

T.C.
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Senato Kararı Eki

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
18/03/2015	7	45929520-7-7

TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu yönerge, Adıyaman Üniversitesi Adıyaman Tıp Fakültesi'nde Tıpta Uzmanlık Eğitimi ile ilgili, 26/04/2014 tarih ve 28983 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği çerçevesinde, Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi'ne özgü uygulamaların esaslarını belirlemek, anabilim dallarının akademik özerkliğine dayalı, uluslararası standartlarda kurumsal eşgüdümü sağlayacak süreçleri tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2 - Bu yönerge, Adıyaman Üniversitesi Adıyaman Tıp Fakültesi'nde tıpta uzmanlık eğitimi gören uzmanlık öğrencileri için, 26/04/2014 tarih ve 28983 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği çerçevesinde, Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi'ne özgü uygulamaların esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu yönerge, 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun'un 9'uncu maddesi ile 11/10/2011 tarih ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 22.maddesine göre 26/04/2014 tarih ve 28983 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4 - Tıpta Uzmanlık Eğitimi, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ile tanımlanmış tıp anabilim dallarında bilgi ve beceri kazanmak ve bunu uygulayacak yetkiye sahip olmak için yürütülen ve uygulamalı çalışmaları da kapsayan lisansüstü bir eğitim öğretimdir.

Bu yönergenin uygulanmasında,

- a) **Akademik Kurul:** Anabilim Dalında görevli öğretim üyelerinden oluşur,
- b) **Anabilim Dalı:** Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde ana dalda uzmanlık eğitimi veren birimleri,
- c) **Anabilim Dalı Tıpta Uzmanlık Eğitimi Kurulu:** İlgili anabilim dalındaki tıpta uzmanlık eğitimin planlanması ve diğer birimlerle eşgüdüm halinde yürütülmesinden sorumlu olan kurulu,

- d) **Dekan:** Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
- e) **Fakülte Kurulu:** Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin Fakülte Kurulu'nu,
- f) **Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulu (MeSTEK):** Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde Tıpta Uzmanlık Eğitiminden sorumlu olan kurulu,
- g) **Karne:** Tıpta uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık eğitimi süresince aldıkları eğitime ilişkin faaliyetlerin kaydedildiği karneyi,
- h) **Rektör:** Adıyaman Üniversitesi Rektörü'nü,
- ı) **Tez Danışmanı:** Tıpta uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasını birlikte yapacağı öğretim üyesini,
- i) **Tıpta Uzmanlık Öğrencisi:** Kurumdaki kadro ve pozisyonları ne olursa olsun bu yönetmelik hükümlerine göre uzmanlık eğitimi görenleri,
- j) **Yönetim Kurulu:** Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin Yönetim Kurulu'nu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulu ve Görevleri

Madde 5.

MeSTEK; Temel (1), Dahili (3) ve Cerrahi Tıp Bilimleri (3) Bölümleri öğretim üyelerinden oluşan toplam 7 üyeden oluşur. Kurulun teşekkülünde Bölüm Başkanları görevleri süresince kurulun doğal üyesidir. Bunlara ek olarak Dahili ve Cerrahi Bölümlerden 2 (iki) yıllık görevlendirilen ikişer üye ile kurul oluşturulur. Üyelerin biri Dekan tarafından başkan olarak atanır. Kurul 2 (iki) ayda en az bir kere üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar katılanların oy çokluğu ile alınır.

MeSTEK'nun Görevleri

Madde 6.

- a) Uzmanlık eğitiminin hedeflerini belirlemek,
- b) Uzmanlık Eğitiminin kalitesini yükseltecek bilgi ve becerilerin arttırılmasına olanak sağlayacak koşulları geliştirmek,
- c) Anabilim dallarının hazırlayacakları Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Karnesi'nin şekli, kapsamı, kullanılması ve denetlenmesine ait ilkeleri belirlemek,
- d) Anabilim dallarının zorunlu olan ve diğer rotasyonlarının düzenlenmesini, uygulanmasını ve denetimini sağlamak.

e) Uzmanlık öğrencilerinin katılacağı temel eğitim kursları, mesleki gelişim kursları, seminerler, konferanslar, sertifika programları vb. programların tümünde koordinasyonu sağlamak.

f) Uzmanlık öğrencilerinin araştırma yapmalarını teşvik etmek.

g) Uzmanlık tezlerinin yazım kurallarını belirlemek.

h) Uzmanlık eğitimi yapan öğrencilerin tez konularının ve danışmanlarının zamanında belirlenmesini kontrol etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Rotasyonlar**

Madde 7.

Uzmanlık eğitimi, rotasyonlar ve süreleri, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine ve Tıpta uzmanlık Kurulu kararlarında belirtilen sürelerle tabiidir. Sağlık Bakanlığı tarafından mevzuatta yapılacak değişiklikler yürürlüğe girdiği tarihten itibaren uygulanmaya başlanır. Uzmanlık öğrencileri rotasyonlarını Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim ve öğretim yapılan hastanelerinde yapacaklardır. Rotasyon yapılacak birimin Fakülte Hastanelerinde bulunmaması veya bulunsa bile Anabilim veya Bilim Dalı Başkanlığınca gerek görüldüğünde rotasyonları kendi kurumları dışındaki eğitim kurumlarında yaptırılabilir. Bu durumda gerekçe belirtilerek Anabilim Dalı veya Bilim Dalı Akademik Kurul Kararı ile birlikte Dekanlığa başvurulur. Böylece Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Dekanlık Makamının onayı ile rotasyonlar başka bir Hastanede veya Fakültede yaptırılabilir. Anabilim veya Bilim Dalı Başkanlıkları, uzmanlık öğrencilerine yönetmelikte belirtilen süreleri aşmamak şartı ile Tıpta Uzmanlık Kurulu kararlarında yer almayan rotasyonları önerip, Fakülte Yönetim Kurulunca onaylandığı takdirde yaptırmaya yetkilidirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uzmanlık Öğrencilerinin Hak, Görev ve Sorumlulukları

Madde 8.

1. Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri geçerlidir.

2. Tıpta uzmanlık öğrencileri, yönetmelikteki hükümlere ek olarak, MeSTEK ve anabilim dalları tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılmaya ve katılım belgesi almaya mecburdur. Zorunluluk durumları sebebiyle katılamayan kişilere, telafi olanağı tanınır. Tıpta uzmanlık öğrencisi, süre uzatma başvurusuna, kıdeminin gereği olan eğitim programlarını tamamlamamış olduğuna dair belgeleri eklemek zorundadır.

3. Eğitiminin son yılına başarıyla giren tıpta uzmanlık öğrencilerine, öğretim üyelerinin gözetim ve sorumluluğunda, bir uzmanın sahip olması gereken girişkenlik, karar alabilme ve kararlarını uygulamaya geçirebilme yeteneklerini geliştirme olanağı sağlanır.

4. Nöbet tutulan klinik dallarında hizmet veren, anabilim dallarında eğitim gören tıpta uzmanlık öğrencilerine, ihtiyaç halleri dışında 3 (üç) günde birden daha sık nöbet görevi verilemez. Bu sınırın aşılabacağı durumların, detaylı ve gerekçeli olarak, önceden MeSTEK'e bildirilmesi, MeSTEK'in değerlendirmesinden sonra Fakülte Yönetim Kurulu'ndan onay alınması gereklidir.
5. Dördüncü maddedeki kurala, personel sayısı, hasta yükü ve benzeri gerekçelerle hemen uyması olanaksız olan anabilim dallarının detaylı bir gerekçeli raporu MeSTEK'e sunması gerekir ve 1 (bir) yıllık geçiş süreci tanınır.
6. Anabilim Dalı başkanı, eğitimin aksamaması ve tıbbi hataların önlenmesi amacıyla, uzmanlık öğrencilerinin çalışma programında iş yoğunluğu ve bireylerin yorgunluk durumuna göre günlük ayarlamalar yapmakla yükümlüdür.
7. Her anabilim dalı, her ay seminer, bilimsel toplantılara katılım, yayın irdelemesi gibi eğitim faaliyetlerine en az 10 (on) saat ayırır. Bu faaliyetler, bir anabilim dalındaki tıpta uzmanlık öğrencilerinin toplu halde veya gruplar halinde katılımı ile gerçekleştirilebilir. Staj eğitimi programı Anabilim Dalı Tıpta Uzmanlık Eğitimi Kurulu tarafından yapılır.
8. Rotasyon eğitimi gören tıpta uzmanlık öğrencisi, bu süre boyunca rotasyon eğitimini sürdürdüğü Anabilim veya Bilim Dalının programına uymak, kurs, ders, seminer gibi etkinliklere katılmak ve rotasyon eğitimi sonunda rotasyon yeterlilik ve başarı belgesi almak zorundadır. Yetersiz bulunanlar rotasyon eğitimini ilgili mevzuata uygun şekilde tekrarlar.

Anabilim Dalı Tıpta Uzmanlık Eğitim Kurulu

Madde 9.

Bu kurul ilgili Anabilim Dalının öğretim üyelerinden oluşup sorumlusu Anabilim Dalı Başkanıdır. Her uzmanlık öğrencisine en geç uzmanlık süresinin yarısında kendi Anabilim Dalından bir öğretim üyesi tez danışmanı olarak belirlenir. Anabilim Dalı Başkanı Tıpta Uzmanlık Yönergesinde belirtilen görevlerin eksiksiz olarak yerine getirilmesini sağlar. Yıllık eğitim ve rotasyon planlarını ve sağlık hizmeti ile ilgili programları yaparak yürütülmesini sağlar. Ayrıca, tıpta uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık eğitimi süresince aldıkları eğitime ilişkin faaliyetlerin kaydedildiği karneyi hazırlar.

Uzmanlık Eğitiminin İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Tamamlanması

Madde 10 .

1. Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri geçerlidir.
2. Tıpta uzmanlık öğrencisine Anabilim Dalı Başkanı tarafından düzenlenen karne verilir yapılan işlemler düzenli olarak karneye kaydedilir ve bu karne düzenli olarak kontrol edilir.

3.a) Fakülte Uyum Programı: MeSTEK tarafından düzenlenir ve bütün tıpta uzmanlık öğrencilerinin göreve başladıkları ilk **hafta içinde** uyum programına katılması zorunludur.

3.b) Anabilim Dalı Uyum Programı: Her anabilim dalı, göreve başlayan tıpta uzmanlık öğrencisine, kendi bünyesindeki uygulamalara özgün uyum programı düzenler ve uygular. Bu programların içeriği bilgilendirme amacıyla MeSTEK'e iletilir.

4.a) Yayın İrdelemesi: Tıpta uzmanlık öğrencilerinin birinci yıldan itibaren her yıl en az bir defa uluslararası indekslere giren dergilerde yayınlanmış bir makaleyi rehber öğretim üyesi gözetiminde sunması ve tartışmaya açması gereklidir. Seçtiği yayın ile ilgili değerlendirmesini, 500 (beşyüz) kelimeyi geçmeyecek bir rapor haline getirip, Anabilim Dalından bir öğretim üyesine onaylattıktan sonra anabilim dalı başkanlığına elektronik ortamda iletmesi gereklidir.

4.b) Seminerler: Tıpta uzmanlık öğrencilerinin, tek başlarına veya en fazla ikili gruplar halinde, Anabilim Dalından bir öğretim üyesi gözetiminde seminerler hazırlaması ve sunması gereklidir. Seminerin, herhangi bir kaliteli kitaptan okunabilecek bilgilerin sözlü olarak nakledilmesi ile sınırlı kalmaması, bu öğretim üyesinin sorumluluğundadır. Öğretim üyesi, kendi kişisel deneyimlerinden, detaylı belgelenmiş vaka örnekleri vermek gibi uygun göreceği yöntemlerle, toplantının karşılıklı etkileşim ile geçmesini sağlar. Tıpta uzmanlık öğrencisinin seminerden sonra konu ile ilgili değerlendirmesini, 500 (beşyüz) kelimeyi geçmeyecek bir rapor haline getirip, gözetmen öğretim üyesine onaylattıktan sonra anabilim dalı başkanlığına yazılı ve elektronik ortamda iletmesi gereklidir. İkili grup semineri yapıldığında, her tıpta uzmanlık öğrencisi ayrı ayrı rapor yazmalıdır.

4.c) Bilimsel Toplantılara Katılım: Tıpta uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitim süresince kongre, sempozyum veya kursa (en az bir gün sürmesi kaydıyla) katılmak zorundadırlar. Dinleyici olarak katılım ölçütleri açısından yeterli olsa da, tıpta uzmanlık öğrencisinin sunum yapması (poster veya sözlü sunu) teşvik edilir. Tıpta uzmanlık öğrencilerinin katılımları, ilgili anabilim dalı başkanının izni ile olur. Anabilim dalı başkanları özellikle Adıyaman'da yapılan toplantıların, bilimsel program kısmına katılım konusunda gerekli kolaylık ve desteği sağlar. Sunum yapan tıpta uzmanlık öğrencilerinin katılım belgesine ek olarak, özet kitabının ilgili sayfasının kopyasını Dekanlığa teslim etmesi gereklidir. Dinleyici olarak katılan tıpta uzmanlık öğrencisinin bilimsel toplantıdan sonra izlenimlerini, 600 (altıyüz) kelimeyi geçmeyecek bir rapor haline getirip, anabilim dalı başkanlığına iletmesi gereklidir.

5. Anabilim Dalı Akademik kurullarında yıllık süre yenileme kararları verilirken, mecburi kongre ve kıdeme uygun eğitim kursu katılımları, 3. maddede belirtilen diğer faaliyetlerin tamamı ele alınmalı ve ilgili belgeler MeSTEK'e gönderilmelidir. MeSTEK, bu belgeleri değerlendirerek Fakülte Yönetim Kurulu'na süre uzatma konusunda görüş iletir.

6. Tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitime başladıkları andan itibaren, bütün bilimsel çalışmalarını, akademik kariyer başvuruları için istenen şekilde dosyalama alışkanlığını edinmeleri sağlanmalıdır. Bu dosyalar rehber eğitim sorumlusu tarafından düzenli olarak kontrol edilmelidir.

7. Fakülte Yönetim Kurulu'nda uzmanlık eğitimi sonundaki bilim sınavı jürileri oluşturulurken, Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu'nun 29-30.09.2014 tarih ve 502 sayılı kararı ile Tıpta Ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin (26 Nisan 2014 Tarih Ve 28983 Sayılı Resmi Gazete) 20. maddesinin 2. Fıkrasında belirtilen şekli ile uygulanmasına dikkat edilir. (**20. Maddenin 2. Bendi** : Jüriler, en az üç üyesi sınav yapılan dalda olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya Kurulun uygun gördüğü dalların eğiticilerinden oluşmak üzere beş kişiden oluşur. Jürinin tamamı sınav yapılan dalın eğiticilerinden oluşturulabilir. Ayrıca iki kişi yedek üye olarak seçilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve kâtip üye seçer.)

Uzmanlık Tezi ve Değerlendirilmesi

Madde 11.

-Tıpta Uzmanlık Kurulunun 20-21/05/2014 tarih ve 479 sayılı kararı çerçevesine göre belirlenmiştir.

(a) Uzmanlık öğrencisinin ana dalda uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girebilmesi için tez hazırlaması zorunludur.

(b) Uzmanlık eğitiminin ilk yarısı içinde; program yöneticisi tarafından uzmanlık öğrencisine

ilgili dalda eğitici niteliğini haiz bir tez danışmanı tayin edilir ve tez danışmanı tarafından da uzmanlık öğrencisinin talebi de dikkate alınarak tez konusu belirlenir. Tez konusu ilgili akademik kurulca onaylanır. Tez konusu ve tez danışmanı öğrenciye ve Dekanlığa yazılı olarak bildirir.

c) Hazırlanan tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden 3 (üç) ay önce jüriye sunulmak üzere anabilim dalı başkanlığınca MeSTEK'na gönderilir. Anabilim Dalı Başkanlığınca Tez jüri üyeleri; ilgili uzmanlık dalının veya tercihen tez konusu ile ilgili uzmanlık alanının eğiticilerinden, en az bir asıl üyesi kurum dışından ve ilgili uzmanlık dalından olmak üzere üç asıl ve iki yedek üye (kurum dışı asıl üyenin yedeğinin de tercihen kurum dışından belirlenmesi yoluyla) ilgili akademik kurul tarafından oluşturulur.

d) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edilmesinden itibaren en geç bir ay içerisinde toplanır. Uzmanlık öğrencisi tez savunmasını jüri huzurunda sözlü olarak yapar ve jüri değerlendirme sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak Anabilim Dalı Başkanına ve Dekanlığa bildirir.

e) Tezinde düzeltme istenilen öğrenci, en geç bir ay içinde, gerekli değişiklikleri yaparak tezini aynı jüriye sunar.

f) Jüri tez çalışmasını yeterli bulmazsa, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aylık ek bir süre verir. (Uzmanlık öğrencisi tezinin eksiklerini, düzeltmelerini 6 ay bitmeden de tamamlayıp program yöneticisine teslim edebilir). Düzenlenmiş tez c maddesine uygun olarak değerlendirilir. Bu sürenin uzmanlık eğitimi aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

g) Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde, uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi, iki yıl içinde uzman aday olarak aynı kurumda tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir. Bu süre içinde de tezini sunmayan veya tezi kabul edilmeyen uzman adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir. Bu şekilde ilişkisi kesilenlerden daha sonra girdikleri uzmanlık eğitimi giriş sınavına göre uzmanlık eğitimine başlayanlar hakkında Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'nin 16 ncı maddesi çerçevesinde işlem yapılır.

h) Tez jürisinin teşkili, danışman tayini, tez sürecinin izlenmesi ve tezin değerlendirmesine yönelik prensipler MeSTEK'ca karara bağlanır.

ı) Tezler, şartlar elverdiğince ileriye dönük çalışmalar olmalıdır (deneysel veya klinik araştırma).

i) Tez konusunun yayın haline gelmesi hedeflenmelidir.

j) Uzmanlık öğrencisinin tez sınavına girebilmesi için tezini, Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Tez Yazım Kılavuzu'ndaki iki şekilde de hazırlayarak anabilim dalı akademik kuruluna sunması gerekir.

1. Kitap Şekli: Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Tez Yazım Kılavuzu'ndaki kurallar geçerlidir.

2. Makale Şekli: Tez çalışmasının tamamı veya bir kısmı yayın için bir dergiye gönderilebilecek şekilde hazırlanabilir. Yayında tıpta uzmanlık öğrencisi birinci yazar olmalıdır.

Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavına Müracaat

Madde 12.

a) Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını tamamlayan uzmanlık öğrencilerinin karneleri anabilim dalı başkanlığınca en geç on beş gün içinde MeSTEK'na gönderilir.

b) Karneler MeSTEK'ca incelenir, değerlendirilir ve eğitime ilişkin faaliyetlerini, eğitim ve rotasyonlarını tamamladığı belirlenenlerin dosyası uzmanlık sınav jürisinin seçimi için Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere Dekanlığa gönderilir.

Tıpta Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı Jürisi

Madde 13.

Sınav jürisi 5 (beş) asil ve 2 (iki) yedek üyeden oluşur. Asil üyelerin en az üçü sınav yapılan daldan olmak üzere, diğer üyelerden tercihen uzmanlık öğrencisinin rotasyon yaptığı anabilim dalı veya dallarındaki öğretim üyelerinden olmalıdır. Bu şartları sağlamak üzere 10 (on) üye anabilim dalı başkanı tarafından Fakülte Yönetim Kurulu'na seçilmek üzere Dekanlığa gönderilir.

Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı

Madde 14.

Jüriler, en az üç üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya Kurulun uygun gördüğü dalların eğitimcilerinden oluşmak üzere beş kişiden oluşur. Jürinin tamamı sınav yapılan dalın eğitimcilerinden oluşturulabilir. Ayrıca iki kişi yedek üye olarak seçilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve kâtip üye seçer,

- a) Bitirme sınavının tarih ve yeri Anabilim Dalı Başkanı tarafından belirlenerek jüri üyelerine ve dekanlığa bildirilir,
- b) Uzmanlık sınavı, aşağıda belirtilen biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır,
- c) Sınav Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yapılır. Uzmanlık sınavında başarılı bulunanlar Tıpta Uzmanlık diploması almaya hak kazanırlar,
- d) Girdikleri uzmanlık eğitimini bitirme sınavında başarı gösteremeyenler veya sınava girmeyenler altı ay içerisinde tekrar sınava alınır,

Uzmanlık eğitiminin tamamlanması

Madde 15. (1) Uzmanlık eğitiminin tamamlanması için;

- a) Ana dal uzmanlık öğrencileri için tezin kabul edilmiş olması,
- b) Çizelgelerde belirtilen uzmanlık dalı ile ilgili uzmanlık eğitimi süresinin ve rotasyonların tamamlanmış bulunması,
- c) Uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının ilgili program yöneticisi tarafından onaylanmış bulunması,
- d) Uzmanlık Eğitimi bitirme sınavında başarılı olunması şarttır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük

Madde 16.

Bu yönerge Adıyaman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17. Bu yönergeyi Adıyaman Üniversitesi Rektörü yürütür.