



Adıyaman Üniversitesi

TURİZM FAKÜLTESİ
Turizm Rehberliği Programı

STJ 415	STAJ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U+L	Kredi	AKTS
7	STJ 415	STAJ	0+0+0	0	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Lisans

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Turizm Rehberliği Programı

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Öğrencilerin görmüş oldukları teorik bilgileri işbaşında deneme ve deneyerek yerinde öğrenmelerinin sağlanması, bu yolla işletme ile tanışmaları ve sektöre girişleri için uygun ortamın oluşturularak motive edilmeleridir.

Dersin İçeriği:

Öğrenciler bu ders kapsamında Turizm İşletmeciliği Bölümü "staj yönergesi"nde uygunluğu belirtilen işletme türlerinden birinde görev alacaklardır. İlgili öğretim elemanları danışmanı oldukları öğrencilerin işbaşı eğitimi ile ilgili yazılı ve rutin kontroller ile danışmanlık hizmetleri yerine getirilecek, işletmelerle ilişkiler yürütülecektir.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Seçkin KODAL

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Notlar dersin hocası tarafından verilecektir
Kaynakları	:	Notlar dersin hocası tarafından verilecektir
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İşletmenin tanınması ve oryantasyon eğitimi		
2	İşletmenin tanınması ve oryantasyon eğitimi		
3	Günlük Rutinleri Öğrenmeye Başlamak, işleyişe yardımcı Olmak		
4	Günlük Rutinleri Öğrenmeye Başlamak, işleyişe yardımcı Olmak		
5	Günlük Rutinleri Öğrenmeye Başlamak, işleyişe yardımcı Olmak		
6	Günlük Rutinleri Öğrenmeye Başlamak, işleyişe yardımcı Olmak/ İstenirse diğer bir departmana geçiş yapmak		
7	Günlük Rutinleri Öğrenmeye Başlamak, işleyişe yardımcı Olmak		
8	Günlük Rutinleri Öğrenmeye Başlamak, işleyişe yardımcı Olmak		
9	Günlük Rutinleri Öğrenmeye Başlamak, işleyişe yardımcı Olmak		
10	Günlük Rutinleri Öğrenmeye Başlamak, işleyişe yardımcı Olmak/ İstenirse diğer bir departmana geçiş yapmak		
11	İlgili departmanda daha önce yardımcı olduğu görevleri tek başına yerine getirmek		
12	İlgili departmanda daha önce yardımcı olduğu görevleri tek başına yerine getirmek		
13	İlgili departmanda daha önce yardımcı olduğu görevleri tek başına yerine getirmek		
14	İşbaşı eğitimi raporunun yazılması ve dosyanın tamamlanması		
15	Yarıyıl Sonu Sınavı		
16	Yarıyıl Sonu Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Turizm işletmesinde çalıştığı bölümün diğer bölümlerle ilişkilerinin tanımları.
Ö02	İşletmenin yer aldığı endüstriyel çevre elemanları ile ilişkilerini anlatır
Ö03	Bulunduğu bölümün işleyişinin etkinleştirilmesi hakkında değerlendirmede bulunur.
Ö04	Çalıştığı bölümün sorunlarını tanımlar.
Ö05	Soyut düşünce yapısına hakim olarak, somut olaylara bağlayabilmek ve çözümleri taşıyabilmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Turizm alanı ve turizm rehberliği mesleği ile ilgili temel kavram, teori ve uygulamalar hakkında bilgi sahibidir.
P03	Turizm alanı ve turist rehberliği ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, meslek standartlarını ve etik ilkeleri temel düzeyde bilir.
P07	Turizm sektörünün yapısı, işleyiş, ülke kalkınmasındaki rolü dâhilinde Türkiye ve dünya ekonomisini izler ve geleceğe yönelik tahminlerde bulunur.
P09	İlk yardım uygulamalarını bilir, beklenmedik durumlarla karşılaştığında müdahale eder, azaltıcı önlemler alır.

P10	Bağımsız veya bir ekibin üyesi olarak etkin çalışabilir, zamanı ve ekibi yönetebilir.
P13	Seyahat acentelerinin yetki sınırları dâhilinde bir turun tasarımı, planlanması, operasyonu, denetimini ve liderliğini yapar.
P14	Türkiye'nin kültür, turizm, tarih, doğa, çevre, sosyal veya benzeri değerleri ile varlıklarını misafirlere tanıtarak anlatır.
P15	Türkiye'nin kültür mirasları ve turizm çekiciliklerinin tanınması ve korunmasında mesleğini yaparken etkin rol oynar.
P02	Turizm alanı ve turist rehberliği mesleği ile ilgili araştırma yöntemleri konusunda bilgi sahibidir.
P04	İngilizcede Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir, ikinci yabancı dili B1 seviyesinde bilir.
P08	Mesleğini yaparken din ve inanç özgürlüğüne saygılı davranışlarda bulunur.
P05	Mesleğinde işletme, iktisat, sosyal psikoloji, liderlik, bilgi işlem teknolojilerinde edindiği bilgileri kullanır.
P06	Rehberlik mesleği ile ilgili hizmet gerekliliklerini misafir memnuniyetini dikkate alarak uygular ve süreci yönetir.
P11	Kendini kişisel ve mesleki alanda sürekli geliştirir, bilgi ve iletişim teknolojilerini öğrenme yeterliliklerini artırır.
P12	Etkili iletişim kurmak sureti ile mesleki bilgi ve verileri analiz eder, sentezler, etik kural ve kodlar çerçevesinde yorumlar ve sunar.
P16	Türkiye'de ve dünyada yaşamış olan uygarlıkların arkeoloji, tarih, sanat, coğrafya, kültür ve dinlerini mesleğini yaparken kapsamlı olarak anlatır.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Birinci Ara Sınav	0	%40	Ders Süresi	0	0	0
İkinci Ara Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	0	0	0
Proje	1	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	1	90	90
			Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
			Toplam İş Yükü			90
			AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları																
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek																
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16
Tüm	5	1	1	1	1	1	4	1	1	4	5	1	5	5	5	5
Ö01	5	1	1	1	1	1	4	1	1	4	5	1	5	5	5	5
Ö02	5	1	1	1	1	1	4	1	1	4	5	1	5	5	5	5
Ö03	5	1	1	1	1	1	4	1	1	4	5	1	5	5	5	5
Ö04	5	1	1	1	1	1	4	1	1	4	5	1	5	5	5	5
Ö05	5	1	1	1	1	1	4	1	1	4	5	1	5	5	5	5