



2020 YILI  
ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ  
Tıp Fakültesi  
Faaliyet Raporu

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	
C.1- Fiziksel Yapı.....	
C.2- Örgüt Yapısı.....	
C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
C.4- İnsan Kaynakları .....	
C.5- Sunulan Hizmetler .....	
C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	
D- Diğer Hususlar .....	
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	
A- Birimin Amaç ve Hedefleri .....	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	
C- Diğer Hususlar .....	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	
A- Mali Bilgiler .....	
A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	
A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	
A.3- Mali Denetim Sonuçları .....	
A.4- Diğer Hususlar .....	
B- Performans Bilgileri .....	
B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
B.2- Performans Sonuçları Tablosu .....	
B.3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	
B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	
B.5- Diğer Hususlar .....	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	
A- Üstünlükler .....	
B- Zayıflıklar .....	
C- Değerlendirme .....	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Adıyaman Üniversitesi Senatosu' nun 21.09.2006 tarih ve 01-02 sayılı kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı' nın 06.12.2006 tarih ve 6881 sayılı kararı ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın 31.05.2007 tarih ve 13184 sayılı yazısı üzerine, Bakanlar Kurulu'nca 09.07.2007 tarihinde Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin kurulmasına karar verilmiştir. Öğrenci alımına 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında başlanmıştır. Öğrencilerimiz 2013-2014 Eğitim -Öğretim yılından itibaren Adıyaman'da öğrenim görmeye başlamıştır.

Üniversitemiz ile Sağlık Bakanlığı arasında 2011 yılı Haziran ayında ortak çalışma (afiliasyon) protokolü imzalanmıştır. Bu çerçevede Adıyamandaki öğretim üyelerimiz Sağlık Bakanlığı Adıyaman Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesinde çalışmaktadırlar. Üniversitemiz ait Sağlık ve Araştırma Merkezi Sağlık Bakanlığı ile Üniversitemiz Rektörlüğü arasında 25.07.2012 tarihinde yapılan ikinci protokol ile Türkiye Kamu Hastaneleri kurumuna dahil edilmiştir.

Fakültemizde 205 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Bunların 197'si ortak Protokol kapsamında Adıyaman İl Sağlık Müdürlüğü Adıyaman Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesinde görevlendirilmiştir.

\*17 Prof.Dr.

\*33 Doçent

\*54 Dr.Öğr. Üyesi

\*101 Araştırma Görevlisi hizmet vermektedir.

Ayrıca 2020 yılı Aralık ayı itibarıyla Fakültemizde öğrenin gören 784 öğrenci bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz adına İnönü Üniversitesi Tıp Fakültesinde toplam 7 lisans öğrencisi eğitim görmektedir.

Fakültemiz Dekanlık ve Morfoloji birimlerinin bulunduğu binada İslami İlimler Fakültesi Eğitim - Öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

Fakültemiz Anabilim Dallarında Araştırma Görevlilerimiz Uzmanlık Eğitimi Hizmeti almaktadırlar..

Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin amacı öğrenci ve Araştırma Görevlisi eğitiminde ulusal ve uluslararası en gelişmiş yöntem ve standartları uygulamak, kalite, nitelik ve yeterliliği esas alarak doktor ve uzmanları yetiştirmektir. Hastane ve tedavi hizmetlerinde de ülkemiz ve dünyadaki en gelişmiş, bilimselliği kanıtlanmış yöntemler kullanılmaktadır. Bu anlamda Tıp Fakültesi Hastanesi'nin Adıyaman'daki üçüncü basamak sağlık hizmeti ihtiyacını gidermesi, çevre il ve ülkelere de hitap etmesi ile eğitim ve sağlık hizmetleri açısından örnek gösterilir ve saygın duruma gelmesi hedeflenmektedir.

**Adı Soyadı**

**Unvanı**

**İmza**

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### A.1. Misyon

Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin misyonu, uluslararası düzeyde bilim üreten, dünya standartlarında mesleki bilgi, beceri ve donanım sahibi olan, yenilikçi, rekabet edici hekim ve uzman yetiştirerek, üst düzeyde tıp bilgisi eğitimi veren, iyi klinik uygulamalar içerisinde kontrollü çalışan, etik değerlere sahip, hasta haklarını ve insani değerleri göz önünde bulunduran, toplumun değer yargılarına saygılı, dünya ve toplum sorunlarına duyarlı bir Tıp Fakültesi olmaktır.

#### A.2. Vizyon

Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesinin vizyonu, tıp eğitimi, sağlık hizmeti ve araştırma bakımından ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilebilir tıp fakülteleri arasında yer almaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(Birim kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.)

Adıyaman Üniversitesi Senatosu' nun 21.09.2006 tarih ve 01-02 sayılı kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı' nın 06.12.2006 tarih ve 6881 sayılı kararı ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın 31.05.2007 tarih ve 13184 sayılı yazısı üzerine, Bakanlar Kurulu'nca 09.07.2007 tarihinde Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin kurulmasına karar verilmiştir.

Uluslararası düzeyde bilim üreten, dünya standartlarında mesleki bilgi, beceri ve donanım sahibi olan, yenilikçi, rekabet edici hekim ve uzman yetiştirerek, üst düzeyde tıp bilgisi eğitimi veren, iyi klinik uygulamalar içerisinde kontrollü çalışan, etik değerlere sahip, hasta haklarını ve insani değerleri göz önünde bulunduran, toplumun değer yargılarına saygılı, dünya ve toplum sorunlarına duyarlı bir Tıp Fakültesi olmaktır.

#### C.1.4. Taşınır Malzeme Listesi

(Taşınır Mal Listesinde sadece dayanıklı taşınırlara yer verilecektir. Dayanıklı taşınırlara kod listesinde iki düzeyli olarak yer verilmiştir. Birimler güncel taşınır kod listesine göre taşınır listesini düzenlenleyeceklerdir.)

Hesap Kodu	1. Düzey	2. Düzey	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Adet
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	2
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	3
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	1
253	02	07	Paketleme Makineleri	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	-
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	11
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	37
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	1
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	265
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	71
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	-
254			Taşıtlar Grubu	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	
254	01	01	Otomobiller	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	-
254	01	04	Arazi Taşıtları	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	-
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	
254	02	06	Tekneler	-
255			Demirbaşlar Grubu	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	-

255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	16
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	-
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	2
255	02		<b>Büro Makineleri Grubu</b>	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	236
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	69
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları	66
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	54
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	14
255	03		<b>Mobilyalar Grubu</b>	
255	03	01	Büro Mobilyaları	1867
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	1
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	105
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	51
255	04		<b>Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu</b>	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	-
255	06		<b>Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu</b>	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	-
255	07		<b>Kütüphane Demirbaşları Grubu</b>	

(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

### C.1.6. Eğitim Alanı ve Derslikler

EĞİTİM ALANI	0-100 Kişilik	101-200 Kişilik	200 ve Üzeri
Amfî		2	1
Sınıf	15		
Bilgisayar Lab.	1		
Atölye			
Diğer Lab.	6		
<b>TOPLAM</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

(Ortak kullanım alanlarını bina maliki birim belirtecek. Diğer birimler kendilerine tahsis edilen alanları belirtecektir.)(İlçeler Dahil)

#### C.1.7.4. Toplantı ve Konferans Salonları

BİRİMİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADEDİ		Kapasite (Kişi)	Alanı (m <sup>2</sup> )
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu		
Tıp fakültesi		2		40	60 m2
<b>TOPLAM</b>					

(Tüm birimler kendilerine ait salonları bildireceklerdir.)

#### C.1.9. Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	29	10	31
İdari Personel Hizmet Alanları	8	10	10
<b>TOPLAM</b>			

(Tüm birimler dolduracaktır.)

#### C.1.10. Ambar Arşiv ve Atölyeler

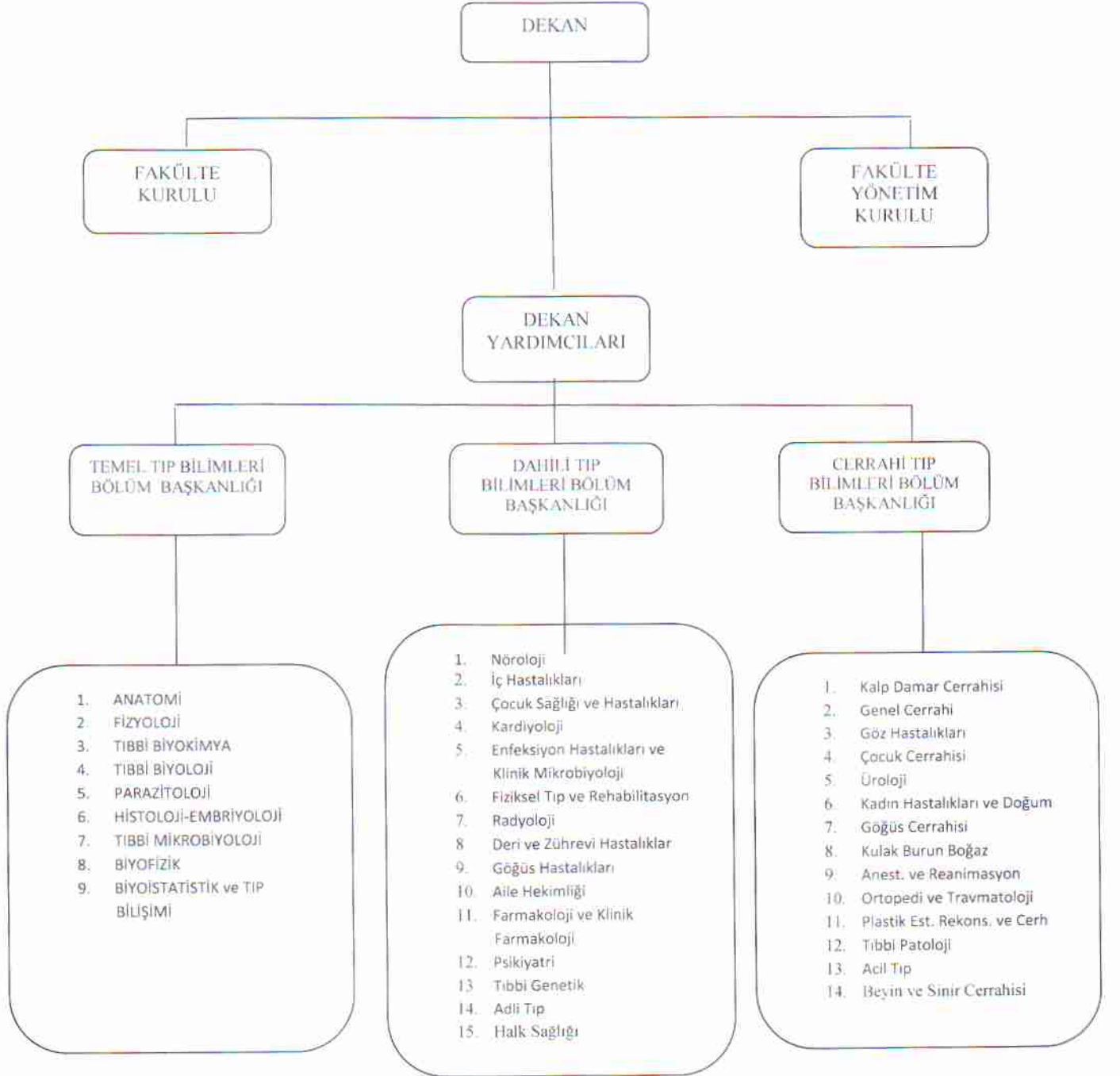
	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	1	10
Atölyeler		

(Tüm birimler dolduracaktır.)

## C.2. Örgüt Yapısı

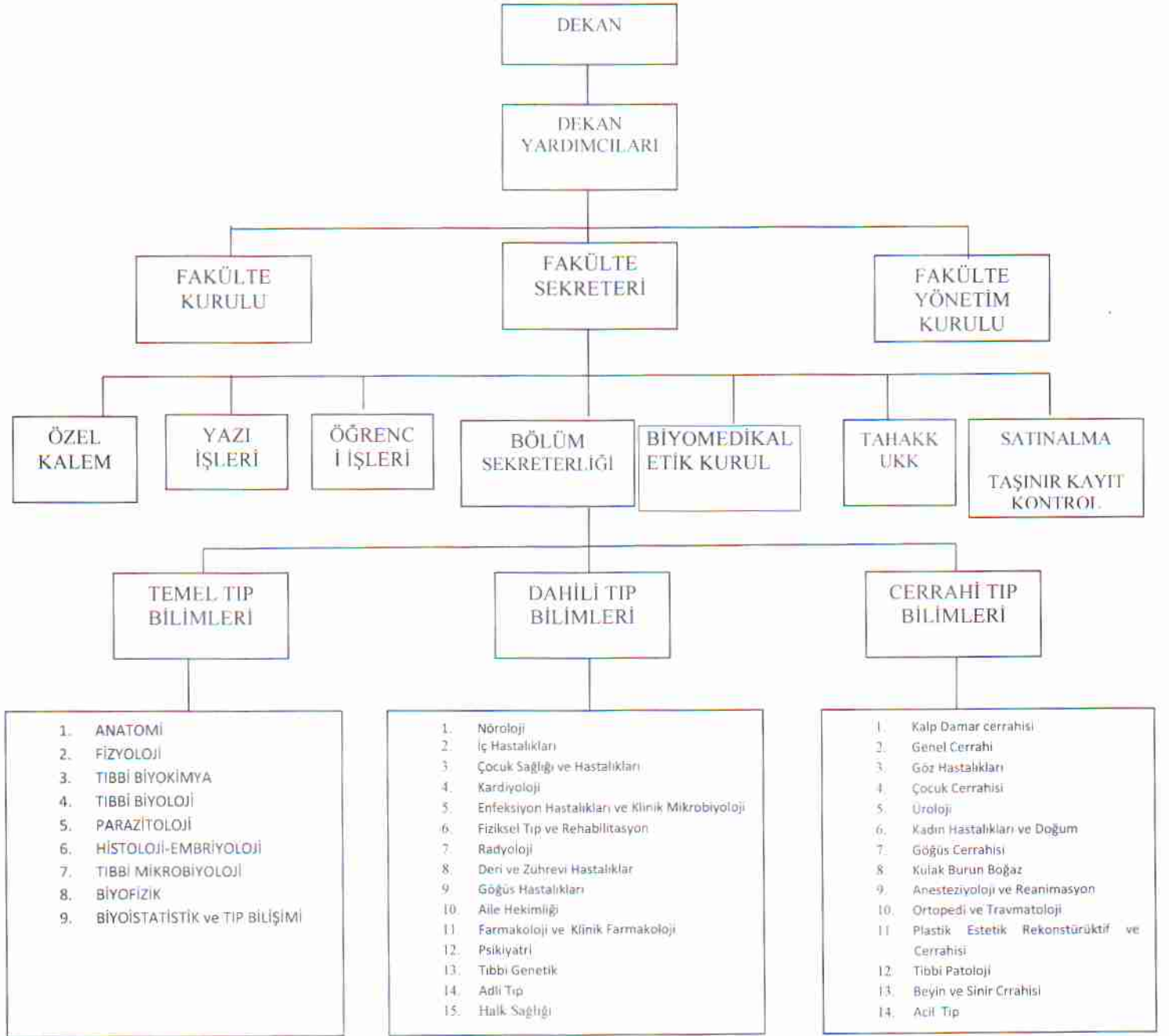
### C.2. 1 Örgüt Yapısı

#### TIP FAKÜLTESİ AKADEMİK TEŞKİLAT ŞEMASI





## TIP FAKÜLTESİ İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI



(Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

### C.3.2. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Sayısı
Sunucular	145
Masaüstü Bilgisayar	44
Taşınabilir Bilgisayar	24
<b>TOPLAM</b>	

(Tüm birimler dolduracaktır.)

### C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	ADEDİ
Projeksiyon	35
Yazıcı	57
Fotokopi Makinesi	4
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	2
Kameralar	1
Televizyonlar	5
Tarayıcılar	8
<b>TOPLAM</b>	

(Tüm birimler dolduracaktır.)

### C.5.1. Eğitim Hizmetleri

(Akademik Birimler Tarafından Doldurulacaktır)

#### C.5.1.1. Eğitim Programları

##### LİSANS PROGRAMLARI

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
TIP	1	
<b>TOPLAM</b>		

(Akademik Birimler Tarafından Doldurulacaktır)

##### İDARİ YÖNETİM

(Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi, Dekan, Bölüm Başkanı, Daire Başkanı, Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri, Müdür)

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL)	GÖREV TARİHLERİ (.....MALİ)
Dekan	Prof. Dr. Ali AYDIN	Asil	
Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı V.	Prof. Dr. Gülnur TARHAN	VEKİL	
Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı V.	Prof. Dr. Mehmet TURGUT	VEKİL	
Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı V.	Prof. Dr. Ali AYYILDIZ	VEKİL	

##### İDARİ GÖREVLER

BİRİMİN ADI	İDARİ GÖREVİN ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Tıp Fakültesi	Dekan	Prof. Dr. Ali YDIN	Harcama Yetkilisi	2015
Tıp Fakültesi	Fakülte Sekreteri	Abdurrahman ÇELİK	Gerç. Görevlisi	2019
Tıp Fakültesi	Bilgisayar İşletmeni	Osman IŞIK	Taş.Kay.Yetkilisi	2020

## D. Diğer Hususlar

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### *Birimin Amaç ve Hedefleri*

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Mezuniyet öncesi tıp eğitiminin, ulusal çekirdek eğitim programı ve tıp eğitimindeki çağdaş yaklaşımlar ışığında geliştirilerek, güncel tıp bilgisi ile donanmış, ülkemizde sık görülen hastalıkları iyi bilen, problem çözme, kendi kendine öğrenebilme ve iletişim becerisine sahip, önceliği her durumda hastalarına hizmet olarak gören hekimler yetiştirmek	<b>Hedef-1</b> Fakültenin nitelikli öğretim üyesi sayısının artırılması ve akademik kariyerlerini de göz önüne alarak yükselmelerini sağlamak.
	<b>Hedef-2</b> Her anabilim dalında yeterli sayıda öğretim üyesinin istihdam edilmesini sağlamak.
	<b>Hedef-3</b> Anabilim Dallarına göre güncel teknolojiye uygun mekan. ARGE laboratuvarlarının alt yapı ve donanımını ihtiyaçlara göre tedarik edilmesi amaçlanmakta
<b>Stratejik Amaç-2</b> Bütün anabilim dallarında uzmanlık eğitimi günün koşullarına göre yapılandırılarak, ulusal ve uluslararası akreditasyona hazırlanmak iletişim becerisine sahip, önceliği her durumda hastalarına hizmet olarak gören hekimler yetiştirmek	<b>Hedef-1</b> Her anabilim dalında yeterli sayıda öğretim üyesinin istihdam edilmesini sağlayarak anabilimdallarında branşlaşmayı ve bilim dallarını oluşturmak .
	<b>Hedef-2 uzmanlık eğitiminde</b> Anabilim Dallarına göre güncel teknolojiye uygun mekan. Medical malzeme ARGE laboratuvarlarının alt yapı, makine teçhizat ve donanımını ihtiyaçlara göre tedarik edilmesi amaçlanmakta
<b>Stratejik Amaç-3</b> Doğru teşhis, tanı ve tedavi yapmak	
<b>Stratejik Amaç-4</b> Genetik tabanlı hastalıkların tanı ve tedavisini kolaylaştırıp çözüm bulmak	<b>Hedef-1</b> Genetik Tanı Mekeğimiz Faal olarak hizmet vermekte olup, daha da geliştirilmesi düşünülmektedir.

## A. Temel Politikalar ve Öncelikler

## C. Diğer Hususlar

### A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

#### A.1.1. Bütçe Giderleri

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri belirtilecektir.

#### 2020 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Topla m	Harcama/ K.B.Ö.	Harcama/ Top Ödenek (%)
Personel Giderleri	22.989.000,00	27.273.900,00	27.273.900,43			
Sos. G'v. Kurum. Devlet Primi Gid.	3.048.000,00	3.549.969,77	3.549.969,77			
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.000	54.000	53.984,01			
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
<b>TOPLAM</b>	<b>26.091.000,00</b>	<b>30.877.869,77</b>	<b>30.877.853,78</b>			

(E-Bütçeden alınan bilgiler ile doldurulacaktır.)

### B.1.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Seminer	
Sergi	
Diğer	
...	
...	
...	
<b>TOPLAM</b>	

BİRİMİ	Kitap	Kitap Bölümü	Makale		Bildiri		Araş. Rap.	Diğer
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
Kalp ve Damar Cerrahisi			1		1			
Psikiyatri	1		1	3		1		
Göğüs Cerrahisi				1				
Dermatoloji				1				
Genetik Anabilim Dalı			1	2	4			
Çocuk Cerrahisi				2	3			
Tıbbi Biyoloji			10	14		5		
Histoloji Embriyoloji			2	6	1	2		
Nöroloji			2	9				
Üroloji				1	2			
Beyin ve Sinir Cerrahisi			10	12	10			
Biyoistatistik			2	6		2		
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>		<b>29</b>	<b>57</b>	<b>19</b>	<b>10</b>		

*Bilimsel Yayınlar*

BİRİMİ	Editörlük / Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük / Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Psikiyatri	2	2	2	
Göğüs Cerrahisi			2	
Çocuk Cerrahisi		1		5
Üroloji				3
Beyin ve Sinir Cerrahisi		6		3
Biyoistatistik		2		2
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>13</b>

*Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı*

#### B.1.4. Üniversiteler İle Üniversitemiz Arasında Yapılan İkili Antlaşmalar

Birimin Adı	Anlaşma Yapılan Üniversitenin Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Anlaşmanın İçeriği

(Tüm akademik birimler tarafından doldurulacaktır. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nden alınacak bilgiler ile doldurulacaktır.)

## KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

### A. Üstünlükler

- Genç akademik personel ve Temel Bilimlerde güçlü olma
- Yapımı tamamlanmış olan hastanemizin, şehir merkezinde, eğitim ve hizmet birimlerinin bütünlük içinde olması
- Fakültemizin kadrosunun nitelikli olması
- Kurum içi çalışma ortamının açık, katılımcı ve demokratik yapısı
- Hastane hizmetinin genel ortalamaya vurulunca oldukça erken başlaması
- Sağlık hizmetinde kalitenin artması
- Tüm anabilim dallarımızın hizmetlerinden sonra il dışı sevklerin hiç olmaması ya da çok az olması.
- Kalite yönetimi ve sürekli gelişim ilkesini benimseyen yönetim anlayışı
- Eğitim binamızın faal olarak çalışması.
- Ortak kullanım ile ekonomik sıkıntının olmaması (performans ödemelerinin düzenli yapılması).

### B. Zayıflıklar

- Ortak Kullanım ile 2 ayrı hizmet binasının olması, Adıyaman Sağlık Müdürlüğü ile Tıp Fakültesi Dekanlığı arasında hastane yönetimi açısından yeterliği diyalog ve işbirliğinin zayıf olması, Anabilim Dalı Başkanları ile klinik sorumlularının çoğunlukla farklı kişiler olması nedeniyle klinik yönetimde güçlükler yaşanması
- Ortak kullanımın performans dışında eğitim ve sağlık hizmetleri açısından birden fazla idareci ekip nedeniyle yönetim, planlama gibi durumlarda özgün çalışma yapılamaması.
- Tıp Fakültesi idari personelinin performans ödemesinden yararlanmaması
- 2. ve 3 . basamak sağlık hizmetlerinin ayrı olması gerekirken sadece 3. Basamak hizmetin olması sağlıkta daha kaliteli hizmetin odaklanmasını engellemektedir.
- Afilyondan doğan zorluklardan dolayı hocaların poliklinik hizmeti vermesi ve bundan dolayı da akademik çalışmalara zaman ayıramaması



### C. Değerlendirme

- Tıp Fakültesi morfoloji binasının, İslami İlimler Fakültesi binasına taşınmasından dolayı eğitim ile ilgili alt yapı çalışmaları, Ar-Ge ve Anatomi laboratuvarlarının taşınması ile ilgili süreç devam etmektedir. Bununla birlikte Tıp Fakültesi yeni morfoloji binası 2021 yatırım programına alınmıştır. Yeni morfoloji binasının günümüz koşullarına uygun olarak planlanması öğrencilerimize ve akademik personelimize, daha iyi ve kaliteli hizmet vermek adına Fakültemiz için önem arz etmektedir.

### HAZIRLAYAN

Adı Soyadı :Abdurrahman ÇELİK

Ünvanı.....:Fakülte Sekreteri

Telefonu..... : 04162231694

İmza.....:



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI <sup>[1]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>[2]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>[3]</sup> (Yer-Tarih)

  
Prof. Dr. ALI AYDIN  
Tıp Fakültesi Dekanı  
İmza  
Ad-Soyad  
Unvan

<sup>[6]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>[7]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>[8]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.