
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

ZİRAAT FAKÜLTESİ

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	5
C.1/C.1.10- Fiziksel Yapı.....	7
C.2- Teşkilat Yapısı.....	8
C.3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	9
C.4- İnsan Kaynakları	10
C.5- Sunulan Hizmetler	10
C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
D- Diğer Hususlar	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER	17
A- Temel Politikalar ve Öncelikler	17
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	17
C- Diğer Hususlar	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A- Mali Bilgiler	18
A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları	18
A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
A.3- Mali Denetim Sonuçları	19
A.4- Diğer Hususlar	19
B- Performans Bilgileri	20
B.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	20
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A- Üstünlükler	20
B- Zayıflıklar	20
C- Değerlendirme	20
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	21
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	22

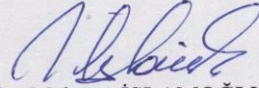
BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bu belge 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi doğrultusunda "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Adıyaman Üniversitesi Ziraat Fakültesi "2024 Yılı Faaliyet Raporu" olarak hazırlanmıştır.

Faaliyet raporlarının hazırlanmasında;

- Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun sağlanması,
- Bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması ilkeleri ile açıklık, tutarlılık ve diğer raporlama ilkelerine uygun olarak hazırlanması temel alınmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.



Prof. Dr. Mahmut İSLAMOĞLU
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

A.1. Misyon

Tarımsal alanda sürdürülebilir tarımı önceleyen, etik değerlere bağlı, evrensel düzeyde yeni bilgi ve teknolojilerin üretilmesine katkı sağlayan, mesleki bilgi ve beceriyle donatılmış ve sorunlara bilimsel çözüm üreten, çevre bilinci gelişmiş, girişimci, katılımcı, yaratıcı, dinamik, özgüvenli ve sosyal niteliğe sahip bireyler yetiştirmektedir.

A.2. Vizyon

Evrensel standartlarda eğitim-öğretim, bilimsel çalışmalar ve araştırmalar yapan, çevreye duyarlı, tarımsal doğal kaynakları akılcı kullanan, bilgi ve teknoloji üreterek ulusal gelişme ve kalkınmaya destek olan, ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği yaparak bilim dünyasında tanınan ve öncü olan akademik bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Ziraat Fakültesi olarak bölgenin ihtiyaç duyduğu kendine güvenen, sorumluluk sahibi Ziraat Mühendisleri yetiştirmek; eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile topluma hizmet ve öncülük etmek, katılımcı, paylaşımcı ve takım çalışmasına dayalı kurumsal kimlik ile bilim dünyasına ve bulunduğumuz yöreye hizmet etmektir. Fakültemizde Bitki Koruma Bölümü, Tarla Bitkileri Bölümü, Bahçe Bitkileri Bölümü mevcut olup, Fakültemiz ülkemizde tarım sanayi ve hizmet sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücü ihtiyacını karşılamayı görev edinmiştir

C.1.4. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	1. Düzey	2. Düzey	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Adet
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	16
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	3
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	3
253	02	07	Paketleme Makineleri	0
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	0
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	0
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	0
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	7
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	0
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	1
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	12
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	46
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	0
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	0
254			Taşıtlar Grubu	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	
254	01	01	Otomobiller	1
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	0
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	0
254	01	04	Arazi Taşıtları	0
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	0
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	0
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	2
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	
254	02	06	Tekneler	
255			Demirbaşlar Grubu	

255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	11
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	1500
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	0
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	0
255	02		Büro Makineleri Grubu	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	41
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	13
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	21
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	4
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	0
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	1
255	03		Mobilyalar Grubu	
255	03	01	Büro Mobilyaları	179
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	

C.1.5. Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Otomobil	1		1
Traktör	1		1
TOPLAM	1		1

C.1.6. Eğitim Alanı ve Derslikler

EĞİTİM ALANI	0-100 Kişilik	101-200 Kişilik	200 ve Üzeri
Amfi	4		
Sınıf			
Bilgisayar Lab.			
Atölye			
Diğer Lab.	2		
TOPLAM			

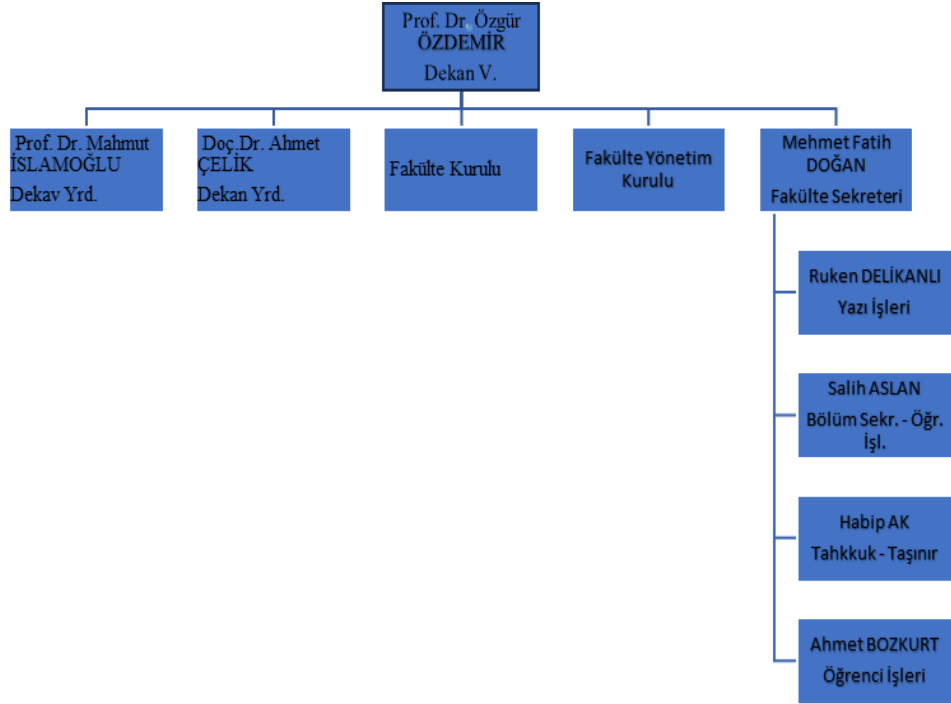
C.1.9. Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	14	156	14
İdari Personel Hizmet Alanları	4	48	5
TOPLAM			

C.1.10. Ambar Arşiv ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	16
Arşiv Alanları		
Atölyeler		

C.2. Teşkilat Yapısı



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.1. Yazılımlar

	Program Adı
1	EBYS
2	KBS-MYS
3	OBS

C.3.2. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Sayısı
Sunucular	-
Masaüstü Bilgisayar	17
Taşınabilir Bilgisayar	9
TOPLAM	

C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	ADEDİ
Projeksiyon	4
Yazıcı	9
Fotokopi Makinesi	1
Faks	-
Fotoğraf Makinesi	-
Kameralar	-
Televizyonlar	-
Tarayıcılar	3
TOPLAM	

C.4. İnsan Kaynakları

Fakültemiz kadrosunda 2024 yılı itibariyle 4 Profesör, 3 doçent, 4 doktor öğretim üyesi toplam 11 kadrolu, 13/b ile görevlendirilmiş 1 Dr. Öğretim üyesi akademik personel ve 1 Dr. Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca, 1'i fakülte sekreteri olmak üzere toplamda 6 idari personel görev yapmaktadır

C.5. Sunulan Hizmetleri

Fakültemiz öğrencilerine kütüphane hizmeti Kahta MYO kütüphanesinde verilmekte, yemek hizmetlerini ise Üniversitemiz hizmet alımı yaparak karşılamaktadır. Öğrencilerimizin zaman geçirebilecekleri 100 m² alana sahip, özel sektör tarafından işletilen bir kantin hizmet vermektedir. Yerleşkemiz içerisinde futbol için 1 adet, basketbol ve voleybol için 1 adet olmak üzere 2 adet spor sahamız bulunmaktadır.

C.5.1. Eğitim Hizmetleri

C.5.1.1. Eğitim Programları

LİSANS PROGRAMLARI

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
Ziraat Fakültesi	4	
TOPLAM		

C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ DAĞILIMI (2024Yılı Aralık Sonu)

FAK./YO./MYO	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Ziraat Fakültesi	120	65	185				65	120	185
TOPLAM									

Öğrencilere İlişkin Bilgiler

Yıllar	Öğrenci Sayıları	Öğrenci Sayısı Artış Oranı
2015	-	-
2016	-	-
2017	20	
2018	50	%60
2019	78	%36
2020	107	%27
2021	122	%12
2022	142	%14
2023	156	%9
2024	185	%16

SAYILARI* (2024 YILI)**CİNSİYETE GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI* (2024 YILI)**

2024 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem									
BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Ön Lisans/Lisans /Lisansüstü									
Ziarat Fakültesi	120	65	185	0	0	0	120	65	185
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem									
BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Ön Lisans/Lisans /Lisansüstü									
Ziarat Fakültesi	136	44	92						136
Toplam	136	44	92						136

ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYILARI*

BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisans /Lisansüstü Programı/ ÖnLisans									
Bitki Koruma Bölümü	2		2				2		2

YATAY GEÇİŞLE FAKÜLTEMİZE GELEN ÖĞRENCİ SAYISI

Birimin Adı (Lisans Programı)	Gelen Öğrenci Sayısı
Bitki Koruma	2
TOPLAM	

DIKEY GEÇİŞLE ÜNİVERSİTEYE GELEN ÖĞRENCİ SAYISI

Birimin Adı (Lisans Programı)	Gelen Öğrenci Sayısı
Bitki Koruma	3
TOPLAM	

ÖZEL, DEĞİŞİM ve ERASMUS ÖĞRENCİ SAYILARI (2023 YILI)

Birimin ADI	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem				2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem			
	Özel Öğre	Erasm us	Değiş i m	Topla m	Özel Öğre	Erasm us	Değiş i m	Topla m
Bitki Koruma				8	8			8
GENEL TOPLAM								

MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI

BİRİMİNADI	Mezun Olan	Yüksek Onur Alan	Onur	TOPLAM
Bitki Koruma	10	1	3	14
TOPLAM	10	1	3	14

ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİ SAYISI

Birimin Adı	Kendi İsteği İle Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı	Başarısızlık (Azami Süre vb.)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Bitki Koruma	1		3		2		6
TOPLAM	1		3		2		6

C.5.5. İDARİ HİZMETLER

Fakültemiz Kâhta Meslek Yüksekokulu hizmet binasında eğitim-öğretim çalışmalarını ve diğer faaliyetlerini sürdürmektedir. Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Ayniyat, Öğrenci İşleri, Mali İşler, Personel İşleri, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri altında organize olmuştur. Fakülte sekreteri bu hizmetlerin sunumunda ve planlanmasından sorumlu mercidir. Fakültemizin ilgili birimlerinde 2024 yılı itibariyle yapılan iş ve işlemler aşağıda sunulmuştur;

1.Fakültemiz Öğrenci İşleri ve Yazı İşleri Birimlerinde; çeşitli kurumlarla yapılan yazışmalar, bölümlerden istenen ders dağılımları, öğrencilerin askerlik işlemlerinin izlenmesi, öğrenci burslarına yönelik yazışmalar, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu toplantıları ile ilgili yazışmalar, içeren işlemler yapılmıştır.

2. Fakültemiz Tahakkuk Birimince; ek ders ücretleri, görevli personelin yolluk ödemeleri, ek ders ücret formlarının değerlendirilmesi, Ön Mali Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmüştü

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

C.6.1.İDARİ YÖNETİM

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ(ASİ L/VEKİL)	GÖREV TARİHLERİ (.....MALİ
Dekan.V.	Prof.Dr.Özgür ÖZEDEMİR	Vekil	2023
Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Mahmut İSLAMOĞLU	Asil	2023
Dekan Yardımcısı	Doç Dr. Ahmet ÇELİK	Asil	2023
Fakülte Sekreteri	M. Fatih DOĞAN	Asil	2020
Öğrenci İşleri	Salih ASLAN	Asil	2020
Bölüm Sekreteri	Salih ASLAN	Asil	2020
Taşınır Kay.Kont.Yet.	Habip AK	Asil	2019
Tahakkuk İşleri	Habip AK	Asil	2019
Yazı İşleri	Ruken DELİKANLI	Asil	2019
Öğrenci İşleri	Ahmet BOZKURT	Görevlendirme	2020
Şoför	Mustafa SALMAN	Görevlendirme	2020

C.6.2. İdari Görevler

BİRİMİN ADI	İDARİ GÖREVİN A	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Ziraat Fakültesi	Dekan (Vekil)	Prof. Dr. Özgür ÖZDEMİR	Öğretim Üyesi	2023
Ziraat Fakültesi	Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Mahmut İSLAMOĞLU	Öğretim Üyesi	2023
Ziraat Fakültesi	Dekan Yardımcısı	Doç Dr. Ahmet ÇELİK	Öğretim Üyesi	2023
Bitki Koruma Bölümü	Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Mahmut İSLAMOĞLU	Öğretim Üyesi	2022
Bahçe Bitkileri Bölümü	Bölüm Başkanı	Prof.Dr.H.İbrahim OĞUZ	Öğretim Üyesi	2022
Tarla Bitkileri Bölümü	Bölüm Başkanı	Prof.Dr.Memet İNAN	Öğretim Üyesi	2022
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanı	Doç.Dr. Ahmet ÇELİK	Öğretim Üyesi	2022

KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

C.6.3. Fakülte Kurulu

BİRİMİN ADI	KURUL-KOMİSYON-KONSEY ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Özgür ÖZDEMİR	Fakülte Kurulu Başkanı	2023
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Halil İbrahim OĞUZ	Üye	2022
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Memet İNAN	Üye	2021
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Mahmut İSLAMOĞLU	Üye	2019
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Doç. Dr. Gökhan BÜYÜK	Üye	2024
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Doç. Dr. Ali BOLAT	Üye	2024
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Dr. Öğr. Ü. Mehmet İlhan ODABAŞIOĞLU	Üye	2022
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Halil İbrahim OĞUZ	Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanı	2022
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Memet İNAN	Tarla Bitkileri Bölüm Başkanı	2021
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Mahmut İSLAMOĞLU	Bitki Koruma Bölüm Başkanı	2021
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Doç. Dr. Ahmet ÇELİK	Toprak Bilimi ve Bitki	2022

C.6.4. Fakülte Yönetim Kurulu

Ziraat Fakültesi	Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Özgür ÖZDEMİR	Yönetim Kurulu Başkanı	2023
Ziraat Fakültesi	Yönetim Kurulu	Prof. .Dr. Mahmut İSLAMOĞLU	Üye	2021
Ziraat Fakültesi	Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Gökhan BÜYÜK	Üye	2024
Ziraat Fakültesi	Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Halil İbrahim OĞUZ	Üye	2022
Ziraat Fakültesi	Yönetim Kurulu	Doç. Dr. Ahmet ÇELİK	Üye	2021
Ziraat Fakültesi	Yönetim Kurulu	Doç.Dr. Ali BOLAT	Üye	2019
Ziraat Fakültesi	Yönetim Kurulu	Dr.Öğr.Ü. Meltem AVAN	Üye	2022

6. Diğer Hususlar

D.1-Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 1., 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaca esas olarak, aynı Kanunun 12. maddesinde belirtilen görevleri yaparak, ülkemizin bilimsel ve teknolojik alanda gelişimine hizmet edecek Ziraat Mühendisleri yetiştirme amaç ve hedefini benimsemiştir.

Fakültemizin temel politikası ülkemizin teknolojik düzeyde gelişmesini sağlayacak bilimsel araştırmaları yapmak ve bu araştırma sonuçlarının uygulanışını izleyerek yeni projeler üretmek ve sonuçlandırmaktır.

Bu temel politikaya esas olmak üzere,

- Eğitim ve Öğretim hizmetlerini AB müktesebatına uyumlu olarak sürdürmek,
- Araştırma ve yayın yapmak,
- Eğitim-Öğretim hizmetleri ile birlikte diğer tüm hizmetleri toplam kalite yönetimi ilkelerine uygun olarak sürdürmek,
- Toplumsal sorunların çözümünde ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” ilkelerine uygun faaliyet göstermek,

Adıyaman Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planında belirlenen hedefler doğrultusunda gerekli tüm çalışmaların yapılması.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yıllı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

B. Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

2021-2025 Dönemi Stratejik Planımızda amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim-Öğretimin niteliği ve alt yapının geliştirilmesi.	Hedef-1 Öğrencilerin zorunlu uygulamalı stajlarını, devlet kurumlarında ya da kurumsallaşmış işletmelerde yapmalarını sağlamak.
	Hedef-2 Öğrencilerin bilgi ve teknolojiye erişimlerini kolaylaştırmak için altyapı imkanlarını geliştirmek
	Hedef-3 Eğitim araç – gereç, donanım ve yöntemlerinin nicelik ve niteliklerinin artırılması
	Hedef-4 Öğrencilerimizin uygulama derslerini daha etkin bir şekilde yapabilmesi için laboratuvar imkânlarının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi
	Hedef-5 Öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerinin artırılması için tarımsal alanlarda daha fazla uygulama yapılmasının sağlanması
Stratejik Amaç-2: Gelişen çağın gereklerine uygun evrensel düzeyde yeni bilgi ve teknolojilerin üretilmesine katkı sağlayan, mesleki bilgi ve beceriyle donatılmış ve sorunlara çözüm odaklı yaklaşan, meslek yaşamında vizyon sahibi	Hedef-1 Temel ve mesleki etkinliklerin ve bilgilerinde donanımlarının artırılması (mesleki eğitim ve seminerler) düzenlenmesi.
	Hedef-2 Tarım teknolojileri kullanılarak yürütülen derslerin etkinliğinin artırılması

lider öğrenci profilinine sahip ülkenin önceliklerine uygun öğrenci yetiştirmek.	Hedef-3 Ders içeriklerinin çağdaş eğitimin gerekleri doğrultusunda güncellenmesi
	Hedef- 4 Çağdaş, gelişmiş ve bölgelerinde lider olan üniversiteler ile işbirliği imkanları araştırılarak öğrencilerimizin gelişimini sağlamak.
	Hedef- 5 Ülkemizde Tarım alanında ileri teknoloji kullanan kamu kuruluşları ile işbirliği yapılarak öğrencilerimizin mesleki becerilerinin artırılması
Stratejik Amaç-3: Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi	Hedef-1 Üniversite – sanayi iş birliği faaliyetlerinin geliştirilmesi Hedef-2 Öğrencilerimizin saha deneyimlerinin özel sektör işletmelerinde artırılması Hedef-3 İlimizde ve bölgemizde tarım alanlarında faaliyet gösteren birlikler, kooperatifler yada sanayi kuruluşları ile işbirliği yapmak Hedef-4 Tarımsal sanayinin ihtiyaç duyduğu konularda Fakültemiz öğretim üyelerinin kurs seminer yada çalıştay gibi eğitim faaliyetleri düzenlemek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Mali Bilgiler

Fakültemizin gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; 2024 yılı bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ile, Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

2024 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	Başlangı	Harca	Harcama/
Personel Giderleri	11.249.000	16,159,000	16,124,476,01	%69	%143	%99
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	156,000	1.519.000	1.516.455,53	%102	%972	%99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000	176.000	166.976	%6	%1517	%94
TOPLAM	11.416.000	17,854,000	17,807,907,54			

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel Giderleri

2024 yılı bütçesinde personel giderleri için tahsis edilen KBÖ ödeneği yeterli olmayıp, yıl içerisinde ödenek talep edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

2024 yılı bütçesinde SGK giderleri için tahsis edilen KBÖ ödeneği yeterli olmayıp, yıl içerisinde ödenek talep edilmiştir.

A.3. Mali Denetim Sonuçları

Mal ve hizmet alımları giderleri için KBÖ yeterli olduğundan yıl içerisinde ek ödenek talep edilmemiştir

Fakültemizde 2024 yılında iç ve dış denetim yapılmıştır

A.4. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B. Performans Bilgileri

B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

B.1.1. Faaliyet Bilgileri

B.1.1.1. Faaliyet Bilgileri

B.1.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	30
Konferans	
Seminer	
Sergi	
Çalıştay	3
...	
...	
...	
TOPLAM	

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Üniversite üst yönetiminin belirlediği stratejik temel hedeflerden birinin oluşu
- 656 kişilik Kız- Erkek öğrenci yurdunun kampüsün yanı başında olması
- Konusunda uzman, nitelikli öğretim elamanlarının bulunması
- Ekolojik şartların birçok bitkinin yetişebilmesine olanak sağlaması
- 345 de arazi varlığının olması
- Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla iş birliğine açık, sistemli ve ilkeli bir yapının kurulması.
- Öğrencilerin sportif etkinliklerini yürütebilecekleri alt yapı varlığı
- Tarım ve Tarıma dayalı sanayi işletmeleri ile iş birliklerinin yürütülmesi

B. Zayıflıklar

- Fakültemizin kendine ait hizmet binasının olmaması
- Kültürel işlemlerde kullanılan alet ekipmanın (sulama ekipmanları vb.) yetersiz oluşu.
- Kampüse gelen yolun ihtiyaca cevap vermemesi,
- Sosyal aktivitelerin gerçekleşeceği alanların yetersiz olması
- İşçi, laborant ve yardımcı eleman yetersizliği

C. Değerlendirme

Tarım, sanayi, hizmet sektörüne ve bölge ihtiyaçlarına nitelikli insan gücü sağlanmasında daha yararlı olunabilmesi için Fakülte hizmet binasının yapılması gereklidir. Dünyada bitkisel ve hayvansal üretim, tarım teknolojileri, gıda teknolojileri konusundaki gelişmeler çok hızlı olarak ilerlemekte olup, bunlara uygun altyapı yatırımları ve donanımları zorunlu kılmaktadır. Fakültenin bu teknolojilere uyumu sağlayacak bir eğitim-öğretim ve araştırma programını geliştirmesi, mali kaynakların yeterli olmasına bağlıdır. Fakültemize yeterli kaynak tahsis edilmelidir. Yeni açılacak bölümlere ek olarak, Akademik ve İdari personel atamaları yapılmalıdır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2016-2017 Eğitim-öğretim döneminde ilk öğrencisini alarak eğitime başlayan Fakültemiz 2020- 2021 eğitim öğretim yılı sonunda ilk mezunlarını vermiştir. Fakültemiz, Kahta MYO binasında hizmet sunmaktadır. Her ne kadar günümüz itibarıyla mevcut alt yapı koşulları yeterli olsa da önümüzdeki yıllarda Fakültemizde Bahçe Bitkileri Bölümü, Tarla Bitkileri Bölümü ve Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümlerinin de açılmasıyla beraber ve özellikle bu bölümlere ileriki süreçte öğrenci alımının gerçekleşmesi durumunda yetersiz kalacağı bir gerçektir. Bu nedenle fakültemizin kendine ait, yeni hizmet binası ihtiyacının giderilmesi gerekmektedir. Fakültemizin içinde yer aldığı ve üniversitemize tahsis edilen 345 de'lık engebeli alan tarım yapmaya uygun olmayıp bu alan genel olarak VI ve VII. Sınıf arazilerden oluşmaktadır. Söz konusu olan Fakültemiz arazisi Atatürk barajı kıyısında yer almakta olup Atatürk barajının su toplama mikro havzalarından birini oluşturmaktadır. Toplam alanın tel ile çevirili bölümünde stabilize yol yapılması tarımsal faaliyetlerin (gübre, tohum, ürün ikmali vb.) daha rahat bir şekilde yapılmasına katkı sağlayacaktır. Ayrıca hasar görmüş çit bölümlerinin onarılması ve kampüs yolunun ıslah edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

HAZIRLAYANAN

Adı Soyadı : M. Fatih DOĞAN
Ünvanı : Fakülte Sekreteri
Telefon :4167258150-1122

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim



Prof. Dr. Mahmut İSLAMOĞLU

Ziraat Fakültesi
Dekan V.