	43,058,000			%99

B.1.1.1. Faaliyet Bilgileri

B.1.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	19
Konferans	
Seminer	
Sergi	
Diğer	3
TOPLAM	22

BİRİMİ	Kitap	Kitap Bölümü	Makale		Bildiri		Araş. Rap.	Diğer
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
Sağlık Bilimler Fakültesi	1	14	7	20		21	1	1
TOPLAM	1	14	7	20		21	1	1

BİRİMİ	Editörlük / Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük / Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4	1	3	18
TOPLAM	4	1	3	18

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

C. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

- A. Fakültemiz Akademik ve idari personelinin az olmasına rağmen büyük bir gayretle görevlerini yerine getirmektedirler.
- B. Fakültemizde 1 Fakülte Sekreteri, 4 Memur, ve 1 Hizmetli olmak üzere görev tanımında belirtilen görevleri yürütmektedirler. Görev yapan personelimiz, sıkça değişen mevzuat ve uygulamaların oluşturduğu olumsuzluklara rağmen özveriyle kapasitesinin üstünde görev yapmaktadırlar.
- C. Stratejik planı olan birimler stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

D. Üstünlükler

- a.Genç akademik personel ve Teorik-Uygulamada güçlü olması
- b.Fakültemizin kadrosunun nitelikli olması
- c.Kurum içi çalışma ortamının açık, katılımcı ve demokratik yapısı
- d.Kalite yönetimi ve sürekli gelişim ilkesini benimseyen yönetim anlayışı

E. Zayıflıklar

Eğitim öğretim ile ilgili Amfî sınıfların sayısal olarak küçük olması

Akademik personel yetersizliği

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Sağlık Bilimleri Fakültesi 23.01.2026

Prof.Dr.Süleyman BAYRAM
Dekan