



ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
TEMİZLİK GÖREVLİSİ
GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	KYT-GRV-092
Yürürlük Tarihi	11.11.2015
Revizyon Tarihi/No	.../00
Baskı Tarihi/No	15.12.2017/01

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Bulunduğu Birime bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Kampüste sözleşmeye göre yapılan temizlik, taşıma ve düzenleme işlerini takip etmek.
- Kampüs içinde yol, meydan, kapalı ve açık alanların temizliğinin sözleşmeye göre yapılması ve düzenin sağlanmasını kontrol etmek.
- Kampüsün içinde faaliyet gösteren tüm birimlerinde oluşan kâğıt ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına yönelik çalışmaları yürütmek ve çevre ile uyumlu ve kaynakları koruyucu bir sistem içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Kampüsünde sözleşmeye göre temizlik firması personellerinin, çalışmalarını kontrol etmek ve düzenini sağlamak.
- Gerekli olduğu taktirde birimi ile ilgili ISO 9000:2015 prosedürlerinin (içeriğinde talimat ve formların) değişikliği ile ilgili/yeni doküman oluşturmakla ilgili talepte bulunmak, bu dokümanların güncelliğini korumasını sağlamak.
- Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve ISO 9001:2015 Kalite Güvence Sistemi prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirmek, aynı prensiple görev yapmak.
- Verilen benzeri görevleri yapmak.
- Görevlerinden dolayı bulunduğu birimin amirine karşı sorumludur.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan Yönetim Temsilcisi	Sayfa No 1/1