



**ECZACILIK
FAKÜLTESİ 2016
YILI FAALİYET
RAPORU**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ

SUNUŞU.....

I- GENEL BİLGİLER.....

A- Misyon ve Vizyon.....

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

C- Birime İlişkin Bilgiler.....

C.1- Fiziksel Yapı.....

C.2- Örgüt Yapısı.....

C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.4- İnsan Kaynakları

C.5- Sunulan Hizmetler

C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ...

A- Mali Bilgiler

A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları

A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

A.3- Mali Denetim Sonuçları

A.4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.2- Performans Sonuçları Tablosu

B.3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

B.5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakülte olarak; “Gelenekten Geleceğe, Teoriden Pratiğe” ilkesiyle, beş yıllık eczacılık eğitiminde öğrencilerine vereceği eğitimle öncelikle toplum ve halk sağlığını öne çıkaran, sorumluluk ve çevre bilincine sahip bir birey olma inancı yanında, bilimsel etik değerlere bağlı, çağdaş, yenilikçi, disiplinli, bilgilerini sürekli yenileyen çağın gerektirdiği teknolojik bütün bilimsel bilgilerle donanmış, teknolojik gelişmeleri takip eden, uygulayan ve danışmanlık hizmeti veren eczacılar yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

Bu hedefimizi, fakültemizin genç, dinamik, kendi alanlarında saygın ve bilgilerini sürekli güncelleyen, akademisyen kadrosu ile Üniversitemizin son teknolojik cihazlarla donanımlı laboratuvarlarında akademik çalışmalarıyla gerçekleştirmeyi amaçlamaktayız.

Öğrencilerimizin; eğitimleri süresince akademisyenlerimiz tarafından verilecek ve yönlendirilecek bilimsel sempozyumlar, seminerler yanında sosyal faaliyetlerle toplumun her alanında kendini yetiştirmiş, öz güvene sahip bireyler olarak topluma kazandırmayı arzuluyoruz.

Fakültemiz Bakanlar Kurulu’nun 15.04.2011 tarih ve 27906 sayılı kararı ile kurulmuştur. 25.02.2015 tarihinde YÖK Genel Kurulu Toplantısında alınan karar ile Fakülte dekanlığına vekaleten Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü Farmakoloji Anabilim Dalı öğretim üyesi Prof. Dr. İdris TÜREL atanmıştır. Fakültemizde 137 öğrenci öğrenim görmektedir. Halihazırda fakülte akademik kadrosunda 3 profesör, 1 doçent, 8 yardımcı doçent ve 11 ÖYP’ li araştırma görevlisi ile idari kadroda 5 personel bulunmaktadır. Fakültemiz şu anda Merkezi Derslikler Binası C Blok’ta eğitim-öğretimini sürdürmektedir.

Prof. Dr. İdris TÜREL
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

15 Nisan 2011 tarih ve 27906 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu kararıyla kuruluş izni alan fakültemiz akademik teşkilatlanmasını ise 2014 yılındaki YÖK kararıyla tamamlamıştır. 25.02.2015 tarihli YÖK genel kurulu toplantısında alınan karar ile Farmakoloji Anabilim Dalında öğretim üyesi olan Prof. Dr. İdris Türel dekan vekilliğine atanmıştır. Hâli hazırda üç profesör, bir docent, sekiz yardımcı doçent ve on bir araştırma görevlisi kadrosuna sahip fakültemizin idari işlerinden sorumlu beş personeli bulunmaktadır. Fakültemiz şu anda Merkezi Derslikler Binası C Blok'ta eğitim öğretimini ve altyapı hazırlık çalışmalarını sürdürmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

A.1. Misyon

Misyonumuz; etik değerlere bağlı kalarak bilgiyi kullanan, bilgiyi toplumun sağlığına katkıda bulunacak şekilde üreten, çağdaş, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı, yapıcı, girişimci, üretken, eleştirel düşünen, teknolojik gelişmeleri izleyip bunda faydalanabilen, kendine güvenen, her aşamada etkin görev ve sorumluluk üstlenen Eczacılar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

A.2. Vizyon

Vizyonumuz; evrensel standartlarda mesleği ile ilgili teknolojiyi kullanabilecek eczane, hastane ve sanayi eczacılığı alanında yeterli bilgi ve beceriye sahip eczacılar yetiştiren; toplumsal ihtiyaçlara cevap verecek araştırma ve geliştirme projeleri tasarlayarak bilim dünyasına katkı sunabilecek öncü bir fakülte olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki:

Fakültemiz belirlenmiş olan misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktadır.

Görev:

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.

- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Sorumluluklar:

- Yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını belirleyerek üst kurullara bilgi vermek.
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

- Fakülte'nin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması, geliştirilmesi, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin planlanıp yürütülmesi, bilimsel ve idari gözetim ile denetimin yapılması ve bu görevlerin alt birimlere aktarılması.

C.1.4. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	1. Düzey	2. Düzey	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Adet
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	3
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	1
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	1
253	02	07	Paketleme Makineleri	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	10
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	12
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	28
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	68
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	
254			Taşıtlar Grubu	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	
254	01	01	Otomobiller	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	
254	01	04	Arazi Taşıtları	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	
254	02	06	Tekneler	
255			Demirbaşlar Grubu	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	10
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	

255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	
255	02		Büro Makineleri Grubu	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	32
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	15
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	27
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	5
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	3
255	03		Mobilyalar Grubu	
255	03	01	Büro Mobilyaları	311
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	5
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	
255	07	02	Basılı Yayınlar	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	1
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	
255	11	02	Duvarla Sergilenen Süs Eşyaları	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	

C.1.6. Eğitim Alanı ve Derslikler

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0–50	Kapasite 51–75	Kapasite 76–100	Kapasite 101–150	Kapasite 151–250	Kapasite 251–Üzeri
Anfı		2				
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Atölye						
Diğer Lab.		6				
TOPLAM		8				

EĞİTİM ALANI	ALANI (m2)
Anfı	154
Sınıf	
Bilgisayar Lab.	
Atölye	
Diğer Lab.	506
TOPLAM	660

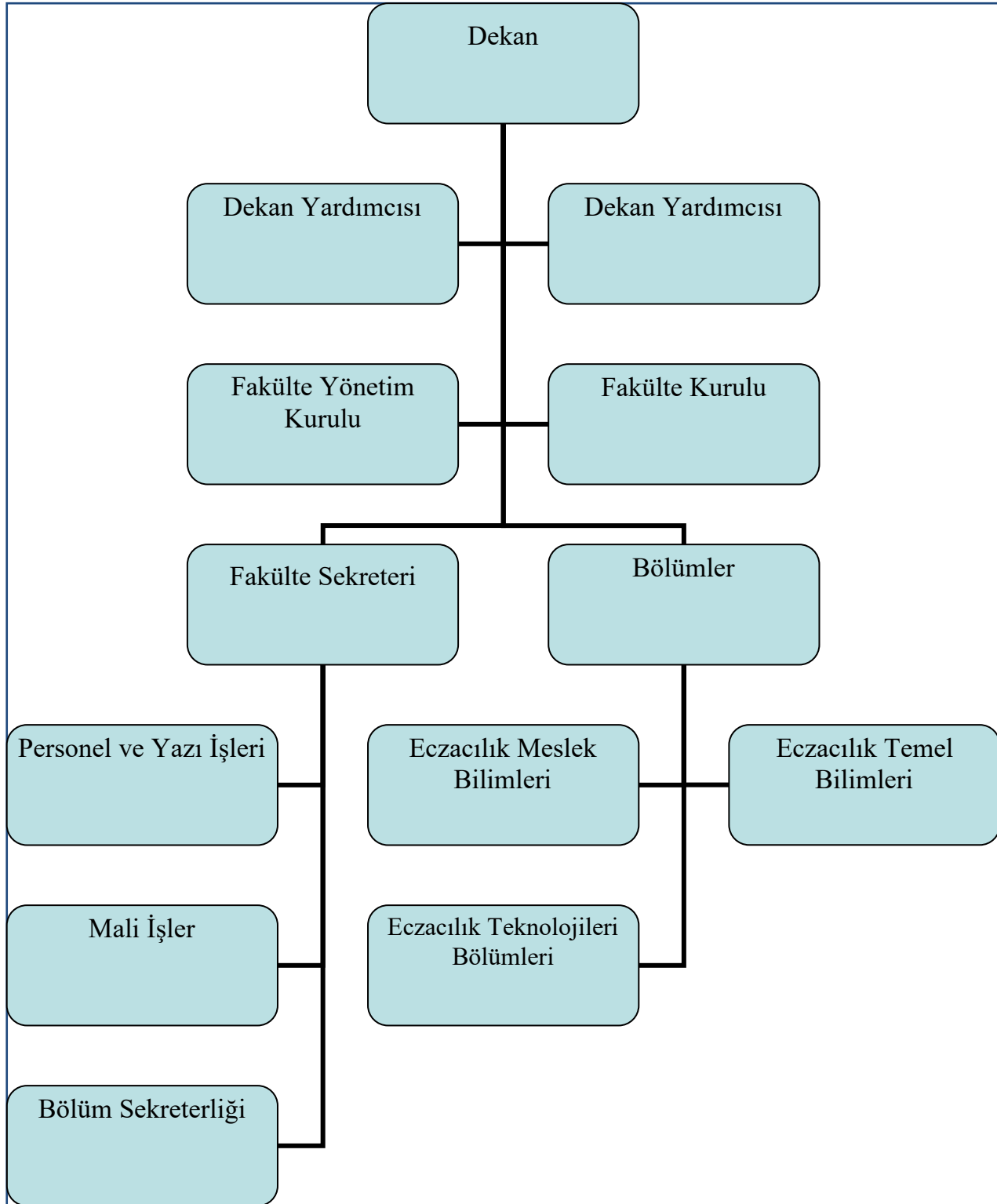
C.1.9. Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	22	447	21
İdari Personel Hizmet Alanları	3	150	5
TOPLAM			

C.1.10. Ambar Arşiv ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	55
Arşiv Alanları	-	-
Atölyeler	-	-

C.2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.3.2. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Sunucular				
Masa üstü bilgisayar sayısı	3		5	
Taşınabilir bilgisayar sayısı				11
TOPLAM	3		5	11

C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Projeksiyon	4			
Slâyt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot okuyucu				
Yazıcı	7		4	
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi			1	
Faks			1	
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar	1			
Tarayıcılar			1	
Müzik Setleri				

Mikroskoplar	42			
DVD'ler				
TOPLAM	54		7	

C.4. İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir. Personel Daire Başkanlığı ile uyumlu olarak doldurulmalıdır.)

C.4.1. Akademik Personel

C.4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve istihdam Şekline Göre Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3		3	3	
Doçent	1		1	1	
Yrd. Doçent	8		8	8	
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	11		11	11	
Uzman					
TOPLAM	23		23	23	

C.4.1.2. Akademik Personelin Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Rapor yılının 31 Aralık günündeki fiili durumunuzu yansıtan bilgiler yazılacaktır. Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir. (Örneğin yardımcı doçent kadrosunda olup doçent unvanı alan öğretim üyesini yardımcı doçent sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir.)

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü	2		3		4		9

Eczacılık Temel Bilimleri Bölümü	1	1	3		3		8
Eczacılık Teknolojileri Böl.			1		4		5

C.4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Rapor yılının 1 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında 2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

UNVAN	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Yrd. Doç. Dr. Nabih LOLAK	Suriye	Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü / Farmasotik Kimya Anabilim Dalı
TOPLAM		1

C.4.1.4. Akademik Personelin Yurtdışı Ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre rapor yılındaki Biriminizden lisansüstü eğitim– öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
TOPLAM		

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre rapor yılındaki Biriminizden lisansüstü eğitim– öğretim için yurt içi / yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
Araştırma Görevlisi	Eczacılık Temel Bilimleri Bölümü	Ankara Üniversitesi/ Analitik Kimya
Araştırma Görevlisi	Eczacılık Temel Bilimleri Bölümü	Ege Üniversitesi/ Farmasötik Mikrobiyoloji
Araştırma Görevlisi	Eczacılık Temel Bilimleri Bölümü	Gazi Üniversitesi/ Biyokimya
Araştırma Görevlisi	Eczacılık Teknolojileri Bölümü	Gazi Üniversitesi/ Farmasötik Teknoloji
Araştırma Görevlisi	Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü	Marmara Üniversitesi/ Farmakoloji
Araştırma Görevlisi	Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü	Marmara Üniversitesi/ Farmakognozi
TOPLAM	6	6

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Rapor yılının 1 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında kalan eğitim-öğretim yıllarındaki görevlendirilmelere dikkat edilecektir

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTIÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
Profesör	Eczacılık		Ankara	Kongre
			Van	Eğitim
			Ankara	Kongre
			Şanlıurfa	Eğitim
Doçent	Eczacılık		Sivas	Kongre
Yardımcı Doçent	Eczacılık		Sivas	Kongre
			Erzurum	Dekanlar Toplantısı
			Konya	Kongre
			Kahramanmaraş	Kongre
			Bursa	Bildiri
		Estonya		Eğitim

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Profesör	39.	2	4
Doçent	39.	1	2
Yardımcı Doçent	39.	5	17
TOPLAM		8	23

2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a) bendi uyarınca Biriminizde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Rapor yılının 1 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında kalan eğitim-öğretim yıllarındaki görevlendirilmelere dikkat edilecektir. (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN, ADI - SOYADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM

C.4.2. İdari Personel

C.4.2.1. İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	5		5

C.4.5. Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

Rapor Yılında Ayrılan Personel: 1 Ocak -31 Aralık tarihleri arasında ayrılan personel için doldurulacaktır. Aylıksız izin alan personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. İdari Personel kısmında 4/B’li personel ayrıca belirtilecektir. Yabancı uyruklular dahil edilmeyecektir. _____

	Ataması Yapılan Personel Sayısı	Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	22		1
İdari Personel	5		

İdari Personel (4/B)			
İşçi			
Geçici Personel (4/C)			
TOPLAM	27		1

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. Eğitim Hizmetleri

C.5..1. Eğitim Programlar

LİSANS PROGRAMLARI

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
Eczacılık Fakültesi	1	
TOPLAM	1	

C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ DAĞILIMI (2016 Yılı Aralık Sonu)

FAK./YO./MYO	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Eczacılık	44	93	137				93	44	137
TOPLAM	44	93	137				93	44	137

CİNSİYETE GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI (2016 YILI)

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem									
PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
Ön Lisans/Lisans /Lisansüstü Programı	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Toplam
	20	42	62				20	42	62
2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem									
PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
Ön Lisans/Lisans /Lisansüstü Programı	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Toplam
Eczacılık	24	51	75				24	51	75

* Hazırlık Sınıfı Dahil

ÖSYM TARAFINDAN YERLEŞTİRİLEN VE KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİ SAYISI

PROGRAMIN ADI	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Eczacılık	126	125	1	% 99.9
TOPLAM	126	125	1	

YATAY GEÇİŞLE ÜNİVERSİTEYE GELEN ÖĞRENCİ SAYISI

Programın Adı (Lisans Programı)	Gelen Öğrenci Sayısı
Eczacılık Fakültesi	8
TOPLAM	8

C.5.3. Araştırma Laboratuvar Hizmetleri

Laboratuvar Adı	Bulunduğu Yerleşke	M ²	2016 Yılı Çalışma Sayısı (Tahlil, Deney vb)
Eczacılık Fakültesi Farmasotik Kimya Araştırma Laboratuvarı	Merkezi derslikler	55	5

C.5.5. İdari Hizmetler

- Fakültemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin personel birimlerince yapılması,
- Öğrencilerimizin notları, kütük bilgileri, mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş işlemleri vb. hizmetlerin Öğrenci İşleri birimlerince yapılması,
- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,
- Demirbaş kayıtları tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,
- Fakültemiz idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,

- Fakültemizin eğitim-öğretim ve idari binalarının temizlik, bakım onarım, tadilatlarının yaptırılması, bahçe bakımının ve temizliğinin yapılması, teknik aletlerin ve laboratuvar malzemelerin bakım onarımlarının yaptırılması,

- Kanun yönetmelik ve yönergelerinin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması idari hizmetlerimizdir.

C.5.8. Diğer Hizmetler

Fakültemiz bünyesinde, 3 bölümle eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Fakültemize bağlı bölümlerde ve birimlerde eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerin yanı sıra aşağıda sıralanan akademik hizmetler verilmektedir.

- Çağdaş bilimin tüm bilgi ve tekniğinin öğrencilerine aktarılmasını sağlamak,
- Kaliteli eğitim öğretimin yanında yapacağı bilimsel araştırmalara önemli katkılarda bulunmak,
- Orta Asya Türk Cumhuriyetleri ile yapılacak bilimsel, teknik ve kültürel işbirliği yapmak,
- Özel sektör ve kamu kurumlarına bilimsel anlamda danışmanlık yapmak,
- Ülkemizin bilimsel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesine katkıda bulunmak hizmetlerimiz arasındadır.

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve 4734 Kamu İhale Kanunu kapsamında belirtilen hususlar doğrultusunda harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç çerçevesinde yapılan işlemler birimimiz ve çalışanları tarafından düzenli olarak kontrole tabidir.

İDARİ YÖNETİM

(Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi, Dekan, Bölüm Başkanı, Daire Başkanı, Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri, Müdür)

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL /VEKİL)	GÖREV TARİHLERİ (.....MALİ YILI)
Harcama Yetkilisi	Prof. Dr. İdris TÜREL	ASİL	13.11.2014
Ger. Görevlisi	M. Kemal GÖRÜCÜ	ASİL	25.01.2016
Taşınır Kay. Kont. Yet.	Murat ASLAN	ASİL	26.01.2016
Harcama Yetkilisi	Prof. Dr. İdris TÜREL	ASİL	13.11.2014
Dekan	Prof. Dr. İdris TÜREL	VEKİL	13.11.2014
Fakülte Sekreteri	M. Kemal GÖRÜCÜ	ASİL	25.01.2016

Bölüm Başkanı	Prof. Dr. İdris TÜREL	VEKALETEN	26.07.2016
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Hasan SOLMAZ	VEKALETEN	26.07.2016
Bölüm Başkanı	Yrd. Doç. Dr. Ertuğrul KESKİN	VEKALETEN	26.07.2016

İDARİ GÖREVLER

BİRİMİN ADI	İDARİ GÖREVİN ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
ÜNİVERSİTE	SENATO	Prof. Dr. İdris TÜREL	ÜYE	2015
ÜNİVERSİTE	YÖNETİM KURULU	Prof. Dr. İdris TÜREL	ÜYE	2015
ÜNİVERSİTE	YÖNETİM KURULU	Prof. Dr. Murat KOCA	ÜYE	2014
ÜNİVERSİTE	SENATO	Prof. Dr. Murat KOCA	ÜYE	2009

KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

BİRİMİN ADI	KURUL-KOMİSYON-KONSEY ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Eczacılık Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. İdris TÜREL	Başkan	2015
Eczacılık Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Hasan SOLMAZ	ÜYE	2015
Eczacılık Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Seyit TEMİR	ÜYE	2015
Eczacılık Fakültesi	Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Murat KOCA	ÜYE	2015
Eczacılık Fakültesi	Fakülte Kurulu	Doç. Dr. Tahir KAHRAMAN	ÜYE	2016
Eczacılık Fakültesi	Fakülte Kurulu	Doç. Dr. Tanju TEKER	ÜYE	2015
Eczacılık Fakültesi	Fakülte Kurulu	Yrd. Doç. Dr. Mustafa SÜRÜCÜ	ÜYE	2015

Eczacılık Fakültesi	Yönetim Kurulu	Prof. Dr. İdris TÜREL	Başkan	2015
Eczacılık Fakültesi	Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Hasan SOLMAZ	ÜYE	2015
Eczacılık Fakültesi	Yönetim Kurulu	Prof. Dr. M. Kaya ÖZER	ÜYE	2015
Eczacılık Fakültesi	Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Murat KOCA	ÜYE	2015
Eczacılık Fakültesi	Yönetim Kurulu	Doç. Dr. M. Zülfi Yıldız	ÜYE	2015
Eczacılık Fakültesi	Yönetim Kurulu	Doç. Dr. Mustafa KARABULUT	ÜYE	2015
Eczacılık Fakültesi	Yönetim Kurulu	Yrd. Doç. Dr.Ertuğrul KESKİN	ÜYE	2016

B.1.1.3. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

BİRİMİ	Kitap	Kitap Bölümü	Makale		Bildiri		Araş. Rap.	Diğer
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
Eczacılık Fakültesi				9	3	7		1
TOPLAM				9	3	7		1

DOKTORA VE YÜKSEK LİSANS TEZLERİ

PROGRAMI N ADI	TEZİN TÜRÜ (DOKTORA/YÜ KSEK LİSANS)	TEZİN ADI	ÖĞRENCİNİN ADI	TEZ YÖNETİCİSİ	TEZİN DURUMU
Doktora	Doktora	Mikrodalga destekli yeni nesil PAMAM Dendrimerlerin sentezi ve ilaç taşıyıcı özelliklerinin araştırılması	Mustafa Ülvi GÜRBÜZ	Yrd. Doç. Dr. Ali Serol ERTÜRK(ikinci Danışman	Tamamlandı

TAMAMLANAN PROJELER

Sıra No:	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan
1	Yrd. Doç. Dr. Ali Serol ERTÜRK	PAMAM Tipi Dendritik nonomateriyallerin Non- Sterodil Anti-İnflamatuar (NSAİ) İlaçları İçin İlaç Taşıyıcı Sistem olarak Araştırılması	14.12.2015	27.12.2016	23.997,00 TL	23.762,84TL	234,16 TL

D. Diğer Hususlar

Fakültemizde akademik ve idari işlerin yanı sıra öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler alanlarında hizmetler verilmektedir. Fakültemizin amaç ve hedeflerine ulaşması için gerekli olan fiziki alanların oluşturulması ve Devletçe verilen ekonomik kaynakların artırılması büyük önem taşımaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1 Ulusal alanda başarılı olacak öğrenciler yetiştirerek saygınlık kazanmak.	Hedef -1 İyi bir akademisyen kadrosu kurmak.
	Hedef -2 Öğrencilerin ve akademisyenlerin maksimum derecede ilgisini ve bilgisini arttıracak donanım ve fiziki alanın sağlanması.
	Hedef -3 Saygınlık kazanmış üniversite ve bilim çevresiyle ilişkilerin kurulması.
Stratejik Amaç -2 Uluslararası alanda öğrenci ve akademisyen eğitimi için yabancı üniversitelerle koordinasyon kurmak ve öncü olmak.	Hedef -1 Erasmus vb. kapsamda yurtdışına gönderilecek öğrenci ve akademisyen sayısını arttırmak ve bunların devamlılığının sağlanması için gerekli maddi ve manevi şartları iyileştirmek.
	Hedef -2 Yurtdışı deneyimi olan akademik ve idari personelin çalışmasını teşvik edecek şartların sağlanması.
	Hedef -3 Kamu ve özel teşebbüslerle ilişki kurularak destek alınması ve bunun sürdürülebilir hale getirilmesi

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Dekanlığımızın temel politikası Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda, bölümlerin diğer birimlerle uyum ve koordinasyonunun sağlanması, öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarının teşvik edilmesi ve bilimsel bir eğitim ve araştırma altyapısının sağlanmasıdır.

- Eğitim-öğretimde kaliteyi gözetmek.
- Bilimsel araştırma ve uygulamaları teşvik etmek.
- Akademik liyakate önem vermek.
- Başarıyı önemsemek.
- Gelişime açık olmak.
- Çalışanların yönetime katılımını öngören yönetim politikası uygulamak.
- Ulusal kimlikle evrensel değerleri bağdaştırmak.
- Etik düşünceye ve anlayışa sahip olmak.
- Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak.
- Özgürlük içinde disiplini öngörmek.
- Tutarlı ve adaletli bir yönetim politikası izlemek.
- Topluma ve çevreye duyarlı olmak.
- Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek.

Öncelikler:

- Fakültemizde çağdaş eğitim-öğretimin gerektirdiği kaliteli eğitim-öğretim hizmetlerinin verilebilmesi için fiziki mekânların iyileştirilmesinin sağlanması,
- Derslik ve araştırma laboratuvarların alt yapı ve donanımlarının geliştirilmesi,
- Makina-teçhizat ve malzeme eksikliklerinin giderilmesi,
- Öğretim üyesi sayısını artırarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı oranını en iyi seviyeye getirilmesi.

C. Diğer Hususlar

Fakültemizin Eczacılık Fakültesinde olması gereken bütçe ve personel açısından yoksun olması, bilimsel araştırmalar yapılmasını engellese de ulusal ve uluslararası çalışmalar yakından takip edilerek çeşitli kurumların desteği de alınarak araştırma alanında doğabilecek mali eksikliğimizin giderilmesi planlanmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama/ K.B.Ö	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri		1234500,00	1234241,59	%100	0,9997	%99,97
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.		169700,00	169629,53	%100	0,9995	%99,95
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		104000,00	103404,72	%100	0,9942	%95,42
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
TOPLAM		1508,200,00	1507275,84			

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 (c) maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

B.1. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

B.2. Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

B.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

B.5. Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Üniversitemizin 10 yıllık kuruluş geçmişiyle genç ve gelişmeye açık bulunması,
- Fakültemizin öncelikli olarak kuruluşu gerçekleştirilmiş ve 2015-2016 eğitim ve öğretim yılında öğrenci olarak lisans eğitimine başlamış olması,
- Üniversitemiz bünyesinde Bilimsel Merkezi Araştırma Laboratuvarının bulunması,
- Bölgede ilaç potansiyeline sahip yöresel bitkilerin incelenmesi, araştırılması ve ilaç sanayine kazandırılması amacıyla fakülte bazlı araştırmalara kolaylık sağlaması,
- Adıyaman ilinin geniş bir bitkisel flora ve zenginliğe sahip olması,
- Adıyaman ilinin kalkınmasında 1. derecede öncelikli illerden olması,
- Üniversitemizin geniş ve kullanışlı online veri tabanlı bir merkezi kütüphaneye sahip olması,
- Gerekli olan yazılı kaynakların kolayca temin edebilir olması,
- Konferans gibi faaliyetlerde kullanabilecek anfi, salon ve alt yapı imkanlarının bulunması,
- Temel Bilimlerde Eğitim-Öğretim amacıyla Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Fen edebiyat Fakültesi ve Sağlık Yüksek Okulu öğretim üyeleri ile dayanışma içinde olması

Zayıflıklar

- Eczacılık Fakültesi merkezi dersliklerin olduğu binada eğitim-öğretim faaliyetlerine başladığından dolayı laboratuvar altyapısını tamamlama ve çeşitli ihtiyaçlarının temin edilmesi faaliyetlerini sürdürmektedir,
- Öğretim üyesi ve öğrencilere ait mekânların kurulması ve modernizasyonu devam etmektedir,
- Yardımcı öğretim elemanı yetersizdir,

B. Değerlendirme

Fakültemizin özellikle bölümler bazında yeterli donanım, alan ve malzemelere sahip olmaması bölümler arası işlerliğini, bölüm öğretim elemanlarının daha aktif çalışmasını engellemektedir. Bu olumsuzluklara rağmen beklenenden çok daha iyi bir konumdayız.

Fakültemiz, gerek akademik ve gerekse idari personeli ile birlikte bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, çağdaşlık, yenilikçilik, yaratıcılık, katılımcılık, güvenilirlik, şeffaflık, hizmet ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuş temel değerleri benimsemiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tüm bu açıklamalara istinaden; Fakültemizin daha uzun sürede gerçekleşecek büyümeyi kısa zamanda gerçekleştirebilmesi için fiziki alan sıkıntısının en kısa zamanda giderilmesi için yapılan çalışmaların hızlanması ilerde doğacak sıkıntıları azaltacaktır. Yine fiziki alan ve donanım eksikliğinin üniversitemiz diğer birimleri ile koordineli çalışarak gerek personel gerekse malzeme sıkıntısı çekilmemesi için, yıllık planlarımızda bu duruma öncelik verilmiştir.

Yardımcı öğretim elemanı yetersizliği; Fakültemiz lisansüstü programların açılmasıyla kısmi olarak giderilmesi amaçlanmaktadır.

HAZIRLAYAN

Adı Soyadı : M. Kemal GÖRÜCÜ

Ünvanı.....: Fakülte Sekreteri

Telefonu.....:

İmza.....:

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Harcama Yetkilisi

Prof. Dr. İdris TÜREL
Dekan