



ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ – (ADYÜ)
TIP FAKÜLTESİ
İNTÖRN DOKTOR GÖREV TANIMI

Doküman Kodu

KYS-GRV-216

Yürürlük Tarihi

06.05.2025

Revizyon Tarihi/No

..../00

ADYU Tıp Fakültesi İntörn Dr. Görev ve Sorumlulukları

ORGANİZASYONDAKİ YERİ: Sorumlu hekime bağlı görev yapar,

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Genel Görev ve Sorumluluklar

- Giyim ve davranışlarına özen göstermek.
- Çalışma saatlerine uyum sağlamak ve zamanında gelmek.
- Devam konusunda titizlik göstererek düzenli olarak mesaiye katılmak.
- Anabilim Dalı tarafından belirlenen eğitim toplantılarına katılım sağlamak.
- Ekip çalışmasına uyumlu olmak ve etik kurallara uygun olarak hareket etmek.
- İşleyişi bozan durumları staj sorumlusu öğretim üyesine bildirmek.
- Anabilim dalının belirlediği nöbet kurallarına uymak.
- Eğitim çerçevesinde belirlenen görevleri (bilimsel çalışma, araştırma, hasta bakımı ve izlemi vb.) yerine getirmek.
- Staj karnesinde belirlenen görevleri yerine getirmek, staj karnesini düzenli olarak doldurmak, sorumlu öğretim üyesine imzalatmak ve eğitim öğretim yılı sonunda Dekanlık Öğrenci İşlerine teslim etmek.
- Klinik, girişimsel ve mesleki becerileri öğrenmek ve sorumlu öğretim üyesi gözetimi ve izniyle uygulamak
- Görevli olduğu servisteki hastanın, hastaneye başvurusundan çıkışına kadar tüm muayene, tedavi, klinik uygulama, bakım ve yönetimine sorumlu asistan, uzman doktor, öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde bizzat katılmak.
- Hastane kalite yönetim sistemi kurallarına uygun davranmak.

Poliklinik Görev ve Sorumlulukları

- Poliklinik işlemlerini, sorumlu hekimin denetiminde yapmak.
- İşlemleri, Poliklinik İşleyiş Prosedürüne uygun şekilde gerçekleştirmek.

Klinik (Servis) Görev ve Sorumlulukları

- Klinik işlemleri sorumlu hekimin gözetiminde yapmak.
- İşlemleri, Klinik İşleyiş Prosedürüne uygun olarak gerçekleştirmek.
- Klinikte kullanılan araç ve gereçlere özen göstermek ve korumak.
- Hasta dosyaları ve hastane evraklarının güvenliğini sağlamak.
- Nöbet sırasında yerinden ayrılmamak ve nöbet devrini düzgün şekilde gerçekleştirmek.
- Resmi tatil günlerinde ve hafta sonlarında nöbetlerini tutmak.

Hazırlayan
BirimKalite Sorumlusu

Onaylayan
Birim Yöneticisi

Sayfa No
1/1