



ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
İŞÇİ
GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	KYT-GRV-090
Yürürlük Tarihi	11.11.2015
Revizyon Tarihi/No	.../00
Baskı Tarihi/No	15.12.2017/01

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Birim Amirlerine bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Hizmet akdi kapsamında verilen işi amirlerinin istediği doğrultuda yapmak,
- Kendisine teslim edilen alet, malzeme ve eşyayı korumak
- Kendisine teslim edilen alet, malzeme ve eşyanın bakımını yaparak devamlı surette kullanıma hazır halde bulundurmak,
- Gerekli olduğu taktirde birimi ile ilgili ISO 9000:2015 prosedürlerinin (içeriğinde talimat ve formların) değişikliği ile ilgili/yeni doküman oluşturmakla ilgili talepte bulunmak, bu dokümanların güncelliğini korumasını sağlamak.
- Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve ISO 9001:2015 Kalite Güvence Sistemi prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirmek, aynı prensiple görev yapmak.
- Verilecek benzeri görevleri yürütmek

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan Yönetim Temsilcisi	Sayfa No 1/1