UZMANLIK TESCİL EVRAKI LİSTESİ

1. Tescil kontrol formunun onaylı aslı (Bu tarihten itibaren yukarıda yer alan revize edilen forma uygun olarak işlem tesis edilmesi gerekmektedir.)
2. Vergi Dairelerine yatırılmış ıslak imzalı harç makbuzu aslı
3. Nüfus cüzdanı/Kimlik Kartı fotokopisi
4. Uzmanlık eğitimin alındığı kurum tarafından doğruluğu onaylanmış TUS/YDUS/DUS/ Yerleştirme Sonuç Belgesi
5. Uzmanlık Eğitimini Bitirme Sınav Tutanağının aslı
6. Tez Savunma Tutanağının aslı
7. Tez Değerlendirme Tutanakları aslı (Tez danışmanı tarafından üç ayda bir değerlendirilir.)
8. Uzmanlık eğitim sürecinde uzatma, önceki kurumdaki & geçmiş eğitimdeki süreyi saydırma ve yurt dışında mevzuata uygun eğitim alma durumu varsa; program yöneticisi ve akademik kurulca kabulüne dair kararın onaylı aslı
9. Eğitim Kurumu ve program değişikliği olması durumunda eğitimin sürdürüleceği son kurumca aktarılan program yöneticisi ve akademik kurulca kabulüne dair onaylı uzmanlık tescil evrak asılları
10. Zorunlu rotasyon eğitimlerinin tamamlandığını gösteren onaylı belge
11. Program yöneticisi tarafından altı aylık periyotlarda onaylanmış kanaat formları aslı ( Altı aylık dönemlerin hesaplanmasında uzmanlık eğitimine başlanılan tarih esas alınır.)
12. Alanında uzman olmayan ancak 18/7/2009 tarihinden önce 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre profesör ve doçent unvanını almışolan eğiticilere ait ilgili dalda eğitici yetkisi olduğunu gösterir belge
13. İki adet güncel vesikalık fotoğraf