



ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
2023 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	
C.1- Fiziksel Yapı.....	
C.2- Teşkilat Yapısı.....	
C.3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	
C.4- İnsan Kaynakları.....	
.....	
C.5- Sunulan Hizmetler	
C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	
.....	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- Temel Politikalar ve Öncelikler	
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç Ve Hedefler.....	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	
.....	
A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
A.3- Mali Denetim Sonuçları	
A.4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
B.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	
B.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	
B.2.1- .Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	
B.3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	
B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Turizm Fakültesi, 26/08/2014 tarih ve 29100 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2014/6728 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Turizm Fakültesi bünyesinde Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Rekreasyon Yönetimi bölümleri bulunmaktadır.

Bu bölümlerden Turizm Rehberliği Bölümüne 2018-2019 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımına başlamış olup halen aktif olan tek bölümdür.

2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Fakültemizde 1 Profesör, 5 Doçent, 1 Doktor Öğretim görevlisi, 1 Öğretim görevlisi, 2 Doktor Araştırma Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisinden oluşan toplam 11 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Prof. Dr. Çiğdem SABBAĞ
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

A.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Fakültemizin temel amacı turizmde meslek formasyonuna sahip, bilgi ve iletişim teknolojilerini bilen ve etkin kullanabilen, İngilizcenin yanı sıra ikinci bir yabancı dil bilgisine sahip, teorik ve uygulamalı olarak mesleki eğitim ile donatılmış, turizm sektörünün ve özellikle nitelikli konaklama işletmelerinin gereksinimine uygun donanım ve niteliklere sahip orta ve üst kademe yönetici adayları yetiştirmek ve sektöre kazandırmaktır.

A.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Turizm Fakültesi; Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Rekreasyon bölümleri gibi farklı alanlarda gelişmeyi hedeflemektedir. Çağın gerektirdiği yeniliklere açık, hür ve bilimsel düşünceye sahip, hukuka saygılı, üreten, tartışan, topluma ve ülke ekonomisine hizmet etme sorumluluğunda, küresel düzeydeki rekabete ayak uydurabilecek donanıma sahip mezunlar yetiştiren, ülkenin en başarılı ve ilk sıralarda yer alan Turizm Fakülteleri arasında yer almaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki:

Fakültemiz belirlenmiş olan misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktadır.

Görev:

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.

- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle

öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Sorumluluklar:

- Yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını belirleyerek üst kurullara bilgi vermek.
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Fakülte'nin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması, geliştirilmesi, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin planlanıp yürütülmesi, bilimsel ve idari gözetim ile denetimin yapılması ve bu görevlerin alt birimlere aktarılması.

C.1.4. EĞİTİM ALANLARI, DERSLİKLER

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-100 Kişilik	Kapasite 101-200 Kişilik	Kapasite 200 ve Üzeri
Amfi			
Sınıf	4	1	
Bilgisayar Lab.			
Atölye			
Diğer Lab.(Fizik, Kimya Lab.)			
TOPLAM	4	1	

C.1.9. Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	12	330	11
İdari Personel Hizmet Alanları	4	140	5
TOPLAM			

C.1.10. Ambar Arşiv ve Atölyeler

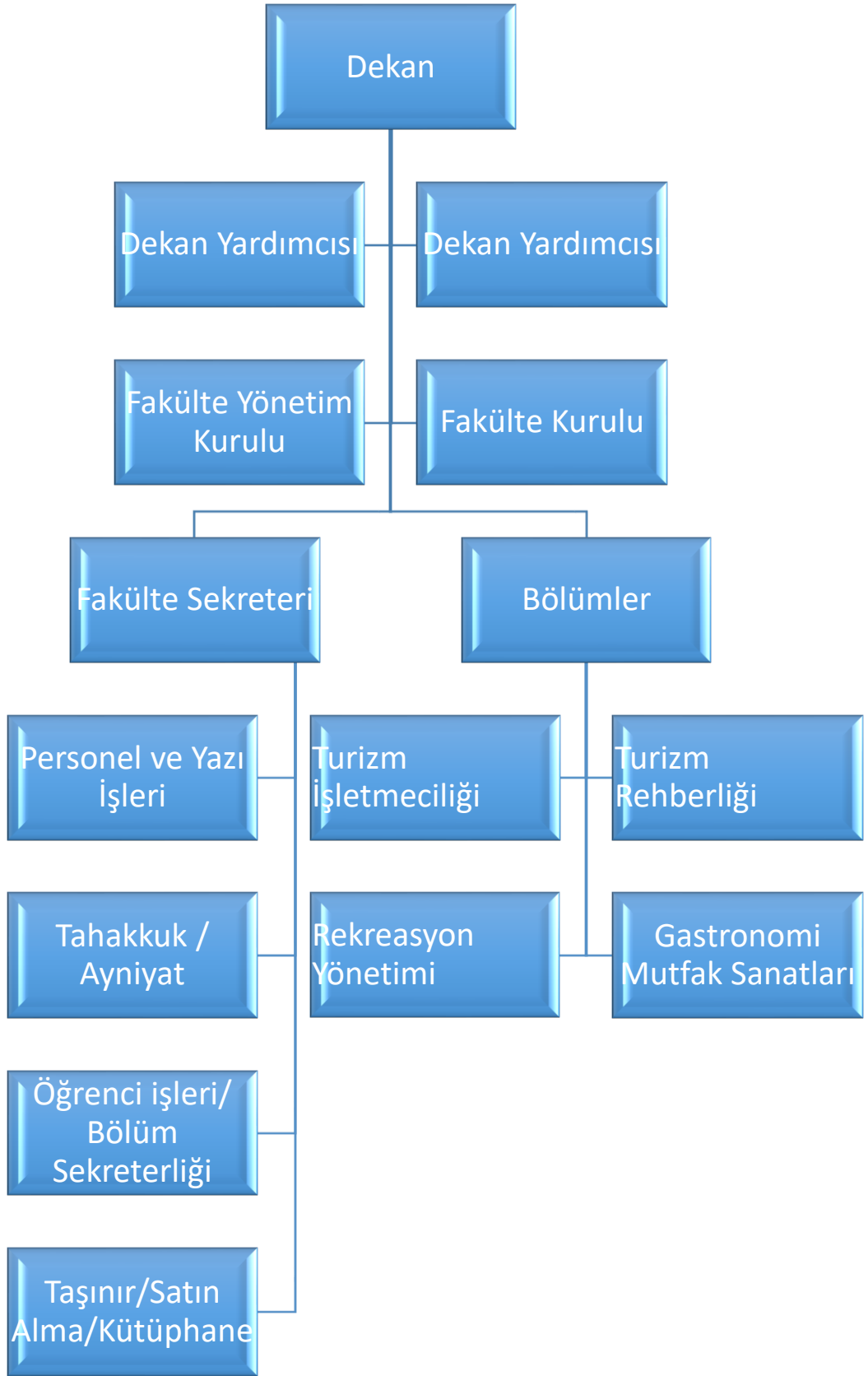
	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	-	-
Arşiv Alanları	1	40
Atölyeler	-	-

C.1.4. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	1. Düzey	2. Düzey	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Adet
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	
253	02	07	Paketleme Makineleri	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	
254			Taşıtlar Grubu	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	
254	01	01	Otomobiller	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	
254	01	04	Arazi Taşıtları	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	
254	02	06	Tekneler	
255			Demirbaşlar Grubu	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	

255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	
255	02		Büro Makineleri Grubu	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	16
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	-
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	11
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	
255	03		Mobilyalar Grubu	
255	03	01	Büro Mobilyaları	24
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	

C.2. Örgüt Yapısı



LİSANS PROGRAMLARI

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
Turizm Fakültesi	4	-
Turizm İşletmeciliği Ve OtelciliğiY.O	0	-
TOPLAM	4	

C.3.2. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Sayısı
Sunucular	-
Masaüstü Bilgisayar	10
Taşınabilir Bilgisayar	6
TOPLAM	16

C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	ADEDİ
Projeksiyon	-
Yazıcı	9
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	2
Kameralar	-
Televizyonlar	-
Tarayıcılar	2
TOPLAM	15

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1 Ulusal ve uluslar alanda başarılı öğrenciler yetiştiren bir fakülte olmak.	Hedef -1 Akademisyen kadrosunu geliştirmek.
	Hedef -2 Öğrencilerin ve akademisyenlerin maksimum derecede ilgisini ve bilgisini arttıracak donanım ve fiziki alanın sağlanması.
	Hedef -3 Ulusal ve uluslararası üniversite ve bilim çevresiyle ilişkilerin kurulması.
Stratejik Amaç -2 Uluslararası alanda öğrenci ve akademisyen eğitimi için yabancı üniversitelerle koordinasyon kurmak.	Hedef -11 Erasmus vb. kapsamda yurtdışına gönderilecek öğrenci ve akademisyen sayısını arttırmak ve bunların devamlılığının sağlanması için gerekli çalışmalar yapmak.
	Hedef -2 Yurtdışı deneyimi sağlamak için personel teşvik edici şartların sağlanması.
	Hedef -3 Kamu ve özel teşebbüslerle ilişki kurularak destek alınması ve bunun sürdürülebilir hale getirilmesi
	Hedef -4 İlimizin turizm alanında gelişmesine katkı sağlama noktasında fakültemizin ilgili konuda gerçekleştirilecek faaliyetlere aktif olarak katkısını sağlamak
Stratejik Amaç -3 Bilimsel çalışmalarda özgün ve üretken bir birim olmak.	Hedef -1 Personele mali desteğin sağlanması ve kontrol mekanizması akademik çalışmalarda en üstten en alta akademik çalışma ortamının nitelik olarak geliştirmek.
	Hedef -2 Üretilen çalışmaların tanıtımı için medya vb. iletişim kanallarında yararlanmak.

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama/ K.B.Ö	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	5.960.383,00	598,46	5.959.784,54	%99	5.960.383,00	%99
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	558.638.00	0,49	558.657.50	%99	558.638.00	%99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	3.340,00	6.660,00	%67	10.000,00	%67
Cari Transferler	0	0	0			0
Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0	0
Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	6.529.021,00	3.938,95	6.525.082,04	%99	6.529.021,00	%99

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1. Faaliyet Bilgileri

B.1.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Ulusal Sempozyum ve Kongre	0
Konferans	2
Seminer	2
Sergi	2
Diğer	0
Teknik Gezi	1
Çalıştay	0
Ulusal Toplantı	
Panel	0
Konser	0
Uluslararası Toplantı	0
Uluslararası Sempozyum ve Kongre	
TOPLAM	7

BİRİMİ	Kitap	Kitap Bölümü	Makale		Bildiri		Araş. Rap.	Diğer
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
Turizm Fakültesi		1	1	10	5	7		4
TOPLAM		1	1	10	5	7		4

BİRİMİ	Editörlük / Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük / Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Turizm Fakültesi	2		2	8
TOPLAM	2		2	8

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Adıyaman'ın turizm potansiyelinin yüksek olması
- Nitelik olarak yüksek standartlı akademik kadronun varlığı
- Modern fiziksel altyapı ve bilişim teknolojileri donanımı
- Küresel rekreasyon pazarında ve eğitiminde yaşanan değişimleri izleme ve yararlanma
- Üniversitemizin kütüphanesinin çeşitli veri tabanlarını on-line olarak tarama imkanına sahip olması
- Üniversitemizde ERASMUS, FARABI ve MEVLANA gibi değişim programlarının uygulanıyor olması

B. Zayıflıklar

- Fakültemize ait hali hazırda bir binanın olmaması aktif olan sadece bir bölümün olmaması.
- Aktif olan sadece bir bölümün olması.
- Adıyaman'da yer alan tesislerin büyük bölümünün düşük hizmet kalitesi ile hizmet veren tesisler olması.
- Çevre illerdeki gibi rekreasyon potansiyeli öne çıkmış bir şehir olmaması.
- Öğretim üyesi sayısının az olması.

C. Değerlendirme

Turizm sektörü işsizliğin bulunmadığı, aksine otellerin, seyahat acentalarının çalıştırabilecekleri kalifiye eleman bulamadıkları bir sektör olarak birçok yetişmiş kalifiye elemana ihtiyaç duymaktadır. Bu noktada fakülte olarak sektöre donanımlı öğrenci yetiştirme çabamız devam etmektedir. Zayıflıkların giderilmesi ve potansiyelimizin güçlendirilmesi ile daha nitelikli bir fakülte olma amacını sürdürmekteyiz.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

*Bölümümüzde aktif olamayan bölümlerinde aktif hale getirerek sektörün ihtiyaç duyduğu donanımlı insan kaynağını arttırmak.

*Fakülte-sektör işbirliği arttırıcı faaliyetlerde bulunmak.

*Akademik kadroyu nicelik olarak geliştirici adımlar atmak

*Mevcut öğrencilerimizin sektörde kalabilmeleri ve bunun için sektörel işbirliğinin arttırılması için gerekli girişimlerde bulunmak.

HAZIRLAYAN

Adı Soyadı: Ali ÇALIŞIR

Unvanı: Fakülte Sekreteri

Telefonu: 4179

İmza

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Harcama Yetkilisi
Prof. Dr.Çiğdem SABBAĞ
Dekan