

ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ
BESNİ ALİ ERDEMOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İçindekiler

ÖZET	1
YÜKSEKOKULUMUZA AİT BİLGİLER	1
A.Liderlik Yönetişim ve Kalite	3
1.Liderlik ve Kalite.....	3
1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	3
1.2 Liderlik	4
1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	5
1.4 İç Kalite Güvence Mekanizmaları	5
1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik.....	7
2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	7
2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar	7
2.2. Stratejik Amaç Ve Hedefler	8
2.3 Performans Yönetimi	9
3.Yönetim Sistemleri	9
3.1 Bilgi Yönetim Sistemi.....	9
3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	10
3.3 Finansal Yönetim.....	10
3.4 Süreç Yönetimi	11
4. Paydaş Katılımı	11
4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	11
5. Uluslararasılaşma.....	11
5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	11
5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	12
5.3. Uluslararasılaşma Performansı	12
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	12
1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	12
1.1. Programların Tasarımı Ve Onayı.....	12
1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	13
1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	13
1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	14
1. 5. Programların İzlenmesi Ve Güncellenmesi	14
1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	14
2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	15

2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	15
2. 2. Ölçme ve Değerlendirme.....	15
2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması Ve Kredilendirilmesi	16
2. 4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması Ve Diploma	17
3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	17
3.1. Öğrenme Ortam Ve Kaynakları	17
3.2. Akademik Destek Hizmetleri	17
3.3. Tesis ve Altyapılar	18
3.4. Dezavatanjlı Gruplar	18
3.5. Sosyal Kültürel Faaliyetler	18
4. Öğretim Kadrosu.....	19
4.1. Atama, Yükseltme Ve Görevlendirme Kriterleri.....	19
4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	19
4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	20
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	20
1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	20
1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	20
1.2. İç ve Dış Kaynaklar	20
1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	21
2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	21
2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	21
2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	21
3. Araştırma Performansı.....	21
3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	21
3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	22
D. TOPLUMSAL KATKI	22
1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	22
1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	22
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	22
A-Liderlik, Yönetişim ve Kalite	23
A.1 Güçlü Yanları	23
A.2 İyileştirmeye Açık Yönler	23
A.3 Yapılan İyileştirmeler	23
B-Eğitim - Öğretim.....	24
B.1 Güçlü Yanlar	24

B.2 İyileştirmeye Açık Yönler	24
B.3 Yapılan İyileştirmeler.....	24
C-Araştırma - Geliştirme.....	25
C.1 Güçlü Yanları	25
C.2 İyileştirmeye Açık Yönler	25
C.3 Yapılan İyileştirmeler	25
D-Toplumsal Katkı.....	25
D.1 Güçlü Yanları	25
D.2 İyileştirmeye Açık Yönler	25
D.3 Yapılan İyileştirmeler	26

ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Besni Ali Erdemoğlu Meslek Yüksekokulu'nun Liderlik, Yönetişim ve Kalite Güvence Sistemleri, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve bunlarla ilgili alt ölçütlerle önceki yılın değerlendirmelerinin yapılması, Yüksekokulumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesi, kalite kontrol ve kalite güvence perspektifinde öneriler getirilmesi, Yüksekokulumuzun vizyon ve misyonuna uygun politikaların geliştirilmesinin yanısıra Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) hazırlanmasında kaynak teşkil etmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Yüksekokulumuzun son bir yılını kapsayan değerlendirmeleri içeren Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Birimimiz Kalite Komisyonu tarafından yapılan toplantı ile raporun kapsamı ve yapılacak işlerin paylaşımına karar verilerek kalite süreçlerinden sorumlu Müdür Yardımcımız öncülüğünde, görev alan “BİDR Hazırlama Alt Komisyonu” tarafından hazırlanmaktadır. Bu alt komisyon; kalite çalışmalarından sorumlu Müdür Yardımcısı, komisyon sekreteri, her programdan birer temsilci ve idari personelden oluşmaktadır. BİDR hazırlık toplantılarına Yüksekokulumuz Öğrenci Temsilcisi de katılmakta ve rapor hazırlanmasına katkı sunmaktadır. Raporda; Yüksekokulumuza ait tüm bölümler ve birim idari yapısından gelen bilgiler derlenmiş ve kanıt dosyaları oluşturulmuştur.

2025 yılına ait BİDR hazırlığı, Birim Kalite Komisyonu üyeleri tarafından Adıyaman Üniversitesi Kalite Komisyonunun belirlediği takvim doğrultusunda yapılmıştır. Hazırlanma süreci başlangıcında Komisyon üyeleri yapılan toplantıda sözlü olarak bilgilendirilmiş ve iş bölümü yapılmıştır. Üyelerce yapılan hazırlıklar Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek son şekli verilmiştir.

YÜKSEKOKULUMUZA AİT BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri

Besni Ali Erdemoğlu MYO Müdürü/Kalite Komisyonu Başkanı: [Doç. Dr. Mert ÖZGÜNER](#)

Adres: [Besni Ali Erdemoğlu Meslek Yüksekokulu](#) 15 Temmuz Şehitler Mahallesi Mehmet Erdemoğlu Bulvarı No:22/1 Mehmet Erdemoğlu Kampüsü BESNİ / ADIYAMAN

Tel: (0416) 311 04 22 e-posta: besni@adiyaman.adu.tr

2.Tarihçe

Besni Ali ERDEMOĞLU Meslek Yüksekokulu, Gaziantep Üniversitesi'ne bağlı olarak 15.12.1997 tarih ve 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d 2 maddesi ile Besni Meslek Yüksekokulu ismiyle kurulmuştur. 1 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren kanunla Adıyaman Üniversitesine bağlanmıştır. Uzun yıllar geçici binada eğitim öğretime devam etmekteyken Erdemoğlu ailesinin katkılarıyla inşa edilen Adıyaman Üniversitesi Besni Erdemoğlu Kampüsü içerisindeki kendi binasına taşınmıştır. Erdemoğlu ailesinin yoğun katkılarına bir teşekkür olması adına 23.09.2021 tarih 45929520-17-01 sayılı Senato kararıyla Besni Ali ERDEMOĞLU Meslek Yüksekokulu adını almıştır.

3. Genel Bilgiler

Yüksekokulumuzda 2025 yılı sonu itibarıyla 1 Profesör, 4 Doçent, 13 Dr. Öğretim Üyesi ve 13 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplamda 31 öğretim elemanı, ayrıca 1'i Yüksekokul Sekreteri olmak üzere 19 idari personel görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde 15 bölüm mevcut olup aşağıdaki 8 bölüm aktiftir:

- Bilgisayar Kullanımı Bölümü
- Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
- Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
- Elektronik ve Otomasyon Bölümü
- Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
- Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü

Bu bölümler altında yer alan ön lisans programlarında öğrenciler, alanlarına özgü teknik bilgi, uygulama becerisi ve sektörel yeterliliklerle donatılmaktadır. 2024-2025 eğitim-öğretim döneminde yüksekokulumuzda toplam 2110 öğrenci bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda mesleki ahlaka ve tecrübeye sahip, kendine inanan ve güvenen, uluslararası düzeyde teorik ve uygulamalı bilgi ile donatılmış yaşadıkları çevrenin ekonomik ve kültürel gelişimine katkı sağlayabilecek, yüksek nitelikli performanslı insan gücü yetiştirilmektedir. Eğitimde uygulama temelli yaklaşımlar benimsenmiş olup, öğrencilerin mesleki becerilerini artırmak amacıyla staj, uygulamalı ders ve proje tabanlı öğrenme yöntemleri kullanılmaktadır. Öncelikli hedefimiz ise, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli ve donanımlı insan kaynağı yetiştiren, mesleki eğitimin önemini kavratan mesleki eğitim ve teknolojideki gelişmeleri takip eden ve kullanan bir meslek yüksekokulu olmaktır.

2025 yılı itibarıyla Yüksekokulumuzda 997 öğrenci öğrenim görmektedir (546 kız, 451 erkek). Yüksekokulumuz şehir merkezine 15 dk. mesafede bulunan Erdemoğlu Kampüsü içerisinde yer almaktadır. Kampüs içerisinde Meslek Yüksekokulu Binamız, Mimarlık Fakültesi, Mekatronik Atölyesi ve Kafeterya binamız ile 28 daireli Personel Lojmanı mevcuttur.

Besni Ali Erdemoğlu Meslek Yüksekokulumuzda fiziksel altyapı olarak;13 Derslik, 4 Bilgisayar Laboratuvarı, 4 Amfi, 1 Konferans Salonu, 1 Toplantı Salonu, 1 Kütüphane, 3 Atölye ve 48 Akademik/İdari Ofis bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içinde basketbol ve voleybol sahaları, masa tenisi ve satranç alanları ile birlikte öğrenci kulüplerine ait etkinlik alanları yer almaktadır.

Kalite Komisyonu Üyeleri

MYO Müdürü Doç. Dr. Mert ÖZGÜNER
MYO Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Abdülaziz CEYLAN
Bölüm Başkanı Doç. Dr. Önder ŞANLI
Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Mustafa İsmail ERTÜRK
Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin KUTLU
Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YILDIRIM
Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Nülfir GÜNDOĞAN

Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Erkan SARSICI
Dr. Öğr. Üyesi Kadir AYDIN
Öğr. Gör. Hasan Hüseyin BOZ
Bilg. İşlet. Yusuf DOĞAN
Öğrenci Yusuf İLBASAN
Yüksekokul Sekreteri Mustafa ALAGÖZ

A.Liderlik Yönetişim ve Kalite

1.Liderlik ve Kalite

Besni Ali Erdemoğlu Meslek Yüksekokulu'nun yönetim yapısı; Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreterliği, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Sekreterliği, Kurullar ve Koordinatörlüklerden oluşmaktadır. Yüksekokulda Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu aktif olarak görev yapmaktadır.

Erasmus ve Farabi Koordinatörlükleri ulusal ve uluslararası hareketlilik faaliyetlerini yürütmektedir. Kalite Komisyonu ise iç kalite güvence süreçlerinin izlenmesinden ve iyileştirilmesinden sorumludur.

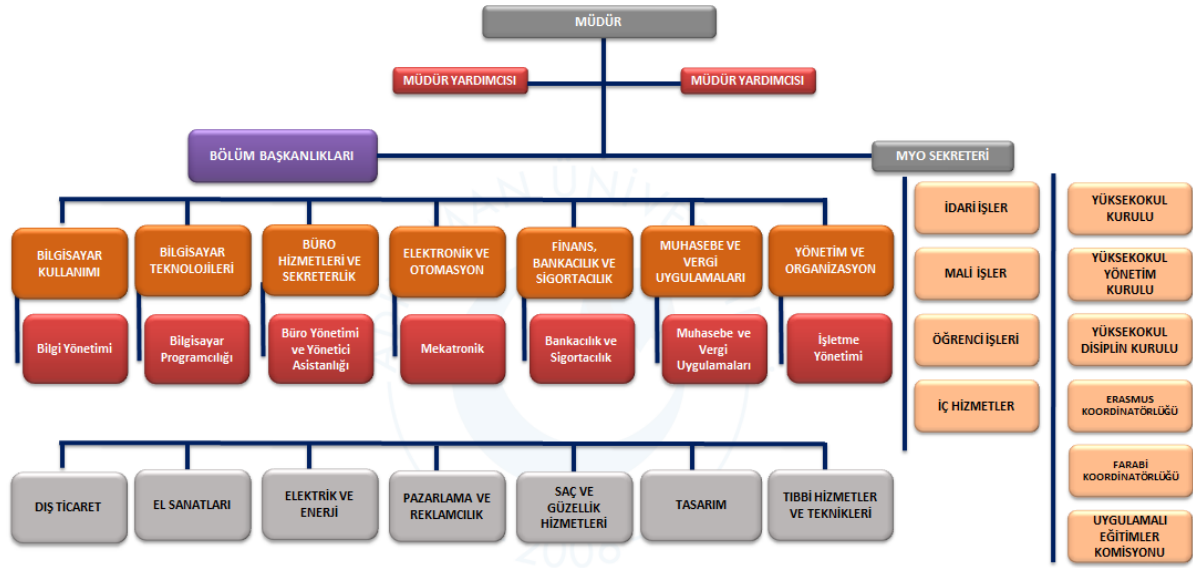
İdari yapı; öğrenci işleri, mali işler, iç hizmetler ve yazı işleri birimlerinden oluşur.

1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Yüksekokulumuz öz değerlendirmeler ve kalite güvence yapısının oluşumu ile başlayan süreçte kurum iç değerlendirme çalışmalarından yola çıkarak gelişmeye açık yönlerimizi iyileştirmeye ve geliştirmeye devam etmektedir. Öğrencilerimize ve dış paydaşlarımıza yönelik uygulanan anket çalışmalarının sonuçları titizlikle değerlendirilip gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz iç paydaşlarından olan öğretim elemanları ve öğrenciler çeşitli komisyonlarda görevlendirilmiş ve yönetim sürecinin aktif birer parçası olmuşlardır. Ayrıca Adıyaman Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesinin 7. Maddesine istinaden iç ve dış paydaşların üyesi olduğu [Birim Danışma Kurulu](#) oluşturulmuştur. Dönemsel olarak toplanan danışma kuruluna katılan dış paydaşlarımızın beklentileri doğrultusunda topluma hizmet süreçlerimizde tespit edilen iyileştirmeler yapılmakta ve takibi sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz Organizasyon Şeması;



Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporunda, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları, mevcut durum hakkında bilgi verirken, gelişme ve iyileştirme çalışmaları için de üst yönetime fikir vermektedir. Yüksekokulumuz, Üniversitemizin stratejik planı oluşturulurken belirlenen kaliteyi ve sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, engelsiz erişilebilirliği yaşam biçimi olarak benimseyen, bölgenin gelişmesine katkı sunan, eğitim odaklı, çevreye duyarlı ve girişimci yönüyle tanınan marka bir üniversite olma vizyonuyla hareket etmektedir. Bu anlayışla, bilimsel çalışmalara önem vererek insani değerlere saygılı bireyler yetiştirme ve araştırmalardan elde edilen bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunma misyonu ile çalışmalarını sürdürmektedir.

1.2 Liderlik

Yüksekokulumuz yönetim modeli ve idari yapılanması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına ve bunlara ilişkin ikincil mevzuatlar çerçevesinde oluşturulmuştur. Yüksekokulumuz yönetim kadrosu Müdür, Müdür Yardımcıları ve Meslek Yüksekokulu Sekreterinden oluşmaktadır. Planlamadan organizasyona, problem çözmeden mali ve idari yönetime kadar yönetimin tüm fonksiyonları Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuz en üst karar verme organı Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur. İkinci üst düzey karar organı Yüksekokul Kurulu'dur. Bölüm başkanlarından oluşan bu kurul birimin faaliyetlerinde yardımcı bir organdır. Ayrıca birim yönetimine yardımcı olmak üzere eğitim ve öğretim konularında kurulmuş [komisyonlar](#) ve [Birim Danışma Kurulu](#) gibi çeşitli kurul ve komisyonlar bulunmaktadır. Yüksekokulumuz [idari yapısı](#); Yüksekokul Sekreterine bağlı olarak faaliyet sürdürmekte olan İdari İşler, Mali İşler, Öğrenci İşler ve İç Hizmetler birimlerinden oluşmaktadır.

Yönetim modeli ve idari yapı, yasal düzenlemeler, güncel kurumsal yönetim yaklaşımları ve kurum gelenekleri tarafından şekillendirilmekte olup; Organizasyon yapısı, iç ve dış paydaş

katılımı sağlayarak, şeffaflık, liderlik ve çeviklik anlayışına göredir. İdari ve akademik yönetim yapısını kurmuştur. Gelişen şartlar ve ihtiyaçlara göre, yeni koordinatörlük vb. yapıları organizasyon yapısına ilave etmektedir. Üniversitemizde uygulanan şeffaflık, hesap verilebilirlik ve ulaşılabilir üst yönetim anlayışı kapsamında liderler ile çalışanlar arasında kuvvetli bir iletişim sağlanmaktadır. Bununla birlikte Yönetim Kurulu aracılığı ile kurumsal amaç ve hedeflerin kurumsal birliği sağlanarak birimimiz düzeyinde uygulanabilir kararlar alınmakta, alınan bu kararlar ilgili mercilere iletilmektedir. Yüksekokulumuz ana amaçları stratejik plan ve kalite politikası aracılığı ile tüm paydaşlarımıza bildirilmektedir.

Birimimizde liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Birimimiz her yılsonunda “Birim İç Değerlendirme Raporu” hazırlayarak kalite süreçleri ile ilgili yapılan çalışmaları, süreç ile ilgili güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirmektedir. Zayıf yönlerin güçlendirilmesine ve güçlü yönlerin sürdürülmesine dönük eylem planları hazırlanmaktadır. Hazırlanan bu raporlar Kalite Koordinatörlüğü tarafından incelenerek birimize geri bildirimler sağlanmaktadır. Ayrıca Kalite Koordinatörlüğü, Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından tüm paydaşlarla görüşmeler yaparak kalite süreçlerine dair rapor hazırlanmaktadır. Bu raporlar Kalite Koordinatörlüğü sayfasında paylaşılmaktadır. Sonuç olarak, Yüksekokulumuz yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar açısından sistematik bir yaklaşımla yönetilmektedir. Güncel gelişmelere ve kurumsal ihtiyaçlara göre organizasyon yapısını iyileştirmektedir. Kalite kültürünün yayılması ve içselleştirmesi için, eğitimler, birim ziyaretleri gerçekleştirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yüksekokulumuz güncel teknolojik gelişmeler ışığında iş dünyası, dış paydaşlar ve öğrenci taleplerini göz önünde bulundurarak değişime büyük önem vererek paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli değişiklikleri yaparak kurumsal adaptasyonu sağlamaktadır. Bu bağlamda, öğrencilerin uygulamalı eğitim yapabilmeleri adına kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında işbirliği sağlanmaktadır. Bu doğrultuda gerekli her türlü kurumsal dönüşüm süreçlerini gerçekleştirmek üzere düzenli ve sistematik olarak süreç takipleri yapılmaktadır.

Yüksekokulumu, kurumsal performansı izlerken iyileşmeye açık alanları belirlemek ve diğer birimlerdeki iyi uygulamaları adapte etmek amacıyla performans sonuçlarını geçmiş dönemlerle ve diğer birimlerle karşılaştırarak, performansı artıracak faaliyetler planlamak için üst yönetim ve bölüm başkanlarıyla düzenli toplantılar gerçekleştirmektedir. Ayrıca, dış paydaşların değişim sürecine katılımını sağlamak için danışma kurullarıyla toplantılar yapılmakta; gerçekleştirilen ziyaretler ve akademik personelin yürüttüğü projeler kapsamında proje ortakları ve sanayi kuruluşlarıyla iş birliği yapılmaktadır.

1.4 İç Kalite Güvence Mekanizmaları

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının koordinasyonu amacıyla 2012 yılında Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Adıyaman Üniversitesi’nde iç kalite güvencesi mekanizmaları, Üniversitemizin Kalite Politikaları ile Stratejik Planı’nda yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda işletilmektedir. Kalite güvencesi kapsamındaki tüm süreçleri açıklayan “Kalite El Kitabı” kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemizin Stratejik Planında belirlenen performans göstergeleri birimlerde altı aylık şeklinde izlenmektedir ve Strateji Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından toplanmaktadır. Bu veriler her yılın

bitimini takiben yıllık olarak da Üniversite Üst Yönetimine birim yöneticileri tarafından Senato'da sunularak değerlendirme yapılmaktadır.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında üniversitemizde Kalite Komisyonu 22.01.2025 tarihli 02 oturum ve 45929520-02-03 nolu senato kararı ile güncellenmiştir. Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına göre faaliyetlerine devam etmektedir. Bununla birlikte üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyetlerin iyileştirilmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla akademik birimlerde kalite komisyonları, akreditasyon kurulu ve akreditasyon temsilcileri gibi etkin komisyonlar faaliyet göstermektedir. Yükseköğretim Kalite Güvencesi kapsamında ölçütlere uyum üniversite içerisinde Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından her yıl Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlama sürecinde değerlendirilmektedir. Kurum raporu hazırlanması aşamasında da ön çalışma olarak tüm akademik birimlerde Birim İç Değerlendirme raporları hazırlanarak iç kontrol değerlendirmesi yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda da Birim Kalite Komisyonu tarafından Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak Üniversitemiz Kalite Komisyonuna sunulmaktadır.

Elde edilen raporlar Kalite Komisyonunda değerlendirilerek kurumsal sonuca ulaşılmaktadır. Üniversitemizin ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamı: "Yükseköğretim Hizmetleri" olarak belirlenmiştir. Yükseköğretim hizmetlerimizin kalitesini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek faaliyetlerimiz düzenli olarak her yıl değerlendirilmektedir. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında; akademik ve idari personel kalite sistemi hakkında bilgilendirilerek sisteme dâhil edilmiştir. Üniversitemizde analiz, iyileştirme ve dokümantasyon çalışmaları yapılmıştır.

Üniversitemizin tüm birimlerinde hizmet kalitesini doğrudan etkileyen bütün süreçler gözden geçirilerek düzenlemeler oluşturulmuştur. Tüm çalışmaların neticesinde Haziran 2015' te üniversitemiz tüm birimleri için ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almıştır. TSE tarafından yapılan birinci gözetim tetkikinden geçerek TSE EN ISO 9001:2015 Belgesinin sürdürülmesine karar verilmiştir. Yıl içerisinde belli aralıklarla kalite sorumluları ziyaret edilerek süreç ile ilgili fikir alışverişi yapılmakta ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme önlemleri alınmaktadır. Kalite sorumlularının herhangi bir nedenle görevden ayrılması durumunda yeni kalite sorumlusu belirlenmekte ve gerektiğinde eğitim aldırılarak sürece hâkimiyeti sağlanmaktadır. Süreçlere yönelik olarak yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve sonuçların iç paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri için yöneticilerle toplantılar yapıp kararlar alınmakta ve bu kararlar ilgili birimlere üst yazı ile iletilmektedir.

Her yıl düzenli olarak Kalite Sorumlu ve Kalite Görevlilerine, Kalite Eğitimleri verilmekte olup, değişen şartlar ve güncellemeler içinde planlı ve plansız eğitimler gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzda kalite görevli ve kalite sorumlularının yanı sıra kalite komisyonu üyeleri de yer almakta olup süreci ekip olarak yürütmek ve ilgili birim içerisinde kalite çalışmalarını herkese ulaştır hale getirmek amacıyla Birim/Bölüm Kalite Komisyonları oluşturulmuştur. Kalite komisyonları, birimin/bölümün vizyon, misyon ve hedeflerini gözden geçirerek, akreditasyon çalışmaları doğrultusunda güncelleme çalışmalarını yürütmektedir. Bununla birlikte, kalite ile ilgili çalışmaları koordine etmek ve izlemek, iç ve dış kalite denetimleri süreçlerinde Fakülte ile Bölüm Başkanlıkları arasında koordinasyonu sağlamak, bir önceki akademik yıldaki kurumsal kalitedeki değişimleri değerlendirerek önerilerde bulunmaktadır. Adıyaman Üniversitesi'nde tüm birimlerde yapılan iç tetkikler sonrası kapsamında iyileştirme raporları da hazırlanmaktadır Tüm bu iyileştirmeler takip tetkiklerinde takip edilmektedir.

Üniversitemizde kalite kültürünün öğrencilerimiz arasında yaygınlaşması için 2020 yılında Adıyaman Üniversitesi Kalite Öğrenci Topluluğu kurulmuştur. Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonlarında öğrenci temsilcileri yer almakla birlikte tüm üyeler tarafından seçilen

Kalite Öğrenci Topluluk Başkanı ve yardımcısının paydaş üniversitelerde yapılan etkinliklere katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca birimlerden seçilen Kalite Elçileri uzaktan eğitim ve diğer öğretim faaliyetlerine ilişkin öğrenci odaklı eğitimde aksayan yönleri belirleyerek özgün fikirlerin geliştirilmesi amacıyla Üniversite eğitim-öğretiminin kalite güvence sistemine katkı sunmakta ve yapılan toplantılara katılmaktadır.

Üniversitede kalite güvence sistemini güçlendirmek için Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş birliğiyle kendi kaynaklarımız kullanılarak yeni bir yazılım olan Toplantı Yönetim Sistemi (TYS) oluşturulmuştur. Birimimiz Toplantı Yönetim Sistemi üzerinden 13 tane toplantı yapmış, karar alınarak sisteme işlenmiş ve bu kararlar ilgili personele zimmetlenerek süreçlerinin takibi sağlanmıştır.

1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, hesap verilebilirliği içerecek şekilde tüm faaliyetleri; açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sayfasında yayımlanır ve kamuoyunu bilgilendirilir. Yürüttüğü tüm faaliyetler için kamuoyunu bilgilendirme ve şeffaflığı ilke edinmiş, hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Bu kapsamda, birimin faaliyetlerini Üniversitemiz Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ile istişare ederek birim faaliyetlerine ilişkin duyurular, web sayfası, Twitter, Facebook ve Instagram gibi iletişim kanalları üzerinden paydaşlarla paylaşılmaktadır. Ayrıca, hesap verme sorumluluğu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun ilgili maddeleri gereğince raporlama yoluyla yerine getirilmektedir. Bu sorumluluk kapsamında, Üniversitemizce Faaliyet Raporları, Kesin Hesap Raporu, izleme ve değerlendirme raporları, temel mali tablolar hazırlanarak ve diğer raporlar hazırlanmakta Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfasından kuruma ait her türlü idari, mali, bütçe, performans vb. raporları yıllara göre yayımlanmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi tarafından gönderilen bilgi edinme başvuruları gerekli takip yapılarak sonuçlandırılmaktadır. Üniversitemiz, gerçek ve tüzel kişilerin başvurusu üzerine ilgili mevzuat çerçevesinde istenen bilgi veya belgeye erişimi yasal süreler içinde sağlamaktadır. Kamuoyuna sunulan bilgiler yayınlanmadan önce bilgiyi sağlayan birimlerin kontrolünden geçmekte ve ilgili yöneticiler tarafından onaylanmaktadır. Üniversitemizde 6698 sayılı Kişisel Verileri Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında işlenen kişisel verilerin güvenliğine önem verilmektedir. Bunu sağlamak için her türlü teknik ve idari önlemler alınmakta ve gerekli denetimler yapılmakta ve konuyla ilgili idari ve akademik personellere eğitimler verilmiştir. Üniversitemizin iç ve dış paydaşlarla iletişimini sağlamak açısından da kurumsal dönüşümü sağlanmış olup zengin içerikli iletişim araçları kullanılarak iç ve dış paydaşlarımıza kurumumuza dair gelişimler, eğitim-öğretim faaliyetlerine, bilimsel ve Ar-Ge çalışmalarına, öğrencilere ve kamuoyu duyurularına kolaylıkla erişim sağlanmaktadır.

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

Meslek Yüksekokulumuz misyonu, vizyonu, temel değerler ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak, katılımcı yönetim anlayışı ile paydaşlarının ve toplumun beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. Öğrenci ve süreç odaklı bir sistem kurarak tüm faaliyetlerin paydaş memnuniyetini önceleyerek yönetim sistemleri ile birlikte bir bütün olarak ele alınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz günümüzün ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm

Çalışanların ekip ve takım çalışması ile paylaşımını ve katılımını destekleyen kurum kültürünü oluşturma ve sürekliğini sağlama çabasındadır. Bu bağlamda;

Misyon: Mesleki ahlaka ve tecrbeye sahip, kendine inanan ve güvenen, uluslararası düzeyde teorik ve uygulamalı bilgi ile donatılmış yaşadıkları çevrenin ekonomik ve kültürel gelişimine katkı sağlayabilecek, yüksek nitelikli performanslı insan gücü yetiştirmek.

Vizyon: İş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli donanımlı insan kaynağı yetiştiren, mesleki eğitimin önemini kavratran meslek eğitim ve teknolojiadaki gelişmeleri takip eden ve kullanan bir meslek yüksekokulu olmak.

Kalite Politikası:

- Bölgenin ve Toplumun İhtiyaçlarına Göre Bilimsel alışmalar ve Araştırmalar Yapmak,
- Bilgi ve Teknoloji reterek, Bölgesel ve Ulusal Alanda Gelişmeye ve Kalkınmaya Destek Olmak,
- Hukuka Bağlı, Tutarlı, Sorumlu, Adil, Katılımcı, şeffaf ve Hesap Verebilir Bir Yönetim Anlayışıyla, Bir Mesleğin; Bilgi, Beceri, Davranış ve Genel Kültürüne Sahip, evreye Duyarlı, İş Sağlığı ve Güvenliğine nem Veren, Yaşam Boyu ğrenmeye zen Gösteren Bireyler Yetiştirmek,
- Yasal şartlar Doğrultusunda Paydaşlarımızın Beklenti ve İhtiyaçlarını Karşılayarak, Sürekli İyileştirmeyi Kalite Politikası Olarak Benimsemiştir.

2.2. Stratejik Amaç Ve Hedefler

Meslek Yüksekokulumuz stratejik planları niversitemiz hedefleri doğrultusunda hazırlanmaktadır. Bu planın hazırlık aşamaları, paydaş katılımı, st politika belgeleri, hedefler, hedef kartları, performans hedefleri, riskler, bütçe vb. bilgilerle stratejik planın yayılımı, izlenmesi ve sonuçların değerlendirilmesinde kullanılan altyapı, yöntem vb. süreçler ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

2026-2030 Yılı Stratejik Planı oluştururken niversitemizin Kalite Politikası, YÖKAK süreçlerindeki Eğitim- ğretim araştırma geliştirme ve toplumsal katkı ile Kalite Yönetim Sistemine dikkat edilmiştir. Amaçlara ulaşmak için Hedef Kartları hazırlanmış ve her bir hedef için stratejiler, ihtiyaçlar, riskler belirlenmiştir. İç paydaşların sistematik katılımını ve birimlerin kendi performanslarını değerlendirmeleri sağlanmış olup Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 2024 Yılı Faaliyet Raporu yayınlanmıştır. Yüksekokulumuza ait kalite hedefleri ise Kalite Koordinatörlüğü'nn web sayfasında yayınlanmıştır. Üniversitemizin akademik ve idari personellerinin Stratejik Planlama Süreçlerine etkin katılımları, stratejik plan hazırlama geleneğinin varlığı ve stratejik plan yapma kültürünün tüm birimlere yayılmış olması güçlü yönler olarak göze çarpmaktadır.

Yüksekokulumuz bahse konu hedeflere ulaşmak üzere stratejik amaçları řu şekildedir;

Stratejik Amaçlar - 1 Eğitim-ğretim;

Hedef-1 Nitelikli ğretim elemanı sayısını artırmak

Hedef-2 ğrencilerimizin okulda almış oldukları teorik bilgilerin staj yoluyla pekiştirilmesini sağlamak

Hedef-3 ğrencilerimizin alanları ilgili son gelişmeleri takip etmelerini sağlamak için gerekli yayın, internet v.b. imkânları kesintisiz bir şekilde öğrencilerimizin kullanımına sunmak

Stratejik Amaç -2 Fiziki Yapı

Hedef-1 Bilgisayar laboratuvarı sayısını her öğrenciye bir bilgisayar düşecek şekilde artırmak

Hedef-2 Tüm derslik ve laboratuvarları projeksiyon cihazı ile donatmak

Hedef-3 Öğrencilerimizin kesintisiz internet kullanımının devamını sağlamak

Stratejik Amaç -3 Sosyal Donatı

Hedef-1 Çevre düzenlemesini tamamlayarak öğrencilerimizin ve personellerimizin hizmetine sunmak.

2.3 Performans Yönetimi

Yüksekokulumuzda kadrolu, serbest görev yapan ve ders veren öğretim elamanları tarafından eğitim verilmektedir. Her öğretim elemanı akademik eğitimci kariyeri ile eğitimde üzerine düşen performansı idarenin tayin ettiği yön doğrultusunda izlemektedir. Stratejik planın amaç, hedef ve anahtar göstergeleri kapsayacak şekilde sürdürülmektedir. Bu performans göstergelerinin takibi için Üniversitemiz Üst Yönetimi tarafından bir yazılım alımı planlanmıştır. Alınacak olan bu yazılım verileri birim seviyesinde ve daha sonra üniversite seviyesinde yazılıma konsolide edilerek üst yönetimin eş zamanlı olarak verilere ulaşmasını sağlayacaktır. Hali hazırda veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından toplanmaktadır. Performans yönetiminde araştırma alanına öncelik verilmiştir.

Üniversitemiz tarafından Araştırma Üniversitesi Kriterlerinin performansının izlenmesi ve yönetimi süreci için Büyük Veri Ofisi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Araştırma Üniversitesi kriterlerine ulaşmada aşılması gereken engelleri tespit etmiş, önlem paketleri geliştirmiştir. Araştırma üniversitesi olunması için yeni performans göstergeleri belirlenmiş akademik birimlerin izlemelere entegrasyonu için Fakülte Dekanları, Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerine Senato Toplantılarında birimin performanslarını ilişkin sunmuşlar yapılmıştır. Performans değerleri Büyük Veri Ofisi Koordinatörlüğü tarafından konsolide edilmiştir. Akran kıyaslamasına göre Araştırma Üniversitesi performans ölçütlerinde geri kalan alan tespit edildiğinde ulaşılması gereken hedefler için aksiyon planları hazırlanmış, akademik birimlere yeni hedefler tanımlanmıştır.

3.Yönetim Sistemleri

3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemiz, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamakta, analiz etmekte ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmaktadır. Kullanılan bilgi yönetim sistemi, eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik konuları, Ar-Ge faaliyetlerine yönelik konuları, kısmı de olsa mezunlara yönelik konuları kapsamaktadır, üniversitemiz süreçlerin hızlı ve güvenilir bir şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır. Verilerin sürekli güncellenmesi ve takibini yapılmaktadır. Üniversitemizde süreçlerini izleme, değerlendirmesi yapmakta ve bu süreçlerini güvence altına almak amacıyla veri girişlerinin sağlanması ve sürecin denetimine yönelik olarak kurumun değişen ihtiyaçları ve daha dinamik bir bilgi sistemine duyulan ihtiyaç nedeniyle daha çok kendi kaynaklarını kullanarak kendi iç yazılımını oluşturması yönündedir. Kurumumuzda ihtiyaç duyduğu verilerin kayıt altına alınması ve işlenmesine olanak sağlanması, bilgi ve veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'a göre eğitimler verilmiştir. Kurum ihtiyaç duyduğu verileri Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'a uygun olarak veri toplanmakta ve işlenmektedir.

Yüksekokulumuzda bilgi yönetim sistemleri kapsamında aşağıdaki açıklaması yapılan sistemler bulunmaktadır:

- KBS (Kamu Bilişim Sistemi), E- Bütçe Sistemi
- MYS (Harcama Mali Yönetim Sistemi)
- Personel Otomasyonu
- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Microsoft Office 365 (Mail Programı)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi – (EBYS)

3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Yüksekokulumuzda istihdam edilecek akademik ve idari personel için, personelin unvan ve birimler bazında dağılımı ilgili yasal mevzuat çerçevesinde Rektör onayı ile gerçekleştirilmektedir. İnsan Kaynakları Yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yürütülmektedir. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından, birimlerden gelen veri ve talepler dikkate alınarak üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelin verimliliğini ve etkinliğini artırmak için belirlenen ihtiyaçlar, mevcut imkânlar ve mer'î mevzuat kapsamında, üniversitemize tahsis edilen kadro imkânları çerçevesinde etkin olarak karşılanmaktadır. Üniversitemizin akademik kadro planlaması, birimlerin ihtiyaçları, akademik niteliğin artırılması yönünde liyakat dayalı ve rekabete açık olarak gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz tarafından öngörülen atama ölçütlerini belirlemek üzere 2021 yılında hazırlık çalışmalarına başlanan [Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama İlkeleri Yönergesi](#), 2022 yılında hazırlanmış olup, atama ve yükseltmeler bu çerçevede yapılmaktadır. Üniversitemizde idari personelin işe alımları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde, kanun, yönerge, yönetmelikler vb. dışında üniversitemizin kalite politikası doğrultusunda hedeflere ulaşılabilmesi için kuruluşun personel ihtiyacının ve personelin temin edilmesi, işe başlama ve işten ayrılma işlemleri, personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve eğitimlerin verilmesi, görev yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi, personel performanslarının değerlendirilmesi, terfi, çalışma saatleri, özlük hakları, motivasyon, personel memnuniyeti ve kurum içi iletişim gibi konularda işleyişi tanımlamak için [İnsan Kaynakları Prosedürü](#) oluşturulmuş olup süreçler bu prosedürde tanımlandığı şekilde yapılmaktadır.

3.3 Finansal Yönetim

Yüksekokulumuz merkezi Yönetim kapsamında bir kamu idaresi olup mali kaynakların kullanımı anılan yasa, Bütçe Kanunu ve ilgili mevzuatların hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, Orta Vadeli Program, Bütçe, Yatırım Programı, Ayrıntılı Finansman Programı ve diğer mevzuatlara göre tahsis edilen mali kaynaklar, ihtiyaçlara göre planlanmaktadır.

Üniversite bütçesinin hazırlanması, haziran ayından Ekim ayına kadar süren beş aylık yoğun bir çalışma takvimini kapsamaktadır. İhtiyaç duyulan her türlü yatırım, mal ve hizmetin niteliği, miktarı, sayısı, adedi, fiyatı gibi unsurların tüm detayları hesap edilip çıkarılmakta ve belgelendirilmekte, bunlara ilişkin bilgi, form, cetvel gibi belgeler üretilmekte, üniversitenin bütçe teklif taslağı oluşturulmakta, Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı ile gerçekleştirilen görüşmeler sonucunda Üniversite bütçesi kanun tasarısı haline getirilmektedir.

Üniversitemiz beş yıllık amaç ve hedefleri doğrultusunda kaynak yönetimini Stratejik Plan ile belirlenmektedir. Üniversitemizin 2021-2025 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, 5018 sayılı

Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak hazırlanmıştır.

3.4 Süreç Yönetimi

Yüksekokulumuz, stratejik plan kapsamında belirlemiş olduğu hedefleri süreçler yoluyla gerçekleştirmek üzere stratejik yönetim modeli ile bütünleşik süreç yönetim modeli uygulamaktadır. Kurumsal performans süreçler bazında ayrı ayrı izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme Uygulama ve Topluma Hizmet İdari ve Destek Hizmetleri ve Yönetişel Süreçler Üniversitemiz [Kalite El Kitabı](#) doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca tüm iş akış süreçleri için de Toplam Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan [iş akışları](#) kullanılarak bir standart sağlanmaktadır.

4. Paydaş Katılımı

4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu, süreçlerine iç ve dış paydaş katılımını esas alarak çalışmalarına devam etmektedir. İç ve dış paydaşlarımız anketler, danışma kurulları, ve Kurum İç Değerlendirme Takımının paydaş ziyaretleri ile yaptığı odak grup görüşmeleri ile karar alma süreçlerine katılım sağlamak ya da etki etmektedirler. İç ve dış paydaşlarımızın önem ve öncelik sıralamaları stratejik plan çalışmaları sırasında yapılan paydaş analizleri ile gerçekleştirilmektedir.

İç paydaşların beklenti ve ihtiyaçları, gerçekleştirilen toplantılar ve memnuniyet anketleri aracılığı ile tespit edilmektedir. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen öğrenci memnuniyet anketi, çalışan(akademik ve idari personel) memnuniyet anketi yapılmakta ve bu anketlerin analiz sonuçları Yüksekokulumuza gönderilmektedir. Yüksekokul yönetimi tarafından değerlendirilmekte alınan kararlar yapılan toplantılarda akademik ve idari personel ile paylaşılmaktadır.

Dış paydaşların beklenti ve ihtiyaçları dış paydaşlara yönelik anketler, paydaş ziyaretleri ve danışma kurulları ile yapılan toplantılar aracılığı ile tespit edilmektedir. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen mezun memnuniyet anketleri, dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal İzleme Raporu gibi farklı kanallar aracılığıyla dış paydaşlardan aldığı ger bildirimler doğrultusunda gerekli adımlar atılmaktadır.

5. Uluslararasılaşma

5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizin stratejik planında belirlenen hedefler ve uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda, uluslararası iş birlikleri, hareketlilik programları ve kültürler arası etkileşimi artırmayı ve eğitim, araştırma ve teknolojide sürekli iyileştirmeyi teşvik ederek dünya standartlarında bir kurum olmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Ofisi ve Erasmus koordinatörlüğü uhdesinde uluslararasılaşma hedefine yönelik iş ve işlemler takip edilmektedir. Bununla birlikte Uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğini

artırmayı, eğitim ve araştırmada sürekli iyileşmeyi desteklemeyi, sürdürülebilirlik ve çevresel bilinci yüksek projeler geliştirmeyi amaçlamaktadır. Üniversitemiz, [2021-2025 Stratejik Planını](#) ulusal hedeflerle uyumlu hale getirerek uluslararası iş birliğinin ve kurumsal kapasite oluşturmaının önemini vurgulamıştır. Üniversite, özellikle Avrupa Birliği tarafından desteklenenler olmak üzere çeşitli [ikili anlaşmalar](#) yaparak başarılı projelerle tanınırlık kazanmıştır.

Yüksekokulumuz bünyesinde Üniversitemiz uluslararası süreçlerine dahil olmak üzere Erasmus+ [birim ve program koordinatörlükleri](#) kurulmuştur.

5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Merkezi bütçe kapsamında Üniversitemiz değişim programları için Ulusal Ajans veya YÖK tarafından sağlanan bütçeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na muhasebeleştirilmekte ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. Erasmus+ öğrenim hareketliliği bütçesinde yıllara bağlı olarak [istatistikler](#) değerlendirilmekte ve hibelerin etkin kullanımı sağlanmaktadır. Kullanılmayan hibeler, iade edilmemesi için yüzde yüz oranında kullanılmaya çalışılmaktadır. Ek hibe ihtiyacı doğarsa ara raporda Ulusal Ajans'tan talep edilmekte, fazla hibe oluşması durumunda ise belirli bir miktarın iadesi istenmektedir. Kurumsal destek bütçesi ile kullanılmayan hibeler devam eden projelere aktarılmakta ve yurt içi ile yurt dışı toplantılarda, Erasmus ile ilgili etkinliklerde değerlendirilmektedir. KA131 ve KA171 dışındaki uluslararası projelerin bütçeleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na muhasebeleştirilmekte, proje yürütücüleri tarafından yönetilmekte ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından onaylanmaktadır.

5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemiz ilgili koordinatörlüklerinin üniversite genelinde uluslararasılaşma performansının periyodik olarak izlenmekte ve arttırmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir. Merkezi olarak değişim programları ve hareketliliği [Erasmus Koordinatörlüğü](#) üzerinden takip edilmektedir.

Yüksekokulumuz personel ve öğrencileri de değişim programlarına dahil edilmekte olup kabul edilen projeler ve bütçe imkanları doğrultusunda katılım [sağlanmaktadır](#).

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların Tasarımı Ve Onayı

Yüksekokulumuz bünyesinde açılacak programlar ulusal yeterlilikler çerçevesine uygun olarak hazırlanmakta ve Üniversite Senatosu onayı ile açılması yönünde başvuru YÖK'e yapılmaktadır. Yeni program önerileri iç-dış paydaş görüşleri alınarak hazırlanmaktadır. Her bir program; mezunlar, endüstri ve meslek örgütleri, öğrenciler ve öğretim elemanları ile iç ve dış paydaşların sözlü ya da yazılı katkılarıyla tasarlanmaktadır. Programların eğitim amaçları, program kazanımlarını tanımlayan program yeterlilikleri ve program çıktıları [Bologna Bilgi Paketleri](#) ve [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle \(TYYÇ\)](#) uyumu göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Ders planları; program amaçları, program yeterlilikleri ve program çıktılarıyla ilişkilendirilen matrisler çerçevesinde tasarlanmıştır.

Yüksekokulumuz bünyesinde açılacak programların alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversitenin akademik birimlerinde tasarlanan programlar, her seviyede öğretim programı için ders planı ve ders bilgi paketleri, programların eğitim amaçları ve çıktıları [YÖK](#) tarafından ilan edilmiş olan kriterlere göre belirlenmektedir.

1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın Ders Dağılım Dengesi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Toplantısında alınan “Ders Yüğü Tespitinde ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulanacak Esaslar” doğrultusunda, ders yükünün öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde dağıtılması esas alınarak planlanmaktadır. Yüksekokulumuz da eğitim-öğretim yılı başlamadan önce ders planına uygun şekilde ders dağılımı yapılmaktadır. Planlama yapılırken, akademik personelin yetkinlikleri (çalışma alanı, akademik uzmanlık alanı vb.) göz önünde bulundurularak ders atamaları gerçekleştirilmektedir. Uzmanlık alanı dışındaki dersler için ise ilgili birimlerden akademik personel talep edilerek ders görevlendirmesi sağlanmaktadır([2025 Yılı Güz Dönemi Ders dağılımları](#)).

Yüksekokulumuz bölüm ve programlarının müfredat dersleri öğrencilerin öğrenim gördüğü bölüme bağlı olarak almaları gereken zorunlu ve seçmeli derslerden oluşmakta olup derslerin devam ve değerlendirme ölçütleri gibi hususlar [Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) çerçevesince gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, üniversitemizde Ortak Seçmeli Ders Koordinatörlüğü kurulmuş olup, bu koordinatörlük, “Adıyaman Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğü ve Ortak Dersler Uygulama Yönergesi” kapsamında, çeşitli akademik birimlerde verilen seçmeli derslerin düzenlenmesini ve dengeli dağılımını sağlar. [Ortak seçmeli dersler](#), Yüksekokulumuz öğrencilerinin farklı bölümlerden ders alarak daha geniş bir bilgi yelpazesi kazanmalarına olanak tanırken, aynı zamanda öğretim elemanlarımızın uzmanlık alanları doğrultusunda farklı birim öğrencilerine ders verme imkânı verir.

1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Yüksekokulumuz programlarının yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Program çıktıları, programın eğitim amaçları ve programa akreditasyon veren kurumların talepleri de dikkate alınarak ilgili Akademik Kurullarda görüşülerek oluşturulmaktadır. Program çıktılarının öğrencilere kazandırılması için hangi dersler ve yaklaşımlarla aktarılacağı eğitim-öğretim planlama ve kalite/akreditasyon komisyonlarında görüşülerek her dersin koordinatörü tarafından müfredat ve ölçüm yöntemleri düzenlenmekte ve Bölüm Kurulunda onaylanarak Bologna bilgi sisteminden ilan edilmektedir. Program çıktıları güncellenirken öncelikle dış paydaşlardan (mezun, işveren anketleri, danışma kurulu toplantıları, sektör ziyaretleri) alınan geri bildirimler ile program eğitim amaçları yeniden değerlendirilmektedir. Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilişkilendirme [Bologna Bilgi Sistemine](#) tanımlanmıştır. Tüm programların müfredatlarında yer alan derslerin öğrenme çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlik olarak ilgili programın yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiş olup üniversitenin resmi web sitesinde yapılandırılan “AKTS Bilgi Paketi” aracılığıyla da kamuoyu ile paylaşılmıştır. Program ve ders bilgi paketleri üniversitemiz web sayfası içerisinde yer alan “[Bologna Bilgi Sistemi](#)” üzerinden paylaşılmakta ve birimler ile ilgili tüm bilgilere bu sayfadan erişilebilmektedir.

1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Yüksekokulumuz eğitim programlarında yer alan tüm derslerin iş yüküne dayalı kredileri (AKTS) öğrencinin ders içi (ders süresi) ve dışı aktiviteler (sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb.) için harcadığı süreler göz önünde tutularak hazırlanmaktadır. Bologna kapsamında tanımlanmış ve üniversitemiz web sayfası içerisinde yer alan “[Bologna Bilgi Sistemi](#)” üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte ([AKTS kredisi](#)) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca, danışma kurulları, dış paydaş ve mezun anketleriyle bu hususta geri dönüt çalışması yapılmaya başlanmıştır. Anket sonuçları Bölüm başkanlıkları tarafından her akademik dönem için izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1. 5. Programların İzlenmesi Ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuz da her program ve ders için eğitim programlarının izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri yürütülmekte ve paylaşılmaktadır. Bu süreçler, sürekli iyileştirmeyi esas alarak iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Değerlendirmeler, Bölüm Başkanlıkları, ilgili komisyonlar ve birim yönetimleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Dersi alan öğrencilere yönelik Bologna Birimi tarafından OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden ders değerlendirme anketleri uygulanmakta ve bu anket sonuçları, gerekli güncellemelerin eğitim sürecine yansıtılmasına temel oluşturmaktadır. Programlarda yer alan öğrenme çıktıları ile program kazanımları arasındaki ilişki matrisinin doğrulanması, ders değerlendirme araçları üzerinden yapılmaktadır. Her program ve ders türü (örgün, uzaktan, karma) için program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlı şekilde yürütülmektedir. Ayrıca öğrencilerin bilgi, beceri ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla kurulan Ortak Dersler Koordinatörlüğü aracılığıyla, öğrenciler kendi alanları dışından seçmeli ders alma imkânına sahiptir.

Yüksekokulumuz programları ilgili kurullarda aldıkları müfredat güncellemeleri Yönetim Kurulu onayı alınarak en geç Mayıs ayının ilk haftasına kadar Üniversitemiz Senatosu onayına sunulmaktadır. Bu süreçte, dış paydaşlarla (iş dünyası temsilcileri, işverenler, mezunlar, meslek örgütleri vb.) iş birliği yapılmakta, bölgesel sektör ihtiyaçları göz önünde bulundurularak gerekli temsilcilerle çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca mezunların izlenebilirliğini sağlamak amacıyla kurulan “[Mezunlar Portalı](#)” aracılığıyla sektörel geri bildirimler alınmakta ve bu görüşler doğrultusunda müfredat değişikliklerine gidilmektedir. Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan müfredat değişiklikleri EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden ilgili programlara duyurulmakta, ardından otomasyon sistemine işlenmekte ve bölüm/program Bologna Bilgi Sisteminde yayınlanmaktadır.

1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz, eğitim ve öğretim süreçlerinin Üniversitemiz yönergeleri ve akademik takvim doğrultusunda planlanmakta, bölüm kurulu ve yönetim kurulu kararları ile yürütülmektedir. Bu süreçlerin yönetiminde öğrenci odaklı bir yaklaşımı benimsemektedir.

Bu çerçevede, eğitim programlarının tasarım, geliştirme, uygulama ve değerlendirme aşamalarında sürekli iyileştirmeye odaklanan bir yaklaşım benimsenir. Bu süreçlerin tasarımı, kurumun misyonu ve vizyonu çerçevesinde, topluma katkı sağlama ilkesinin gözetilmesiyle gerçekleştirilmektedir. Öğrenme ve öğretme süreçlerindeki kazanımlar, müfredat, öğretim biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim tekniği ve değerlendirme süreçlerinin entegrasyonu ile, bu süreçlerin koordinasyonu yönetim tarafından titizlikle planlanması, uygulanması ve izlenmesi gerekmektedir; bu bağlamda öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenmektedir.

Bu bağlamda, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, kurumun ihtiyaçlarına yönelik geliştirdiği özgün yaklaşımlar ve uygulamalar çerçevesinde öğrencilerle etkili bir danışmanlık hizmeti sunulması hedeflenmektedir. Ayrıca, standart uygulamaların ötesinde, öğrenci ve diğer paydaşlarla 7/24 iletişim sağlanmaktadır. Öğrencilerin eğitim kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla, kütüphane, laboratuvarlar ve çevrimiçi öğrenme platformları gibi çeşitli imkanlar sunulmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine yönelik organizasyonel yapı ve iş akış şemaları, birimlerde uygulanmakta olan anketlerden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda güncellenmektedir. Ayrıca, [Kütüphane Katalog Tarama Sistemi](#) ve Birim kütüphanemiz aracılığıyla kaynaklara erişim sağlanmakta bunun yanı sıra [Sürekli Eğitim Merkezi](#) aracılığıyla kurs başvurusu gibi hizmetler de sağlanmaktadır.

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Üniversitemiz etkileşimli öğrenim modelini esas alan, öğrencilerin araştırarak öğrenmelerini teşvik eden, öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimsemiştir. Programların tasarım ve güncellenmesi sırasında, iç ve dış paydaşlar ve akreditasyon kuralları göz önünde bulundurulmaktadır. Eğitim planlarına uyumlu program çıktılarının belirlenmesi, izlenmesi ve takip süreçlerinin sonucunda, sürekli iyileştirme kapsamında gerek duyulduğunda güncellemeler yapılmaktadır.

Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere/yarışmalara/konferanslara ulusal ve uluslararası ölçekte katılımının sağlanması; araştırma, girişimcilik ve inovasyon kapsamında öğrencilerin Üniversitemiz, [Teknoloji Transfer Ofisi](#) ve [Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi](#) üzerinden desteklenmesi, Erasmus+ ile öğrenci değişim programlarından faydalanmaları temin edilmektedir([Proje1](#), [Proje2](#), [Proje3](#)). Hayat Boyu Öğrenme kapsamında, Sürekli Eğitim Merkezi (SEM), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER), Ortak Dersler Koordinatörlüğü gibi birimler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

2. 2. Ölçme ve Değerlendirme

Üniversitemiz mevzuatı doğrultusunda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Program ve ders öğrenme çıktılarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi [Bağıl Değerlendirme Yöntemi](#) (BDY) yoluyla (koşulların sağlanamaması durumunda Mutlak Değerlendirme yöntemiyle) ölçümü için tanımlı süreçler bulunmaktadır. Yüksekokulumuz ön lisans seviyesinde, Üniversitemiz [Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliklerine](#) göre çıkarılmış Yönergeler ve Senato Esasları ile güvence altına alınmakta ve resmi internet sayfasında duyurulmaktadır. BDY konusunda Yüksekokulumuzda bilgilendirme ve eğitimler danışmanlara verilmekte olup yeni kayıt olan öğrencilere her yıl düzenli olarak verilen [oryantasyon programlarında](#) ölçme değerlendirme mevzuat bilgilendirmelerine de yer

verilmektedir. Adıyaman Üniversitesi Senatosunca belirlenen esaslar doğrultusunda yiliçi değerlendirmelerinde farklı ölçme yöntemlerini(proje, uygulama vb.) ders koordinatörlerine bırakmaktadır. Bu bağlamda sınav türünün ve süresinin belirlenmesinde yetki dersin öğretim elemanına aittir. Aynı dersin tüm şubelerinde aynı tür sınav uygulanmakta ve sınav süreleri soru sayısı, uzunluğu vb. hususlar göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Dersin içeriğine göre ölçme ve değerlendirmenin farklı alternatif türlerinin (çoktan seçmeli test, boşluk doldurma, doğru-yanlış vs) kullanılmakla birlikte proje ödevi şeklinde ölçme ve değerlendirme araçları da kullanılmaktadır.

Uzaktan eğitim yöntemiyle verilen derslerin Üniversitemizin kullandığı çevrimiçi sistemde öğrencilerin sınav esnasında yaşadıkları sisteme girememe, bağlantı kopması vb. problemleri mail yoluyla ilgili ders hocasına bildirme durumunda mazeret sınavı imkânı sunmaktadır. Bu imkân ile birlikte sınav anında ders koordinatörü olan öğretim elemanının sınavlar esnasında bilgisayar başında aktif bulunması ve sınavı izlemesini, sistemsel hatalardan kaynaklı sınava giremeyen ve mazeret bildiren öğrenciler için sınav sisteminde gerekli müdahalelerde bulunması sağlanmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz öğretim elemanlarını ve öğrencilerini çevrimiçi sınavlara hazırlanmaya yönelik gerekli [destekler](#) de sağlanmaktadır.

2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması Ve Kredilendirilmesi

Yüksekokulumuz ön lisans programlarına öğrenci alımı, merkezi olarak her yıl Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen sınavlar aracılığıyla yapılır. Yüksekokulumuz tarafından önerilen öğrenci kontenjanları Senato Kararı alınarak YÖKSİS'e işlenir ve nihai karar YÖK tarafından verilir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda puanları ve tercih sıralarına göre girişe hak kazanan öğrenciler YÖK, ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırırlar.

Yüksekokulumuz merkezi yerleştirmenin dışında yatay geçiş, Çift anadal (ÇAP), Yandal yöntemleriyle de öğrenci kabul etmektedir. Yatay Geçişler: Üniversiteye başka üniversitelerden veya kurum içi yapılacak yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür. Kurum içi veya kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları, birim yönetim kurullarınca belirlenerek güz yarıyılı için mayıs ayı sonuna kadar, bahar yarıyılı için ise kasım ayı sonuna kadar ilan edilmek üzere Rektörlüğe bildirilir.. Ayrıca Değişim Programları aracılığıyla yurt içinden ve yurt dışından yükseköğretim kurumları arasında yapılacak anlaşmalarla öğrenci değişim programları uygulanmaktadır. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler, bir veya iki yarıyıl süreyle yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelere gönderilebilir. Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin belirlenmesine ve geri dönüşte aldığı derslerin başarı notlarının nasıl değerlendirileceğine değişim koordinatörünün önerisi ve ilgili birimin görüşü üzerine ilgili yönetim kurulu karar verir. Yine farklı nedenlerle öğrenimine kayıtlı olduğu üniversitelerde devam edemeyecek öğrencilere de [Üniversitemiz Özel Öğrencilik Yönergesi](#) doğrultusunda özel öğrencilik imkanı ve öğrencilerimizin daha önceki öğrenimlerinde aldıkları derslerin muafiyeti tanınmaktadır ([Muafiyet Yönergesi](#)).

2. 4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması Ve Diploma

Yüksekokulumuz öğrencilerinden mezuniyet hakkı kazananlar, Öğrenci İşleri Birimi tarafından eğitim planları kontrol edilerek belirlenmektedir. Kredi, AKTS ve not ortalamaları yeterli olan öğrencilerinin isimleri Bölüm Başkanlıklarına iletilerek mezuniyet işlemleri başlatılmaktadır. Bölüm Başkanlıkları tarafından gerekli kontrol yapıldıktan sonra Bölüm Kurul Kararı alınarak Yüksekokul Yönetim Kuruluna iletilmektedir. Yönetim Kurulu alındıktan sonra diploma hazırlama süreçlerine başlanmaktadır.

Mezunlara verilecek diplomalar ön yüzde öğrencinin mezuniyet bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmektedir. Mezun olan her öğrenciye, Diploma ile birlikte bir adet [Diploma Eki](#) belgesi verilmektedir. Diploma Eki, Türk Yükseköğretim Sistemi ve bu sistemde öğrenim görülen programın yerini, amacını, üniversitenin notlandırma sistemini, öğrencilerin öğrenim süresi boyunca aldıkları tüm derslerin ve bu derslerden aldıkları başarı notları, öğrenimlerdeki mezuniyet derecesi, ağırlıklı genel not ortalaması gibi bilgileri içermekte olup uluslararası geçerliliği bulunmaktadır.

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme Ortam Ve Kaynakları

Yüksekokulumuz, Adıyaman İli Besni İlçesinde Mimarlık Fakültesinin de bulunduğu Besni Mehmet Erdemoğlu Yerleşkesi içerisinde yer almaktadır. Besni Mehmet Erdemoğlu yerleşkesi, 174.600 m2 alana sahiptir. Yüksekokulumuz daha önce Mimarlık Fakültesi ile aynı binayı kullanmaktayken ayrı bir bina yapılarak 2024 yılı sonunda müstakil olarak kullanılan yeni binada hizmet vermeye devam etmektedir.

Mehmet Erdemoğlu Kampüsü içerisinde Meslek Yüksekokulu Binamız, Mimarlık Fakültesi Binası, Mekatronik Atölyesi ve Kafeterya ile birlikte 28 daireli Personel Lojmanı mevcuttur. Yüksekokulumuzda fiziksel altyapı olarak; 13 Derslik, 4 Bilgisayar Laboratuvarı, 4 Amfi, 1 Konferans Salonu, 1 Toplantı Salonu, 1 Kütüphane, 3 Atölye ve 48 Akademik/İdari Ofis bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içinde basketbol ve voleybol sahaları, masa tenisi ve satranç alanları ile birlikte öğrenci kulüplerine ait etkinlik alanları yer almaktadır.

3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Yüksekokulumuz, akademik danışmanlık hizmetleri, kütüphane ve uzaktan eğitim olanakları, sosyal ve fiziksel destek hizmetleri ile öğrencilerinin akademik gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 20. maddesine göre kayıt yaptıran her öğrenci için bölüm başkanlıkları tarafından bir akademik danışman atanır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin eğitim-öğretim sürecini yönlendirmek, ders kayıt ve seçim işlemlerinde rehberlik etmek ve akademik sorunların çözümünde destek olmakla görevlidir. Akademik danışmanlık görev tanımında belirtildiği gibi danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil süreci içerisinde doğru tercihler yapmalarını sağlamak ve mezuniyet sürecini düzenli bir şekilde yönetmek amacıyla sürekli olarak takip edilmektedir. Akademik danışmanlık sistemi Öğrenci Bilgi Sistemi'ne entegre edilmiş olup, öğrenciler bu sistem aracılığıyla danışmanlarına erişim sağlayabilmektedir. Bunlara ek olarak; danışman ile öğrenci arasında sürdürülebilir bir iletişim sağlanması amacıyla akademik danışman öğrenci görüşme [kayıt formu](#) ile kayıt altına alınmakta, birimlerin belirlediği periyotlarla izlenmekte, gerekli durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca; her danışmanın ders programında öğrenci

görüşme saati belirlenmiş olup [hem web sayfamızda](#) hem de ilgili danışmanın ofisinin kapısında öğrenci görüşme saati belirtilmektedir. Zorunlu staj uygulamaları için de danışmanlar birim tarafından atanmaktadır. Öğrenci topluluklarının da her biri için bir [akademik danışman](#) atanmaktadır.

Akademik destek ve kaynaklar olarak, [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) üzerinden öğrencilerin her türlü akademik süreçlerinin takibi, kütüphanemiz aracılığıyla basılı ve elektronik kaynaklara erişim imkanı, [sosyal medya hesapları](#) ve web sayfası üzerinden duyuru ve haberlere erişim imkanı sağlanmaktadır.

3.3. Tesis ve Altyapılar

Mehmet Erdemoğlu Kampüsü içerisinde Meslek Yüksekokulu Binamız, Mimarlık Fakültesi Binası, Mekatronik Atölyesi ve Kafeterya ile birlikte 28 daireli Personel Lojmanı mevcuttur. Yüksekokulumuzda fiziksel altyapı olarak;13 Derslik, 4 Bilgisayar Laboratuvarı, 4 Amfi, 1 Konferans Salonu, 1 Toplantı Salonu, 1 Kütüphane, 3 Atölye ve 48 Akademik/İdari Ofis bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içinde basketbol ve voleybol sahaları, masa tenisi ve satranç alanları ile birlikte öğrenci kulüplerine ait etkinlik alanları ile birlikte müstakil bir kantin/yemekhane binası yer almaktadır.

3.4. Dezavantajlı Gruplar

Yüksekokulumuz bünyesinde özel gereksinimli bireyler için bir Müdür Yardımcımız [Akademik Danışman](#) olarak görevlendirilmiştir. Bu sayede bu öğrencilerin yönetim ile doğrudan iletişim kurarak ihtiyaçlarına daha hızlı cevap verilerek gerekli destek sağlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde de [Engelli Öğrenci Birimi](#) kurulmuş olup bu öğrencileri ihtiyaçları ile ilgili sürekli geliştirme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan [toplantı](#) ve çalışmalara birimimiz tarafından da [temsilci](#) katılımı sağlanarak yapılan ve yapılacak olan iyileştirme çalışmalarına destek verilmektedir. Yüksekokul binamızın yeni olması bu hususta büyük bir avantaj sağlamakta olup engelsiz erişim için gerekli olan tüm fiziki altyapı(giriş rampası, asansör, wc vb.) mevcuttur.

Mekan erişimi sağlanan öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde ise, Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre, sağlık raporuyla belgelenmiş engelli öğrenciler, ders alma ve sınavlara katılma süreçlerinde belirli düzenlemelerden yararlanabilirler. Eğer engelli öğrenci, derslerde veya sınavlarda gereklilikleri yerine getirmede zorluk yaşarsa, danışman ve ders veren öğretim elemanının onayıyla uygun uyarlamalar yapılır. Bu uyarlamalara rağmen öğrenci gereklilikleri karşılayamıyorsa, alternatif ders veya sınav seçenekleri sunulur. Öğrencinin performansını en iyi şekilde değerlendirmek için, sınavlarda engeli temel alınarak uygun düzenlemeler yapılır ve gerekli ek araçlar sağlanır.

3.5. Sosyal Kültürel Faaliyetler

Yüksekokulumuzda sosyal hizmet alanları olarak; yemekhane, kantin ve kafeterya ile lojman yer almaktadır. Merkezi olarak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yerleşkemizde bulunan yemekhanemiz tüm personel ve öğrencilerimize hizmet vermektedir. Ayrıca maddi durumu el vermeyen öğrencilerimize yemek bursu imkânı sağlanmaktadır.

Üniversitemiz ihtiyaç sahibi öğrencilerine kendi imkanları veya merkezi projeler([İŞKUR Gençlik](#) vb.) ile çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci olarak istihdam edilmektedir.

Yine sportif faaliyetler kapsamında her yıl düzenli olarak [Sağlıklı Yaşam Turnuvası](#) düzenlenmekte ve birimimiz personel ve öğrencilerinin çeşitli spor dallarında katılımı sağlanmaktadır.

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, Yükseltme Ve Görevlendirme Kriterleri

Yüksekokulumuzda 1 Profesör Dr., 4 Doçent Dr., 10 Dr. Öğretim Üyesi, 6 Öğretim Görevlisi Dr., 7 Öğretim Görevlisi olmak üzere 28 [akademik personel](#) bulunmaktadır. Üniversitemizde öğretim üyesi atamalarında iç ve dış paydaşlarca bilinen ve web sayfasında yayınlanmış olan '[Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama İlkeleri Yönergesi](#)'nde belirtilen kriterler uygulanmaktadır. Atama ölçütleri ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilmektedir. Yönergede bahsedilen kriterler her akademik ilanda açıkça belirtilmekte ve web sayfasında yayınlanarak ilgililerin kolayca erişimi sağlanmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alımları ise 2547 Sayılı Kanun'un ilgili maddeleri ve 09.11.2018 tarihli Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "[Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik](#)" uyarınca yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının istihdamı ise YÖK'ün "[Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar](#)" doğrultusunda yapılmaktadır.

Ders görevlendirmeleri ise, akademik takvime göre gerçekleştirilmektedir. Bölüm/programda verilecek olan derslere öncelikli olarak bölüm/programda istihdam edilen, alanında uzman akademik personel görevlendirilmektedir. Bölüm/programda yeterli sayıda akademik personelin olmaması durumunda öncelikli olarak diğer bölüm/programlardan veya üniversitenin diğer birimlerinden alanında uzman akademik personel talebinde bulunulur. Bunun da mümkün olmaması durumunda diğer kamu kurumlarında çalışan, serbest çalışan ya da emekli ve en az o alanda lisans mezunu olan öğretim elemanı talebine gidilir. Bu süreç 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 31. maddesine göre yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri ise "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi, "Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" ve "Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri kapsamında yapılmaktadır.

4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Üniversitemizde öğretim elemanlarının uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için 2020 yılından beri [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) aktif olarak faaliyet göstermektedir. İlgili birim tarafından, akademik personelin kullanımını kolaylaştırmak için çeşitli eğitim videolarını oluşturmuş ve web sitesinde yayınlamıştır. 2025 yılı içerisinde akademik personele etkileşimli-aktif ders verme yöntemleri ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri için eğitimcilerin eğitimi kapsamında uzaktan eğitim platformu ile ilgili [eğitimler](#) verilmiştir. Üniversitemiz, akademik personelin KA131 ERASMUS+ [KA131 Ders Verme Hareketliliği](#) kapsamında Ortak Ülkelerin birinde kurumlararası anlaşma imzalanan bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders verme ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesini desteklemiştir. Ayrıca Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında akademik personelin kendini geliştirmesine yönelik çeşitli [kurslar](#) da açılmıştır. Üniversitemiz Kütüphane daire Başkanlığı bünyesinde üye olunan [veri tabanları](#) da öğretim elemanlarının yetkinliklerini artırmaya yönelik ücretsiz veya ücretli eğitimleri içermektedir. Öğretim elemanlarımızın yetkinlik ve

gelişimine yönelik Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı'nın "[Uzaktan Eğitim Kapısı](#)" modülü üzerinden açılan online eğitimlere de katılmaları teşvik edilmektedir.

4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Üniversitemizde 2023 yılından bu yana orijinal araştırma makaleleri Q1, Q2, Q3 ve Q4 çeyreklik dilimlere giren SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış olan akademik personele Üniversitemiz Rektörü tarafından [tebrik](#) şeklinde ödüllendirme yapılmaktadır. Akademik personelin kabul edilen başarılı projelerinde veya yeni unvan ve görevlerinden dolayı teşekkür mesajı [web sitemiz](#) ve haber bültenlerinde yayınlanmaktadır. Ayrıca akademik personelimize ilgili mevzuatlar kapsamında yaptıkları yayınlar nedeniyle [ödüllendirme ve teşvik](#) verilmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimi, bir araştırmanın başlangıcından sonuna kadar planlama, yürütme ve değerlendirme aşamalarını kapsayan bir süreçtir. Etkili bir araştırma yönetimi, kaynakların doğru ve verimli kullanımını sağlayarak hedeflere ulaşmayı kolaylaştırır. Üniversitemizde araştırma süreçleri stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilecek şekilde belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitemiz [2021-2025 Stratejik Planında](#) "Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Güçlendirmek" için; araştırma altyapısının geliştirilmesi ve bilimsel yayınların nitelik ve niceliğinin artırılması hedeflerini koymuştur. "Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi" için; üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi, Teknokent kurulması, Üniversitemizde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi, Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirerek proje ürünlerinin ticarileşmesini sağlamak hedefleri belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak için yapılacak çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi [Teknoloji Transfer Ofisi](#), [Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi](#) ve üniversitemiz bünyesinde yeni kurulacak ofisler tarafından sağlanmaktadır. Stratejik planda belirtilen performans göstergeleri aracılığıyla hedeflere ulaşma oranları periyodik olarak izlenmektedir. Üniversitemizin stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda proje üretme potansiyelini harekete geçirmek ve tüm birimlerle koordinasyonu sağlamak için Teknoloji Transfer Ofisi ile [Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi](#), [Büyük Veri Yönetim Ofisi](#), [Dijital Dönüşüm Ofisi](#), [İçsel Gelişim ve Sürdürülebilirlik Ofisi](#), ve [Laboratuvar Yönetim Ofisi](#) çalışmalarına devam etmektedir.

Yüksekokulumuz araştırma süreçlerinde TÜBİTAK ve BAP için uygulanabilecek proje başvurularında bulunmaktadır. TÜBİTAK 2209-A kapsamında yapılan 18 projeden toplamda 7 proje kabul görmüştür. Ayrıca BAP biriminin kabul ettiği 2 adet [proje](#) bulunmaktadır.

1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Üniversitemizde önerilen bilimsel araştırma projeleri "[Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)" kapsamında belirlenen "[Proje Başvuruları Değerlendirme İlkeleri](#)" doğrultusunda değerlendirilmektedir. Temel bilimler alanında yapılacak araştırmalar ihmal edilmemek şartıyla, uygulamalı araştırma ve geliştirme projeleri ile Adıyaman Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen öncelikli alanlardaki disiplinler arası araştırma projeleri, doktora ve yüksek lisans tezleri ile ilgili araştırma projeleri, uluslararası katılımlı ve

çok merkezli projelere öncelik verilmektedir. TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları vb. dış kaynaklar tarafından desteklenen projelerin takibi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve [Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü](#) tarafından yapılmaktadır.

1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Üniversitemizde doktora sonrası araştırma imkanları ve personel hareketliliğini arttırmak amacıyla “[Adıyaman Üniversitesi İkili Anlaşmalar ve Protokoller Kapsamında Yapılacak Değişim Programı Yönergesi](#)” hazırlanmıştır. Bu yönergenin amacı; Adıyaman Üniversitesi ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumları arasında imzalanan ikili iş birliği protokolü kapsamında yapılacak personel ve öğrenci değişiminin, ikili anlaşmalar ve protokollerinin düzenlenmesine ilişkin uygulama esaslarını düzenlemektir. Üniversitemizde doktora sonrası araştırma programları mevcut ulusal mevzuat kapsamında yürütülmektedir.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Üniversitemizin Proje Koordinatörlüğü, Araştırma Merkezleri, Teknoloji Transfer Ofisi, Sürekli Eğitim Merkezi ve Kütüphane birimleri, öğretim elemanları ve araştırmacılar için bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmaları ile sanatsal yetkinliklerinin devamlılığına katkı sağlayacak faaliyetler yürütmektedir. Böylece bireysel, kurumsal, bölgesel ve ülke çapında iyileştirme ve sürekli gelişime aracı olarak toplumsal gelişime katkı sunulmaktadır.

2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Üniversitemiz, tüm birimleriyle uyumlu şekilde faaliyet göstererek; öğrenci, öğretim elemanı ve personeli etkinleştirirken, ulusal ile uluslararası ilişkileri de yürüten bir koordinasyon merkezi olmayı hedeflemektedir. Bu amaçla, uluslararası akademik çevreyle entegrasyon sağlamak ve diğer üniversitelerle iş birlikleri geliştirmek için [Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü](#) kurulmuştur. Erasmus+, Farabi ve Mevlana gibi Öğrenci Değişim Programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisi iş birliği içerisinde aktif çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca, üniversitemizin uluslararasılaşma stratejilerini daha da pekiştirmek amacıyla [Uluslararasılaşma Strateji Belgesi](#) hazırlanmıştır. Bu belge, uluslararasılaşma çabalarımızı yönlendirerek Türk yükseköğretiminin küresel arenada daha parlak temsil edilmesine katkıda bulunacaktır. Strateji belgesi, uluslararasılaşma hedeflerimiz ve politikalarımız doğrultusunda detaylı bir yol haritası sunarken; üniversitemizin dünya çapında daha fazla tanınması ve öğrenci, öğretim üyesi ile araştırmacılarımıza uluslararası deneyimler kazandırma konusundaki kararlılığını da ortaya koymaktadır.

Ulusal ve uluslararası işbirliklerini artırma hedefiyle ‘[İkili Anlaşmalar ve Protokoller Kapsamında Yapılacak Değişim Programı Yönergesi](#)’ hazırlanmış; K131 ve K171 kapsamında gerçekleştirilen protokollerle ikili anlaşmalar sağlanarak, bu kapsamda anlaşmaya varılan kurum sayısı sürekli olarak yükselmektedir.

3. Araştırma Performansı

3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirme kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşması akademik birimlerin ilgili [kurul ve komisyonlarında](#) değerlendirilmekte ve yapılan faaliyetlere ilişkin veriler Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne periyodik olarak gönderilmektedir. Araştırma faaliyetlerini yürüten öğretim elemanlarımızın yapmış oldukları proje ve patentler ile ilgili kayıtlar [Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi](#) ve [Teknoloji Transfer Ofisi](#) tarafından takip edilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda yapılan

faaliyetlerin Stratejik Plan ile uyumu ve gerçekleşme oranları Strateji Daire Başkanlığının hazırlamış olduğu [performans göstergeleri](#) ile izlenmektedir.

Yüksekokulumuz Bilimsel Araştırma Projeleri incelendiğinde; TÜBİTAK2209-A kapsamında yapılan 18 projeden toplamda 7 proje kabul görmüştür. Ayrıca BAP biriminin 2023 yılından devam eden 1 proje, 2024 yılında kabul edilen 2 proje [2025](#) yılında kabul edilmiş 1 proje bulunmaktadır.

3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz akademik personelleri ve yapılan akademik çalışmalara [Akademik Bilgi Yönetim Sisteminden](#) ulaşabilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının [akademik performansına ait veriler](#) 6 aylık periyotlar halinde toplanmakta, Toplam Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi ve Akademik Birimlerden periyodik olarak istenen göstergeler ile izlenmekte ve [değerlendirilmektedir](#).

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz, Üniversitemiz kaynaklarını kullanırken ve kurumsal gündemini belirlerken araştırma ve eğitim faaliyetlerinin yanı sıra toplumsal konularla ilgili; bölgenin ve toplumun ihtiyaçlarına göre bilimsel çalışmalar ve araştırmalar yapmak, bölgesel ve ulusal alanda gelişmeye ve kalkınmaya destek olmayı politika olarak benimsemiştir. [ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem](#) belgesine sahip olan Üniversitemizin, Kalite Yönetim Sisteminin kurulması çalışmalarında da Yüksekokulumuz kaliteyi esas alarak, birlikte çalışma kültürü ve takım ruhu içerisinde, toplum ve çevreye duyarlı, [misyon](#), [vizyon](#), ve [kalite politikasına](#) sahiptir.

Üniversitemiz Kalite Politikasında yer alan "Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı ve Güvenliğine Önem Veren, Yaşam Boyu Öğrenmeye Özen Gösteren Bireyler Yetiştirmek" Üniversitemizin Kalite Politikasına bağlı oluşturulan misyonunuzdaki "İnsani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek; araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunmak" ve toplumsal katkıyı tesis etmek önemli bir yere sahiptir. Yüksekokulumuz [Stratejik Planında](#), üniversitenin bulunduğu coğrafya ile bütünleşmesine ve bölge ekonomisine katkı sağlamasına özellikle dikkat edilmiştir. Bu bağlamda, Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi, Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesine yönelik önemli hedefler verilmiştir.

Toplumsal katkı süreçleri açısından Yüksekokulumuz farklı etkinlikler gerçekleştirmekte ve bu etkinliklere yenilerini eklemek üzere planlamalar yapmaktadır. ([Etkinlik1](#), [Etkinlik2](#) [Etkinlik3](#)). Toplumsal katkı bağlamında Yüksekokulumuz Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) [İlçe Koordinatörlüğü](#) görevini yürütmekte ve sınavlarına bina ve personel desteği sağlamaktadır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz, Senato Kararıyla 2025 yılında Kurumsal Akreditasyon Programına (KAP) 28 Ocak 2025 tarihinde başvurusu gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizde: Liderlik - Kalite, Eğitim - Öğretim, Araştırma - Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altındaki bölümlerin, güçlü yanları, iyileştirmeye açık yanları ve yapılan iyileştirmeler tespit edilmiştir.

A-Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.1 Güçlü Yanları

- Kurumun faaliyetlerinin etkin bir şekilde sistematik olarak izlenmesi ve bunları değerlendiriyor olması
- Üniversite genelinde kalite güvence mekanizmalarının tüm birimlere yayılmasında üst yönetimin teşvik etmesi ve bu çalışmaları destekliyor olması
- Kurumda kalite bilincinin artması ve üst yönetimin bölümlerin akredite edilmesini destekleyip akredite edilen bölümlerin sayısının artırılmasını teşvik ediyor olması
- Üniversitemizin kalite politikasını, kurumun tercihlerine göre kalite güvence standartları ile amacına uygun işletiyor olması ve üst yönetimin buna desteğinin olması
- Üniversitemizin tüm birimlerinin ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesinin TSE tarafından yapılan 2. gözetim sonucunda belgenin devamının sağlanmış olması,
- Öğrencilere sunulan hizmetlere yönelik olarak geri bildirimlerin alınmasını sağlamak üzere tasarlanan anketlerin düzenli olarak uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme faaliyetlerinin yapılması
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) çalışmaları ile Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının entegre edilmiş olması
- Öğrenci Kalite Topluluğunu kurmuş olmaları, öğrencilerle belli aralıklarla toplantılar yapılıyor olması
- Yüksekokulumuz tüm bölümlerinde akredite çalışmalarına başlanmış olması
- Yüksekokul Yönetiminin katılımcı bir anlayışa sahip olması
- Genç ve dinamik örgüt yapısı
- Sürekli öğrenmeyi teşvik eden vizyoner liderlik anlayışı
- Paylaşılan ortak amaç ve vizyon
- Güçlü bir koordinasyon yapısı
- Açık iletişim kanallarının varlığı

A.2 İyileştirmeye Açık Yönler

- Akademik personel bünyesinde proje kültürünün yaygınlaştırılması
- Küresel değişikliklere hızlı entegrasyon kabiliyetinin güçlendirilmesi
- Mezunlarımızın kariyer gelişimlerinin yeterince izlenmiyor olması ve mezunlarla kurulan iletişimin istenilen düzeyde olmaması,
- Mezunlarımızın karar alma süreçlerinde mezunların daha aktif katılımın sağlanmamış olması
- Yüksekokulumuz dış paydaşlarımız arasında yapılan toplantıların sayısının az olması ve dış paydaşlarımızın karar alma süreçlerinde katılımlarının istenilen düzeye ulaşmamış olması

A.3 Yapılan İyileştirmeler

- Yüksekokulumuz tüm bölümlerinin akredite edilmesi için çalışmaların hızlandırılmış olması
- Yüksekokulumuzda yapılan toplantıların dijital ortama aktarılıp yetki dahilinde üst yönetimden en alt birime kadar, izlenme ve iyileştirmelerin yapılması amacıyla, üniversitemiz tarafından yazılımı yapılan Toplantı Yönetim Sistemi (TYS) programının tüm birimlerin hizmetine sunulmuş olması

- Öğrenci Toplulukları kurularak topluma katkı sağlamak amacıyla projeler yapılmaya başlanmış olması
- Yüksekokulumuzda yapılan tüm faaliyetlerin kayıt altına alınması, izlenmesi ve değerlendirilmesi

B-Eğitim - Öğretim

B.1 Güçlü Yanlar

- Yeterli sayıda derslik, amfi, laboratuvar, bilgisayar salonu bulunması
- Tüm bölümlerde ders bilgi paketlerinin hazırlanması, izlenmesi, güncellenmesi ve kamuoyuyla paylaşılması
- Programların tasarımı ve güncellenmesinde danışma kurulları aracılığıyla ve dış paydaş görüşü alınarak iyileştirmeler yapılması
- Eğitim öğretim faaliyetlerindeki iş yüklerine ve öğrenci geri bildirimlerine göre AKTS'lerin hesaplanması ve güncellenmesi
- Öğrenci topluluklarının aktifleştirilmesi ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin artırılıp öğrenci topluluk projelerinin desteklenmesi
- Zenginleştirilmiş kütüphane altyapısı: Yüksekokul kütüphanemiz aracılığıyla Merkez kütüphane ve birim kütüphanelerinde bulunan hem basılı hem de elektronik kaynaklara erişim
- Akademik danışmanlık sistemi kurumsallaşmış ve Öğrenci Bilgi Sistemi'ne entegre edilerek öğrencilerle dijital iletişim kolaylaştırılmıştır
- Tüm akademisyenlerin öğrenci görüşme saatlerinin belirlenmesi
- Tüm öğrencilere üniversite e-posta hesabı verilerek dijital duyurulara eşit erişim imkânı tanınması

B.2 İyileştirmeye Açık Yönler

- Çevrimiçi sınavlarda güvenlik ve eğitimin iyileştirilmesi
- Öğrenci geri bildirimlerinin sürekli takibi ve entegrasyonu
- Deprem sonrası fiziki kayıpların yeniden kazandırılması
- Akıllı sınıf teknolojilerinin kullanılmasının artırılması
- Mezun takibi ve etkileşim mekanizmalarının daha aktif hale getirilmesi
- Dezavantajlı öğrencilere yönelik özel burs, mentorluk veya akademik destek programlarının ve farkındalığının artırılması
- Sürdürülebilirlik, çevre, su verimliliği, enerji yönetimi, atık yönetimi ile ilgili derslerin müfredatlarda yer alması
- Yeni göreve başlayan akademik personelin oryantasyonu için hizmetiçi eğitim gibi bir süreçle desteklenmesi
- Program tasarımı ve onayı ile müfredatların güncellenmesinde dış paydaş katılımının artırılması
- Toplantı Yönetim Sisteminin akademik birimlerde kullanımının yaygınlaştırılması
- Tüm iç paydaşların kuruma ait olan aidiyetlerini canlı tutacak imkanlar sağlanması, personel aileleri ve yerel halkın kampüs içinde yararlanacağı sosyal tesislerin artırılması

B.3 Yapılan İyileştirmeler

- 6 Şubat 2023 depreminden sonra en kısa zamanda yüzyüze eğitime geçildi.
- Uzaktan eğitim ile deprem sürecinde Atatürk Üniversitesi'nde eğitim alan öğrencilerimizin ders intibakları ve entegrasyonu yapıldı
- Her bölümden ortak ders havuzuna ders eklenmesi sağlandı

- Bölümlerde mezun koordinatörü görevlendirilmesi yapıldı
- Dış paydaşlarla protokoller yapıldı.
- Öğrenci toplulukları aktifleştirildi ve faaliyetleri desteklendi.
- Yüksekokulumuzda kalite komisyonu, danışma kurulları, akreditasyon komisyonları kuruldu
- Toplantı Yönetim kullanılmaya başlandı
- Kalite Yönetim çalışmaları kapsamında eğitim öğretim işlerinin yürütülmesinde yeni formlar oluşturularak izleme ve değerlendirmeler iyileştirildi.
- Mezun anketleri yapılarak değerlendirme ve izleme süreci başlatıldı

C-Araştırma - Geliştirme

C.1 Güçlü Yanları

- Proje ve yayınların kabul sayısının artması
- Stratejik planlarında araştırma ve geliştirme hedeflerine önem verilmesi
- Belirlenen hedeflere ulaşmada yönetimin araştırma geliştirme faaliyetlerine olan desteği
- Araştırma faaliyetlerinde bulunan akademik personelin istekli olması,
- Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisimiz ve yeni faaliyete geçen diğer ofislerimizin araştırmacılarımızı desteklemesi ve rehberlik etmesi
- Yerli üretim konusunda artan bilinçlenmeyle birlikte sanayi- üniversite iş birliğinin gelişmesi
- Devletimizin bilimsel araştırmalara yönelik uyguladığı teşvik politikalarının bilimsel çalışmaların artmasına imkân sağlaması

C.2 İyileştirmeye Açık Yönler

- İlimizde sanayinin zayıf olması
- Deprem sonrası sanayi sektöründe yaşanan kayıplar

C.3 Yapılan İyileştirmeler

- Araştırma geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonunu güçlendirecek yeni ofislerin kurulması
- Farklı disiplinlerin bir arada proje yapma yeteneklerinin arttırılması için yapılan bilgilendirmeler
- Yeni proje fikirlerinin ortaya çıkması için yapılan faaliyetler

D-Toplumsal Katkı

D.1 Güçlü Yanları

- ÜNİDES projeleri kanalı ile toplumsal katkı odaklı projelerin artış göstermesi
- Toplum odaklı projelerin arttırılması amacıyla oluşturulan öğrenci topluluklarının sayısında gözlemlenen artış
- Alanında yetkin akademik personelimiz ile üniversite-sanayi-şehir işbirliği
- Genç nüfusun fazla olması
- Üniversite eğitimi sayesinde işsizliğin azaltılması
- Toplumda Eğitilmiş ve nitelikli iş gücüne duyulan ihtiyacın artması

D.2 İyileştirmeye Açık Yönler

- Depremin fiziki, sosyal ve psikolojik etkilerinin kısmen devam etmesinin etkilerinin ortadan kaldırılmaya çalışılması

- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin toplumsal katkısının arttırılması
- Ar-ge faaliyetlerinin işkollarındaki etkisinin arttırılması
- Toplumdan gelen beklentilerin dikkate alınarak çözümlerinin geliştirilmesi

D.3 Yapılan İyileştirmeler

- Depremi sosyal ve psikolojik etkilerinin hissedilen düzeyde azaltılması amacıyla çok çeşitli alanlarda proje, ve birçok etkinlik düzenlenmesi