

TURAK Öz Değerlendirme Raporu Özdeğerlendirme Raporu (Sürüm No: 7)

Öz Değerlendirme Bölümleri	Değerlendirmeyi Yapan Akademik ve İdari Personellerimiz		
A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	Kanıt ve Bilgilerin Onaylanması	Verilerin Hazırlanması	Verilerin Kanıtları ile Birlikte Raporu Kaydının Yapılması
A1-A2-A3-A4-A5-A6-A7-A8			
Ölçüt 1: Öğrenciler	Bölüm Başkanlığı		Doç. Dr. Eda Rukiye DONBAK Arş. Gör. Batuhan Eren ŞEREMETLİ
1.1. Öğrenci Kabulleri			
1.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma		Bölüm Sekreterliği Yazı İşleri	
1.3. Öğrenci Değişimi		Bölüm Sekreterliği	
1.4. Danışmanlık ve İzleme		Bölüm Sekreterliği	
1.5. Başarı Değerlendirmesi		Bölüm Sekreterliği	
1.6. Öğrenci Memnuniyeti		Bölüm Sekreterliği	
1.7. Öğrencilerin Mezuniyeti		Bölüm Sekreterliği	
1.8. Mezun İzleme		Mezun Koordinatörlüğü Birim Sorumlusu	
Ölçüt 2: Program Öğretim Amaçları	Bölüm Başkanlığı	TURAK Tanımları	Doç. Dr. Caner ÇALIŞKAN Öğr. Gör. Ahmet TOKMAK
2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları ve Yayımları			
2.2. Program Öğretim Amaçlarının TURAK Tanımına Uyumu			
2.3. Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede ve Güncellemede İç ve Dış Paydaşların İşlevleri			
2.4. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma			
Ölçüt 3: Program Öğrenim Çıktıları	Bölüm Başkanlığı	Adyü Bologna Koordinatörlüğü	Doç. Dr. Caner ÇALIŞKAN Öğr. Gör. Ahmet TOKMAK
3.1. Program Öğrenim Çıktıları			
3.2. Program Öğrenim Çıktılarını Belirleme Yöntemi ve Süreci			
3.3. Program Öğrenim Çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile Uyumu			
3.4. Program Öğrenim Çıktılarının Program Amaçları İle Uyumu			
3.5. Program Öğrenim Çıktılarının TURAK Çıktıları İle Uyumu			
3.6. TURAK Çıktılarına Ulaşılması			
3.7. Uzaktan Eğitim			
Ölçüt 4: Öğretim Planı	Bölüm Başkanlığı		
4.1. Öğretim Planı (Müfredat)		Birim Bologna Sorumlusu, Fakülte Sekreterliği	Doç. Dr. Eda Rukiye DONBAK Arş. Gör. Batuhan Eren ŞEREMETLİ
4.2. Öğretim Planının Yönetim Sistemi		Derslerin Öğretim Elemanları	
4.3. Alan Uygulama Deneyimi		Derslerin Öğretim Elemanları	
4.4. Öğretim Planının Bileşenleri		Bölüm Başkanlığı	
4.5. Stajlar		Bölüm Staj Komisyonu	
Ölçüt 5: Öğretim Kadrosu	Bölüm Başkanlığı		
5.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği			Dr. Öğr. Üyesi Seçkin KODAL Dr. Öğr. Üyesi Ramazan KAYA
5.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği			

5.3. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri			
5.4. Atama ve Yükseltme			
5.5. Destek Öğretim Kadrosu			
Ölçüt 6: Yönetim Yapısı	Fakülte Yönetimi		
6.1. Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri			Doç. Dr. Cem YEŞİLYURT Öğr. Gör. Dr. Canan SAGIROĞLU
6.2. Fakülte/yüksekokulda programın yürütülmesinde görevli tüm bireylerin iş ve görev tanımları			
6.3. Fakülte/yüksekokul yönetimi ile programı yürüten bölüm yönetiminin, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemlerini mevzuata atıf yaparak kanıtlarıyla açıklayınız.			
6.4. Arşivler, çağdaş kayıt teknikleri kullanılarak tutulmalıdır.			
7. Ölçüt: Alt Yapı	Fakülte Yönetimi		
7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve gerekli donanım,			Doç. Dr. Cem YEŞİLYURT Öğr. Gör. Dr. Canan SAGIROĞLU
7.2. Öğretim için kullanılan uygulama alanları ve donanımı,			
7.3. Diğer alanlar ve altyapı			
7.4. Öğretim elemanlarının olanakları			
7.5. İdari personelin olanakları			
7.6. Kütüphane			
7.7. Güvenlik önlemleri			
7.8. Yangın önlemleri			
7.9. İlk yardım önlemleri			
7.10. Engelliler için önlemler			
7.11. Uzaktan eğitim alt yapısı			
8. Ölçüt: Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	Fakülte Yönetimi		
8.1. Bütçe süreci ve kurumsal destek			Dr. Öğr. Üyesi Seçkin KODAL Dr. Öğr. Üyesi Ramazan KAYA
8.2. Bütçenin öğretim kadrosu açısından yeterliliği			
8.3. Altyapı ve donanım desteği			
8.4. Teknik ve İdari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliliği			
9. Ölçüt: Sürekli İyileştirme	Fakülte Yönetimi, Bölüm Başkanlığı		
9.1. İyileştirme planlama ve uygulama			Doç. Dr. Caner ÇALIŞKAN Öğr. Gör. Ahmet TOKMAK
9.2. İzleme, değerlendirme ve kanıt yönetimi			
EKLER			
EK 1			Dr. Öğr. Üyesi Seçkin KODAL Dr. Öğr. Üyesi Ramazan KAYA
EK 2			