



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ EL KİTABI

2026-2027



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ EL KİTABI

2026-2027

İÇİNDEKİLER

ÖN SÖZ	4
KONTROL LİSTESİ	5
1. BİZ KİMİZ?	7
1.1. Misyon	7
1.2. Vizyon	8
1.3. Hedefler	8
1.4. Organizasyon Şeması	9
2. KAMPÜSTE YAŞAM	9
3. YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ HAZIRLIK PROGRAMI	10
3.1. Akademik Takvim	10
3.2.  Kitap Temini	10
3.3. Ders Programı ve Saatleri	10
3.4. Sınavlar	11
Yeterlilik (muafiyet) sınavı	11
Kısa Sınavlar (Quizler)	12
Ara Sınavlar	12
Yıl Sonu İngilizce Yeterlilik Sınavı	13
Mazeret Sınavları	13
3.5. Başarı ve Değerlendirme	14
Transkriptte Kullanılan Değerlendirme Notları:	14
Başarılı Öğrenciler	14
Başarısız Öğrenciler	15
Devamsızlık	15
4. YDL DERSLERİ	16
4.1. Tanıtım	16
Ders kodu ve Adı	16



4.3. İngilizce Ders Tanımları.....	16
4.4. Başarı Koşulları.....	17
Faydalı linkler	17
https://uzem.adiyaman.edu.tr/tr/ogrenciler-icin	18
Sıkça sorulan sorular:	18
https://uzem.adiyaman.edu.tr/tr/ogrenciler-icin/sikca-sorulan-sorular	18
5. ÖĞRENCİ TEMSİLCİĞİ	18
6. ENGELLİ ÖĞRENCİLER	18
7. ÖĞRENCİ HAKLARI.....	18
8. DİLEKÇELER.....	20
Web Sitesinde Bulunan Dilekçe ve Form Örnekleri:.....	20
8.1. Hangi durumda kime başvurmalıyım	21
9. ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI VE KÜLTÜREL FAALİYETLER.....	22
10. ÖĞRENCİLERDEN BEKLENENLER	22
11. İLKELER.....	23
11.1. Kopya İlkesi.....	23
11.2. Görev İhlali İlkesi	24
Aşağıdaki davranışlar, ADYÜ YDYO bünyesinde görev ihlali olarak değerlendirilir:	24
11.3. İzin Verilebilecek Yapay Zeka Kullanımları.....	24
11.4. İhlal Sayılabilecek Yapay Zeka Kullanımları.....	25
11.5. Şikâyet İlkesi	27
12. YÖNETMELİKLER VE DİSİPLİN İŞLERİ	27
Adıyaman Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	28
Öğrencilerin Disiplin İşleri.....	28
Bu maddede öğrencilerin disiplin suçları, cezaları ve soruşturma süreçleri açıklanır.	28
13. İLETİŞİM.....	28

ÖN SÖZ

Sevgili Öğrencilerimiz,

Üniversitemize hoş geldiniz. Yeni bir öğretim yılına başlarken, Adıyaman Üniversitesi ailesine katılmış olmanızdan dolayı sizleri gönülden tebrik ediyor; 2025–2026 akademik yılında Yabancı Diller Yüksekokulu’nda sizleri aramızda görmekten büyük mutluluk duyuyoruz.

Yüksekokulumuzda sunulan İngilizce hazırlık eğitiminin temel amacı, sizleri küresel dünyaya daha donanımlı bireyler olarak hazırlamak, dil öğrenme sürecinizde olumlu ve iş birliğine dayalı bir ortam sunarak akademik ve kişisel gelişiminize katkıda bulunmaktır. Bu süreçte alanında uzman akademik kadromuz, sizlere en iyi şekilde rehberlik etmeye hazır olacaktır.

Sizlerin de bu sürecin sorumluluğunu taşıyacağınıza, dil becerilerinizi geliştirme yönünde azimle çalışacağınıza yürekten inanıyoruz.

Elinizdeki bu el kitabı, Yabancı Diller Yüksekokulu’nda geçireceğiniz bir yıl boyunca sizlere yol gösterecek temel bilgileri içermektedir. Yeni akademik yılın sizler için verimli, başarılı ve ilham verici geçmesini diler; öğrenme yolculuğunuzda her zaman yanınızda olduğumuzu bilmenizi isteriz.

Başarılarınızın hayat boyu sürmesini temenni ederiz.

Dr. Öğr. Üyesi Özge GÜMÜŞ

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü



KONTROL LİSTESİ

Sevgili Öğrenciler,

Yabancı Diller Yüksek Okulu'ndaki eğitim hayatınıza sorunsuz bir başlangıç yapabilmeniz ve akademik süreçleri yakından takip edebilmeniz için aşağıdaki kontrol listesini eksiksiz olarak tamamlamanız büyük önem taşımaktadır. Bu adımlar, kayıt işlemlerinizi ders materyallerinize, iletişim kanallarından sınav takvimine kadar tüm temel süreçleri kapsamaktadır.

Lütfen her bir maddeyi dikkatlice okuyarak uygulayınız:

→ **OBS kullanıcı adı ve şifresini kontrol et.**

Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) erişim, tüm akademik işlemlerinizi için temel adımdır. Kullanıcı adı ve şifrenizi ilk girişinizde değiştirmeyi unutmayın.

→ **UZEM/Mergen sistemine giriş yap.**

Çevrim içi ders materyallerine, ödevlere ve sınavlara erişim sağlamak için UZEM veya Mergen platformuna giriş yaparak sistemin çalıştığından emin olun.

→ **Üniversite e-posta hesabını etkinleştir.**

Resmî tüm duyurular ve akademik yazışmalar üniversite e-posta adresiniz üzerinden yapılacaktır. Hesabınızı aktive ederek düzenli olarak kontrol edin.

→ **Muafiyet ve seviye tespit sınavı duyurusunu incele.**

Hangi kurdan başlayacağınızı belirleyen bu sınavların tarih, saat ve format bilgilerini öğrenerek gerekli hazırlıkları zamanında yapın.

→ **Kurunu, sınıfını ve ders programını kontrol et.**

Yerleştirildiğiniz kur, sınıf ve haftalık ders programını OBS üzerinden mutlaka teyit edin. Olası değişiklikleri takip edin.

→ **Ders kitaplarını yalnızca kurun kesinleştikten sonra temin et.**

Kur değişiklikleri yaşanabileceğinden, ders kitaplarınızı satın almadan önce kur ve öğretim görevlilerinizin önerdiği liste ile karşılaştırın.



→ **Akademik takvimi telefonuna kaydet.**

Kayıt yenileme, sınav haftaları, ara tatiller ve son başvuru tarihleri gibi kritik tarihleri cep telefonunuzdaki takvime ekleyerek zamanında hatırlatma alın.

→ **YDYO web sitesini resmî duyuru kaynağı olarak takip et.**

Yüksekokulumuzun resmî web sitesinde yayımlanan duyurular bağlayıcı ve güncel bilgiler içerir. Sosyal medya veya üçüncü parti kaynaklara itibar etmeyin.

→ **Sınıf danışmanını ve ofis saatini öğren.**

Akademik ve idari konularda danışabileceğiniz öğretim görevlinizin adını ve danışmanlık saatlerini öğrenerek ihtiyaç halinde randevusuz uğrayabileceğiniz zaman dilimlerini not alın.

→ **Öğrenci kimlik kartını yanında bulundur.**

Kimlik kartınız, kampüse giriş, sınavlara katılım, kütüphane ve yemekhane kullanımı gibi birçok alanda zorunludur. Her gün yanınızda taşıyınız.

Bu kontrol listesindeki tüm adımları tamamladığınızda, eğitim yılına hazır ve donanımlı bir başlangıç yapmış olacaksınız. Unutmayın, başarılı bir akademik yılın anahtarı planlı ve bilinçli hazırlıktan geçer.

Başarılar dileriz.

Yabancı Diller Yüksek Okulu

1. BİZ KİMİZ?

Adıyaman Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, üniversitemizin uluslararasılaşma ve kalite odaklı eğitim vizyonu doğrultusunda kurulmuş ve yabancı dil eğitimini çağdaş, öğrenci merkezli ve ölçme-değerlendirme temelli bir yaklaşımla yürütmeyi amaçlayan bir yükseköğretim birimidir.

Yüksekokulumuz bünyesinde dört temel birim faaliyet göstermektedir:

- **Zorunlu İngilizce Hazırlık Birimi**
- **Ortak Zorunlu Yabancı Dil Birimi (YDL)**
- **İleri Yabancı Dil Birimi**
- **Seçmeli Yabancı Dil Birimi**

Bu birimler aracılığıyla, lisans öğrencilerine İngilizce hazırlık eğitimi, ortak zorunlu dil dersleri, ileri düzey mesleki İngilizce dersleri ve ikinci yabancı dil seçenekleri sunulmaktadır.

1.1. Misyon

Yüksekokulumuzun vizyonu üniversitemizin tüm öğrencilerin hem bilimsel çalışma alanlarında hem de iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları dil becerilerini yenilikçi ve dinamik bir anlayışla kazandırmak ve ilgili dilin iletişim aracı olarak kullanıldığı farklı çevrelerde kendilerini ifade edebilmeleri ve bilgi alışverişinde bulunabilmeleri için gerekli olan Yabancı Dil Bilgisi (dilbilgisi) ve becerilerini (okuma, yazma, konuşma, dinleme) edinebilecekleri çağdaş nitelikli bir eğitim sunmaktır.

Bu doğrultuda:

- İngilizce başta olmak üzere çeşitli dillerde, okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini bütünsel bir şekilde geliştiren eğitim ortamları sunmak,
- Öğrencilerin dijital dil öğrenme araçlarına erişimini sağlamak,
- Eleştirel ve yaratıcı düşünme becerilerini destekleyici dil temelli öğrenme etkinlikleri düzenlemek,

- Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürülebilir şekilde desteklemek, öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

1.2. Vizyon

Yabancı dil öğretiminde toplam kaliteyi yakalamak için Avrupa Konseyi'nin "Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Ölçütleri" çerçevesinde, yabancı dil(ler) öğretimi vererek, ülkenin eğitim düzeyi katkı sunan Yabancı Diller Yüksekokullarından birisi olmak.

Adıyaman Üniversitesi'nin bilimsel ve kültürel gelişimine katkı sunan, yenilikçi, dinamik ve sürdürülebilir dil eğitimi modelleri geliştiren bir merkez haline gelmek temel vizyonumuzdur.

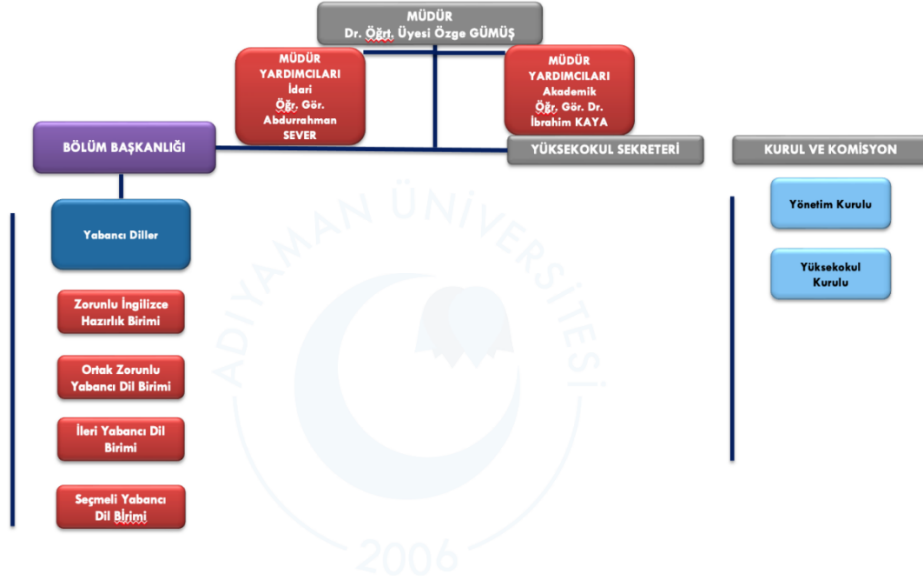
1.3. Hedefler

Hazırlık programı ve diğer dil öğretim birimleri aracılığıyla ulaşmayı hedeflediğimiz temel çıktılar şunlardır:

- Öğrencilerin **en az B2 düzeyinde** dil yeterliği kazanarak fakülte eğitimine geçiş yapmalarını sağlamak,
- Dil öğrenme süreçlerine **teknolojik materyal** ve **ölçme-değerlendirme araçları** entegre ederek dijital okuryazarlık kazandırmak,
- Öğrencilerin **öz yönetimli öğrenme, öz-değerlendirme** ve **motivasyon stratejilerini** etkin biçimde kullanmalarını desteklemek,
- Hazırlık programı ve seçmeli dil dersleriyle öğrencilerin **çok kültürlü ortamlarda etkili iletişim kurabilecek** bireyler haline gelmesini sağlamak,
- Öğrencilerin **eleştirel okuma, akademik yazma, sunum yapma** ve **anlamli tartışmalara katılma** becerilerini geliştirmek,
- Eğitici kadronun **mesleki gelişimini sürekli kılmak**, kalite temelli eğitim süreçlerini desteklemek,
- Üniversitemizin akademik birimlerine özel mesleki dil eğitim içerikleri geliştirerek **alan İngilizcesi** konusunda farklılaşmak.

1.4. Organizasyon Şeması

Yabancı Diller Yüksekokulu'ndaki yapılanma aşağıdaki gibidir.



2. KAMPÜSTE YAŞAM

Adıyaman Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, **Merkez Kampüs** içerisinde yer almakta olup, öğrencilerine sakin, huzurlu ve öğrenmeye elverişli bir ortam sunmaktadır. İngilizce hazırlık eğitiminin yürütüldüğü bu kampüs alanı, doğal dokusu, ferah derslikleri ve sosyal alanlarıyla öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklerken, aynı zamanda sosyal açıdan da aktif bir üniversite yaşamı sunar.

Kampüs içerisinde öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirebileceği **basketbol, voleybol ve futbol sahaları** bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin serbest zamanlarında yararlanabileceği **yüzme havuzu** da hizmet vermektedir.

Beslenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere kampüste, **öğle ve akşam yemekleri sunan geniş kapasiteli bir yemekhane** ile çeşitli atıştırmalık ve içeceklerin bulunabileceği bir **kafeterya** yer almaktadır.

Merkezî konumu sayesinde kampüse ulaşım, şehir merkezinden yürüyerek veya çeşitli toplu taşıma araçlarıyla kolaylıkla sağlanabilmektedir.

3. YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ HAZIRLIK PROGRAMI

3.1. Akademik Takvim

Akademik takvimde; derslerin başlangıç ve bitiş tarihleri, ara sınavlar, final ve bütünleme sınavları, mazeret sınavları ile resmî tatil dönemlerine ilişkin önemli bilgiler yer alır. Öğrencilerimizin akademik süreçlerini planlayabilmeleri için bu takvimi dikkatle takip etmeleri önemlidir.

Akademik takvim, Adıyaman Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun resmî web sitesinde ilan edilir.

(bkz. <https://static.adiyaman.edu.tr/files/17/2025-2026%20yabanci%20diller%20zorunlu%20ingilizce%20hazirlık%20programı%20akademik%20takvim.pdf>)

3.2. 📖Kitap Temini

Üniversite sınavına hazırlanarak geçen yoğun bir sürecin ardından Adıyaman Üniversitesi'ne yerleşen öğrenciler, bir akademik yıl boyunca İngilizce hazırlık programına devam ederek, sonraki yıllarda derslerini takip edebilmeleri için gerekli olan dil becerilerini kazanmaya başlarlar. Bu süreçte öğrencilerin en temel ihtiyacı, derslerin etkili ve verimli işlenebilmesi için gereken **İngilizce ders kitapları ve yardımcı materyallerdir**.

Kitapların eğitim-öğretim yılının başında **hızlı ve eksiksiz bir şekilde temin edilmesi**, derslerin sağlıklı yürütülebilmesi açısından büyük önem taşır. Bu nedenle, dersler başlamadan önce

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun resmî web sitesinde o yıl kullanılacak kitap ve kaynaklar duyurulur.

Seviye tespit sınavı sonucuna göre öğrencilerin yerleştirileceği kur (seviye) belli olduktan sonra, her öğrencinin seviyesine uygun kitapları en kısa sürede temin etmesi beklenir.

3.3. Ders Programı ve Saatleri

Öğrenciler, bulundukları kur düzeyine bağlı olarak değişmekle birlikte, haftanın dört günü **günde 6 veya 8 saat**, haftanın son günü ise **2 veya 4 saat** ders görürler. Gündüz programı kapsamında dersler **08.15'te başlar** ve en geç **17.00'de sona erer**.

Öğrenciler, güncel ders programlarına **Adıyaman Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun resmî web sitesi** üzerinden erişebilirler.

Her sınıfın haftalık ders programında, öğrencilerin öğrenme süreçleriyle ilgili bireysel destek alabilecekleri **2 saatlik danışmanlık zamanı** bulunmaktadır. Bu saatler programda "**Ofis Saati (Office Hour)**" olarak belirtilmektedir.

3.4. Sınavlar

Yeterlilik (muafiyet) sınavı

Akademik yılın başında, hazırlık sınıfından muaf olmak isteyen öğrenciler için **iki aşamadan oluşan** ve temel dil becerilerini (gramer, kelime bilgisi, okuma, yazma ve dinleme) ölçen **Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı Muafiyet ve Seviye Tespit Sınavı** uygulanır.

- **Hazırlık sınıfını bir yıl okuyup** yılsonunda yapılan yeterlilik sınavında başarısız olan öğrenciler, **bir sonraki akademik yılın başında tekrar yapılacak muafiyet sınavına** girme hakkına sahiptir. Bu sınavda başarılı olmaları durumunda hazırlık sınıfını tekrar etmeden bölümlerine geçebilirler.
- **İki yılın sonunda da** hazırlık eğitiminde başarılı olamayan öğrenciler ise **sadece bir kez daha muafiyet sınavına girme hakkına sahiptir**. Bu son sınavda da başarısız olan öğrenciler hazırlık sınıfını tekrar edemezler.
- Hazırlık sınıfı bulunan programlara kayıtlı tüm öğrencilerin **muafiyet sınavına katılmaları zorunludur**.
- Muafiyet ve seviye belirleme sınavı aynı gün içinde yapılır ve **mazeret sınavı yapılmaz**. Sınava girmeyen öğrenciler, doğrudan **başlangıç seviyesi** sınıflara yerleştirilirler.

Ayrıca, aşağıda belirtilen **uluslararası geçerliliği olan sınavlardan geçerli bir puanla belge sunan** öğrenciler de hazırlık eğitiminden muaf tutulurlar.

Sınav Türü	Muafiyet İçin Gerekli Puan
ADYÜ YDYO Muafiyet ve Seviye Tespit Sınavı	70 ve üzeri
YDS / YÖKDİL	70 ve üzeri
TOEFL IBT	84 ve üzeri
IELTS	5.5 ve üzeri
TOEFL CBT	221 ve üzeri
TOEFL PBT	561 ve üzeri

Not: Yukarıda belirtilen sınavların, son üç (3) yıl içinde alınmış olması ve YÖK tarafından tanınan eşdeğerlilik tablolarına uygun olması gerekmektedir. Ayrıca; İngilizce'nin ana dili olduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği okullarda son üç yıl içinde öğrenim görüp mezun olduğunu belgeleyenler veya başka bir yükseköğretim kurumunda hazırlık programını başarıyla tamamladığını belgeleyenler de muaf sayılır.

Kısa Sınavlar (Quizler)

Hazırlık eğitimi süresince her iki yarıyıldan toplam 4 kısa sınav uygulanır:

- Güz döneminde 2 (iki)
- Bahar döneminde 2 (iki)

Bu sınavlar **önceden ilan edilmez** ve derslerin devam ettiği günlerde **haberli veya habersiz** olarak, herhangi bir derste uygulanabilir.

Kısa sınavların başarı notuna katkısı toplamda **%10**'dur.

Ara Sınavlar

Her yarıyıldan iki ara sınav yapılır. Ara sınavlar, akademik takvimde önceden ilan edilen tarihlerde uygulanır ve **başarı notuna katkısı %30**'dur.

- Ara sınavlara giremeyen öğrenciler, **mazeretlerini belgeleyerek** sınav tarihinden itibaren **5 (beş) iş günü** içinde YDYO ilgili bölüm başkanlığına başvurmalıdır.



- Mazereti kabul edilen öğrencilere yalnızca bir defa **mazeret sınavı** hakkı tanınır.
- Mazeret sınavına katılmayan öğrencilere **yeni bir hak verilmez**.
- Bu sınavdan alınan not, öğrencinin kaçırdığı **en son ara sınav notu yerine geçer**.
- Diğer sınavlar (quiz, yılsonu sınavı vb.) için mazeret sınavı yapılmaz.

📌 Yıl Sonu İngilizce Yeterlilik Sınavı

Akademik yıl sonunda, hazırlık sınıfına kayıtlı tüm öğrenciler için uygulanır. Bu sınava girebilmek için aşağıdaki koşullar gereklidir:

- **Devam zorunluluğu** sağlanmış olmalıdır.
- Kısa sınav ve ara sınavlardan oluşan yıl içi başarı notu ortalaması **en az 60** olmalıdır.

Sınav 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için:

- **Yeterlilik sınavından en az 70 puan** alması ve
- Ağırlıklı başarı notunun **en az 70** olması gerekir.

Başarı notu şu şekilde hesaplanır:

Değerlendirme Aracı	Katkı Oranı
Kısa Sınavlar (4 adet)	% 10
Ara Sınavlar (4)	% 30
Yılsonu İngilizce Yeterlilik Sınavı	% 60

📌 Mazeret Sınavları

Sadece **ara sınavlar** için geçerlidir. Aşağıdaki esaslar uygulanır:

- Mazeret gerekçesi, **belgeleriyle birlikte** YDYO Müdürlüğü'ne belirtilen süre içinde sunulmalıdır.
- Süresi içinde yapılmayan başvurular **geçersiz sayılır**.

- Mazereti uygun bulunan öğrenciler, YDYO tarafından belirlenen **tarih ve saatte** mazeret sınavına alınır.

3.5. Başarı ve Değerlendirme

- Öğrencilerin yılsonu başarı notu, kısa sınav (%10), ara sınav (%30) ve yılsonu sınavı (%60) notlarının **ağırlıklı ortalamasıyla** belirlenir.
- Başarılı sayılmak için bu ortalamanın **en az 70 puan** olması gerekir.
- Yeterlilik sınavından alınan puan **70'in altındaysa**, öğrenci başarısız sayılır.

Transkriptte Kullanılan Değerlendirme Notları:

Not Kodu	Açıklama
M	Muafiyet sınavı ile muaf olan öğrenci
G	Tüm koşulları sağlayarak başarılı olan öğrenci
F1	Devamsızlık nedeniyle sınava giremeyen öğrenci
F2	Devam edip sınava katılmayan öğrenci
K	Sınava girip başarısız olan öğrenci

🎓 Başarılı Öğrenciler

1. Zorunlu yabancı dil hazırlık programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, kayıtlı oldukları ön lisans, lisans veya lisansüstü programlara devam etmeye hak kazanırlar.
2. Hazırlık programını normal süre içerisinde başarıyla tamamlayan öğrencilere Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından **“Başarı Belgesi”** verilir.
3. 2547 sayılı Kanun’un 5. maddesinin (1) bendi uyarınca, zorunlu hazırlık programından başarılı olan öğrenciler, ön lisans ve lisans programlarındaki zorunlu yabancı dil derslerinden muaf sayılır. Ancak bu muafiyetin transkriptte yansıtılmasını istemeyen öğrenciler, Yabancı Diller Yüksekokulu’na başvurmak suretiyle ilgili dersleri almakla yükümlüdür.



✗ Başarısız Öğrenciler

1. Güz ve Bahar yarıyıllarında yapılan kısa ve ara sınavlar sonucunda; tüm dil becerilerinden alınan notların ortalaması **en az 55**, genel ortalamanın ise **en az 60** olması gereklidir. Bu şartları sağlayamayan öğrenciler, Bahar yarıyılında yapılan **Yıl Sonu İngilizce Yeterlilik Sınavına** girme hakkı elde edemezler.
2. Yeterlilik sınavına giren öğrencilerden, sınavdan **70 puanın altında** alanlar, başarı notlarına bakılmaksızın **başarısız** kabul edilir.
3. **Zorunlu hazırlık sınıfı süresi azami iki yıldır (4 yarıyıl)**. Bu süre sonunda başarı sağlayamayan öğrencilerin kayıtlı oldukları programla ilişkileri, Yükseköğül Yönetim Kurulu kararı ile kesilir. Durum, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.
 - o Ancak bu öğrenciler, yeni akademik yıl başlamadan önce yapılacak **Muafiyet ve Seviye Tespit Sınavına** girme hakkına sahiptir.
4. Yılsonu sınavında başarısız olan öğrenciler aşağıdaki haklara sahiptir:
 - a) Yeni akademik yıl başında yapılacak Muafiyet ve Seviye Tespit Sınavı'ndan **en az 70** puan almaları halinde hazırlık sınıfını tekrar etmeden doğrudan bölümlerine başlayabilirler.
 - b) Yalnızca kısmen ya da tamamen yabancı dilde eğitim yapılan programlara kayıtlı öğrenciler, bu sınavda da başarısız olmaları durumunda **hazırlık sınıfını tekrar etmekle yükümlüdür**.
 - c) Azami süre sonunda da başarısız olan öğrenciler, talepleri halinde ÖSYM tarafından aynı üniversitede veya başka bir üniversitede **hazırlık sınıfı olmayan eşdeğer bir programa** yerleştirilebilir. Ancak öğrencinin üniversiteye giriş puanı, yerleştirileceği programın taban puanından düşük olmamalıdır.

★ Devamsızlık

1. Hazırlık programında **devam zorunluluğu** bulunmaktadır. Derslere devam şartını sağlayamayan öğrenciler, **devamsızlık nedeniyle başarısız** sayılır ve yıl sonundaki **Yeterlilik Sınavı'na** girme hakkını kaybeder.
2. Zorunlu olmayan (isteğe bağlı) hazırlık sınıfına devam eden öğrenciler, devamsızlık nedeniyle başarısız olduklarında bölümlerine doğrudan devam edebilirler. Ancak eğitim dili tamamen

ya da kısmen İngilizce olan programlara kayıtlı öğrenciler, **hazırlık sınıfını tekrar etmek zorundadır.**

3. Devamsızlık hakkı, yalnızca **sağlık gibi geçerli mazeretler** için tanınır. Keyfi nedenlerle yapılan devamsızlıklar kabul edilmez.
4. Düzenli devam, öğrencilerin derse uyumunu ve başarı oranını artırır. Bu nedenle ders takibinin disiplinli yapılması önerilir.
5. Öğrenciler derslerin en az %70'ine devam etmek zorundadır. Toplam ders saatinin %30'undan fazlasına katılmayan öğrenciler devamsızlık nedeniyle başarısız sayılır ve Yıl Sonu İngilizce Yeterlilik Sınavı'na alınmaz

4. YDL DERSLERİ

4.1. Tanıtım

Zorunlu Yabancı Dil (YDL) dersleri, 2011 yılından itibaren Yabancı Diller Yüksekokulu koordinasyonunda verilmektedir. Bu dersler, Adıyaman Üniversitesi bünyesindeki tüm fakülte ve yüksekokulların lisans programlarında yer alan **zorunlu yabancı dil** derslerini kapsamaktadır.

YDL dersleri kapsamında öğrencilere İngilizce eğitimi sunulmakta olup, bu dersler çeşitli kampüslerde görev yapan **İngilizce öğretim elemanları** tarafından yürütülmektedir. Dersler **çevrimiçi (online)** ortamda gerçekleştirilmektedir.

4.2. İngilizce Dersleri

Ders kodu ve Adı

- YD101 YABANCI DİL I
- YD102 YABANCI DİL II

4.3. İngilizce Ders Tanımları

YD 101 – Yabancı Dil I:

YD 101 kodlu *Yabancı Dil I* dersi, zorunlu hazırlık eğitimi bulunmayan lisans ve ön lisans programlarının birinci sınıf güz yarıyılında okutulan yabancı dil dersidir. Ders, uzaktan eğitim



yöntemiyle yürütülür ve dersin hedeflenen çıkış seviyesi **A1 düzeyidir**. Öğrenciler, bu dersten muaf olmadıkları sürece mezuniyet şartlarını yerine getirebilmek için dersi almak ve başarılı olmak zorundadırlar. YD 101 dersinin herhangi bir ön koşulu bulunmamaktadır.

YD 102 – Yabancı Dil II:

YD 102 kodlu *Yabancı Dil II* dersi, zorunlu hazırlık eğitimi bulunmayan lisans ve ön lisans programlarının birinci sınıf bahar yarıyılında okutulan yabancı dil dersidir. Bu ders de uzaktan eğitim yöntemiyle yürütülür ve dersin hedeflenen çıkış seviyesi **A2 düzeyidir**. Öğrenciler, bu dersten muaf olmadıkları sürece mezuniyet için bu dersi almak ve başarıyla tamamlamak zorundadırlar. YD 102 dersi için herhangi bir ön koşul aranmaz.

4.4. Başarı Koşulları

UZEM (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) üzerinden yürütülen **YD 101** ve **YD 102** kodlu yabancı dil derslerinde başarılı olabilmek için öğrencilerin, dönem süresince sistem üzerinden sunulan derslerin ve ilgili materyallerin **en az %70'ini tamamlamış olmaları** ön koşul niteliğindedir.

Dersin başarı notu, **vize sınavının %40'ı** ve **final sınavının % 60'ı** alınarak hesaplanır. Her öğrencinin bağlı bulunduğu bölümde geçerli olan **geçme notu, başarı notu barajı** ve **değerlendirme sistemi** (bağlı veya mutlak değerlendirme) **YDL dersleri için de aynen geçerlidir**.

4.5. YDL Derslerinden Muafiyet Koşulları

Öğrencilerin **YDL (Yabancı Dil) derslerinden muaf sayılabilmeleri** için, her akademik yılın başında Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenen **muafiyet sınavından geçerli bir not almaları** gerekmektedir.

Geçme notu, öğrencinin kayıtlı olduğu **fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu** tarafından belirlenen kriterlere göre değerlendirilir.

Faydalı linkler

Uzaktan eğitim sistemi anasayfa:

<https://uzem.adiyaman.edu.tr>



Uzaktan Eğitim sistemine giriş:

<https://uzem.adiyaman.edu.tr/tr/ogrenciler-icin/mergene-giris>

Ortak zorunlu dersler rehberi:

<https://uzem.adiyaman.edu.tr/tr/ogrenciler-icin>

Sıkça sorulan sorular:

<https://uzem.adiyaman.edu.tr/tr/ogrenciler-icin/sikca-sorulan-sorular>

5. ÖĞRENCİ TEMSİLCİĞİ

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda her sınıf için, akademik yılın başında bir **sınıf temsilcisi** seçilir. Bu temsilciler ile belirli aralıklarla **öğrenci temsilciliği toplantıları** düzenlenir. Toplantılarda öğrenciler; **eğitim-öğretim uygulamaları, sınıf içi işleyiş, kampüs hizmetleri ve yemekhane olanakları** gibi konulardaki görüş, talep ve önerilerini iletme imkânı bulurlar. Her sınıf temsilcisi, toplantılarda görüşülen konuları kendi sınıfındaki öğrencilere duyurmak ve geri bildirimleri toplamakla yükümlüdür.

6. ENGELLİ ÖĞRENCİLER

Her akademik yılın başında tüm öğrencilere uygulanan anket yoluyla **kronik hastalığı** veya **engeli** bulunan öğrenciler tespit edilerek, bireysel olarak iletişime geçilir. Bu öğrencilerin ihtiyaçları belirlenerek gerekli düzenlemeler yapılır.

Yüksekokul bünyesinde faaliyet gösteren **Engelli Öğrenci Birimi**, bu öğrencilerin akademik ve sosyal hayata tam katılımını desteklemek amacıyla çalışır.

Ayrıca, üniversitemizin internet sitesinde erişilebilen **Engelli Öğrencilere Yönelik Uygulamalar Bilgi Kitapçığı** bulunmaktadır.

7. ÖĞRENCİ HAKLARI

- **Bilgi Edinme Hakkı**

Öğrencilerin en temel haklarından biri, öğrenim süreçleriyle ilgili konularda **bilgi edinme** hakkıdır. Öğrenciler;

- Sınav notlarını öğrenme,
- Sınav kâğıtlarını görme,
- Sınav örnekleri ve değerlendirme kriterlerine erişme,
- Devamsızlık durumlarını öğrenme haklarına sahiptir.

Sınav sonuçları **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)** üzerinden ilan edilir. Öğrenciler sınav kâğıtlarını inceleme hakkına sahiptir. **Yeterlilik, Erasmus, kısa sınav ve ara sınav** örnekleri, Yabancı Diller Yüksekokulu'nun web sitesinde yayımlanır.

Ara sınav, final sınavı gibi değerlendirme süreçlerine ait **konuşma bölümleri, video ödevleri, portfolyo gibi uygulamalarda kullanılan değerlendirme kriterleri**, ilgili süreç başlamadan önce uygun platformlarda öğrencilere duyurulur.

Devamsızlık durumu, her ay sonunda **sınıf danışmanları** tarafından ilan edilir. Ancak öğrencilerin kendi devam durumlarını **bireysel olarak takip etmeleri** sorumlulukları altındadır.

• Eşit Eğitim Hakkı

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda eğitim gören her öğrenciye; dili, dini, ırkı, cinsiyeti ya da geçmiş yaşantısı ne olursa olsun **eşit mesafede** yaklaşılır. Her öğrenci, kendi seviyesindeki diğer öğrencilerle birlikte **standartlaştırılmış bir eğitim sürecinden** geçer. **Hiçbir uygulama**, bireye, sınıfa ya da herhangi bir gruba **ayrıcalık tanıyacak şekilde** düzenlenmez.

• Nota İtiraz Hakkı

Öğrenciler, sınav notlarına ilişkin **maddi hata** olduğunu düşündüklerinde, notların açıklanmasını takip eden **yedi (7) gün içinde** öğrenci işlerine **dilekçe** ile başvurarak **itiraz etme hakkına** sahiptir.

• Kişisel Verilerin Korunması Hakkı

Sınav notu, devamsızlık bilgisi gibi akademik veriler **kişisel bilgi** kapsamındadır. Öğrencinin izni olmaksızın **üçüncü kişilerle paylaşılmaz**.

• Temsil Edilme Hakkı

Yüksekokulda öğrencilerin karar alma süreçlerine **katılımı**, sınıf temsilcileri aracılığıyla sağlanır. Bu hak ve uygulama hakkında detaylı bilgi için bkz. **Öğrenci Temsilciliği** başlığı.

• Dilekçe Hakkı

Öğrenciler, karşılaştıkları sorunları ya da taleplerini resmi olarak iletmek üzere, **Yabancı Diller Yüksekokulu Bölüm Sekreterliği'ne dilekçe** vermek suretiyle **resmi yanıt alma hakkına** sahiptir.

8. DİLEKÇELER

Sınav notuna itiraz, belge talepleri ve diğer resmi başvurular için kullanılacak **matbu formlar**, Adıyaman Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun resmi web sitesinde **“Kurumsal”** sekmesi altındaki **“Formlar – Öğrenci İçin Formlar”** başlığı altında yer almaktadır.

Her türlü belge veya başvuru talebi için öğrencilerin,

- **Dilekçelerini elden** Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci İşleri'ne teslim etmeleri **veya**
- **Yüksekokul** adresine **e-posta yoluyla iletmeleri** gerekmektedir.

YDL derslerini alan öğrenciler, sınav notlarına itiraz etmek istediklerinde, **bağlı bulundukları fakülte, yüksekokul ya da meslek yüksekokulu öğrenci işlerine** dilekçe vermelidir.

Web Sitesinde Bulunan Dilekçe ve Form Örnekleri:

- Hazırlık Sınıfı Muafiyet Dilekçesi
- Not İtiraz Dilekçesi
- İstek / Şikayet Formu
- Mazeret Sınavı Dilekçesi
- Onaylı Ders İçerikleri Talep Dilekçesi
- Sınava İtiraz Dilekçesi
- Transkript Talep Dilekçesi



- Sınava Tekrar Girme Dilekçesi
- Erasmus Başarı Belgesi Talep Formu
- Sadece Final Talep Dilekçesi
- Muafiyet Dilekçesi (Hazırlık Eğitimi Alanlar İçin)

8.1. Hangi durumda kime başvurmalıyım

Yüksekokulumuzda akademik, idari ve teknik süreçlere ilişkin yaşayabileceğiniz sorunların hızlı ve etkili bir şekilde çözüme kavuşturulabilmesi için, doğru birime yönlendirilmeniz büyük önem taşır. Aşağıdaki tablo, karşılaşılabileceğiniz en yaygın konulara göre ilk başvurunuz gereken birimi göstermektedir.

Lütfen sorunuzun niteliğine uygun ilgili birime öncelikle başvurunuz. Bu yöntem, sürecin hızlanmasını ve konunun en yetkili kişi tarafından ele alınmasını sağlayacaktır.

Konu	İlk Başvuru Birimi
Ders içeriği ve sınıf içi sorunlar	Dersin öğretim elemanı
Öğrenme güçlüğü ve bireysel destek	Sınıf danışmanı / Ofis saati
Devamsızlık kaydı	Sınıf danışmanı
Sınav mazereti	Bölüm Sekreterliği
Not itirazı	İlgili birim / Öğrenci İşleri
Belge ve transkript	Öğrenci İşleri
Engelli öğrenci uyarlaması	Engelli Öğrenci Birimi
Teknik sistem sorunu	UZEM / Bilgi İşlem
Şikâyet veya etik sorun	Bölüm Başkanlığı / YDYO Müdürlüğü

Başvuru Sürecine İlişkin Önemli Hatırlatmalar

- **Öncelik sırası:** Tabloda belirtilen ilk başvuru birimi, konunuzun doğrudan muhatabıdır. Sorunuz burada çözülmezse, ilgili birim sizi üst mercilere yönlendirecektir.

- **Resmî yazışma:** Özellikle not itirazı, sınav mazereti ve belge talepleri gibi resmî işlemlerde, başvurunuzu yazılı olarak (dilekçe veya e-posta ile) yapmanız ve aldığınız cevabı saklamanız önerilir.
- **İletişim kanalları:** Başvurularınızı tercihen üniversite e-posta hesabınız üzerinden gerçekleştirin. Bu, kimlik doğrulama ve kayıt açısından resmî kabul edilir.
- **Ofis saatleri:** Sınıf danışmanlarınız ve öğretim elemanlarınızın belirli ofis saatleri vardır. Bu saatler dışında yapılan başvurular yanıtlanmayabilir; lütfen ilgili kişinin duyurusunu kontrol edin.

Hatırlatma: Acil ve hayati durumlar hariç olmak üzere, tüm başvurularınızı önce tablodaki ilgili birime yapmanız beklenir. Farklı birime yapılan yanlış yönlendirmeler işlem süreçlerini uzatabilir.

9. ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

Üniversite yaşamı, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra ilgi alanlarına yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerle kişisel gelişimlerini destekleyebilecekleri önemli bir dönemdir. Öğrenciler, çalışma hayatına atılmadan önceki bu süreçte, kendilerine uygun hobiler edinerek veya topluluklara katılarak üniversite deneyimlerini zenginleştirebilirler.

Adıyaman Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren çeşitli öğrenci toplulukları aracılığıyla öğrenciler, ilgi alanlarına uygun etkinliklerde yer alabilir, sosyal çevrelerini genişletebilir ve gönüllülük bilinci kazanabilirler. Topluluklarla ilgili detaylı bilgiye **Adıyaman Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın** internet sitesi üzerinden ulaşılabilir: <http://sks.adiyaman.edu.tr>

Ayrıca üniversite bünyesinde yıl boyunca öğrencilerin katılımına açık **ücretsiz seminerler, konferanslar ve söyleşiler** düzenlenmektedir. Öğrenciler, bu etkinliklerden ilgi alanlarına uygun olanlara katılarak akademik ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayabilirler.

10. ÖĞRENCİLERDEN BEKLENENLER

Adıyaman Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde görev yapan akademik ve idari personel, öğrencilerin eşit koşullarda kaliteli bir yabancı dil eğitimi almasını ve bu süreçte karşılaşılabilecekleri olası zorluklarda onlara destek olmayı amaçlamaktadır. Verimli ve başarılı bir

eğitim-öğretim yılı geçirmek adına, öğrencilerden de aşağıda belirtilen hususlarda duyarlılık göstermeleri beklenmektedir:

- **Temizlik ve Hijyen:**

Derslikler, koridorlar, tuvaletler, bahçeler ve ortak kullanım alanlarının hijyen kurallarına uygun şekilde kullanılması önemlidir. Ortak yaşam alanlarının temiz tutulması, çöplerin uygun şekilde atılması ve kişisel hijyene dikkat edilmesi, sağlıklı bir eğitim ortamının sürdürülmesine katkı sağlar.

- **Derslere Devam:**

Devamsızlık hakkı bulunmakla birlikte, derslere düzenli katılım öğrencinin motivasyonunu ve akademik başarısını artırır. Bu hakkın yalnızca zorunlu ve sağlık gibi geçerli durumlarda kullanılması tavsiye edilmektedir.

- **Saygılı ve Sorumlu Tutum:**

Yüksekokul personeli, öğrencilerin akademik gelişimlerine katkı sağlamak ve öğrenme süreçlerini desteklemek için özveriyle çalışmaktadır. Öğrencilerden hem personele hem de diğer öğrencilere karşı saygılı, hoşgörülü ve nezaket çerçevesinde tutum sergilemeleri beklenmektedir. Farklılıklara saygı, huzurlu bir öğrenme ortamının vazgeçilmezidir.

- **Öğrenme İsteği ve Katılım:**

Hazırlık eğitimi süreci, öğrencilerin yabancı dil becerilerini geliştirmeleri açısından önemli bir fırsattır. Bu süreci en verimli şekilde değerlendirebilmek için derse aktif katılım, verilen sorumlulukları zamanında yerine getirme ve öğrenmeye açık bir tutum benimsenmesi beklenmektedir. İngilizceye yönelik olumlu bir yaklaşım geliştirmek, bu dili akademik, sosyal ve mesleki hayatta etkin biçimde kullanabilmenin temelini oluşturur.

11. İLKELER

11.1. Kopya İlkesi

Adıyaman Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yapılan tüm sınavların, adil ve kurallara uygun biçimde yürütülmesinden sınav gözetmenleri sorumludur. Öğrenciler, sınav öncesinde hem sınav kitapçığında yazılı olarak hem de gözetmenlerce sözlü olarak sınav kuralları hakkında bilgilendirilir. Tüm öğrencilerin, sınav duyurularını Yüksekokulun internet sitesi

üzerinden takip etmeleri ve her türlü sınavdan en az 15 dakika önce sınav salonunda hazır bulunmaları gerekir. Sınav kurallarına uymayan ve kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi kapsamında disiplin işlemi başlatılır.

11.2. Görev İhlali İlkesi

Aşağıdaki davranışlar, ADYÜ YDYO bünyesinde **görev ihlali** olarak değerlendirilir:

- Bireysel yapılması gereken ödevlerin ortaklaşa yapılması,
- Aynı ödevin farklı öğrenciler tarafından teslim edilmesi,
- Her türlü intihal (alıntı kuralına aykırı kullanım),
- Belirlenen teslim tarihinden sonra ödev teslim etmek,
- Ödevlerde yapay zekâ uygulamaları (ör. Google/Yandex Translate, ChatGPT vb.) kullanmak,
- Ders veya sınav sırasında uygunsuz davranışlarda bulunmak,
- Sınav kâğıtlarını sınav salonu dışına çıkarmak, sınav sorularının fotoğraf ya da videosunu çekmek ve paylaşmak,
- Yasal olmayan materyal kullanmak,
- Derse geç katılmak,
- Okul binasına veya donanımına kasıtlı zarar vermek.

11.3. İzin Verilebilecek Yapay Zeka Kullanımları

Öğretim elemanı tarafından aksi belirtilmedikçe, yapay zekâ araçları aşağıdaki amaçlarla destekleyici ve yardımcı nitelikte kullanılabilir:

Kelime veya fikir üretme:

Beyin fırtınası aşamasında, konuya dair anahtar kelimeler veya tartışma noktaları oluşturmak için YZ araçlarından yararlanılabilir. Ancak üretilen bu fikirlerin, öğrencinin kendi analizi ve senteziyle nihai hâle getirilmesi zorunludur.

Öğretim elemanının izin verdiği dil geri bildirimi:

Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından açıkça belirtilmesi durumunda, yazılı metinlerin dil bilgisi, imla veya anlatım akıcılığı açısından YZ araçlarıyla gözden geçirilmesine müsaade edilebilir. Bu durumda öğrenci, yapay zekâdan aldığı önerileri değerlendirerek nihai kararı kendi vermelidir.

Kendi metnindeki hataları anlamaya çalışma:

Öğrenciler, yazdıkları metinlerdeki yapısal veya dilbilgisel hataları tespit ederek bu hataların nedenlerini öğrenmek amacıyla YZ araçlarını kullanabilir. Bu, öğrenme sürecinin aktif bir parçası olarak değerlendirilir.

Kaynak arama sürecini planlama:

Akademik bir çalışma için hangi anahtar kelimelerle, hangi veri tabanlarında veya hangi sırayla kaynak taraması yapılacağının planlanması aşamasında YZ'den fikir alınabilir. Ancak bulunan kaynakların doğruluğunu ve güvenilirliğini teyit etmek tamamen öğrencinin sorumluluğundadır.

11.4. İhlal Sayılabilecek Yapay Zeka Kullanımları

Aşağıda sıralanan durumlar, Yabancı Diller Yüksek Okulu'nun akademik dürüstlük politikası gereği doğrudan akademik ihlal olarak kabul edilir ve disiplin süreçlerine konu olur:

Yapay zekânın ürettiği metni kendi çalışması olarak teslim etme:

Herhangi bir ödev, proje, rapor veya sunumda YZ tarafından oluşturulan bir metnin, öğrenci tarafından yazılmış gibi doğrudan sunulması intihal suçunu oluşturur.

Tam çeviri veya ödev üretme:



Bir dildeki metnin tamamının YZ ile başka bir dile çevrilerek teslim edilmesi veya ödevin bütünüyle YZ'ya hazırlanması kabul edilemez.

Uydurma kaynak ve alıntı kullanma:

Yapay zekâ araçlarının, gerçekte var olmayan yazar, eser veya yayın bilgileri üretmesi durumunda bu kaynakların kullanılması bilimsel etiğe aykırıdır. Öğrenciler, kullandıkları her kaynağın doğruluğunu bizzat kontrol etmekle yükümlüdür.

Yapay zekâ kullanımını gizleme:

Ödevlerde, projelerde veya diğer akademik çalışmalarda, varsa YZ araçlarının hangi amaçla ve ne ölçüde kullanıldığını açıkça belirtmemek, kasıtlı bilgi saklama olarak değerlendirilir.

Sınav sırasında yapay zekâdan yararlanma:

Gözetim altında veya çevrim içi yapılan tüm sınavlarda, herhangi bir YZ aracına başvurmak kesinlikle yasaktır. Bu durum sınav kural ihlali sayılır.

Öğrenci veya üçüncü kişilere ait kişisel verileri sisteme yükleme:

Yapay zekâ platformlarında, kendisine veya başkalarına ait isim, kimlik numarası, iletişim bilgisi, fotoğraf veya özel yazışma gibi kişisel verilerin paylaşılması; kişisel verilerin korunması yasalarına ve etik kurallara açıkça aykırıdır.

Önemli Uyarı:

Her dersin veya öğretim elemanının, yapay zekâ kullanımına ilişkin ek veya farklı kurallar getirme hakkı saklıdır. Öğrenciler, her akademik çalışmaya başlamadan önce ilgili dersin izlencesinde veya öğretim elemanının duyurularında yer alan özel yönergeleri incelemekle sorumludur. Şüphe duyulan durumlarda, önceden danışman veya öğretim elemanına başvurulması önerilir.

Akademik dürüstlüğün korunması, yalnızca kurallara uymak değil, aynı zamanda öğrenme sürecine duyulan saygının da bir göstergesidir. Unutmayınız ki, dil ediniminde asıl amaç, araçlardan bağımsız olarak kendi yetkinliğinizi geliştirmektir.



11.5. Şikâyet İlkesi

Tüm öğrencilere akademik yıl başında oryantasyon programında kurallar detaylı olarak açıklanır. Kurallara aykırı bir durum yaşanması hâlinde:

1. Öncelikle öğrenci ve ilgili öğretim elemanı arasında görüşme gerçekleştirilir.
2. Sorun çözülemezse öğretim elemanı ve/veya öğrenci, yazılı dilekçeyle Bölüm Başkanlığına başvurabilir.
3. Başvurular, ilgili müdür yardımcısına yönlendirilerek değerlendirilir.

Ayrıca, sınav sonucunda maddi hata yapıldığını düşünen öğrenciler, sınav sonucu ilan edildikten sonraki 7 gün içinde Bölüm Başkanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz hakkını kullanabilirler.

12. YÖNETMELİKLER VE DİSİPLİN İŞLERİ

Adıyaman Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi

Yönergede aşağıdaki konular hakkında bilgi yer almaktadır:

- Yabancı dil yeterlilik (muafiyet) sınavı,
- Ortak zorunlu yabancı dil (YDL) derslerinin muafiyet koşulları,
- Zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık sınıfı öğrencilerinin başarı kriterleri,
- Devamsızlık uygulamaları,
- Sınav türleri ve değerlendirme esasları,
- Sınavlara itiraz süreci,
- Mazeret ve rapor uygulamaları,
- Başarı belgeleri ve sertifikalar.

İlgili yönergeye ADYÜ YDYO web sitesinden ulaşılabilir.

Adıyaman Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Bağlantı:

<https://static.adiyaman.edu.tr/files/41/tr/sayfalar/mevzuat/adiyaman%20üniversitesi%20önlisans%20ve%20lisans%20eğitim%20öğretim%20sınav%20yönetmeliği-2.pdf>

Bu yönetmelik Yabancı Diller Bölümü'ne bağlı ortak zorunlu dersleri (YDL dersleri) alan öğrencilerin başarı notu ile sınav notuna itirazlarda izlenecek yol hakkında düzenlemeler içermektedir.

Öğrencilerin Disiplin İşleri

4/11/1981 tarihli ve 2457 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi uygulanır.

Bağlantı: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf>

Bu maddede öğrencilerin disiplin suçları, cezaları ve soruşturma süreçleri açıklanır.

13. İLETİŞİM

Adıyaman Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu,

Merkez Kampüsü 02040 Merkez/ADİYAMAN

Tel: +90 (416) 223 3800-01-02-03-04-05-06

Email: fuatdogan@adiyaman.edu.tr

