



**Adıyaman Üniversitesi**  
**TURİZM FAKÜLTESİ**  
Turizm Rehberliği Programı

| Dersin Bölüm, Kodu, Adı, AKTS, Kredi, Zorunlu/Seçmeli Bilgileri |         |                        |     |       |      |
|-----------------------------------------------------------------|---------|------------------------|-----|-------|------|
| Zorunlu/Seçmeli                                                 | Kodu    | Adı                    | T+U | Kredi | AKTS |
| Seçmeli                                                         | TUR 491 | Kariyer Planlaması (S) | 1+2 | 2     | 4    |

**Dersin Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar), Dersin amaçları, Ders içeriği, Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme**

**Dersin Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)**

Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.

**Dersin Amacı:** Bu dersin amacı, öğrencilerin turizm sektörünün sunduğu kariyer olanaklarını tanımalarını, kendi ilgi alanları, yetkinlikleri ve mesleki hedefleri doğrultusunda kariyer planı oluşturmalarını ve kariyer gelişimlerini bilinçli bir şekilde yönetmelerini sağlamaktır. Ders kapsamında öğrencilerin turizm sektöründeki farklı meslek ve uzmanlık alanları hakkında bilgi edinmeleri, kişisel ve mesleki yetkinliklerini değerlendirmeleri, iş arama ve başvuru süreçlerine hazırlanmaları, özgeçmiş ve mülakat becerilerini geliştirmeleri ve sektörün güncel ihtiyaçlarına uygun sürdürülebilir bir kariyer stratejisi geliştirmeleri amaçlanmaktadır.

**Dersin İçeriği:** Turizm sektöründe kariyer olanakları ve meslekler, kariyer planlama süreci, kişisel yetkinliklerin ve ilgi alanlarının belirlenmesi, mesleki hedef oluşturma, iş arama ve başvuru süreçleri, özgeçmiş hazırlama ve mülakat teknikleri, iletişim ve profesyonel davranış, mesleki gelişim ve yaşam boyu öğrenme, turizm sektöründeki güncel kariyer eğilimleri ve kariyer fırsatları.

**Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme**

|                       |                                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kıtaplar              | : Günay, A., Çelik, R., Çarıkçı, İ. H., Yalçın, A. Ve Özdemir, K. (Ed.) (2020) Tüm Yönleriyle Kariyer |
| Diğer Gerekli Malzeme | : Nobel Yayıncılık.                                                                                   |

**Öğretim yöntem ve teknikleri (İşaretleyerek belirtiniz)**

|                   |    |                  |    |
|-------------------|----|------------------|----|
| Anlatma           | :x | Problem çözme    | :x |
| Tartışma          | :x | Bireysel Çalışma | :x |
| Örnek olay        | :  | Grup çalışması   | :x |
| Gösterip yaptırma | :x | Beyin fırtınası  | :  |
| Soru-cevap        | :  | Gösteri          | :  |
| Drama             | :  | Rol oynama       | :  |
|                   |    | Aktif öğrenme    | :  |
|                   |    | Benzetim         | :  |
|                   |    | Münazara         | :  |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                               |
|-------|--------------------------------------------------------------------|
| 1     | Kariyer Yönetimine Giriş                                           |
| 2     | Kariyer Planlama ve Gelişimi                                       |
| 3     | Turizm İşletmelerinde Kariyer Fırsatları                           |
| 4     | Kariyer Safhaları ve Dünyadaki Kariyer Eğilimleri                  |
| 5     | İş Dünyasında yaşanan Gelişmeler                                   |
| 6     | Özgeçmiş Hazırlama Yöntemleri                                      |
| 7     | Etkileyici Bir İş Görüşmesi yapılırken dikkat edilmesi gerekenler. |

|    |                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------|
| 8  | Mülakat Teknikleri- Kişisel Gelişim için Yapılması gerekenler |
| 9  | Vize Sınavı                                                   |
| 10 | Performans Yönetimi                                           |
| 11 | Motivasyonun Önemi                                            |
| 12 | Zaman Yönetimi                                                |
| 13 | Sözlü ve Yazılı İletişim ve İlişki yönetimi                   |
| 14 | Örnek Olay                                                    |
| 15 | Final Sınavı                                                  |
| 16 | Final Sınavı                                                  |

#### DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI

| Sıra No | AÇIKLAMA                                                                                                                           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DÖÇ 1   | Bireysel ve örgütsel kariyer planlamayı anlama ve tanımlama                                                                        |
| DÖÇ 2   | Kendi kariyer planını yapabilme                                                                                                    |
| DÖÇ 3   | Kariyer hedeflerini gerçekleştirecek araçları doğru şekilde seçme                                                                  |
| DÖÇ 4   | Kariyer yönetimi ile ilgili kazanılan bilgi yardımıyla iş hayatında ilgili fırsatlarını tanımlayabilme ve sorunları görebilme      |
| DÖÇ 5   | İş başvuru süreçlerinde özgeçmiş hazırlama ve mülakat tekniklerini etkili bir şekilde uygulayabilme.                               |
| DÖÇ 6   | İş yaşamında iletişim, motivasyon, zaman yönetimi ve performans yönetimi becerilerini kariyer gelişimi doğrultusunda kullanabilme. |

#### DERSİN ALAN ÖĞRETİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI

|   |                                                                                                                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Öğrencilerin turizm sektöründeki kariyer fırsatlarını ve mesleki gelişim alanlarını tanımalarına katkı sağlar.                                        |
| 2 | Öğrencilerin iş başvurusu, özgeçmiş hazırlama ve mülakat süreçlerine yönelik bilgi ve beceriler kazanmalarını sağlar.                                 |
| 3 | Öğrencilerin kariyer hedeflerini belirlemelerine ve bireysel kariyer planlarını oluşturmalarına katkı sağlar.                                         |
| 4 | Öğrencilerin iletişim, zaman yönetimi, motivasyon ve performans yönetimi becerilerini geliştirerek mesleki yaşamlarına hazırlanmalarına katkı sağlar. |
| 5 | Öğrencilerin turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki ve kişisel yetkinlikleri geliştirmelerine katkı sağlar.                                        |

#### DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARININ PROGRAMIN ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE İLİŞKİLERİ

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

|      | PÖÇ1 | PÖÇ2 | PÖÇ3 | PÖÇ4 | PÖÇ5 | PÖÇ6 | PÖÇ7 | PÖÇ8 | PÖÇ9 | PÖÇ10 | PÖÇ11 | PÖÇ12 | PÖÇ13 | PÖÇ14 | PÖÇ15 | PÖÇ16 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| DÖÇ1 | 1    | 1    | 5    | 4    | 1    | 1    | 1    | 1    | 4    | 4     | 1     | 1     | 4     | 1     | 1     | 1     |
| DÖÇ2 | 1    | 1    | 4    | 4    | 1    | 1    | 1    | 1    | 4    | 4     | 1     | 1     | 4     | 1     | 1     | 1     |
| DÖÇ3 | 1    | 1    | 4    | 4    | 1    | 1    | 1    | 1    | 4    | 4     | 1     | 1     | 3     | 1     | 1     | 1     |
| DÖÇ4 | 1    | 1    | 5    | 4    | 1    | 1    | 1    | 1    | 4    | 4     | 1     | 1     | 3     | 1     | 1     | 1     |
| DÖÇ5 | 1    | 1    | 5    | 4    | 1    | 1    | 1    | 1    | 4    | 4     | 1     | 1     | 3     | 1     | 1     | 1     |
| DÖÇ6 | 1    | 1    | 5    | 4    | 1    | 1    | 1    | 1    | 4    | 4     | 1     | 1     | 3     | 1     | 1     | 1     |

Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi Dr. Öğr. Üyesi Seçkin KODAL 01.09.2026