



ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ

Bilimle Yüksel, Geleceğe Yön Ver



TIP FAKÜLTESİ
YÖKAK DEĞERLENDİRME SÜRECİ
SUNUMU



/adyu2006

www.adiyaman.edu.tr



Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi, 2007 yılında kurulmuş olup, bölgenin sağlık ihtiyaçlarına cevap verebilecek **nitelikli hekimler yetiştirmeyi** hedeflemektedir.

- Öğrenci Sayısı: 6 dönem boyunca yaklaşık 750 öğrenci
- Akademik Kadro: 120+ öğretim üyesi ve araştırma görevlisi
- Eğitim Süresi: 6 yıl (360 AKTS)
- Akreditasyon: YÖKAK ve TEPDAD süreçlerinde aktif

Fakültemiz, modern eğitim yöntemleri, entegre müfredat ve güçlü klinik eğitim altyapısıyla öğrencilerimize kapsamlı tıp eğitimi sunmaktadır.

2006

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

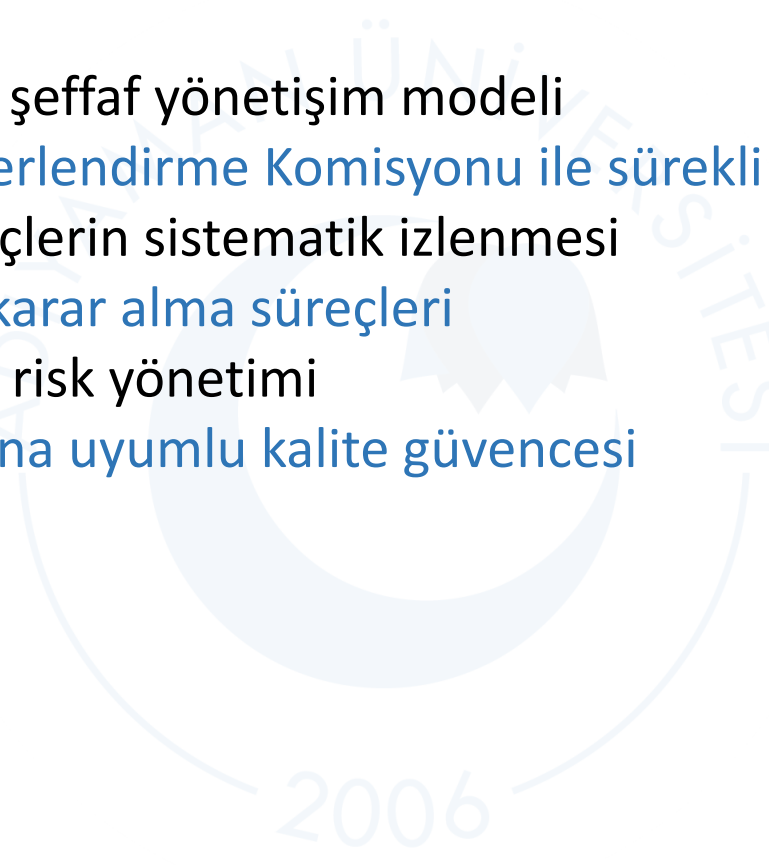
A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- ✓ Hesap verebilir, katılımcı ve şeffaf yönetim modeli
- ✓ Kalite Komisyonu ve Özdeğerlendirme Komisyonu ile sürekli iyileştirme
- ✓ PUKÖ döngüsü ile tüm süreçlerin sistematik izlenmesi
- ✓ İç ve dış paydaş katılımıyla karar alma süreçleri
- ✓ Düzeltici Faaliyet sistemi ile risk yönetimi
- ✓ TSE ve TEPDAD standartlarına uyumlu kalite güvencesi



A.1. Liderlik ve Kalite

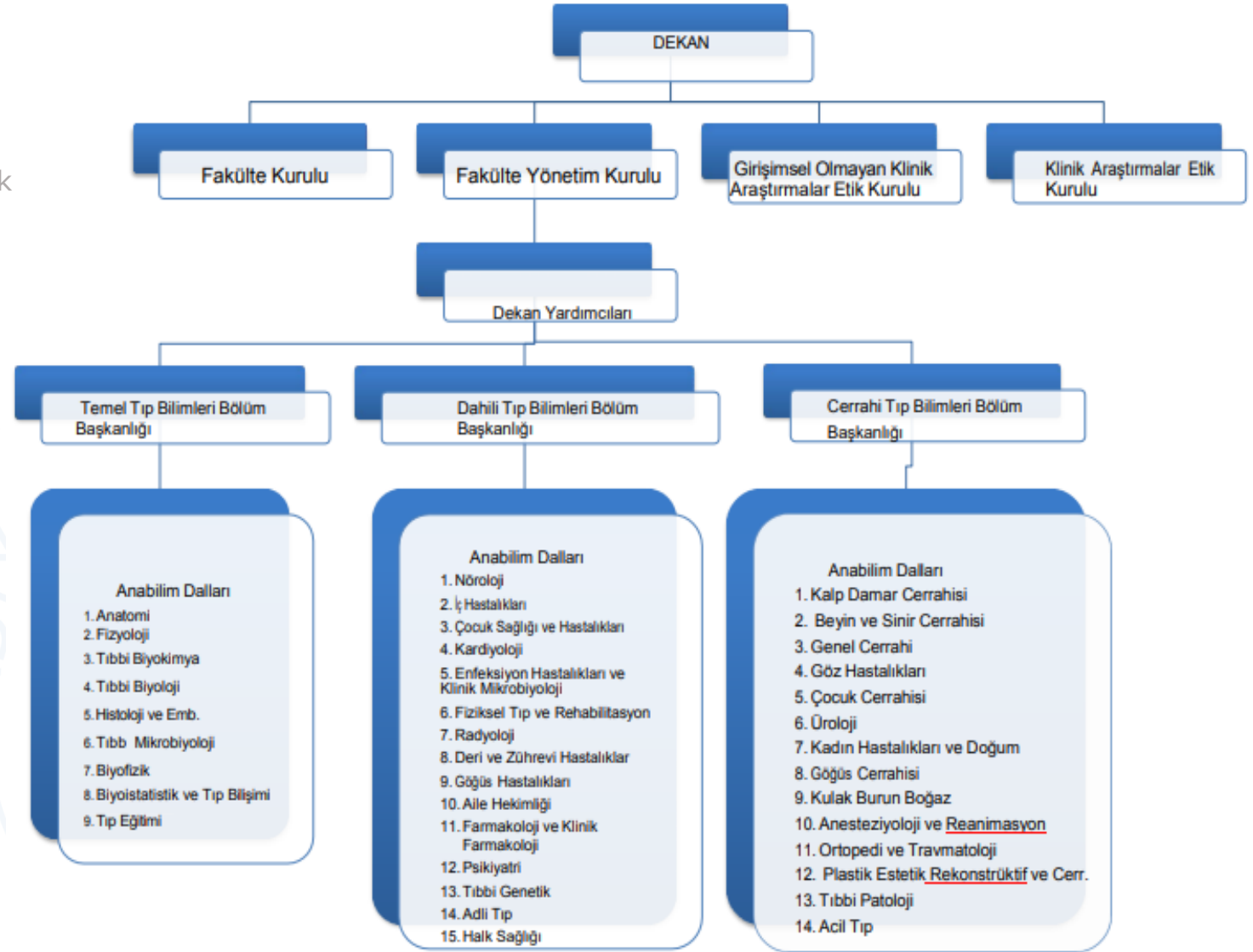
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik



Akademik Organizasyon Şeması

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İdari Teşkilat Yapısı

Fakülte Sekreterliği: Merkezi koordinasyon birimi

- **Öğrenci İşleri:** Kayıt, not, belge işlemleri
- **Yazı İşleri:** Resmi yazışmalar ve evrak akışı (EBYS)
- **Muhasebe:** Bütçe, harcama ve finansal işlemler
- **Satın Alma:** Tedarik ve satın alma süreçleri
- **Taşınır Birim:** Demirbaş ve envanter yönetimi

Dijital Sistemler:

- **Proliz:** Öğrenci bilgi sistemi
- **EBYS:** Elektronik belge yönetimi
- **BAP:** Bilimsel araştırma proje sistemi



İdari Teşkilat Şeması

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

FAKÜLTE TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ KOMİSYONU

Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Deniz TAŞTEMİR KORKMAZ	★ Kalite Birim Sorumlusu
Doç. Dr. Zümrüt DOĞAN	◆ Kalite Birim Görevlisi
Dr. Öğr. Üyesi Abdullah KARADAĞ	◆ Kalite Birim Görevlisi
Dr. Öğr. Üyesi Yücehan YILMAZ	◆ Kalite Birim Görevlisi
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TÜRK	◆ Üye
Arş. Gör. Funda İPEKTEN	◆ Üye
Arş. Gör. Funda ŞAHİN	◆ Üye
Şef Ahmet KÜÇÜKKELEPÇE	📋 Öğrenci İşlerinden Sorumlu İdari Personel
Şef Fatih AYIK	🌐 Web Sayfasından Sorumlu İdari Personel
Bilgisayar İşletmeni Ramazan TABAŞ	📄 Yazı İşlerinden Sorumlu İdari Personel

TIP FAKÜLTESİ ÖZDEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Görev	Unvan	Ad Soyad
Koordinatör	Doç. Dr.	Zümrüt DOĞAN
Üye (Dekan Yardımcısı)	Doç. Dr.	Ferit KAYA
Üye	Prof. Dr.	Umut GÜLAÇTI
Üye	Doç. Dr.	Ebru ANNAÇ
Üye	Doç. Dr.	İbrahim BOZGEYİK
Üye	Doç. Dr.	Nezir YILMAZ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Abdullah KARADAĞ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Muhittin ÖNDERİ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Betül YALÇIN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Muhammed Özgür ÇEVİK
Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Bünyamin DERE
Dış Paydaş (ADYÜ Eğitim, Arş. Hastanesi Başhekim Yardımcısı)	Uzm. Dr.	Tayfun BÖRTA
Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Ayşe TAŞ
Üye	Arş. Gör.	Sümeyya ÇAPUK
Üye	Arş. Gör.	Funda İPEKTEN
Üye	Arş. Gör.	Berfin TUĞBA DİKİCİ
ADYÜ Mezun	Dr.	Mehmet Sıdar ŞAHİN
Asistan Temsilcisi	Dr.	Erkan ATLAMAZ
Üye	Şef	Fatih AYIK
Üye	Şef	Ahmet KÜÇÜKKELEPÇE
Üye	Bilgisayar İşletmeni	Hıdır SİNAN
Üye	Bilgisayar İşletmeni	Yunus KELEPÇE
Dönem III Topluluk Temsilcisi	Öğrenci	Emir ÇELİKTEK
Dönem I Öğrenci Temsilcisi	Öğrenci	Gülneisa KILIÇ
Dönem VI Öğrenci Temsilcisi	Öğrenci	Kiraz BERK
Dönem IV Öğrenci	Öğrenci	Gönül LAYIK

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu
- **Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu**
- Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulu
- **Sınav Komisyonu**
- Uzaktan Eğitim (UZEM) Koordinatörlüğü
- **Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP)**
- Eğitim Komisyonu ve Dönem Koordinatörleri
- **Yatay Geçiş Komisyonu**
- İntibak Komisyonu
- **Erasmus Birim Koordinatörü**
- Farabi Koordinatörü
- **Bologna Birim Koordinatörü**
- Birim Mezunlar Koordinatörü
- **İç Paydaş Danışma Kurulu**
- Dış Paydaş Danışma Kurulu
- **Kariyer Sorumlusu**

<https://tipfakultesi.adiyaman.edu.tr/tr/yonetim/komisyonlar-ve-koordinatörlükler>

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- **Stratejik Liderlik Yaklaşımı:**

- Kanıta Dayalı Karar Alma: Performans göstergeleri ile sürekli izleme
- Paydaş Katılımı: Öğrenci, akademik-idari personel ve dış paydaşların aktif katılımı
- Etik İlkeler: Klinik eğitim ve hasta güvenliğinde öncelik
- Risk Yönetimi: Düzeltici faaliyet uygulamaları ile proaktif yaklaşım

- **2025 Öncelikleri:**

- Akreditasyon odaklı yönetim sistemi
- Dijitalleşme ve veri temelli karar alma
- Akademik mentörlük programları
- Ölçme-değerlendirme standardizasyonu



2006

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Stratejik uyum ve süreç iyileştirme: Fakülte, stratejik plan ve yıllık eylem programlarına uygun şekilde süreçlerini güncelleyerek kurumsal dönüşümünü desteklemektedir.

Dijitalleşme adımları: Ders planları, sınav takvimleri, anket ve ölçme-değerlendirme süreçleri dijital platformlar üzerinden yönetilmektedir.

Veri temelli değerlendirme: Program çıktıları ve öğrenci başarılarını izlemek üzere veri temelli bir değerlendirme sistemi devreye alınmıştır.

Paydaş geri bildirimleri: Öğrencilerden ve dış paydaşlardan düzenli geri bildirim alınmakta, bu doğrultuda müfredat ve staj uygulamaları güncellenmektedir.

Kalite yönetimi ve iç kontrol: Fakülte, birim kalite ve özdeğerlendirme komisyonları aracılığıyla süreç haritaları, risk-iç kontrol mekanizmaları ve performans göstergelerini yaygınlaştırmıştır.

Eğitim ve araştırma kapasitesi: Akademik ve idari personele yönelik ölçme-değerlendirme, eğitim becerileri ve araştırma odaklı eğitimlerle kurumsal gelişim desteklenmiştir.

Fiziksel ve teknolojik altyapı: Kadavra disseksiyon laboratuvarı, laboratuvarlar ve kütüphane altyapısında iyileştirmeler yapılarak teknoloji ve erişim olanakları artırılmıştır.

Sürekli iyileştirme kültürü: Bu çalışmalar sonucunda kurumun değişime uyum hızı artmış, paydaş iş birlikleri güçlenmiş ve sürekli iyileştirme kültürü kurumsallaşmıştır.

2006

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik



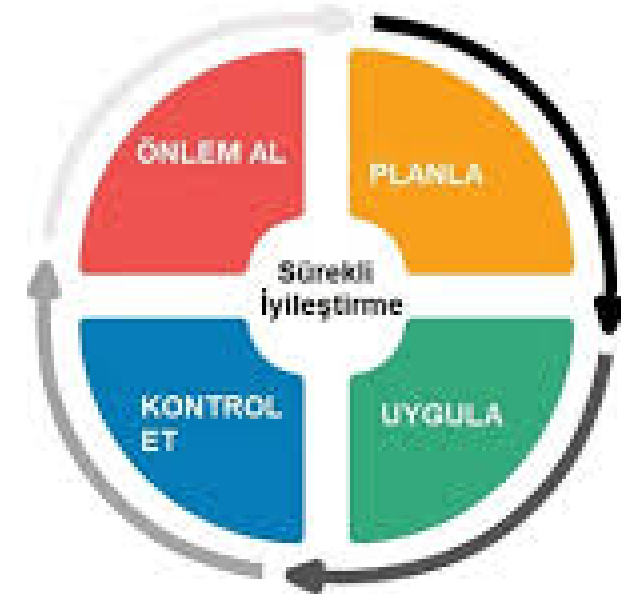
Kalite Komisyonu Görevleri:

- Kalite hedeflerinin yıllık güncellenmesi
- Performans göstergelerinin raporlanması
- Risk analizi ve yönetimi
- Düzeltici faaliyet süreçlerinin takibi



Özdeğerlendirme Komisyonu:

- YÖKAK ve TEPDAD akreditasyon süreçleri
- Anket düzenleme ve analizi:
 - Öğretim elemanı değerlendirme
 - Kurul sonu değerlendirme anketleri
- Özdeğerlendirme raporlarının hazırlanması (Hazırlık aşamasında)



A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

 **Tıp Fakültesi kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkelerini esas alır.**

- Stratejik plan
 - Yıllık faaliyet raporları
 - Eğitim planları
 - Öğrenci-akademik ve idari personel memnuniyet anket
- Fakülte web sayfasında düzenli olarak yayımlanır.**

<https://tipfakultesi.adiyaman.edu.tr/tr>



A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

Fakültenin misyon ve vizyonu oluşturulmuş ve web sayfamızda yayınlanmış olarak bulunmaktadır.

<https://tipfakultesi.adiyaman.edu.tr/tr/fakultemiz/misyon-ve-vizyon>



A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

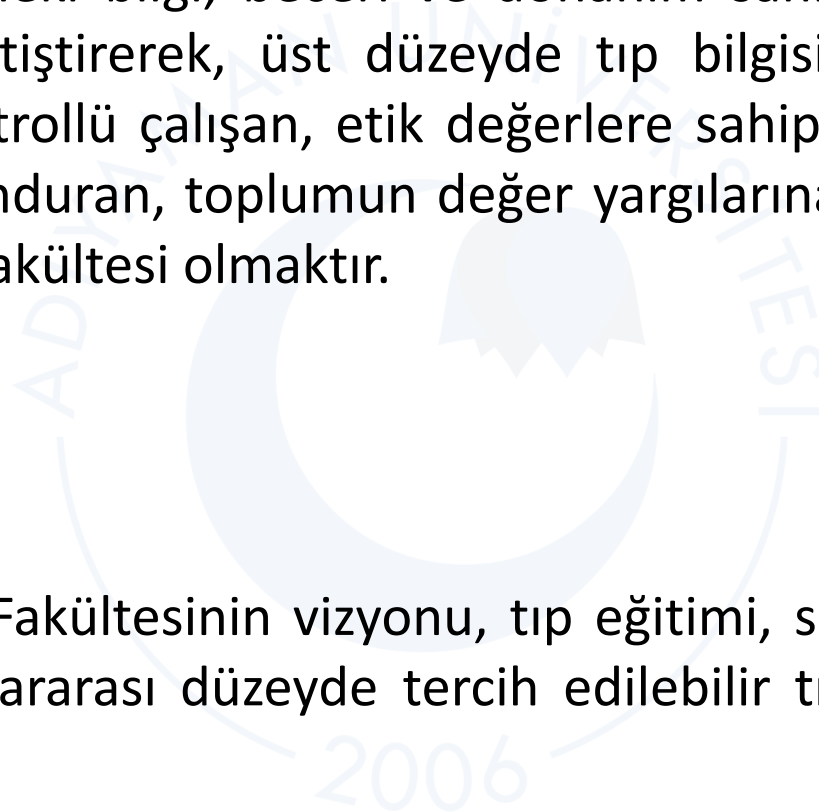


Misyon

Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin misyonu, uluslararası düzeyde bilim üreten, dünya standartlarında mesleki bilgi, beceri ve donanım sahibi olan, yenilikçi, rekabet edici hekim ve uzman yetiştirerek, üst düzeyde tıp bilgisi eğitimi veren, iyi klinik uygulamalar içerisinde kontrollü çalışan, etik değerlere sahip, hasta haklarını ve insani değerleri göz önünde bulunduran, toplumun değer yargılarına saygılı, dünya ve toplum sorunlarına duyarlı bir Tıp Fakültesi olmaktır.

Vizyon

Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesinin vizyonu, tıp eğitimi, sağlık hizmeti ve araştırma bakımından ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilebilir tıp fakülteleri arasında yer almaktır.



A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

Her yıl Üniversitemiz Stratejik Plan ile uyumlu olacak şekilde Fakültenin stratejik amaç ve hedefleri ile hedef eylem planları oluşturulur ve web sitesinde yayınlanır.

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

Hedef Sıra No	Hedefin Adı	2024 Yılında Gerçekleştirilen Hedef Sayı	2025 Yılında Gerçekleşmesi İstenen Hedef	
		Bir Önceki Yılda Gerçekleştirilen Toplam Hedef Sayı	İlk 6 Ay (Ocak-Haziran) İçinde Gerçekleştirilen 2025 Yılı Birim Hedeflerin Ölçüm ve İzleme Sonuçları	Son 6 Ay (Temmuz-Aralık) İçinde Gerçekleştirilen 2025 Yılı Hedeflerin Ölçüm ve İzleme Değerleri Sonuçları
01	Öğrenci Memnuniyet Oranını Artırmak	%74,40	Öğrenci memnuniyet oranını %74,40'dan %75'e çıkarmak	
02	Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Sosyal Faaliyetleri Artırmak	1 tane sosyal aktivite yapıldı	Öğrencilere yönelik sosyal faaliyet sayısını 1'den 5'e çıkarmak	
03	Kurum İçi ve Kurum Dışı Ulusal ve Uluslararası Proje Sayısını Artırmak İçin Eğitim/Tanıtım Faaliyetleri Düzenlemek	1 tane faaliyet gerçekleşti	Kurum içi ve kurum dışı ulusal ve uluslararası proje sayısını artırmak için eğitim/tanıtım faaliyet sayısını 1'den 2'ye çıkarmak	
04		2 tane tanıtım faaliyeti gerçekleşti.	Tıp fakültesini düşünen öğrenciler için tıp fakültemizin tanıtımını 2'den 3'e çıkarmak	



ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ - (ADYÜ) 2025-01 HEDEF EYLEM PLANI

Doküman Kodu	KYT-PLN-01
Yürürlük Tarihi	04.04.2014
Revizyon Tarihi/No	18.12.2018/01
Sayfa No	1/3

MEVCUT DURUM : 2024 yılında Öğrenci memnuniyet oranı 74,40 olarak ölçülmüştür.

HEDEFLenen DURUM : Öğrenci memnuniyet oranını %74,40'dan %75'e çıkarmak.

SIRA NO	STRATEJİ	FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
				PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	
01	Yeni başlayan öğrencilere uyum (oryantasyon) programının uygulanması	- Üniversitemiz ve Fakültemiz olanaklarının tanıtılması, - Tıp Fakültesi eğitim-öğretim yönetmeliği konusunda öğrencilere bilgi verilmesi	Öğrenci	Ekim 2025	15.09.2025	Fakülte Yönetimi Dr. Öğretim Üyesi Büşra ZENCİRCİ Dr. Öğretim Üyesi Yücehan YILMAZ
02	Öğrencilere yönelik etkinliklerin planlanması	-Resim sergisi, sinema, gezi, spor aktiviteleri, müzikal dinletisi vb. etkinliklerin yapılması	Öğrenci	Şubat-Aralık 2025	Resim sergisi: 11.03.2025 Müzik Dinletisi: 13.03.2025 14.03.2025 Film etkinliği: 28.02.2025 09.05.2025 Ramazan İftar Yemeği 24.03.2025	Fakülte Yönetimi Dr. Öğretim Üyesi Büşra ZENCİRCİ Dr. Öğretim Üyesi Yücehan YILMAZ

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

İzleme ve Değerlendirme Sistemi:

- 6 aylık dönemler halinde performans izleme
- Proses/Hizmet/Faaliyet İzleme Formları
- Hedef gerçekleştirme oranlarının analizi

Performans Göstergeleri:

- Öğrenci verileri
- Mezuniyet oranları
- Akademik yayın sayıları
- Paydaş memnuniyet oranları

Raporlama:

- Üniversite Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü'ne iletim
- Düzenli gözden geçirme toplantıları
- İyileştirme aksiyonlarının belirlenmesi



A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültede kurumsal yazılım sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.



2006

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi



Kurumsal Yazılım Sistemleri:

Proliz - Öğrenci Bilgi Sistemi:

- Öğrenci kayıt ve ders planlama
- Not girişleri ve transkript yönetimi
- Öğrenci bilgi güncellemeleri

EBYS - Elektronik Belge Yönetimi:

- Resmi yazışmalar ve evrak akışı
- Dijital onay ve paraf süreçleri
- Mevzuata uygun arşivleme

BAP Otomasyon Sistemi:

- Bilimsel araştırma projesi başvuruları
- Proje değerlendirme ve onay süreçleri
- Bütçe yönetimi ve harcama takibi
- İlerleme raporları ve sonuç bildirimleri

Toplantı Yönetim Sistemi:

- Toplantı planlama ve davet gönderimi
- Gündem maddelerinin oluşturulması
- Karar kayıtları ve takip sistemi
- Eylem planlarının izlenmesi

2006

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi



Akademik Personel Yönetimi:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
- ADYÜ Akademik Yükseltilme ve Atanma İlkeleri Yönergesi



İdari Personel Yönetimi:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Liyakat ve şeffaflık ilkeleri



İnsan Kaynakları Planlaması:

- Stratejik hedefler doğrultusunda kadro planlaması
- Eğitim ve araştırma ihtiyaçlarına göre önceliklendirme
- İlan, değerlendirme ve atama süreçlerinin şeffaf yürütülmesi



A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi



Finansal Yönetim Yapısı:

- Merkezi bütçe sistemi ile entegre yönetim
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) koordinasyonu

Bütçe Süreci:

- Yıllık bütçe planlaması
- Önceliklendirme ve kaynak dağılımı
- Harcama takibi ve raporlama

✓ Tüm mali işlemler **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**'na uygun yürütülür.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

Eğitim Prosesi:

- Yazılı ve tanımlanmış eğitim süreçleri
- Müfredat planlama, ölçme-değerlendirme
- Geri bildirim ve düzeltici faaliyet adımları

Staj/Rotasyon Planlaması:

- Dönem başı planlama ve grup oluşturma
- Web sitesinde duyuru ve erişim
- Öğretim üyesi koordinasyonu

İzlenebilirlik:

- Proliz: Öğrenci işleri takibi
- DEP: Sınav süreçleri kayıtları
- EBYS: Yazışma ve karar takibi
- BAP: Araştırma projesi yönetimi

PUKÖ Döngüsü: Plan-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al



A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

İÇ PAYDAŞ DANIŞMA KURULU ÜYELERİ

Unvanı	Adı Soyadı	Bölümü	Bağlı Kurumu	Kuruldaki Görevi
Prof. Dr.	Fatih ÜÇKARDEŞ	Biyoistatistik ve Tıp Bilişimi	Tıp Fakültesi	Başkan
Doç. Dr.	Zümrüt DOĞAN	Anatomi	Tıp Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Bünyamin DERE	Aile Hekimliği	Tıp Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Emine Özkul KILINÇ	Deri ve Zührevi Hastalıkları	Tıp Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Savaş SAĞMAK	Restoratif Diş Tedavisi Kliniği	Diş Hekimliği Fakültesi Dekan Yrd.	Üye
Doç. Dr.	Mürşide ZENGİN	Hemşirelik Bölümü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Üye
	Mehmet ÖNGÜN	Öğrenci Temsilcisi	Tıp Fakültesi	Üye

DIŞ PAYDAŞ DANIŞMA KURULU ÜYELERİ

Adı Soyadı	Görevi	Kurum	Kuruldaki Görevi
Prof. Dr. Mehmet ŞİRİK	İl Sağlık Müdürü	İl Sağlık Müdürlüğü	Başkan
Erdoğan ALTUNBAŞ	Aile Hekimi	Tabip Odası Yönetim Kurulu Üyesi	Üye
Tayfun BÖRTA	Başhekim Yardımcısı	Adıyaman Eğitim Araştırma Hastanesi	Üye
Hatice EMÜL	Kalite Birim Sorumlusu	Özel Adıyaman Park Hospital Hastanesi	Üye

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi



Adiyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde Dış Paydaş Kurulu Toplantısı Gerçekleştirildi



Tıp Fakültesinde İç Paydaş Katılım Toplantısı Gerçekleştirildi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi



Tıp Fakültesi

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

English

Arama

KVKK

Fakültemiz

Yönetim

Bölümler

Personel

Öğrenci

Mevzuat

Kalite

Etik Kurullar

Mezun Bilgi Sistemi

Dilek ve Önerileriniz

İletişim



2006

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi



Mezunlar Koordinatörlüğü

BİRİM MEZUNLAR KOORDİNATÖRÜ

Prof. Dr.	Celal GÜVEN	cguven@adiyaman.edu.tr
-----------	-------------	--

BİRİM MEZUN DANIŞMANLARI

Temel Tıp Bilimleri Bölümü Mezun Koordinatörü	Doç. Dr.	Zümrüt DOĞAN	zdogan@adiyaman.edu.tr
Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Mezun Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi	Bünyamin DERE	bdere@adiyaman.edu.tr
Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü Mezun Koordinatörü	Prof. Dr.	Prof. Dr. Mehmet Özgür YÜCEL	moyucel@adiyaman.edu.tr



A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı



Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

English

Arama

KVKK

Koordinatörlüğümüz

Yönetim

Kişiler

Birimler

Kalite Kayıtları

Dilek ve Öneriler

İletişim



2000

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
- B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
- B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
- B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
- B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi



Program Tasarımı Süreci:

- ✓ YÖK Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP 2023) esas alınır
- ✓ Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu
- ✓ Paydaş geri bildirimleri (öğrenci, öğretim üyesi, mezun, sağlık yöneticileri)
- ✓ Eğitim Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Senato onay süreci



Program Yapısı:

- Dönem I-III: Temel tıp bilimleri (anatomi, fizyoloji, biyokimya, histoloji, tıbbi biyoloji , mikrobiyoloji vb.)
- Dönem IV-V: Klinik bilimler ve staj rotasyonları
- Dönem VI: İntörnlük dönemi (klinik sorumluluk)



Toplam: 360 AKTS, 6 yıl

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi



Paydaş Katılımı:

- İç paydaşlar: Öğretim üyeleri, öğrenciler, öğrenci temsilcileri
- Dış paydaşlar: Mezunlar, hastane yöneticileri, sağlık müdürlüğü, baş hekimler



Onay Süreci:

- Anabilim Dalı:** Ders içeriği hazırlama
- Eğitim Komisyonu:** İnceleme ve değerlendirme
- Fakülte Yönetim Kurulu:** Ön onay
- Üniversite Senatosu:** Nihai onay
- Proliz ve web sayfasında yayımlama



Güncelleme Mekanizması:

- Kurul sonu değerlendirme anketleri
- Paydaş geri bildirimleri
- UÇEP (2020) güncellemeleri ile uyum



B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

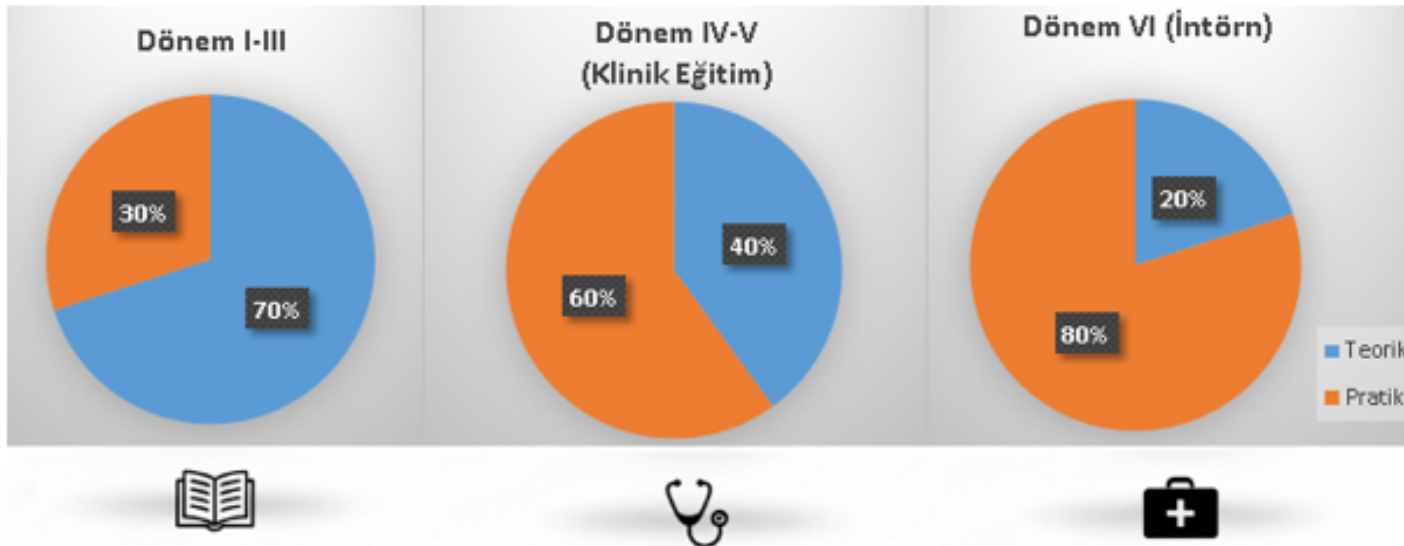
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Tıp Fakültemizin ders dağılımı, Ulusal Tıp Eğitimi Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP), TYYÇ düzey 7 yeterlilikleri, fakülte müfredat hedefleri ve öğrencinin klinik beceri kazanım sıralaması dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Eğitim programı, entegratif, spiral ve çıktı temelli bir yapıdadır. Temel, klinik ve davranış bilimleri dersleri yatay ve dikey entegrasyon ilkelerine göre dengelenmiş; her dönemde teorik, pratik ve beceri derslerinin ağırlıkları düzenlenmiştir.

PROGRAMIN DERS DAĞILIM DENGESİ



B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi



Tıp Fakültesi Öğretim Üyeleri Bologna Süreci Toplantısında Bir Araya Geldi



Program Çıktıları Referansları:

- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ - Düzey 7)
- Ulusal Tıp Eğitimi Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP)
- Avrupa Tıp Eğitimi Standartları (WFME)



Kazanım-Çıktı Eşleştirme:

- Her dersin bilgi, beceri ve tutum temelli kazanımları
- Kazanım-çıktı eşleştirme tablosu ile ilişkilendirme
- Ders Bilgi Paketlerinde (AKTS) detaylı açıklama



Güncelleme Süreci:

- Ders sorumluları yıllık gözden geçirme
- Eğitim Komisyonu denetimi
- Örtüşmeyen kazanımların revize edilmesi
- OBS sisteminde şeffaf yayımlama

2006

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

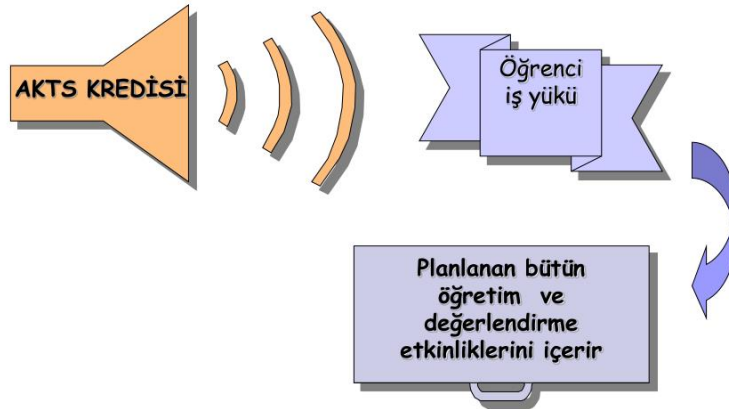
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi



İş Yükü Hesaplama Bileşenleri:

- Teorik ders saati
- Pratik/laboratuvar uygulaması
- Klinik uygulama (staj/rotasyon)
- Bireysel çalışma (okuma, tekrar)
- Ödev ve proje hazırlama
- Vaka analizi ve literatür taraması
- Sınav hazırlığı ve sınav süresi

AKTS Standardizasyonu:

- 60 AKTS = 1 akademik yıl = 1500-1800 saat
- 1 AKTS = 25-30 saat öğrenci iş yükü
- Eğitim Komisyonu tarafından denge kontrolü

Dönemsel Dağılım:

- Dönem I-III: Teori ağırlıklı + laboratuvar
- Dönem IV-V: Klinik bloklar + hasta başı eğitim
- Dönem VI: Tam zamanlı uygulama (İntörn)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi



Veri Toplama Mekanizmaları:

- Ders öğrenci değerlendirme anketleri
- Kurul sonu değerlendirme anketleri
- Sınav istatistikleri ve başarı oranları
- İç ve dış paydaş toplantıları



Analiz ve Değerlendirme:

- Eğitim Komisyonu periyodik analizi
- Sınav Komisyonu istatistik değerlendirmesi
- Özdeğerlendirme Komisyonu genel değerlendirme



Güncelleme Onay Süreci:

1. Komisyon önerileri
2. Fakülte Yönetim Kurulu kararı
3. Senato onayı
4. Web sayfasında ilan

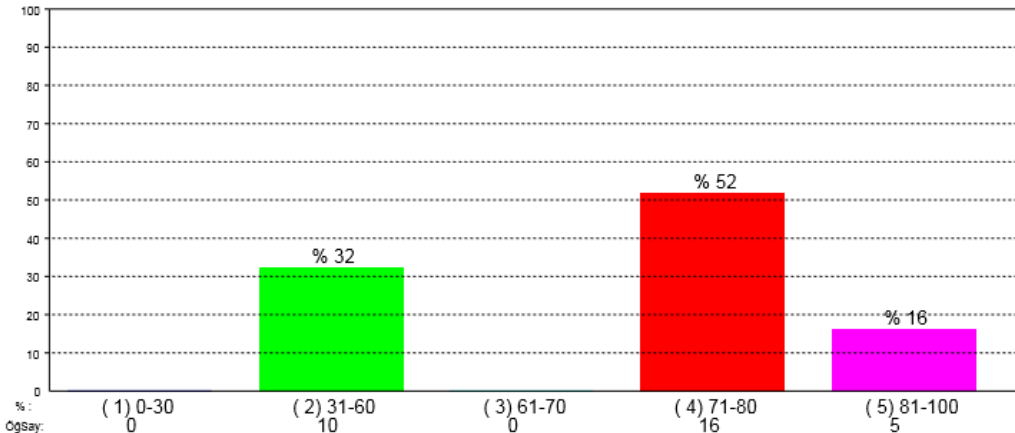


Akademik Takvim Öncesi Güncelleme:

- Rotasyon planları
- Ders programları
- AKTS katalogları

ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
08.02.2025 DÖNEM 3_KURUL 6_A_GRUBU

BİYOKİMYA BAŞARI DAĞILIMLARI



B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi



Dekanlık: Genel koordinasyon, kaynak planlaması, kalite yönetim



Eğitim Komisyonu: Müfredat, ders dağılımı, kazanım-çıktı uyumu



Dönem Koordinatörlükleri: Program yürütme, ders takibi



Kalite Komisyonu: Süreç izleme, iyileştirme planları



Öğrenci İşleri: Kayıt, sınav, not, belge işlemleri



İzleme ve İyileştirme:

- Öğrenci memnuniyet anketleri
- Öğretim elemanı değerlendirme
- Başarı oranları analizi
- Klinik eğitimde hasta güvenliği ve etik takibi

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Teorik Dersler:

- Amfi
- Multimedya destekli

Laboratuvarlar:

- Beceri Laboratuvarı (Maket ve Simülatör)
- Kadavra Disseksiyon Laboratuvarı
- Mikroskop Laboratuvarı
- Bilgisayar Laboratuvarı

Klinik Eğitim:

- Hasta başı eğitim
- Vaka tartışmaları



B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma



Teorik Bilgi Değerlendirmesi:

- Çoktan seçmeli komite sınavları
- Final ve bütünleme sınavları
- Vaka temelli senaryo soruları (klinik akıl yürütme)



Laboratuvar Değerlendirmesi:

- Mikroskopi sınavları
- Deneysel ölçüm ve uygulama sınavları
- Beceri laboratuvar sınavları



Klinik Beceri Değerlendirmesi:

- Hasta başı uygulamalar
- Beceri laboratuvarı istasyon sınavları
- Staj sonu teorik ve pratik sınavları
- Yapılandırılmış klinik gözlem formları
- Mini klinik değerlendirme (CEX)



İntörn Değerlendirmesi:

- İntörn Karneleri ile performans takibi
- Rotasyon bazlı değerlendirmeler

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma



Öğrenci Kabul Sistemleri:

- Yerli öğrenciler: YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı)
- Yabancı uyruklu: ADYÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi
- Dijital kayıt sistemi (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Oryantasyon:

- Kayıt Rehberi ile bilgilendirme
- Uyum Oryantasyon Programı
- Müfredat, danışmanlık, ölçme-değerlendirme tanıtımı

Yatay/Dikey Geçiş ve İntibak:

- ADYÜ Tıp Fakültesi Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi
- AKTS kredisi ve içerik karşılaştırması
- Fakülte Yönetim Kurulu intibak kararları
- Muafiyet kararlarının transkripte işlenmesi

AKTS Sistemi:

- Tüm dersler için AKTS tanımları mevcut
- Avrupa Kredi Transfer Sistemi uyumlu

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezuniyet Koşulları:

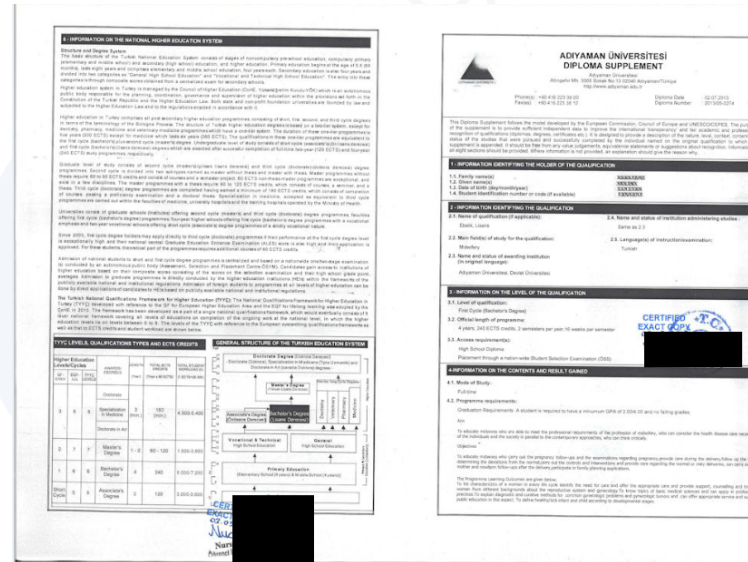
- Tüm ders, staj ve uygulamalardan başarılı olmak
- Toplam 360 AKTS tamamlamak
- 6 yıllık eğitim süresini tamamlamak
- İntörnlük dönemini başarıyla geçmek

Verilen Belgeler:

- Tıp Fakültesi Diploması
- Diploma Eki (programın ayrıntılı açıklaması)
- Mezuniyet Transkripti (tüm ders notları)

Belgelendirme Süreci:

- Fakülte Yönetim Kurulu mezuniyet kararı
- Belge hazırlama ve onay
- Mezuniyet töreni
- Diploma teslimi



ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Tıp Fakültesi Transkripti

T.C.Kimlik No	:	2				Belge Tarihi	:	31.10.2025	
Öğrenci No	:	1				Kayıt Nedeni	:	ÖSYS	
Adı Soyadı	:	M				Kayıt Tarihi	:	17.08.2019	
Fakülte/Yüksekokul	:	TIP FAKÜLTESİ				Belge Tarihi	:	31.10.2025	
Program	:	Tıp Fakültesi				Başarı Notu	:	80,17	
Öğrenim Süresi	:	6				GANO	:	80,37	

1. Sınıf Güz

Ders Kodu	Ders Adı	Sapran Yılı	End	AKTS	Not	Ders Kodu	Ders Adı	Sapran Yılı	End	AKTS	Not
ATİT 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNGİLİZ TARİHİ	19-20	1	2	100	TD 100	TÜRK DİLİ	19-20	1	2	95
TIP 100	I. DÖNEM DERS KURULLARI	19-20	53	53	76	YD 100	YABANCI DİL	19-20	1	3	92
ANO : 77,66 AGNO : 77,66						Yıl AKTS Toplamı : 60 Toplam Yıl AKTS : 60					

2. Sınıf Güz

Ders Kodu	Ders Adı	Sapran Yılı	End	AKTS	Not	Ders Kodu	Ders Adı	Sapran Yılı	End	AKTS	Not
TIP 200	II. DÖNEM DERS KURULLARI	20-21	60	60	81						
ANO : 81 AGNO : 79,33						Yıl AKTS Toplamı : 60 Toplam Yıl AKTS : 120					

3. Sınıf Güz

Ders Kodu	Ders Adı	Sapran Yılı	End	AKTS	Not	Ders Kodu	Ders Adı	Sapran Yılı	End	AKTS	Not
TIP 300	III. DÖNEM DERS KURULLARI	21-22	60	60	75						
ANO : 75 AGNO : 77,89						Yıl AKTS Toplamı : 60 Toplam Yıl AKTS : 180					

4. Sınıf Güz

Ders Kodu	Ders Adı	Sapran Yılı	End	AKTS	Not	Ders Kodu	Ders Adı	Sapran Yılı	End	AKTS	Not
TIP 401	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	22-23	2	14	68	TIP 402	İÇ HASTALIKLARI	22-23	5	12	68
TIP 403	KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM	22-23	4	10	72	TIP 404	GENEL CERRAHI	22-23	5	9	73
TIP 406	KARDİYOLOJİ	22-23	2	5	80	TIP 408	WUNLER TIP	22-23	1	2	96
TIP 409	ANESTEZİYOLOJİ VE REANİMASİYON	22-23	2	4	82	TIP 410	ACİL TIP	22-23	3	4	93
ANO : 73,95 AGNO : 76,9						Yıl AKTS Toplamı : 60 Toplam Yıl AKTS : 240					

5. Sınıf Güz

Ders Kodu	Ders Adı	Sapran Yılı	End	AKTS	Not	Ders Kodu	Ders Adı	Sapran Yılı	End	AKTS	Not
TIP 501	GÖĞÜS HASTALIKLARI	23-24	4	4	70	TIP 502	ENF. HAST. VE KL. MK.	23-24	4	4	80
TIP 503	RUM SAĞLIĞI VE HAST.	23-24	5	4	70	TIP 504	NÖROLOJİ	23-24	4	4	84
TIP 505	DERMATOLOJİ	23-24	5	4	66	TIP 506	KULAK BURUN BOĞAZ HAST.	23-24	5	4	90
TIP 507	FİZİKSEL TIP VE RHB.	23-24	4	4	90	TIP 508	ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ	23-24	4	4	82
TIP 509	GÖZ HASTALIKLARI	23-24	4	4	63	TIP 510	ULROLOJİ	23-24	4	4	90
TIP 511	ADLI TIP	23-24	5	4	65	TIP 512	BEYİN VE SİNİR CERRAHİSİ	23-24	4	3	87
TIP 513	ÇOCUK CERRAHİSİ	23-24	5	4	89	TIP 514	GÖĞÜS CERRAHİSİ	23-24	5	1,5	76
TIP 515	PLASTİK CERRAHI	23-24	5	3	100	TIP 516	KALP DAMAR CERRAHİSİ	23-24	1	1,5	80
TIP 517	RADYOLOJİ	23-24	2	3	75						
ANO : 79,6 AGNO : 77,44						Yıl AKTS Toplamı : 60 Toplam Yıl AKTS : 300					

6. Sınıf Güz

Ders Kodu	Ders Adı	Sapran Yılı	End	AKTS	Not	Ders Kodu	Ders Adı	Sapran Yılı	End	AKTS	Not
TIP 601	İÇ HASTALIKLARI	24-25	3	10	95	TIP 602	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	24-25	3	10	95
TIP 604	KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM	24-25	3	10	95	TIP 605	GENEL CERRAHI	24-25	3	5	95
TIP 613	ACİL	24-25	3	10	95	TIP 614	HALK SAĞLIĞI VE TOPLUM HEKİMLİĞİ	24-25	3	5	95
TIP 622	ORTOPEDİ	24-25	0	5	95	TIP 623	AİLE HEKİMLİĞİ	24-25	5	5	95
ANO : 95 AGNO : 80,37						Yıl AKTS Toplamı : 60 Toplam Yıl AKTS : 360					

Genel AKTS Toplamı : 360,0 Ağırlıklı Genel Not Ort. : 80,37

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
- B.3.2. Akademik destek hizmetleri
- B.3.3. Tesis ve altyapılar
- B.3.4. Dezavantajlı gruplar
- B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler



Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Ana Sayfa / E-Kaynaklar / Veritabanlarına Uzaktan Erişim

24 Ekim, 2025



VERİTABANLARINA UZAKTAN ERİŞİM

FortiClient VPN Ayarları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından akademik-idari personel ve öğrencilerimizin kullanımına sunulan veri tabanlarına uzaktan erişimle bağlanabilmeniz için değişiklikler yapılmıştır.

Bilgi için [TIKLAYINIZ](#)

YETKİM

Yetkim, Türkiye'nin yüksek eğitim ve araştırma kurumları için kimlik federasyonudur. EKUAL tarafından üniversitelerin erişimine açılan veri tabanlarına yerleşke dışından Tek Oturum Açma (TOA) yöntemi ile kimlik doğrulama ve yetkilendirme alt yapısıdır.

EKUAL kapsamındaki veri tabanları için [TIKLAYINIZ](#)

YETKİM için [TIKLAYINIZ](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

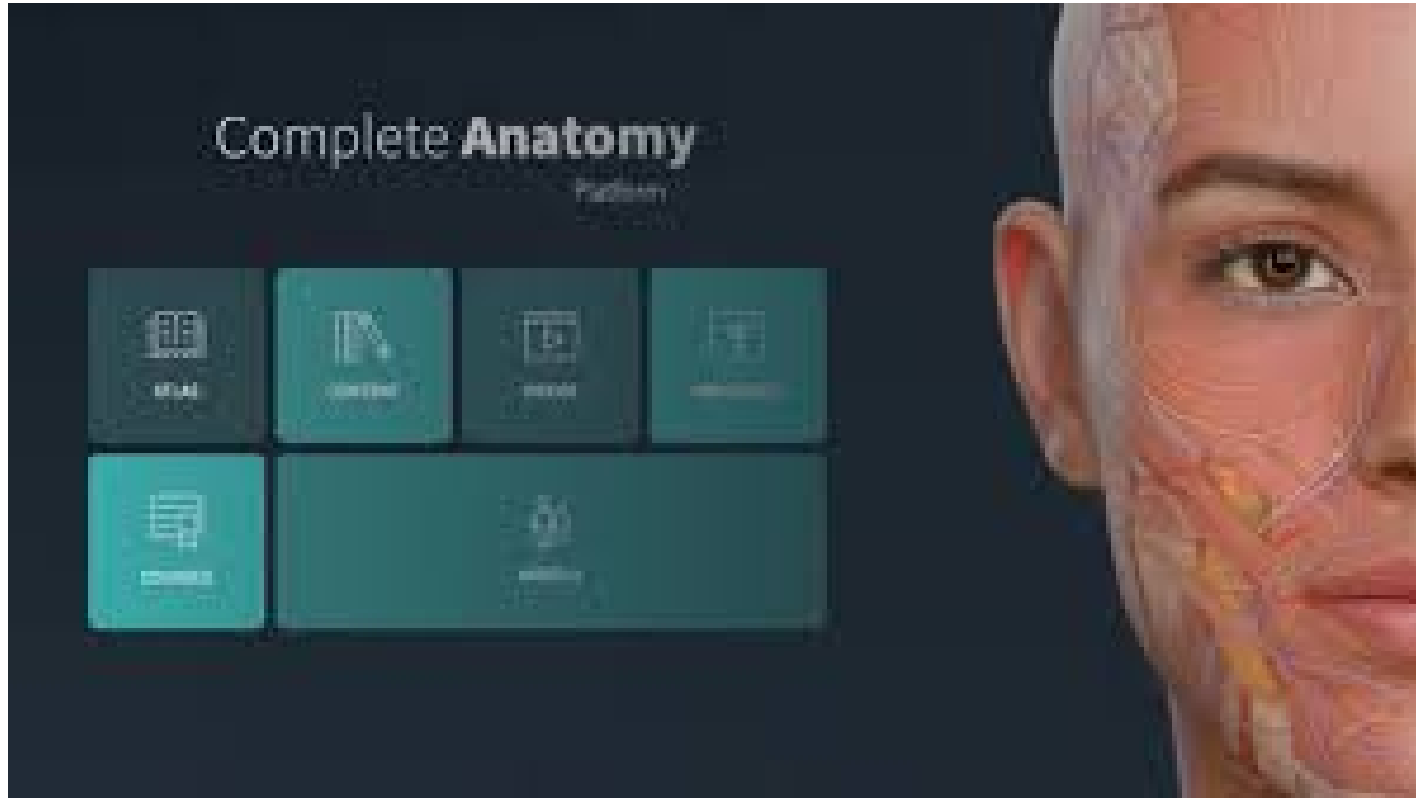
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler



2006

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler



ADIYAMA

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler



Akademik Danışmanlık Sistemi:

- Her öğrenciye bir danışman ataması
- Dekanlık tarafından yıllık atama yazısı
- Danışman görüşme gün ve saatlerinin duyurulması
- Kapı panolarında bilgilendirme



Kayıt ve Raporlama:

- Danışman Görüşme Formu
- Aylık dekanlığa bildirim
- Görüşmelerin kayıt altına alınması

[illegible]

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler



Fiziksel Mekanlar:

- 3 büyük amfi (teorik dersler için)
- Kadavra Disseksiyon Laboratuvarı
- Beceri/Simülasyon Laboratuvarı
- Çeşitli anabilim dalı laboratuvarları
- Kütüphane ve okuma salonları
- Bilgisayar laboratuvarları
- Toplantı ve seminer salonları



Klinik Eğitim Alanları:

- Adiyaman Eğitim ve Araştırma Hastanesi
- Çeşitli klinik branşlarda staj imkanı



Teknolojik Altyapı:

- Proliz (Öğrenci Bilgi Sistemi)
- DEP (Dijital Eğitim Platformu)
- EBYS (Elektronik Belge Yönetimi)
- BAP Otomasyon Sistemi



2026-2027 Hedefi:

- Tıp Fakültesi Morfoloji Binası'nın tamamlanması



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler



Fiziksel Erişilebilirlik:

- Taktile zemin yüzeyleri (görme engelliler için)
- Asansör hizmeti (hareket kısıtlılığı olanlar için)
- Engelsiz bina tasarımı



Ekonomik Destekler:

- Burs ve kredi yardımları (KYK, özel burslar)
- Yemek bursu programları
- Barınma desteği ve yurtlar



Yönlendirme Hizmetleri:

- İhtiyaç sahibi öğrencilerin tespit edilmesi
- İlgili birimlere yönlendirme
- Düzenli bilgilendirme



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

 **Öğrenci Toplulukları:** Aktif tıp öğrenci dernekleri

 **Sağlık Ziyaretleri:** Toplum sağlığı farkındalık kampanyaları

 **Anatomide Sanat Sergisi:** Tıp ve sanat entegrasyonu

 **Film Etkinlikleri:** Tıp etiği ve hasta hakları temalı

 **Sağlıklı Yaşam Turnuvaları:** Üniversite içi spor organizasyonları



Ana Sayfa / Haberler / 2025 / 03 / 13

/ Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesinde "Anatomide Sanat" Resim Sergisi Açıldı

13 Mart, 2025 369



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler



Tıp Fakültesi



Ana Sayfa / Haberler / 2025 / 05 / 22

Adiyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden Kuyulu Köyü'ne Sağlık ve Dayanışma Ziyareti

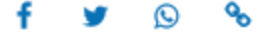


Adiyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden Kuyulu Köyü'ne Sağlık ve Dayanışma Ziyareti

Ana Sayfa / Haberler / 2025 / 05 / 22

Adiyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden Kuyulu Köyü'ne Sağlık ve Dayanışma Ziyareti

22 Mayıs, 2025 216



Adiyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden Kuyulu Köyü'ne Sağlık ve Dayanışma Ziyareti

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

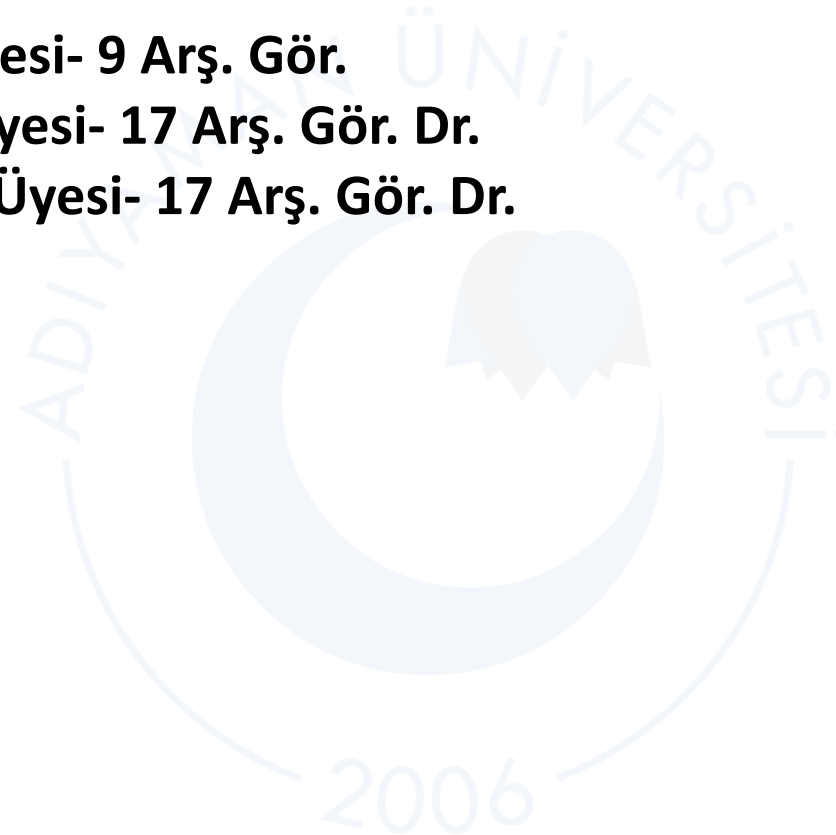
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim Kadrosu

Temel Tıp → 28 Öğretim Üyesi- 9 Arş. Gör.

Dahili Tıp → 46 Öğretim Üyesi- 17 Arş. Gör. Dr.

Cerrahi Tıp → 39 Öğretim Üyesi- 17 Arş. Gör. Dr.



B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yasal Çerçeve:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Kadrolara Atama

Yönetmeliği

- Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
- ADYÜ Akademik Yükseltilme ve Atanma İlkeleri Yönergesi

Değerlendirme Kriterleri:

- Bilimsel yayınlar (ulusal/uluslararası)
- Araştırma projeleri (BAP, TÜBİTAK vb.)
- Eğitim-öğretim faaliyetleri
- Kongre ve sempozyum katılımları
- İdari görevler ve hizmetler

Atama Süreci:

- Şeffaf ilan ve başvuru
- Jüri değerlendirmesi
- Senato onayı
- Liyakat ve adalet ilkeleri

T.C.
ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK YÜKSELTİLME VE
ATANMA İLKELERİ YÖNERGESİ

2006

2024

2006

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme



Eğiticilerin Eğitimi Programları:

- Öğretim yöntem ve teknikleri eğitimi
- Ölçme-değerlendirme teknikleri
- Geri bildirim ve mentörlük becerileri
- Klinik öğretim yetkinlikleri
- Eğitim tasarımı ve müfredat geliştirme

Araştırma Yetkinlikleri:

- ARDEB Bilgi Günü (TÜBİTAK proje hazırlama)
- Bilimsel yazma ve yayın etiği seminerleri
- Proje geliştirme ve yönetimi eğitimleri

Performans İzleme:

- Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri (öğrenciler tarafından)
- Kurul Sonu Değerlendirme Anketleri
- Ders ve staj geri bildirimleri

Sürekli Gelişim:

- Düzenli eğitim programları

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme



ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Bilimle yüksel,
geleceğe yön ver!

ETKİNLİK
SEMİNER

TÜBİTAK
ARDEB
BİLGİ GÜNÜ

13 MAYIS
2025
SALI
14.00

ÖZEL DOÇ.
EKREM AYDIN
NEVŞEHİR KAZI BERTAN YILI
ÖZEL DOÇ.

www.adiyaman.edu.tr

Zoom

Adiyaman University

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Ödül Sistemi:

- ADYÜ Ödül Yönergesi (2025'te oluşturuldu)
- Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı kategorileri
- Henüz uygulamaya alınmamış, planlama aşamasında

Akademik Teşvik:

- Mevcut sistem: Akademik Teşvik mevzuatı
- Yayın ve proje bazlı teşvik ödemeleri
- Ulusal ve uluslararası etkinlik destekleri

Gelecek Uygulamalar:

- Ödül Yönergesi'nin aktif uygulanması (2025-2026)
- Ölçütlerin belirlenmesi ve web sitesinde duyuru
- Akademik Teşvik Başvuru Takvimi ile düzenli başvurular



C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar



Araştırma Planlama ve Yürütme:

- Stratejik plan doğrultusunda önceliklendirme
- Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyum
- Bilimsel bilgi üretimi ve toplumsal fayda odaklı



Araştırma Kaynakları:

- **İç Kaynaklar:** BAP projeleri (2024: 4 tamamlanan proje)
- **Dış Kaynaklar:** TÜBİTAK (3 aktif proje), Avrupa Birliği programları
- **Altyapı:** Merkezi Araştırma Laboratuvarı, DEHAM, ABD Araştırma Laboratuvarları



Doktora Programı:

- Anatomi Anabilim Dalı Doktora Programı aktif
- 6 kayıtlı öğrenci: 2 mezun, 1 tez aşamasında, 3 yeterlilik aşamasında



C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

💰 İç Kaynaklar (BAP - Bilimsel Araştırma Projeleri):

- ADYÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi
- 2024 yılı: 4 tamamlanmış proje (Tıp Fakültesi)
- 2025 yılı raporu henüz yayınlanmadı

🌍 Dış Kaynaklar:

- TÜBİTAK: 3 devam eden proje (Temel Tıp Bilimleri)
- Kalkınma Ajansları
- KOSGEB destekleri
- Avrupa Birliği Çerçeve Programları (Horizon Europe vb.)



C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar



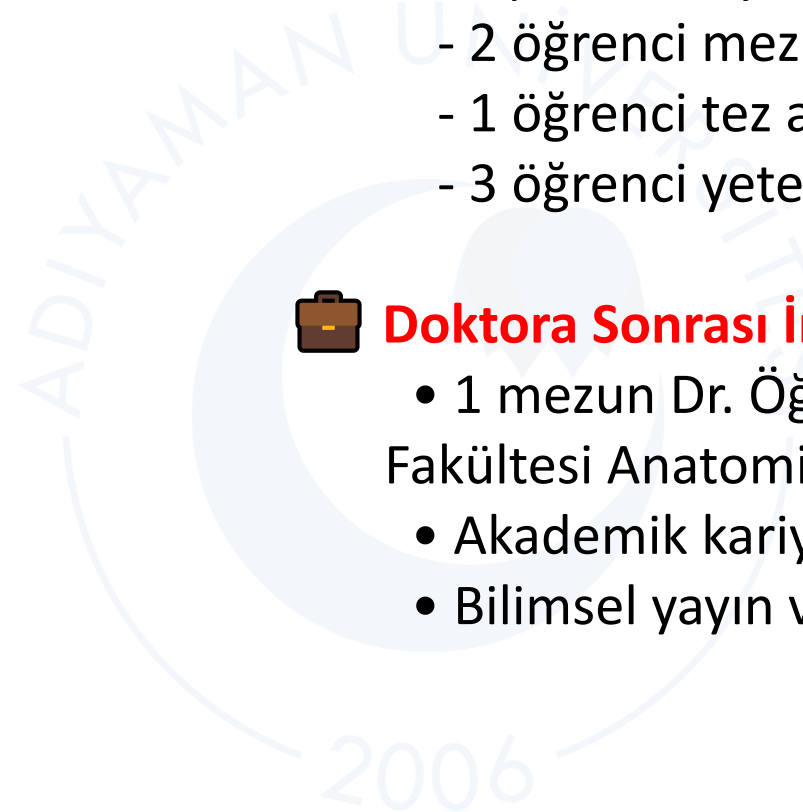
Anatomi Anabilim Dalı Doktora Programı:

- Tıp Fakültesi bünyesinde aktif doktora programı
- Toplam 6 kayıtlı öğrenci:
 - 2 öğrenci mezun oldu ✓
 - 1 öğrenci tez aşamasında
 - 3 öğrenci yeterlilik aşamasında



Doktora Sonrası İmkanlar:

- 1 mezun Dr. Öğretim Üyesi olarak ADYÜ Tıp Fakültesi Anatomi ABD'de görev yapmaktadır
- Akademik kariyer fırsatları
- Bilimsel yayın ve kongre katılımları



C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

2025 Yılı Araştırma Başarıları:

- 109 bilimsel yayın (ulusal ve uluslararası)
- 32 bilimsel kongre katılımı
- 4 BAP projesi tamamlandı
- 3 TÜBİTAK projesi devam ediyor

Araştırma Geliştirme Faaliyetleri:

- Eğitimcilerin Eğitimi programları
- TÜBİTAK proje hazırlama eğitimleri (ARDEB Bilgi

Günü)

- Sürekli Eğitim Merkezi kursları
- Bilimsel toplantı ve çalıştay katılımları

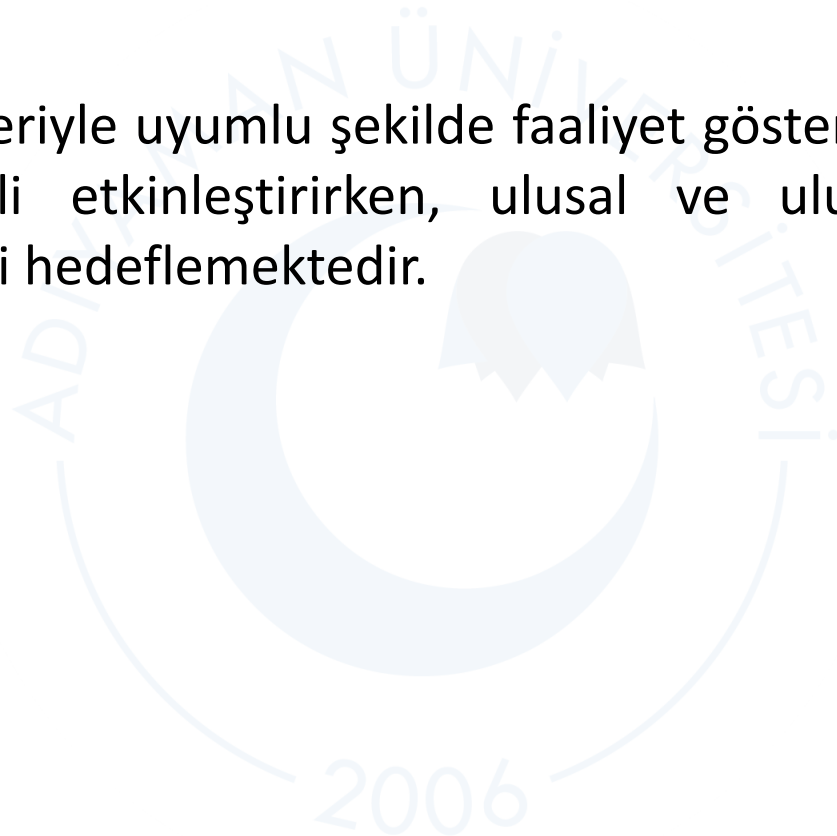


C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakültemiz tüm birimleriyle uyumlu şekilde faaliyet göstererek; öğrenci, öğretim elemanı ve personeli etkinleştirirken, ulusal ve uluslararası ilişkileri de beraberinde yürütmeyi hedeflemektedir.



C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Araştırma performansı, fakültemizde proje verebilme, kongrede sunabilme, yayına dönüştürebilme bazında değerlendirilmektedir



2025 Yılı Öne Çıkan Başarılar:



Yayın Performansı:

- 109 bilimsel yayın (SCI, SCI-E, ulusal indeksli)
- Artan atıf oranları
- Multidisipliner çalışmalar



Bilimsel Etkinlikler:

- 32 ulusal/uluslararası kongre katılımı
- Sözlü ve poster sunumlar
- Davetli konuşmacı görevleri



Proje Başarıları:

- 4 BAP projesi başarıyla tamamlandı
- 3 TÜBİTAK projesi devam ediyor
- Dış kaynaklı proje başvuruları artıyor



İnsan Kaynağı:

- Aktif doktora programı (Anatomi)
- 6 doktora öğrencisi (2 mezun)
- Araştırma görevlisi kadrosunun güçlenmesi

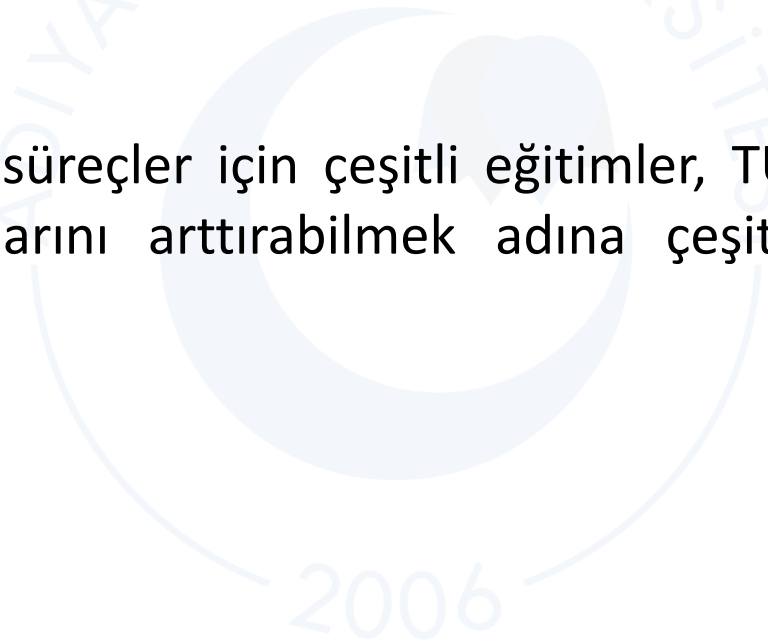
C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanları ve araştırmacıların performans değerlendirilmesi, bireysel başarıları, katkıları ve geliştirme alanlarını belirlemek amacıyla çeşitli anketler düzenlenmektedir. Bu değerlendirmeler, araştırma, öğretim ve toplumsal katkı gibi faktörleri içermektedir.

Eğiticilerin eğitimi, idari süreçler için çeşitli eğitimler, TÜBİTAK proje hazırlamada deneyim bilgi ve katkılarını arttırabilmek adına çeşitli eğitim ve konferanslar düzenlenmiştir.



D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar



Stratejik Yaklaşım:

- Eğitim, araştırma ve sağlık hizmetinin entegrasyonu
- Bölgesel ve ulusal düzeyde katkı
- Topluma dayalı ve öğrenci merkezli yaklaşım



Sağlık Hizmetleri Boyutu:

- Adıyaman Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde aktif rol
- Poliklinik hizmetleri
- Yatan hasta takibi ve tedavisi
- Ameliyat ve girişimsel işlemler



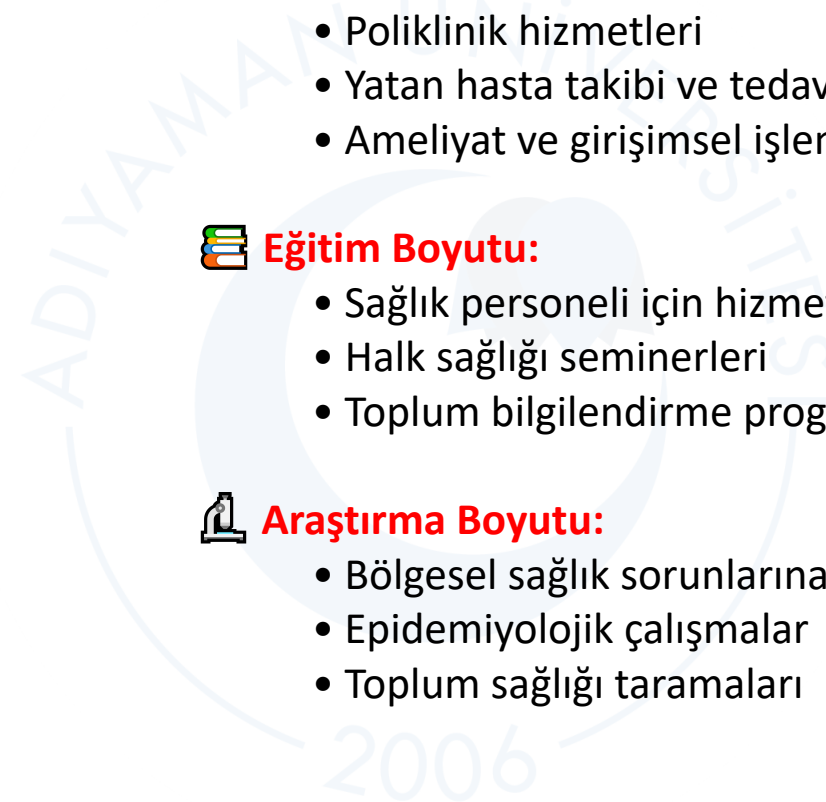
Eğitim Boyutu:

- Sağlık personeli için hizmet içi eğitimler
- Halk sağlığı seminerleri
- Toplum bilgilendirme programları



Araştırma Boyutu:

- Bölgesel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar
- Epidemiyolojik çalışmalar
- Toplum sağlığı taramaları



D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar



1-31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı dolayısıyla, 22 Ekim 2025 tarihinde Adiyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Halk Sağlığı Anabilim Dalı öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Ayşe TAŞ

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

10 Eylül, 2025 201



Halk Sağlığı Haftası Etkinliği: "Sana En Yakın Hekimin, Aile Hekimin"

3-9 Eylül Halk Sağlığı Haftası kapsamında Adıyaman Merkez Toplum Sağlığı Merkezi (TSM) ve Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı iş birliğinde

2006

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar



İnsan Kaynakları:

- 120+ öğretim üyesi ve araştırma görevlisi
- Uzman sağlık personeli
- Öğrenci gönüllüleri
- İdari destek personeli



Fiziksel Kaynaklar:

- Adıyaman Eğitim ve Araştırma Hastanesi
- Fakülte amfi ve toplantı salonları
- Simülasyon ve beceri laboratuvarı
- Araştırma laboratuvarları



Teknolojik Altyapı:

- Dijital eğitim platformları
- Online seminer ve webinar altyapısı
- Uzaktan danışmanlık sistemleri



İşbirliği Ağları:

- İl Sağlık Müdürlüğü
- Sivil toplum kuruluşları
- Meslek odaları (Tabip Odası vb.)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi



İzleme ve Değerlendirme:

- Gerçekleştirilen etkinlik sayısı
- Ulaşılan kişi/kurum sayısı
- Verilen sağlık hizmeti sayısı
- Düzenlenen eğitim programları

Sağlık Hizmeti Göstergeleri:

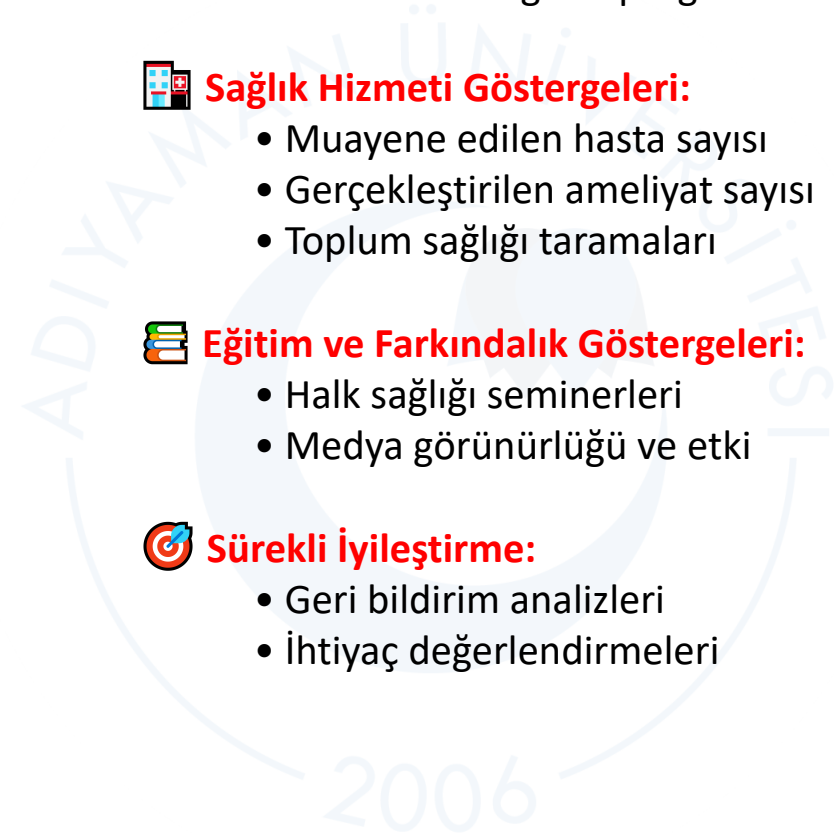
- Muayene edilen hasta sayısı
- Gerçekleştirilen ameliyat sayısı
- Toplum sağlığı taramaları

Eğitim ve Farkındalık Göstergeleri:

- Halk sağlığı seminerleri
- Medya görünürlüğü ve etki

Sürekli İyileştirme:

- Geri bildirim analizleri
- İhtiyaç değerlendirmeleri



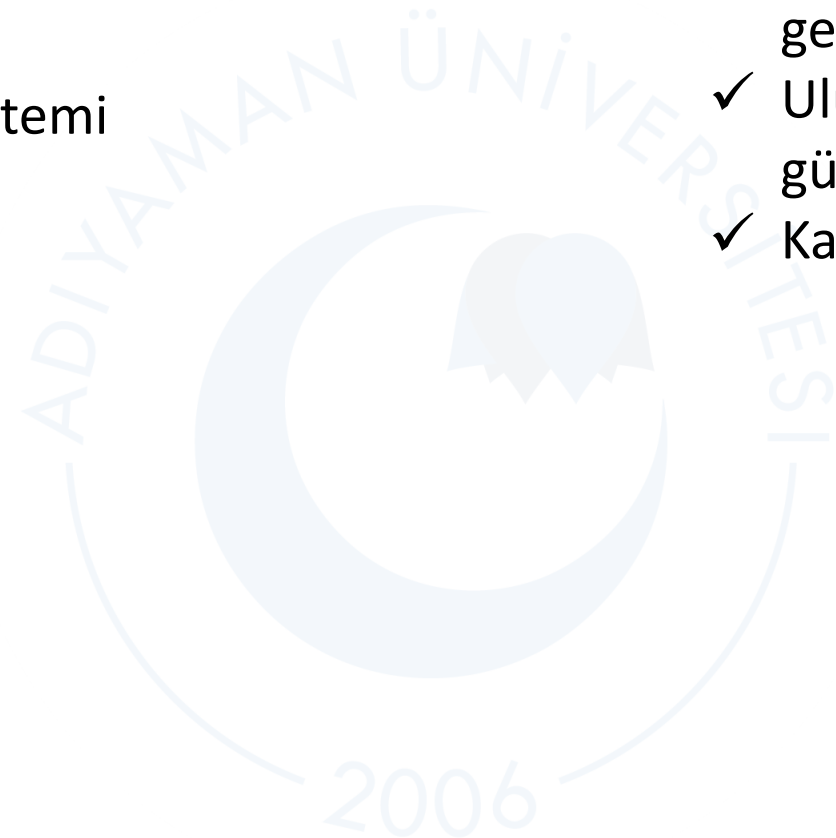
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

❖ Güçlü Yönler

- ✓ Katılımcı yönetim modeli
- ✓ PUKÖ ile sistematik izleme
- ✓ Güçlü komisyon yapısı
- ✓ Paydaş geri bildirim sistemi
- ✓ Şeffaf bilgilendirme

❖ Gelişmeye Açık Alanlar

- ✓ Dijitalleşme kapasitesinin artırılması
- ✓ Veri analitiği sistemlerinin geliştirilmesi
- ✓ Uluslararasılaşma stratejilerinin güçlendirilmesi
- ✓ Kalite kültürünün yaygınlaştırılması



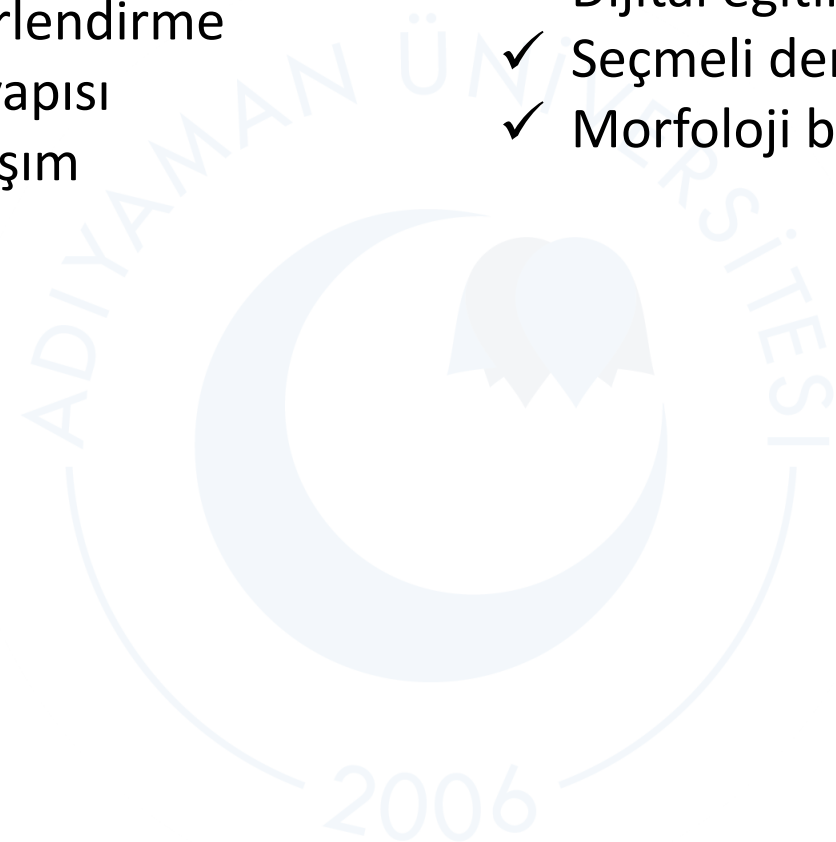
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

❖ Güçlü Yönler

- ✓ ÇEP ve TYYÇ uyumlu program
- ✓ Entegre ve spiral müfredat
- ✓ Çok yönlü ölçme-değerlendirme
- ✓ Güçlü klinik eğitim altyapısı
- ✓ Öğrenci merkezli yaklaşım

❖ Gelişmeye Açık Alanlar

- ✓ Beceri laboratuvarı kapasitesinin artırılması
- ✓ Dijital eğitim içeriklerinin çoğaltılması
- ✓ Seçmeli ders havuzunun genişletilmesi
- ✓ Morfoloji binasının tamamlanması



C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

❖ Güçlü Yönler

- ✓ Bilimsel yayın üretkenliği
- ✓ Aktif TÜBİTAK projeleri
- ✓ Doktora programı
- ✓ Araştırma altyapısı
- ✓ Düzenli eğitim programları

❖ Gelişmeye Açık Alanlar

- ✓ Ulusal ve Uluslararası iş birliklerinin artırılması
- ✓ Doktora programlarının çeşitlendirilmesi
- ✓ Araştırma laboratuvarı kapasitesinin artırılması
- ✓ Dış kaynaklı proje sayısının artırılması



D. TOPLUMSAL KATKI

❖ Güçlü Yönler

- ✓ Aktif klinik hizmet sunumu
- ✓ Toplum sağlığı etkinlikleri
- ✓ Sağlık personeli eğitimleri
- ✓ Bölgesel sağlık araştırmaları

❖ Gelişmeye Açık Alanlar

- ✓ Toplumsal etki değerlendirme sisteminin kurulması
- ✓ Sürekli eğitim programlarının artırılması
- ✓ STK iş birliklerinin çeşitlendirilmesi
- ✓ Toplum sağlığı projelerinin yaygınlaştırılması





ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ

Bilimle Yüksel, Geleceğe Yön Ver



TEŞEKKÜRLER



/adyu2006

www.adiyaman.edu.tr

Birim İçi Değerlendirme Raporu Hazırlamam Kılavuzu

(Birim İçi Değerlendirme Raporu- (BİDR Hazırlama Esasları)

Sayın Birim Yöneticisi,

Aşağıdaki tabloda **Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)** tarafından belirlenen **Kurumsal Akreditasyon Ana ve Alt Ölçütleri** yer almaktadır. Üniversitemizin **Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP)** sürecine hazırlık kapsamında, her bir birimin **Birim İçi Değerlendirme Raporu (BİDR)** hazırlaması gerekmektedir.

Bu doğrultuda, aşağıda belirtilen hususlara titizlikle uyulması önem arz etmektedir:

1-Rapor Formatı ve İçerik:

Her birim, ekte yer alan Word formatına uygun olarak her ölçüt için mevcut faaliyetlerini ve süreçlerini **nasıl yürüttüğünü** kısaca açıklamalıdır.

Tabloda **kırmızı renkle belirtilen örnek sorular**, açıklamaların hazırlanmasında yol gösterici niteliktedir.

2-Kanıt Belgeleri:

Her faaliyete ilişkin kanıt belgeleri, birime özgü olarak hazırlanmalı ve YÖKAK ölçüt numarasına uygun biçimde adlandırılmalıdır (örnek: A.3.4. – Eğitim Süreçleri Kanıtı.docx.)

3-Bilgilendirme Toplantısı ve Raporlama Süreci:

Üniversite Senatosu'nun ilgili kararı uyarınca, her birim;

YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ve **Değerlendirme Süreci** hakkında,

Üst Yönetim tarafından belirlenen **sunum şablonu** ve **takvime** uygun olarak, **Kalite Koordinatörlüğü** katılımıyla bir bilgilendirme toplantısı gerçekleştirecektir.

Toplantı içeriğine ilişkin sunum şablonu tüm birimlerle paylaşılacaktır.

Toplantı sonrası hazırlanan **Birim İçi Değerlendirme Raporu (BİDR)**, **sunum dosyaları** ve **kanıt belgeleri**, belirlenen takvime uygun şekilde **Rektörlük ve Kalite Koordinatörlüğü**'ne iletilecektir.

4-Belge Teslimi:

Tüm dokümanların (**Word, PowerPoint ve kanıt dosyaları**) belirlenen tarihe kadar mfigen@adiyaman.edu.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir.

Not: Akademik ve idari birimlerin faaliyet alanları farklılık gösterebileceğinden, her birim yalnızca **kendi faaliyet alanına özgü** ölçütlerle ilgili açıklamalarda bulunacaktır.

Üniversitemizin kurumsal gelişim ve kalite güvence sistemine katkılarınız için teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Saygılarımla,
Dr. Öğretim Üyesi Cavidan GÜL VARİŞ
ADYÜ Toplam Kalite Koordinatörü

ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ

YÖKAK KURUMSAL AKREDİTASYON (KAP) ANA ve ALT ÖLÇÜTLERİ TABLOSU

YÖKAK KAP ÖLÇÜTLERİ	AÇIKLAMALAR	KANIT BELGELER
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE A.1. Liderlik ve Kalite		
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	Tıp Fakültesi'nin yönetişim modeli; hesap verebilirlik, katılımcılık, şeffaflık ve sürekli iyileştirme ilkelerine dayanır. Stratejik kararlar Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınır (A.1.1-1; A.1.1-2); uygulamalar Dekanlık ve bağlı birimlerce yürütülür (A.1.1-3). Fakülte Sekreterliği öğrenci işleri, yazı işleri, mali işler, satın alma ve taşınır birimlerini koordine eder (A.1.1-4). Fakültede eğitim öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için çeşitli komisyonlar ve koordinatörlükler oluşturulmuştur (A.1.1-5). Bilimsel çalışmaların etik yönden incelenmesi için "Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu" ile "Klinik Çalışmalar Etik Kurulu" fakülte bünyesinde hizmet vermektedir (A.1.1-6). Fakültede ayrıca kalite ve özdeğerlendirme komisyonları oluşturulmuş ve TSE ile TEPDAD standartlarına uygun olarak faaliyetlerini gerçekleştirmektedirler (A.1.1-7; A.1.1-8). Bunun yanı sıra kalite süreçlerinde öğrenci görüşlerinin de alınması amacıyla fakültede öğrencileri temsilen öğrenci kalite elçileri de belirlenmiştir (A.1.1-9). Fakültede iç ve dış paydaşlar belirlenmiş olup (A.1.1-10), yapılan düzenli toplantılar ile alınan geri bildirimleri karar süreçlerine yansıtır (A.1.1-11; A.1.1-12).	A.1.1-1. Fakülte Kurulu A.1.1-2. Fakülte Yönetim Kurulu A.1.1-3. Akademik Organizasyon Şeması A.1.1-4. İdari Teşkilat Şeması A.1.1-5. Komisyonlar ve Koordinatörlükler A.1.1-6. Etik Kurullar A.1.1-7. Kalite Komisyonu A.1.1-8. Özdeğerlendirme Komisyonu A.1.1-9. Öğrenci Kalite Elçileri A.1.1-10. İç ve Dış Paydaş Danışma Kurulu A.1.1-11. İç Paydaş Toplantısı A.1.1-12. Dış Paydaş Toplantısı
A.1.2. Liderlik	Tıp Fakültesi'nde liderlik; stratejik yön belirleme, paydaş katılımını güçlendirme ve sürekli iyileştirmeyi kurumsallaştırma esaslarına dayanır. Dekan ve dekan yardımcıları, Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu ile uyum içinde kararları kanıta dayalı olarak şekillendirir; eğitim ve araştırma hedeflerini performans göstergeleriyle izler (A.1.2-1). Liderlik ekibi, şeffaf iletişim ve düzenli geri bildirim mekanizmalarıyla öğrenci, akademik-idari personel ve dış paydaşların görüşlerini karar süreçlerine dâhil eder. Klinik eğitim ve hasta güvenliğinde etik ilkelere öncelik verilir; risk temelli yaklaşım ve Düzeltici Faaliyet uygulamalarıyla kalite kültürü desteklenir (A.1.2-2; A.1.2-3). 2025'te öncelikler; akreditasyon odaklı yönetim, dijitalleşme ve veri temelli karar alma kapasitesinin artırılması, akademik mentörlük ve araştırma liderliğinin güçlendirilmesi, eğitimde ölçme-değerlendirme standardizasyonunun yaygınlaştırılmasıdır.	A.1.2-1. Proses/Hizmet/Faaliyet İzleme Formu A.1.2-2. Birim Riskleri A.1.2-3. Düzeltici Faaliyet Formu
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	Fakültemizin kurumsal dönüşüm kapasitesi; stratejik plan ve yıllık eylem programlarıyla uyumlu süreç iyileştirme çalışmaları, dijitalleşme adımları ve paydaş katılımına dayalı karar alma mekanizmalarıyla güçlendirilmektedir. Son dönemlerde program çıktıları ve öğrenci başarısını izleyen veri temelli değerlendirme sistemi devreye alınmış (A.1.3-1); öğrenci, ve paydaşlardan düzenli geri bildirim toplanarak müfredat, staj blokları ve ölçme-değerlendirme uygulamaları güncellenmiştir (A.1.3-2; A.1.3-3). Birim kalite ve	A.1.3-1. Sınav istatistikleri A.1.3-2. Ders planları A.1.3-3. Kurul sonu değerlendirme anketi A.1.3-4. Kalite Komisyonu A.1.3-5. Özdeğerlendirme Komisyonu A.1.3-6. Birim Riskleri

	özdeğerlendirme komisyonlarının koordinasyonunda süreç haritaları, risk-iç kontrol uygulamaları ve performans göstergeleri yaygınlaştırılmış; ders planları, sınav takvimleri ve anket süreçleri dijital platformlar üzerinden yönetilmiştir (A.1.3-2; A.1.3-3; A.1.3-4; A.1.3-5; A.1.3-6). Akademik ve idari personel için ölçme-değerlendirme, eğitim becerileri ve araştırma odaklı hizmet içi eğitimler sürdürülürken; proje destek ve etik süreçlerin dijital takibiyle araştırma başvuru-yürütme kapasitesi artırılmıştır. Kadavra disseksiyon laboratuvarı altyapısının iyileştirilmesi, laboratuvar ve kütüphane erişiminin genişletilmesi ile fiziksel-teknolojik kapasite güçlendirilmiş; böylece değişen mevzuat ve YÖKAK ölçütlerine hızlı uyum, dış paydaş iş birliklerinin derinleşmesi ve sürekli iyileştirme kültürünün kurumsallaşması sağlanmıştır (A.1.3-7; A.1.3-8; A.1.3-9).	A.1.3-7. Kadavra Disseksiyon Laboratuvarı A.1.3-8. Kütüphane A.1.3-9. Dış paydaş toplantısı
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	Fakültede iç kalite güvencesi; Kalite Komisyonu ve Özdeğerlendirme Komisyonu tarafından koordine edilen, PUKO döngüsüne dayalı bir yapı ile yürütülmektedir. Kalite komisyonu hedefleri günceller, aksiyon alır ve uygulanmasını sağlar (A.1.4-1). Ayrıca proses izleme süreçlerini takip ederek performans göstergelerini raporlar. Bunun yanı sıra tüm süreçlerdeki riskleri belirleyerek iyileştirme çalışmalarını yürütür, gerekirse düzeltici faaliyet açıarakdan süreci takip eder. Özdeğerlendirme Komisyonu ise akreditasyon süreçleri ile ilgili işlemleri yürütür, öğrenci-eğitici- ders – kurul sonu geri bildirimleri için anketler düzenler (A.1.4-2).	A.1.4-1. Kalite Hedefleri A.1.4-2. Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Tıp Fakültesi kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkelerini esas alır. Stratejik plan (A.1.5-1), yıllık faaliyet raporları (A.1.5-2), eğitim planları (A.1.5-3), öğrenci-akademik ve idari personel memnuniyet anket sonuçları (A.1.5-4, A.1.5-5; A.1.5-6) fakülte web sayfasında düzenli olarak yayımlanır (A.1.5-7).	A.1.5-1. Adıyaman Üniversitesi Stratejik Planı (2021-2025) A.1.5-2. 2024 Yılı Faaliyet Raporu A.1.5-3. Eğitim Planı A.1.5-4. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları A.1.5-5. Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları A.1.5-6. İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları A.1.5-7. Memnuniyet Sonuçlarının Webde yayınlanması
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar		
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	Fakültenin misyon ve vizyonu oluşturulmuş ve web sayfamızda yayınlanmış olarak bulunmaktadır (A.2.1-1).	A.2.1-1. Misyon ve Vizyon
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	Fakültenin stratejik amaç ve hedefleri ile hedef eylem planları oluşturulmuş ve web sitesinde yayınlanmıştır (A.2.2-2)	A.2.2-1. Kalite Hedefleri A.2.2-2. Hedef Eylem Planları
A.2.3. Performans yönetimi	Fakültenin performansı 6 aylık dönemler şeklinde izlenerekten veriler Proses/Hizmet/Faaliyet İzleme Formuna işlenir ve Üniversitemiz Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne iletilir (A.2.3-1).	A.2.3-1. Proses/Hizmet/Faaliyet İzleme Formu
A.3. Yönetim Sistemler		
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	Tıp Fakültesi'nin bilgi yönetimi; birim süreçlerine özgü kurumsal yazılımlar üzerinden yürütülmektedir. Öğrenci işleri süreçleri Proliz üzerinde yönetilmekte; kayıt, ders planlama, not girişleri ve öğrenci bilgi güncellemeleri bu sistemde gerçekleştirilmektedir (A.3.1-1). Ölçme-değerlendirme ve sınav süreçleri üniversite tarafından geliştirilen Dijital Eğitim Platformu (DEP) üzerinden yürütülmekte ve kayıt	A.3.1-1. Proliz yazılımı A.3.1-2. Dijital Eğitim Platformu (DEP) A.3.1-3. Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) A.3.1-4. BAP Otomasyon Sistemi A.3.1-5. Toplantı Yönetim Sistemi

	altına alınmaktadır (A.3.1-2). Resmi yazışmalar ve evrak akışı EBYS ile sürdürülmekte; onay, paraf ve arşiv süreçleri mevzuata uygun şekilde dijital ortamda izlenmektedir (A.3.1-3). Bilimsel araştırma projeleri için BAP otomasyon sistemi kullanılmakta; proje başvuru, değerlendirme, bütçe ve ilerleme raporları bu sistem üzerinden yönetilmektedir (A.3.1-4). Ayrıca toplantılar Üniversitemiz Toplantı Yönetim Sistemi üzerinden planlanmakta, gündem maddeleri oluşturulmakta, kararlar bu sistem üzerinden kaydedilmekte ve kararlar doğrultusunda yapılan eylemler kaydedilmektedir (A.3.1-5). Kişisel veri ve bilgi güvenliği kapsamında tüm sistemlerde rol tabanlı yetkilendirme, erişim kayıtlarının tutulması ve yedekleme politikaları uygulanır.	
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	Tıp Fakültesi'nde insan kaynakları yönetimi; liyakat, şeffaflık ve gelişim odaklılık ilkeleriyle yürütülür. Akademik ve idari kadroların planlaması stratejik hedefler ve eğitim-araştırma ihtiyaçları doğrultusunda yapılır; ilan, değerlendirme ve atama süreçleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Kadrolara Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma İlkeleri Yönergesi'ne uygun şekilde yürütülür (A.3.2-1).	A.3.2-1. Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma İlkeleri Yönergesi
A.3.3. Finansal yönetim	Tıp Fakültesi'nde finansal yönetim, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) tarafından yürütülen merkezi bütçe süreçlerine entegre şekilde gerçekleştirilir. Yıllık bütçe planlaması yapılır, daha sonra fakülte içerisinde önceliklendirme ve kaynak dağılımı gerçekleştirilir. Tüm mali işlemler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun yürütülür.	
A.3.4. Süreç yönetimi	Tıp Fakültesi'nde süreç yönetimi, üniversitenin kalite ve stratejik yönetim çerçevesiyle uyumlu biçimde yürütülmektedir. Birimimizde eğitim prosesi yazılı olarak tanımlanmış olup (A.3.4-1); müfredat planlama, ölçme-değerlendirme, geri bildirim ve Düzeltici Faaliyet adımları bu süreç içinde işletilmektedir. Staj/rotasyon planları ve gruplar ilgili öğretim üyeleri tarafından eğitim-öğretim dönemi başlamadan oluşturulur ve fakülte web sitemizde yayımlanır (A.3.4-2; A.3.4-3). Öğrenci işleri Proliz, sınav süreçleri DEP, yazışmalar EBYS ve araştırma projeleri BAP otomasyonu ile yürütülerek izlenebilirlik sağlanır. İç tetkik bulguları ile paydaş geri bildirimleri doğrultusunda PUKÖ döngüsü işletilir ve gerekli düzeltici faaliyetler uygulanır (A.3.4-4; A.3.4-5; A.3.4-6).	A.3.4-1. Tıp Fakültesi Eğitim Prosesi A.3.4-2. StajRotasyon Planları ve Gruplar Duyuru A.3.4-3. StajRotasyon Planları ve Gruplar A.3.4-4. Kurul Sonu Değerlendirme anketi A.3.4-5. İç Tetkik Raporu A.3.4-6. Düzeltici Faaliyet Formu
A.4. Paydaş Katılımı		
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Tıp Fakültesi'nde iç ve dış paydaş katılımı düzenli toplantılarla sağlanmaktadır. 2025 döneminde hem iç paydaşlar hem de dış paydaşlar ile toplantılar gerçekleştirilmiş, katılımcı listeleri oluşturulmuştur. Toplantılarda elde edilen görüş ve öneriler derlenmiş, ilgili eylem maddeleri belirlenmiş ve sonuçlar şeffaflık ilkesi gereği fakülte web sitemizde yayımlanmıştır (A.4.1-1; A.4.1-2).	A.4.1-1. İç Paydaş Toplantısı A.4.1-2. Dış Paydaş Toplantısı
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	Öğrenci geri bildirimlerini almak için fakülte içerisinde dilek öneri kutuları bulunmakta olup her hafta Cuma günleri kontrol edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır (A.4.2-1).	A.4.2-1. Dilek Öneri Formu A.4.2-2. Dilek ve Önerileri Linki

	Ayrıca web sitemizde Dilek ve Önerileriniz başlığında bir link oluşturularak öğrenci ve paydaşlardan geri bildirimler takip edilmektedir (A.4.2-2).	
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	Tıp Fakültesi'nde mezun ilişkileri yönetimi, Üniversitemizin Mezunlar Koordinatörlüğü ile uyumlu biçimde yürütülmektedir. Mezunlarımız, üniversite Mezunlar Portalı üzerinden kayıt olarak iletişim ve kariyer bilgilerinin güncel tutulmasını sağlar (A.4.3-1). Fakültemizde Mezunlar Koordinatörlüğü'ne bağlı birim yapılandırılmış, Birim Mezun Koordinatörü ve Mezun Danışmanları görevlendirilmiştir (A.4.3-2; A.4.3-3). 2025 döneminde üniversite tarafından düzenlenen Mezunlar Buluşması'na fakültemiz mezunlarının katılımı sağlanmış; geri bildirimler toplanarak mezun izleme ve paydaş etkileşimi süreçlerine yansıtılmıştır (A.4.3-4). Önümüzdeki dönemde portal üzerinden geri bildirim anketlerinin yaygınlaştırılması, mentörlük ve kariyer etkinliklerinin artırılması planlanmaktadır.	A.4.3-1. Mezunlar Portalı A.4.3-2. Birim Mezun Koordinatörü ve Mezun Danışmanları Görevlendirme Yazısı-1 A.4.3-3. Birim Mezun Koordinatörü ve Mezun Danışmanları Görevlendirme Yazısı-2 A.4.3-4. Mezunlar Buluşması Haberi
A.5. Uluslararasılaşma		
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	Tıp Fakültesi'nde uluslararasılaşma süreçleri, üniversitenin Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından merkezi olarak yürütülmektedir.	
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	Tıp Fakültesi'nde uluslararasılaşma süreçleri, üniversitenin Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından merkezi olarak yürütülmektedir.	
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	Tıp Fakültesi'nde uluslararasılaşma süreçleri, üniversitenin Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından merkezi olarak yürütülmektedir.	
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM		
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi		
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Tıp Fakültemizde program tasarımı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) (2020), Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve üniversitemizin stratejik planı esas alınarak yapılır. Program tasarımı süreci, fakülte anabilim dalları, fakülte bünyesindeki Eğitim Komisyonu, Özdeğerlendirme ve Sınav Komisyonu, Dekanlık ve Senato onay süreçlerinden geçer. Program değişikliklerinde iç ve dış paydaşlardan (öğretim üyeleri, öğrenciler, mezunlar, hastane yöneticileri, sağlık müdürlüğü temsilcileri) geri bildirim alınır. Ders içerikleri, anabilim dalı başkanı ve öğretim üyeleri tarafından hazırlanır. Eğitim Komisyonu tarafından bütünlük, hedef-yeterlilik uyumu ve ölçme-değerlendirme yöntemleri açısından incelenir. Fakülte Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu onayına sunulur. Onaylanan program, Öğrenci Bilgi Sistemi (Proliz) ve web sayfasında yayımlanır (B.1.1-1; B.1.1-2; B.1.1-3; B.1.1-4; B.1.1-5; B.1.1-6; B.1.1-7; B.1.1-8; B.1.1-9)	B.1.1-1. Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği B.1.1-2. Anabilim Dalı Ders Planı B.1.1-3. Eğitim Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (Program tasarımı) B.1.1-4. Senato Kararı (Program tasarımı) B.1.1-5. İç Paydaş Toplantısı B.1.1-6. Dış Paydaş Toplantısı B.1.1-7. Eğitim Planı B.1.1-8. Öğrenci Temsilcileri B.1.1-9. Kurul Sonu Değerlendirme Anketi
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Tıp Fakültemizin ders dağılımı, Ulusal Tıp Eğitimi Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP), TYYÇ düzey 7 yeterlilikleri, fakülte müfredat hedefleri ve öğrencinin klinik beceri kazanım sıralaması dikkate alınarak hazırlanmıştır. Eğitim programı, entegratif, spiral ve çıktı temelli bir yapıdadır. Temel, klinik ve davranış bilimleri dersleri yatay ve dikey entegrasyon ilkelerine göre dengelenmiş; her dönemde teorik, pratik ve beceri derslerinin ağırlıkları düzenlenmiştir.	B.1.2-1. Dönem 1 ders içeriği B.1.2-2. Dönem 2 ders içeriği B.1.2-3. Dönem 3 ders içeriği B.1.2-4. Dönem 4 ders içeriği B.1.2-5. Dönem 5 ders içeriği B.1.2-6. Dönem 6 ders içeriği

	Dönem I–III: Temel tıp bilimleri (anatomî, fizyoloji, biyokimya, histoloji vb.) ile teorik ve laboratuvar temelli öğrenim bulunmaktadır (B.1.2-1; B.1.2-2; B.1.2-3). Dönem IV–V: Klinik bilimlerîn yoğunlaştığı, klinik staj bloklarının (dahiliye, cerrahi, pediatri vb.) ağırlık kazandığı dönemlerdir (B.1.2-4; B.1.2-5). Dönem VI (İntörn Dönemi): Uygulama ve klinik sorumluluk dönemidir (B.1.2-6). Bu dağılım, öğrencinin bilgi-beceri-tutum dengesini koruyarak mezuniyet yeterliliklerine ulaşmasını amaçlamaktadır.	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	Tıp Fakültemizde her dersin öğrenme kazanımları, programın genel mezuniyet yeterlilikleri (program çıktıları) ile doğrudan ilişkilendirilmiştir (B.1.3-1; B.1.3-2). Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Ulusal Tıp Eğitimi Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ve Avrupa Tıp Eğitimi Standartları (WFME) esas alınarak tanımlanmıştır. Her bir dersin bilgi, beceri ve tutum temelli öğrenme kazanımları, bu çıktılarla kazanım–çıktı eşleştirme tablosu üzerinden ilişkilendirilir (B.1.3-3). Ders sorumluları, ders bilgi paketlerinde yer alan kazanımları her yıl gözden geçirir ve Program Yeterlilikleri ile uyumunu günceller. Fakülte Eğitim Komisyonu, her dönemin başında bu eşleştirmeleri inceler; örtüşmeyen veya fazlalık içeren kazanımlar revize edilir (B.1.3-4). Güncellemeler, Ders Bilgi Paketi (AKTS kataloğu) ve OBS sistemi üzerinden öğrencilere açık biçimde yayımlanır.	B.1.3-1. Program Çıktıları B.1.3-2. Öğrenim Hedefleri B.1.3-3. TYYÇ çıktısı B.1.3-4. Eğitim Komisyonu Toplantısı
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	Tıp Fakültemizde derslerin ve stajların tasarımı, öğrencinin toplam iş yükü dikkate alınarak belirlenmekte ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) prensiplerine göre hesaplanmaktadır. Her dersin teorik, pratik, laboratuvar, klinik uygulama, bireysel çalışma, ödev, sınav hazırlığı ve ölçme-değerlendirme süreleri ayrı ayrı hesaplanır. Bu iş yükü toplamı, 60 AKTS = 1 akademik yıl olacak şekilde standardize edilir (B.1.4-1). Ders sorumluları, her eğitim yılı başında ders bilgi paketlerini (AKTS formları) doldururken öğrencinin haftalık iş yükünü ayrıntılı olarak hesaplar. Hesaplama; ders saati, uygulama, ödev, vaka analizi, proje, literatür taraması, sınav hazırlığı ve sınav süresi gibi tüm bileşenleri kapsar. Eğitim Komisyonu bu iş yükü hesaplamalarını dönem başında inceler; AKTS–iş yükü oranının 25–30 saat/AKTS aralığında olmasına dikkat eder. Gerektiğinde dersin içeriği, süreleri veya AKTS değeri güncellenir (B.1.4-3). Dönem I–III: Temel tıp derslerinde teorik ders ağırlığı fazla olup, laboratuvar ve küçük grup uygulamalarıyla desteklenmiştir. Dönem IV–V: Klinik bloklarda hasta başı eğitim, nöbet uygulamaları ve vaka tartışmaları ön plandadır. Dönem VI (İntörn): Uygulama ağırlıklı dönemdir	B.1.4-1. AKTS Hesaplama Tablosu B.1.4-2. Eğitim Planı B.1.4-3. Yıllara Göre Ders İçerikleri
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Tıp Fakültesi’nde programların izlenmesi ve güncellenmesi, düzenli veri toplama ve paydaş geri bildirimi temelli yürütülür. Ders öğrenci anketleri ve sınav istatistikleri Eğitim Komisyonu, Sınav Komisyonu ve Özdeğerlendirme komisyonu tarafından periyodik olarak analiz edilir ve gerekli görülmesi durumunda güncelle yapılır (B.1.5-1;	B.1.5-1. Kurul Sonu Değerlendirme Anketi B.1.5-2. Sınav İstatistikleri B.1.5-3. İç Paydaş Toplantısı B.1.5-4. Dış Paydaş Toplantısı

	B.1.5-2; B.1.5-3; B.1.5-4). Değişiklikler Fakülte Yönetim Kurulu ve Senato onay süreçlerinden geçer; onaylanan güncellemeler akademik takvim öncesinde fakülte web sayfasında ilan edilir (B.1.5-5; B.1.5-6; B.1.5-7). Rotasyon planları ilgili öğretim üyeleri tarafından dönem başlamadan güncellenir ve yayımlanır (B.1.5-8). ÇEP (2023) ve TYYÇ ile uyum düzenli olarak gözden geçirilir (B.1.5-9).	B.1.5-5. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (ders güncellemesi) B.1.5-6. Senato Kararı (ders güncellemesi) B.1.5-7. Ders programlarının webde duyurulması B.1.5-8. Rotasyon planlarının güncellenmesi ve webde duyurulması B.1.5-9. Bologna Süreci Toplantısı
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Eğitim süreçleri aşağıdaki kurullar ve birimler tarafından yönetilir: Dekanlık: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin genel koordinasyonu, kaynak planlaması, kalite yönetimi ve mevzuata uygunluk Eğitim Komisyonu: Müfredatın planlanması, ders dağılımı, kazanım-çıktı uyumu, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve AKTS iş yükü takibi Dönem Koordinatörlükleri: Her dönemde eğitim programının yürütülmesi, derslerin zamanında ve içeriklerine uygun verilmesinin sağlanması Kalite Komisyonu: Eğitim süreçlerinin kalite göstergelerine göre izlenmesi ve iyileştirme eylem planlarının oluşturulması Öğrenci İşleri ve Bölüm Sekreterliği: Akademik takvim, ders kayıtları, sınav programları, yoklama, not girişleri ve belge işlemleri Akademik takvim, ders programı, sınav tarihleri, laboratuvar ve staj rotasyonları Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanır. Dersler, ölçme-değerlendirme faaliyetleri ve klinik uygulamalar döneme ait program doğrultusunda yürütülür. Dönem koordinatörleri ve kalite temsilcileri tarafından öğretim etkinliği, öğrenci geri bildirimleri ve başarı oranları izlenir. Eğitim Komisyonu yılda en az iki kez toplanarak süreç performans göstergelerini değerlendirir. Öğrenci memnuniyeti anketleri ve öğretim elemanı değerlendirme formları analiz edilerek iyileştirme kararlarına yansıtılır. Klinik eğitimlerde hasta güvenliği, etik uygulama ve iletişim becerileri düzenli olarak gözden geçirilir. Güncellenen kararlar Senato onayı ile yürürlüğe girer ve fakülte web sayfasında duyurulur (B.1.6-1; B.1.6-2).	B.1.6-1. Dekan Görev Tanımı B.1.6-2. Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)		
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Teorik dersler amfilerde sunumlar, kısa anlatımlar ve kavram haritalarıyla yapılandırılmış biçimde yürütülür. Laboratuvar dersleri; Anatomi, Histoloji, Fizyoloji, Mikrobiyoloji laboratuvarlarında, öğrenci başına uygulamaya imkân veren donanım ile gerçekleştirilir; öğrenciler deneysel gözlem, mikroskopik inceleme, ölçüm ve analiz gibi etkin uygulamalara katılır. Klinik beceriler eğitimi, beceri laboratuvarlarında maket, model, kadavra ve simülatörler kullanılarak istasyon bazlı şekilde verilir (B.2.1-1; B.2.1-2). Probleme Dayalı Öğrenme yaklaşımında öğrencilerin klinik bir problemde yola çıkarak bilgiye erişmesi, sorgulaması ve çözüm üretmesi hedeflenirken, Vaka Temelli Öğrenme oturumlarında gerçek klinik senaryolar üzerinden grup tartışmaları yapılır ve	B.2.1-1. Ders Bilgi Paketi B.2.1-2. Dönem 2 ders programı B.2.1-3. Hasta pratik uygulama B.2.1-4. Eğiticilerin Eğitimi Programı B.2.1-5. Eğiticilerin Eğitimi Katılımcı Listesi B.2.1-6. Eğiticilerin Eğitimi Eğitim Değerlendirme Anketi

	klirik iletişim, hasta güvenliği ile etik karar verme uygulamaları entegre edilir (B.2.1-3). Ayrıca eğitricilerin eğitimi programları ile öğretim elemanlarının eğitim tasarımı, ölçme-değerlendirme, geri bildirim ve klinik öğretim yetkinlikleri düzenli olarak geliştirilir (B.2.1-4; B.2.1-5; B.2.1-6).	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	Tıp Fakóltesi’nde ölçme ve değerlendirme, teorik bilgi, laboratuvar uygulamaları ve klinik becerileri kapsayacak şekilde çok boyutlu olarak yürütülür. Teorik bilgi değerlendirmesinde çoktan seçmeli komite, final ve bütünleme sınavları uygulanır (B.2.2-1). Laboratuvar derslerinde mikroskopi, deneysel ölçüm ve uygulama sınavları yapılır. Klinik akıl yürütmeyi değerlendirmek için vaka temelli senaryo sorularından oluşan yapılandırılmış yazılı sınavlar kullanılır. Klinik beceriler; hasta başı uygulamalar ve beceri laboratuvarındaki istasyonlar aracılığıyla değerlendirilir; staj sonlarında teorik ve/veya pratik bileşenleri içeren sınavlar geręekleřtirilir. Hasta yönetimi, ekip çalışması ve iletişim becerileri yapılandırılmış klinik gözlem formları ve kontrol listeleriyle izlenir; gerekli durumlarda mini gözlem türü mikro değerlendirmeler uygulanır. Tüm sınav ve değerlendirme süreçleri basılı sınav kâğıtları ve standart prosedürler eşliğinde yürütülür. İntrnlerin performansı ise “İntörn Karneleri” üzerinden izlenir ve değerlendirilir (B.2.2-2)	B.2.2-1. Tıp Fakóltesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği B.2.2-2. İntörn karnesi
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	Fakóltemize öğrenci kabulü merkezi yerleştirme sistemi (YKS) sonuçlarına göre yapılır. Yabancı uyruklu öğrenci kabulü ise niversitemiz Senatosu tarafından onaylanan Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi uyarınca yürütülür. Kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda dijital ortamda tamamlanır. Kayıt sırasında öğrencilere müfredat, akademik danışmanlık sistemi, ders bilgi paketleri ve ölçme-değerlendirme esasları hakkında bilgilendirme yapılır (B.2.3-1; B.2.3-2). Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal öğrencilerinin daha önce aldığı dersler, AKTS kredileri, içerik ve yeterlilik karşılaştırması yapılarak değerlendirilir. Öğrencinin başvurusu zerine, Fakólte Yönetim Kurulu tarafından muafiyet kararı verilir. Karar süreci; eşdeğerlik tablosu, AKTS kredisi uyumu ve ders kazanım uygunluğu esas alınarak yürütülür (B.2.3-4). Fakóltemizde tüm dersler için AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) tanımları mevcuttur. Yatay veya zel Öğrenci kapsamında alınan derslerin kredilendirilmesi, İntibak Komisyonu tarafından yapılır. Tüm tanıma kararları, öğrencinin transkriptine işlenerek dijital olarak arşivlenir (B.2.3-5).	B.2.3-1. Kayıt Rehberi B.2.3-2. Uyum Oryantasyon Programı B.2.3-3. Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakóltesi Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi B.2.3-4. Fakólte Yönetim Kurulu (Ders intibakları) B.2.3-5. İntibakı yapılan öğrenci transkripti
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Öğrencinin tüm ders, staj ve uygulamalardan başarılı olması, zorunlu 360 AKTS’yi tamamlaması mezuniyet koşuludur. Mezun olan öğrencilere Tıp Fakóltesi Diploması, Diploma Eki ve Transkript verilir. Bu belgeler, öğrencinin program boyunca kazandığı bilgi, beceri ve yetkinlikleri resmi olarak belgelendirir. Diplomalara ve diploma ekleri, YK formatında düzenlenir (B.2.4-1; B.2.4-2; B.2.4-3; B.2.4-4).	B.2.4-1. rnek Diploma B.2.4-2. Diploma eki rneęi B.2.4-3. Mezuniyet Transkripti B.2.4-4. Fakólte Yönetim Kurulu Kararı (Mezuniyet)
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri		
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	Tıp Fakóltesi’nde öğrenme ortam ve kaynakları; 1, 2 ve 3. Sınıflarda amfiler, beceri/simülasyon laboratuvarı, kadavra disseksiyon laboratuvarı, kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı, klinik eğitim alanları (Adıyaman Eğitim ve Araştırma Hastanesi)	B.3.1-1. Eğitim alanları B.3.1-2. Laboratuvarlar B.3.1-3. Kadavra disseksiyon laboratuvarı

	ile desteklenmektedir. Teorik dersler teknoloji donanımlı büyük amfilerde yürütülmekte, klinik beceriler simülasyon/beceri ve kadavra disseksiyon laboratuvarlarında uygulanmaktadır (B.3.1-1; B.3.1-2; B.3.1-3) . Klinik eğitimde ise 4, 5 ve 6. sınıflarda rotasyonlar öğretim üyelerince dönem başlamadan planlanıp web sayfasında yayımlanmakta, vaka temelli ve hasta güvenliği odaklı eğitim sürdürülmektedir (B.3.1-4). Öğrenci bilgi süreci Proliz üzerinden yönetilir. Fakültede 1,2 ve 3. Sınıfların eğitimleri şuan için İlahiyat Fakültesi binasında devam etmektedir. Bina içerisinde merkezi kütüphaneye bağlı tıp ile ilgili kitapların bulunduğu bir kütüphane bulunmaktadır (B.3.1-5). Öğrenciler ayrıca kütüphanedeki elektronik veri tabanlarına uzaktan erişim sağlayabilmektedir (B.3.1-6). Her yıl öğrencilerimizin faydalanabileceği Complete Anatomy veri tabanı üyeliği de Üniversitemiz kütüphanesi tarafından yenilenmektedir (B.3.1-7). Şuan tıp fakültesi morfoloji binası inşaatı devam etmekte olup 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılında kendisine ait bir binada eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerine başlaması planlanmaktadır (B.3.1-8).	B.3.1-4. Rotasyon planı B.3.1-5. Kütüphane B.3.1-6. Kütüphane Veri Tabanlarına Uzaktan Erişim B.3.1-7. Complete Anatomy Veri Tabanı B.3.1-8. Morfoloji binası inşaatı
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Fakültemiz dekanlığı tarafından her yıl öğretim elemanlarına danışmanlık atamaları yapılmaktadır (B.3.2-1). Danışmanlar öğrencilerle görüş gün ve saatlerini kapılarında bulunan panolarda duyurmaktadır (B.3.2-2). Öğrenciler ile yapılan toplantılar kayıt altına alınarak her ayın ilk haftasında dekanlığa bildirilir (B.3.2-3).	B.3.2-1. Danışman atama yazısı B.3.2-2. Danışman görüş gün ve saat duyurusu B.3.2-3. Danışman görüş formu
B.3.3. Tesis ve altyapılar	Tıp Fakültesi'nin tesis ve altyapıları; amfiler, Kadavra Disseksiyon Laboratuvarı, Beceri/Simülasyon Laboratuvarı, kütüphane ve bilgisayar laboratuvarları ile toplantı salonlarından oluşur. Klinik eğitim, Adıyaman Eğitim ve Araştırma Hastanesinde yürütülür. Amfi ve laboratuvarlar temel eğitim teknolojileri ile donatılmıştır; bilgi işlem altyapısı Proliz (öğrenci), EBYS (yazışma) ve BAP otomasyon sistemleriyle entegre çalışır.	
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	Fakültemizde dezavantajlı olan öğrenciler bulunmamaktadır. Ancak bina içerisinde dezavantajlı gruplar için taktile zemin yüzeyleri ve asansör gibi fiziki erişimler mevcuttur (B.3.4-1; B.3.4-2). Bunun dışında sosyoekonomik açıdan destek ihtiyacı olan öğrenciler için burs/yardım, yemek ve barınma imkânlarına yönlendirme sağlanmaktadır (B.3.4-3; B.3.4-4).	B.3.4-1. Taktile zemin yüzeyleri B.3.4-2. Asansör B.3.4-3. Burs Kredi Duyurusu B.3.4-4. Yemek Bursu Duyurusu
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Tıp Fakültesi'nde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler öğrenci toplulukları ve fakülte-üniversite iş birliğiyle yürütülmektedir (B.3.5-1). Öğrenciler, sağlık temalı toplum farkındalığı etkinlikleri ve kültür-sanat faaliyetlerine katılmaktadır (B.3.5-2; B.3.5-3; B.3.5-4). Spor alanında üniversitede düzenlenen turnuvalara katılmaktadırlar (B.3.5-5). Etkinlik duyuruları fakülte/üniversite web sayfasında paylaşılmaktadır.	B.3.5-1. Öğrenci Toplulukları B.3.5-2. Sağlık ve Dayanışma Ziyareti B.3.5-3. Anatomide Sanat Sergisi B.3.5-4. Film Etkinliği B.3.5-5. Sağlıklı Yaşam Turnuvası
B.4. Öğretim Kadrosu		
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Tıp Fakültesi'nde atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; 2547 ve 2914 sayılı kanunlar, ilgili yönetmelikler ve üniversitenin "Akademik Yükseltme ve Atama İlkeleri Yönergesi" çerçevesinde yürütülür (B.4.1-1).	B.4.1-1. Akademik Yükseltme ve Atama İlkeleri Yönergesi
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Tıp Fakültesi'nde öğretim yetkinlikleri ve gelişimi eğitimcilerin eğitimi ile araştırma yetkinlikleri ile proje geliştirme eğitimleriyle güçlendirilmektedir (B.4.2-1; B.4.2-2).	B.4.2-1. Eğitimcilerin Eğitimi Programı B.4.2-2. ARDEB Bilgi Günü

	Öğretim performansı öğrenci geri bildirimleri, ders/staj değerlendirme anketleri ile izlenir (B.4.2-3; B.4.2-4).	B.4.2-3. Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi B.4.2-4. Kurul Sonu Değerlendirme Anketi
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Tıp Fakültesi'nde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme, üniversitemizin yeni oluşturulan "Ödül Yönergesi"ne göre yürütülecektir (B.4.3-1). 2025 dönemi itibarıyla söz konusu yönerge kapsamında henüz bir ödüllendirme yapılmamış olup, uygulamaya alınması planlanmaktadır. Mevcutta eğitim faaliyetleri ve akademik katkılar, "Akademik Teşvik" mevzuatı çerçevesinde değerlendirilmektedir. Yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte ölçütler ve takvim fakülte web sayfasında duyurulacak (B.4.3-2).	B.4.3-1. Ödül Yönergesi B.4.3-2. Akademik Teşvik Başvuru Takvimi
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları		
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	Fakültemizde araştırma süreçlerinin yönetimi, bir araştırmacının planlama, yürütme, izleme ve değerlendirme aşamalarını kapsayan bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte temel amaç, bilimsel araştırmaların etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Araştırma faaliyetleri, üniversitenin stratejik planında yer alan akademik öncelikler doğrultusunda şekillendirilmekte; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olacak biçimde planlanmaktadır. Bu kapsamda yürütülen araştırmaların yalnızca bilimsel bilgi üretimine katkı sağlaması değil, aynı zamanda elde edilen sonuçların toplumsal faydaya dönüştürülmesi ve değer üretmesi de hedeflenmektedir.	
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	Tıp fakültesinde önerilen bilimsel araştırma projeleri" Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" kapsamında belirlenen "Proje Başvuruları Değerlendirme İlkeleri" doğrultusunda değerlendirilmektedir. 2024 yılı Bilimsel Araştırma Projeleri tarafından desteklenen Tıp Fakültesi Öğretim Üyeleri tarafından tamamlanan 4 bilimsel proje bulunmaktadır (C.1.2-1). 2025 yılı BAP raporu henüz yayınlanmamıştır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan Merkezi araştırma Laboratuvarı, Deney hayvanları Üretim ve araştırma Merkezi, Tıp Fakültesi bünyesinde yer alan Temel Bilimler Bölümüne ait olan çeşitli araştırma laboratuvarları akademisyen ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır. TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, KOSGEB, Avrupa Birliği Çerçeve Programları vb. dış kaynaklar Tıp Fakültesi öğretim üyeleri tarafından araştırma gelişme faaliyetleri kapsamında dış kaynak olarak değerlendirilmektedir. Temel Tıp Bilimleri bölümünde halen devam etmekte olan 3 araştırmacı öğretim üyemize ait TÜBİTAK projesi bulunmaktadır.	C.1.2-1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2024 Yılı Faaliyet Raporu
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Tıp alanında ki doktora programları, araştırma kapasitesini artırmak ve ileri düzeyde araştırmalar yapabilmek için kritik öneme sahiptir. Tıp Fakültesi Bünyesinde Temel Tıp Bilimleri Anatomi Anabilim Dalı doktora programına sahiptir. Şuana kadar 6	C.1.3-1. Anatomi ABD Doktora Öğrencileri

	Doktora öğrencisi programa kayıt yapmış olup. 2 Öğrenci mezun olmuş, 1 öğrenci tez aşamasında, 3 öğrenci yeterlilik aşamasındadır (C.1.3-1). Doktora sonrası imkanlar dahilinde mezun olan öğrencilerden 1'i Dr. Öğretim Üyesi olarak Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Anatomi Anabilim Dalında görev yapmaktadır. Değerlendirme Kriterleri: - Mevcut doktora programımız bilimsel derinlik ve yenilikçilik açısından katkı sağlayarak öğrencilerin bilimsel yayın kitap gibi akademik çalışmalarda katılımını desteklemiştir. - Doktora öğrencileri, danışmanlarının gözetiminde çeşitli bilimsel kongre, çalıştay ve kurslara katılarak sertifika ve katılım belgeleri edinmişlerdir. Ayrıca, ulusal ve uluslararası düzeyde birçok yayında görev almış ve bilimsel projelere aktif biçimde dahil edilmişlerdir. - Tıp fakültesi bünyesinde çalışmalara katkı sunmaktadır.	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler		
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	Fakültemizde araştırma yetkinlikleri, bilimsel bilgi üretimi, yenilikçi çözüm geliştirme ve disiplinler arası iş birliğini güçlendirme süreçlerinde temel bir unsur olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, akademik personelin araştırma becerilerini ve metodolojik donanımlarını geliştirmeye yönelik çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Kurum içi mesleki gelişimi desteklemek amacıyla birim bazlı "Eğiticilerin Eğitimi" programı ile yenilikçi öğretim ve araştırma yaklaşımlarına odaklanan kurslar düzenlenmektedir. Bu eğitim programları, araştırma süreçlerinde kaliteyi artırmayı, bilimsel üretkenliği teşvik etmeyi ve araştırmacıların uluslararası standartlarda proje geliştirme yetkinliklerini güçlendirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca TÜBİTAK ve farklı dış kaynaklardan proje alan hocalarımızın katılımıyla çeşitli söyleşiler düzenlenmiştir. Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında düzenlenen bilimsel kurslara katılım sağlanmaktadır. Araştırma Yetkinlikleri kapsamında Fakültemizin bağımsız kütüphanesi bulunmakta olup Merkezi kütüphane ile iş birliği içinde öğrenci ve akademisyenlerimizin gelişimine katkı sağlamaktadır. Ayrıca akademisyenlerimizin bilimsel toplantı, kongre ve çalıştaylara katılımı sistematik olarak desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. 2025 yılı itibarıyla fakültemiz bünyesinde görev yapan akademisyenler tarafından 109 bilimsel yayın gerçekleştirilmiş, 32 bilimsel kongreye aktif katılım sağlanmıştır. Bu veriler, fakültemizin araştırma kapasitesinin sürekli geliştiğini ve bilimsel üretkenliğe olan kurumsal bağlılığını açık biçimde göstermektedir (C.2.1-1).	C.2.1-1. ProsesHizmetFaaliyet İzleme Formu
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	Fakültemiz tüm birimleriyle uyumlu şekilde faaliyet göstererek; öğrenci, öğretim elemanı ve personeli etkinleştirirken, ulusal ve uluslararası ilişkileri de beraberinde yürütmeyi hedeflemektedir (C.2.2-1).	C.2.2-1. Öğretim Üyesi Görevlendirme Yazısı
C.3. Araştırma Performansı		
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Araştırma performansı, fakültemizde proje verebilme, kongrede sunabilme, yayına dönüştürebilme bazında değerlendirilmektedir (C.3.1-1)..	C.3.1-1. ProsesHizmetFaaliyet İzleme Formu

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	Öğretim elemanları ve araştırmacıların performans değerlendirilmesi, bireysel başarıları, katkıları ve geliştirme alanlarını belirlemek amacıyla çeşitli anketler düzenlenmektedir. Bu değerlendirmeler, araştırma, öğretim ve toplumsal katkı gibi faktörleri içermektedir. Eğitimcilerin eğitimi, idari süreçler için çeşitli eğitimler, TÜBİTAK proje hazırlamada deneyim bilgi ve katkılarını arttırabilmek adına çeşitli eğitim ve konferanslar düzenlenmiştir (C.3.2-1).	C.3.2-1. Eğitim Planı
D.TOPLUMSAL KATKI D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları		
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi, kuruluşundan bu yana eğitim, araştırma ve sağlık hizmeti faaliyetlerini bölgesel ve ulusal düzeyde topluma doğrudan katkı sağlayacak biçimde planlamakta ve yürütmektedir. Fakülte, entegre, topluma dayalı ve öğrenci merkezli tıp eğitimi anlayışıyla, sadece hekim yetiştirmeyi değil; aynı zamanda halk sağlığını korumayı, geliştirmeyi ve sağlık okuryazarlığını artırmayı amaçlamaktadır. Eğitim- öğretim sürecinde toplumun ihtiyaçlarına uygun sağlık hizmeti sunumu, kırsal alan uygulamaları, saha temelli araştırmalar ve sivil toplum kuruluşlarıyla yürütülen sosyal sorumluluk projeleri bütüncül bir toplumsal katkı modeli oluşturur. Fakülte, etik ilkelere bağlı araştırma kültürü, katılımcı yönetim anlayışı ve paydaş geri bildirim sistemleriyle toplumsal katkı süreçlerini planlı, ölçülebilir ve sürdürülebilir biçimde yönetmektedir (D.1.1-1) Fakültemiz, “İnsan sağlığını korumayı, geliştirmeyi ve yaşam kalitesini artırmayı” hedefleyen Adıyaman Üniversitesi’nin Kalite Politikası’na uygun olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda, kalite yönetim sistemi ilkeleri doğrultusunda planlanan her eğitim, araştırma veya toplumsal hizmet etkinliği düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmektedir. Fakültemiz kalite süreçleri için Kalite Yönetimi Sayfası üzerinden kamuoyuna açık bilgilendirme yapılmaktadır. (D.1.1-2) Adıyaman Üniversitesi’nin “Çevreye Duyarlı, İnsan Sağlığı ve Güvenliğine Önem Veren, Yaşam Boyu Öğrenmeyi Benimseyen Bireyler Yetiştirmek” misyonuna uygun olarak Tıp Fakültesi toplumsal katkı faaliyetlerini şu başlıklar altında yürütmektedir (D.1.1-3): 1) Halk Sağlığına Katkı ve Toplum Temelli Uygulamalar - Halk sağlığı haftası etkinlikleri: Aile hekimliği bilinci ve koruyucu hekimlik farkındalığına yönelik seminerler, tarama ve saha çalışmaları (D.1.1-4) - Kuyulu Köyü Sağlık ve Dayanışma Ziyareti: Kırsal bölgelerde gerçekleştirilen sağlık taramalarıyla yerel topluma doğrudan katkı sağlanmıştır (D.1.1-5) - Öğrencilerimizin kırsal hekimlik, aile sağlığı merkezi rotasyonları ve saha uygulamaları ile toplumla bütünleşmeleri sağlanmaktadır. 2) Bilimsel Araştırmalar ve Toplumsal Fayda Fakülte öğretim üyeleri ve araştırmacıları, bölgesel sağlık sorunlarına çözüm üretmeyi hedefleyen çok sayıda bilimsel çalışma yürütmektedir. Diyabet, obezite, kardiyovasküler hastalıklar, tiroid ve enfeksiyon hastalıkları gibi konularda yapılan araştırmalar, hem ulusal sağlık politikalarına hem de yerel halk sağlığına katkı	D.1.1-1. Fakültenin Toplumsal Katkı Yaklaşımı D.1.1-2. Kalite Politikası ve İzleme Süreçleri D.1.1-3. Tıp Fakültesi Misyon ve Vizyon D.1.1-4. Halk Sağlığı Haftası Etkinliği Gerçekleştirildi D.1.1-5. Kuyulu Köyü Sağlık ve Dayanışma Ziyareti D.1.1-6. TÜBİTAK ARDEB Bilgi Günü Semineri D.1.1-7. Tıp Eğitimi Sonrası Mesleki Kariyer Planlaması Konferansı D.1.1-8. Gençlere İlham Veren Kariyer Konferansı D.1.1-9. Mezun Bilgi Sistemi D.1.1-10. 14 Mart Tıp Bayramı Kutlaması D.1.1-11. Anatomide Sanat Resim Sergisi D.1.1-12. The Truman Show Film Etkinliği D.1.1-13. Satranç Turnuvası Başarısı D.1.1-14. Bahar Şenliği ve Türk Mutfağı Haftası D.1.1-15. Eğitimcilerin Eğitimi Kursu D.1.1-16. Akademik Yükselme ve Cübbe Giyme Töreni D.1.1-17. Beyaz Önlük Giyme Töreni D.1.1-18. Mezuniyet ve Yemin Töreni

	sunmaktadır. TÜBİTAK ARDEB Bilgi Günü Semineri aracılığıyla akademik araştırma kültürü desteklenmiştir. (D.1.1-6) 3) Mesleki Kariyer Planlaması ve Mezun Takip Sistemi Fakültemiz, öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam olanaklarını geliştirmek ve toplum sağlığına nitelikli katkı sunacak hekimler yetiştirmek amacıyla kariyer planlama süreçlerini toplumsal katkı faaliyetleriyle bütünleştirmiştir. - Tıp Eğitimi Sonrası Mesleki Kariyer Planlaması Konferansı (D.1.1-7) - Gençlere İlham Veren Kariyer Konferansı (D.1.1-8) - Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla mezun izleme ve geri bildirim mekanizmaları yürütülmektedir. (D.1.1-9) 4) Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler ile Toplumsal Katılım Tıp Fakültesi, öğrencilerinin ve akademik personelinin sosyal sorumluluk ve dayanışma bilincini güçlendirmek amacıyla düzenli olarak kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemektedir: - 14 Mart Tıp Bayramı Kutlaması (D.1.1-10) - Anatomide Sanat Resim Sergisi (D.1.1-11) - The Truman Show Film Etkinliği (D.1.1-12) - Satranç Turnuvası Başarısı (D.1.1-13) - Bahar Şenliği ve Türk Mutfağı Haftası (D.1.1-14) - Eğitimcilerin Eğitimi Kursu (D.1.1-15) 5) Fakülte Topluluğunun Akademik ve Mesleki Gelişimine Katkı - Akademik Yükselme ve Cübbe Giyme Töreni (D.1.1-16) - Beyaz Önlük Giyme Töreni (D.1.1-17) - Mezuniyet ve Yemin Töreni (D.1.1-18) Fakülte bünyesinde düzenlenen bu törenler, hem akademik personelin mesleki motivasyonunu ve aidiyet duygusunu güçlendirmekte hem de öğrencilerin mesleğe adım attıkları dönüm noktalarını anlamlı bir toplumsal bilinçle yaşamalarını sağlamaktadır Bu etkinlikler aracılığıyla akademik gelişim teşvik edilmekte, öğrencilerin ve öğretim üyelerinin bilimsel etik, mesleki sorumluluk ve topluma hizmet bilinci pekiştirilmektedir	
D.1.2. Kaynaklar	Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde toplumsal katkı faaliyetleri; akademik personel, öğrenciler, sağlık kurumları, yerel yönetimler, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri arasındaki iş birliğiyle yürütülmektedir. Fakülte, toplumsal katkı süreçlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla aşağıdaki kaynakları kullanmaktadır: - Üniversite ve fakülte stratejik planları - Eğitim Araştırma Hastanesi altyapısı ve saha uygulamaları (D.1.2-1) - Araştırma fonları (TÜBİTAK, BAP vb.) (D.1.2-2; D.1.2-3) - Öğrenci toplulukları ve gönüllülük ağları (D.1.2-4) - Toplantı yönetim sistemi üzerinden dijital koordinasyon araçları (D.1.2-5)	D.1.2-1. Adıyaman EAH ile Eğitim-Hizmet Entegrasyonu D.1.2-2. Araştırma Fonu (Tübitak) D.1.2-3. Araştırma Fonu (BAP) D.1.2-4. Öğrenci toplulukları D.1.2-5. Toplantı Yönetim Sistemi Eğitimi Gerçekleştirildi
D.2. Toplumsal Katkı Performansı		

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme kapsamında fakültemizce yürütülen toplumsal katkı ve eğitim faaliyetleri; gerçekleştirilen etkinlik sayısı, ulaşılan kişi/kurum sayıları, verilen sağlık hizmeti (muayene ve ameliyatlar dâhil) ile düzenlenen eğitim programlarının çıktıları üzerinden takip edilmiştir; ayrıca halk sağlığı seminerleri ve farkındalık çalışmalarıyla medya görünürlüğü ve etki düzeyi izlenmiş, elde edilen geri bildirimler düzenli olarak analiz edilerek ihtiyaç değerlendirmelerine yansıtılmış ve bu veriler doğrultusunda sürekli iyileştirme adımları planlanmıştır.	D.2.1-1 Web sitesi haber linki 1 D.2.1-2. Web sitesi haber linki 2
---	---	---