

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
KURUM İÇİ VE KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ ESASLARINA İLİŞKİN
YÖNERGE
(DIŞ HEKİMLİĞİ VE TIP FAKÜLTELERİ HARİÇ)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı; diğer yükseköğretim kurumlarına ya da Adıyaman Üniversitesine bağlı birimlerin bünyesindeki diploma programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerin, Adıyaman Üniversitesine bağlı birimlerin aynı düzeydeki eşdeğer diploma programlarına yapacakları yatay geçişlerde uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektedir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Adıyaman Üniversitesi'nde Ön lisans ve lisans düzeyindeki diploma programlarına yapılacak her türlü yatay geçişlere ilişkin işlemleri ve hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine ve 24 Nisan 2010 tarihli 27561 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) AGNO: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin AKTS'ne göre ağırlıklı genel not ortalamasını,
- b) Birim: Adıyaman Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarını,
- c) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere Ön lisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını,
- ç) Düzey: Ön lisans veya lisans diploma programlarından her birini,
- d) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- e) Farklı Puan Türü: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sisteminde yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puan türlerini,
- f) İlgili Yönetim Kurulu: Adıyaman Üniversitesine bağlı fakültelerin, yüksekokulların, konservatuvarın ve meslek yüksekokullarının yönetim kurullarını,
- g) İntibak Programı: Diploma programları arasında geçiş yapılması halinde, geçiş yapılan diploma programının müfredatına uyum sağlamak amacıyla ilave ders ve uygulamalardan oluşan programı,
- h) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,
- ı) Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içinde aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,
- i) Kurumlar arası yatay geçiş: Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından, aynı düzeyde başka bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından kurulan bağımsız meslek yüksekokullarına yapılan geçişi,
- j) Not Çizelgesi (Transkript) : Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, akts, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,
- k) Ortak Program: Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna kabul edilen öğrencilerin Ön lisans veya lisans derecesi verilen bir diploma programına geçmeden önce aynı yükseköğretim kurumunda aldıkları derslerden oluşan programı,

l) Taban puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,

m) Üniversite: Adıyaman Üniversitesini,

n) Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,

o) Yatay geçiş komisyonu: Öğrenci kabul eden birimin, bölüm/program başkanlıklarınca, yatay geçiş müracaatında bulunan öğrencilerin durumunu değerlendirmek üzere, oluşturulan komisyonu,

p) Yükseköğretim öğrenci veri tabanı (YÖKSİS): Yükseköğretim Kurulu bünyesinde tüm yükseköğretim kurumlarında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde öğrenim gören öğrencilerin bilgilerinin tutulduğu merkezi veri tabanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş

Kurum içi yatay geçiş kontenjanları ve taban puan şartı

MADDE 5 – (1) Birim içerisinde veya birimler arasında, aynı düzeydeki eşdeğer diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde kurum içi yatay geçiş yapılabilir.

(2) İlgili yönetim kurulları tarafından hangi dönem ve hangi diploma programları için kontenjan belirleneceği karara bağlanır ve Senato'nun onayı ile kesinleşir. Bu kontenjanlar, ilan edileceği her yıl için ÖSYM Yükseköğretim Programları ve Kontenjan Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yüzde on beşini (% 15) geçemez.

(3) Başvuru süreci,

a) 2 yıl olan eşdeğer diploma programının; ikinci ve üçüncü yarıyılı,

b) 4 yıl olan eşdeğer diploma programının; üçüncü ve beşinci yarıyılı,

c) 5 yıl olan eşdeğer diploma programının; üçüncü, beşinci ve yedinci yarıyılı,

ç) 6 yıl olan eşdeğer diploma programının; üçüncü, beşinci, yedinci ve dokuzuncu yarıyılı, için kontenjan ayrılabilir.

(4) Yatay geçiş kontenjanları aynı birim bünyesinde yer alan diploma programları ile diğer birimlerin bünyesindeki eşdeğer diploma programları için ayrı ayrı belirlenebilir.

(5) Aynı birimin aynı diploma programlarında normal öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir.

Kurum içi yatay geçiş koşulları

MADDE 6 – (1) Ön lisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına, Ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

(2) Öğrenci aynı birimin sadece bir diploma programına yatay geçiş için başvurabilir. Bununla birlikte yatay geçiş için başvuran normal öğretim öğrencisi, başvurduğu diploma programının ikinci öğretimi (İ.Ö) varsa bu programa da başvurabilir.

(3) Kurum içi yatay geçişler ancak aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında yapılabilir.

(4) Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait eğitim-öğretim planında yer alan tüm derslerden **başarılı olması ve genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 - 4 üzerinden 2.30** olması gerekir.

(5) İkinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(6) İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna (%10) girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(7) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasınının 100 üzerinden en az 80 – 4 üzerinden 3.15 olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Not dönüşümü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Not Dönüşüm Tablosuna göre yapılır.

(8) Normal veya ikinci öğretim diploma programlarından açık veya uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak geçiş yapan öğrenciler geçtikleri programın ücretini öderler.

(9) Öğrencinin yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için disiplin cezası almamış olması gerekir.

(10) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(11) Herhangi bir nedenle yıl/yarıyıl kaybı olanların yatay geçiş başvuruları kabul edilmez.

Kontenjan, başvuru ve değerlendirme koşullarının ilanı

MADDE 7– (1) Başvuru koşulları, kontenjanlar, senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün önce Adıyaman Üniversitesi web sayfasında duyurulur. Başvurular gerekli belgeler ile birlikte ilgili birime yapılır.

(2) Yatay geçiş başvuruları www.adivaman.edu.tr adresi üzerinden online olarak yapılacaktır. Öğrenciler yatay geçiş başvurusu için sisteme kayıt olup istenen belgeleri sisteme yükleyerek ayrıca belge teslimi olmayacaktır. Talep edilen belgeler sadece sisteme yüklenecektir.

(3) Online başvurunun yapılmaması veya eksik belge yüklenmesi halinde yatay geçiş başvurusu geçersiz sayılacaktır. Ayrıca yanlış beyan veya eksik belge olması durumunda Adıyaman Üniversitesi Mevzuatı gereği yatay geçiş başvurusu, geçersiz sayılarak kaydınız iptal edilecektir.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 8 – (1) Kurum içi diploma programları arasındaki yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.

(2) Kurum içi yatay geçiş başvurularının, bu Yönergenin beşinci ve altıncı maddelerine göre geçerli olup olmadığı ilgili yönetim kurulunca oluşturulan yatay geçiş komisyonu tarafından ön değerlendirme yapılmak suretiyle belirlenir.

(3) Kurum içi yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi de yatay geçiş komisyonu tarafından yapılır ve ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(4) Değerlendirme ve yerleştirme; Başvurusu geçerli olan adayların sıralaması aşağıdaki formüle göre yapılır.

Yatay Geçiş Sıralama Puanı (YGSP) = ((Öğrenci Yerleştirme Puanı – Aynı yılın ADYÜ Programın Taban puanı) x 0,70) + (Başarı Notu x katsayı 0,30) alınarak hesaplanır, aşağıdaki formüle göre elde edilen rakamlar, büyükten küçüğe doğru sıralanır, yerleştirmede puanları eşit olan adaylardan sırasıyla; ilk önce daha önce yatay geçiş yapmamış olanlara, sonra üniversite yerleştirme giriş puanı yüksek olanlara, her ikisi de eşit ise AGNO'su yüksek olanlara, öncelik verilir.

Yatay Geçiş Sıralama Puanı (YGSP) = ((Öğrenci Yerleştirme Puanı – Aynı yılın ADYÜ Programın Taban puanı) x 0,70) + (Başarı Notu x katsayı 0,30)

Değerlendirme aşamasında not dönüşümleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen dönüştürme tablolarına göre yapılır.

(5) Diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

Sonuçların ilanı ve muafiyet işlemleri

MADDE 9 – (1) Kurum içi yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde ilgili birimin web sayfasında ilan edilir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmaz.

(2) Yatay geçiş şartını taşıyan aday sayısının, kontenjandan fazla olması halinde, “Başarı şartını taşıyan diğer adaylar başarı sırasına göre yedek aday olarak ilan edilir.” Belirlenen süre içinde asıl adaylardan kesin kayıt yaptırmaması halinde yedeklerin kayıtları üniversitemiz senatosunda belirtilen tarihlerde sırayla ilan edilip kayıtları alınır.

(3)İlgili bölümün/programın muafiyet/intibak komisyonu, öğrencinin, daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Öğrencinin intibak ve muafiyet işlemleri, Adıyaman Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yapılır ve yerleştirildiği diploma programının, bağlı bulunduğu birimin yönetim kurulunca karara bağlanır.

(3) Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin bilgileri, kayıt işlemi tamamlandıktan sonra, intibak işlemleri kesinleştikten sonra, en geç 15 gün içerisinde Öğrenci Otomasyon Sistemine girilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları

MADDE 10 – (1) Adıyaman Üniversitesi içinde yer alan birimlerin bünyesindeki diploma programlarına, diğer üniversitelerin aynı düzeydeki eşdeğer diploma programlarından yapılacak yatay geçişler, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

(2) Her yıl düzenli olarak ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için, ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50’den az olan diploma programlarda en az iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan diploma programlarda ise dört kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) İlgili yönetim kurulu kararıyla, geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılındaki kontenjanı ile yatay geçiş kontenjanı belirlenen yarıyla kadar, programdan ilişkisi kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak biçimde ilave kontenjan belirlenebilir.

Kurumlar arası yatay geçiş koşulları

MADDE 11 – (1) Kurumlar arası yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.

(2) Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait tüm dersleri almış ve sınavlarını başarmış olmalıdır. Ayrıca, genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 veya 4 üzerinden en az 2.30 olması şarttır.

(3) Ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile lisans diploma programlarının son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

(4) İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.

(5) Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 80 – 4 üzerinden 3.15 olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Yatay Geçiş Sıralama Puanı (YGSP) = ((Öğrenci Yerleştirme Puanı – Aynı yılın ADYÜ Programın Taban puanı) x 0,70) + (Başarı Notu x 0,30)

(6) Not dönüşümü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının not dönüşüm tablosuna göre yapılır.

(7) Tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan ve yabancı dil zorunlu hazırlık sınıfı bulunan diploma programlarına yatay geçiş için Üniversitenin Yabancı Diller Bölümünün

yapacağı yabancı dil yeterlilik sınavında başarılı olmak ya da ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından 100 üzerinden en az 60 veya eşdeğer puanı almış olduğunu belgelemek şarttır.

(8) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(9) Öğrenci aynı birimin sadece bir diploma programına yatay geçiş için başvurabilir.

(10) Kurumlar arası yatay geçişler ancak aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında yapılabilir.

(11) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alınan diploma programlarından, merkezi yerleştirme ile öğrenci alan diploma programlarına yatay geçiş yapılamaz.

(12) Öğrencinin yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için disiplin cezası almamış olması gerekir.

(13) Herhangi bir nedenle yıl/yarıyıl kaybı olanların yatay geçiş başvuruları kabul edilmez.

(14) Milli Savunma Bakanlığı ve İç İşleri Bakanlığına bağlı yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenime devam eden öğrenciler kendi özel kanunlarınca düzenlenen hükümler çerçevesinde ve bu Yönergenin konuyla ilgili hükümlerine uygun olarak yatay geçiş yapabilirler.

Kontenjan, başvuru ve değerlendirme koşullarının ilanı

MADDE 12 – (1) Yükseköğretim kurumlarının belirlenen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı web sayfasında ilan edilir.

(2) Ön lisans derecesi verilen diploma programlarında yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi ikinci yarıyıl için Ocak ayı, üçüncü yarıyıl için ise Temmuz ayı içinde ilan edilir.

(3) Dört yıllık lisans programlarında, ikinci ve üçüncü sınıflar için, beş yıllık eğitim programlarından ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıflar için, altı yıllık eğitim programlarından ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi Temmuz ayı içinde ilan edilir.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 13 – (1) Kurumlar arası yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.

(2) Kurumlar arası yatay geçiş başvurularının bu yönergenin onuncu ve on birinci maddesine göre geçerli olup olmadığı ilgili yönetim kurulunca oluşturulan yatay geçiş komisyonu tarafından öğrenci işleri başvuru sistemi üzerinden ön değerlendirme onay durumu yapılmak suretiyle belirlenir.

(3) Kurumlar arası yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi de aynı yatay geçiş komisyonu tarafından yapılır ve ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(4) Değerlendirme ve yerleştirme; Başvurusu geçerli olan adayların sıralaması aşağıdaki formüle göre yapılır:

Yatay Geçiş Sıralama Puanı (YGSP) = ((**Öğrenci Yerleştirme Puanı – Aynı yılın ADYÜ Programın Taban puanı**) x **0,70**) + (**Başarı Notu x katsayı 0,30**) alınarak hesaplanır, yukarıdaki formüle göre elde edilen rakamlar, büyükten küçüğe doğru sıralanır, yerleştirmede puanları eşit olan adaylardan sırasıyla; ilk önce daha önce yatay geçiş yapmamış olanlara, sonra üniversite yerleştirme giriş puanı yüksek olanlara, her ikisi de eşit ise AGNO'su yüksek olanlara, öncelik verilir.

(6) Değerlendirme aşamasında, adayın 100 tam not üzerindeki AGNO'sunun %30'u alınırken, not dönüşümleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının not dönüşüm tablosuna göre yapılır.

(7) Yatay geçiş yerleştirme işlemleri, ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

Sonuçların ilanı ve muafiyet işlemleri

MADDE 14 – (1) Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, üniversitemizin web sayfasında duyurulur. Adaylara ayrıca tebligat yapılmaz.

(2)Yatay geçiş şartını taşıyan aday sayısının, kontenjandan fazla olması halinde **başarı şartını** sağlayan diğer adaylar başarı sırasına göre yedek aday olarak ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan kesin kayıt yaptırmaması halinde yedeklerin kayıtları niversitemiz senatosunda belirtilen tarihlerde sırayla ilan edilip kayıtları alınır.

(3)İlgili bölümün/programın muafiyet/intibak komisyonu, öğrencinin, daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Öğrencinin intibak ve muafiyet işlemleri, Adıyaman niversitesi n lisans ve Lisans Eğitim ğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yapılır ve yerleştirildiği diploma programının bağlı bulunduğu birimin yönetim kurulunca karara bağlanır.

(4)Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin bilgileri, kayıt işlemi tamamlanıp, intibak işlemleri kesinleştikten sonra, en geç 15 gün içerisinde ğrenci Otomasyon Sistemine girilir.

(5)İlgili yılda/dönemde yatay geçiş başvurusu kabul edilerek kayıt yaptıran ancak eğitim- ğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş hakkından vazgeçen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri iptal edilir. Bu ğrenciler yatay geçiş yapmış ğrenci kabul edilmez ve yatay geçiş başvurusu yaptıkları yükseköğretim kurumuna geri dönerler.

Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

MADDE 15 – (1) Türk Silahlı Kuvvetleri ile Polis Akademisi ve bağlı yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyinde öğretime devam eden öğrenciler kendi özel kanunlarınca düzenlenen hükümler çerçevesinde ve bu Yönergenin konuyla ilgili hükümlerine uygun olarak yatay geçiş yapabilirler.

(2) Bu kurumlardan 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resm Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları ğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinde sayılan fiiller nedeniyle, başarısızlık veya disiplinsizlik nedeni ile ilişiği kesilenler diğer yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş için başvuramazlar.

(3) İkinci fıkra kapsamına girmeyen bir gerekçe ile birinci fıkra kapsamındaki yükseköğretim kurumlarından ilişiği kesilen öğrenciler, ilişiklerinin kesildiği tarihten itibaren iki yıl içinde yatay geçiş için başvurabilir. Bu başvurular kurumlar arası yatay geçiş hükümlerine göre değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Özel Durumlar

Özel durumlar

MADDE 18 – (1) Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri, eşdeğer diploma programının, son sınıf veya son iki yarıyıllı dışında her sınıf veya yarıyıllına eğitim-ğretim yılının başlamasından itibaren en geç bir ay içinde kayıtlı oldukları diploma programına girişteki merkezi yerleştirme puanları, gidecekleri diploma programının yerleştikleri yıl itibariyle taban puanından daha yüksek olmak şartı ile kontenjan aranmaksızın nakledilebilirler.

(2) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin anne veya babasının, devlet hizmetinde görevli ise görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye’ye dönmesi, işçi ise yurtdışında en az üç yıl süreyle çalışmış olarak kesin dönüş yapması halinde, yabancı dil sınıfı hariç en az bir yıl okumuş ve yılsonu sınavlarının tamamını başarı ile vermiş olması yatay geçiş başvurusu için yeterlidir. Yatay geçiş başvurusu yapılan birimin ilgili yönetim kurulu bu yolla başvuran öğrencileri yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirir.

(3) Türkiye’de hizmet görmekte olan yabancı diplomatların çocuklarının başvuruları, kontenjan şartı aranmaksızın başvurduğu birimin yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde her bir ğrenci için gerekli intibak işlemleri yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Yatay geçiş takvimi

MADDE 19 - (1) Yatay geçişlere ilişkin takvim her yıl üniversite senatosu tarafından karara bağlanır.

Öğrenim Süresi

MADDE 20 - (1) Kurum içi veya kurumlar arası yatay geçiş ile diploma programını değiştiren öğrencilerin önceki diploma programında geçirmiş olduğu süreler öğrenim süresi hesabına katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreleri aşamaz.

Katkı Payı Ödemeleri

MADDE 21 - (1) Kurum içi veya kurumlar arası yatay geçiş ile diploma programını değiştiren öğrenciler, geçiş yaptıkları birimin diploma programının öğrenci katkı payını ve/veya öğrenim ücretini öderler.

(2) Üniversite içi yatay geçiş hakkı kazanan öğrenciler, ayrılacağı birimin o döneme ait katkı payı ücretini ödemiş ise, bu ücret geçişin yapıldığı birimin diploma programının katkı payı ve/veya öğrenim ücretine yansıtılır.

(3) İkinci öğretim diploma programlarında okurken bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen ve gerekli şartları taşıyarak normal öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapan öğrenciler, katkı paylarını ve/veya öğrenim ücretlerini “Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ile İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar” hükümleri kapsamında öderler.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 22 - (1) Bu yönergede hükmü bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferleri Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri, varsa ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Merkezi yerleştirme puanıyla ve özel durumlarda yatay geçiş

EK MADDE 1 - (1) Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçişlerde, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin Ek 1. Maddesi, özel durumlarda yatay geçişlerde ise Yönetmeliğin Ek 2. Maddesi esasları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Üniversite Senatosunun 19.01.2023 tarih ve 2023/45929520-01-01 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

MADDE 24 - (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Adıyaman Üniversitesi Rektörü yürütür.