|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Açıklama: Açıklama: http://adiyaman.edu.tr/content/image/adyu-logo.png | **ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ – (ADYÜ)****Diş Hekimliği Uygulama Ve Araştırma Merkezi****Sterilizasyon Personeli****Görev Tanımı** |  |
| Doküman Kodu:K.KU.GT.24 | Yayın Tarihi:12.03.2025 | Revizyon Tarihi:00 | Revizyon No:00 | Sayfa No:1/2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** | Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| **Görev Adı** | Sterilizasyon Personeli |
| **Amir Ve Üst Amirler** | Dekan, Dekan Yardımcısı, Merkez Müdürü, Fakülte Sekreteri, Hastane Müdürü,Başhemşire |
| **Görev Devri** | Dekanlık tarafından görevlendirilen diğer personel |
| **Görev Amacı** | Aşağıda belirtilen sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, Kurumumuz sterilizasyon hizmetleri faaliyetlerinin, etkinlik ve verimlilik ilkesi doğrultusunda, tüm yasal düzenlemeler ve Kalite Yönetim Sistemi standartları dikkate alınarak, Kurumumuzun belirlediği politika, hedef, misyon ve vizyonuna uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak. |
| **Temel İş Ve Sorumluluklar** | * + Çalışma alanlarının (tezgâhların, yeşil örtü raflarının vb.) düzenini sağlar.
	+ Hastane genelinde kullanılan aletlerin, ömrünü uzatacak şekilde temizliğini ve bakımlarını gerçekleştirir ve steril edilmelerini sağlar.
	+ Merkezi Sterilizasyon Ünitesi hizmetlerinin kalitesinin sürekli geliştirilmesine katkı sağlar.
	+ Merkezi Sterilizasyon Ünitesine hastane genelinden iletilen aletlerin karşılıklı sayımını ve hasar kontrolünü yapar, otomasyona kaydederek teslim alır, teslim eder.
	+ Gönderilen aletler arasında eksiklik veya bozukluk olması halinde, malzemeyi teslim eden personele ve sorumlu hemşireye bilgi verir.
	+ Acil olarak bildirilen ve kabul edilen malzemeye MSÜ sorumlu hemşiresinin bilgisi dahilinde öncelik verir.
	+ Merkezi Sterilizasyon Ünitesine teslim aldığı kirli aletler ve malzemelerin standartlar doğrultusunda yıkanıp kurulanmasını sağlar.
	+ Teslim aldığı kirli aletleri uygun program kullanarak yıkama makinesinde yıkar, kurutur ve sterilizasyona hazır hale getirilmesini sağlar.
	+ Kirli alana teslim alınan hassas aletlerin ultrasonik yıkama makinesinde temizlenmesini sağlar.
	+ Steril olacak alet set ve malzemelerin bakımını, kontrolünü ve paketlenmesini sağlar.
	+ Sterilizatörleri çalıştırır. Alet, set ve malzemelere uygun sterilizasyon yöntemini kullanır ve kullanılmasını sağlar.
	+ Sterilizatörler için standartlara uygun testleri uygular. Sonuçlarını dökümante eder, uygunsuzlukları sorumlusuna bildirir.
	+ Steril edilmek üzere teslim alınan malzemelerin paketlenmeden önce temizliğini ve kuruluğunu kontrol eder, sterilizasyon yöntemine göre paket seçer, paketleme işlemini yapar.
	+ Sterilizasyon içinde bulunan steril alet, alet seti ve malzemelerin raf ömürlerini kontrol eder ve envanter sayımını yapar.
	+ Tüm steril edilecek paketleri barkodlar. Asla barkotsuz malzemeyi sterilizatöre yüklemez. Barkodsuz hiçbir malzemeyi teslim etmez.
	+ Kirli tekstil malzemelerini (yeşil vb.) dezenfeksiyon, paketleme ve sterilizasyon işlemlerini yapar. Temiz tekstil malzemelerini ilgili raflara yerleştirir.
	+ Cihazları, cihazın üretici firma talimatlarına uygun bir şekilde kullanır.
	+ MSÜ de bulunan cihazların temizliğini, bakımlarını ve kayıtlarının tutulmasını sağlar.
	+ Merkezi Sterilizasyon Ünitesi dışında bakıma veya tamire gönderilecek aletlerle ilgili sorumlu hemşireye bilgi verir, listesini günceller, gerekirse takibini yapar.
	+ Merkezi Sterilizasyon Ünitesi dışında bakıma veya tamire gönderilen ve set içinde alternatifi olmayan aletlerin yedeğini sorumlu hemşire ile birlikte sete yerleştirir.
	+ Görev alanında arızalandığını tespit ettiği cihazların onarımının sağlanması amacıyla sorumluya bilgi verir. Arıza giderilene kadar ilgili cihazla hiçbir sterilizasyon işlemi yapmaz. Arızalı ekipmanın üzerine arızalı olduğunu bildiren yazı veya afiş yerleştirir.
	+ Sterilizasyonda bulunan tüm test materyallerini, dezenfektan ve temizlik malzemelerini, ekipmanları ürün üretici firma talimatlarına göre kullanır.
	+ Klinikte bulunan tıbbi, evsel, delici - kesici atıkların ayrıştırılarak toplanması ve kurumun belirlediği yere belirlenmiş zamanlarda teslimini sağlar.
	+ Merkezi sterilizasyon sorumlu hemşiresinin tanımlamış olduğu görevleri eksiksiz tamamlar.
	+ Görev alanında karşılaştıkları herhangi bir uyumsuzluk veya sorunu amirlerine bildirir.
* Görevini Sağlıkta Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.
* Hizmet içi eğitimlere, kurumsal gelişim çalışmalarına ve gerektiğinde kurumda yürütülen kalite geliştirme ve iyileştirme faaliyetlerine katılır.
* Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapar.
* Kılık kıyafet yönetmeliğine uygun davranır. Mesai saatleri içerisinde kurum kimliğini takar.
* İSG ve EKK ilgili talimat, prosedürler ve yasal mevzuata uyar. Gerekli kişisel koruyucu ekipmanları kullanarak çalışır.
 |
| **Yetkiler** | * Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek.
 |
| **Gerekli Nitelikler** | * 657Sayılı Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
* Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine ve becerisine sahip olmak.
* Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
 |