

2023 YILI

ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ
İDARİ FAALİYET

RAPORU

(ZİRAAT FAKÜLTESİ)

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	1
A. Misyon ve Vizyon.....	1
A.1. Misyon.....	1
A.2. Vizyon.....	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
C.1.5. Taahhütler.....	2
C.1.6. Eğitim Alanı ve Derslikler.....	2
C.1.9. Hizmet Alanları.....	2
C.1.10. Ambar Arşiv ve Atölyeler.....	3
C.2. Teşkilat Yapısı.....	3
C.4. İnsan Kaynakları.....	4
C.5. Sunulan Hizmetler.....	4
C.6. Eğitim Programları.....	4
C.6.1. LİSANS PROGRAMLARI.....	4
C.6.1.2. Öğrencilere İlişkin Bilgiler.....	4
C.6.1.3. Öğrencilerin Birimlere Göre Dağılımı.....	5
C.6.1.4. Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı.....	5
C.6.1.5. Özel Öğrenci, Mevlana, Farabi ve Erasmus Öğrenci Sayıları.....	5
C.6.1.6. 2023 Mezun Öğrenci Sayısı.....	6
C.6.1.7. 2023 Üniversiten Ayrılan Öğrenci Sayısı.....	6
C.7. İdari Hizmetler.....	6
C.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	7
C.8.1. İDARİ YÖNETİM.....	7
KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ).....	8
C.8.1.3. Fakülte Kurulu.....	8
C.8.1.4. Fakülte Yönetim Kurulu.....	8
D Diğer Hususlar.....	9
D.1-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	9
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	9
Birim Amacı ve Hedefleri.....	9
Temel Politikalar ve Öncelikler.....	10
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	10
Mali Bilgiler.....	10
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	10
A.1.1. Bütçe Giderleri.....	10
A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	11
A.3. Mali Denetim Sonuçları.....	11
A.3. Mali Denetim Sonuçları.....	11
A.4. Diğer Hususlar.....	11
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	11
B.1.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	11
Bilimsel Yayınlar.....	12
Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı.....	12
B.1.5. Proje Bilgileri.....	12
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	13
Üstünlükler.....	13
Zayıflıklar.....	13
Değerlendirme.....	13
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	13
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	14

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bu belge 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi doğrultusunda "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Adıyaman Üniversitesi Ziraat Fakültesi "2023 Yılı Faaliyet Raporu" olarak hazırlanmıştır.

Faaliyet raporlarının hazırlanmasında;

- Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun sağlanması,
- Bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması ilkeleri ile açıklık, tutarlılık ve diğer raporlama ilkelerine uygun olarak hazırlanması temel alınmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Özgür ÖZDEMİR
Dekan v.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

A.1. Misyon

Tarımsal alanda sürdürülebilir tarımı önceleyen, etik değerlere bağlı, evrensel düzeyde yeni bilgi ve teknolojilerin üretilmesine katkı sağlayan, mesleki bilgi ve beceriyle donatılmış ve sorunlara bilimsel çözüm üreten, çevre bilinci gelişmiş, girişimci, katılımcı, yaratıcı, dinamik, özgüvenli ve sosyal niteliğe sahip bireyler yetiştirmektir.

A.2. Vizyon

Evrensel standartlarda eğitim-öğretim, bilimsel çalışmalar ve araştırmalar yapan, çevreye duyarlı, tarımsal doğal kaynakları akılcı kullanan, bilgi ve teknoloji üreterek ulusal gelişme ve kalkınmaya destek olan, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği yaparak bilim dünyasında tanınan ve öncü olan akademik bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi olarak bölgenin ihtiyaç duyduğu kendine güvenen, sorumluluk sahibi gençler yetiştirmek; eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile topluma hizmet ve öncülük etmek, katılımcı, paylaşımcı ve takım çalışmasına dayalı kurumsal kimlik ile bilim dünyasına ve bulunduğumuz yöreye hizmet etmektir. Fakültemizde Bitki Koruma Bölümü, Tarla Bitkileri Bölümü, Bahçe Bitkileri Bölümü mevcut olup, Fakültemiz ülkemizde tarım sanayi ve hizmet sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücü ihtiyacını karşılamayı görev edinmiştir.

C.1.5. Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıtlar	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Otomobil	1		1
Traktör	1		1
TOPLAM	2		2

C.1.6. Eğitim Alanı ve Derslikler

EĞİTİM ALANI	0-100 Kişilik	101-200 Kişilik	200 ve Üzeri
Amfi	4		
Sınıf			
Bilgisayar Lab.			
Atölye			
Diğer Lab.			
TOPLAM	4		

C.1.9. Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	14	156	14
İdari Personel Hizmet Alanları	4	48	5
TOPLAM	16	204	18

C.1.10. Ambar Arşiv ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	16
Arşiv Alanları		
Atölyeler		

C.2. Teşkilat Yapısı



C.4. İnsan Kaynakları

Fakültemiz kadrosunda 2023 yılı itibariyle 3 Profesör, 5 doçent, 3 doktor öğretim üyesi toplam 11 kadrolu, 13/b ile görevlendirilmiş 1 Dr. Öğretim üyesi akademik personel ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Fakülte sekreteri ile beraber toplamda 6 idari personel görev yapmaktadır.

TOPLAM	105	48	153				105	48	153
--------	-----	----	-----	--	--	--	-----	----	-----

C.6.1.4. Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

Birim Adı (Lisans Programı)	Gelen Öğrenci Sayısı
BİTKİ KORUMA BÖLÜMÜ	3
TOPLAM	

C.6.1.5. Özel Öğrenci, Mevlana, Farabi ve Erasmus Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı		
	Özel Öğrenci Sayısı	Değişim(Erasmus, Mevlana, Farabi) Öğrenci Sayısı	Toplam
ZİRAAT FAKÜLTESİ	3	0	3
TOPLAM			

C.6.1.6. 2023 Mezun Öğrenci Sayısı

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/ MYO	KIZ	ERKEK	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
ZİRAAT FAKÜLTESİ	5	14	19

GENEL TOPLAM	5	14	19
--------------	---	----	----

C.6.1.7. 2023 Üniversiten Ayrılan Öğrenci Sayısı

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/ MYO	Kendi İsteği ile Kaydını Sildirme	Yatay Geçiş	Farabi/Erasmus Değişim Programı, Özel Öğrencilik Süresi Biten	Yüksek Öğrenimden Çıkarma	Toplam
ZİRAAT FAKÜLTESİ	0	5	0	0	5
TOPLAM	0	5	0	0	5

C.7. İdari Hizmetler

Fakültemiz Kâhta Meslek Yüksekokulu hizmet binasında eğitim-öğretim çalışmalarını ve diğer faaliyetlerini sürdürmektedir. Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Ayniyat, Öğrenci İşleri, Mali İşler, Personel İşleri, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri altında organize olmuştur. Fakülte sekreteri bu hizmetlerin sunumunda ve planlanmasından sorumlu mercidir. Fakültemizin ilgili birimlerinde 2023 yılı itibariyle yapılan iş ve işlemler aşağıda sunulmuştur;

1.Fakültemiz Öğrenci İşleri ve Yazı İşleri Birimlerinde; çeşitli kurumlarla yapılan yazışmalar, bölümlerden istenen ders dağılımları, öğrencilerin askerlik işlemlerinin izlenmesi, öğrenci burslarına yönelik yazışmalar, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu toplantıları ile ilgili yazışmalar, içeren işlemler yapılmıştır.

2. Fakültemiz Tahakkuk Birimince; ek ders ücretleri, görevli personelin yolluk ödemeleri, ek ders ücret formlarının değerlendirilmesi, Ön Mali Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmüştür.

C.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

C.8.1. İDARİ YÖNETİM

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ(ASİL/ VEKİL)	GÖREV TARİHLERİ (.....MALİ YILI)
Dekan	Prof. Dr. Özgür ÖZDEMİR	Vekil	2023
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Ahmet ÇELİK	Asil	2023
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Mahmut İSLAMOĞLU	Asil	2023
Fakülte Sekreteri	M. Fatih DOĞAN	Asil	2020

Öğrenci İşleri	Salih ASLAN	Asil	2019
Bölüm Sekreteri	Salih ASLAN	Asil	2020
Taşınır Kay.Kont.Yet.	Habip AK	Asil	2019
Tahakkuk İşleri	Habip AK	Asil	2019
Yazı İşleri	Ruken DELİKANLI	Asil	2019
Öğrenci İşleri	Ahmet BOZKURT	Görevlendirme	2020
Şoför	Mustafa SALMAN	Görevlendirme	2020

C.8.1.2. İdari Görevler

BİRİMİN ADI	İDARİ GÖREVİN ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Ziraat Fakültesi	Dekan (Vekil)	Prof. Dr. Özgür ÖZDEMİR	Öğretim Üyesi	2023
Ziraat Fakültesi	Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Ahmet ÇELİK	Öğretim Üyesi	2023
Ziraat Fakültesi	Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Mahmut İSLAMOĞLU	Öğretim Üyesi	2023
Bitki Koruma Bölümü	Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Mahmut İSLAMOĞLU	Öğretim Üyesi	2022
Bahçe Bitkileri Bölümü	Bölüm Başkanı	Prof. Dr. H.İbrahim OĞUZ	Öğretim Üyesi	2022
Tarla Bitkileri Bölümü	Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Memet İNAN	Öğretim Üyesi	2022
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Ahmet ÇELİK	Öğretim Üyesi	2022

KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

C.8.1.3. Fakülte Kurulu

BİRİMİN ADI	KURUL-KOMİSYON-KONSEY ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Özgür ÖZDEMİR	Fakülte Kurulu Başkanı	2023
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Murat KOCA	Üye	2020
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Halil İbrahim OĞUZ	Üye	2022
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Memet İNAN	Üye	2021
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Doç. Dr. Gökhan BÜYÜK	Üye	2021
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Doç. Dr. Mahmut İSLAMOĞLU	Üye	2019
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Dr. Öğr. Ü. Mehmet İlhan ODABASIOĞLU	Üye	2022

Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Halil İbrahim OĞUZ	Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanı	2022
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Memet İNAN	Tarla Bitkileri Bölüm Başkanı	2021
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Doç. Dr. Mahmut İSLAMOĞLU	Bitki Koruma Bölüm Başkanı	2021
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Doç. Dr. Ahmet ÇELİK	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölüm Başkanı	2022
C.8.1.4. Fakülte Yönetim Kurulu				
Ziraat Fakültesi	Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Özgür ÖZDEMİR	Yönetim Kurulu Başkanı	2021
Ziraat Fakültesi	Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Murat KOCA	Üye	2020
Ziraat Fakültesi	Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Memet İNAN	Üye	2021
Ziraat Fakültesi	Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Halil İbrahim OĞUZ	Üye	2022
Ziraat Fakültesi	Yönetim Kurulu	Doç. Dr. Fırat Ege KARAAT	Üye	2021
Ziraat Fakültesi	Yönetim Kurulu	Doç. Dr. Mahmut İSLAMOĞLU	Üye	2019
Ziraat Fakültesi	Yönetim Kurulu	Dr. Öğr. Ü. Meltem AVAN	Üye	2022

D Diğer Hususlar

D.1-Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 1., 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaca esas olarak, aynı Kanunun 12. maddesinde belirtilen görevleri yaparak, ülkemizin bilimsel ve teknolojik alanda gelişimine hizmet edecek Ziraat Mühendisleri yetiştirme amaç ve hedefini benimsemiştir.

Fakültemizin temel politikası ülkemizin teknolojik düzeyde gelişmesini sağlayacak bilimsel araştırmaları yapmak ve bu araştırma sonuçlarının uygulanışını izleyerek yeni projeler üretmek ve sonuçlandırmaktır.

Bu temel politikaya esas olmak üzere,

- Eğitim ve Öğretim hizmetlerini AB müktesebatına uyumlu olarak sürdürmek,
 - Araştırma ve yayın yapmak,
 - Eğitim-Öğretim hizmetleri ile birlikte diğer tüm hizmetleri toplam kalite yönetimi ilkelerine uygun olarak sürdürmek,
 - Toplumsal sorunların çözümünde ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
 - Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” ilkelerine uygun faaliyet göstermek,
- Adıyaman Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planında belirlenen hedefler doğrultusunda gerekli tüm çalışmaların yapılması.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

2021-2025 Dönemi Stratejik Planımızda amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim öğretiminin çeşitlendirilmesi ve niteliğinin geliştirilmesi	Hedef-1 Bölgenin ihtiyacı olan alanlarda yeni lisans ve ön lisans programların açılması
	Hedef-2 Öğrencilerin bilgi ve teknolojiye erişimlerini kolaylaştırmak
	Hedef-3 Eğitim araç – gereç, donanım ve yöntemlerinin nicelik ve niteliklerinin artırılması
Stratejik Amaç-2: Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini güçlendirmek	Hedef-1 Araştırma altyapısının geliştirilmesi
	Hedef-2 Bilimsel yayınların nitelik ve niceliğinin artırılması
Stratejik Amaç-3: Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğinin güçlendirilmesi	Hedef-1 Üniversite – sanayi iş birliği faaliyetlerinin geliştirilmesi
	Hedef-2 Üniversitemizde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi

Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Fakültemizin gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; 2023 yılı bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ile, Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama/ K.B.Ö	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	8.168.094,00	0,16	8.168.093,84	%100	%99	%99
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	848.323,00	1,58	848.230,42	%100	%99	%99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.400	2.053,85	34.115,14	%14	%650	%94
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
TOPLAM						

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel Giderleri

2023 yılı bütçesinde personel giderleri için tahsis edilen KBÖ ödeneği yeterli olmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

2023 yılı bütçesinde SGK giderleri için tahsis edilen KBÖ ödeneği yeterli olmuştur.

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

2023 yılı bütçesinde Mal ve hizmet alımları giderleri için KBÖ ödeneği yeterli olmayıp, yıl içerisinde ödenek talep edilmiştir.

A.3. Mali Denetim Sonuçları

A.3. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde 2023 yılında iç ve dış denetim yapılmıştır.

A.4. Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans	
Seminer	
Sergi	
Diğer	
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	1
TOPLAM	4

BİRİMİ	Kitap	Kitap Bölümü	Makale		Bildiri		Araş. Rap.	Diğer
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
Ziraat Fakültesi	1	31	4	26		29		
TOPLAM	1	31	4	26		29		

Bilimsel Yayınlar

BİRİMİ	Editörlük/ Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Ziraat Fakültesi	5	6	6	17
TOPLAM	4	6	6	17

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

B.1.5. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	
	2023 (Rapor Yılı)

Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK	1	1	2		100.000
A.B HİBESİ					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	2		2		36.000
SANTEZ PROJELERİ					
DİĞER	4		4		382.000
TOPLAM	7	1	8		

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Üniversite üst yönetiminin belirlediği stratejik temel hedeflerden birinin oluşu
- 656 kişilik Kız- Erkek öğrenci yurdunun kampüsün yanı başında olması
- Konusunda uzman, nitelikli öğretim elamanlarının bulunması
- Ekolojik şartların birçok bitkinin yetişebilmesine olanak sağlaması
- 345’te arazi varlığının olması
- Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla iş birliğine açık, sistemli ve ilkeli bir yapının kurulması.
- Öğrencilerin sportif etkinliklerini yürütebilecekleri alt yapı varlığı
- Tarım ve Tarıma dayalı sanayi işletmeleri ile iş birliklerinin yürütülmesi

Zayıflıklar

- Fakültemizin kendine ait hizmet binasının olmaması
- Kültürel işlemlerde kullanılan alet ekipmanın (sulama ekipmanları vb.) yetersiz oluşu.
- Kampüse gelen yolun ihtiyaca cevap vermemesi,
- Sosyal aktivitelerin gerçekleşeceği alanların yetersiz olması
- İşçi, laborant ve yardımcı eleman yetersizliği

Değerlendirme

Tarım, sanayi, hizmet sektörüne ve bölge ihtiyaçlarına nitelikli insan gücü sağlanmasında daha yararlı olunabilmesi için Fakülte hizmet binasının yapılması gereklidir. Dünyada bitkisel ve hayvansal üretim, tarım teknolojileri, gıda teknolojileri konusundaki gelişmeler çok hızlı olarak ilerlemekte olup, bunlara uygun altyapı yatırımları ve donanımları zorunlu kılmaktadır. Fakültenin bu teknolojilere uyumu sağlayacak bir eğitim-öğretim ve araştırma programını geliştirmesi, mali kaynakların yeterli olmasına bağlıdır. Fakültemize yeterli kaynak tahsis edilmelidir. Yeni açılacak bölümlere ek olarak, Akademik ve İdari personel atamaları yapılmalıdır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2016-2017 Eğitim-öğretim döneminde ilk öğrencisini alarak eğitime başlayan Fakültemiz 2020- 2021 eğitim öğretim yılı sonunda ilk mezunlarını vermiştir. Fakültemiz, Kahta MYO binasında hizmet sunmaktadır. Her ne kadar günümüz itibarıyla mevcut alt yapı koşulları yeterli olsa da

önümüzdeki yıllarda Fakültemizde Bahçe Bitkileri Bölümü, Tarla Bitkileri Bölümü ve Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümlerinde açılmasıyla beraber ve özellikle bu bölümlere ileriki süreçte öğrenci alımının gerçekleşmesi durumunda yetersiz kalacağı bir gerçektir. Bu nedenle fakültemizin kendine ait, yeni hizmet binası ihtiyacının giderilmesi gerekmektedir. Fakültemizin içinde yer aldığı ve üniversitemize tahsis edilen 345 de'lık engebeli alan tarım yapmaya uygun olmayıp bu alan genel olarak VI ve VII. Sınıf arazilerden oluşmaktadır. Söz konusu olan Fakültemiz arazisi Atatürk barajı kıyısında yer almakta olup Atatürk barajının su toplama mikro havzalarından birini oluşturmaktadır. Toplam alanın tel ile çevirili bölümünde stabilize yol yapılması tarımsal faaliyetlerin (gübre, tohum, ürün ikmal vb.) daha rahat bir şekilde yapılmasına katkı sağlayacaktır. Ayrıca hasar görmüş çit bölümlerinin onarılması ve kampüs yolunun ıslah edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

HAZIRLAYANAN

Adı Soyadı : M. Fatih DOĞAN

Ünvanı : Fakülte Sekreteri

Telefon :4167258150-1122

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Prof. Dr. Özgür ÖZDEMİR
Ziraat Fakültesi
Dekan V.