



ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ

Bilimle Yüksel, Geleceğe Yön Ver



MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



/adyu2006

www.adiyaman.edu.tr



MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Adıyaman Üniversitesi Merkezî Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Adıyaman Üniversitesi Senatosu'nun 07.09.2010 tarih 2010/15 sayılı oturumunun 7 nolu kararı ile kurulma kararı alınmış ve ilgili yönetmeliğin 16.01.2011 tarih ve 27817 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmasıyla faaliyete başlamıştır.

Merkezimiz;

- Üniversite birim laboratuvarları ve araştırmacılarını desteklemek,
- Üniversitedeki bilimsel faaliyetlerin niteliğini ve niceliğini artırmak,
- Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde analiz, ölçüm ve test hizmeti sunmak,
- Üniversite–sanayi–kamu iş birliğini oluşturmak ve güçlendirmek,
- Bölgenin AR-GE gereksinimlerini karşılamak ve ekonomik katkı sağlamak,
- Altyapısını sürekli geliştirerek sürdürülebilir bir araştırma ve hizmet merkezi olmayı hedeflemektedir.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Laboratuvar faaliyetleri, modern işletmecilik ilkeleri ve bilimsel–teknolojik gelişmeler doğrultusunda yürütülmektedir.
- Hizmetlerde **tarafsızlık, bağımsızlık, eşitlik, dürüstlük** ve gizlilik ilkeleri esas alınmaktadır.
- Uzman personel ve kalibre cihazlarla **doğru, güvenilir** ve **hızlı sonuçlar** elde edilmesi hedeflenmektedir.
- **Çevrenin korunması** ve **kaynakların verimli kullanımı** ön plandadır.
- Personel, kalite yönetim sistemi dokümantasyonuna hâkimdir ve prosedürleri görev alanlarında uygular.
- Eğitim ve gelişim faaliyetleriyle kalite sisteminin etkinliği desteklenir.
- Yönetim sistemi, **müşteri memnuniyeti odaklı** olarak sürekli iyileştirilmektedir.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

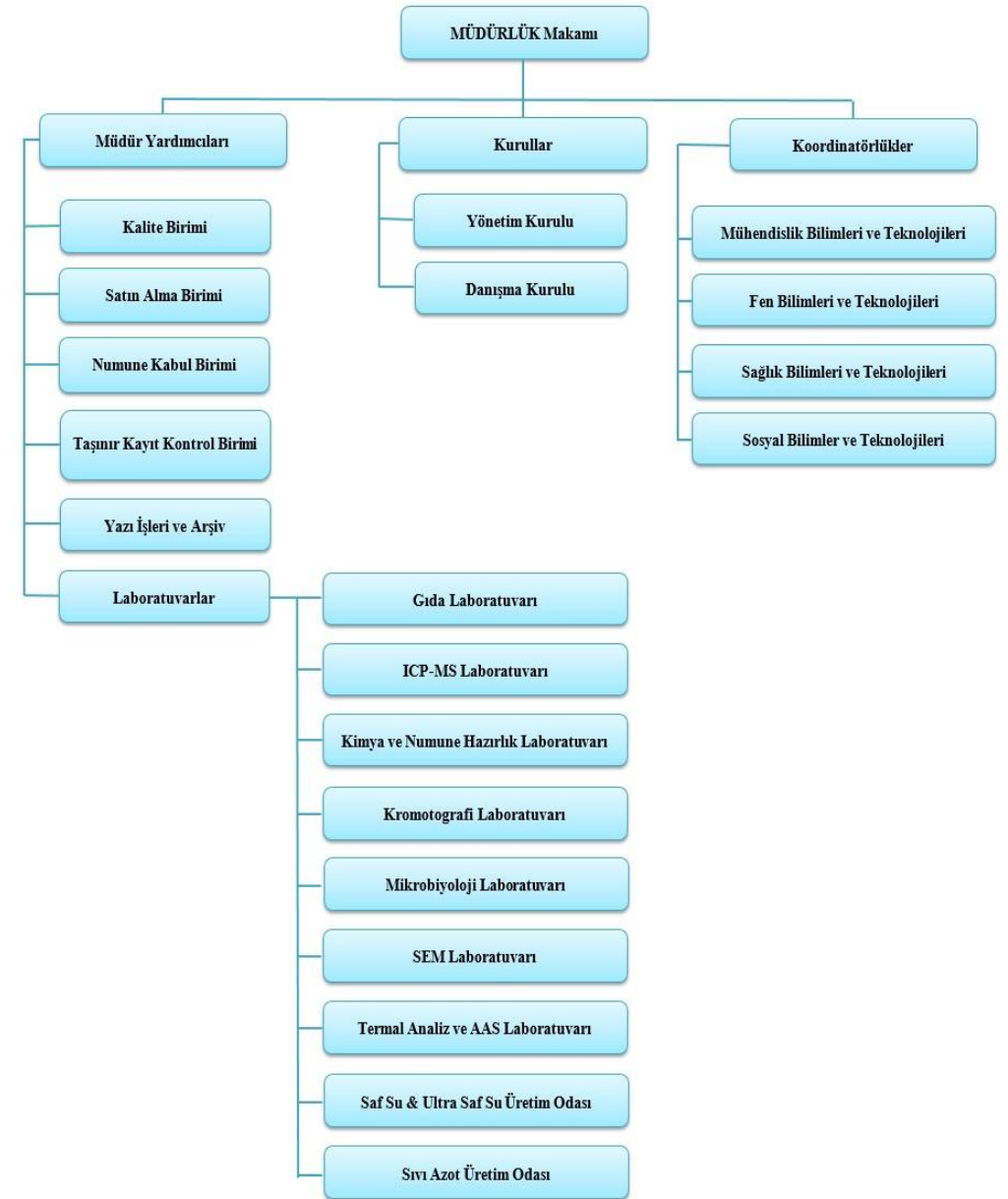
A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- ADYÜMLAB'ın yönetim modeli; merkez müdürü, müdür yardımcıları, yönetim/danışma kurulu ve süreç sahiplerinden oluşan çok sesli bir yapı üzerine kuruludur.
- Görev tanımları, raporlama ilişkileri ve iş akışları web sayfamızda yayımlı organizasyon şeması ve süreç dokümanları ile şeffaftır.
- Karar alma mekanizmalarında iç/dış paydaş temsili esastır.



A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyeleri:

Adı & Soyadı	Fakülte & Bölüm	E-Posta	Telefon
Prof. Dr. Deniz TAŞTEMİR KORKMAZ (Müdür)	Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Bölümü	dtastemir@adiyaman.edu.tr	(0416)2233800-2261
Doç. Dr. Esra BOZGEYİK (Müdür Yrd.)	Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Bölümü	ebozgeyik@adiyaman.edu.tr	(0416)2233800
Dr. Öğr. Üyesi Erkan ÖNER (Müdür Yrd.)	Eczacılık Fakültesi Eczacılık Temel Bilimleri	erkanoner@adiyaman.edu.tr	(0416)2233800 - 2264
Prof. Dr. Bayram TALİ	Fen & Edebiyat Fakültesi Fizik Bölümü	btali@adiyaman.edu.tr	(0416)2233800 - 4149
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman AKOCAK	Eczacılık Fakültesi Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü	sakocak@adiyaman.edu.tr	(0416)2233800 - 2836
Dr. Öğr. Üyesi Pınar PARLAKYİĞİT	Mühendislik Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü	pparlakyigit@adiyaman.edu.tr	(0416)2233800 - 4734

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulu Üyeleri:

Adı & Soyadı	Görev	Kurum
Prof. Dr. Deniz TAŞTEMİR KOKMAZ	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Adıyaman Üniversitesi
Doç. Dr. Esra BOZGEYİK	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı	Adıyaman Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi Erkan ÖNER	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı	Adıyaman Üniversitesi
Faysal ERGEZEN	İl Müdür Vekili	Adıyaman Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
Doç. Dr. Mehmet ŞİRİK	İl Sağlık Müdürü	Adıyaman İl Sağlık Müdürlüğü
Hacı DAŞTAN	İl Müdürü	Adıyaman Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
Abdulkadir ÇELENK	Yönetim Kurulu Başkanı	Adıyaman Organize Sanayi Bölgesi Yönetimi
Nurettin KİYAS	İl Müdürü	Adıyaman Tarım ve Orman İl Müdürlüğü
Mehmet Salih ŞAHAN	Başkan	Adıyaman Ziraat Odası
Mehmet TORUNOĞLU	Başkan	Adıyaman Ticaret ve Sanayi Odası
Abdullah TUTAK	Genel Müdür	Vetal Halk Sağlığı Ürünleri A.Ş.
Doç. Dr. Kasım TURGUT	Başhekim	Adıyaman Eğitim ve Araştırma Hastanesi

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

AKADEMİK PERSONEL SAYISI 2

Doç. Dr. 1

Öğretim Görevlisi 1

İDARİ PERSONEL SAYISI 6

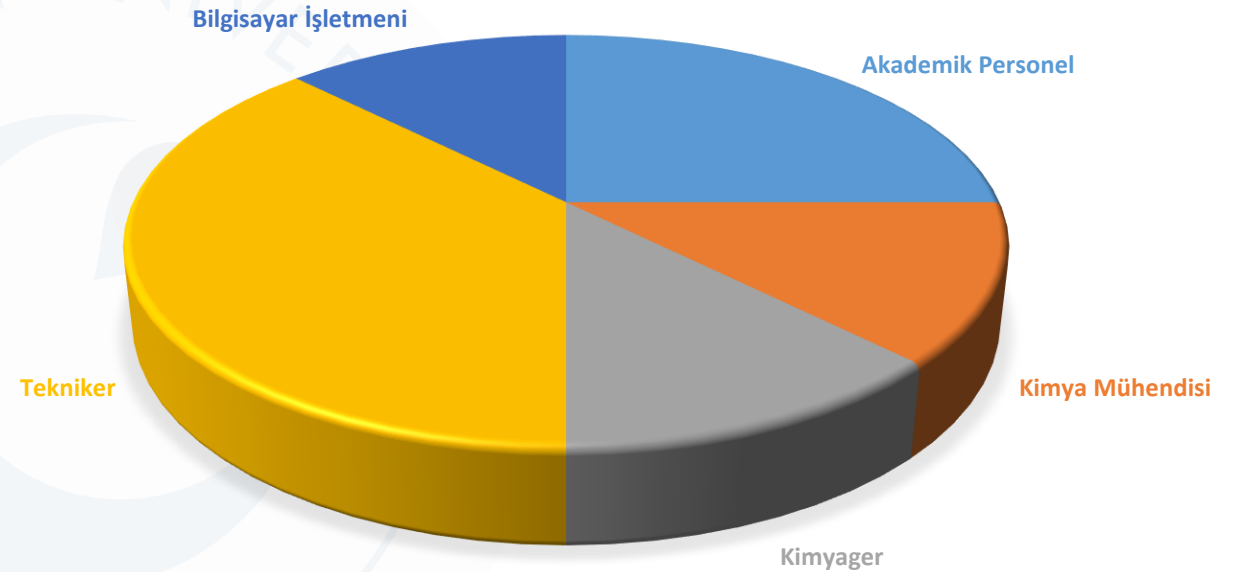
Kimya Mühendisi 1

Kimyager 1

Tekniker 3

Bilgisayar İşletmeni 1

PERSONEL DAĞILIMI



A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Kalite Sorumlusu:

Adı Soyadı	Ünvanı	E-posta	Dahili	
Özden CANLI TAŞAR	Doç. Dr.	ocanlitasar@adiyaman.edu.tr	2263	

Kalite Görevlisi:

Adı Soyadı	Ünvanı	E-posta	Dahili	
Dilek ASLAN KAYA	Tekniker	daslan@adiyaman.edu.tr	2255	

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Merkez üst yönetimi ve süreç liderleri, değişen araştırma ekosistemi ve bölgesel ihtiyaçları dikkate alarak **kalite güvencesi kültürünün benimsenmesini** sağlamaktadır.
- **Kalite politikası** oluşturulmuştur ve uygulamalar bu politika doğrultusunda yürütülmektedir.
- **Yetki paylaşımı, zaman yönetimi ve iletişim**, birim toplantıları (Toplantı Yönetim Sistemi), karar takip çizelgeleri ve anketlerle desteklenmektedir.
- **Liderlik uygulamalarının etkinliği** yılda en az bir kez izlenmekte ve alınan sonuçlar iyileştirme kararlarına yansıtılmaktadır.
- **Organizasyonlar ve iyileştirme faaliyetleri**, Toplantı Yönetim Sistemi üzerinden her bir toplantı kayıt numarası ile kaydedilmektedir.
- Her yıl sonunda “**Birim İç Değerlendirme Raporu**” hazırlanarak kalite süreçleri değerlendirilmekte, güçlü ve zayıf yönler belirlenmektedir.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- ADYÜMLAB, ulusal hedefler ve küresel eğilimlere göre **değişim, kıyaslama ve yenilik yönetimi** uygular.
- Süreçler **Stratejik Plan** doğrultusunda güncellenir ve izlenir.
- **Su ve enerji verimliliği** için personel belirlenmiş, **TS ISO 46001** eğitimleri alınmıştır.
- Çalışmalar, **sürdürülebilirlik** ve **iklim değişikliğiyle mücadelede** örnek kurum olma hedefini desteklemektedir.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- ADYÜMLAB'ın iç kalite güvencesi mekanizmaları, Üniversitenin Kalite Politikası ve Stratejik Planı doğrultusunda yürütülmektedir.
- **Performans göstergeleri** her 6 ayda bir **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına** ve **Kalite Koordinatörlüğüne** iletilmektedir.
- **Yıl sonunda faaliyet raporu** hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Süreçlerin aksamaması için **kalite sorumlusu ve görevlisi** tarafından işleyiş takip edilmektedir.
- **Yılda bir kez iç kontrol raporu** hazırlanarak **iç tetkik raporu** oluşturulmaktadır.
- **Altı aylık kalite hedefleri** belirlenir ve yapılan faaliyetler **Proses/Hizmet/Faaliyet Formuna** kaydedilmektedir.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- **Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri** doğrultusunda ADYÜMLAB web sayfasında güncel ve erişilebilir bilgiler paylaşılmaktadır.
- **İç ve dışa hesap verme süreçleri** belirli bir takvime göre yürütülmekte, sorumluları net olarak tanımlanmaktadır. Bu süreçlerin **etkililiği düzenli olarak değerlendirilmektedir.**
- **Analizlere ilişkin geri bildirimler** (ör. memnuniyet anketleri) izlenmekte ve **iyileştirmeler** yapılmaktadır.
- **Birim faaliyet raporları**, her yıl sonunda **kamuoyu ile paylaşılmaktadır.**



A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

ADYÜMLAB, kurumsal yönelimini ve hedeflerini tanımlayan misyon ve vizyon ifadelerini oluşturmuş, şeffaflık ilkesi gereği bu bilgileri web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşmıştır.

<https://merlab.adiyaman.edu.tr/tr/birimimiz/misyon-vizyon>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

Misyonumuz:

Adıyaman Üniversitesi'nde temel ve uygulamalı bilimler ile disiplinler arası alanlardaki araştırma ve geliştirme faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde düzenlemek; üniversitedeki bilimsel faaliyetlerin kalitesini artırarak daha üst seviyelere taşımak; bölgesel ve ulusal kapsamda üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile girişimcilerin her türlü test, ölçüm ve analiz gereksinimlerini merkezin olanakları ölçüsünde karşılamak; yurt dışındaki üniversiteler ve araştırma kurumları ile AR-GE konularında işbirlikleri oluşturmak, her türlü destek ile yürütülen araştırma-geliştirme faaliyetlerini Merkez bünyesinde toplamak ve üniversitemizin bünyesinde çeşitli bilim dallarında çalışan araştırmacıların, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin verimli ve yaratıcı bir ortamda çalışmalarını sağlamak misyonunu benimsemiş bulunmaktayız ([OD4](#)).

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

Vizyonumuz:

Laboratuvarımız misyonumuz doğrultusunda nitelikli personel, altyapı ve laboratuvar olanakları ile Türkiye'nin önder laboratuvarlarından bir tanesi haline gelebilmeyi ve bu amaca ulaşabilmek için yeterli ve gerekli gelişim anlayışını benimser. Ayrıca, Adıyaman Üniversitesinin teknolojik gelişmeler ışığı altında proje yürütme potansiyelini arttırarak günümüz koşullarına uygun ve sürekli eğitim ile bilgi birikimi imkanları sunulan kaliteli insan gücüyle öğrenme ve araştırmanın beraber yaşandığı verimli ve etkin bir çalışma ortamı sağlamayı amaçlar ([OD4](#)).

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

Stratejik Amaçlar ([OD4](#))

- İç ve Dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını belirleyerek bu ihtiyaçların Karşılanmasına yönelik cihaz alımı ve analiz yöntemlerini geliştirmek, Müşteri memnuniyetini artırmak
- Kurum kültürü bilincini yerleştirmek, öğrenen organizasyon yapısını sürdürülebilir kılmak ve Kurumsal alt ve üst yapıyı güçlendirmek ve geliştirmek,

Stratejik Hedefler ([OD4](#))

- Araştırma ve Uygulama Merkezimizi geliştirmek, güçlendirmek, bu doğrultuda yapılacak araştırma-geliştirme (AR-GE) faaliyetlerini en üst seviyelere taşıyabilmek ve tüm imkânlarımızın iştirakçilerimiz, özellikle üniversitemiz, arası kullanıma açılmasını sağlamak
- Ulusal ve Uluslar arası anlamda bilgi alışverişinde bulunmak, ileri teknoloji projeleri için finansal kaynakların teminine çalışmak,
- Merkezin ihtiyacı olan personelin yurt içinde ve dışında yetiştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, yurt dışından bu amaçlarla geleceklere imkan hazırlamak, öneriler geliştirmek.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

- **ADYÜMLAB performans yönetimi**, Üniversitenin Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve anahtar göstergeler doğrultusunda yürütülmektedir.
- Birim verileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından toplanmaktadır.
- Altı aylık periyotlarda faaliyetler **Proses/Hizmet/Faaliyet İzleme Formuna** işlenmektedir. Form, tamamlandıktan sonra Üniversitemiz Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne iletilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

ADYÜMLAB'da kurumsal yazılım sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

MYS (Mali Yönetim Sistemi)

KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe
Bilişim Sistemi)

Numune Kabul Otomasyonu

BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri
Otomasyon Sistemi)

Toplantı Yönetim Sistemi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

- ADYÜMLAB, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimi için gerekli bilgi ve verileri **düzenli olarak toplar, analiz eder** ve süreç iyileştirmelerinde kullanır. Süreçlerin **hızlı ve güvenilir** şekilde yürütülmesi sağlanır.
- **Resmî yazışmalar ve evrak akışı**, EBYS üzerinden yürütülür; onay, paraf ve arşiv süreçleri dijital ortamda izlenir.
- **Taşınır kayıt işlemleri**, Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından **KBS (Kamu Bilişim Sistemi)** üzerinden yapılır.
- **Bütçe kullanımı**, Satın Alma Sorumlusu, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayı ile **MYS (Harcama Mali Yönetim Sistemi)** üzerinden yürütülür.
- **Toplantılar**, Üniversitemiz **Toplantı Yönetim Sistemi** üzerinden planlanır; gündem, karar ve eylemler sistemde kayıt altına alınır.
- **Analiz başvurusu, takibi ve sonuç raporları**, Numune Kabul Otomasyonu üzerinden gerçekleştirilir.
- **Bilimsel araştırma projeleri**, **BAP Otomasyon Sistemi** aracılığıyla yürütülür; projelere yönelik analiz teklifleri bu sistem üzerinden sunulur.

A.3. Yönetim Sistemleri

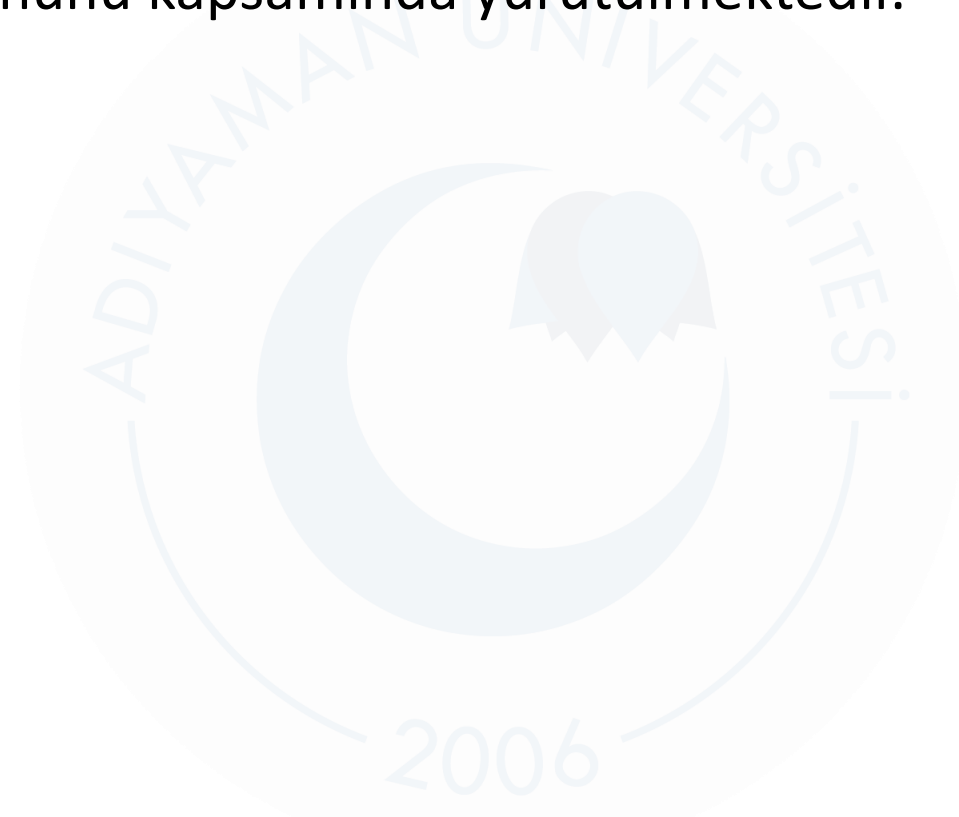
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

- İnsan Kaynakları Yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yürütülmektedir.



A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

- ADYÜMLAB'da **finansal yönetim**, Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile entegre biçimde yürütülür.
- Her yıl bütçe planlaması yapılır; bütçe teklifi sunulur
- Tüm mali işlemler **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**'na uygun olarak yürütülür.
- Cihaz bakım-onarımı ve analizlerde kullanılacak sarf malzeme temini için yıllık bütçe teklifi hazırlanır.
- Onaylanan bütçe doğrultusunda harcamalar planlı şekilde gerçekleştirilir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

- Süreç yönetimi, üniversitenin kalite ve stratejik yönetim sistemiyle uyumludur.
- Laboratuvar ve satın alma süreçleri yazılı olarak tanımlanmıştır.
- Geri bildirim ve düzeltici faaliyet adımları süreçte uygulanmaktadır.
- İç tetkik ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda PUKÖ döngüsü işletilir.
- Gereken durumlarda düzeltici faaliyetler hayata geçirilir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

- ADYÜMLAB, iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet memnuniyeti değerlendirmeleri yapmaktadır.
- İç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı için kurullar ve kalite sorumluları aracılığıyla mekanizmalar oluşturulmuştur. YÖKAK Kalite Komisyonu üyesi aracılığıyla paydaş katılımı desteklenmektedir.
- Toplanan geri bildirimler, kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.
- Web sayfasında “**Dilek ve Öneriler**” bölümü oluşturularak paydaş geri bildirimleri çevrimiçi olarak izlenmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

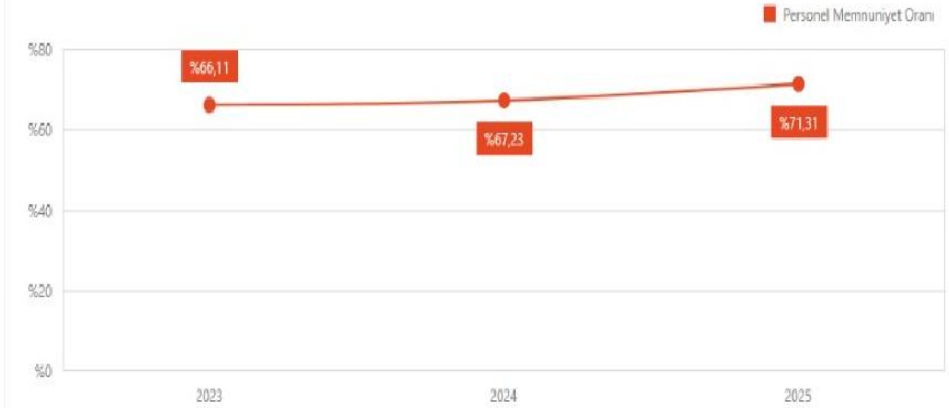
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

19. Merkezimizde almış olduğunuz hizmetlere ilişkin belirtmek istediğiniz görüş ve önerileriniz varsa yazar mısınız?

4 Yanıtlar

ID ↑	Ad	Yanıtlar
1	anonymous	Partikül kalıntı testlerimizin hızlı sonuçlanması çok işimizi kolaylaştırmaktadır.
2	anonymous	Doktora Tezim için SEM analizleri hizmeti aldım. Erkan hocam çok iyi ilgilendi her sonucu benimle paylaştı, oldukça mütevazı ve yapıcı olarak beni yönlendirdi. bende artık bulunduğum ünde bile aynı analiz olsa ADYÜ tercih ediyorum. proje bütçeme uygun olursa.
3	anonymous	SEM den sorumlu erkan doğan ve dsc tg den sorumlu nur hocamıza ilgilerinden ve işlerindeki titizliklerinden dolayı ayrıca teşekkür ederim
4	anonymous	Kenan Türkan ve mehmet karakuş un yaptıkları analizler dünya literatürde ile uyuşmakta olup uzmanlıkları güveniyorum.kendilerinin geliştirdiklerini inanıyorum.

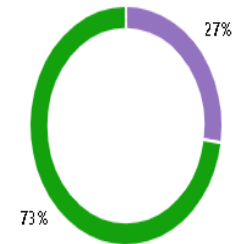
Yıllara Göre Personel Memnuniyet Oranı



16. Merkezimizden temin ettiğiniz hizmetin kalitesi yüksektir ve sunulan hizmetlerden genel anlamda (ilişkiler, sorulara zamanlı ve yeterli ilgi vb.) memnun kalınmıştır.

[Diğer ayrıntılar](#)

Hiç Katılmıyorum	0
Katılmıyorum	0
Kısmen Katılıyorum	0
Katılıyorum	6
Tamamen Katılıyorum	16

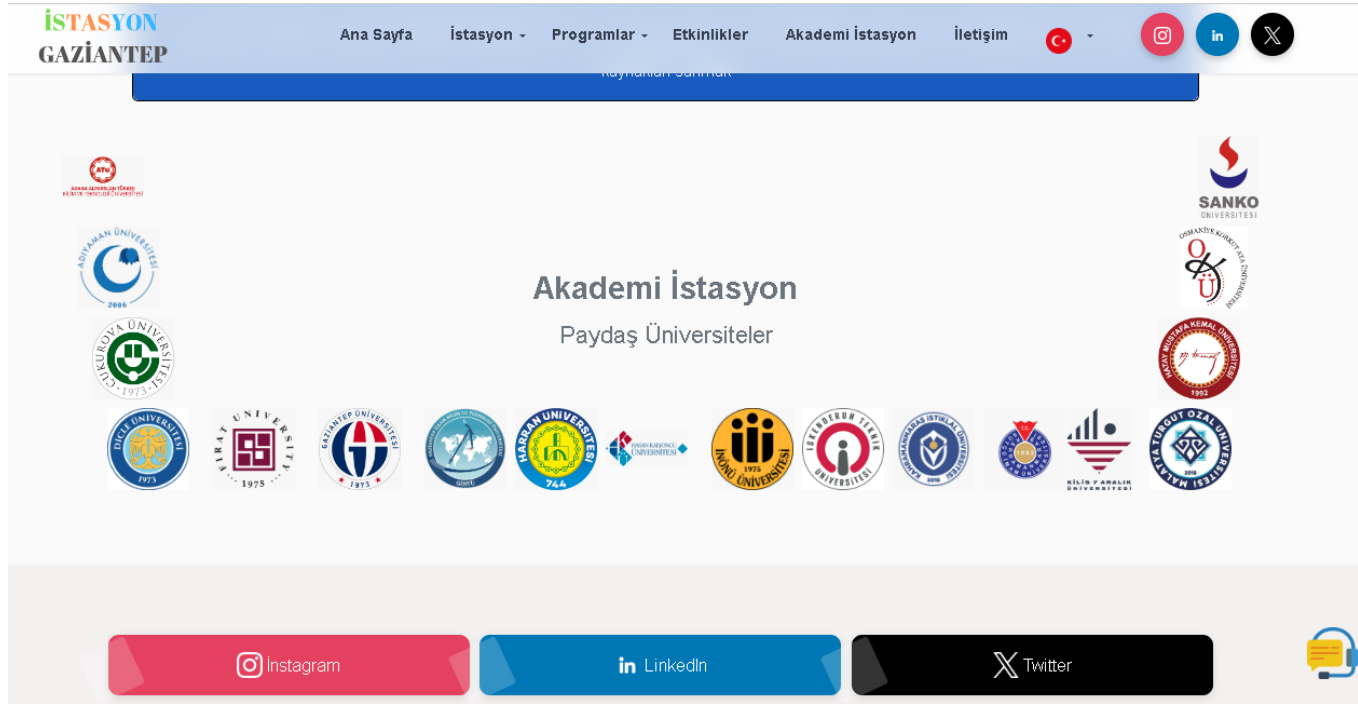


A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı



- Merkezi Araştırma Laboratuvarı, üniversitenin stratejik planı ve uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda faaliyet yürütmektedir.
- Uluslararası iş birlikleri ve araştırma-teknoloji alanında sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir.
- ADYÜMLAB, İstasyon Gaziantep – Akademi İstasyon ağı içinde yer alarak bölgesel Ar-Ge, eğitim ve inovasyon çalışmalarına katkı sağlamaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

- Merkezde **7 büyük ve 6 küçük olmak üzere toplam 13 laboratuvar** bulunmaktadır.
- **Günlük 80 lt kapasiteli sıvı azot üretim odası** mevcuttur.
- **Saf su üretim odası**, çözelti hazırlama gibi temel laboratuvar ihtiyaçlarını karşılamaktadır.
- **Kimyasal ve malzeme depoları, arşiv odası ve idari ofisler** yer almaktadır.
- **124 kişilik konferans salonu** bulunmaktadır.
- Laboratuvarlarda gerekli **cihaz, ekipman, bilgisayar, fax-yazıcı ve diğer donanımlar** mevcuttur.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

LABORATUVARLAR

Termal Laboratuvarı

Kromatografi Laboratuvarı

Kimya ve Numune Hazırlık Laboratuvarı

Gıda Laboratuvarı

SEM (Taramalı Elektron Mikroskobu)
Laboratuvarı

ICP-MS Laboratuvarı

Mikrobiyoloji Laboratuvarı

Fitoklinik Laboratuvarı

Sıvı Azot Üretim Laboratuvarı (litre)

Dezenfektan ve Sıvı Sabun Üretim
Laboratuvarı



<https://merlab.adiyaman.edu.tr/>

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- **Araştırma süreçlerinin yönetimi**, planlama, yürütme ve değerlendirme aşamalarını kapsar.
- Etkili araştırma yönetimi, **kaynakların doğru ve verimli kullanılmasını** sağlar ve hedeflere ulaşmayı kolaylaştırır.
- Araştırma faaliyetleri, **yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üreten ve toplumsal faydaya dönüşebilen** nitelikte planlanmaktadır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Laboratuvar ve cihazlar, **akademik ve sanayi iş birliği** projelerinde kullanılmaktadır.
- Yerel üreticilerin analiz talepleri karşılanmaktadır.
- **Düzenli** olarak **süt numunelerinde** analizler yapılmaktadır.
- **Gıda ürünlerinde** (un, bal, pekmez, peynir, zeytinyağı vb.) analizler gerçekleştirilmektedir.
- Üniversite içi ve dışı araştırmalara analiz desteği verilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Laboratuvarlar ve cihazlar, öğretim elemanlarının altyapı ihtiyaçları ile bilimsel ve sanayi iş birliği projelerinde kullanılmaktadır.
- TÜBİTAK projeleri yürüten araştırmacılara **altyapı ve fiziki destek** sağlanmaktadır.
- **2024 yılında:**
 - 45 AR-GE çalışması için **244.674,44 TL**,
 - 198 sanayi iş birliği hizmeti için **310.802,80 TL**,
 - 5305 L sıvı azot satışı ile **54.814,20 TL** gelir elde edilmiştir.
- **2025 yılı Ekim ayı itibarıyla:**
 - 76 AR-GE çalışması için **360.909,88 TL**,
 - 67 sanayi iş birliği hizmeti için **160.168,00 TL**,
 - 6840 L sıvı azot satışı ile **118.832,00 TL** gelir elde edilmiştir.
- Mevcut laboratuvarlar ve hizmetler, **Merkezi Araştırma Laboratuvarı web sitesinde** paylaşılmaktadır ([OD4](#)).

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

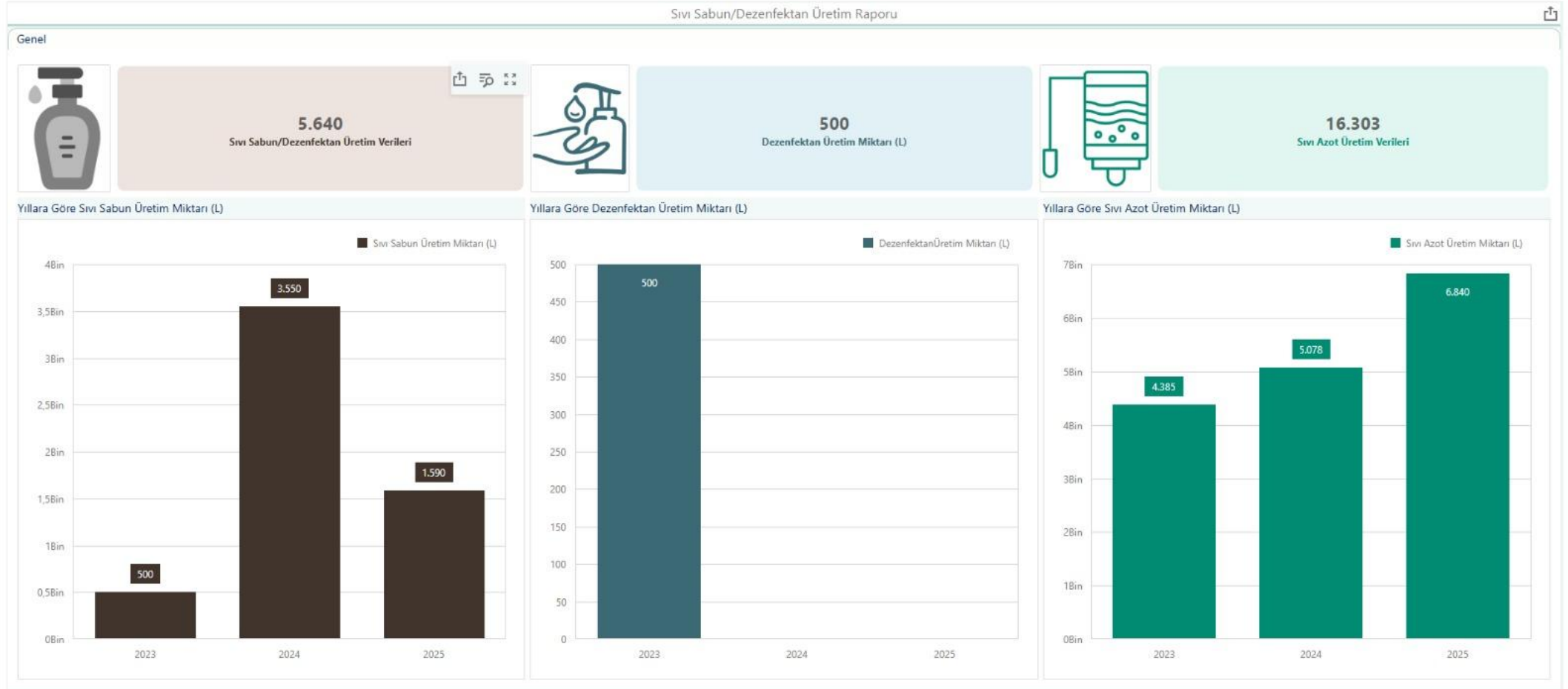


Laboratuvar analiz istatistikleri

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri



Laboratuvar analiz istatistikleri

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

- Üniversitemizdeki tüm laboratuvarların **değer üreten ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir** şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla **Laboratuvar Yönetim Ofisi** kurulmuştur.
- **ADYÜMLAB**, araştırma altyapısının etkin kullanımını sağlamak ve bilimsel iş birliklerini geliştirmek amacıyla **ulusal ve uluslararası araştırma birimleriyle ortak çalışmalar** yürütmektedir. Bu kapsamda, **İstasyon Gaziantep yapılanmasıyla iş birliği** sürdürülmektedir.
 - Bölgesel araştırma kapasitesinin artırılması,
 - Araştırmacılar arasında bilgi paylaşımının güçlendirilmesi,
 - Laboratuvar altyapısının ortak kullanımının sağlanması

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

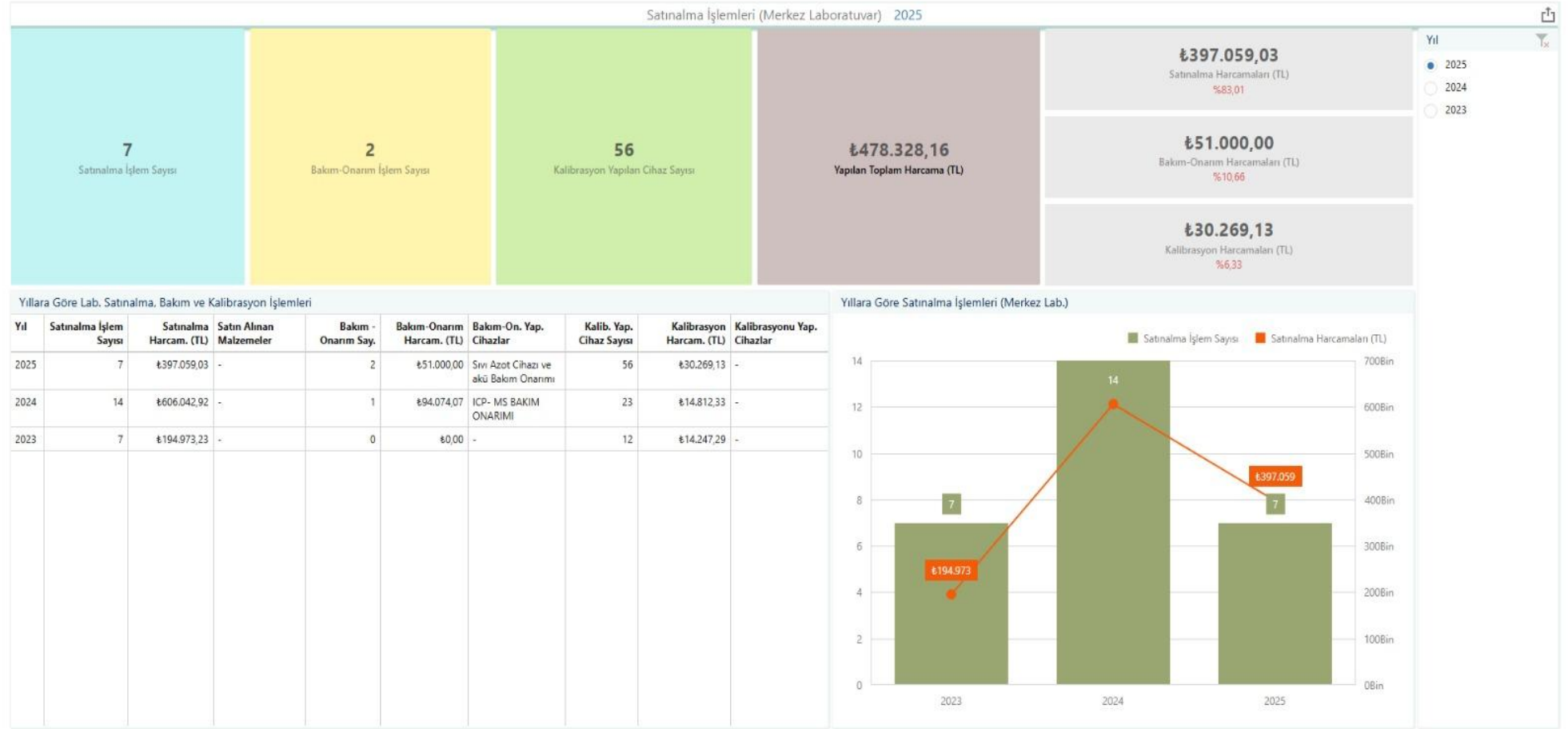
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

- Araştırma performansının izlenmesi için laboratuvar faaliyetlerine ait veriler düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir.
- Her **6 ayda bir** gerçekleştirilen analiz sayıları, kullanıcı sayıları ve desteklenen projeler takip edilmektedir.
- **Cihaz bakım ve onarım işlemleri** düzenli olarak yapılmaktadır.
- **Cihaz kalibrasyonları** gerçekleştirilmektedir.
- **Kullanıcı memnuniyet anketleri** ile hizmet kalitesi değerlendirilmektedir.
- Elde edilen veriler doğrultusunda **hizmet kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar** sürdürülmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi



Sarf malzeme ve cihaz bakım-onarım işlemleri için satın alma faaliyetleri

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

- ADYÜMLAB, faaliyetlerini **topluma doğrudan katkı sağlayacak şekilde** planlamakta ve yürütmektedir.
- Kurum politikası olarak; “**Bölgenin ve toplumun ihtiyaçlarına göre bilimsel çalışmalar yapmak, bölgesel ve ulusal kalkınmaya destek olmak**” ilkesi benimsenmiştir.
- **Yerel üreticilere** (süt, bal, pekmez, peynir vb.) yönelik ürün kalite analizleriyle **dolaylı toplumsal katkı** sağlanmaktadır.
- **Bilimsel gezi etkinlikleri** düzenlenmiş olup bu tür faaliyetlerin artırılması hedeflenmektedir.
- **Bilimsel eğitim etkinliklerinin artırılmasına** yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
- **Kamu–üniversite–sanayi iş birliğini güçlendirmek** için planlamalar yapılmaktadır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

TEMEL DÜZEYDE BİLGİSAYARLI MODELLEME VE İLAÇ TASARIMI EĞİTİMİ

Eğitmen: Dr. Öğr. Üyesi Erkan ÖNER

Kurs Tarihi: 24 Ekim 2025

Eğitim Süresi : 18 Saat

Eğitim Ücreti: 3000 TL

Katılımcı Kontenjan sayısı ve Yaş grubu: 30 Kişi.

Yer: ADYULAB Konferans Salonu

Yönergemizde bulunan ilgi sayılı madde gereği Kursiyerlerimizin Kesin kayıt yaptıırıp kursa katılım sağlayamamaları halinde para iadesi kesinlikle yapılamamaktadır.

Başvuru: Kesin kayıt için; kursiyerlerin kurs ücretinin alıcı adı olarak Adıyaman Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Döner Sermaye İşletmesi şeklinde belirtilmesi suretiyle (***) Türkiye Halk Bankasına (IBAN: TR080001200918100005000087) yatırıldığına dair banka dekontu ve nüfus cüzdanı fotokopisini Online başvuru kısmına yüklemeleri gerekmektedir.



The poster features the logos of Adıyaman University, SEM (Sürekli Eğitim Merkezi), and ADYULAB at the top. The main title 'Temel Düzeyde Bilgisayarlı Modelleme ve İlaç Tasarımı Eğitimi' is prominently displayed in white text on a red background. Below the title, a laptop screen shows a 3D molecular model. The poster provides details about the course location (ADYULAB Konferans salonu), dates (24 Ekim 2025 and 25-26 Ekim 2025), and the number of participants (10-30 Kişi). The instructor's name, Dr. Öğr. Üyesi Erkan ÖNER, is listed. At the bottom, a URL for registration and fee information is provided, along with a disclaimer about the non-refundable nature of the fee.

KURS YERİ:
ADYÜMLAB
Konferans salonu

KURS TARİHİ:
24 Ekim 2025
Saat: 17:00-20:00
25-26 EKİM 2025
Saat: 09.00-16.00

KONTENJAN:
10-30 Kişi

Eğitmen
Dr. Öğr. Üyesi Erkan ÖNER

Başvuru ve Ücret Bilgisi için:
<https://sem.adiyaman.edu.tr/> adresini ziyaret edebilirsiniz.
Yönergemizde bulunan ilgi sayılı madde gereği Kursiyerlerimizin Kesin kayıt yaptıırıp kursa katılım sağlayamamaları halinde para iadesi kesinlikle yapılamamaktadır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

Birimimiz konferans salonunda 2025 yılında yapılan etkinlikler.

Adıyaman Üniversitesinde Mülteciler ve Göçmenlerin Eğitimine Yönelik Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri

Adıyaman Üniversitesi Tazelenme Üniversitesi 2025–2026 Güz Dönemi Açılış Programı

Adıyaman Üniversitesinde YÖKAK İdari Birimler Bilgilendirme Toplantısı Adıyaman Üniversitesinde

Kurumsal Akreditasyon Süreci Kapsamında Birimlere Yönelik Bilgilendirme Toplantıları

YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Süreci Toplantısı

Üniversitemizde Tez Yazım Sürecinde Psikolojik İyi Oluş Konferansı

“Adıyaman Gastronomi Atlası” projesinin tanıtım programı

“Matematik’te Popüler Konular” Semineri

Erasmus+ Bilgilendirme Günü Toplantısı

“Depremi Sosyal Etkileri” Semineri

“Strese Karşı Dirençli Aileler” Semineri

Zerzevan Kalesi ve Mithras Kutsal Alanı Konferansı

Afet Farkındalık Eğitimi

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Merkez tarafından yürütülen **toplumsal katkı, tanıtım ve eğitim faaliyetleri** düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
- **Yerel üretici ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik analizler ile eğitim programlarının çıktı ve etkileri,**
 - katılım,
 - sertifika,
 - memnuniyet,
 - öğrenim kazanımlarıgöstergeleri üzerinden takip edilmektedir.
- **Kamuoyu bilgilendirme etkinlikleri** aracılığıyla **web ve medya görünürlüğü** (duyuru erişimleri, haber ve etkileşim sayıları) izlenmiştir.
- **Paydaş geri bildirimleri ve anket sonuçları** düzenli olarak analiz edilerek **ihtiyaç değerlendirmelerine** yansıtılmıştır

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

❖ Güçlü Yönler

- Etkin ve deneyimli kadro
- Olgun kalite süreçleri
- Araştırmacılara güçlü altyapı desteği

❖ Gelişmeye Açık Alanlar

- Birimimizde ödül mekanizmasının eksikliği
- Analiz bazında Akreditasyon ve standardizasyon olmaması
- Numune kabul otomasyonunun geliştirilmesi ve üniversitedeki diğer sistemler ile entegrasyon eksikliği

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

❖ Güçlü Yönler

- Geniş cihaz envanteri (ICP-MS, HPLC, GC-MS, SEM vb.) ve bu cihazlarda uzmanlaşmış personel
- Çevre illere göre uygun analiz fiyatları
- Üniversitemiz birimlerince BAP birimine yapılan proje başvurularında yapılacak analizlerde Laboratuvarımızın öncelikli olması
- Farklı Üniversitelerin Laboratuvarımızı tercih etmesi

❖ Gelişmeye Açık Alanlar

- Proje geliştirme ve fonlama
- Yerel sanayi ve diğer sektörlerle güçlü ve düzenli bir iş birliğinin olmaması
- Uluslararası işbirliği eksikliği

D. TOPLUMSAL KATKI

❖ Güçlü Yönler

- Bazı yerel süt işletmelerinin düzenli analiz yaptırması
- Yerel gıda, bal, yem gibi katma değerli ürünlerin analizlerinde laboratuvarımızın tercih edilmesi
- Konferans salonumuzun kurum içi yapılan etkinliklerde kullanımının artması

❖ Gelişmeye Açık Alanlar

- Tanıtım amaçlı faaliyetlerimizin az olması
- Kamu-üniversite-sanayii iş birliğinin güçlendirilmesi için, gerekli planlamaların yetersizliği
- Bilimsel eğitim ve kurs etkinliklerinin azlığı



ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ

Bilimle Yüksel, Geleceğe Yön Ver



TEŞEKKÜRLER



/adyu2006

www.adiyaman.edu.tr