



T.C.
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı :E-96351271-040--133910
Konu :2023 Faaliyet Raporları

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi : 17.01.2024 tarihli ve 129914 sayılı yazınız.

İlgili yazınıza istinaden Yüksekokulumuza ait 2023 Faaliyet Raporu yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Salih AKBUDAK
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSNBM4R60P

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5350&eD=BSNBM4R60P&eS=133910>

Adres:Altınşehir Mh. 3005 Sokak No:13 02040 ADIYAMAN

Telefon:04162233800 Faks:04162232071

E-Posta:shmyo@adiyaman.edu.tr Web Adresi:www.adiyaman.edu.tr

Bilgi için: Bilal AÇIKALIN (Hayriye

ÜLÜŞ Vekaletiyle)

Unvanı: Memur V.



Birimler	Tablo Numarası
Tüm Birimler	2,6,7,8,9,11,12,13,14,17,31,32,36,37
Yapı İşleri Daire Başkanlığı	1
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	3,5,26,
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	15
Personel Daire Başkanlığı	18,19,20
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	21,22,23
Dış İlişkiler Birimi	24,28
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	25
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	27
İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	4,34,35
BAP	38
Dış Hekimliği Fakültesi	35, 39
İç Denetim Birimi	30
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	35
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	33
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	29
Sosyal Bilimler MYO,	4
Gölbaşı MYO	4
Sadece 254 kodunda Taşıtları bulunan birimler tarafından doldurulacaktır.	10

C.1.4. EĞİTİM ALANLARI, DERSLİKLER

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-100 Kişilik	Kapasite 101-200 Kişilik	Kapasite 200 ve Üzeri
Amfi	4		
Sınıf	8		
Bilgisayar Lab.			
Atölye			
Diğer Lab.(Fizik, Kimya Lab.)	2		
TOPLAM			

(Birkaç birim tarafından ortak kullanılan binalarda, ortak kullanım alanları, binanın ait olduğu birim tarafından belirtilecektir. Diğer birimler kendilerine tahsis edilen alanları belirtecektir.)

C.1.5.2 MİSAFİRHANELER VE LOJMANLAR

Misafirhane Adı	Yerleşke Adı	Adedi	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Turizm Uygulama Oteli				
Gölbaşı MYO Apartları				
TOPLAM				
(Sosyal Bilimler MYO ve Gölbaşı MYO tarafından doldurulacaktır.)				

Lojman Adı	Yerleşke Adı	Adedi	Kapalı Alanı (m ²)
3+1 Lojman			
2+1 Lojman			
1+1 Lojman			
TOPLAM			
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)			

C.1.5.4 TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

BİRİMİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADEDİ		Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu		
TOPLAM					

(Birkaç birim tarafından ortak kullanılan binalarda, ortak kullanım alanları, binanın ait olduğu birim tarafından belirtilecektir. Diğer birimler kendilerine tahsis edilen alanları belirtecektir.)

C.1.6 DİĞER SOSYAL ALANLAR

	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite veya Üye Sayısı (Kişi)
Öğrenci Toplulukları			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
Gençlik Evi			
.....			
TOPLAM			

**(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.
Ayrıca Birimleri kendilerine ait sosyal alan varsa bildirilecektir.)**

C.1.7 HİZMET ALANLARI

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı Alan	Alanı (m ²)	Kullanılan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	19	16 ²	19
İdari Personel Hizmet Alanları	3	19 ²	5
TOPLAM			

(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

C.1.8 Ambar, Arşiv ve Atölyeler

	Adedi	Alanı (m ²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	1	
Atölyeler		
Laboratuvar Alanları	4	
TOPLAM		

(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

C.1.11 TAŞITLAR

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
TOPLAM			

(Sadece 254 kodunda Taşıtları bulunan birimler tarafından doldurulacaktır.)

C.2 TEŞKİLAT ŞEMASI

MÜDÜR

YÜKSEK
YÖNETİM

Birim Tarafından Kullanılan Program ve Yazılımlar	
	Program Adı
1	
2	
3	

(Tüm birimler dolduracaktır.)

C.3.2 Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Sayısı
Sunucular	
Masaüstü Bilgisayar	10
Taşınabilir Bilgisayar	7
TOPLAM	

(Tüm birimler dolduracaktır.)

C.3.3 Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Adı	Alanı	Basılı Kitap

Kütüphanesi bulunan birimler tarafından doldurulacaktır.

C.3.3.1 Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
TOPLAM	

C.3.3.2 Kütüphane Kaynakları

Gösterge	2020
Kütüphanede takip edilen basılı süreli yayın sayısı	
Kütüphanede takip edilen elektronik veri tabanı sayısı	
Kütüphanede takip edilen elektronik dergi sayısı	
Üniversite kütüphanesindeki toplam basılı kitap sayısı (İlçe Kütüp. Dahil)	
Üniversite kütüphanesindeki toplam lisansüstü tez sayısı	
Kütüphanenin haftalık ortalama hizmet süresi	
TOPLAM	

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından ilçeler dahil doldurulacaktır.)

C.3.4 Diğer Bilgi Ve Teknoloji Kaynakları

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	ADEDİ
Projeksiyon	7
Slâyt Makinesi	
Tepegöz	
Episkop	
Barkot okuyucu	1
Yazıcı	18
Baskı Makinesi	
Fotokopi Makinesi	3
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	1
Tarayıcılar	1
Müzik Setleri	
Mikroskoplar	20
DVD ler	
VS.	
..	
..	
TOPLAM	

(Tüm birimler dolduracaktır.)

C.5.5.Özel Öğrenci, Mevlana, Farabi ve Erasmus Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı		
	Özel Öğrenci Sayısı	Değişim(Erasmus, Mevlana, Farabi) Öğrenci Sayısı	Toplam
TOPLAM			

C.5 Eğitim Hizmetleri

Yüksek Lisans ve Doktora Programları ve Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Program Adı	Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayıları	Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayıları	Doktora Öğrenci Sayıları
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
TOPLAM				

YILLAR	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Toplulukların Genel Etkinlik Toplamı													

Faaliyeti Düzenleyen	Yapılan Faaliyetler	Faaliyetin Yapıldığı Tarihler	Ortalama Katılımcı Sayısı

Not: Faaliyeti Düzenleyen başlığı altında faaliyeti düzenleyen topluluk veya birim yazılacaktır.

C.5.3 Araştırma Laboratuvar Hizmetleri

Laboratuvar Adı	Bulunduđu Yerleşke	M ²	2023 Yılı alışma Sayısı (Tahlil, Denev vb)
TOPLAM			

Merkezi Araştırma Laboratuvarı

c.5.4 Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Faaliyetler
Üniversitemiz ile Diğer Üniversiteler arasında yapılan İkili Antlaşmalar

Mevlana Değişim Programı

Anlaşma Yapılan Üniversitenin Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Anlaşmanın İçeriği

Erasmus Değişim Programı

Anlaşma Yapılan Üniversitenin Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Anlaşmanın İçeriği

Farabi Değişim Programı

Protokol İmzalanan Üniversite	Protokol İmzalanma Tarihi	Protokol Geçerlilik Süresi

İç Kontrol			
2023 Yılında Yazılı Görüş Verilen Ön Mali Kontrol İşlemleri			
Sıra	Harcama Birimi	İhale Bedeli	Yapılan İş

C.6.3. İç Denetim				
Program Dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri				
Denetlenen Süreç	Risk Sayısı	Bulgu Sayısı	Önem Düzeyi Yüksek Bulgu Sayısı	Öneri Sayısı

A.Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1	Hedef-1 Gelecek 5 yıl içerisinde Yüksekokulumuza ait tam teşekküllü bir binanın a ılınasım sağlamak.
	Hedef-2 Nitelikli öğretim eleman sayısını %20 artırmak
	Hedef-3 Yüksekokul bünyesinde en az 2 yeni program açmak ve öğrenci almak.
Stratejik Amaç -2	Hedef-1 Yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilerin ve akademisyenlerin kullanabileceği atölyeler ve laboratuvarlar oluşturmak.
	Hedef-2 Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası endeksli dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını her yıl %10 artırmak.
	Hedef-3: Her öğretim elemanın her yıl yurt içi veya yurt dışı en az bir projede görev almasını sağlamak.

Tüm Birimler

A.1.1 Bütçe Giderleri

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö./Toplam Ödenek (%)	Harcama/K.B.Ö.	Harcama/Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	7.199,00	10.065,73	10.015,27	72%	1,39	100%
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	923.000	1.213,28	1.213,26	76%	1,31	100%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	3000	3000	0	0	100%
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
TOPLAM						

Tüm Birimler

A.1.2 Bütçe Gelirleri 2023 Yılı Gelir Gerçekleşmeleri

Kodu	Açıklama	Planlanan Gelir	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler			
05	Diğer Gelirler			
06	Sermaye Gelirleri			

Bu Tablo Gelir Elde Eden Birimler Tarafından Doldurulacaktır.

A.1.4 Döner Sermaye İşletmesi Gider Bütçesi

Kodu	Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö./Toplam Ödenek (%)	Harcama/K.B.Ö	Harcama/Top. Ödenek (%)
01	Personel Giderleri						
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.						
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri						
08	Borç verme ve Geri Ödeme						
10	Ek Ödenekler						
TOPLAM							

A.1.5 Döner Sermaye İşletmesi Gelir Bütçesi

Kodu	Açıklama	Planlanan Gelir	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler			
05	Diğer Gelirler			
06	Sermaye Gelirleri			

03. Mal ve Hizmet Alımları Giderleri

Gider Türü	2022	2023	2023 Yılı Artış Oranı (%)
Elektrik Giderleri			
Yakacak Giderleri (Doğalgaz)			
Akaryakıt, Yağ Alımı Giderleri			
Su Alımları Gideri			
Temizlik Hizmet Alımı Gideri			
Yiyecek Alımları Gideri			
Özel Güvenlik Hizmet Alımları Gideri			
Telefon Abonelik Gideri			
Personel Servisi Kiralama Gideri			
Taşıt Kiralama Gideri			
Menkul Mal Alım Giderleri			
Yolluk Giderleri			
Temsil Giderleri			
TOPLAM			

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1.1 Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Seminer	
Söyleşi	
Konser, Sıra Gecesi	
Sergi	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
TOPLAM	

B.1.1.3 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

BİRİMİ	Kitap	Kitap Bölümü	Makale		Bildiri		Araş. Rap	Diğer
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
Sağlık Hizmetleri MYO		3	1	7		5		
TOPLAM								

BİRİMİ	Editörlük/ Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Sağlık Hizmetleri MYO			2	22
TOPLAM				

B.1.5 Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2023 Rapor Yılı				
	Önceki Yııldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DTP					
TÜBİTAK					
A.B HİBESİ					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
SANTEZ PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

Tamamlanan Projeler

Sıra No:	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	İşleme Ta	Bitiş Tarih	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

BAP Birimi tarafından doldurulacaktır

C.1.9 SAĞLIK HİZMET ALANLARI

	Yatak Sayısı	Ayakta Hasta Sayısı	Yatan Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmeti				
Klinik				
Poliklinik				
Ameliyat Sayısı				
Laboratuvar Hizmeti				
TOPLAM				

Not: İlave Satırlar eklenebilir.

(Diş Hekimliği Fak. dolduracaktır.)

Tanı-Tedavi Türü	Tanı-Tedavi Sayısı
Kliniklere Başvuran Hasta Sayısı	
Tanı Tedavi İşlemi	
Panoramik Sefalometrik ve Periapikal Radyografi Sayısı	
Dental Tomografi	
Dolgu	
Kök Kanal Tedavisi	
Tam ve Bölümlü Çene Protezi	
Sabit Protez	
Diş Çekimi	
Diş eti Ameliyatı	
Diş Taşı Temizliği	
Subgingival Küretaj	
Kemik içi İmplant	
Sabit Ortodontik Tedavi	
TOPLAM	

Not: Satır eklenebilir.

Diş Hekimliği Fakültesi tarafından dolduracaktır.)