

T.C.
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Adıyaman Üniversitesi ve birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kendi Danışma Kurullarını oluşturmak ve bunların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Adıyaman Üniversitesi ve bünyesindeki Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Konservatuar ve Meslek Yüksekokullarının, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlarla sürdürülebilir iş birliğini sağlamak ve tecrübe paylaşımında bulunmak, amacıyla oluşturulan Danışma Kurullarının çalışmaları ile ilgili esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü Maddesinin (f) fıkrası ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 08.10.2016 tarih ve 29851 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliğe göre düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen:

- a) Rektör: Adıyaman Üniversitesi Rektörünü,
 - b) Üniversite: Adıyaman Üniversitesini
 - c) Birim: Eğitim programını yürüten Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Konservatuar ve Meslek Yüksekokulunu, TTO, BAP, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
 - d) Üniversite Danışma Kurulu: Adıyaman Üniversitesi Danışma Kurulunu,
 - e) Birim Danışma Kurulu: Üniversitenin Birimlerinin Danışma Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev ve Sorumluluklar

Danışma Kurulları

MADDE 5- (1) Danışma Kurulları, Üniversite ve birimlerinde iş dünyası ve diğer paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek amacıyla Üniversitemize ve ilgili birim, bölüm veya programlara çeşitli konularda tavsiye niteliğinde görüş ve öneri bildiren kurullardır.

(2) Danışma Kurulları; Üniversite Danışma Kurulu ve Birim Danışma Kurulu olarak iki yapıdan oluşur.

Üniversite Danışma Kurulu

MADDE 6 – (1) Üniversite Danışma Kurulu, Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, birim danışma kurulu başkanları, Öğrenci Temsilcisi, Rektörün önereceği ve Üniversite Danışma Kurulu tarafından seçilecek mezunlardan, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri, kalite yönetim temsilcisi ve kalite koordinatöründen olmak üzere yeterli sayıda üyeden oluşur.

Birim Danışma Kurulu

MADDE 7 – (1) Birim Danışma Kurulu, Birim yöneticisi (Dekan/Müdür) başkanlığında birim yönetici yardımcıları, birim yönetim kurulu üyeleri, daire başkanları, kalite komisyon üyeleri, birim öğrenci temsilcisi ile birim danışma kurullarının önerdikleri arasından Üniversite Danışma Kurulunun seçeceği mezun, kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ve yeterli sayıda kalite komisyon üyelerinden oluşur.

Üniversite Dışından Kurul Üyelerinin Belirlenmesi

MADDE 8 - (1) Üniversite Danışma Kurulu ve birim danışma kurullarına üyeler; Kamu Kurum ve Kuruluşları, Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme Birliği (KOSGEB), Bakanlıkların il ya da ilçe temsilcilikleri, mezunlar, özel sektör ve ilgili STK temsilcileri arasından seçilir.

(2) Üniversite Danışma Kuruluna, her sektör için Rektör tarafından önerilen adaylardan, Üniversite Danışma Kurulunun mevcut üyelerin çoğunluğunun kararı ile üniversite dışı kurul üyeleri seçilir.

(3) Birim Danışma Kurullarına, her sektör için birim danışma kurullarında önerilen isimler arasından, Üniversite Danışma Kurulunun mevcut üyelerin çoğunluğunun kararı ile üniversite dışı kurul üyeleri seçilir.

(4) Üniversite Danışma Kuruluna önerilecek isimlerin, ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin üst düzey yönetici olmasına öncelik verilir.

Danışma Kurulları üyelerinin görev süresi

MADDE 9 – (1) Danışma Kurulları üyelerin görev süresi üç yıla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir.

(2) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine yukarıdaki bahsi geçen yeni üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilebilir.

(3) Üniversite Danışma Kurulu Başkanı gerekli gördüğü hallerde Üniversite Danışma Kurulu ve Alt Danışma Kurulu üyelerinin görevlerini sonlandırabilir. Görevi sonlandırılan üyenin yerine yukarıdaki bahsi geçen yeni üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilebilir.

(4) Danışma Kurulu gerekli gördüğü hallerde toplantılara üye olmayan yeni isimler de çağırabilir ve alt çalışma grupları kurabilir.

(5) Seçilmiş üyelerin mazeretsiz olarak üst üste 3 kez toplantıya gelmemeleri halinde üyelikleri düşer.

Danışma Kurullarının Görevleri

MADDE 10- (1) Üniversite Danışma Kurulunun Görevleri şunlardır:

- a) Üniversitesi ile iş dünyası, kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleri arasında iş birliği yapılması ve ilişkilerin geliştirilmesi konularında Üniversite senatosuna tavsiye niteliğinde öneriler sunmak,
- b) Birim Danışma kurulları tarafından, kendi alanlarında geliştirilen görüş ve önerileri değerlendirerek, yapılacak çalışmalar hakkında görüş ve önerilerde bulunmak,
- c) Kamu ve özel sektör, kurum, kuruluş ve meslek odaları ile sivil toplum örgütlerinden gelecek talep ve önerileri değerlendirmek,
- d) Gerekli görülen durumlarda kurulun çalışmalarına yardımcı olmak üzere komisyonlar kurmak.

(2) Birim Danışma Kurulunun Görevleri şunlardır:

- a) Üniversite dışından birim danışma kurulunda yer alacak üyeleri Üniversite Danışma Kuruluna önermek,
- b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak ilgili alanlarda uygulama çalışmalarına destek sağlamak,
- c) Bölgenin ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik önerilerde bulunmak,
- d) İş dünyası ile iletişimin ve iş birliğinin güçlendirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, üniversitenin ve birimlerinin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata olan katkılarının artırılması alanlarına yönelik önerilerde bulunmak,
- e) Eğitimde, araştırmalarda ve toplumsal katkıda kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması

amacına yönelik tavsiye kararları almak,

- f) Birimlerim ders müfredatlarının güncellenmesi ve özellikle uygulamaya yönelik derslerin uygulamalarının nasıl yapılması gerektiği konusunda ilgili birim yöneticilerine tavsiyelerde bulunmak,
- g) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü sağlamak,
- h) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin öğrencilere aktarılması ve motivasyonlarının artırılması amacıyla deneyim aktarımına ilişkin çalışmalar yapmak,
- i) Yeni bölüm/program açılması konusunda önerilerde bulunmak,
- j) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve Danışma Kuruluna önermek,
- k) Birim danışma kurullarında alınan kararları bir rapor halinde Danışma Kuruluna sunmak,
- l) Gerekli görülen durumlarda kurulun çalışmalarına yardımcı olmak üzere komisyonlar kurmak,
- m) Üniversite Danışma kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak,
- n) İç ve dış değerlendirme raporlarında ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak.

Danışma kurulların çalışma usul ve esasları

MADDE 11 - (1) Üniversite Danışma Kurulunun sekretaryası Adıyaman Üniversitesi Genel Sekreterliği tarafından; Birim Danışma Kurulunun sekretaryası birim sekreterliği tarafından yürütülür.

(2) Toplantı esnasında tutanakların tutulması ve kurul çalışma raporunun hazırlanması Üniversite Danışma kurulunda Genel Sekreterliğin, Birim Danışma kurulda ise birim sekreterliğinin sorumluluğundadır.

(3) Üniversite Danışma Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine Genel Sekreterliğin tüm üyelere yaptığı yazılı davet ile yılda en az bir kez toplanır. Kurul toplantı tarihleri Genel Sekreterlik tarafından yazılı olarak duyurulur.

(4) Birim Danışma Kurulu, Üniversite Danışma Kurulunun belirlediği çalışma takvimine göre Birim Sekreterliğinin tüm üyelere yaptığı davet ile bahar ve güz yarıyılılarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Kurul toplantı tarihleri kurul sekretaryası tarafından yazılı olarak duyurulur.

(5) Başkanların çağrısı üzerine gerekli durumlarda, kurullar olağanüstü toplanabilir. Kurul üyeleri, Kurul Başkanınca belirlenen ve kendilerine önceden gönderilen gündemi inceler, görüş ve önerilerini Kurul Başkanına yazılı olarak iletir.

(6) Kurullar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanarak katılanların salt çoğunluğuyla kararlar alır.

Oyların eşit olması halinde kurul başkanının bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

Saklı Bulunan Hükümler

(7) Uygulama ve araştırma merkezleri ile bünyesinde daha önce danışma kurulu oluşturulmuş olan akademik birimlerin danışma kurullarına ilişkin hükümler saklıdır.

Geçici gündem

MADDE 12- (1) Kurulların geçici çalışma gündemleri ilgili kurul başkanlıkları tarafından belirlenir. Esas gündemler ise ilgili kurullar tarafından kararlaştırılır.

(2) Geçici gündem, bir önceki toplantı ve toplantı sonrası gelişmelere ilişkin bir rapor, Kurul Başkanınca toplantılardan önce üyelere yazılı olarak gönderilir.

(3) Toplantı esnasında tutulan tutanaklar, toplantı sonrası kurul üyelerine yazılı olarak iletilir.

(4) Danışma Kurullarının dışardan gelen üyelerine Rektörlüğün üst yazısı ve ekinde, Üniversitenin vizyonu ve misyonu, ilgili birimlerin hedefi, bölümleri ve programları, ders müfredatı ve Danışma Kurulu Yönergesi, gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 10- Bu yönerge, Adıyaman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- Bu yönergeyi Adıyaman Üniversitesi Rektörü yürütür.