

# İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

T.C.  
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
İŞLETMELERDE İŞ YERİ STAJI SÖZLEŞMESİ

## ÖĞRENCİNİN

T.C. Kimlik Numarası

Adı Soyadı

Öğrenci Numarası

Öğretim Yılı

2023-2024

E-posta Adresi

Telefon  
Numarası

İkametgah Adresi

## OKUL/KURUMDA İRTİBAT SAĞLANACAK ÖĞRETİM ÜYESİNİN

Adı-Soyadı

Ahmet Genç

Telefonu

İş:04162233800

email:agenc@adiyaman.edu.tr

## STAJ YAPILAN İŞYERİNİN

Adı

Adresi

Telefon  
Numarası

Faks Numarası

E-posta Adresi

Web Adresi

## STAJIN

Başlama Tarihi

Bitiş Tarihi

Süresi:30iş günü

Staj  
Günleri

Pazartesi

Salı

Çarşamba

Perşembe

Cuma

\*

\*

\*

\*

\*

## İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı

Görevi

E-posta Adresi

İşveren SGK Tescil Numarası

Tarih, İmza ve Kaşe

## ÖĞRENCİNİN

Adı

Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl

Soyadı

İlçe

# İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

## GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Adıyaman Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Adıyaman Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Müdürlüğü, bir nüshası işletmede ve bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, **Adıyaman Üniversitesi 2023-2024** akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, **Adıyaman Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği**, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- **Adıyaman Üniversitesi** akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

## SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürmemesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

## ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir.

MADDE 9- Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan **30 işgünü** devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

## SİGORTA

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Adıyaman Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne **sadece belirtilen tarihler arasında yaptırılır.**

MADDE 11- Adıyaman Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

# İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

MADDE 12- Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, Adıyaman Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne saklanır.

## ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 13- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir ve stajları geçersiz sayılır. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 14- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Adıyaman Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir veya sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir.

MADDE 15- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Adıyaman Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Adıyaman Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu Adıyaman Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile ilgili birimin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

## TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 17- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Adıyaman Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak ve belirtilen tarihler arasında yaptırmak ve öğrencinin okuduğu programına uygun yerde staj yapmasını sağlamak.
- İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin İş Yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelinin görevlendirmek.
- İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak.
- Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Adıyaman Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek.
- İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek.
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 18- Adıyaman Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları:

- İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
- İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcından önce işletmelere verilmesini sağlamak.

## İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

- c. İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- d. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak.
- e. İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek.
- f. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

### MADDE 19- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak.
- b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek.
- c. Sendikal etkinliklere katılmamak.
- d. İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek.
- e. İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.
- f. Sağlık raporu aldığı zaman birim sorumlusuna ve Adıyaman Üniversitesi Sağlık Hizmetleri'ne en geç 3 iş günü içinde bildirmek ve gelmediği günlerin telafisini yapmak.

### Diğer Hususlar

MADDE 20- (1) İşletmelerde staj yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21-İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

a) .....

<b>İşletme Adı</b>	
<b>Fakülte/Meslek Yüksekokulu Adı</b>	Adıyaman Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

<b>ÖĞRENCİNİN</b>	<b>İŞVEREN VEYA VEKİLİ</b>	<b>MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ</b>
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
No:	Görevi :	Ünvanı
Tarih ---/---/2024	Tarih ---/---/2024	Tarih ---/---/2024
İmza	İmza-kaşe	İmza-Kaşe