



BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

2025

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	4
KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	5
3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler	5
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	5
A.1. Liderlik ve Kalite.....	6
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapısı.....	6
A.1.2. Liderlik	6
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	6
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	7
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	7
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	7
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	7
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	7
A.2.3. Performans yönetimi.....	7
A.3. Yönetim Sistemler	8
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	8
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	9
A.3.3. Finansal yönetim	10
A.3.4. Süreç yönetimi.....	9
A.4. Paydaş Katılımı	11
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	11
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	11
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	12
A.5. Uluslararasılaşma	13
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	13
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	13
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	13
B. EĞİTİM ÖĞRETİM	13
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	14
B.1.1. Program tasarımı ve onayı	14
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	14
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	14
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	15
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	15
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	17

B.2. Programların Yürütülmesi	178
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	18
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	19
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	20
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	201
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	212
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.....	22
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	223
B.3.3. Tesis ve altyapılar	254
B.3.4. Dezavantajlı gruplar.....	254
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	25
B.4. Öğretim Kadrosu	26
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	27
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	27
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	27
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	29
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	29
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	29
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	299
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar	30
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	30
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	31
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	310
C.3. Araştırma Performansı	32
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	32
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	32
D. TOPLUMSAL KATKI	32
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	33
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	32
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	333
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	34
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	34

ÖZET

Dış Hekimliği Fakültesi 2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (3.2.1) esas alınarak hazırlanmıştır. Rapor, Fakültemizin 2025 yılı içerisinde Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) ve Toplumsal Katkı alanlarında yürütmüş olduğu faaliyetlerin sistematik biçimde değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinin izlenmesini amaçlamaktadır. Raporun hazırlanma süreci, Fakültemiz Akreditasyon Komisyonunun koordinasyonunda yürütülmüş; akademik ve idari personel, öğrenci temsilcileri, iç ve dış paydaşların katkı ve görüşleriyle desteklenmiştir. Süreç boyunca, şeffaf ve bütüncül bir yaklaşım benimsenmiş, Fakültemizin kalite güvence sistemi doğrultusunda PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esas alınmıştır. Hazırlık aşamasında, Fakültemizin 2025 yılı Birim Faaliyet Raporu, kalite komisyonu toplantı tutanakları ve paydaş geri bildirimleri temel veri kaynakları olarak kullanılmıştır. Değerlendirme sürecinde, Fakültemizin kurumsal kapasitesi, yönetim yapısı, iç paydaş katılım düzeyi, eğitim-öğretim süreçlerinin etkililiği, araştırma faaliyetlerinin niteliği ve sürdürülebilirliği, ayrıca toplumsal katkı çalışmaları ayrıntılı biçimde incelenmiştir. Raporun her bir alt başlığında, Fakültemizin güçlü yönleri ve geliştirmeye açık alanları belirlenmiştir. Sonuç bölümünde ise 2025 yılı boyunca yürütülen çalışmalar ışığında, Fakültemizin eğitim kalitesini artırmaya, araştırma kapasitesini geliştirmeye ve topluma katkı sağlayan projeleri yaygınlaştırmaya yönelik kazanımlar özetlenmiştir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Dış Hekimliği Fakültesi Kalite Komisyonu Başkanı:

Dr.Öğr.Üys. Savaş SAĞMAK (Dekan Yardımcısı)

e-posta: sagmak@adiyaman.edu.tr

Adres: Adıyaman Üniversitesi (ADYÜ), Altınşehir Mah. Atatürk Bulvarı No:102040, Merkez /ADİYAMAN

Tel: (0416) 2233800

2. Tarihsel Gelişimi

Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, 15.04.2011 tarih ve 27906 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 04.04.2011 tarih ve 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakülteye iki bölüm ve bu bölümlere bağlı toplam 8 Anabilim Dalı açılması ise 21/09/2011 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında kararlaştırılmıştır. Fakültenin kuruluş amacı; evrensel olarak kabul edilen kriterler çerçevesinde, güncel, teorik ve pratik bilgiler ile donatılmış, kültürel birikime ve iletişim becerisine sahip, araştırma ve problem çözme yeteneği gelişmiş, çevresine önderlik edebilecek yapıda diş hekimleri yetiştirmektir. Fakültemiz Klinik Bölümü altında 8 anabilim dalından (1-Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı Başkanlığı 2-Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı 3-Endodonti Anabilim Dalı 4-Ortodonti Anabilim Dalı 5-Pedodonti Anabilim Dalı 6-Periodontoloji Anabilim Dalı 7-Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı 8-Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalından oluşmaktadır. 4 Prof, 3 Doç, 13 Dr. Öğr. Üys. 16 Öğr. Görv. 33 Araşt. Gör. Ve 386 öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sağlık Hizmeti Sunumu verilmektedir. Ayrıca Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından 7 Anabilim Dalımız uzmanlık eğitim ile ilgili yetkilendirilmiştir. [1-\(OD4\)](#)

3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Misyon

Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi yürüttüğü eğitim, öğretim ve araştırma etkinliklerinde; evrensel ve etik değerlere uyan, bilgiyi kullanan ve yeni bilgiler üreterek bunları yayan, araştırmacı, sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında ve içinde bulunduğu toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı arzulayan, rekabetçi şartların ve bilginin yenilenme hızının çok yüksek olduğu koşullarda kendisini yaşam boyu eğitime hazırlamış ve yabancı dile hâkim Diş Hekimleri yetiştirmeyi ve güçlü sağlık kadrosuyla topluma üst düzey sağlık hizmetleri sunmayı hedeflemektedir.

Vizyon

Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi etkinliklerinde uluslararası düzeyde kabul gören mükemmelliğe ulaşmak için, akademik ve etik değerler çerçevesinde pozitif özgür düşünceye sahip çıkan, bilimin üstünlüğüne inanan, eğitimde öğrenci merkezli olan ve çalışanlarının mutluluğuna önem veren, hasta memnuniyetini ön planda tutan, aynı zamanda dış paydaşlarıyla uyum içinde çalışma ve hizmet anlayışını benimsemektedir. [2-\(OD4\)](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapısı

Fakültemizin yapılanması, yükseköğretim mevzuatı doğrultusunda şekillendirilmiştir.

Akademik yönetim, Üniversitelerin Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamında oluşturulan kurullar aracılığıyla yürütülmektedir. Mali ve idari işleyiş, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Kurumları İdari Teşkilatı Hakkında KHK hükümlerine göre sürdürülmektedir. Fakülte yönetimi, Dekan sorumluluğunda; Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu aracılığıyla yürütülür. Fakülte Sekreteri, idari süreçleri koordine eder; bürokratik işleyişin düzenli ve etkin olmasını sağlar. Kurul ve komisyonlar, mevzuat ve iç yönergeler çerçevesinde düzenli toplantılar yaparak fakültenin akademik-idari gelişimine katkı sunar.3-([OD4](#)) ([OD4](#))

A.1.2. Liderlik

Fakültemizde katılımcı, şeffaf ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.

Dekan, Dekan Yardımcıları, kalite güvencesi süreçlerini sahiplenmekte ve koordineli şekilde yürütmektedir. Fakülte Kalite Komisyonu, tüm bölümlerle iş birliği içinde çalışarak kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına öncülük etmektedir. Kararlar, akademik kurullar aracılığıyla alınmakta olup, öğretim üyeleri alanlarında uzman kişilerden oluşmaktadır. Öğrenci temsilcileri, komisyon ve kurullarda aktif rol almakta; e-posta, web sayfasında duyuru kanallarıyla etkili iletişim sağlanmaktadır. Dekan ve Dekan Yardımcıları, Üniversite Kalite Komisyonu'nda aktif görev alarak üniversite genelinde kalite kültürünün gelişimine katkı sunmaktadır. Akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşların katılımıyla kalite komisyonları düzenli değerlendirmeler yapmakta, sürekli iyileştirme anlayışı uygulanmaktadır.4-([OD4](#))

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Fakültemiz, öğrencilerin mesleki beceri eğitimlerinin güvenli ve kontrollü bir ortamda en üst düzeyde gerçekleştirilebilmesi için Ağız Diş Sağlığı Merkezimizde bulunan laboratuvarlar aktif olarak kullanmaktadır. Bu laboratuvarlar, güncel eğitim ihtiyaçlarına yanıt verecek şekilde sürekli geliştirilmekte; özellikle yeni teknolojilere adaptasyon çalışmaları ile öğrencilerin klinik yetkinlikleri en güncel metotlarla artırılmaktadır. 5-([OD4](#))

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültemizde, kalite güvence süreçlerinin etkin ve koordineli şekilde yürütülmesi amacıyla Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu kurulmuştur.

Komisyon, kalite görevlileri, sorumlular ve ilgili birim temsilcilerinden oluşmaktadır.

Amaç; ekip çalışması ruhuyla kalite süreçlerini yürütmek ve bu anlayışı tüm fakülte birimlerine yaygınlaştırmaktır.

Kalite politikası ve komisyon yapısı, fakültemiz web sayfasında (<https://dishekimligi.adiyaman.edu.tr/tr/fakultemiz/kalite-hedefleri>) kamuoyuna açık olarak paylaşılmaktadır 6-([OD4](#))

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültemiz, tüm eğitim, araştırma ve idari süreçlerini mali sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde şeffaf biçimde yürütmektedir. Faaliyet raporları, stratejik planlar ve iç değerlendirme raporları, fakülte web sayfasında güncel ve erişilebilir formatta yayımlanmaktadır. Fakültemiz, kamuoyu algısını düzenli izlemekte, saygınlığını ve görünürlüğünü artırmaya yönelik stratejik tanıtım faaliyetleri yürütmektedir. web ve sosyal medya kanalları aracılığıyla yapılan etkinlik duyuruları, etik habercilik ilkelerine uygun biçimde paylaşılmaktadır. Fakülte kararları ve önemli duyurular, çalışanlar, öğrenciler ve dış paydaşlarla kurumsal e-posta ve web üzerinden düzenli olarak paylaşılmaktadır.[7-\(OD4\)](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakültemizin Misyon, Vizyon ve Stratejik Amaçları, iç ve dış paydaşların erişimine açık şekilde resmî web sayfasında yayımlanmıştır. Bu belgeler, Adıyaman Üniversitesi'nin Eğitim-Öğretim Politikası ile uyumlu ve bütünleşik biçimde yürütülmektedir. Misyonumuz, sadece sağlık profesyoneli yetiştirmeyi değil;

- *etik değerlere bağlılık,*
- *disiplinler arası iş birliği,*
- *topluma hizmet bilincini kazandırmayı hedeflemektedir.*

Vizyonumuz, fakültemizi ulusal düzeyde tercih edilen, toplum sağlığı politikalarına yön veren bir kurum haline getirmeyi amaçlamaktadır.[8-\(OD4\)](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Fakültemiz, performans yönetim mekanizmasını, stratejik amaçların iyileştirilmesi doğrultusunda düzenli olarak izlemekte ve değerlendirmektedir. Eğitim proses planlaması kapsamında; toplam yayın sayısı, SCI / SSCI indeksli yayınlar, öğretim elemanına düşen ders saati gibi göstergeler kayıt altına alınmakta ve analiz edilmektedir. Elde edilen performans verileri, Üniversitemiz Toplam Kalite Yönetim Birimi ile paylaşılmakta ve kurumsal değerlendirme süreçlerine dâhil edilmektedir.[9-\(OD4\)](#)

A.3. Yönetim Sistemler

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakültemizde bilgi yönetim süreçleri, üniversite genelinde kullanılan entegre dijital sistemler üzerinden yürütülmektedir:

- EBYS: Entegre Bilgi Yönetim Sistemi
- OBS: Öğrenci Bilgi Sistemi
- ABYS: Akademik Bilgi Yönetim Sistemi
- BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon Sistemi

Kalite Bilgi Yönetim Sistemi: Kalite süreçleri, iç değerlendirme ve paydaş anketleri için kullanılmaktadır. Bu sistemlere, yetkili kullanıcılar kişisel şifrelerle erişim sağlar ve veri girişi gerçekleştirir. Toplanan veriler düzenli olarak analiz edilmekte, elde edilen bulgular fakülte süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi ve karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesinde kullanılmaktadır. Yazılımların izleme, değerlendirme ve geliştirme çalışmaları, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemiz, insan kaynakları yönetimini; yetkinlik geliştirme, adil görev dağılımı, performans izleme ve çalışan memnuniyetinin artırılması esaslarına dayandırmaktadır.

İnsan kaynağı planlaması, üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda yapılmakta; liyakat ve şeffaflık ilkeleri esas alınmaktadır.

Tüm süreçler,

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve

Adıyaman Üniversitesi Atama-Yükseltme Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik personel ihtiyaçları, eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrenci sayısı ve program gereksinimlerine göre belirlenir; talepler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve uygun görülenler Rektörlüğe sunulur.[10-\(OD4\)](#)

.

A.3.3. Finansal yönetim

Üniversitemiz, merkezi yönetim kapsamındaki bir kamu idaresi olup mali kaynakların kullanımı;

ilgili yasa, Bütçe Kanunu ve mali mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Mali kaynaklar; Orta Vadeli Program, Bütçe, Yatırım ve Finansman Programlarına uygun biçimde, kurumun öncelik ve ihtiyaçlarına göre planlanmaktadır.

Üniversite bütçesi:

Büyük kısmı Hazine yardımı ödeneklerinden,

Diğer kısmı tezli-tezsiz yüksek lisans, uzaktan eğitim, kira, bağış ve döner sermaye gelirlerinden oluşmaktadır.

Mali işlemler;

Harcama yetkilileri, Gerçekleştirme görevlileri ve Taşınır kayıt kontrol yetkilileri tarafından yürütülmektedir. İç kontrol süreçleri kapsamında;

Harcama öncesi kontrol,

Ön mali kontrol ve

İç denetim uygulamaları aktif biçimde uygulanmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültemizde tüm akademik ve idari faaliyetler, PUKÖ döngüsü (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) kapsamında yönetilmektedir. Her yıl belirlenen stratejik hedefler, faaliyet planları ve performans göstergeleri, Kalite Yönetim Sistemi üzerinden raporlanmaktadır.

Süreçler beş ana başlık altında tanımlanmıştır:

- 1) Eğitim-Öğretim
- 2) Araştırma
- 3)Toplumsal Katkı
- 4) İdari Hizmetler
- 5)Mali Yönetim

Her süreç için; Sorumlu kişi, Performans göstergesi, İzleme yöntemi ve Düzeltici faaliyet formları tanımlanmıştır. Kalite Komisyonu, süreçlerin uygulanmasını izler ve yıl sonunda Birim Kalite İzleme ve Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlar. İyileştirme ihtiyaçları, paydaş toplantılarında belirlenerek yeni hedeflere entegre edilir.[11-\(OD4\)](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Fakültemizde katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.

Hemşirelik Bölümü kalite güvencesi süreçlerinde, iç ve dış paydaşların katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturulmuştur.[12-\(OD4\)](#)

Bu kapsamda:

İç Paydaşlar:

- Öğretim elemanları
- İdari personel
- Öğrenci temsilcileri

Dış Paydaşlar:

- Sağlık Bakanlığı temsilcileri
- Kamu hastaneleri yöneticileri
- Özel sağlık kuruluşları
- Meslek örgütleri
- Sektörel iş birliği yapılan kurum temsilcileri

İç ve dış paydaş listesi, fakülte web sayfasında şeffaflık ilkesi doğrultusunda yayımlanmıştır. Danışma Kurulu yapılanması planlanmış olup, 2026 yılı itibarıyla düzenli toplantıların başlatılması hedeflenmektedir.

Bu toplantılarda alınacak kararların;

- Eğitim müfredatına,
- Klinik uygulamalara,
- Toplumsal katkı süreçlerine ve
- Öğrenci memnuniyetine doğrudan yansıtılması sağlanacaktır.

Öğrenci temsilcileri kalite süreçlerinde aktif rol almakta; paydaş görüşleri dijital anket ve odak grup görüşmeleri aracılığıyla toplanmaktadır. Dış paydaşların katılımıyla, mezuniyet sonrası istihdam, klinik uygulama niteliği ve sektörel beklentilere uyum artırılmaktadır. Tüm bu faaliyetler, PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü kapsamında izlenmekte ve kalite güvence kültürü kurumsal düzeyde içselleştirilmektedir

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültemiz, eğitim kalitesinin artırılması ve sürekli iyileştirme süreçlerinin desteklenmesi amacıyla öğrencilerden düzenli geri bildirim almaktadır.

Geri bildirimler, elektronik sistemler aracılığıyla toplanmakta ve analiz edilerek raporlanmaktadır.

Anket sonuç raporlarına göre öğretim elemanları tarafından sürekli iyileştirme planları hazırlanır.

Danışman öğretim üyeleri ile yapılan öğrenci görüşmeleri, öğrencilerin eğitim sürecine aktif katılımını destekler. Olgunluk Düzeyi: Öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak izlenmekte, Katılımı artıracak şekilde değerlendirilmekte, İyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmekte ve Karar alma mekanizmalarına entegre edilmektedir.[13-\(OD4\)](#) 13-1([OD4](#))

Olgunluk Düzeyi:

Öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak izlenmekte, Katılımı artıracak şekilde değerlendirilmekte, İyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmekte ve Karar alma mekanizmalarına entegre edilmektedir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Diş Hekimliği mezunlarımızla sürekli iletişim sağlanması, mezun bilgilerinin izlenmesi ve istihdam durumlarının değerlendirilmesi amacıyla kurumsal çalışmalar yürütülmektedir.

Fakültemiz mezun verileri, Adıyaman Üniversitesi Mezun Bilgi ve Kariyer Takip Sistemi üzerinden dijital ortamda toplanmaktadır. Mezunların iletişim ve kariyer bilgilerine ilişkin veri tabanı oluşturulmuştur. 2025 yılı itibarıyla: Sistemin etkinliğinin artırılması, Mezun anketleri, çevrim içi buluşmalar ve Kariyer etkinlikleri düzenlenmesi planlanmaktadır.[14-\(OD4\)](#)

Mezunlardan elde edilen geri bildirimler;

Ders içeriklerinin güncellenmesi, Klinik uygulama alanlarının (Fiziki alan) değerlendirilmesi ve Fakülte stratejik planlama süreçlerinde kullanılacaktır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde uluslararasılaşma süreçleri, Adıyaman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülmektedir.

Erasmus+ ve Mevlana gibi değişim programları aktif olarak uygulanmaktadır.

Fakülte düzeyinde Uluslararası İlişkiler Komisyonu kurulmuş, temsilciler aracılığıyla koordinasyon sağlanmaktadır. Üniversitemiz ve Fakültemizin stratejik planlarında, uluslararasılaşmanın önemi vurgulanmaktadır. Tüm bu faaliyetler, fakültemizin uluslararası görünürlüğünü, öğrenci hareketliliğini ve küresel akademik iş birliklerini güçlendirmektedir. Fakülteye ait uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklar Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğünün onayı ile eğitim-öğretimle ilgili olarak Erasmus ve Mevlana değişim programlarından, akademik teşvik ve BAP kaynaklarından, ayrıca kurum dışı kaynaklardan (TÜBİTAK) sağlanmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Fakülteye ait uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklar Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğünün onayı ile eğitim-öğretimle ilgili olarak Erasmus ve Mevlana değişim programlarından, akademik teşvik ve BAP kaynaklarından, ayrıca kurum dışı kaynaklardan (TÜBİTAK) sağlanmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü tarafından Akademik Teşvik ile personelin uluslararası çalışmaları ve bilimsel toplantılara katılımları desteklenmektedir. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere 6 aylık ve yıllık performans ölçümleri yapıp üniversitemiz kalite yönetim birimiyle paylaşılmaktadır. Üniversitemiz kalite yönetim birimi performansları ölçüp değerlendirmektedir.

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

Diş Hekimliği

YÖK DUÇEP Ulusal Çekirdek Eğitim Programları temel alınarak; Fakültemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda hazırlanmıştır. Program içerikleri, Adıyaman Üniversitesi AKTS–ECTS Uygulama Yönergesi'ne göre düzenlenmektedir. Programların güncelliği, Eğitim–Öğretim Komisyonu tarafından izlenmekte ve Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından onaylanmaktadır. Eğitim türü (örgün/uzaktan) Üniversitemiz kararları doğrultusunda belirlenmekte;Diş Hekimliği Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönergesi esas alınmaktadır. Program çıktılarının gerçekleşme planı hazırlanmıştır; Her dersin kazanımları ile program çıktılarının uyumu, Bologna Ders Bilgi Paketi üzerinden izlenmektedir. Öğretim elemanlarına, Bologna sisteminin adım adım kullanımını gösteren rehber doküman sunulmuştur. İzleme sonuçları, kalite komisyonları aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilir ve iyileştirme planlarına yansıtılır. Programın tasarımında, Fakültemizin fiziksel ve teknolojik olanakları dikkate alınmıştır. Öğrenciler; derslikler, laboratuvarlar ve uygulama alanlarında örgün veya uzaktan eğitim olanağından yararlanmaktadır.[15-\(OD4\)](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Diş Hekimliği Ders Yapısı

Program, temel bilimlerden uzmanlık derslerine dengeli biçimde ilerlemektedir: 1.2.yıl: Anatomi, Fizyoloji, Histoloji, Bioistatistik, Biyofizik, Fizik, Deontoloji, Diş Anatomisi ve Fizyolojisi, Diş Hekimliği Tarihi, Protetik Diş Tedavisi,İngilizce vb.

3.4.5. yıllar: Klinik derslerin bir bölümü laboratuvar uygulamaları, büyük kısmı ise klinik (staj) uygulamalardan oluşmaktadır. Programda zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersler yer almaktadır.[16-\(OD4\)](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Diş Hekimliği: Öğrenme Kazanımları ve Program Çıktıları

Her ders için tanımlanan öğrenme kazanımları, programın genel öğrenme çıktıları ile uyumlu biçimde belirlenmiştir. Mezun yeterlilikleri, müfredattaki tüm derslerin katkısıyla karşılanmaktadır. Her dersin öğretim planında, dersin kazandıracağı bilgi ve becerilerin hangi program çıktısına katkı sağladığı açıkça belirtilmiştir. Üniversitenin Bologna bilgi sisteminde, “Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi” tablosu bu eşleştirmeleri göstermektedir.

Program çıktıları :

Mesleki etik, Kanıta dayalı uygulama, Eleştirel düşünme, İletişim becerileri Ders bazında eşleştirme bilgileri, kalite güvence çalışmaları kapsamında düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Bu yapı sayesinde öğrencilerin ders bazında kazandıkları yetkinlikler, programın genel amaçlarıyla doğrudan ilişkilendirilmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültemiz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetmektedir.

Organizasyon yapısı:

- **Eğitim–Öğretim Komisyonu**
- **Fakülte Kurulları**

Tüm süreçlerde görev ve sorumluluklar net biçimde tanımlanmıştır. Programların tasarımı, uygulanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik ilke, esaslar ve yıllık takvim oluşturulmuştur. Eğitim faaliyetleri, her yıl Fakültemizin Akademik Takvimi doğrultusunda planlanır. (akts ve akademik takvim)

Bölümlerin ders iş yükü dağılımları, Ders Bilgi Paketlerinde tanımlanmış ve kataloglarda yayımlanmıştır. Fakültemizde öğrencinin mezun olması için toplam 5960 saat ders görmesi gerekmektedir

Derslerin AKTS kredileri, Bologna sürecine uygun olarak “iş yükü” esasına göre belirlenmektedir. AKTS değerleri, öğrenci memnuniyet anketleri ile elde edilen verilere dayanır. Öğrenciler, lisans öğrenimi boyunca en az 300 AKTS, her dönem 60 AKTS tamamlamak zorundadır. AKTS ve ders yüküne ilişkin ayrıntılar, Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yer almaktadır. Ders tasarımlarının değerlendirilmesi, Fakülte eğitim–öğretim komisyonları tarafından yürütülür ve öğrenci temsilcileri sürece dahil olur. Fakültemiz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetmektedir.

Organizasyon yapısı:

Eğitim–Öğretim Komisyonu, Fakülte Kurulları, Tüm süreçlerde görev ve sorumluluklar net biçimde tanımlanmıştır. Programların tasarımı, uygulanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik ilke, esaslar ve yıllık takvim oluşturulmuştur. Eğitim faaliyetleri, her yıl Fakültemizin Akademik Takvimi doğrultusunda planlanır.[17-\(OD4\)](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program Çıktılarının İzlenmesi

Fakültemizde tüm program çıktıları yıllık ve program süresi sonunda sistematik olarak izlenmektedir.

İzleme sonuçları:

Fakülte Yıllık Faaliyet Raporu üzerinden değerlendirilir.

Bu rapor, kurumsal eğitim–öğretim politikası ve hedefler doğrultusunda hazırlanır. Elde edilen sonuçlar, iç paydaşlarla birlikte gözden geçirilir ve gerekli güncellemeler yapılır. Program amaçları, çıktılar ve yeterlilikler, bölüm eğitim–öğretim komisyonları tarafından düzenli olarak incelenmektedir.

Paydaş Katılımı ve Geri Bildirim Mekanizmaları

Öğrenci ve program temsilcileriyle yapılan toplantılarda, öğrencilerin dilek ve önerileri değerlendirilir. Bu geri bildirimlere göre eğitim-öğretim süreçleri geliştirilir ve yeni etkinlikler planlanır. Diş Hekimliği mezun geri bildirimleri, öğretim elemanları tarafından toplanarak program iyileştirmelerinde kullanılır . Öğretim yöntemleri, her yarıyıl başında dersi veren öğretim elemanları tarafından belirlenir ve Diş Hekimliği Ders Bilgi Paketinde “Dersin Yöntem ve Teknikleri” başlığı altında ilan edilir.[18-\(OD4\)](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz, eğitim ve öğretim süreçlerini etkin şekilde yönetmek için;

- Organizasyon yapısı,
- Bilgi yönetim sistemi ve
- Uzman insan kaynağına sahiptir.

Süreçler, üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte; görev, yetki ve sorumluluklar net biçimde tanımlanmıştır. Komisyonlarda görev alan üyelerin rollerine ilişkin sorumluluklar açıkça belirlenmiştir. Program tasarımı, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi için ilke, esaslar ve takvim oluşturulmuştur. Eğitim-öğretim planlamaları, her yıl Akademik Takvim doğrultusunda yapılmaktadır. Dekanlık, öğrenme kazanımları, müfredat, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin uyumunu izlemektedir.

İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Fakültemizin eğitim süreçlerinin bütüncül değerlendirilmesinden, eğitim-öğretim komisyonu sorumludur. Değerlendirmeler, **Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliği ve Fakültemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** uyarınca, bağlı Değerlendirme Yöntemi ile yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) (üzerinden izlenmektedir.

Her eğitim-öğretim yılı içinde; Dönem başında beklentiler değerlendirilir, Dönem sonunda genel analiz yapılır, Gerektiğinde yapılan toplantılarla süreçlerin sürdürülebilirliği sağlanır. Bu yapı, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite odaklı, planlı ve izlenebilir biçimde yürütülmesini güvence altına almaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültemizdeki eğitim-öğretim süreçleri, öğrencilerin teorik bilgiyle donatılmasını ve profesyonel sağlık yaşamına hazırlanmasını hedeflemektedir.

Eğitim, karma (hibrit) öğretim modeli ile yürütülmektedir:

Teorik dersler: Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) aracılığıyla çevrimiçi,

Uygulama ağırlıklı dersler: yüz yüze ve Kliniklerde ile Klinik Laboratuvarlarında yapılmaktadır. Öğrenme teknikleri, ders bilgi paketlerinde dönem başında tanımlanır; öğrencilerin aktif katılımı teşvik edilir.

Uygulamalı Eğitim

Klinik temelli ve uygulamalı eğitim, öğrencilerin teorik bilgilerini güvenli bir ortamda pratiğe dönüştürmesini sağlar.

Uygulamalı dersler;

Ağız Diş Sağlığı Merkezinde yürütülmektedir.

Tüm uygulamalar, ***Diş Hekimliği Fakültesi Klinik Uygulama Yönergesi*** kapsamında standartlaştırılmıştır.19- [\(OD4\)](#)

Kalite Güvencesi ve Sürekli Gelişim

Eğitim programları, TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ve DUÇEP Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (ÇEP) ile uyumludur Her dersin öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri, Bologna Bilgi Sistemi üzerinden açıkça ilişkilendirilmiştir. Öğretim elemanları, modern öğretim teknikleri konusunda hizmet içi eğitimlerle desteklenmektedir. Tüm öğretim yöntemleri, iç paydaş geri bildirimleri (öğrenci-öğretim elemanı) doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilir ve sürekli iyileştirilir. Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreçleri, şeffaf, adil ve çok yönlü başarı ölçümünü hedefleyen bir anlayışla yürütülmektedir.

Süreçler;

Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ***Fakültemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*** esas alınarak yürütülür. Değerlendirme, öğrencilerin yalnızca teorik bilgilerini değil, aynı zamanda uygulama becerilerini ve klinik yeterliliklerini de kapsayacak biçimde tasarlanmıştır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme Yöntemleri ve Uygulama Süreçleri

Amacımız; öğrencinin program yeterliliklerini karşılama düzeyini, yani bilgi, beceri ve yetkinliklerini; şeffaf, adil, güvenilir ve çok yönlü yöntemlerle ölçmektir.

Ölçme Yöntemleri: Derslerin yapısına göre farklılaştırılmış ve birden fazla yöntemi içeren bir değerlendirme modeli benimsenmiştir:

Teorik Derslerde: Çoktan seçmeli sınavlar, kısa cevaplı sınavlar, doğru-yanlış, eşleştirme, boşluk doldurma gibi objektif testlerin yanı sıra; vaka analizleri, sunumlar ve proje ödevleri kullanılır.

Uygulamalı (Pre-klinik/Klinik) Derslerde:

Pratik beceri sınavları, klinik performans değerlendirmeleri (hasta başı), sözlü sınavlar ve portfolyo değerlendirmeleri uygulanır.

Sürecin İşleyişi ve Şeffaflık:

1. **Duyuru:** Sınav tarihleri süreç olarak akademik takvimde dönem başında ve detaylı gün olarak fakülte duyurularında ilan edilir.
2. **Bilgilendirme:** Ders sorumluları, her dönemin başında ilgili dersin ölçme yöntemlerini, ağırlıklarını ve başarı kriterlerini Ders Bilgi Paketi (Bologna) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden paylaşır.
3. **Sonuç İlanı:** Sınav sonuçları, ilgili yönetmeliklerde belirlenen yasal süre içinde OBS üzerinden açıklanır.
4. **Geri Bildirim:** Ders içeriklerinde ara sınavlardan sonraki ilk derste ara sınav sorularının değerlendirilmesi yapılmaktadır. Öğrencilere maddi hata itirazı hakkı tanınır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakültemiz, öğrenci kabulünden mezuniyete kadar şeffaf, adil ve ulusal/uluslararası standartlara uygun bir yönetim anlayışı benimsemektedir.

Öğrenci kabulü temel olarak **ÖSYM merkezi** yerleştirme sistemi ile gerçekleştirilir.

Ayrıca çeşitli kabul yolları bulunmaktadır:

Yatay Geçiş: Başvurular, “Adıyaman Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi” kapsamında değerlendirilir

Uluslararası Öğrenciler: **Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS)** sonuçlarına göre kabul edilir Fakültemizde Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal Programları bulunmamaktadır.

Tüm süreçler, YÖK mevzuatı ve üniversite yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Yatay Geçiş ve Muafiyet:

Diğer yükseköğretim kurumlarından gelen öğrencilerin dersleri, Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilir. Komisyon, ders içerikleri ve AKTS kredilerini inceleyerek karar verir. Kararlar, Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla kesinleşir.

AKTS Kredilendirme ve Şeffaflık

Eğitim programlarımız, Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS) prensiplerine tam uyumludur.

Program Yapısı:

Diş Hekimliği programı 10 yarıyıl / 5 yıl sürelidir.

Mezuniyet için 300 AKTS tamamlanması gereklidir. Müfredat toplam 5960 saatlik eğitim içerir

İş Yüküne Dayalı Kredilendirme:

Her dersin AKTS değeri; teorik, uygulama, staj, ve sınav hazırlığı dâhil toplam çalışma süresine göre hesaplanır.

Şeffaflık ve Erişilebilirlik:

Derslerin AKTS kredileri ve iş yükü bilgileri, Bologna Bilgi Sistemi ve bölüm web sayfalarında yayımlanır

Mevzuata Uyum:

Bu sistem, öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmakta, adil bir eğitim ortamı sağlamaktadır.[20-\(OD4\)](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemizde mezuniyet ve diploma süreçleri, Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Fakültemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile

ADYÜ Diploma, Sertifika, Geçici Mezuniyet ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge çerçevesinde yürütülmektedir.

Bu belgeler, mezunların bilgi, beceri ve yetkinliklerinin yasal geçerliliği olan belgelerle tescilini sağlar. Mezuniyet için: Teorik derslerin %70'ine, Uygulamalı derslerin en az %80'ine devam zorunludur. Zorunlu staj ve klinik uygulamalar, ilgili yönergelere göre tamamlanmak zorundadır. Diş Hekimliği son sınıfta yani İntörnlük için Ağız diş Sağlığı merkezinde yürütülür

Diploma Düzenleme ve Güvence Süreci;

Mezuniyet için gerekli koşulları tamamlayan öğrencilerin mezuniyetine, Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

Mezuniyet tarihi, akademik takvimde belirtilen dönemin bitimini izleyen ilk iş günü olarak standartlaştırılmıştır

Diplomalar:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır.

Türkçe ve İngilizce olarak çift dilde düzenlenir.

Diploma Eki, Bologna süreci kapsamında her mezuna verilir].

Diploma ekinde: programın düzeyi, içeriği ve statüsü hakkında tanımlayıcı bilgiler yer alır; diplomanın yerine geçmez

Diplomalar üzerinde:

T.C. kimlik numarası, ad-soyad, diploma numarası, mezuniyet tarihi

Rektörün elektronik imzası

Hologram ve soğuk damga güvenlik unsurları bulunur

Diplomaları henüz hazırlanmayan mezunlara, Geçici Mezuniyet Belgesi verilir.

Onur Sistematiği ve Etik Değerler

Üniversitemiz, sadece akademik başarıyı değil, etik değerlere bağlılığı da ödüllendirir .

Mezuniyet dereceleri:

Onur Öğrencisi: GNO 3.00–3.49

Üstün Onur Öğrencisi: GNO 3.50–4.00

Onur durumu, transkriptte ve diploma ekinde belirtilir. Disiplin cezası almamış olma koşulu, bu unvanların ön şartıdır. Bu yaklaşım, fakültemizin mezuniyet sürecini yalnızca akademik bilgiye değil, aynı zamanda dürüstlük, etik bilinç ve profesyonel sorumluluğa dayandırdığını gösterir.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fakültemiz, öğrencilerine teorik bilgi ile pratik beceriyi bütünleştiren, teknoloji destekli zengin bir öğrenme ortamı sunmaktadır.

Bu ortam;

Üniversitemizin merkezi altyapı ve kütüphane olanakları, Fakültemizdeki disipline özgü fiziki ve klinik uygulama alanları ile desteklenmektedir. Fakülte bünyesinde: Projeksiyon sistemli modern derslikler, Klinik laboratuvarları ile bu alanlar, öğrencilerin mesleki uygulama becerilerini güvenli ortamda geliştirmelerine olanak sağlar. Kütüphane ve Dijital Kaynaklar

Öğrenciler, Adıyaman Üniversitesi Merkez Kütüphanesi üzerinden:

Basılı kaynaklara ve Geniş kapsamlı elektronik veri tabanlarına erişim sağlar. Kütüphane, sağlık bilimleri alanında zengin veri tabanlarına sahiptir: **UpToDate, ScienceDirect, SpringerLink, OVID LWW, EBSCOhost**

Erişim olanakları: Proxy ve YETKİM sistemleri sayesinde kampüs dışından da 7/24 erişim mümkündür. Bu sistem, öğrencilerin ve akademisyenlerin her yerden araştırma yapabilmesini destekler. Bu yapı, fakültemizin kanıta dayalı bilgiye erişimi güçlendiren dijital öğrenme kültürünü yansıtmaktadır

Dijital Eğitim Platformu ve Ortak Dersler

Üniversitemizde dijital öğrenme süreçleri, UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) tarafından yönetilmektedir .

ADYÜ Dijital Eğitim Platformu (DEP), çevrim içi derslerin yürütüldüğü sistemdir.

Ortak zorunlu dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil) UZEM aracılığıyla verilmektedir.

Bu sistem:

Üniversite genelinde standart kalite sağlar, Fakültemizin kendi akademik kadrosunun alan derslerine odaklanmasına imkân tanır, Verimlilik ve kaynak kullanımında etkinliği artırır. 21-([OD4](#))

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemiz, öğrencilerine bütüncül bir akademik destek sistemi sunmaktadır. Bu sistem üç temel yapıdan oluşur: Akademik Danışmanlık, Kariyer Geliştirme, Psikolojik Danışmanlık Fakültemize kayıt yaptıran her öğrenciye, mezuniyetine kadar rehberlik edecek bir Akademik Danışman atanır.

Danışman görevleri:

- Ders seçimi ve kayıt yenileme sürecinde rehberlik,
- Akademik gelişimin düzenli takibi,
- Üniversite yönetmelikleri hakkında bilgilendirme,
- Mezuniyet koşullarının kontrolü ve onay süreci

Bu sistem, öğrencinin akademik sürecinde karşılaşılabileceği idari ve eğitimsel zorlukları önleyerek

kalite güvence mekanizması olarak işlev görmektedir.

Kariyer Geliştirme Hizmetleri

Öğrencilerin akademik birikimlerini profesyonel yaşama aktarmalarını destekler. Merkez tarafından sunulan hizmetler: CV hazırlama, mülakat teknikleri, iş arama stratejileri Eğitimleri Güncel “Staj Fırsatları” ve “İş Fırsatları” duyuruları. Bu merkez, öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam olanaklarına erişimini kolaylaştırmaktadır.

Psikolojik Danışmanlık ve Öğrenci Refahı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na bağlı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi, tüm öğrencilere ücretsiz hizmet sunmaktadır

Hizmetin kapsamı:

- Üniversiteye uyum sorunları,
- Sınav kaygısı, stres yönetimi,
- Kişisel ve sosyal destek süreçleri.

Hizmetler randevu sistemi ile yürütölmekte, gizlilik ilkesi titizlikle korunmaktadır. Bu destek, öğrencilerin yalnızca akademik değil, psikolojik ve duygusal yönden de güçlü bir üniversite yaşamı sürdürmelerine katkı sağlar.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz tesis ve altyapısı ihtiyaçlar doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir (Yeni Diş Hekimliği Binası halen inşaat sürecinde)

Altyapı; derslikler, akademik-idari ofisler, laboratuvarlar, kütüphane, uzaktan eğitim sistemi, spor alanları, yemekhane ve kantin gibi birimlerden oluşur.

Fakültemizin iki yerleşkesi bulunmaktadır:

Merkez Yerleşke: Adıyaman Üniversitesi kampüsünde, Eğitim Fakültesi A ve B/ Blok binası içinde. Eğitim Fakültesi B/Blokta 5 adet ofis 3 sınıf Eğitim Fakültesi A/Blokta 2 adet sınıf ve Mühendislik Fakültesi C/Blokta 7 adet öğretim üyesi ofisi bulunmaktadır.

Ağız Diş Sağlığı Merkezi Yerleşkesi: Bu Yerleşke Laboratuvarlar, Uygulama ve Sağlık Hizmeti sunumu yapılmaktadır. Tüm tesisler erişilebilir ve öğrencilere tanıtılmıştır

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı Gruplarına yönelik olarak;

Dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim-öğretim olanaklarına erişimi eşitlik ve hakkaniyet ilkesiyle sağlanmaktadır. Görüşler doğrultusunda süreçler izlenmekte, gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Üniversitemizde Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü bulunmaktadır; Fakültemizde erişilebilirliği artırmak için: Merdiven boşluklarına güvenlik fileleri, giriş alanlarına görme engelliler için kılavuz yollar, Rampalar ve destek alanları oluşturulmuştur. Ulusal, Uluslararası öğrenciler için oryantasyon eğitimleri, Dekanlığımız ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından verilmektedir. Maddi durumu yetersiz öğrenciler, danışmanları aracılığıyla belirlenmekte; burs ve yemek destek programlarına yönlendirilmektedir. memnuniyet anketleri ve online formlar aracılığıyla dezavantajlı öğrencilerin görüşleri alınmakta, ihtiyaçları belirlenmektedir.

Bu öğrencilerin üniversite olanaklarından en iyi şekilde yararlanabilmesi için düzenli iyileştirme çalışmaları yürütülmekte ve Dekanlık tarafından takip edilmektedir. Bu yaklaşım, fakültemizin erişilebilirlik ve kapsayıcılık konusundaki güçlü yönlerinden biridir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakültemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler aktif olarak izlenmekte, öğrenci ihtiyaçlarına göre çeşitlendirilmektedir.

Etkinlik ve projeler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı iş birliğiyle; mekan, rehberlik ve akademik destek sağlanarak yürütülmektedir.

Sportif Faaliyetler ve Fakülte Gelenekleri

Öğrencilerimiz, üniversite genelinde düzenlenen futbol ve voleybol turnuvalarında fakültemizi başarıyla temsil etmektedir. Fakültemizde her yıl, yeni başlayan öğrencilere yönelik olarak üniforma giyme ve yaka kartı takdim töreni düzenlenmekte; bu etkinliğin fakülte geleneği haline gelmesi planlanmıştır, Önlük Giyme ve Diş Hekimler günü kapsamında kutlamalar ve farkındalık etkinlikleri düzenlenmiştir, Öğrencilerin görüş ve beklentilerini belirlemek amacıyla, Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine aktif katılımı, dekanlık ve akademik personelin iş birliğiyle fakültemizin güçlü yönlerinden biridir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Fakültemizde akademik ve idari personel süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, YÖK mevzuatı ve Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü esasları doğrultusunda yürütülmektedir.

Akademik kadro ilanları, Üniversitemiz resmî web sitesi ve Personel Daire Başkanlığı sayfasında yayımlanmakta; başvurular ilgili yönetmeliklere göre değerlendirilmektedir. Öğretim üyelerinin atama ve yükseltme işlemleri, “Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma İlkeleri Yönergesi” çerçevesinde; jüri raporları ve kurul kararları doğrultusunda yapılmaktadır. Araştırma görevlilerinin görev süresi uzatmaları, eğitim durumu, akademik performans ve fakülte ihtiyaçları dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanmaktadır.

Görevlendirme ve Ders Dağılımı İlkeleri

Öğretim elemanlarının ders dağılımları, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından planlanmakta ve üniversitenin Akademik Bilgi Sistemi'ne kaydedilmektedir. Ders yükleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre dengeli biçimde belirlenmekte; şeffaflık ilkesi doğrultusunda sistemde erişime açık olarak paylaşılmaktadır.

Eğitim sürecine dışarıdan katkı sağlayacak öğretim elemanları, alanında yetkin ve deneyimli kişiler arasından seçilmektedir. Bu uygulamalar sayesinde, fakültemizde liyakat, şeffaflık ve akademik yetkinliğe dayalı bir insan kaynakları politikası sürdürülmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik personelin öğretim yetkinlikleri, Üniversitemiz akademik atama ve yükseltme kriterleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmektedir.

Göreve yeni başlayan veya görev süresi yenilenen öğretim elemanlarının mezuniyet alanı, akademik faaliyeti ve bilimsel çalışmaları dikkate alınarak yetkin akademisyenler olarak görev yapmaları sağlanmaktadır. Akademisyenlerin ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmekte, ders planları bu katılımı kolaylaştıracak biçimde düzenlenmektedir. Bu sayede öğretim elemanlarının alan bilgilerini güncellemeleri ve yenilikçi öğretim yaklaşımlarını derslerine entegre etmeleri sağlanmaktadır.

Gelişim Programları ve Yenilikçi Yaklaşımlar

Fakültemiz öğretim elemanları, alan deneyimi ve uzmanlık düzeyiyle öğrencilerin bilimsel, etik ve uygulamalı gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Fakültemiz, öğretim üyelerinin sürekli gelişimini desteklemek amacıyla: Hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik etmekte, Yeni öğretim yaklaşımlarına yönelik atölyeler ve çalıştaylar ve sempozyumlar planlamakta, Ulusal ve uluslararası iş birliklerini artırmayı hedeflemektedir

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Fakültemizde akademik personelin eğitim-öğretim faaliyetlerindeki başarılarını teşvik etmek ve bilimsel üretkenliği artırmak amacıyla, Adıyaman Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği esas alınmaktadır. Teşvik başvuruları, Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu takvimi doğrultusunda çevrimiçi sistem üzerinden yapılmaktadır. 2024 yılı içinde fakültemizden 5 öğretim elemanı akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır. Eğitim, araştırma, yayın ve topluma hizmet alanlarındaki performanslar puanlanarak değerlendirilmekte; gerekli koşulları sağlayan akademisyenlere teşvik ödeneği verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı, Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi kapsamında desteklenmektedir. **Kurumsal Tanıma ve Gelecek Planları**

Fakültemizde eğitim faaliyetlerinin niteliği, ödül ve teşvik mekanizmalarıyla desteklenmekte; öğretim elemanlarının kurumsal gelişim etkinliklerine katılımı teşvik edilmektedir.

Üniversitemiz Rektörlüğü, uluslararası indeksli (SCI, SCI-Expanded) dergilerde yayımlanan Q1–Q4 makale sahiplerine teşekkür ve tebrik kartı göndererek, akademik başarıların görünürlüğünü ve motivasyonu artırmaktadır.

Fakültemiz, ilerleyen dönemde öğretim elemanlarının yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarını ödüllendirecek, başarılarını belgeleyip paylaşacak kurum içi sistemler geliştirmeyi planlamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Adıyaman Üniversitesi, “İnsani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek ve araştırma yoluyla toplumsal gelişime katkı sunmak” misyonu doğrultusunda; eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini bütüncül bir anlayışla yürütmektedir

2021–2025 Stratejik Planında “Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Güçlendirmek” amacı yer almakta; bu kapsamda araştırma altyapısının geliştirilmesi, yayın kalitesinin artırılması ve disiplinler arası iş birlikleri hedeflenmektedir.

Araştırma süreçleri, fakültenin yetkinlik alanları doğrultusunda planlanmakta; öğretim elemanları arasında iletişim ve iş bölümü sağlayarak projelerin verimli yürütülmesini koordine etmektedir .

Araştırmaların kurum hedeflerine uygunluğu Dekan ve Dekan Yardımcıları onaylanır. Öğretim elemanlarının performansı ABYS sistemi üzerinden izlenmekte, yıl sonunda bireysel faaliyet raporları ile değerlendirme yapılmaktadır. Görev yenileme ve yükseltme süreçlerinde, ADYÜ Atama ve Yükseltme Kriterleri esas alınmaktadır.

Teşvik, Destek Düzeyi

Araştırma projeleri (TÜBİTAK, BAP, TÜSEB vb.) destekleyen kurumlara sunulan raporlarla izlenip değerlendirilmektedir.

Fakültemiz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik amacıyla:

Proje desteği alan ve ödül kazanan akademisyenleri web sayfasında duyurmaktadır.Q1–Q3 düzeyinde yayın yapan öğretim elemanlarını tebrik mesajlarıyla onurlandırmaktadır. Akademik Teşvik Başvuru Sistemi üzerinden yapılan başvurular, fakülte komisyonunca değerlendirilmekte ve teşvik ödeneği sağlanmaktadır. BAP desteği tüm öğretim elemanları için aktif şekilde yürütülmektedir.

Fakültemiz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini izlemekte, sonuçları değerlendirerek gerekli iyileştirme önlemlerini almaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültemiz araştırma kapasitesini artırmak ve bilimsel performansı güçlendirmek amacıyla, üniversitenin mevcut altyapısı ve kurumsal kaynaklarını etkin şekilde kullanmaktadır. Araştırmaların mali yönden desteklenmesinde, Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi temel iç kaynak olarak görev yapmaktadır. BAP Koordinasyon Birimi yönergeleri doğrultusunda öğretim elemanları: Yürütücü, araştırmacı vb. rollerle, Genel Araştırma Projelerinde aktif görev almaktadır. Dış Kaynaklar ve Destek Mekanizmaları

Fakültemiz öğretim elemanları, dış kaynaklı projelerde TÜBİTAK, TÜSEB ve benzeri ulusal fonlardan yararlanmaktadır.

ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), dış fonlara başvuru süreçlerinde akademisyenlere rehberlik etmekte ve proje yazım desteği sağlamaktadır

Öğretim elemanlarımız, iç ve dış kaynakları etkin biçimde kullanarak bilimsel projeler geliştirmekte, yürütmekte ve yayın üretkenliğini artırmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Birim, araştırma kaynaklarını stratejik hedefler ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Fakültemiz bünyesinde aktif bir doktora programı bulunmamaktadır. **Ancak Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından 7 anabilim dalımıza**

- 1-Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı
- 2-Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı
- 3-Endodonti Anabilim Dalı
- 4-Ortodonti Anabilim Dalı
- 5-Pedodonti Anabilim Dalı
- 6-Periodontoloji Anabilim Dalı
- 7-Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı

Uzmanlık yetkisi verilmiş olup, 33 uzmanlık öğrencisine uzmanlık eğitimi verilmektedir [.22-\(OD4\)](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemiz, ğretim elemanlarının **araştırma yetkinliğini artırmak ve izlemek** amacıyla sistematik çalışmalar yürütmekte; elde edilen çıktılara göre düzenli iyileştirmeler yapmaktadır.

2025 yılı itibarıyla:

20 Öğretim elemanı doktora ve üzeri unvana sahiptir. Bu ğretim elemanları fakültemizde aktif olarak görev yapmakta olup, Fakültemizin akademik çeşitliliğini ve araştırma kültürünü zenginleştirmektedir. Öğretim elemanlarımız, ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve panellere aktif katılım göstererek araştırma yetkinliklerini güçlendirmektedir.

Proje Katılımları ve Gelişim Destekleri

Üniversitemizin BAP ve TTO birimleri, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, KOSGEB vb. proje çağrıları hakkında ğretim elemanlarını düzenli olarak bilgilendirmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yrtlmekte ve düzenli olarak izlenmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakültemizde ulusal ve uluslararası araştırma projeleri teşvik edilmekte; farklı disiplinlerle iş birliği içinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Fakültemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve araştırma faaliyetleri yürütmektedir.[23-\(OD4\)](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakóltemizde görev yapan öğretim elemanlarının akademik performansı, hem üniversitemizin stratejik planında hem de fakóltemizin stratejik hedeflerinde önemli bir yere sahiptir. Akademik faaliyetler, üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığına katkı sağlamaktadır.

Öğretim elemanlarının bilimsel yayın, proje, bildiri, danışmanlık ve etkinlik gibi faaliyetleri, Akademik Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS) üzerinden düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bu sistem aracılığıyla akademik veriler periyodik olarak raporlanmakta, performans sonuçları birim ve kurum düzeyinde izleme ve iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar aktif olarak kullanılmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Fakóltemizde öğretim elemanları ve araştırmacıların performansı, tanımlı, sistematik ve sürdürülebilir süreçlerle izlenmektedir.

Değerlendirmeler;

Akademik Teşvik Ödenęi Yönetmeliği, Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi, Akademik Yükseltme ve Atanma İlkeleri Yönergesi esas alınarak yürütölmektedir. Akademik Teşvik Ön İnceleme Komisyonu, öğretim elemanlarının yıllık teşvik başvurularını değerlendirir ve sonuçları paylaşır.2024 yılı değerlendirmeleri tamamlanmış, sonuçlar fakólte stratejik performans göstergelerinde analiz edilmiştir. Öğretim elemanlarının makale, proje, yayın ve etkinlik performansları her yıl düzenli olarak izlenmekte; elde edilen veriler fakólte yönetim kurullarında değerlendirilerek sürekli iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır. Atanma ve yükseltme süreçleri, üniversitenin yönergeleri doğrultusunda yürütölmekte ve resmi olarak raporlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı mekanizmalar etkin biçimde kullanılmaktadır

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültemiz toplumsal katkı faaliyetleri, stratejik plan doğrultusunda koordineli, sürdürülebilir ve kaynak etkin biçimde yürütülmektedir. İnsan gücü planlaması, paydaş iş birlikleri ve mali kaynak yönetimi düzenli olarak izlenmektedir. Faaliyetler, üniversitenin toplumsal gelişime katkı misyonuna uygun olarak planlanmaktadır. Deprem sonrası dönemde, çocuklar, yaşlılara ve kadınlara yönelik destekleyici faaliyetler yürütülmüştür.

Fakültemiz Toplumsal Katkı Faaliyetleri

- İleri Yaşlarda Diş Sağlığı ve Bakımı (2024) 24-([OD4](#))
- Depremzedeler için konteyner kente kalan yaşlı ve çocuklar için ağız ve diş taraması (2024) 25-([OD4](#))
- Diş Hekimleri Günü ve Ağız Diş Sağlığı Haftası Etkinliği (2023)– 26-([OD4](#))
- Dekanımız Prof.Dr.Yasin ÇİÇEK Toplum Ağız, Diş Sağlığı ile ilgili Mercan TV de Çetin Öztürk İle Pozitif Saat Programına katıldı 2025 ([27 OD4](#))

Toplumsal katkı faaliyetleri, özellikle yaşlı, bakıma muhtaç insanlar ve çocuklarda yıllık olarak fakültemizin ve diğer kurum kuruluş, sivil toplum kuruluşlarının talepleri doğrultusunda kontrol ve tedavi amaçlı süreçlere katkı sağlar.

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı faaliyetleri, özellikle yaşlı, bakıma muhtaç insanlar ve çocuklarda yıllık olarak fakültemizin ve diğer kurum kuruluş, sivil toplum kuruluşlarının talepleri doğrultusunda kontrol ve tedavi amaçlı süreçlere katkı sağlar.

D.1.2. Kaynaklar

İnsan Kaynakları:

Fakülte öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler ve komisyon üyeleri.

Kurumsal Kaynaklar:

Diş Hekimliği Fakültesi

Maddi Kaynaklar:

Üniversite bütçesi,

Fiziksel Kaynaklar:

Konferans salonları, gençlik meydanı, konteyner kent alanları, halk eğitim merkezleri, KYK yurt yerleşkeleri.

Paydaşlar:

İl Sağlık Müdürlüğü ve STK'lar.

Dijital Kaynaklar:

Çevrim içi ve dışı platformlar.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Tüm etkinlikler dönem sonunda katılımcı ve öğrenci memnuniyeti açısından değerlendirilmeler yapılmakta olup, kamuoyu ile paylaşım yapılmaktadır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Komisyonlar, performansı düzenli olarak gözden geçirerek güçlü yönleri ve geliştirilmesi gereken alanları belirlemekte; elde edilen sonuçlar fakültenin stratejik planlamasına entegre edilmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Güçlü Yönler

- Fakülte yapılanması, yükseköğretim mevzuatına uygun olarak oluşturulmuş; görev, yetki ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmıştır.
- Akademik ve idari karar alma süreçleri, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu aracılığıyla sistematik biçimde yürütülmektedir. İdari süreçler, Fakülte Sekreteri koordinasyonunda etkin bir biçimde organize edilmekte; işleyişte süreklilik sağlanmaktadır.
- Fakülte bünyesinde kurulan kurul ve komisyonlar, belirli gündemler doğrultusunda düzenli olarak toplanmakta ve kararlarını yazılı olarak belgelemektedir. Yönetim süreçlerinde hesap verebilirlik, şeffaflık ve mevzuata uyum esas alınmaktadır.
- Fakülte, kurumsal yapı ve süreç yönetimi açısından üniversite genel yönetim sistemiyle uyumlu bir model izlemektedir.
- Fakültede katılımcı, şeffaf ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
- Kalite güvencesi süreçleri, Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Kalite Komisyonu tarafından sahiplenilmektedir.
- Fakülte Kalite Komisyonu'nun tüm birimlerle yakın iş birliği içinde çalışması, kalite kültürünün yaygınlaşmasına katkı sağlamaktadır. Öğrenci temsilcilerinin fakülte kurullarında yer alması, karar alma süreçlerine öğrenci katılımını artırmaktadır.
- **Fakülte düzeyinde temsil:** Fakülte ve bölümlerde komisyon ve temsilcilerin bulunması; karar alma, uygulama ve iletişimde yerel sahiplenmeyi güçlendirmesi.

- **Stratejik bağılılık:** Fakülte stratejik planlarında uluslararasılaşmanın yer alması, kurumsal öncelik ve sürdürülebilir taahhüt göstermesi.
- **Çeşitli kaynaklardan finansman:** Erasmus/Mevlana, akademik teşvik, BAP ve TÜBİTAK gibi iç ve dış kaynakların kullanılması finansal dayanıklılığı ve faaliyet çeşitliliğini desteklemesi
- **Performans takibi mekanizması:** 6 aylık ve yıllık performans ölçümleri ile izleme yapılması ve kalite birimiyle paylaşılması, hesap verebilirlik ve sürekli iyileşme için uygun bir temel sunması.

Gelişmeye Açık Alanlar

- Kurul ve komisyon kararlarının sayısal izlenebilirliği (performans göstergeleriyle ilişkilendirme) geliştirilebilir.
- Fakülte içi dijital arşivleme ve belge yönetimi sisteminin güçlendirilmesi önerilmektedir.
- İdari süreçlerin verimliliği için iş akışlarının görsel/dijital olarak tanımlanması ve paylaşılması faydalı olacaktır.
- Fakülte kurullarında alınan kararların geri bildirim mekanizmaları (örneğin personel/öğrenci bilgilendirme döngüsü) daha sistematik hale getirilebilir.
- Öğrenci temsilcilerinin kalite komisyonlarındaki aktif katılımı güçlendirilebilir (örneğin düzenli geri bildirim toplantıları ile).
- Veriye dayalı karar alma süreçlerinde göstergelerin sistematik biçimde izlenmesi ve raporlanması geliştirilebilir.
- Personel sayısının bazı bölümlerde artan öğrenci sayısı ve ders yükü ile orantılı olarak daha dengeli dağılımının sağlanması.
- Bilgi paylaşımında kurumsal e-posta veya web sitesi dışındaki, daha interaktif ve iki yönlü iletişimi sağlayan dijital platformların kullanımının artırılması.
- EBYS, OBS, ABYS ve diğer bilgi sistemleri arasında veri akışı sağlanmakla birlikte, bu sistemlerin tam entegre biçimde eş zamanlı veri paylaşımı için altyapı güçlendirmelerine ihtiyaç vardır.

- Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanımını artırmak amacıyla kullanıcı odaklı eğitimlerin düzenli ve planlı şekilde yürütülmesi gerekmektedir.
- 5018 sayılı Kanun ve güncel mali mevzuat değişikliklerine uyumun artırılması amacıyla düzenli mali eğitim ve bilgilendirme toplantılarının yapılması faydalı olacaktır.
- Fakülte ve alt birimler arasında bütçe kullanım etkinliği ve performans bazlı değerlendirmelerin periyodik ve analitik biçimde raporlanması gerekmektedir.
- Akademik ve idari personelin memnuniyet düzeyine ilişkin sistematik anket ve geribildirim mekanizmalarının daha düzenli ve ölçülebilir hale getirilmesi.
- Akademik yükselme ve ödüllendirme süreçlerinde performans, yayın ve proje üretkenliğini daha teşvik edici modellerle destekleme gerekliliği.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Programlar, YÖK Ulusal Çekirdek Eğitim Programlarına Diş Hekimliği Fakültesine uyumlu olarak hazırlanmıştır.
- Bologna bilgi paketi etkin biçimde kullanılmakta, tüm derslerin öğrenme çıktıları ve AKTS bilgileri şeffaf biçimde erişime açıktır.
- Eğitim süreçleri, yönetmelik ve yönergelerle standartlaştırılmıştır.
- Ölçme-değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve çok boyutludur (teorik, pratik, klinik performans vb.).
- Öğrenci memnuniyet ve ders değerlendirme anketleri sonuçları sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır.
- Öğretim elemanları alanında uzman, deneyimli ve yetkin kişilerdir.
- Akademik personel için teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları (Akademik Teşvik, bilimsel etkinlik desteği, teşekkür uygulamaları) bulunmaktadır.
- Kütüphane ve veri tabanları (UpToDate, ScienceDirect, SpringerLink vb.) Sağlık bilimleri eğitimi destekleyen güçlü kaynaklara sahiptir.

- Sosyal ve kültürel faaliyetler aktif biçimde sürdürülmekte; topluluklar ve sosyal sorumluluk projeleri yaygınlaştırılmaktadır.

Gelişmeye Açık Alanlar

- Öğrenci merkezli ve aktif öğrenme yöntemlerinin kullanım oranı artırılabilir.
- Eğitimde yenilikçi uygulamalara yönelik ödüllendirme sistemi kurumsallaştırılabilir.
- Fakülte içinde öğrenci çalışma ve dinlenme alanları genişletilebilir.
- Fakültemizde eğitim- öğretim ve sağlık hizmet sunumu için yeni binanın yapılması.
- Klinik uygulama alanlarında öğrenci-öğretim elemanı oranı zaman zaman yoğunluk göstermektedir; planlama ile denge sağlanabilir.
- Dezavantajlı öğrenciler için yürütülen desteklerin etki değerlendirmesi yapılmalı ve sonuçlar izlenmelidir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Üniversitenin ve fakültenin stratejik planlarında araştırma ve bilimsel üretkenliğin güçlendirilmesine yönelik hedeflerin açık şekilde tanımlanmış olması.
- Fakülte düzeyinde araştırma süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi (örneğin ABYS üzerinden performans takibi, yıllık faaliyet raporları).
- Akademik teşvik, ödüllendirme ve motivasyon mekanizmalarının etkin biçimde uygulanması (Q1-Q3 yayın tebrikleri, akademik teşvik komisyonu vb.).
- BAP, TÜBİTAK, gibi fon kaynaklarından etkin yararlanılması.

Araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik düzenli eğitim ve destek mekanizmalarının bulunması (TÜBİTAK proje yazma eğitimi, TTO faaliyetleri vb.).

Gelişmeye Açık Alanlar

- Öğrenci merkezli ve aktif öğrenme yöntemlerinin kullanım oranı artırılabilir.
- Eğitimde yenilikçi uygulamalara yönelik ödüllendirme sistemi kurumsallaştırılabilir.
- Fakülte içinde öğrenci çalışma ve dinlenme alanları genişletilebilir.

- Fakültemizde eğitim- öğretim ve sağlık hizmet sunumu için yeni binanın yapılması.
- Klinik uygulama alanlarında öğrenci-öğretim elemanı oranı zaman zaman yoğunluk göstermektedir; planlama ile denge sağlanabilir.
- Dezavantajlı öğrenciler için yürütülen desteklerin etki değerlendirmesi yapılmalı ve sonuçlar izlenmelidir.

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Fakültemiz, toplumsal duyarlılığı yüksek öğrenci profili ve özverili akademik kadrosu sayesinde afet sonrası dönemde toplumun ihtiyaçlarına hızlı, etkili ve kapsayıcı biçimde yanıt verebilmiştir.
- Paydaş kurumlarla kurulan güçlü iş birlikleri, yürütülen faaliyetlerin erişim alanını genişletmiş, toplumsal etki düzeyinin artmasına önemli katkı sağlamıştır.

Gelişmeye Açık Alanlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güçlendirmek amacıyla, izleme ve değerlendirme süreçlerinin daha planlı, sistematik ve veri temelli bir yapıya kavuşturulması gerekmektedir.
- Paydaş kurum ve katılımcılardan elde edilen geri bildirimlerin düzenli olarak toplanması ve analiz edilmesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiğini artırma ve gelişim alanlarını belirleme açısından önem taşımaktadır.

Teşekkürler