

T.C.
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
BİTİRME TEZİ DERSLERİ YÖNERGESİ

Amaç

Bu usul ve esaslar Turizm Fakültesinde yürütülmekte olan TUR 417 Bitirme Tezi I ile TUR 418 Bitirme Tezi II dersleri ile ilgili uygulama esaslarını düzenler.

Kapsam

Bu usul ve esaslar; Adıyaman Üniversitesi Turizm Fakültesinde lisans eğitim ve öğrenimi gören Turizm Fakültesi öğrencilerinin, Bitirme Tezi I ve II derslerinin temel ilkelerinin planlanmasına, uygulanmasına, seçilmesine, denetlenmesine ve değerlendirilmesine dair hükümleri kapsar.

Dayanak

Bu usul ve esaslar, Adıyaman Üniversitesi Lisans Eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

- a) Üniversite:** Adıyaman Üniversitesini
 - b) Fakülte:** Turizm Fakültesini,
 - c) Öğretim Elemanı:** Bitirme Tezi derslerinin ilgili dönemdeki sorumlu öğretim elemanını
 - g) Dekanlık:** Turizm Fakültesi Dekanlık Makamını,
- ifade eder.

MADDE 1. Derslerin Teori, Uygulama, Kredi, AKTS değerleri

TUR 417 Bitirme Tezi I (T: 1 U:1 K:2 AKTS:2)

TUR 418 Bitirme Tezi II (T: 1 U:1 K:2 AKTS:2)

MADDE 2. Derslerin Açılması ve Derslere Kayıt Olma;

- a)** Dönem başlarında dersi alan öğrenci yoğunluğuna göre ve dersin öğretim üyesinin verimli danışmanlık yapabilmesi nedeni ile eşit öğrenci sayısı temel alınarak bitirme tezi dersleri farklı şubelere ayrılır.
- b)** Ders listesinde yer alan öğrenci mevcudu, liste sıralamasına göre dersin verilmesinden sorumlu öğretim elemanı sayısına bölünerek şubelere ayırma işlemi yapılır.
- c)** Bitirme Tezi Derslerinin diğer dersler ile çakışması olması durumunda öncelik öğrencinin alttan almak zorunda olduğu veya hiç almadığı dersin olacaktır.

d) Bahar Dönemi Bitirme Tezi II 418 dersinden tek ders durumunda olan öğrenci bu derse güz döneminde kayıt yaptırabilir.

MADDE 3.

a) TUR 417 Bitirme Tezi I İçeriği;

Öğretim üyesi;

- tezin fiziki ve içerik olarak bölümlerinin neler olduğu,
- bir araştırma sorusunun belirlenmesi,
- araştırma probleminin ifade edilmesi,
- araştırmanın yürütülmesi,
- kaynakların taranması,
- veri toplanması,
- veri analizi,
- yazım ve kaynak gösterme kuralları
- ve sunum hazırlama konularını 12 haftalık ders içeriği olarak hazırlar.

Öğrenciler;

- Haftalık ders saatinde öğretim elemanının yönlendirmesi ile seçtikleri konuya yönelik ön hazırlık çalışmalarını öğretim elemanının değerlendirebileceği şekilde sunarlar.
- Öğretim elemanı ara sınav dönemine kadar kayıt altına almak şartı ile öğrencinin çalışmalarından ara sınav notu takdir edebileceği gibi fiili olarak verilen ders içeriğini ölçen sınav da yapabilir.
- Yılsonu sınavı ara sınava benzer yöntem ile yapılabilir.

b) TUR 418 Bitirme Tezi II dersinde;

- Öğrenci ara sınava kadar hazırlamış olduğu tez önerisini dersin öğretim üyesine onaylatır.
- Öğrenci, onaylanmış olan öneri raporunu geliştirerek tezini hazırlamaya başlar.
- Dersin öğretim elemanı ara sınav dönemine kadar müfredat içeriğinde belirtilmiş konu sırasına göre haftalık fiili dersine devam eder ve öğrencinin tez ile ilgili yaptığı çalışmalardan ara sınav notu takdir eder.
- Dersin final sınavında tez yazım kurallarına uygun yazılmış olan bitirme tezinin değerlendirilmesi esas alınır.
- Dersin öğretim elemanı tezin yazım ve içerik kurallarına uygun olmayan tezleri kabul etmeyerek öğrenciyi sınava girmemiş kabul edebilir.

- Kabul edilen teze takdir edilen not, yılsonu veya bütünleme notu olarak öğrenci not sistemine işlenir.

c) TUR 417 Bitirme Tezi I ve TUR 418 Bitirme Tezi II ile ilgili diğer konular;

Öğrenciler Bitirme Tezi I dersini almadan Bitirme Tezi II dersini alabilirler. Bu durumda dersin öğretim üyesi gerekli ek çalışmaları öğrenciden talep ederek değerlendirmeye alabilir.

MADDE 4. Tez Yazım Kuralları

- a) Sayfa kenarlıkları üst 3 cm, alt 3 cm, sol 4 cm, sağ 2 cm olacak şekilde ayarlanmalıdır.
- b) Yazılar iki yana yaslı, 1.5 satır aralığında, yazı büyüklüğü 12 punto, yazı tipi Times New Roman olmalıdır. Paragraf başlarında girinti yapılmamalı, paragraf araları 1 satır (12 nk) boşluk bırakılarak belirginleştirilmelidir.
- c) Çizelge ve şekil başlıkları yazı büyüklüğü 12 punto olmalı, çizelge başlıkları çizelgelerin üst satırında, şekil başlıkları şekillerin alt satırında yazılmalıdır. Çizelge içi yazı boyutu 10 puntoya kadar düşürülebilir en fazla 12 punto olmalıdır.
- d) Sayfada numaraları dış kapak hariç olmak üzere sayfa sonuna ortalanmış olarak “1. GİRİŞ” bölümüne kadar “I, II, III ...” şeklinde, “1. GİRİŞ” bölümünden itibaren “1, 2, 3 ...” şeklinde eklenmelidir.
- e) Metin içi kaynak gösterimi aşağıdaki örneklere göre düzenlenmelidir.

Karasar (2011), (Karasar, 2011), Karasar ve Büyüköztürk, (2020), (Karasar ve Büyüköztürk, 2020), Karasar ve ark. (2013), (Karasar ve ark., 2013), (Karasar, 2011; Karasar ve Büyüköztürk, 2012; Karasar ve ark., 2013)

- f) Kaynakların yazımı aşağıdaki örneklere göre yapılmalıdır.

a) Kaynak dergi ise

Dönbak, E. R. & Kırpık, G. (2020). Örgütsel Adalet Algısı ile İş Memnuniyeti Arasındaki İlişkinin İncelenmesi: Adıyaman İli Konaklama İşletmeleri Örneği. Journal of Business Research - Turk, 12(1), 3676-3688.

b) Kaynak kitap ise

Demir, T., Yılmaz, R., 1997. Mera Amenajmanı. Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi Genel Yayın No: 191. Ders Kitabı No: A59, Adana, 300 s.

c) Kaynak kitaptan bir bölüm ise

Dönbak, E. R., Kırpık, G., Valeri, M. “An overview of crisis management in hospitality enterprises the case of operating at an international level in Adıyaman”. *Tourism Risk, Crisis and Recovery Management*, (Ed. Marco Valeri), Emerald Publishing, İngiltere, 2022, s. 81-102.

d) *Yazarı ve/veya tarihi bilinmeyen bir kaynak ise*

Anonim, 2004. T.C. Başbakanlık Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü, Elazığ İl Md. Kayıtları.

e) *Kaynak kongre/sempozyum/konferans kitabı ise*

Bozkurt, A., Akkurt, A., Çeşit, A., 1996. Covid 19 ve Karar Yorgunluğu. Turizm Kongresi, İstanbul, s. 674-678.

f) *Yazar bir kurum ise,*

Yazarın soyadı yerine kurumun adı yazılır. Örnek: Avrupa Komisyonu Türkiye Temsilciliği, AB Adalet ve İçişleri Politikası Özgürlük, Güvenlik ve Adalet Alanı, Avrupa Komisyonu Türkiye Temsilciliği Yayınları, Ankara, 2000, s. 3.

g) Ondalık rakamlar nokta ile ayrılmalıdır.

h) Metnin içeriği şu ana başlıkları içerecek şekilde hazırlanmalıdır:

Orijinal Araştırma Çalışmaları İçin	Derleme Çalışmaları İçin
- Dış Kapak	- Dış Kapak
- İç Kapak	- İç Kapak
- Özet	- Özet
- İçindekiler	- İçindekiler
- Çizelgeler Dizini	- Çizelgeler Dizini
- Şekiller Dizini	- Şekiller Dizini
- Simge ve Kısaltmalar	- Simge ve Kısaltmalar
- Giriş	- Giriş
- Kaynak Özetleri	- İhtiyaç Duyulan Diğer Başlıklar
- Materyal ve Yöntem	- Sonuç
- Bulgular ve Tartışma	- Kaynaklar
- Sonuç	- Ekler

- Kaynaklar

- Ekler

MADDE 5. Tezin Fiziki Durumu

- i) Yazılan bitirme tezlerinde intihal oranı maksimum %30 olmalıdır. Tez teslim edilmeden önce intihal oranının bu koşulu sağlayıp sağlamadığı dersin verilmesinden sorumlu öğretim elemanı tarafından kontrol edilir. Ayrıca intihal raporu, tezin son sayfalarını oluşturacak şekilde Ekler kısmına eklenir.
- j) Ek 1’ de yer alan Dış Kapak ve İç Kapak örneği kullanılır.
- k) Tez karton kapaklar kullanılarak teslim edilir.
- l) Tezin 25 – 50 sayfa aralığında olması gerekmektedir.

EK 1.
Dış Kapaklar



T.C.
ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ
TÜRİZM FAKÜLTESİ
TÜRİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ

TEZ KONUSU
TEZ KONUSU DEVAMI

LİSANS BİTİRME TEZİ

HAZIRLAYAN
Öğrenci No – Öğrenci Adı SOYADI

DANIŞMAN
Danışmanın Unvanı, Adı SOYADI

ADYAMAN, 2022

**T.C.
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ**

**BİTİRME TEZİ KONUSU
BİTİRME TEZİ KONUSU DEVAM**

**BİTİRME TEZİ
HAZIRLAYAN**
Öğrenci No – Öğrenci Adı SOYADI

DANIŞMAN
Danışman Unvanı, Adı SOYADI

ADİYAMAN, 2022