
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ
2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - C.1- Fiziksel Yapı
 - C.2- Teşkilat Yapısı
 - C.3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
 - C.4- İnsan Kaynakları
 - C.5- Sunulan Hizmetler
 - C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Temel Politikalar ve Öncelikler
- B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç Ve Hedefler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - A.3- Mali Denetim Sonuçları
 - A.4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - B.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
 - B.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - B.2.1-Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler
 - B.3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
 - B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bu belge 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi doğrultusunda "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Adıyaman Üniversitesi Ziraat Fakültesi "2025 Yılı Faaliyet Raporu" olarak hazırlanmıştır.

Faaliyet raporlarının hazırlanmasında,

- Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun sağlanması,
- Bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması ilkeleri ile açıklık, tutarlılık ve diğer raporlama ilkelerine uygun olarak hazırlanması temel alınmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.



Doç. Dr. M. İlhan ODABAŞIOĞLU
Dekan V.

A. Misyon ve Vizyon

A.1. Misyon

Tarımsal alanda sürdürülebilir tarımı önceleyen, etik değerlere bağlı, evrensel düzeyde yeni bilgi ve teknolojilerin üretilmesine katkı sağlayan, mesleki bilgi ve beceriyle donatılmış ve sorunlara bilimsel çözüm üreten, çevre bilinci gelişmiş, girişimci, katılımcı, yaratıcı, dinamik, özgüvenli ve sosyal niteliğe sahip bireyler yetiştirmektedir.

A.2. Vizyon

Evrensel standartlarda eğitim-öğretim, bilimsel çalışmalar ve araştırmalar yapan, çevreye duyarlı, tarımsal doğal kaynakları akılcı kullanan, bilgi ve teknoloji üreterek ulusal gelişme ve kalkınmaya destek olan, ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği yaparak bilim dünyasında tanınan ve öncü olan akademik bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Ziraat Fakültesi olarak bölgenin ihtiyaç duyduğu kendine güvenen, sorumluluk sahibi Ziraat Mühendisleri yetiştirmek; eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile topluma hizmet ve öncülük etmek, katılımcı, paylaşımcı ve takım çalışmasına dayalı kurumsal kimlik ile bilim dünyasına ve bulunduğumuz yöreye hizmet etmektir. Fakültemizde Bitki Koruma Bölümü, Tarla Bitkileri Bölümü, Bahçe Bitkileri Bölümü mevcut olup, Fakültemiz ülkemizde tarım sanayi ve hizmet sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücü ihtiyacını karşılamayı görev edinmiştir

C.1.4. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	1. Düzey	2. Düzey	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Adet
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	102
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	23
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	16
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	0
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	3
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	3
253	02	07	Paketleme Makineleri	0
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	0
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	0
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Unvan ve Aletler	0
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	79
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	9
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	0
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	1
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	15
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	52
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	0
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	0
254			Taşıtlar Grubu	2
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	2
254	01	01	Otomobiller	0
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	0
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	0
254	01	04	Arazi Taşıtları	0
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	0
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	0
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	0
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	0
254	02	06	Tekneler	0
255			Demirbaşlar Grubu	1792
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	1511
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	0
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	11
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	1500
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	0
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	0
255	02		Büro Makineleri Grubu	100
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	52

255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	18
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	21
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	7
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	0
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	1
255	03		Mobilyalar Grubu	181
255	03	01	Büro Mobilyaları	181
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	0
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	0
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	0
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	0
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	0
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	0
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	0
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	0

C.1.5. Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Traktör Römorku		1	1
Traktör Su Römorku	1		1
Traktör	1		1
TOPLAM			3

C.1.5.3 Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	Spor Tesisinin Adı	Kapalı Spor Tesis		Açık Spor Tesis
		Kapasitesi (Kişi)	Alanı (m ²)	Alanı (m ²)
Kahta Yerleşkesi	Futbol Sahası (Halı Saha)*	-	-	
Kahta Yerleşkesi	Basketbol-Voleybol Sahası*	-	-	

*Kahta MYO ve Ziraat Fakültesi ortak olarak kullanılmaktadır.

C.1.5.4 Toplantı ve Konferans Salonları

BİRİMİN ADI	YERLEŞKE ADI	SAYISI		Kapasitesi (Kişi)	Alanı (m ²)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu		
Ziraat Fakültesi*	Kahta Yerleşkesi		1	70	
Ziraat Fakültesi*	Kahta Yerleşkesi	1		25	
TOPLAM					

*Kahta MYO bünyesinde bulunan Toplantı Salonu ve Konferans Salonu, Ziraat Fakültesi ile ortak olarak kullanılmaktadır.

C.1.6. Eğitim ürev b Derslikler

EĞİTİM ALANI	0-100 Kişilik	101-200 Kişilik	200 ve Üzeri
Amfi	4	-	-
Sınıf	1	-	-
Bitki Koruma Bölüm Laboratuvarı	1	-	-
Bahçe Bitkileri Bölümü Laboratuvarı	1	-	-
TOPLAM	7	-	-

C.1.9. Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	14	156	14
İdari Personel Hizmet Alanları	4	48	5
TOPLAM	18	204	19

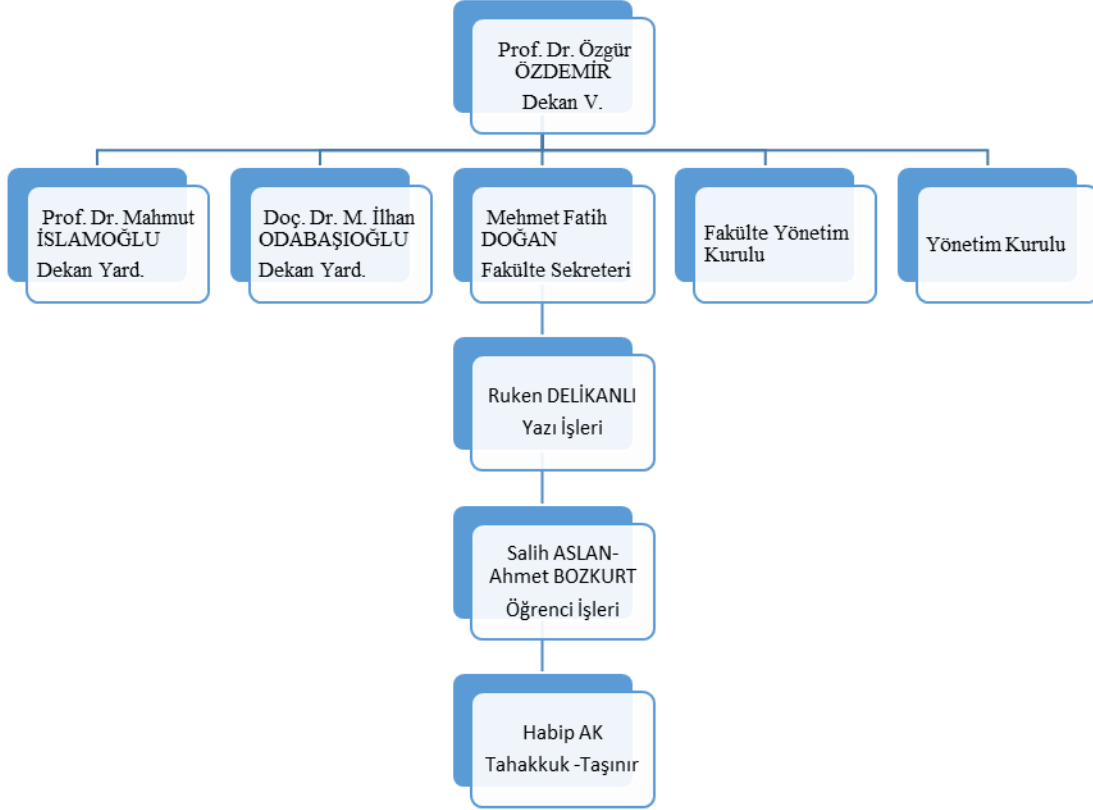
C.1.10. Ambar Arşiv ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	16
Arşiv Alanları	-	-
Atölyeler	-	-
TOPLAM	1	16

C.1.11 TAŞITLAR

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar	Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Traktör	1	0	1
TOPLAM			

C.2. Teşkilat Yapısı



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.1. Yazılımlar

	Program Adı
1	EBYS
2	KBS-MYS
3	OBS

C.3.2. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Sayısı
Sunucular	0
Masaüstü Bilgisayar	22
Taşınabilir Bilgisayar	10
TOPLAM	32

C.3.3 Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Adı	Alanı	Basılı Kitap Sayısı
Kahta MYO Kütüphanesi*		

*Kahta MYO ve Ziraat Fakültesi öğrencileri ortak olarak kullanmaktadır.

C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Sayısı
Projeksiyon	7
Yazıcı	12
Fotokopi Makinesi	1
Tarayıcılar	5
Mikroskoplar	19
TOPLAM	44

C.4. İnsan Kaynakları

Fakültemiz kadrosunda 2025 yılı itibariyle 6 Profesör, 2 doçent, 5 doktor öğretim üyesi toplam 13 kadrolu, 13/b ile görevlendirilmiş 1 Dr. Öğretim üyesi akademik personel ve 1 Dr. Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca, 1'i fakülte sekreteri olmak üzere toplamda 6 idari personel görev yapmaktadır

C.4.1. Akademik Personel

C.4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

UNVAN	Çalışan Sayısı	Kadroların İstihdam Şekline Göre
Profesör	6	Tam Zamanlı
Doçent	2	Tam Zamanlı
Dr. Öğretim Üyesi	5	Tam Zamanlı
Öğretim Görevlisi	0	Tam Zamanlı
Araştırma Görevlisi	1	Tam Zamanlı
TOPLAM	14	Tam Zamanlı

C.4.1.2. Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Bahçe Bitkileri Böl.	1	1	1	0	0	3
Bitki Koruma Böl.	1	0	3	0	1	5
Toprak Bil. Ve Bitki Besleme Böl.	2*	0	0	0	0	2
Tarla Bitkileri Bölümü	1	1	0	0	0	2
Ziraat Mühendisliği*	1	0	1**	0	0	2
TOPLAM	6	2	5	0	1	14

*Bitki Koruma Bölümü'nde kadrolu olan bir Profesör, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümüne görevlendirilmiştir.

**Kahta MYO'da kadrolu olan bir Dr. Öğr. Üyesi, Ziraat Mühendisliği'ne görevlendirilmiştir.

C.5. Sunulan Hizmetler

Fakültemiz öğrencilerine kütüphane hizmeti Kahta MYO kütüphanesinde verilmekte, yemek hizmetlerini ise Üniversitemiz hizmet alımı yaparak karşılamaktadır. Öğrencilerimizin zaman geçirebilecekleri 100 m² alana sahip, özel sektör tarafından işletilen bir kantin hizmet vermektedir. Yerleşkemiz içerisinde futbol için 1 adet, basketbol ve voleybol için 1 adet olmak üzere 2 adet spor sahamız bulunmaktadır.

C.5.1. Eğitim Hizmetleri

C.5.1.1. Eğitim Programları

LİSANS PROGRAMLARI

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
Bahçe Bitkileri Lisans Programı	1	-
Bitki Koruma Lisans Programı	1	-
TOPLAM	2	-

C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ DAĞILIMI (2025 Yılı Aralık Ayı Sonu İtibariyle)

FAKÜLTESİ	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
ZİRAAT FAKÜLTESİ	138	75	213						
TOPLAM	138	75	213						213

C.5 Öğrencilere İlişkin Bilgiler

Yıllar	Öğrenci Sayıları	Öğrenci Sayısı Artış Oranı
2017	20	
2018	50	60%
2019	78	36%
2020	107	27%
2021	122	12%
2022	142	14%
2023	156	9%
2024	185	16%
2025	213	15%

Cinsiyete Göre Öğrenci Sayıları* (2025 Yılı)

2024- 2025 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem									
BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
Lisans Programı	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Toplam
ZİRAAT FAKÜLTESİ	120	65	185				120	65	185
2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem									
BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
Lisans Programı	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Toplam
ZİRAAT FAKÜLTESİ	138	75					138	75	213

Engelli Öğrenci Sayıları*

BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
Lisans Programı	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Toplam
ZİRAAT FAKÜLTESİ	1						1		1

Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı (Lisans Programı)	Gelen Öğrenci Sayısı
Bitki Koruma	2
TOPLAM	2

Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı (Lisans Programı)	Gelen Öğrenci Sayısı
Bitki Koruma	3
TOPLAM	3

Mezun Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Yüksek Onur Alan Öğrenci Sayısı	Onur Alan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
ZİRAAT FAKÜLTESİ (Bitki Koruma Bölümü)	16			16
TOPLAM				16

Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Kendi İsteği İle Ayrılan	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami ürev b.)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
ZİRAAT FAKÜLTESİ	2						2
TOPLAM							2

C.5.5. İdari Hizmetler

Fakültemiz Kâhta Meslek Yüksekokulu hizmet binasında eğitim-öğretim çalışmalarını ve diğer faaliyetlerini sürdürmektedir. Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Ayniyat, Öğrenci İşleri, Mali İşler, Personel İşleri, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri altında organize olmuştur. Fakülte sekreteri bu hizmetlerin sunumunda ve planlanmasından sorumlu mercidir. Fakültemizin ilgili birimlerinde 2025 yılı itibariyle yapılan iş ve işlemler aşağıda sunulmuştur;

1. Fakültemiz Öğrenci İşleri ve Yazı İşleri Birimlerinde; çeşitli kurumlarla yapılan yazışmalar, bölümlerden istenen ders dağılımları, öğrencilerin askerlik işlemlerinin izlenmesi, öğrenci burslarına yönelik yazışmalar, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu toplantıları ile ilgili yazışmalar, içeren işlemler yapılmıştır.

2. Fakültemiz Tahakkuk Birimince; ek ders ücretleri, görevli personelin yolluk ödemeleri, ek ders ücret formlarının değerlendirilmesi, Ön Mali Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmüştü

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ	GÖREV TARİHLERİ
Dekan. V.	Prof. Dr. Özgür ÖZDEMİR	Vekil	2023
Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Mahmut İSLAMOĞLU	Asil	2023
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Mehmet İlhan ODABAŞIOĞLU	Asil	2025
Fakülte Sekreteri	M. Fatih DOĞAN	Asil	2020
Öğrenci İşleri	Salih ASLAN	Asil	2020
Bölüm Sekreteri	Salih ASLAN	Asil	2020
Taşınır Kay.Kont.Yet.	Habip AK	Asil	2019
Tahakkuk İşleri	Habip AK	Asil	2019
Yazı İşleri	Ruken DELİKANLI	Asil	2019
Öğrenci İşleri	Ahmet BOZKURT	Görevlendirme	2020
Şoför	Mustafa SALMAN	Görevlendirme	2020

C.6.2. İdari Görevler

BİRİMİN ADI	İDARİ GÖREVİN ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Ziraat Fakültesi	Dekan (Vekil)	Prof. Dr. Özgür ÖZDEMİR	Öğretim Üyesi	2023
Ziraat Fakültesi	Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Mahmut İSLAMOĞLU	Öğretim Üyesi	2023
Ziraat Fakültesi	Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Mehmet İlhan ODABAŞIOĞLU	Öğretim Üyesi	2025
Bitki Koruma Bölümü	Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Mahmut İSLAMOĞLU	Öğretim Üyesi	2025
Bahçe Bitkileri Bölümü	Bölüm Başkanı	Prof. Dr. H. İbrahim OĞUZ	Öğretim Üyesi	2025
Tarla Bitkileri Bölümü	Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Memet İNAN	Öğretim Üyesi	2025
Toprak Bil. Ve Bitki Besleme Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Ahmet ÇELİK	Öğretim Üyesi	2025

KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ

C.6.3. Fakülte Kurulu

BİRİMİN ADI	KURUL ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Özgür ÖZDEMİR	Fakülte Kurulu Başkanı	2023
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Halil İbrahim OĞUZ	Üye	2025
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Gökhan BÜYÜK	Üye	2024
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Mahmut İSLAMOĞLU	Üye	2024
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Ahmet ÇELİK	Üye	2024
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Doç. Dr. Ali BOLAT	Üye	2024
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Dr. Öğr. Üyesi. Hasret GÜNEŞ	Üye	2025
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Halil İbrahim OĞUZ	Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanı	2025
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Memet İNAN	Tarla Bitkileri Bölüm Başkanı	2025
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Mahmut İSLAMOĞLU	Bitki Koruma Bölüm Başkanı	2025
Ziraat Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Ahmet ÇELİK	Toprak Bil. Ve Bitki Besl. Böl. Başkanı	2025

C.6.4. Fakülte Yönetim Kurulu

BİRİMİN ADI	KURUL ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Ziraat Fakültesi	Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Özgür ÖZDEMİR	Yönetim Kurulu Başkanı	2023
Ziraat Fakültesi	Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Mahmut İSLAMOĞLU	Üye	2024
Ziraat Fakültesi	Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Gökhan BÜYÜK	Üye	2024
Ziraat Fakültesi	Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Ahmet ÇELİK	Üye	2024
Ziraat Fakültesi	Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Halil İbrahim OĞUZ	Üye	2025
Ziraat Fakültesi	Yönetim Kurulu	Doç. Dr. Ali BOLAT	Üye	2024
Ziraat Fakültesi	Yönetim Kurulu	Doç. Dr. Meltem AVAN	Üye	2025
Ziraat Fakültesi	Yönetim Kurulu	Dr. Öğr. Üyesi. Hasret GÜNEŞ	Üye	2025

6. Diğer Hususlar

D.1-Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 1., 4. Ve 5. Maddelerinde belirtilen amaca esas olarak, aynı Kanunun 12. Maddesinde belirtilen görevleri yaparak, ülkemizin bilimsel ve teknolojik alanda gelişimine hizmet edecek Ziraat Mühendisleri yetiştirme amaç ve hedefini benimsemiştir.

Fakültemizin temel politikası ülkemizin teknolojik düzeyde gelişmesini sağlayacak bilimsel araştırmaları yapmak ve bu araştırma sonuçlarının uygulanışını izleyerek yeni projeler üretmek ve sonuçlandırmaktır.

Bu temel politikaya esas olmak üzere,

- Eğitim ve Öğretim hizmetlerini AB müktesebatına uyumlu olarak sürdürmek,
- Araştırma ve yayın yapmak,
- Eğitim-Öğretim hizmetleri ile birlikte diğer tüm hizmetleri toplam kalite yönetimi ilkelerine uygun olarak sürdürmek,
- Toplumsal sorunların çözümünde ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” ilkelerine uygun faaliyet göstermek,

Adıyaman Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planında belirlenen hedefler doğrultusunda gerekli tüm çalışmaların yapılması.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

B. Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

2021-2025 Dönemi Stratejik Planımızda amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim-Öğretimin niteliği ve alt yapının geliştirilmesi.	Hedef-1 Öğrencilerin zorunlu uygulamalı stajlarını, devlet kurumlarında ya da kurumsallaşmış işletmelerde yapmalarını sağlamak.
	Hedef-2 Öğrencilerin bilgi ve teknolojiye erişimlerini kolaylaştırmak için altyapı imkanlarını geliştirmek
	Hedef-3 Eğitim araç – gereç, donanım ve yöntemlerinin nicelik ve niteliklerinin artırılması
	Hedef-4 Öğrencilerimizin uygulama derslerini daha etkin bir şekilde yapabilmesi için laboratuvar imkânlarının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi
	Hedef-5 Öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerinin artırılması için tarımsal alanlarda daha fazla uygulama yapılmasının sağlanması
Stratejik Amaç-2: Gelişen çağın gereklerine uygun evrensel düzeyde yeni bilgi ve teknolojilerin üretilmesine katkı sağlayan, mesleki bilgi ve beceriyle donatılmış ve sorunlara çözüm odaklı yaklaşan, meslek yaşamında vizyon sahibi lider öğrenci profiline sahip ülkenin önceliklerine uygun öğrenci yetiştirmek.	Hedef-1 Temel ve mesleki etkinliklerin ve bilgilerinde donanımlarının (mesleki eğitim artırılması ve seminerler) düzenlenmesi.
	Hedef-2 Tarım teknolojileri kullanılarak yürütülen derslerin etkinliğinin artırılması
	Hedef-3 Ders içeriklerinin çağdaş eğitimin gerekleri doğrultusunda güncellenmesi

	Hedef- 4 Çağdaş, gelişmiş ve bölgelerinde lider olan üniversiteler ile işbirliği imkanları araştırılarak öğrencilerimizin gelişimini sağlamak.
	Hedef- 5 Ülkemizde Tarım alanında ileri teknoloji kullanan kamu kuruluşları ile işbirliği yapılarak öğrencilerimizin mesleki becerilerinin artırılması
Stratejik Amaç-3: Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi	Hedef-1 Üniversite – sanayi iş birliği faaliyetlerinin geliştirilmesi
	Hedef-2 Öğrencilerimizin saha deneyimlerinin özel sektör işletmelerinde artırılması
	Hedef-3 İlimizde ve bölgemizde tarım alanlarında faaliyet gösteren birlikler, kooperatifler yada sanayi kuruluşları ile işbirliği yapmak
	Hedef-4 Tarımsal sanayinin ihtiyaç duyduğu konularda Fakültemiz öğretim üyelerinin kurs seminer yada çalıştay gibi eğitim faaliyetleri düzenlemek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Mali Bilgiler

Fakültemizin gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; 2025 yılı bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ile, Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

2025 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	Başlan gıç	Harcama/ ma/	Harcama/ Yıl sonu
Personel Giderleri	2.047.525,45	21.302,93	24.044.697,07	%96	%12	%112
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	3.000	789,51	2.210,49	%380	%7	%280
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	218.000	93.381,67	124.618,33	%233	%57	%133
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
TOPLAM	2.268.525,45	115.474,11	24.171.525,89			

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel Giderleri

2025 yılı bütçesinde personel giderleri için tahsis edilen KBÖ ödeneği yeterli olmayıp, yıl içerisinde ödenek talep edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

2025 yılı bütçesinde SGK giderleri için tahsis edilen KBÖ ödeneği yeterli olmayıp, yıl içerisinde ödenek talep edilmiştir.

A.3. Mali Denetim Sonuçları

Mal ve hizmet alımları giderleri için KBÖ yeterli olduğundan yıl içerisinde ek ödenek talep edilmemiştir. Fakültemizde 2025 yılında iç ve dış denetim yapılmıştır.

B. Performans Bilgileri

B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

B.1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	1
Seminer	1
Söyleşi	2
Konser, Sıra Gecesi	0
Sergi	0
Teknik Gezi	4
Eğitim Semineri	1
TOPLAM	10

B.1.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

BİRİMİ	Kitap	Kitap Bölümü	Makale		Bildiri		Araş.Rap	Diğer
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
Ziraat Fakültesi	6	30	6	13	0	36	4	-
TOPLAM	6	30	6	13	0	36	4	-

BİRİMİ	Editörlük/ Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Ziraat Fakültesi	4	6	10	30
TOPLAM	4	6	10	30

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Üniversite üst yönetiminin belirlediği stratejik temel hedeflerden birinin oluşu
- 656 kişilik Kız- Erkek öğrenci yurdunun kampüsün yanı başında olması
- Konusunda uzman, nitelikli öğretim elamanlarının bulunması
- Ekolojik şartların birçok bitkinin yetişebilmesine olanak sağlaması
- 345 da arazi varlığının olması
- Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla iş birliğine açık, sistemli ve ilkeli bir yapının kurulması.
- Öğrencilerin sportif etkinliklerini yürütebilecekleri alt yapı varlığı
- Tarım ve Tarıma dayalı sanayi işletmeleri ile iş birliklerinin yürütülmesi

B. Zayıflıklar

- Fakültemizin kendine ait hizmet binasının olmaması
- Kültürel işlemlerde kullanılan alet ekipmanın (sulama ekipmanları vb.) yetersiz oluşu.
- Kampüse gelen yolun ihtiyaca cevap vermemesi,
- Sosyal aktivitelerin gerçekleşeceği alanların yetersiz olması
- İşçi, laborant ve yardımcı eleman yetersizliği

C. Değerlendirme

Tarım, sanayi, hizmet sektörüne ve bölge ihtiyaçlarına nitelikli insan gücü sağlanmasında daha yararlı olunabilmesi için Fakülte hizmet binasının yapılması gereklidir. Dünyada bitkisel ve hayvansal üretim, tarım teknolojileri, gıda teknolojileri konusundaki gelişmeler çok hızlı olarak ilerlemekte olup, bunlara uygun altyapı yatırımları ve donanımları zorunlu kılmaktadır. Fakültenin bu teknolojilere uyumu sağlayacak bir eğitim-öğretim ve araştırma programını geliştirmesi, mali kaynakların yeterli olmasına bağlıdır. Fakültemize yeterli kaynak tahsis edilmelidir. Yeni açılacak bölümlere ek olarak, Akademik ve İdari personel atamaları yapılmalıdır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2016-2017 Eğitim-öğretim döneminde ilk öğrencisini alarak eğitime başlayan Fakültemiz 2020- 2021 eğitim öğretim yılı sonunda ilk mezunlarını vermiştir. Fakültemiz, Kahta MYO binasında hizmet sunmaktadır. Her ne kadar günümüz itibariyle mevcut alt yapı koşulları yeterli olsa da önümüzdeki yıllarda Fakültemizde Tarla Bitkileri Bölümü ve Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümlerinin de açılmasıyla beraber ve özellikle bu bölümlere ileriki süreçte öğrenci alımının gerçekleşmesi durumunda yetersiz kalacağı bir gerçektir. Bu nedenle fakültemizin kendine ait, yeni hizmet binası ihtiyacının giderilmesi gerekmektedir. Fakültemizin içinde yer aldığı ve üniversitemize tahsis edilen 345 da'lık engebeli alan tarım yapmaya uygun olmayıp bu alan genel olarak VI ve VII. Sınıf arazilerden oluşmaktadır. Söz konusu olan Fakültemiz arazisi Atatürk barajı kıyısında yer almakta olup Atatürk barajının su toplama mikro havzalarından birini oluşturmaktadır. Toplam alanın tel ile çevirili bölümünde stabilize yol yapılması tarımsal faaliyetlerin (gübre, tohum, ürün ikmali vb.) daha rahat bir şekilde yapılmasına katkı sağlayacaktır. Ayrıca hasar görmüş çit bölümlerinin onarılması ve kampüs yolunun ıslah edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

HAZIRLAYAN

Adı Soyadı : M. Fatih DOĞAN

Ünvanı.....: Fakülte Sekreteri

Telefonu.....: 0416 725 81 50 – Dahili 1122

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Ziraat Fakültesi 28.01.2026)



Doç. Dr. M. İlhan ODABAŞIOĞLU

Ziraat Fakültesi Dekan V.