



2025 YILI

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Diş Hekimliği Fakültesi
Faaliyet Raporu

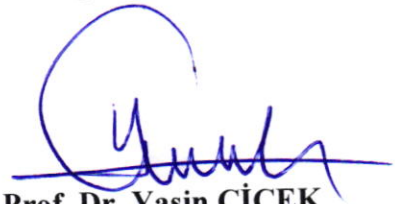

Abdurrahman ÇELİK
Fakülte Sekreteri

Sunuş:

15.04.2011 tarihinde kurulan Fakültemiz, Aralık 2015 itibariyle klinik hizmeti vermeye başlamıştır. 2016 Mali Yılı içerisinde olmak üzere oluşturulacak Akademik Kadrosuyla ileriki yıllarda Diş Hekimliği alanında istihdam edilecek olan mezunlarımıza çağın gereklerine uygun eğitimi verebilmek amacıyla derslik, laboratuvar ve kliniklerini bütçe olanakları dâhilinde geliştirme, eğitim öğretim kalitesini yükseltme çabası içersin de olacaktır. Fakültemiz 4 Profesör, 4 Doçent, 14 Dr. Öğr. Üys, 16 Öğretim Görevlisi ve 51 Araştırma Görevlisi görev yapmakta olup, 2025-2026 eğitim-öğretim yılında 393 öğrencimiz eğitim görmektedir.

Diş Hekimliğini, uluslararası platformlarda en saygın konumlara erdirtmeyi hedefleyen fakültemizin önümüzdeki yıllarda eğitim ve öğretimde uluslararası yükseköğretim düzeyinde etkili, dinamik ve geniş katılımı, saygın bir yer alacağı ve insan haklarına duyarlılığıyla bireysel ve toplumsal düzeyde kaliteli sağlık hizmeti sunan bir kurum olacağına inanıyorum.

Fakültemiz; ülkemizin ve toplumumuzun, aklın ve bilimin yol göstericiliğinde, çağdaş uygarlık düzeyine ulaşması için çalışan bir eğitim, öğretim ve sağlık kurumu olarak yaşamını sürdürecektir.



Prof. Dr. Yasin ÇİÇEK

Dekan V.

- **Misyon ve Vizyon**

- **Misyon**

Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi yürüttüğü eğitim, öğretim ve araştırma etkinliklerinde; evrensel ve etik değerlere uyan, bilgiyi kullanan ve yeni bilgiler üreterek bunları yayan, araştırmacı, sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında ve içinde bulunduğu toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı arzulayan, rekabetçi şartların ve bilginin yenilenme hızının çok yüksek olduğu koşullarda kendisini yaşam boyu eğitime hazırlamış ve yabancı dile hâkim Diş Hekimleri yetiştirmeyi ve güçlü sağlık kadrosuyla topluma üst düzey sağlık hizmetleri sunmayı hedeflemektedir.

- **Vizyon**

Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi etkinliklerinde uluslararası düzeyde kabul gören mükemmelliğe ulaşmak için, akademik ve etik değerler çerçevesinde pozitif özgür düşünceye sahip çıkan, bilimin üstünlüğüne inanan, eğitimde öğrenci merkezli olan ve çalışanlarının mutluluğuna önem veren, hasta memnuniyetini ön planda tutan, aynı zamanda dış paydaşlarıyla uyum içinde çalışma ve hizmet anlayışını benimsemektedir.

- Birime İlişkin Bilgiler
- Fiziksel Yapı

C.1.4. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	1. Düzey	2. Düzey	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Adet
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	-
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	-
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	2
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	1
253	02	07	Paketleme Makineleri	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	-
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	8
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	22
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	4
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	6622
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	2
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	-
254			Taşıtlar Grubu	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	
254	01	01	Otomobiller	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	-
254	01	04	Arazi Taşıtları	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	-

254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	-
254	02	06	Tekneler	-
255			Demirbaşlar Grubu	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	36
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	1
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	-
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	334
255	02		Büro Makineleri Grubu	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	209

255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	57
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	174
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	77
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	4
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	71
255	03		Mobilyalar Grubu	
255	03	01	Büro Mobilyaları	1420
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	5
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	207
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	23
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	-
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	-
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	342

C.1.6. Eğitim Alanı ve Derslikler

EĞİTİM ALANI	0-100 Kişilik	101-200 Kişilik	200 ve Üzeri
Amfi			
Sınıf	4(Eğitim Fakültesi B/Blok)		
Bilgisayar Lab.			
Atölye			
Diğer Lab.			
Öğrenci Uyg.Lab.	2		
TOPLAM	6		

C.1.7.4. Toplantı ve Konferans Salonları

BİRİMİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADEDİ		Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu		
TOPLAM					

- **Diğer Sosyal Alanlar** **Bu veri yazılacak**

	Adet	Alan (m²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Toplulukları			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
TOPLAM			

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	7	105	21
İdari Personel Hizmet Alanları	4	160	15
TOPLAM	11	265	36

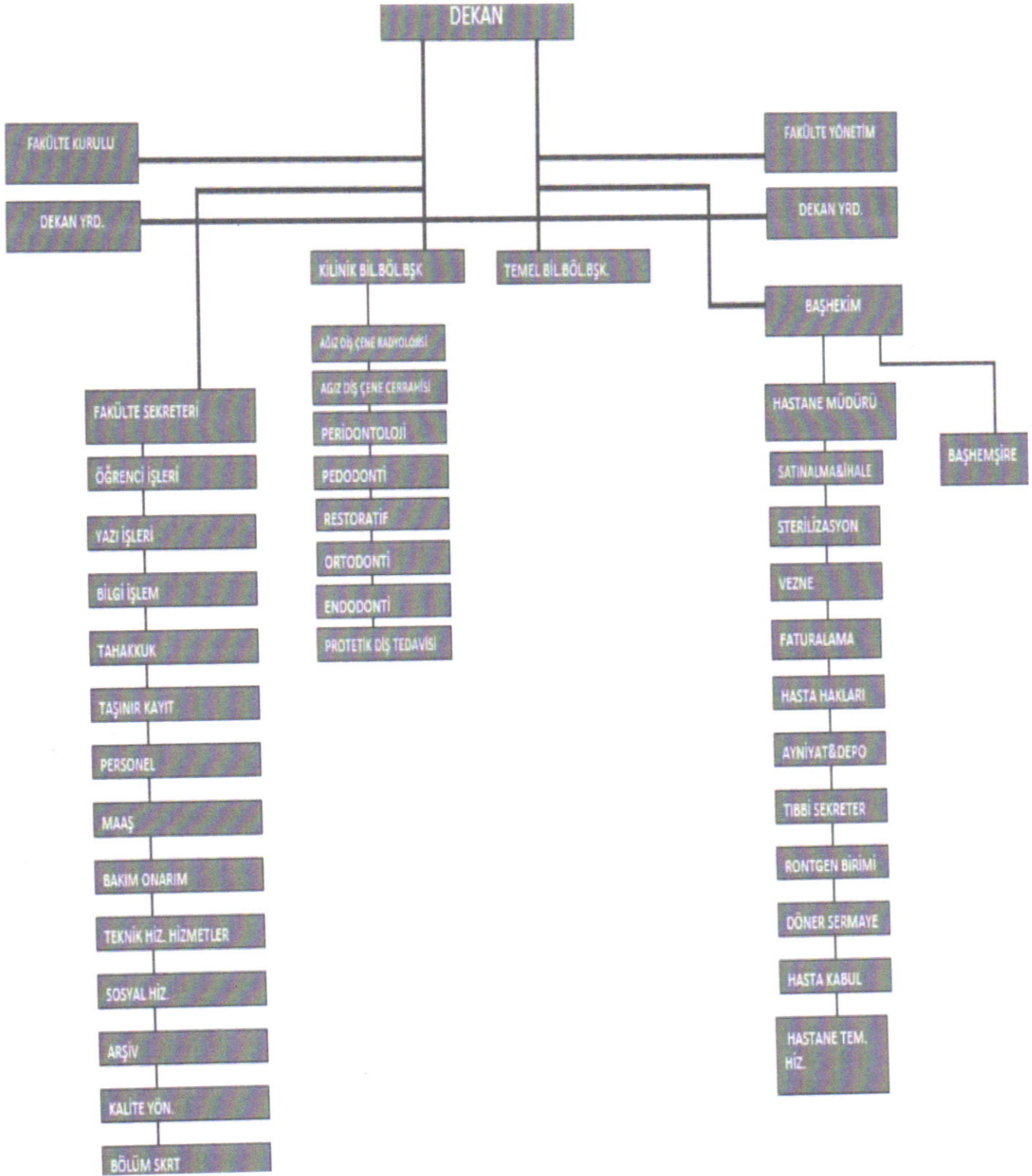
- **Ambar Arşiv ve Atölyeler** **Bu veri yazılacak**

	Adet	Alan (m²)
Ambar Alanları	2	100
Arşiv Alanları		
Atölyeler		

• **Sağlık Hizmet Alanları Bu veri yazılacak**

	Yatak Sayısı	Ayakta Hasta Sayısı	Yatan Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmeti		0		0
Klinik		122308		120885
Poliklinik				
Ameliyat Sayısı		3185		
Laboratuvar Hizmeti				
TOPLAM		125493		120885
Tanı-Tedavi Türü			Tanı-Tedavi Sayısı	
Kliniklere Başvuran Hasta Sayısı			122,508	
Tanı Tedavi İşlemi				
Panaromik Sefalometrik ve Periapikal Radyografi Sayısı			72,640	
Dental Tomografi			716	
Dolgu			27,536	
Kök Kanal Tedavisi			8.118	
Tam ve Bölümlü Çene Protezi			1.428	
Sabit Protez			6.740	
Diş Çekimi			9.822	
Diş eti Ameliyatı			633	
Diş Taşı Temizliği			38.258	
Subgingival Küretaj			6.588	
Kemik içi İmplant			1.565	
Sabit Ortodontik Tedavi			56	
TOPLAM			296,684	

• Örgüt Yapısı



- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

- **Yazılımlar**

Fakültemiz Uygulama ve Araştırma Merkezinde kullanılan 2025 yılı için 1 yıllık sözleşme imzalanarak otomasyon yazılımı **TurcaSoft yazılım** firmasıyla çalışmaktadır.

- **Teknolojik Kaynaklar** **Bu veri yazılacak**

Teknolojik Kaynaklar	Sayısı
Sunucular	3
Masaüstü Bilgisayar	91
Taşınabilir Bilgisayar	15
	106
TOPLAM	

(Tüm birimler ve bilgi işlem dolduracaktır.)

C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	ADEDİ
Projeksiyon	2
Yazıcı	34
Fotokopi Makinesi	3
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	1
Kameralar	40
Televizyonlar	8
Tarayıcılar	1
TOPLAM	90

• **Eğitim Programları**

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
Diş Hekimliği Lisans Eğitimi	1	0
TOPLAM	1	0

LİSANS PROGRAMLARI

YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI

Birimin Adı	Programın Adı	Tezli	Tezsiz
Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi	1	0
TOPLAM		1	0

İDARİ YÖNETİM

(Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi, Dekan Bölüm Başkanı, Daire Başkanı, Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri, Müdür)

İDARİ GÖREVİN ADI	UNVANI , ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL)	GÖREV TARİHLER İ (.....MALİ YILI)
Dekan V.	Prof. Dr. Yasin ÇİÇEK	Vekil	2023
Fakülte Sekreteri	Abdurrahman ÇELİK	Vekil	2024
Taşınır Kayıt Yetk.	Ahmet DOĞAN	Asil	2017

- **AMAÇ ve HEDEFLER**

- *Birimin Amaç ve Hedefleri*

Fakültenin eğitim ve öğretim kalitesini geliştirmek.	Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında gelişimlerini sürdürmek için bilimsel programlara (kongre, kurs, çalıştay vb.) katılımları desteklenecektir
	Kurumun teknolojik alt yapı ve donanımı yeterli hale getirilecektir.
	Akademik ve Öğrenci memnuniyetini artırmak.
Araştırma kapasitesini geliştirmek ve bilimsel verimliliği artırmak	Uluslararası dizinlerde taranan yayınlara yapılan atıf sayısı artırılabacaktır.
	Her yıl çalışan memnuniyetinin artırılması.
İnsan kaynaklarının geliştirilmesini sağlamak.	Fakültemizde ihtiyaç duyan personelle ilgili alanda gerekli eğitim imkân (bilgisayar, iletişim becerileri, yabancı dil vb.) sağlanacaktır
	Fakülte çalışanları arasında sosyal etkileşimin artırılması amacıyla etkinlikler düzenlenecektir
	Her yıl ilk ve ortaöğretim kurumlarında sağlık eğitimi verilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.
Tercih edilebilir başarı sırasını arttırmak	Fakültemizin Türkiye’de tercih edilebilir bir fakülte olmak.

- **Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Mezunlarımızın kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak.
- Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim üyelerinin sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.
- Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.
- Öğretim üyelerimizin akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek.
- Öğretim üyelerimizin, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek
- Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek

- **Bütçe Uygulama Sonuçları**

- **Bütçe Giderleri**

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama/ K.B.Ö	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	88.142.000	88.142,000	87.316,000			%98
İntörn Giderleri	20.063,000	20.063,000	19.866,000			%99
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	7.627,000	7.627,000	7.579,000			%98
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000	5.000.000	707.200			%15
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı Giderleri	175.000	175.000	175.000			%100
TOPLAM	121,007,000	121.007,000	115.643,000			%82

- **Faaliyet Bilgileri**
- **Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

BİRİMİ	Kitap	Kitap Bölümü	Makale		Bildiri		Araş. Rap.	Diğer (Atıflar, Tebliğler, Projeler)
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
Dış Hekimliği Fakültesi			15	56				
TOPLAM			15	56				

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	5
Konferans	2
Seminer	1
Sergi	
Diğer	
TOPLAM	8

	Editörlük/ Hakemlik Yapan Öğretim	Editörlük/ Hakemlik Yapılan	Dergi Hakemliği Yapan	Hakemliği Yapılan
DİŞİ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ			1	1
TOPLAM			1	1

TAMAMLANAN PROJELER

2025 Yılında Sermaye Alımlarından (06) Alımı Yapılan Malzeme Listesi	
Malzeme Cinsi	Sayısı
DİJİTAL VİTALOMETRE	2
MANUEL VİTALOMETRE	1
KOMPOZİT IŞIKLI POLİMERİZASYON FIRINI	1
RADYOFREKANS VEYA ELEKTROKOTER CİHAZI	1
APEKS BULUCULU ENDOMOTOR	3
KABLOSUZ ENDOMOTOR (SONİC VİBRASYONLU)	1
KABLOSUZ ENDOMOTOR (BY-PASS ÖZELLİKLİ)	14
TORK SINIRINDA OTOMATİK GERİ DÖNÜŞ ÖZELLİKLİ KABLOSUZ ENDOMOTOR	4
SONİC İRRİGASYON AKTİVASYONU KAVİTRON CİHAZI	2
ENDODONTİK GUTTA KESİM CİHAZI	2
DİJİTAL PERİAPİKAL RÖNTGEN CİHAZI	1
DENTAL LOUPE	2
ENSTRÜMAN BAKIM VE YAĞLAMA CİHAZI	2
ALJİNAT KARIŞTIRICI TEKNİK	1
SUB VE SUPRAGINGIVAL PROFLAKSİ AIRFLOW CİHAZI VE PİEZO SİSTEM CİHAZI VE STATION	1
38	

- **Üstünlükler**

- Kalite yönetimi ve sürekli gelişim ilkesini benimseyen yönetim anlayışı
- Nitelikli sağlıklı hizmeti sunumuna imkân veren bina ve teknolojik alt yapı
- Kurum içi çalışma ortamının açık, katılımcı ve demokratik yapısı
- Yeniliklere açıklık
- Yerel Kurumlar (belediyeler, idari yapı ve sivil toplum kuruluşları) ile olumlu ilişki
- Eğitim ve hizmet sunumunda geri bildirim bilincinin yerleşmiş olması.

D. Zayıflıklar

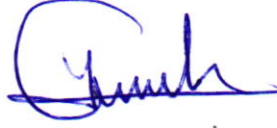
- Faaliyete geçebilmek için gereken fiziki mekân uyumsuzlukları
- Fiziki mekan Yetersizliği
- Sosyal etkinlik/dinlenme olanaklarının yetersizliği

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde: Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler izin idare pesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde kontrol sisteminin idari ve rinali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama biriminizde süre kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, ip kontroller, iş denetim raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Prof. Dr. Yasin ÇİÇEK

Dekan V.