

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

YÖKAK KURUMSAL AKREDİTASYON (KAP) ANA ve ALT ÖLÇÜTLERİ TABLOSU

YÖKAK KAP ÖLÇÜTLERİ	AÇIKLAMALAR	KANIT BELGELER
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE A.1. Liderlik ve Kalite		
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	Fakültemiz Dekanlığı ve birimimiz, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 14,15,16,17 ve 18 maddeleri (Kanıt 1) ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğini madde 5, 6, 8, 9 ve 10 (Kanıt 2) gereğince, Dekanlık Yönetiminde; Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu ile Dekan Yardımcılarına bağlı olarak işlemektedir (Kanıt 3) Rektör-Senato ve Yönetim Kurulu üst yönetiminde, Rektör Yardımcıları ve iç denetim birimine bağlı olarak işlemektedir (Kanıt 4).	Kanıt 1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (OD4) Kanıt 2. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (OD4) Kanıt 3. Fakülte Organizasyon şeması: (OD4) Kanıt 4. Üniversite Organizasyon Şeması (OD4)
A.1.2. Liderlik	Turizm Fakültesi'nin misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşması için etkin, katılımcı ve şeffaf bir liderlik anlayışının kurumsallaştırılması; fakülte yönetiminin paydaşlarıyla iş birliği içinde, etik değerlere dayalı, sürekli iyileştirme ve kalite güvencesi odaklı bir yönetim modeli sergilemektedir (Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7).	Kanıt 5. Fakültemizin misyon ve vizyonu (OD3) Kanıt 6. Fakültenin stratejik amaç ve hedefleri (OD2) Kanıt 7. Danışma kurulu toplantı tutanağı (OD3)
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	Turizm Fakültesi'nin, yükseköğretimdeki küresel gelişmeler, dijital dönüşüm, sektörel değişimler ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda kendini yenileyebilme ve sürdürülebilir gelişimi sağlayabilme kapasitesini kurumsal olarak geliştirmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda her yıl birim faaliyet raporu hazırlanıp üst yazı ile Rektörlüğe gönderilmektedir (Kanıt 8). Yıl içerisinde de 4 kez stratejik plan izleme raporu 3'er aylık dönemler olarak	Kanıt 8 Birim faaliyet raporu (OD2) Kanıt 9 Stratejik plan izleme (OD3) Kanıt 10. Su ve enerji verimliliği ile Çevre Yönetim Sistemleri komisyonu (OD2)

	hazırlanıp üst yazıyla Strateji Daire Başkanlığına gönderilmektedir (Kanıt 9). Çevresel değişkenler sürekli izlenmekte, ortaya çıkması muhtemel durumlara karşı hızlı reaksiyon verme ve aksiyon alma noktasında fakültemizde koordineli bir şekilde hareket edilmektedir. Gelecek nesillerin bir emaneti olan çevremizi, yarınlara daha temiz ve yaşanabilir bırakmak için verimli TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetimi, TS EN ISO 50001 Enerji Verimliliği Yönetimi ve 140001 Çevre Yönetim Sistemleri ile ilgili komisyonlar kurulmuş ve birer sorumlu atanmıştır (Kanıt 10).	
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	Turizm Fakültesi'nin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin kalite güvencesi çerçevesinde planlanması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirme anlayışıyla değerlendirilmektedir (Kanıt 9). Fakültemizde iç kalite güvencesi mekanizmaları, Üniversitemizin Kalite Politikaları ile Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda işletilmektedir (Kanıt 11, Kanıt 12, Kanıt 13, Kanıt 14). Bu doğrultuda Fakültemizde Toplam Kalite Yönetimi Komisyonu kurulmuştur. Kalite çalışmalarına ilişkin tüm bilgi ve belgeler internet sitemizin Kalite sekmesinde mevcuttur (Kanıt 15). Ayrıca, Fakültemizde program akreditasyonuna yönelik olarak çalışmalarını öncelik vermiş 2024 yılında Turizm Fakültesi, Turizm Rehberliği bölümü koşullu akredite edilmiştir (Kanıt 16).	Kanıt 9 Stratejik plan izleme (OD3) Kanıt 11. Birim 2025 yılı Kalite Hedefleri (OD3) Kanıt 12. 2025 Yılı'nın İlk Altı Ayına Ait Faaliyetlerin İzlenmesi ve Ölçülmesi (OD4) Kalite 13. Birim iç tetkik raporu (OD3) Kalite 14. Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında (YGG) Alınan Kararlar İçin Birimler Tarafından Yapılan Faaliyetler (OD2) Kanıt 15. Turizm Fakültesi Toplam Kalite Yönetimi Komisyonu (OD3) Kanıt 16. Turizm Rehberliği Akreditasyonu (OD4)
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Fakültemiz, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, mali sorumluluğu ve hesap verilebilirliği içerecek şekilde tüm faaliyetleri; açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde Adıyaman Üniversitesi Turizm Fakültesi sayfasında yayımlanır ve kamuoyunu bilgilendirilir (Kanıt 17). Fakültemiz ile ilgili haberlerin internet ortamında duyurulması,	Kanıt 17. Turizm Fakültesi web sayfası (OD4) Kanıt 18. Birim Web komisyonu (OD3) Kanıt 19. Fakültemizde etkinliklerin tanıtılması (OD4) Kanıt 8 Birim faaliyet raporu (OD3) Kanıt 20. Birim Sosyal Medya Hesabı

	faaliyetlerin ve çıktıların kamuoyuyla paylaşılması, web sorumlumuz tarafından yerine getirilmektedir (Kanıt 18). Fakültemizde çalışmaların ve etkinliklerin internet aracılığı ile tanıtılması sağlanmaktadır (Kanıt 19). Ayrıca birimimizle ilgili etkinlik, faaliyet ve duyurular sosyal medya hesaplarımızdan da paylaşılmaktadır (Kanıt 20). Birimde yapılan faaliyetler ile ilgili rapor her yıl hazırlanıp Strateji Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilmektedir (Kanıt 8).	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar		
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	Misyonumuz: Turizmde meslek formasyonuna sahip, bilgi ve iletişim teknolojilerini bilen ve etkin kullanabilen, İngilizcenin yanı sıra ikinci bir yabancı dil bilgisine sahip, turizm sektörünün gereksinimlerine uygun girişimci ve nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak. Vizyonumuz: Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Rekreasyon bölümleri alanlarında gelişmeyi hedefleyen, çağın gerektirdiği yeniliklere açık, hür ve bilimsel düşünceye sahip, hukuka saygılı, üreten, tartışan, topluma ve ülke ekonomisine hizmet etme sorumluluğunda, küresel rekabete ayak uydurabilecek donanıma sahip mezunlar yetiştiren, ülkenin başarılı Turizm Fakülteleri arasında yer almaktır. Politikamız: Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Açık, dürüst, güvenilir, Bilimin evrenselliğine inanan, Etkili iletişim kurabilen, Etkin ve verimli çalışabilen, Ekip çalışmasını bilen Topluma hizmet etmeyi hedefleyen Yenilikçi ve üretken kuşaklar yetiştirmektir (Kanıt 21).	Kanıt 21. Fakülte misyon ve vizyonumuz (OD4)
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	Üniversitemizin 2021-2025 stratejik planı çerçevesinde birim stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir (Kanıt 22). Turizm Fakültesi'nin yerleşik bir stratejik plan hazırlama geleneği vardı. Yıllık hazırlanan planlar,	Kanıt 22. Üniversitemizin 2021-2025 stratejik planı (OD4) Kanıt 9. Stratejik plan izleme (OD4)

	akademik personelin beyanı esas alınarak hazırlanmaktadır (Kanıt 9).	
A.2.3. Performans yönetimi	Performans yönetimi 2021 yılından itibaren KIDR’lerde açıklandığı gibi devam etmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın 3 aylık performans değerlendirme ölçütleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (Kanıt 9). Yıl içinde performansla yönelik veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’ndan 3 er aylık Performans Programı İzleme ve Değerlendirme ile Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından 6 aylık hedefler in gerçekleşme düzeyleri belirlenerek ilgili birimlere gönderilmektedir (Kanıt 23). Üniversitemizde Risk Tabanlı düşünme 2017 yılından itibarıyla başlamış olup, Birimlerin risklerini değerlendirilmesi ile ilgili çalışmaları 2025 itibarıyla sürdürmektedirler (Kanıt 24).	Kanıt 9 Stratejik plan izleme (OD4) Kanıt 23. Performans Programı İzleme ve Değerlendirme (OD4) Kanıt 12. 2025 Yılı’nın İlk Altı Ayına Ait Faaliyetlerin İzlenmesi ve Ölçülmesi (OD4) Kanıt 24 Birim Risklerinin Güncellenmesi (OD4)
A.3. Yönetim Sistemler		
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	Kurumumuzda ihtiyaç duyduğu verilerin kayıt altına alınması ve işlenmesine olanak sağlanması, bilgi ve veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordine edilen üniversitemizde tüm birimlerde Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun’a göre eğitimler verilmiştir. Kurum ihtiyaçları duyduğu verileri Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun’a uygun olarak veri toplanmakta ve işlenmektedir (Kanıt 25). Bilgi yönetim sistemi çerçevesinde birimimiz eğitim ve öğretim faaliyetlerinde birçok otomasyon sistemi kullanılmaktadır (Kanıt 26, Kanıt 27, Kanıt 28, Kanıt 29, Kanıt 30, Kanıt 31, Kanıt 32, Kanıt 33, Kanıt 34).	Kanıt 25. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) kapsamında kişisel verileri işlenen belgeler (OD4) Kanıt 26. EBYS- Elektronik Belge Yönetim Sistemi(OD4) Kanıt 27. OBS- Öğrenci Bilgi Sistemi (OD4) Kanıt 28. BAP Otomasyon Sistemi (OD4) Kanıt 29. ABYS- Akademik Bilgi Yönetim Sistemi (OD4) Kanıt 30. Kütüphane Yordam Yazılımı (OD4) Kanıt 31. KBS – Kamu Bilişim Sistemi (OD4) Kanıt 32. MYS-Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkezi Giriş Servisi (OD4) Kanıt 33. Arıza Talep Sistemi (OD4) Kanıt 34. Toplantı Yönetim Sistemi (OD4)
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	Üniversitemizde İstihdam edilecek akademik ve idari personel için, personelin unvan ve birimler bazında	Kanıt 35. 657 sayılı kanun (OD4)

	dağılımı ilgili yasal mevzuat çerçevede Rektör onayı ile gerçekleştirilmektedir. İnsan Kaynakları Yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (Kanıt 35) ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (Kanıt 1) kapsamında yürütülmektedir. Üniversitemiz, akademik kadro planlamasını birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda, liyakate dayalı ve rekabete açık bir şekilde yürütmektedir. Akademik kaliteyi artırmayı hedefleyen bu süreçte, akademik personel için belirlenen atama kriterleri de yükselme süreçlerinde temel alınmaktadır (Kanıt 36., Kanıt 37, Kanıt 38). Personel hizmet içi eğitimi etkin olarak Personel Daire Başkanlığı yürütülmektedir (Kanıt 39, Kanıt 40). Ayrıca birimimiz tarafından da ihtiyaç doğrultusunda hizmet içi eğitim talebi ilgili daire başkanlığına iletilmektedir (Kanıt 41, Kanıt 42).	Kanıt 1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (OD4) Kanıt 36. Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara İlişkin Atama Kriterleri (OD4) Kanıt 37. Öğretim üyeliği atama kriterleri(OD4) Kanıt 38. Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma İlkeleri Yönergesi (OD4) Kanıt 39. Personel Daire Başkanlığı tarafından verilen hizmet içi eğitimler (OD4) Kanıt 40. Hizmet içi eğitime katılacak personeller (OD4) Kanıt 41. Fakültemiz Tarafından Talep Edilen Hizmet İçi Eğitim Talebi (OD4) Kanıt 42. İlgiyardım Eğitimi talebi (OD4)
--	---	---

A.3.3. Finansal yönetim

Merkezi Yönetim kapsamında bir kamu idaresi olup mali kaynakların kullanımı anılan yasa, Bütçe Kanunu ve ilgili mevzuatların hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak yürütülmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatı uyarınca Üniversitemizde uygulanan bütçe yönetimin modeli uygulanmaktadır (Kanıt 43). Adıyaman Üniversitesi bir devlet üniversitesi olup, üniversitenin bütün giderleri, üniversite tarafından tahsil edilen gelirlerin yanında, genel olarak devlet tarafından finanse edilmektedir. Turizm Fakültesinin bütçesi Adıyaman Üniversitesi tarafından tahsis edilmektedir. Fakültenin başlıca giderlerinden olan öğretim elemanları ile diğer personelin maaş, ek ders ve diğer giderleri devlet tarafından karşılanmaktadır. Fakülte bünyesindeki Bölümlerin ihtiyaçları, Turizm Fakültesine tahsis edilen bütçe kapsamında karşılanmaktadır. Fakültenin bulunduğu binanın elektrik, su, ısıtma, soğutma, bakım onarım ve her türlü mal ve hizmet giderleri de Adıyaman Üniversitesi bütçesinde karşılanmaktadır. Adıyaman Üniversitesinin bütçesi yıllık olarak hazırlanmaktadır. Yılın bütçe hazırlıklarına, önceki yılı temmuz ayında başlanarak gider türü bazında planlama yapılmakta ve yılın başında, bütçe kanunu Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmektedir. Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gelen üst yazıya istinaden Fakültemizde bir sonraki yılın bütçe planlaması yapılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Turizm Fakültesinin başlıca giderleri aşağıdaki kalemlerden oluşmaktadır (Kanıt 44, Kanıt 45, Kanıt 46).

- Personel Giderleri (Maaş ve ek ders)
- Sarf malzemesi giderleri (Kırtasiye, toner vs)

[Kanıt 43. 5018 sayılı kanun](#) (OD4)

[Kanıt 44. 2026-2028 Dönemi Bütçe Hazırlık Çalışmaları Rektörlükten Fakültemize gönderilen üst yazı](#) (OD4)

[Kanıt 45. 2026-2028 dönemi bütçesinin hazırlık çalışmaları](#) (OD4)

[Kanıt 46. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünün uygulamalı eğitimleri için bütçe talebi](#)

	• Hizmet alım giderleri (Akreditasyon giderleri vs) • Makine, cihaz, mobilya, bilgisayar, yazıcı vs. alım giderleri • Bakım onarım giderleri • Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünün uygulamalı eğitimleri için malzeme alım giderleri	
A.3.4. Süreç yönetimi	Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tanımlanan süreçlerin girdi, çıktı, kaynak, personel, iç dokümantasyon ve performans hedeflerini bütüncül bir yapıda gösteren ortak formlar (Kanıt 47), görev tanımları (Kanıt 48), iş akışları (Kanıt 49), talimatlar (Kanıt 50) ve prosedürler (Kanıt 51) oluşturulmuş ve uygulamaya alınmıştır. Fakültemiz de bu süreçleri etkin bir şekilde uygulamaktadır. Ayrıca Üniversitemizde yürütülen faaliyetlerin daha etkili, verimli ve kaliteli sürmesi amacıyla Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planlarına riayet edilmektedir (Kanıt 52).	Kanıt 47.TKY ortak formlar (OD4) Kanıt 48. Görev tanımları (OD4) Kanıt 49. İş Akışları (OD4) Kanıt 50. Talimatlar (OD4) Kanıt 51. Prosedürler (OD4) Kanıt 52. İç Kontrol Standartlarına Uyum
A.4. Paydaş Katılımı		

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	İç ve Dış Paydaş Katılımı 2023 yılındaki KIDR’ raporunda detaylı açıklandığı şekilde devam etmektedir. Üniversitemiz Senatosunun 18/06/2025 tarih ve 2025/08-12 ve 2025/08-13 sayılı kararlar doğrultusunda yürürlüğe giren Adıyaman Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesinin 7'inci maddesi gereğince Fakültemiz Danışma Kurulu oluşturulmuştur (Kanıt 53, Kanıt 54). Bu kurulların çalışma usul ve esasları ADYÜ Danışma Kurulları Yönergesi ile belirlenmiştir (Kanıt 55). Fakültemiz her yıl düzenli olarak dış paydaşlarına ve iç paydaşlarına (öğrenciler, akademik ve idari personeller) yönelik toplantılar gerçekleştirmektedir (Kanıt 56, Kanıt 57). Fakültemizde, web sayasında da ilan edildiği üzere Mezun İlişkileri Komisyonu ile Paydaş İlişkileri Komisyonu oluşturulmuştur (Kanıt 58, Kanıt 59, Kanıt 60). Mezun İlişkileri Komisyonu, mezunlarımızın mezuniyet öncesinde iletişim bilgileri ve gönüllülük durumlarını kayıt alarak mezuniyet sonrası ilişkilerimizin korunmasının önemini bildirecekleri toplantılar düzenleyecektir. Mezunlar ile düzenlenecek toplantılarda ise sektörde mezunlarımızın eksikliğini ya da pozitifliğini belirttikleri durumları bölüme rapor ederek programın yapısına taşımamızı sağlayacaklardır. Paydaş ilişkileri komisyonumuz ise sektörün kamu ve özel kesimlerindeki mevzuat değişiklikleri, sektördeki güncel talepleri izleyerek Fakültemize yansması ihtimali olan konuların tespiti, sektör-okul iş birliklerinin geliştirilmesi konusunda gerekli çalışmaları gerçekleştirmek üzere oluşturulmuştur. Fakültemiz her yıl düzenli olarak dış paydaşlarına ve iç paydaşlarına (öğrenciler, akademik ve idari personeller) yönelik memnuniyet anketleri gerçekleştirmektedir (Kanıt 61, Kanıt 62).	Kanıt 53. Fakültemiz Danışma Kurulu (OD4) Kanıt 54. İç ve dış danışma kurulu üyeleri (OD4) Kanıt 55. ADYU Danışma kurulu yönergesi (OD4) Kanıt 56. Danışma Kurulu Toplantısına katılım (OD4) Kanıt 57. Danışma Kurulu Toplantısında Alınan Kararların Raporu (OD4) Kanıt 58. Fakültemizde oluşturulan komisyonlar (OD4) Kanıt 59. Mezun İlişkileri Komisyon Kurulması Evrakı (OD4) Kanıt 60. Paydaş İlişkileri Komisyon Kurulması Evrakı (OD4) Kanıt 61. PÖA ve PÖÇ belirlemek amacıyla dış paydaşlardan görüş alma anketi (OD4) Kanıt 62. Mezun Görüşü Değerlendirme Raporu (OD4)
---	---	--

	Fakültemizde derslerimiz, dış paydaşlarla iş birliği kurarak yapılan teknik gezilerde sektörel gelişimi yerinde takip etmeleri sağlanmaktadır.	
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	Öğrencilerimizin görüş ve önerilerini iletebilmeleri için çeşitli iletişim kanalları sunulmaktadır. Bu kanallar arasında en yaygın olarak kullanılanlar, 7/24 İletişim Hattı ve Destek Hattı'dır (Kanıt 63). Öğrenci memnuniyetini ölçmek ve geliştirme alanlarını belirlemek amacıyla her yıl düzenli olarak Öğrenci Memnuniyet Anketleri uygulanmaktadır (Kanıt 64). Yılda en az bir kez gerçekleştirilen Fakültemiz öğrencilerinin de katıldığı bu anketlerle öğrencilerin genel memnuniyet düzeyleri ve beklentileri değerlendirilmekte; elde edilen veriler, iyileştirme süreçlerinde etkin şekilde kullanılmaktadır. Yapılan memnuniyet anketleri Toplam Kalite Yönetimi tarafından Üniversitemiz Senatosunda sunulmaktadır. Fakültemizde öğrenci memnuniyet oranını artırma ve mevcut sorunları tartışarak buna yönelik iyileştirmelerin sağlanması konusunda bilgilendirmeler yapılmakta ve gerekli iyileştirmeleri sağlamaktadır (Kanıt 65). Buna yönelik düzeltici önleyici faaliyetler kapsamında istek, dilek ve şikayetler kapatılmaktadır (Kanıt 66). Aynı zamanda uygulanan anket sonuçları stratejik plana konularak üniversitemiz web sitesinde yayınlanmaktadır (Kanıt 67). Üniversitemiz Bologna Bilgi Koordinatörü tarafından Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her eğitim-öğretim yılında her ders için uygulanan online anketlerle ölçülmektedir. Her eğitim öğretim yılının Güz ve Bahar yarıyıllarında gerek yüz yüze eğitim (Kanıt 68) döneminde gerekse uzaktan (Kanıt 69) eğitimin uygulandığı pandemi döneminde dersleri seçen öğrencilerden aldıkları dersi OBS sistemi üzerinden değerlendirmeleri istenmektedir. Anketin	Kanıt 63. ADYÜ Destek Hizmetleri (OD4) Kanıt 64. Anket Analizi Sonuçları (OD3) Kanıt 65. Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı Alınan Kararlar (iyileştirmelere yönelik) (OD3) Kanıt 66. Düzeltici Önleyici faaliyetler (OD4) Kanıt 67. Stratejik Planlar (OD4) Kanıt 68. Yüzyüze eğitimde ders değerlendirmesi (OD4) Kanıt 69. Uzaktan eğitimde ders değerlendirmesi (OD4) Kanıt 70. Öğrencinin Kendi Kendisini Değerlendirmesi Anketi (OD4) Kanıt 71. Mezun Bilgi ve Görüşleri Formu (OD4) Kanıt 72. Program Öğrenim Amaçlarına Yönelik İşveren İşletme Yöneticisi Meslek Örgütü Görüşleri (OD4) Kanıt 73. Akademik Danışmanlarının görüşme saatleri ve günleri üst yazısı (OD4) Kanıt 74. Danışman toplantı tutanakları (OD4)

	değerlendirilmesi OBS sistemi üzerinden otomatik olarak yapılmaktadır. Anketler sistem üzerinde yapıldığından yıllar itibariyle ders memnuniyetlerini karşılaştırmak mümkündür. öğrencilerin kendilerini değerlendirmeye dönük yapılan anketlerimiz (Kanit 70), mezunlarımıza dönük bilgi ve görüş anketlerimiz (Kanit 71) ve program öğrenim amaçlarına yönelik işveren/işletme yöneticisi/meslek örgütü görüşlerini aldığımız anketlerimiz (Kanit 72) online olarak gerçekleştirilmiştir. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri çerçevesinde, üniversiteye kaydolun her öğrenci için bir danışman belirlenmektedir. Geri bildirimler akademik danışmanlar aracılığıyla da alınmaktadır. Öğrencilere verilen hizmetler Akademik Danışman Öğrenci Görüşme Kayıt Formu ile kayıt altına alınmaktadır (Kanit 73, Kanit 74).	
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	Adıyaman Üniversitesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından üniversitemizden mezun olan öğrencilerimizi takip ve aktif iletişim için ADYÜ Mezun Portalı ile sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu programın geliştirilmesi için bir Mezunlar Koordinatörlüğü kurulmuştur (Kanit 75). Bu kapsamda mezun öğrencilerle iletişimi sağlayacak, verilerin toplanması, anket gibi çalışmalar için Birim Koordinatörleri atanmıştır (Kanit 76). mezunlarımızın Bilgi İşlem ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından da Mezunlar Portalına kayıtlı olmaları sağlanmaktadır (Kanit 77). Bunun yanı sıra mezunlarımızla gönüllülük çerçevesinde temasımızın devam ettiği bir WhatsApp grubumuz yer almaktadır. Okulumuza bağlılıklarını koruyan bu mezun grubumuza açık ve kapalı uçlu sorulardan oluşan görüşlerini ve bilgilerini aldığımız anket uygulanmış ve raporlanmıştır (Kanit 78).	Kanit 75. Mezunlar Koordinatörlüğü (OD4) Kanit 76. Mezunlar Birim Koordinatörleri (OD4) Kanit 77. Mezunlar Portalı (OD3) Kanit 78. Mezun bilgileri (OD3) Kanit 79. Rehberlik ruhsatnamesi alan mezunumuz (OD4) Kanit 80. Turizm Rehberliği Bölümü mezunumuzun konferansı (OD4)

	Akademisyenliğin yanı sıra lisanslı turist rehberliği yapan mezunlarımız da mevcuttur. Lisansüstü eğitimini tamamlayarak aynı zamanda yurtdışında turizm sektöründe orta düzey yöneticilik elde eden, yurt dışı uluslararası zincir otellerde kariyerine devam eden mezunlarımız bulunmaktadır. Sektörde çalışma kartını almış rehberlerimiz bulunmaktadır (Kanıt 79). Fakültemiz, mezun ettiği öğrencilerle iletişimini sürdürmeye devam etmektedir. Öğrencilerinden, bulundukları yerlerle ilgili bilgi edinmekte ve aynı zamanda onların deneyimlerinin yeni nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla belirli aralıklarla anket çalışmalarına katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca mezun öğrencilerimizin konferans düzenlemeleri sağlanmaktadır (Kanıt 80).	
A.5. Uluslararasılaşma		
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	Fakültemiz bünyesinde Erasmus birim komisyonu oluşturulmuştur (Kanıt 81). Fakültemizin öğrencileri Erasmus Öğrenci Değişimi Programından aktif şekilde faydalanmaktadır (Kanıt 82). Erasmus öğrenim hareketliliği ile ilgili tanıtım sayfası öğrencilerin kullanımındadır (Kanıt 83). Avrupa Birliği Program Ülkeleri ve Ortak Ülkeler genelinde kurumlar arası anlaşmalar yapılarak öğrenci ve personel değişimini öngören ve yükseköğretimde kalitenin artırılmasını amaçlayan bir değişim programı olan Erasmus' a yönelik ikili işbirliklerini geliştirmeye birim olarak önem verilmektedir. Erasmus öğrenci öğrenim hareketliliği anlaşmalarına sahip olduğumuz listeler Fakültemiz web sayfasında ve Erasmus Koordinatörlüğüne ait web sitesinden görülebilmektedir (Kanıt 84, Kanıt 85). KA171 listeleri ise ilgili web adresinden görüntülenebilmektedir (Kanıt 86). Adıyaman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel	Kanıt 81. Erasmus Birim Komisyonu (OD4) Kanıt 82. Erasmus değişiminden faydalanan öğrencilerin haberi (OD4) Kanıt 83. Erasmus Koordinatörlüğü web sayfası (OD4) Kanıt 84. Erasmus (+) Plus Kapsamında Anlaşmalı Olduğumuz Avrupa Üniversiteleri Kanıt 85. Üniversitemiz ERASMUS+ Programı İkili Anlaşmalar Listesi (KA131) (OD4) Kanıt 86. ERASMUS+ Programı İkili Anlaşmalar Listesi (KA171) (OD4) Kanıt 87. ERASMUS+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı (OD4) Kanıt 88. Üniversitemin Erasmus + web sitesi (OD4) Kanıt 68. Yüzyüze eğitimde ders değerlendirmesi (OD4) Kanıt 89. Bologna Koordinatörlüğü (OD4)

	Koordinatörlüğüne bağlı olan Erasmus Koordinatörlüğü Ulusal Ajansın her yıl yayınladığı Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı (Kanıt 87)’ni yayınlamaktadır. El kitabında yer alan güncellemeleri dikkate alarak öğrenci ve akademik/idari personel için Erasmus Koordinatörlüğü başvuru şartlarını web sitelerinden yayınlamaktadır (Kanıt 88). Ayrıca Bologna Süreci çalışmaları kapsamında, AKTS ders bilgi paketlerinin güncellenmesi vasıtasıyla akademik birimlerin akreditasyon süreçleri desteklenmekte, ayrıca “Dersin Öğretim Elemanını Değerlendirme Anketi” ve “Dersin AKTS’sini Belirleme Anketi” yapılarak sonuçlar akademik birimlerle paylaşılmaktadır (Kanıt 68, Kanıt 89, Kanıt 90)	Kanıt 90. Bologna bilgi paketlerinin güncellenmesi (OD4)
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	Üniversite, Erasmus+ ve uluslararası fonlarla desteklenen projeler de ki kaynaklar etkili ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü’nün koordinatör olduğu ve Fakültemizin yürütücülüğünü üstlendiği Erasmus+ KA210-YOU-Gençlik Alanında Küçük Ölçekli Ortaklıklar Programı" kapsamındaki “Migrants in Cultural Activities, Preservation Heritage and Promoting Tourism (Kültürel Faaliyetlerde Göçmenler, Mirasın Korunması ve Turizmin Teşvik Edilmesi)" adlı projede kullanılan kaynaklar ERASMUS+ Programı İş Birliği İçin Ortaklıklar Proje Uygulama El Kitabı dikkate alınarak kullanılmıştır (Kanıt 91, Kanıt 92). KA210 Projesinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nca muhasebeleştirilmiş, proje yürütücüsü tarafından yönetilmiş ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından onaylanarak bütçe kullanılmıştır.	Kanıt 91. ERASMUS+ Programı İş Birliği İçin Ortaklıklar Proje Uygulama El Kitabı (OD4) Kanıt 92. Erasmus+ KA210 projesinin tamamlandığına dair belge (OD4)
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	KA210 projesi ile gençlere Adıyaman’ın kadim tarihi ve kültürel değerlerini tanıması için uzman öğretim elemanları rehberliğinde toplam 9 atölye çalışması,	Kanıt 93. Proje tanıtım haberleri (OD4) Kanıt 94. Proje tanıtım haberleri (OD4) Kanıt 95. Projenin kapanış toplantısı (OD4)

	sergiler, bilgilendirme sunumları ve 2 günlük fotoğraf gezisi etkinlikler yapılmıştır. Erasmus + projesinin 4 tanıtım etkinliği düzenlenmiştir. Proje sadece ülkemizde değil ERASMUS Plus kapsamında İspanya’da da tanıtılmıştır. Projenin yaygın etkisini artırmak için web sitesi oluşturulmuştur (Kanıt 93, Kanıt 94, Kanıt 95). Hareketlilik programlarına katılan öğrencilerimizin deneyimlerine ilişkin geri bildirimler alınmakta ve programların etkinliği değerlendirilmektedir (Kanıt 96). Her yıl öğrencilerimizin Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen Erasmus+ Days 2025 etkinliklerine katılmaları sağlanmaktadır (Kanıt 97).	Kanıt 96. Erasmus Öğrenim Hareketliliğine katılan öğrenci haberi (OD4) Kanıt 97. Erasmus+ Days 2025 (OD4)
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM		
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi		
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Eğitim programlarının amaçları, öğrenme çıktıları ve bunları tanımlayan program yeterlilikleri; Bologna süreci ilkeleri (Kanıt 89) ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) doğrultusunda yapılandırılmaktadır (Kanıt 98). Bu doğrultuda Ders planları, program amaçları, yeterlilikler ve öğrenme çıktılarıyla olan ilişkileri gösteren matrisler temel alınarak yapılandırılmıştır (Kanıt 99). Fakültemiz bünyesinde bulunan Turizm Rehberliği bölümümüz için akreditasyon başvurusu yapılmış ve bu kapsamda Öz Değerlendirme Raporu Çalışma Programı için bir komisyon kurulmuştur (Kanıt 100, Kanıt 101). Fakültemiz Turizm Rehberliği Bölümü 2 yıllık şartlı akreditasyon almaya (Kanıt 102) ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logosu kullanım hakkı kazandı (Kanıt 103). Akreditasyon sürecinde Program Öğretim Amaçlarının TURAK Tanımına Uyumluluğuna dikkat edilmiştir. İç ve dış paydaş görüşleri alındıktan sonra Bölüm kurulu kararı ile program öğrenim amaçları ve program öğrenim çıktıları	Kanıt 89. Bologna Koordinatörlüğü (OD4) Kanıt 98. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) (OD4) Kanıt 99. Turizm Rehberliği Bölümü Bologna bilgi paketi (OD4) Kanıt 100. Öz Değerlendirme Raporu Çalışma Programı komisyonu (OD4) Kanıt 101. Turizm Rehberliği Bölümümüz akreditasyon süreci (OD4) Kanıt 102. Turizm Rehberliği bölümümüz 2024 Yılında 2 yıllık akreditasyon aldı (OD4) Kanıt 103. Turizm Rehberliği Lisans Programımız Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logosu kullanım hakkı kazandı (OD4) Kanıt 104. PÖA ve PÖÇ belirlemek amacıyla İç ve dış paydaş görüşleri (OD4) Kanıt 105. Program Eğitim Amaçları ve Çıktıları Hakkında Dış Paydaş Görüşü (OD4)

	tartışılmış ve karara bağlanmıştır (Kanıt 104, Kanıt 105). Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümümüz henüz mezun vermediğinden dolayı akreditasyon sürecine dahil olamamıştır. Bölümümüz gelecekte Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümümüzde gelecekte akreditasyon almak için müfredatını TURAK akreditasyon kuruluşuna uygun olacak şekilde güncelleyecektir.	
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Fakültemizde, üniversitemizin 16.09.2005 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Toplantısında aldığı “Ders Yüku Tespitinde ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulanacak Esaslar” doğrultusunda, ders yükünün öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde dağıtılması esas alınmaktadır. Fakültemiz bölümlerinin müfredatları dikkate alınarak ders dağılımları bölüm kurullarında görüşülmektedir (Kanıt 106). Eğitim-öğretim yılı öncesinde Bölümlerimizin öğretim planının gözetiminde ana unsurlardan biri öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi yapılırken çalışma alanlarının ve yayınlarının verdikleri dersler ile yakından ilgili olmasına dikkat edilmektedir (Kanıt 107, Kanıt 108, Kanıt 109). Uzmanlık alanı dışındaki dersler için ilgili birimlerden akademik personel talep edilerek görevlendirme yapılmaktadır. Örneğin; Yabancı Dil dersleri Yabancı Diller Yüksekokulu, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi ilgili bölüm, Temel Bilgi Teknolojileri dersi ise Enformatik veya Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğretim elemanları tarafından verilmektedir (Kanıt 110). Bölümlerimizin güncel öğretim planı içerisinde yönetilen konulardan biri seçmeli ders grupları ile ilgilidir. Planda seçmeli dersler iki grupta sınıflanarak düzenlenmiştir. Birinci grupta yer alan	Kanıt 106. Turizm Rehberliği Bölümü Ders Dağılımı (OD4) Kanıt 107. Fakülte ders dağılımları yönetim kurulu (OD4) Kanıt 108. Yönetim Kurulu Kararı Ders Görevlendirilmesi arş gör (OD4) Kanıt 109. Yabancı Dil (İngilizce) YD101 kodlu dersi için öğretim elemanı görevlendirme yazısı (OD4) Kanıt 110. Önlisans ve lisans eğitim öğretim sınav yönetmeliği(OD4) Kanıt 111. Seçmeli Ders Kontenjanları (OD4)

	seçmeli derslerin çoğunluğu mesleki yeterliliği karşılayan niteliktedir, tamamı (YÖK ortak seçmeli dersleri hariç) 2 kredili teorik ders saatinden oluşmakta 4 AKTS değerinde olmaktadır. İkinci seçmeli ders grubumuzun teorik, uygulama, ulusal kredi ve AKTS değerleri aynıdır. Öğrenci bu gruptan seçtiği derslerden birinde devam şartını sağlamama durumunda ve bir sonraki dönemde farklı bir seçmeli ders açıldığında devamsız olduğunu bırakarak yeni dersi alabilir ve mezuniyet onayı sırasında herhangi bir akts değeri mağduriyeti engellenmiş olur. Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 17. (Ders Türleri)'nde: Bir seçmeli dersin açılabilmesi için en az on öğrencinin ilgili derse kayıt yaptırmak zorunda olduğu belirtilmektedir (Kanit 109). Seçilen bir dersin sınıf mevcudunun on veya altında olması durumunda bu sayıyı belirleme yetkisinin ilgili birim yönetim kuruluna ait olduğu belirtilmektedir. Bu maddeye istinaden dönemlik seçimlik derslerin açılması ve kontenjanları hususunda Bölüm Kurulu Kararı alınmaktadır (Kanit 111). Seçmeli ders gruplarından ikincisi 2 kredi teorik 2 kredi uygulamalı ders saatinden oluşan 6 AKTS değerinde ikinci yabancı dil derslerinden oluşmaktadır. İkinci yabancı dil dersi üçüncü dönemden itibaren seçilebilmekte ve mezun olana kadar değiştirilemeyeceği ilgili sınıfın akademik danışmanları tarafından sınıfa duyurulmaktadır.	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	Program yeterlilikleri, TYÇ'ye (Kanit 112) uygun şekilde tanımlanmakta; çıktılar ise programın amaçları ve akreditasyon kuruluşlarının (Kanit 113) talepleri doğrultusunda akademik kurulların onayıyla belirlenmektedir. Program çıktılarının	Kanit 112. TYÇ (Türkiye Yeterlilikleri Çerçevesi) (OD4) Kanit 113. TURAK (Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu) (OD4)

	belirlenmesinde ve güncellenmesinde iç ve dış paydaşların etkin biçimde rol alması sağlanmıştır. Belirlenen program çıktıları öncelikle iç paydaşlar olarak Bölüm akademisyenleri tarafından değerlendirilmiştir. İç paydaşların görüşleri sonrasında taslak olarak dış paydaşlara form olarak gönderilmiş ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir. Elde edilen yanıtlar doğrultusunda, program çıktılarında gerekli görülen düzenlemeler yapılmıştır (Kanıt 104, Kanıt 105) ve Bologna Bilgi Paketi üzerinde gerekli güncellemeler yapılarak Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılmıştır (Kanıt 89, Kanıt 114).	Kanıt 104. PÖA ve PÖÇ belirlemek amacıyla İç ve dış paydaş görüşleri (OD4) Kanıt 105. Program Eğitim Amaçları ve Çıktıları Hakkında Dış Paydaş Görüşü (OD4) Kanıt 89. Bologna Koordinatörlüğü (OD4) Kanıt 114. TYÇ ve program yeterlilikleri ilişkisi (OD4)
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	Adıyaman Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (Akts-Ects) Uygulama Yönergesine göre (Kanıt 115) Tüm derslerin AKTS kredileri, öğrencinin ders içi ve ders dışı etkinliklere ayırdığı süre dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu krediler; ders süresi, bireysel çalışma, ödev, sınav hazırlıkları, sunum, proje, uygulama ve alan çalışmaları gibi faaliyetlerin iş yüküne dayalı olarak tanımlanmakta ve 'Bologna Bilgi Sistemi' aracılığıyla üniversitemiz web sayfasında yayımlanmaktadır (Kanıt 89, Kanıt 90). Bütün derslerin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkı düzeyi, derslerin değerlendirilme ölçütleri ve haftalık ders planları her dönem güncellenerek üniversitemiz Bologna Bilgi Paketi sayfasında sunulmaktadır. Programlarımızda staj dersi mezun olabilmek için zorunlu bir ders olmakla birlikte mezuniyette tek ders sınav kaydı yaptırabilmek için zorunlu olmamaktadır. Program müfredatında 8 AKTS değerindedir. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)'nde "Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10	Kanıt 115. Adıyaman Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (Akts-Ects) Uygulama Yönergesi (OD4) Kanıt 89. Bologna Koordinatörlüğü (OD4) Kanıt 90. Bologna bilgi paketlerinin güncellenmesi Kanıt 115. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu (OD4) Kanıt 116. Bologna bilgi paketi hazırlama rehberi-2023.pdf (OD4) Kanıt 118. Bologna Program Bilgileri TUR Kanıt 119. Bologna Program Bilgileri GMS Kanıt 120. Adıyaman Üniversitesi Turizm Fakültesi Staj Yönergesi (OD4)

	<i>AKTS kredisinden fazla olamaz” maddesi dikkate alınarak belirlenmiştir. Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi Uyum ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu: “Müfredatında zorunlu yaz stajı bulunan diploma programlarında ise, yaz stajının gerektirdiği iş yükü ve kredi (10 gün için 80 saat ve 3 AKTS) düşüldükten sonra yarıyıl iş yükü ve AKTS kredisi belirlenecektir” maddesine göre belirlenmiştir (Kanıt 116, Kanıt 117, Kanıt 118, Kanıt 119).</i> TURAK akreditasyon kuruluşuna uygun olacak şekilde stajımız 45 iş gününe çıkarılmıştır. Buna göre Fakültemiz staj yönergesi güncellenmiştir (Kanıt 120). Turizm Rehberliği Bölümü öğrencileri, uygulama gezisine katıldıklarına dair belgeyi Bölüm Staj Komisyonuna sunmaları halinde zorunlu staj yerine sayılabilmektedir. Ayrıca Work and Travel kapsamında yurtdışında çalışan işletmeler ve Erasmus kapsamında yurtdışında faaliyet gösteren işletmelerin tamamında gerçekleştirilen hizmetler staj yükümlülüğü kapsamında kabul görmektedir.	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Fakültemiz bölümlerindeki dersler, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda izlenmekte ve güncellenmektedir. Bu süreçler, bölüm başkanlıkları ve ilgili komisyonlarca yürütülmektedir. Dış paydaşlar olarak belirlenen öğrenciler ve bölüm mezunları anket raporu (Kanıt 121), yerel yönetim temsilcisi (Kanıt 122) anketi, işveren, işletme yöneticisi, meslek örgütü temsilcileri anket raporu (Kanıt 123), diğer üniversitelerdeki akademisyenlerden (Kanıt 124) bölüm program öğrenim çıktıları ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında değerlendirme ve önerileri alınmıştır, bu öneriler bir rapor haline getirilmiştir.	Kanıt 121. Öğrenim Çıktıları Öğrenci ve Mezun Anket Sonucu (OD4) Kanıt 122. Öğrenim Çıktıları Anket Sonucu (Dış paydaş/kurum) (OD4) Kanıt 123. İşveren İşletme Yöneticisi Meslek Örgütü Temsilcisi Raporu (OD4) Kanıt 124. Diğer Üniversitelerden akademisyen görüş anket sonucu (OD4) Kanıt 125. Mezun Öğrencilerimizle Kariyer Yolculuğu Söyleşisi (OD4) Kanıt 126. Gastronomi Eğitimi ve Kariyer Fırsatları Söyleşisi (OD4) Kanıt 127. Turist Rehberliğinde Yeni Meslek Kanunu Konferansı (OD4)

	Süreçlerin işleyişi ve sonuçları, ilgili komisyonlar ve paydaşlarla anketler, çalıştaylar, seminerler ve mezun buluşmaları gibi etkinliklerle değerlendirilip paylaşılmaktadır (Kanıt 125, Kanıt 126, Kanıt 127). Her yıl mayıs ayının ilk haftasına kadar birim kurulları tarafından ders kataloglarında önerilen değişiklikler Senato'ya sunulur. Senato tarafından onaylanan müfredat güncellemeleri, EBYS aracılığıyla ilgili birimlere iletilir, otomasyon sistemine entegre edilir ve programların web sitelerinde yayımlanır (Kanıt 128).	Kanıt 128. Müfredat değişikliği kararı (OD4)
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	2547 Sayılı kanunun (Kanıt 1) 16. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğinin 8. maddesine (Kanıt 129) göre Fakülte Dekan tarafından yönetilir. İlgili maddelere göre Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere üç yıllığına 2 Dekan Yardımcısı seçerek Fakülteyi yönetir. Fakültemizde iş ve işlemlerin yürütülmesi için 2547 sayılı kanunun 21. Maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğinin 13. maddesine göre Fakültemiz dekanlığına bağlı Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Rekreasyon Yönetimi bölümlerinin 3 yıllığına atanmış bölüm başkanları bulunmaktadır. 2547 Sayılı kanunun 51. Maddesine göre her fakültede, Dekana bağlı ve Fakülte yönetim örgütünün başında bir Fakülte Sekreteri ve sekretere bağlı öğrenci işleri, yazı işleri, mali işler, personel işlerinin yürütülmesi için memurlar ve temizlik hizmetleri için destek personeli bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerinde iş ve işlemlerin yürütülebilmesi ve güvence altına alınabilmesi amacıyla çalışan akademik ve idari tüm personellerin görev, yetki sorumluluk tanımları kendilerine tebliğ edilmiştir (Kanıt 130, Kanıt 131).	Kanıt 1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (OD4) Kanıt 129. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği (OD4) Kanıt 130. Akademik personellerin görev tanımları (OD4) Kanıt 131. İdari personellerin görev tanımları (OD4) Kanıt 110. Ön lisans ve lisans eğitim öğretim sınav yönetmeliği (OD4) Kanıt 132. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı örneği (OD4)

	2547 sayılı kanunun 21. maddesine göre bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasından sorumlu olan Bölüm başkanları, eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğini (Kanıt 110) dikkate alarak bölüm öğretim elemanları ile eğitim öğretim süreçlerinin uygun olarak yapılmasını sağlar. Bölüm başkanı eğitim öğretim süreçlerini Bölüm Kurulu kararları ile güvence altına alır. Bölüm Başkanları eğitim öğretim süreci ile ilgili ilerlemeyi Dekana sunmakla sorumludur. Bölümler eğitim öğretim sürecinde alınacak kararları bölüm kurulunda tartışıp karara bağladıktan sonra Dekanlığa sunar ve Dekanlık ilgili karar için 2547 sayılı kanunun 17. ve 18. maddesine göre Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (Kanıt 132) ya da Fakülte Kurulu Kararı olarak Rektörlüğün ilgili birimine gönderir. Rektörlük kararı ilgili birime ya da konuya göre 2547 sayılı kanunun 14. maddesi ve 15. maddesine göre Üniversite Senatosu/Yönetim kuruluna sunarak karara bağlayıp kararı Fakülteye üst yazı ile bildirir. Daha sonra gelen yazılar Bölüm Başkanlıkları ile paylaşılır. Her yıl en az bir kez Rektörlüğün talebi doğrultusunda tüm akademik ve gerektiğinde idari personelin katılımıyla akademik Kurul toplantısı yapılarak Fakültemizin iç işleyişinin denetimi, sorgulaması ve düzeltilmesi gereken hususlar konusunda paylaşımlar yapılmaktadır	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)		
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Üniversitemiz etkileşimli öğrenim modelini esas alan, öğrencilerin araştırarak öğrenmelerini teşvik eden, öğrenci merkezli eğitim	Kanıt 133. Örnek Teknik Gezi (OD4) Kanıt 134. Örnek Yerde Uygulama (OD4) Kanıt 135. Turizm Rehberliği Müfredat (OD4) Kanıt 136. Sektör-Akademik Buluşması (OD4)

	anlayışını benimsemiştir. Bu noktada Fakültemiz Bölümlerin işleyiş ve yapısı esasında teorik ve uygulamalı eğitimler sunmaktadır. Bu eğitim yöntemleri ile gerek öğrencilerin akademik kariyerleri için bir öngörü sağlamak gerekse de sektöre dönük görüşlerini artırmak amaçlanmaktadır (Kanıt 133, Kanıt 134).Diğer yandan Bölümlerimizden Turizm Rehberliği müfredatında yer alan Bitirme Tezi gibi hem uygulama hem de teorik süreçlerin işlendiği dersler aracılığı ile akademik kariyerlerine devam etmek isteyen öğrencilerimize yol gösterici ve teşvik edici bir yaklaşım mümkün olabilmektedir (Kanıt 135). Etkileşimli öğrenme modeline atfen, öğrencilerimiz; iyi uygulamalar ve örnekler esasında alanında kariyer sahibi kişilerle bir araya getirilerek eğitim süreçlerindeki teorik bilgiler pratik düzlemde realize edilmektedir (Kanıt 136).	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	Öğrencilerin dersler ve diğer akademik etkinliklerdeki başarılarının ölçme ve değerlendirme süreçleri; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Adıyaman Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi (Kanıt 89) ve Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin (Kanıt 110) 21., 22., 23., 24. ve 25. maddeleri esas alınarak yürütülmektedir. Yönetmelikte, üniversitemizde uygulanan sınav türleri ve bu sınavlara katılım koşulları açık bir şekilde tanımlanmıştır. Uygulanan sınav türleri; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, azami süreyi dolduran öğrenciler için ek sınavlar ve tek ders sınavlarıdır. Bu sınavların planlanması ve ilan edilmesi süreci, akademik takvim ile yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda yürütülür. Tüm sınav programları, sınav tarihinden en az 15 gün önce ilan edilir. Programlar, Fakülte Dekanlığının onayı ile kesinleşir ve ilgili öğretim elemanlarına resmi üst yazı	Kanıt 89. Bologna Koordinatörlüğü (OD4) Kanıt 110. Ön lisans ve lisans eğitim öğretim sınav yönetmeliği (OD4) Kanıt 137. Öğretim elemanlarına üst yazıyla gönderilen sınav programı örneği (OD4) Kanıt 138. Staj değerlendirme formu örnek öğrenci (OD4) Kanıt 120. Adıyaman Üniversitesi Turizm Fakültesi Staj Yönergesi (OD4) Kanıt 139. Bağlı Değerlendirme Yönergesi (OD4)

ile bildirilir (Kanıt 137). Dersin içeriğine göre ölçme ve değerlendirmenin farklı alternatif türlerinin (çoktan seçmeli test, boşluk doldurma, doğru-yanlış vs) benimsendiği üniversitemizde proje ödevi şeklinde ölçme ve değerlendirme araçları da kullanılmaktadır. Değerlendirme süreci, yönetmeliğin 21. maddesi doğrultusunda yürütülmektedir (Kanıt 138). Teorik derslerde en az bir ara sınav yapılması zorunludur. Uygulamalı derslerde ise, ara sınavın yanı sıra laboratuvar, atölye, saha çalışması, uygulama, ödev, sunum ve seminer gibi performans ve beceriye dayalı değerlendirme yöntemleri de kullanılabilir. Ara sınav ve uygulamaların yarıyıl içi başarı notuna katkısı eşit şekilde hesaplanır. Her dersin sorumlu öğretim elemanı, değerlendirme yöntemine ilişkin önerisini eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce bölüm kurulunun onayına sunar. Onaylanan değerlendirme yöntemi, dersin ilk haftasında öğrencilere duyurulur.

Bölümde, başarı değerlendirme kapsamında ayrıca sekiz yarıyıllık öğretim planında iki dönemlik ders olarak yer alan 7. ve 8. Dönemlerin her birinde 4'er Akts değerinde olan toplam 8 AKTS değerinde STAJ derslerimiz yer almaktadır. Stajlarını tamamlayan öğrenciler Fakültemiz staj yönergesine göre her eğitim-öğretim yılı başlangıcının ilk üç haftasında Staj Dosyası teslim alınmakta; dosyalar Fakültemiz staj yönergesinin 17. maddesine göre Staj Komisyonu tarafından staj mülakat sınavları gerçekleştirilerek öğrenciye "YS/Yetersiz" ya da "Y/Yeterli" notu verilmektedir (Kanıt 120, Kanıt 138).

ADYÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 25. maddesine göre ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınavı 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Ham başarı notu, ara sınav notunun %40'ı ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun

	%60'ının toplanması sonucu elde edilir. Başarı notu değerlendirmesi, ham başarı notu ile sınıfın genel başarı düzeyi de göz önünde bulundurulmak suretiyle notların dağılımı ve sınıf ortalaması dikkate alınarak bağlı değerlendirme sistemine göre yapılır (Kanıt 139).	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	Adıyaman Üniversitesi, Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Bölümü (DİL puan türü) ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü (SÖZ puan türü) örgün öğretim programına öğrenci kaydı, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Kayıtlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir (Kanıt 140). Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü “Adıyaman Üniversitesi Yurt Dışından veya Yabancı Uyraklı Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır (Kanıt 141). Eğitim ve öğretim ile ilgili süreçler Bölüm dışında Uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü tarafından da yürütülmektedir (Kanıt 142). Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişimini incelendiğimizde, 2024 yılında Turizm Rehberliği Bölümümüz kontenjanı 45 olup, Genel + Okul Birincisi + Şehit-Gazi Yakını + 34 Yaş Üstü Kadın + Depremzede Aday kontenjanları ile 58 öğrenci yerleşmiştir ve doluluk oranı	Kanıt 140. Lisans Programları(OD4) Kanıt 141. Adıyaman Üniversitesi Yurt Dışından veya Yabancı Uyraklı Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi (OD4) Kanıt 142. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (OD4) Kanıt 143. Turizm Rehberliği doluluk oranı (OD4) Kanıt 144. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü doluluk oranı (OD4) Kanıt 145. Çift anadal ve yandal (OD4) Kanıt 146. Çift anadal ve yandal kontenjanları (OD4) Kanıt 147. Çift anadal Senato Kararı örneği (OD4) Kanıt 148. Yandal Senato Kararları örneği (OD4) Kanıt 149. Erasmus öğrenci değişiminden yararlanan (OD4) Kanıt 150. Erasmus Giden Öğrenci intibağı (OD4)

	%96,7 olarak gerçekleşmiştir (Kanıt 143). Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünün de 30 olan kontenjan Genel + Okul Birincisi + Şehit-Gazi Yakını + 34 Yaş Üstü Kadın + Depremzede Aday kontenjanları ile 40 öğrenci yerleşmiştir. Doluluk oranı %100 olarak gerçekleşmiştir (Kanıt 144). Öğrencilerimizin başta İngilizce olmak üzere Rusça ve Almanca gibi sektörde yaygın olarak kullanılan ikinci bir yabancı dil eğitimini almaları sağlanmakta olup, bunun için yeterli düzeyde öğretim elemanı tesisi gerçekleşmektedir. Üniversiteye kurum içinden veya diğer yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçiş işlemleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ‘Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Esasları Hakkında Yönetmelik’ ile Senato tarafından belirlenen ilkelere göre yürütülmektedir. 2025-2026 Güz Dönemi itibariyle Turizm Rehberliği Bölümü Çift Anadal ve Yandal programları senato tarafından kabul edilmiştir (Kanıt 145, Kanıt 146, Kanıt 147, Kanıt 148). 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında sadece eğitim hareketliliği çerçevesinde iki öğrencimiz değişimden faydalanmış bu öğrencilerin başvuru evrakları ve belgeleri “Dashboard” adı verilen kapalı sistem kullanılarak yürütülmüştür, dönüşte başarı durumlarını gösteren evraklar incelenebilmektedir (Kanıt 149, Kanıt 150)	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Her akademik yıl başında, Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) tarafından yabancı dil seviye tespit sınavı uygulanır. Bu sınava, merkezi yerleştirme sistemi veya özel yetenek sınavı ile üniversiteye yeni kayıt yaptıran tüm öğrenciler katılabilir (Kanıt 151). Sınavlar, eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren iki hafta içinde	Kanıt 151. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Yabancı Dil (İngilizce Muafiyet) Seviye Tespit Sınav Duyurusu (OD4) Kanıt 152. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Yabancı Dil (İngilizce Muafiyet) Seviye Tespit Sınav Sonuçları (OD4)

	gerçekleştirilir. Sınavdan en az "CC" notu alan öğrenciler, mesleki olmayan yabancı dil derslerinden muaf tutulur ve bu derslerden başarılı sayılır (Kanıt 152). Başarı notları öğrencilerin transkriptlerinde yer alır. Öğrencilerimizin diploma ve mezuniyet derecelerinin verilmesi işlemleri Adıyaman Üniversitesi Diploma, Sertifika, Geçici Mezuniyet ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine ve Mezuniyette Dereceye Giren Öğrencilerin Tespitine Dair Yönerge maddelerine göre yapılmaktadır (Kanıt 153). Öğrencilerin mezuniyet karar süreci ise Adıyaman Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin Öğrenimi Bitirme ve Diplomalar Maddesi esaslarına göre başlamaktadır. yönetmelik gereği: - Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) kontrolü, - Kredi kontrolü, - AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü, - Seçmeli ders kontrolü, - Başarısız ders kontrolü, - Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur (Kanıt 110). Yönergedeki ilgili maddeler gereğince mezuniyet süreci, son sınıf danışmanlarının ilgili dönem sonu sınavı not girişlerinin tamamlanmasının ardından OBS’ de mezun duruma gelen öğrencilerin transkriptlerini incelemekle başlamaktadır. Öğrenci işleri Daire Başkanlığı tarafından mezun duruma gelmiş öğrenciler sınıf danışmanının onayına sunulmaktadır. Danışman OBS üzerinden onay verirken her dönem müfredatına ait derslerin başarı durumunu, öğrencinin staj durumunu, AGNO genel değerini inceleyerek uygun olanları Bölüm Başkanlığına üst yazı ile bildirir. Bölüm	Kanıt 153. Adıyaman Üniversitesi Diploma, Sertifika, Geçici Mezuniyet ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine ve Mezuniyette Dereceye Giren Öğrencilerin Tespitine Dair Yönerge (OD4) Kanıt 110. Ön lisans ve lisans eğitim öğretim sınav yönetmeliği (OD4) Kanıt 154. Mezuniyet Onayı (OD4)
--	---	--

	üst yazı ile Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmesi üzere Dekanlığa listeyi bildirmektedir (Kanıt 154).	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri		
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	Fakültemize ait bir bina olmayıp Merkezi derslikler binasında eğitim öğretim faaliyetleri yapılmaktadır. Fen Edebiyat Fakültesinde akademik ve idari ofisler bulunmaktadır. Merkezi derslikler binasında 6 sınıf Turizm Fakültesine tahsis edilmişti. Bu sınıflardan 4 derslik Turizm Rehberliği Bölümü tarafından 2 derslikte Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz merkezi dersliklerinde Fakültemiz öğrencilerine tahsis edilmiş 1 adet Bilgisayar laboratuvarı mevcuttur (Kanıt 155, Kanıt 156) Bilgisayar laboratuvarında Temel Bilgi Teknolojileri dersi ile Uygulamalı Ofis Yazılımları dersi uygulamalı olarak işlenmektedir. Dersliklerin kapasitesi teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.	Kanıt 155. Derslik genel görüntü (OD4) Kanıt 156. Bilgisayar laboratuvar fotoğrafları (OD4)
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Birimimizde danışmanlık hizmetleri, Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esasınca yürütülmektedir (Kanıt 110). Bu esasa göre, öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere ders yılı başlamadan önce Turizm Rehberliği Bölüm Başkanlığının önerisi dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınarak ilgili bölümün öğretim üyeleri ve/veya öğretim görevlileri arasından akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. (Kanıt 157, Kanıt 158). Diğer yandan danışmanlar öğrencilere eğitim-öğretim hayatları boyunca karşılaştıkları sorunların çözümünde ve/veya öğrencilerin yardıma ihtiyaç duydukları konularda rehberlik etmektedir. Bu	Kanıt 110. Ön lisans ve lisans eğitim öğretim sınav yönetmeliği (OD4) Kanıt 157. Yönetim Kurulu Kararı (Danışman Atama İşleri) (OD4) Kanıt 158. Engelli Öğrenciler İçin Akademik Danışman Görevlendirilmesi (OD4) Kanıt 159. Akademik Danışman Öğrenci Görüşmesi (OD4) Kanıt 160. Akademik Danışman Öğrenci Görüşmesi (OD4)

	noktada, danışmanlarımız öğrencilerle odak grup görüşmeleri, toplantılar ve bireysel görüşmeler yaparak öğrencilerle etkileşime girmektedir. Danışmanlarımız ayrıca öğrenci temsilcileri ile istişare ederek mevcut sorun ve talepler hakkında daha detaylı bilgiler sağlayabilmektedir (Kanıt 159, Kanıt 160).	
B.3.3. Tesis ve altyapılar	Fakültemize ait bir bina olmayıp Merkezi derslikler binasında eğitim öğretim faaliyetleri yapılmaktadır. Fen Edebiyat Fakültesinde akademik ve idari ofisler bulunmaktadır. Merkezi derslikler binasında 6 sınıf Turizm Fakültesine tahsis edilmişti. Bu sınıflardan 4 derslik Turizm Rehberliği Bölümü tarafından 2 derslikte Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz merkezi dersliklerinde Fakültemiz öğrencilerine tahsis edilmiş 1 adet Bilgisayar laboratuvarı mevcuttur (Kanıt 155, Kanıt 156). Bilgisayar laboratuvarında Temel Bilgi Teknolojileri dersi ile Uygulamalı Ofis Yazılımları dersi uygulamalı olarak işlenmektedir. Dersliklerin kapasitesi teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümümüz öğrencilerinin uygulamalı eğitimler alması için bir mutfak atölyemiz bulunmaktadır. Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer olanaklarını artırmak ve iş dünyasıyla etkileşimlerini güçlendirmek amacıyla kurulmuştur. Merkez, öğrencilere ve mezunlara yönelik iş bulma, staj olanakları ve kariyer planlaması konularında rehberlik hizmeti sunmaktadır. Bu doğrultuda, her yıl son sınıf öğrencilerine yönelik olarak İŞKUR iş birliğiyle CV hazırlama gibi kariyer geliştirme eğitimleri düzenlenmektedir (Kanıt 161, Kanıt 162).	Kanıt 155. Derslik genel görüntü (OD4) Kanıt 156. Bilgisayar laboratuvar fotoğrafları (OD4) Kanıt 161. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD4) Kanıt 162. İşkur Eğitimi (OD4)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği (Kanıt 163) ve Adıyaman Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi (64) çerçevesinde iş ve işlemlerin yürütüldüğü Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü (Kanıt 165) bulunmaktadır. Koordinatörlük dezavantajlı gruplara yönelik, sosyal uyuma yönelik faaliyetler ile düzenlemeler yapmaktadır. Üniversitemizin tüm fakülte ve yüksekokullarında engelli öğrenciler için Akademik Danışma Ekip Üyeleri oluşturulmuştur (Kanıt 158). Üniversitemizin kampüsü içerisinde açık ve kapalı alanlarda engelli öğrencelerimize yönelik kabartmalı zeminler (Kanıt 166), rampalar (Kanıt 167), engellilere yönelik düzenlemelerin bulunduğu yerleri gösteren işaretlemeler (Kanıt 168) bulunmaktadır.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları (Kanıt 169), asansör (Kanıt 170) ve bina içerisinde engelli tuvaleti bulunmaktadır. 32 m² alana sahip olan engelsiz kütüphanemizde yapılan fizik düzenlemeler, sesli bilgisayar, kabartmalı klavye, ekran büyütme, kameralı okuma sistemi ekipmanları ile kütüphanedeki tüm kitaplar sesli bilgisayarlarla okuyucuya hizmet etmektedir (Kanıt 171 Kanıt 172). Engelli öğrencilerimizin Kütüphaneye erişiminde herhangi bir zorluk bulunmamaktadır.

Eğitim binasında uygun rampalar, kabartmalı zeminler, engelli asansörü, engelli lavabosu, engelli danışma masası bulunmaktadır. Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından asansörlerin bakım ve onarımı sözleşme yapılan

[Kanıt 163. Yükseköğretim kurumları engelliler danışma ve koordinasyon yönetmeliği](#) (OD4)

[Kanıt 164. Adyü engelli öğrenci birimi yönergesi](#) (OD4)

[Kanıt 165. Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü](#) (OD4)

[Kanıt 158. Engelli Öğrenciler İçin Akademik Danışman Görevlendirilmesi](#) (OD4)

[Kanıt 166. Kampüs içi kabartmalı zemin fotoğrafları](#) (OD4)

[Kanıt 167. Kampus ortamındaki rampa](#) (OD4)

[Kanıt 168. Eğitim binasındaki kabartmalı zemin](#) (OD4)

[Kanıt 169. Kütüphane binasındaki engelli giriş yolları](#) (OD4)

[Kanıt 170. Engelli asansör](#) (OD4)

[Kanıt 171. Engelsiz kütüphane girişi](#) (OD4)

[Kanıt 172. Engelsiz kütüphane kameralı okuma bilgisayarları](#) (OD4)

[Kanıt 173. Asansör bakım sözleşmesi](#) (OD4)

[Kanıt 174. Arıza talep formu1](#) (OD4)

[Kanıt 175. Arıza talep formu2](#) (OD4)

	asansör firması ile periyodik aralıklarla yapılmaktadır (Kanıt 173). Herhangi bir arıza durumunda birimimiz tarafından Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının web sitesinin (Kanıt 174) üzerinden birim yetkili kişisi tarafından arıza talep formu hazırlanarak gönderilmektedir (Kanıt 175).	
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığını korumak, boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak amacıyla üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından birçok faaliyet yapılmaktadır (Kanıt 176, Kanıt 177). Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının sunmuş olduğu spor tesisleri, kafeteryalar bulunmaktadır. Öğrencilerimiz çok amaçlı spor sahaları (Kanıt 172), fitness salonu (Kanıt 173), kapalı spor salonu (Kanıt 174), stadyum (Kanıt 175), yarı olimpik kapalı yüzme havuzu (Kanıt 176), kafeteryalardan (Kanıt 177) yararlanmaktadırlar. Öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını değerlendirmek ve kendilerini gerçekleştirmelerine imkân sağlamak üzere Üniversitemizde öğrenci toplulukları (Kanıt 178) bulunmaktadır. Üniversitemiz Eğitim Fakültesinde öğrencilerimizin bireysel psikolojik danışman görüşmelerini gerçekleştirebilecekleri Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi bulunmaktadır. Fakültemiz öğrencilerinin yararlanabileceği üniversitemizin kampüsü Mediko-Sosyal binasının idari bölümünün 2. katında 540m² 'lık bağımsız 91 ve 32 kişi kapasiteli iki okuma salonuna sahip merkez kütüphanesi bulunmaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerin ilgi alanlarına	Kanıt 176. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sitesi (OD4) Kanıt 177. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Etkinlikleri (OD4) Kanıt 178. Çok amaçlı spor sahaları (OD4) Kanıt 179. Fitness salonu (OD4) Kanıt 180. Kapalı spor salonu (OD4) Kanıt 181. Stadyum (OD4) Kanıt 182. Yarı olimpik kapalı yüzme havuzu (OD4) Kanıt 183. Mevcut kafeteryaların fotoğrafları (OD4) Kanıt 184. Üniversitemizde öğrenci toplulukları (OD4) Kanıt 185. Üniversitemizde düzenlenen etkinlik örneği (OD4) Kanıt 186. Minyaman çarşısı ve Gastronomi merkezi (OD4)

	göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını sağlamak amacıyla çeşitli kurslar açılmaktadır. Ayrıca; tiyatro gösterileri, konserler, sinema günleri, panel, sergi, anma, konferans, bilgi şöleni gibi kültürel-sanatsal ve bilimsel etkinlikler gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 179). Bununla birlikte kampüs içerisinde öğrencilerimizin ziyaretine açılan Adıyaman kültürünü yansıtan Minyaman çarşısı ve Gastronomi merkezi bulunmaktadır (Kanıt 180).	
B.4. Öğretim Kadrosu		
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Öğretim üyesi dışındaki kadrolara ilişkin atama kriterleri yönetmeliği ile Öğretim üyeliğine atama yönetmeliği ve Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma İlkeleri Yönergesi (Kanıt 187, Kanıt 188, Kanıt 189)’ne göre yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan son yapılan atamaya ilişkin resmî gazete ilanı (Kanıt 184), son atamaya ilişkin yönetim kurulu, son yapılan akademik yükseltmeye ilişkin kararlar alınmaktadır (Kanıt 185). Ders görevlendirmeleri, Üniversitemiz tarafından yayımlanan akademik takvim doğrultusunda yapılmaktadır (Kanıt 186). Bölüm ya da programda verilecek dersler için öncelikli olarak, ilgili alanda uzman ve bölümde görev yapan akademik personel görevlendirilmektedir (Kanıt 106, Kanıt 107).	Kanıt 187. Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara İlişkin Atama Kriterleri (OD4) Kanıt 188. Öğretim üyeliği atama kriterleri (OD4) Kanıt 189. Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma İlkeleri Yönergesi (OD4) Kanıt 190. Son yapılan atama ve yükseltmeye ilişkin resmî gazete ilanı (OD4) Kanıt 191. Adıyaman Üniversitesi Ön Değerlendirme Sonuçları (OD4) Kanıt 192. Akademik Takvim (OD4) Kanıt 107. Fakülte ders dağılımları yönetim kurulu (OD4) Kanıt 108. Yönetim Kurulu Kararı Ders Görevlendirilmesi arş gör (OD4)
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Üniversitemizde öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerindeki pedagojik ve teknolojik yetkinliklerini artırmak amacıyla “Eğiticilerin Eğitimi” programı yürütülmektedir. Bu program, öğretim üyelerinin öğrenme-öğretme yaklaşımları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrenci merkezli öğretim teknikleri ve dijital eğitim araçları konularında bilgi ve	Kanıt 193. Üniversitemizde yapılan Eğiticilerin Eğitimi programı (OD4) Kanıt 194. Fakültemizde eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanlarının listesi (OD4)

	becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir (Kanıt 193, Kanıt 194). Fakültemiz pandemi döneminde ve 6 Şubat 2023 depremlerinde Anadolu Üniversitesi'ne ait MERGEN Dijital Eğitim Platformu'nu kullanmıştır (Kanıt 195). Bu süreçte edindiğimiz deneyimlerden yola çıkarak, üniversitemizin ihtiyaçlarına özel olarak tasarlanmış ADYU Dijital Eğitim Platformu'nu Gümüşhane Üniversitesi ve DeyaSoft iş birliği ile geliştirildi (Kanıt 196, Kanıt 197). Bu platform uzem dersleri için öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki yetkinliklerinin artırılması amacıyla, T.C. Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı platformu üzerinden sunulan çevrim içi eğitimlere katılımları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının kişisel ve pedagojik gelişimlerine katkı sağlayan farklı temalardaki eğitimlerden yararlanmaları desteklenmektedir (Kanıt 198, Kanıt 199).	Kanıt 195. MERGEN Dijital Eğitim Platformu(OD4) Kanıt 196. ADYU Dijital Eğitim Platformu (OD4) Kanıt 197. ADYU UZEM bilgilendirme (OD4) Kanıt 198. Uzem üzerinden yapılacak sınavların gün ve saatleri (OD4) Kanıt 199. Uzaktan Eğitim Kapısı Yapay Zeka Farkındalık Eğitim Programı (OD4)
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetlerinde kaliteyi artırmak ve öğretim elemanlarını yenilikçi uygulamalara teşvik etmek amacıyla hazırlanmış “ADYU Ödül Yönergesi” yürürlükte (Kanıt 200). Üniversitemizde, akademik başarıları ödüllendirmek amacıyla yürürlükte olan “ADYÜ’de Kişilere Onursal Akademik Unvan Vermede, Kişileri Ödüllendirmede ve Birimlere İsim Vermede Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge” kapsamında çeşitli uygulamalar hayata geçirilmektedir (Kanıt 201). SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI taramalarında yer alan dergilerde yayımlanan orijinal araştırma makaleleri Q1–Q4 çeyrek dilimlerine giren akademik personele, Rektör tarafından tebrik mesajı gönderilerek takdir edilmektedir (Kanıt 202, Kanıt 203). Bununla birlikte öğrencilerimizi lisans projelerine teşvik etmek amacıyla Rektörümüz tarafından öğrencilere teşekkür belgeleri takdim edilmektedir.	Kanıt 200. ADYU Ödül Yönergesi (OD4) Kanıt 201. ADYÜ’de Kişilere Onursal Akademik Unvan Vermede, Kişileri Ödüllendirmede ve Birimlere İsim Vermede Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge (OD4) Kanıt 202. Teşekkür mesajı 1 (OD4) Kanıt 203. Teşekkür mesajı 2 (OD4) Kanıt 204. Rektör tarafından öğrencilere teşekkür belgeleri takdim Kanıt 205. TÜBİTAK 2209-A Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafında bilgilendirme toplantısı

	(Kanıt 204) Öğrencilerimizin TÜBİTAK 2209-A projelerine teşvik etmek amacıyla Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ile bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmektedir (Kanıt 205)	
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları		
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	Birimimizde araştırma süreçleri, stratejik planlama ve kalite güvencesi çerçevesinde yürütülmektedir. Fakültemiz, üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planında “Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Güçlendirmek” için; araştırma altyapısının geliştirilmesi ve bilimsel yayınların nitelik ve niceliğinin artırılması için koyduğu hedeflerle uyumlu hareket etmeye özen göstermektedir (Kanıt 206). Üniversitemizde araştırma süreçlerinin dijital ortamda yönetimi ve veri odaklı karar alma mekanizmalarının geliştirilmesi amacıyla, Senato kararı ile Büyük Veri Yönetim Ofisi kurulmuştur (Kanıt 207). Bu kapsamda ADYU Büyük Veri Ofisi Yönergesi hazırlanmış (Kanıt 208) ve yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda Fakültemizden bir öğretim elemanı bu ofiste görevlendirilmiştir (Kanıt 209). Büyük Veri Yönetim Ofisi; araştırma, yayın, proje ve akademik performans verilerini bütüncül bir yaklaşımla toplayarak, analiz eden ve yönetsel kararlara temel oluşturacak veri odaklı raporlama süreçlerini yürütmektedir. Ofiste görevlendirilen personel aracılığıyla, akademik birimlerden gelen veriler düzenli olarak işlenmekte, doğrulanmakta ve araştırma süreçlerinin şeffaf, izlenebilir ve ölçülebilir biçimde yönetilmesi sağlanmaktadır.	Kanıt 206. 2021-2025 Stratejik Plan (OD4) Kanıt 207. Büyük Veri Ofisi web sitesi (OD4) Kanıt 208 Büyük veri ofisi yönergesi (OD4) Kanıt 209. Büyük veri ofisi görevlendirmesi (OD4)
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	Üniversitemizde yürütülen araştırmalar, öncelikle “Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” kapsamında sağlanan iç kaynaklar ile desteklenmektedir (Kanıt 210). Projeler, “Proje Başvuruları Değerlendirme İlkeleri” doğrultusunda	Kanıt 210. Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi (OD4) Kanıt 211. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (OD4)

	Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından titizlikle değerlendirilir (Kanıt 211). İç kaynaklarla desteklenen projelerin takibi ve sonuçlarının raporlanması Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir (Kanıt 212). TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları vb. dış kaynaklar tarafından desteklenen projelerin takibi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. Fakültemiz bünyesinde GAP bölge Kalkınma İdaresi tarafından desteklenen bir projenin bütçe takibi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından yapılmaktadır (Kanıt 213). Daha önce yürütücülüğü yapılan bir AB birliği projesinin bütçe takibi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından yapıldı.	Kanıt 212. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi web adresi (OD4) Kanıt 213. GAP bölge Kalkınma İdaresi tarafından desteklenen bir projenin bütçe takibi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından yapılması (OD4)
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren bir enstitü bulunmaktadır. Üniversitemiz Lisansüstü çalışmaları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yürütülmektedir (Kanıt 214). Ancak, Fakültemiz bünyesinde henüz lisansüstü eğitim programı bulunmamaktadır.	Kanıt 214. Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (OD4)
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler		
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	Fakültemiz, araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi ve akademik üretkenliğin artırılması amacıyla öğretim elemanlarını bilimsel araştırma faaliyetlerine aktif olarak teşvik etmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü aracılığıyla, öğretim üyelerimizin bireysel ve disiplinlerarası proje başvuruları desteklenmektedir (Kanıt 215). Ayrıca, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından (TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları vb.) proje geliştirme süreçleri için danışmanlık ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir (Kanıt 216, Kanıt 217, Kanıt 92).	Kanıt 215. ADYU Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi web adresi (OD4) Kanıt 216. TÜBİTAK 2209 projesi için danışmanlık alma (OD4) Kanıt 217. TÜBİTAK 2209-A Projesi alan öğrenciler (OD4) Kanıt 92. Erasmus+ KA210 projesinin tamamlandığına dair belge (OD4) Kanıt 218. ADYU Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi (OD4) Kanıt. 219. Adyu Kütüphane web sitesi (OD4)

	Fakültemiz akademik personeli, araştırma çıktılarının niteliğini artırmak amacıyla bilimsel dergilerde yayın yapmaya, kongre ve sempozyumlarda bildiri sunmaya teşvik edilmektedir (Kanıt 218). Üniversitemiz kütüphanesi teknolojik gelişmeler yakından takip edilerek, ulusal ve uluslararası standartlara uygun bir şekilde üniversitemiz akademik camiasına ve araştırmacılara hizmet sunulmaktadır. Kütüphane bünyesinde yer alan basılı kaynaklar, süreli yayınlar, elektronik veri tabanları ve diğer bilgi kaynakları; öğrencilerimiz, akademik-idari personelimiz ve dış kullanıcıların erişimine açık durumdadır (Kanıt 219). Üniversitemiz tarafından modernize edilen teknolojik altyapı sayesinde, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimiz herhangi bir Proxy ayarı yapmaya gerek kalmadan, kütüphane veri tabanlarına üniversite dışından da çevrimiçi (online) olarak hızlı ve kolay bir biçimde erişebilmektedir (Kanıt 220). Her yıl Rektörlük tarafından, Fakültemiz ve diğer birimlerde görev yapan öğretim elemanlarının basılı ve elektronik yayın talepleri resmi yazı ile toplanmaktadır (Kanıt 221). Bu kapsamda birimler, Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı web sitesinde belirli bir süre için aktif tutulan Kitap İstek Formu’nu doldurarak kaynak taleplerini sistem üzerinden iletmektedir (Kanıt 222). Üniversitemiz akademik personelinin Araştırma yöntemleri eğitiminde Türkiye'deki ilk video eğitim platformu olan AYEUM sayfasına ücretsiz erişimini sağlamak amacıyla anlaşma yapmıştır (Kanıt 223).	Kanıt 220. Kütüphane hizmetlerine uzaktan erişim (OD4) Kanıt 221. Yayın talepleri (Rektörlük yazısı) (OD4) Kanıt 222. Kitap istek talebi (OD4) Kanıt 223. AYEUM Veritabanı Aboneliği (OD4)
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	Fakültemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel iş birliklerini güçlendirmeyi ve ortak araştırma kültürünü geliştirmeyi stratejik hedeflerinden biri olarak benimsemiştir. Bu kapsamda farklı üniversiteler,	Kanıt 224. AB Projemizin ortakları (OD4) Kanıt 225. GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından desteklenen projemiz (OD4)

	araştırma merkezleri ve kurumlarla ortak projeler, değişim programları ve bilimsel etkinlikler yürütülmektedir. Bu kapsamda İl Kültür Turizm Müdürlüğünün koordinatör olduğu ve İspanya Blue Beehive sivil toplum kuruluşu ile ortağı olduğumuz “Kültürel Faaliyetlerde Göçmenler, Mirasın Korunması Turizmin Geliştirilmesi” AB projesinde Fakültemiz yürütücülüğü üstlenmiştir (Kanıt 224). Ulusal düzeyde ise Adıyaman Gastronomi Atlası projesi ile Fakültemiz ve Adıyaman Perre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine bağlı Adıyaman Perre Uygulama Otelinin de ortak olduğu proje Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından desteklenmektedir (Kanıt 225). Bu iş birlikleri, Fakültemizin akademik görünürlüğünü artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülebilir bir araştırma ve eğitim ağı oluşturmaya katkı sağlamaktadır. Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü kapsamında Erasmus+, Farabi ve Mevlana gibi Öğrenci Değişim Programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisi iş birliği içerisinde aktif yürütülen çalışmalardan Fakültemizin öğrencileri de faydalanmaktadır (Kanıt 226).	Kanıt 226. Erasmus değişim programından yararlanan öğrenci (OD4)
C.3. Araştırma Performansı		
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Fakültemizde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi ile iş birliği içinde yürütülmektedir. Fakültemiz bünyesinde GAP bölge Kalkınma İdaresi tarafından desteklenen bir projenin bütçe takibi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından yapılmaktadır (Kanıt 225, Kanıt 226). Öğretim elemanlarımızın yürüttüğü ulusal ve uluslararası proje, yayın, atıf, bildiri, kitap bölümü ve sanatsal faaliyetler düzenli olarak takip	Kanıt 225. GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından desteklenen projemiz (OD4) Kanıt 226. BAP birimi tarafından bütçe takibi (OD4) Kanıt 227. 2025 kalite hedeflerinin gerçekleşme oranı (OD4) Kanıt 228. Performans Değerlendirme (OD4) Kanıt 230. Kurum içi değerlendirme raporları (OD4) Kanıt 231. Kurum içi Performans Programları (OD4)

	edilmekte ve yıllık faaliyet raporlarında raporlanmaktadır. Üniversitemizin araştırma ve geliştirme kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşması akademik birimlerin ilgili kurullarında değerlendirilmekte ve yapılan faaliyetlere ilişkin veriler Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne ve Strateji Daire Başkanlığına periyodik olarak (3'er aylık) gönderilmektedir (Kanıt 228, Kanıt 229). Ayrıca Üniversitemizin araştırma performansını gösteren yayın istatistikleri Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü web sayfasında; performans gerçekleştirmeleri ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sitesinde yer almaktadır (Kanıt 228, Kanıt 229).	
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	Üniversitemizin akademik personeline ve yürütülen akademik çalışmalara Akademik Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden erişim sağlanabilmektedir (Kanıt 230). Akademik personelin araştırma, yayın, proje, danışmanlık, topluma hizmet ve eğitim faaliyetlerine ilişkin performans verileri; Akademik Teşvik Uygulama Yönetmeliği (Kanıt 231) ve Stratejik Plan performans göstergeleri (Kanıt 228) doğrultusunda izlenmektedir. Her akademik yıl sonunda öğretim elemanlarının bilimsel yayın, proje, atıf ve etkinlik verileri toplanarak ilgili birim amirleri tarafından değerlendirilmekte ve Yıllık Faaliyet Raporları ile Kalite Komisyonu İzleme Raporlarına yansıtılmaktadır (Kanıt 230, Kanıt 231). Elde edilen veriler, akademik teşvik ödemeleri, terfi süreçleri ve akademik gelişim planlarının hazırlanmasında temel ölçüt olarak kullanılmaktadır. Böylece öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğinin ve araştırma verimliliğinin sürekli olarak artırılması hedeflenmektedir.	Kanıt 232. Akademik Bilgi Yönetim Sistemi (OD4) Kanıt 233. Akademik Teşvik Uygulama Yönetmeliği (OD4) Kanıt 228. Performans Değerlendirme (OD4) Kanıt 230. Kurum içi değerlendirme raporları (OD4) Kanıt 231. Kurum içi Performans Programları (OD4)
D.TOPLUMSAL KATKI D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları		

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	Fakültemizde akademik bilgi ve araştırmaların toplumsal faydaya dönüştürülmesi için stratejik planlama, proje yönetimi ve çıktı takibi gibi mekanizmalar uygulanmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetleri; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle iş birliği içerisinde yürütülmekte, böylece üniversitenin bilgi üretme kapasitesi toplumun ihtiyaçlarıyla doğrudan ilişkilendirilmektedir (Kanıt 234). Ayrıca, bölüm müfredatlarımızda yer alan bitirme tezi dersi, son sınıf öğrencilerine iki dönem boyunca verilmektedir. Her bir öğrenciye atanan danışmanların gözetiminde, topluma yönelik tez başlıkları belirlenmekte ve yürütülmektedir (Kanıt 235, Kanıt 236) .	Kanıt 234. Akademik Bilgi Yönetim Sistemi (OD4) Kanıt 235. Bitirme Tezi Yönergesi (OD4) Kanıt 236. Mezunu Bitirme Tezi Örneği (OD4)
D.1.2. Kaynaklar	Belirlenen amaçlara hizmet etmek için, bölge sorunlarına yönelik uzman ve akademisyen katılımlı çeşitli çalıştaylar, eğitim programları ve etkinlikler düzenlenmiştir. Bölgenin ve toplumun ihtiyaçlarına göre bilimsel çalışmalar ve araştırmalar yapmak fakültemizin öncelikleri arasındadır. Bu kapsamda 2025 yılının mayıs ayında geniş kapsamlı “Adıyaman Turizminde Keşif ve İnşa Çalıştayı” düzenlenmiştir (Kanıt 237). Benzer şekilde Adıyaman Üniversitesinin öncülüğünde hayata geçirilen “Geçmişten Günümüze Perre’de Yemek Kültürü” başlıklı ÜNİDES projesi kapsamında düzenlenen çeşitli etkinliklere Fakültemizde yer alan Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü tarafından destek sağlanmıştır (Kanıt 238). Gazze için "Yankı Etkinlikleri" kapsamında düzenlenen kermese Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümümüz hazırladıkları bir stantla katılım sağlamıştır (Kanıt 239). Besni’de turizmin geliştirilmesi için düzenlenen çalıştaya öğretim elemanlarımız sunumlarıyla katılım sağlamıştır (Kanıt 240). Adıyaman Üniversitesi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Adıyaman Ticaret ve	Kanıt 237. Adıyaman’da Turizm İçin Stratejik Buluşma: “Keşif ve İnşa Çalıştayı” Başladı (OD4) Kanıt 238. Geçmişten Günümüze Perre’de Yemek Kültürü” Hayat Buldu (OD4) Kanıt 239. Gastronomi Öğrencilerinden Gazze İçin Anlamli Destek (OD4) Kanıt 240. Besni’de Turizmin Geliştirilmesi Çalıştayı (OD4) Kanıt 241. Adıyaman’ın Yöresel Tatları İçin Coğrafi İşaret ve Markalaşma Atağı Başladı (OD4) Kanıt 242. Adıyaman Üniversitesinde “Deprem Sonrası Adıyaman Turizmi ve Sosyolojisi” Konulu Panel Düzenlendi (OD4) Kanıt 243. Esra Tokelli ile Şampiyon Lezzetler Programı (OD4) Kanıt 244. Adıyaman İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Ziyareti (OD4) Kanıt 245. Türk Mutfağı ve Beslenme ile ilgili Adıyaman İl Halk Kütüphanesi'nde söyleşi (OD4)

	Sanayi Odası arasında imzalanan protokol kapsamında Coğrafi İşaret olabilecek ürünlerle ilgili çalışmalar yapılmaktadır (Kanıt 241). Adıyaman'da Turizm ve Turizmde Stratejiler konulu panelle Adıyaman turizminin gelişmesine yönelik stratejiler sunulmuştur (Kanıt 242). Adıyaman'ın mutfak kültürünü tanıtmak amacıyla Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm hocalarımız televizyon programına katılım sağlamıştır (Kanıt 243). Adıyaman turizmini geliştirmek amacıyla Adıyaman İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Ziyareti gerçekleştirildi (Kanıt 244). Türk Mutfağı ve Beslenme ile ilgili Adıyaman İl Halk Kütüphanesi'nde söyleşi gerçekleştirilmiştir (Kanıt 245). Deprem Sonrası Adıyaman Turizmi ve Sosyolojisi" konulu panel düzenlendi (Kanıt 246). Üniversitesinin paydaşı olduğu projenin kapanış programı düzenlendi (Kanıt 247). ADYÜ'deki Sanat Atölyeleri Etkinlikleri yapıldı (Kanıt 248). Üniversitemiz ve Uluslararası Beijing Ruipan Eğitim Teknoloji Şirketi arasında imzalanan ikili iş birliği anlaşması kapsamında Çin Halk Cumhuriyeti'nde bulunan "Hebei Chemical and Pharmaceutival College " tarafından öğrencilerimize yönelik E-Ticaret Sertifika Eğitimi Yapılmıştır (Kanıt 249). Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile İŞKUR İş Kulübü ortaklığında öğrencilerimize girişimcilik ve sosyal çalışma programları, iş aramada farkındalık, CV hazırlama ve mülakat teknikleri gibi konularda "İŞKUR Kampüste" sloganıyla eğitim verildi (Kanıt 250). Fakültemizin toplumsal katkı uygulamalarında kaynak zemini üç eksen üzerine temellenmektedir: Birincisi insan kaynağımız olan akademik personellerimiz, ikincisi kamu kaynak ve destekleri, üçüncüsü ise sektör iş birlikleridir. Bu bağlamda fakültemiz toplumsal katkı odağında gerçekleştirilen projelerde kamu	Kanıt 246. Deprem Sonrası Adıyaman Turizmi ve Sosyolojisi" konulu panel (OD4) Kanıt 247. Üniversitesinin Paydaşı Olduğu Projenin Kapanış Programı Düzenlendi (OD4) Kanıt 248. ADYÜ'deki Sanat Atölyeleri Etkinlikleri Sergi Açılışı ile Son Buldu (OD4) Kanıt 249. E-Ticaret Sertifika Eğitimi (OD4) Kanıt 250. Üniversitemiz Öğrencilerine İŞKUR İş Kulübü Uzmanları Tarafından Kariyer Geliştirme Eğitimi Verildi (OD4) Kanıt 251.UNİDES (OD4) Kanıt 252.TÜBİTAK (OD4) Kanıt 253.İşbirliği 1 (OD4) Kanıt 254.İşbirliği 2 (OD4) Kanıt 255. İşbirliği 3 (OD4) Kanıt 256. İşbirliği 4 (OD4) Kanıt 257. İşbirliği 5 (OD4) Kanıt 258. İşbirliği 6 (OD4)
--	--	---

	kurumlarımızın proje desteklerinden faydalanmaktadır (Kanıt 251, Kanıt 252). Diğer yandan, öğrenci ve çarpan etkisiyle akademi toplum etkileşimine olanak sağlayan faaliyetlerde sektör ve kamu temsilcileri ile çeşitli işbirlikleri oluşturabilmek amacı ile muhtelif zamanlarda bir araya gelinmektedir (Kanıt 253, Kanıt 254, Kanıt 255, Kanıt 256, Kanıt 257, Kanıt 258). Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğretim üyelerimiz liselerde bölümü tanıtarak gençlerin mesleki farkındalığını artırarak doğru kariyer yönlendirmesine katkı sağlamayı amaçlamıştır.	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı		
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliği sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Projeler, etkinlikler ve iş birlikleri düzenli olarak takip edilmekte; çıktılar, katılımcı geri bildirimleri ve toplum üzerindeki etkiler temel alınarak analiz edilmektedir. Elde edilen veriler, mevcut uygulamaların iyileştirilmesi ve gelecekteki toplumsal katkı stratejilerinin planlanmasında kullanılmakta, böylece süreçlerin şeffaf ve hesap verebilir olması sağlanmaktadır (Kanıt 259, Kanıt 260, Kanıt 261). Adıyaman'ın yöresel ürünlerini korumak, tanıtmak ve markalaştırmak amacıyla Adıyaman Üniversitesi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Adıyaman Ticaret ve Sanayi Odası arasında iş birliği protokolü hayata geçirildi (Kanıt 262, Kanıt 263). Toplumsal katkı uygulamalarımızın izlenme ve değerlendirme süreçleri faaliyetlerin niteliklerine göre farklılaşmaktadır. Bu noktada projelerin etkinlik ve çıktı değerlemeleri o projenin işleyiş dinamiğine ve kurallarına bağlı olarak uygulanan/gerçekleştirilen faaliyetlerin belgelenmesi ve/veya anket gibi ölçüm araçları ile sağlanmaktadır (Kanıt 264). Ayrıca gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri web sayfamızda ve	Kanıt 259. Proje 2. Donem Ara Rapor (OD4) Kanıt 260. Adıyaman Gastronomi Atlası Projesi Tanıtıldı (OD4) Kanıt 261. ADYÜ'deki Sanat Atölyeleri Etkinlikleri Sergi Açılışı ile Son Buldu (OD4) Kanıt 262. Coğrafi Tescil Alma konulu toplantı(OD4) Kanıt 263. Adıyaman'ın Yöresel Tatları İçin Coğrafi İşaret ve Markalaşma Atağı Başladı (OD4) Kanıt 264.UNİDES Belge (OD4) Kanıt 18. Birim Web komisyonu (OD4) Kanıt 20. Birim Sosyal Medya Hesabı(OD4)

	sosyal medya hesaplarımızda paylaşılarak etkinliklerin yaygın etkisini, izlenmesini ve değerlendirmesini alınan etkileşim esasında değerlendirme fırsatı bulmaktayız (Kanıt 18, Kanıt 20).	
--	--	--

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemizde; Liderlik, Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında yürütülen faaliyetler, her bir başlık için güçlü yanlar, geliştirilmesi gereken yanlar ve yapılan iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirilmiştir.

A-Liderlik, Yönetişim ve Kalite:

A.1 Güçlü Yönler:

- Kurumda kalite bilincinin artması ve üst yönetimin bölümlerin akredite edilme sürecinin Fakültemiz tarafından desteklenip akredite edilen bölümlerin sayısının artırılması için katkı sağlamış olması
- Üniversitedeki yapılan dış tetkikler sonucu ortaya çıkan iyileşmeye açık yönleri güçlü yönler haline çevirmek için başta üst yönetim olmak üzere birim yöneticilerinin iyileştirme çalışmalarının planlanıp çalışmalara başlanmış olması
- Fakültemize ilişkin raporların Fakültemizin web sitesinde şeffaf bir şekilde paylaşıyor olması
- Öğrencilere sunulan hizmetlere yönelik olarak geri bildirimlerin alınmasını sağlamak üzere tasarlanan anketlerin düzenli olarak uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme faaliyetlerinin yapılması ve bu analiz sonuçlarının YGG' de üst yönetime sunuluyor olması
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) çalışmaları ile Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının entegre edilmiş olması
- Fakültemizin bir bölümünde akredite çalışmalarının tamamlanmış olması
- Yapılan iç tetkikler sonrasında iyileştirme çalışmalarının başlatılması ve iyileştirme çalışmalarının sürekli hale getirilmiş olması,
- Üniversitemizin benimsediği kalite kültürünün Fakültemizde de yaygınlaştırılması için idari ve akademik personele kalite eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi ve bu eğitimlerin sürekli hale getirilmiş olması
- TS EN ISO 50001 Enerji Verimliliği Yönetim Sistemi, TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi, 140001 Çevre Yönetim Sisteminde Fakültemizde birer sorumlusunun olmasının sağlanması

A.2 Gelişmeye Açık Alanlar

- Kalite güvencesi uygulamalarının tüm akademik ve idari birimlerde yaygınlaştırılması, çeşitlendirilmesi ve kurum kültürü haline getirilmesi için idari ve akademik birimlerin belirli zamanlarda üst yönetimin de katıldığı sunumlarını üniversitemize yapıyor olması noktasında sürekli geliştirmeye/iyileştirmeye yönelik hususların saptanması
- Fakültemiz vizyon ve misyonunun tüm akademik ve idari personele, öğrencilere yaygın şekilde anlatılması ve içselleştirilmesi
- Karar süreçlerine tüm paydaşların (özellikle öğrenciler ve idari personel) daha etkin katılımının sağlanması
- Prosedürler, görev tanımları, iş akışlarının benimsenmesi ve sistematik olarak yapılması

B-Eğitim- Öğretim:

B.1 Güçlü Yönler:

- Tüm akademik birimlerde ders bilgi paketlerinin hazırlanması, izlenmesi, güncellenmesi ve üst yönetimle paylaşılması
- Mevcut olan Turizm Rehberliği Bölümünün yanı sıra yeni açılmış olan Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünün de %100 doluluk oranıyla öğrenci alımına devam etmesi
- Programların (müfredatların) tasarımı ve güncellenmesinde danışma kurulları aracılığıyla ve formlar kullanılarak dış paydaş görüşü alınarak iyileştirmeler yapılması
- Eğitim öğretim faaliyetlerindeki iş yüklerine ve uzman geri bildirimlerine göre derslerin güncellenmesi
- Turizm Rehberliği Bölümünün akredite olmasıyla, üniversitemizin akademik hedeflerini gerçekleştirmesine katkı sağlanması
- Mezun portalının daha etkin çalışması için Mezunlar Koordinatörlüğünün kurulması
- Program tasarımı ve onayı ile müfredatların güncellenmesinde dış paydaş katılımının artırılması

B.2. Gelişmeye Açık Alanlar

- Fakültemizin bina vb. alanlarda fiziki şartlarının iyileşmesi noktasında daha güçlü bir eğitim potansiyelinin olması
- Akademik ve idari personel sayısının artması
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nün kullanımında olacak kapsamlı bir mutfak alanının sağlanması ile daha nitelikli uygulamalı eğitim potansiyeli
- Turizm Rehberliği öğrencileri için daha fazla teknik gezi ve görü noktasında gerekli (araç vb.) fiziki koşulların sağlanması ile yerinde gözlem ve uygulama süreçlerinin oluşma potansiyeli

C-Araştırma ve Geliştirme:

C.1 Güçlü Yönler:

- Fakültemizde araştırma ve geliştirme hedeflerine önem verilmesi
- Araştırma faaliyetlerinde bulunan akademik personelin istekli olması
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yayınları olan öğretim üyelerinin olması
- Disiplinlerarası çalışmalara önem verilmesi
- TÜBİTAK ve UNİDES gibi projelerin odağa alınmaya başlanması
- Yerel yönetim ve sektör iş birlikleri ile akademik ve/veya uygulama tabanlı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

C.2 Gelişmeye Açık Alanlar:

- Araştırma geliştirme faaliyetlerine daha fazla dış paydaş desteği
- Deprem sonrası oluşan tabloda daha fazla sektörel destek ve iş birlikleri
- Üretilen proje sayısının artırılması
- Uluslararası indeksli dergilerde yayın sayısının artırılması

D-Toplumsal Katkı:

D.1 Güçlü Yönler:

- Fakültemiz öncülüğünde farklı şehirlerden ve üniversitelerden katılımın sağlandığı alanında yetkin akademisyenler ve yerel yönetimler-sektör işbirlikleri noktasında düzenlenen (Çalıştay, Panel vb.) faaliyetler
- Yerel kültürü yaşatacak geniş kapsamlı projelerin yürütülmesi

- Yerel yönetim ve STK'larla kurulan aktif iş birlikleri

D.2 Gelişmeye Açık Alanlar:

- Adıyaman'da Turizmin gelişmesi noktasında toplumsal farkındalığın sağlanmasına katkı sunulması
- Toplum odaklı faaliyetlerinin artırılması
- Gönüllülük esaslı sosyal sorumluluk projelerine akademik desteğin artırılması