



MERGEN SSS

MERGEN

Uzaktan Eğitim Sistemidir. Sisteme <https://mergen.adiyaman.edu.tr/> adresinden çevrimiçi olarak erişilebilmektedir.



Şekil 1: MERGEN giriş ekranı

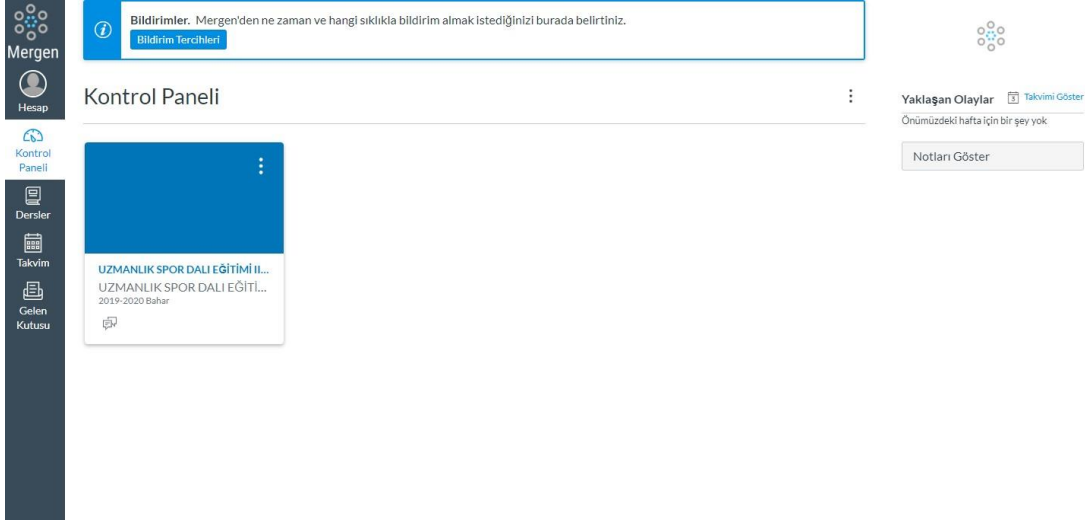
Yukarıda verilen linke tıklandığında Şekilde 1’de gösterilen ekran tarayıcınızda gözükecektir.

SİSTEME GİRİŞ

Sisteme giriş yapabilmek için TC kimlik numaranızla kayıt olmanız gerekmektedir. Akademisyenler için kayıt işlemi sistem yöneticisi tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerimizin kayıtları ise derslerin başlayacağı gün itibari ile yapılmış olacaktır. Kullanıcı adınız ve şifrenizi kullanarak sisteme giriş yapabilirsiniz. Sisteme giriş yaptıktan sonra kullanıcı rolüne göre (öğretmen, öğrenci) ilgili ekran karşınıza gelecektir.

AKADEMİSYEN

Akademisyenler sisteme öğretmen rolüyle kayıt edilmiştir. Örnek bir hesap üzerinden öğretmen rolüyle sisteme giriş yapıldığında Şekil 2’deki ekran tarayıcıda gözükecektir.



Şekil 2. Öğretmen rolü ile giriş yapan bir kullanıcı için kontrol paneli ekranı

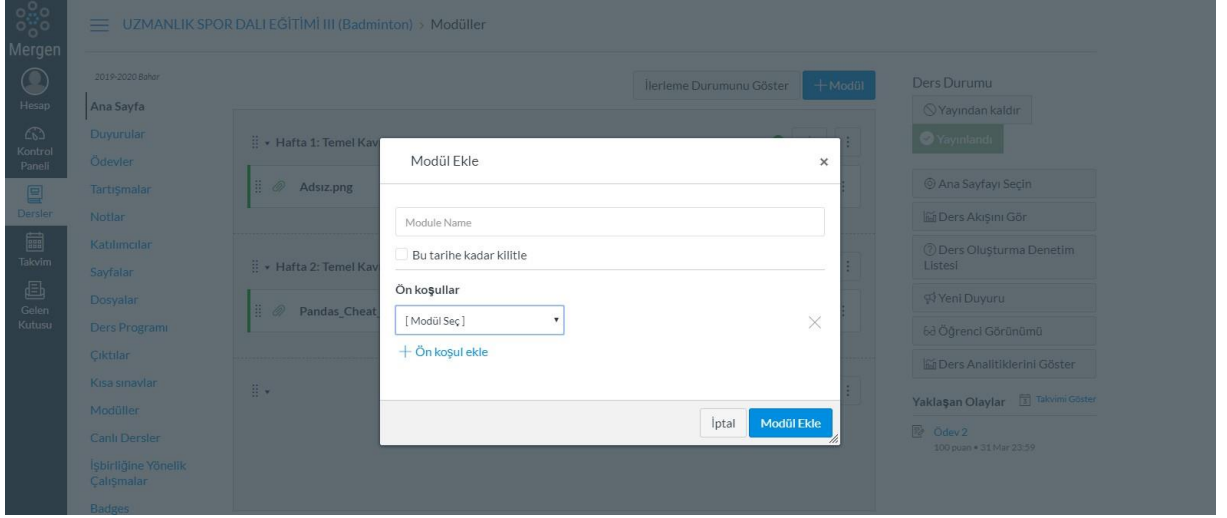
Şekil 2’de görüldüğü gibi öğretmenler için aşağıdaki sayfalar tasarlanmıştır:

- **Hesap:** Bu sekmeye tıklandığında; bildirim ayarları, profil, dosyalar ve ayarlar adında linkler gözükmektedir. Bu linkler aracılığıyla profil bilgilerinizi, bildirim ayarlarınızı görüntüleyebilir ve yetkiniz kapsamında dilediğiniz güncellemeleri yapabilirsiniz. Ayrıca sisteme yüklediğiniz dosyalara ve diğer ayarlara erişebilirsiniz.
- **Kontrol Paneli:** Yaklaşan etkinliklerinizi ve üzerinizdeki derslerin listesini bu sayfadan görüntüleyebilir ve yönetebilirsiniz.
- **Dersler:** Tüm derslerinizi görüntüleyebilir ve özelleştirebilirsiniz.
- **Takvim:** Etkinlikleri kaydetmek ve ajanda tutmak gibi işlemlerin yapılabileceği bir araç içerir.
- **Gelen Kutusu:** Size gönderilen mesajları görüntüleyebilirsiniz. Ders bazında mesajları filtreleyebilme imkânı bulunmaktadır.

SİSTEME AKADEMİSYEN ROLÜ İLE KAYIT OLAN KULLANICILAR İÇİN SSS:

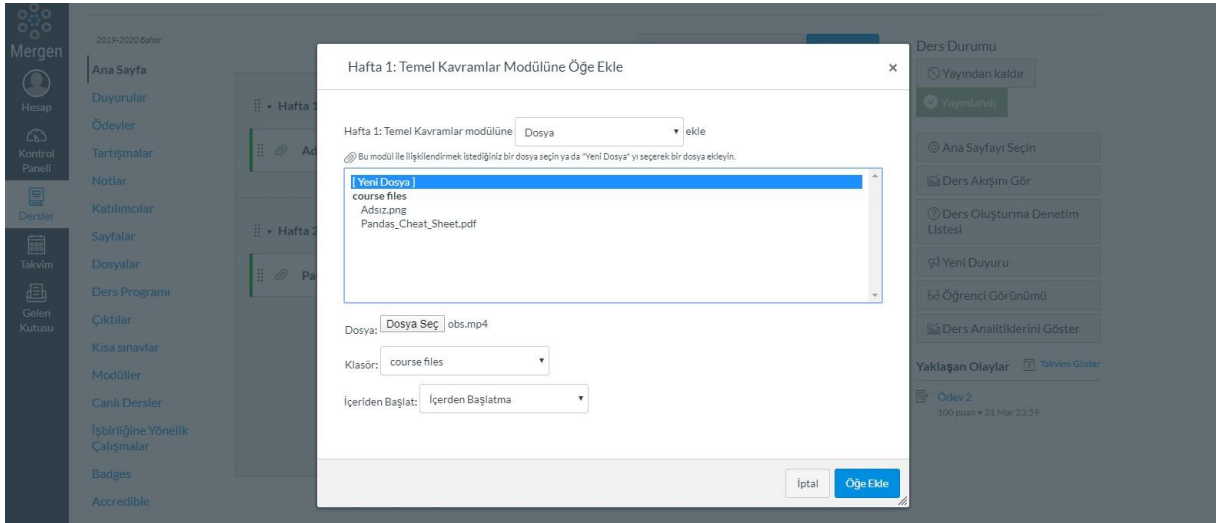
1. Tarafıma atanmış bir derse nasıl modül eklerim?

Modüller ön tanımlı olarak dersin ana sayfasında gözükecektir. Ana sayfadan ya da Modüller sayfasından ilgili derse modül ekleyebilirsiniz. Bkz. Şekil 3.



Şekil 3. Bir derse modül ekleme

Eklenecek modüle de dilediğiniz formatta içerik ekleyebilirsiniz. İçerik sayfa, video, link, tartışma, ödev olabilir. Örneğin video ya da doküman eklemek istediğinizde Dosya türünü seçip Dosya seç butonu ile yolunu belirterek ilgili modüle yükleyebilirsiniz. Bkz. Şekil 4.



Şekil 4. Bir modüle dosya yükleme

Yüklenen dosyaları bir süre bekledikten (MERGEN sisteme yüklenen dosyalar üzerinde dönüştürme işlemi yaptığı için dosya boyutuna bağlı olarak bir süre beklemek gerekiyor) sonra sistem üzerinde görüntüleyebilir ve dilerseniz tekrar bilgisayarınıza indirebilirsiniz.

2. Dersle ilgili dosyalara nereden erişebilirim?

Dersinizle ilgili yüklediğiniz herhangi bir kaynağa Dosyalarım sekmesinden erişebilirsiniz Bkz. Şekil 5.

İsim	Oluşturulma Tarihi	Değiştirilme Tarihi	Değiştiren	Boyut	
Adsız.png	11:02	11:02		40 KB	✓
obs.mp4	14:17	14:17		3.5 MB	✓
Pandas_Cheat_Sheet.pdf	11:03	11:03		346 KB	✓
Yeni Metin Belgesi.txt	14:18	14:18		1 byte	✓

Şekil 5. Dosya görüntüleme ekranı

3. Dersim için ders nasıl ders programı eklerim?

Dilediğiniz bir ders için ders programı ekleme ve var ise güncelleme işlemlerini Ders Programı sekmesinden yapabilirsiniz. Bkz. Şekil 6.

Tarih	Ayrıntılar
31 Mar 2020 Sal	Ödev 2
	Kısa Sınav 1
	Sınav 2
	Ödev 1

Bu dersin ödev ağırlıkları belirlenmedi.

Şekil 6. Ders programı ekranı

4. Dersim için nasıl yeni bir ödev verebilirim?

Ödev vermek için Ödevler sekmesi kullanılmalıdır. Bu sayfada daha önce vermiş olduğunuz ödevleri görüntüleyebilir, günleyebilir ve yeni bir ödev ekleyebilirsiniz. Bkz Şekil 7 ve Şekil 8.

Şekil 7. Ödev ekranı

Yayınlanmamış ödevleri dersi alan öğrenciler göremeyecektir. Yayınlanan ödevler Şekil 7’de görüldüğü gibi yeşil tik işareti ile gösterilmektedir. Ödevin şartlarını belirlemek ve yayınlamak için ilgili ödevin üzerine tıklayıp kısıtları seçtikten sonra Yayınla butonuna tıklamanız gerekmektedir. Bkz. Şekil 8.

Şekil 8. Ödev güncelleme/ekleme ekranı

5. Öğrencilerimle bir konu hakkında nasıl tartışma yapabilirim?

Ders ile ilgili bir tartışma başlatmak için Tartışmalar sekmesinden yeni bir tartışma eklemeniz gerekmektedir. İlgili sayfada Tartışma ekle butonuna tıklayarak kimlerle paylaşılacağı, hangi tarihler arasında aktif olacağı gibi kısıtlar belirleyip tartışma ekleyebilirsiniz. Eklenen tartışmanın yayınlanması için Kaydet & Yayınla butonu kullanılmalıdır. Bkz. Şekil 9.

UZMANLIK SPOR DALI EĞİTİMİ III (Badminton) > Tartışmalar > Yeni oluştur

2019-2020 Bahar

Yayınlanmadı

Yeni Tartışma

HTML Düzenleyici

0 kelime

Şunlarla Paylaş

UZMANLIK SPOR DALI E... x

Dosya Eki Dosya Seç Dosya seçilmedi

Seçenekler

Yantılara izin ver

Kullanıcılar cevapları görmeden önce gönderi yapmalıdır

Bağlantılar Dosyalar

Görseller

Ders içindeki başka bir içeriğe bağla. Herhangi bir sayfaya bağlantı eklemek için ilgili sayfaya tıklayın.

> Sayfalar

> Ödevler

> Kısa sınavlar

> Duyurular

> Tartışmalar

> Modüller

> Ders Gezinme Menüsü

Şekil 9. Tartışma ekleme ekranı

6. Verdiğim ödev ve yaptığım sınavlar için (çoktan seçmeli değilse) nasıl notlandırma yaparım?

Notlandırma işlemleri için Notlar sekmesini kullanabilirsiniz. Bu sayfada toplu halde öğrencilerinizin notlarını sisteme yükleyebilir ve sistemdeki notları indirebilirsiniz. Bunun yanı sıra öğrencilere bireysel olarak her bir ödev/kısa sınav için not verebilirsiniz. Örnek bir notlandırma işlemi Şekil 10'da gösterilmiştir.

Not Defteri Geçmişini Göster

İçerik Seçimi

Öğrenci seçiniz Test Öğrenci

Önceki Student Sonraki Student

Ödev seçiniz Sınav 2

Önceki Assignment Sonraki Assignment

Notlandırma

Şu öğrencinin notu: Sınav 2

0,2 (1 üzerinden)

Seçili Öğrenciyi Bu Ödevden Muaf Tut

Şekil 10. Örnek bir not verme işlemi

7. Derse katılan öğrenci listesini nasıl görebilirim?

Katılımcılar sekmesi ile hem ders bazında hem de ödev/sınav vb. gibi aktivite bazında katılımcı listelerini görebilirsiniz. Bkz. Şekil 11.

Ad	Giriş ID	OBS ID	Bölüm	Rol	Son Etkinlik	Toplam Etkinlik
			UZMANLIK SPOR DALI EĞİTİMİ III (Badminton)	Öğretmen	29 Mar 14:47	02:57:53

Şekil 11. Katılımcı listesi görüntüleme ekranı

8. Dersime nasıl sayfa eklerim?

Herhangi bir bilgi/sayfa/link paylaşmak amacıyla Sayfalar sekmesi kullanılabilir. Bu sekmeye tıkladığında mevcut sayfaların listesi görüntülenir. Yayımlanmış sayfalar yeşil tik ile işaretlenmiştir. İlgili sayfayı düzenlemek/güncellemek için üzerine tıklamak gerekmektedir. Bkz. Şekil 12.

Sayfa başlığı	Oluşturma tarihi	Son düzenleme
Örnek Sayfa	29 Mar 2020	29 Mar 2020 by

Şekil 12. Sayfa görüntüleme ve ekleme ekranı

9. Dersimin öğrenme çıktılarını nasıl eklerim?

Öğrenme çıktılarını Çıktılar sekmesine tıkladıktan sonra açılan sayfadan gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. Şekil 13.

UZMANLIK SPOR DALI EĞİTİMİ III (Badminton) > Öğrenme Çıktıları

2019-2020 Bahar

+ Öğrenme Çıktısı + Grup ↑ İçeri Aktar Q Ara Değerlendirme Listelerini Yönet

Yeni Öğrenme Çıktısı

Öğrenme Çıktılarını Ayarlama

Öğrenme çıktıları bir derste yeterliliği izlemek için oluşturulur. Başlangıç olarak en üstteki menü çubuğunu kontrol edin, yeni bir öğrenme çıktısı oluşturmak için Öğrenme çıktısı butonuna tıklayın ya da öğrenme çıktılarınızı içinde düzenleyebileceğiniz yeni bir grup oluşturmak için Yeni Grup butonuna tıklayın. Bui butonu ile kurumunuz tarafından oluşturulmuş öğrenme çıktıları kullanabilirsiniz. Öğrenme çıktıları oluşturup kullanmaya başladıkça bu çıktılarınızı soldaki gezinme menüsünden seçip kullanabileceksiniz. Bir yapı oluşturmak için öğrenme çıktıları farklı seviyelerde sürükleyip bırakabilirsiniz.

Çok sayıda Öğrenme Çıktısını bir kerede içe aktarmak veya mevcut öğrenme çıktılarınızı güncellemek için lütfen buradaki CSV biçimine bakın.

Daha da önemlisi, Canvas, ödevleri derecelendirirken yeterliliği değerlendirebilmeniz için notlandırmada kullanılan değerlendirme listelerinize öğrenme çıktıları eklemenizi sağlar. Öğrenme çıktıları ayarladıktan sonra, bu çıktıları notlandırmada kullanmaya başlamak için Değerlendirme Listelerini Yönet'i tıklayın.

Şekil 13. Öğrenme Çıktılarını ekleme ekranı

10. Nasıl kısa sınav yapabilirim?

Dersle ilgili kısa sınav yapabilmek için Kısa sınavlar sekmesi tıklandıktan sonra açılan sayfa kullanılmalıdır. Bu sayfada daha önce yapılan sınavlar listelenir ve öğretmen dilerse yeni sınav ekleyebilir. Yayınlanmış sınavlar yeşil tik işareti ile gösterilir. Kısa sınav ekle butonuna tıkladığında açılan sayfa ile sınav yönergesi, soruların türü (çoktan seçmeli, dosya yüklemeli vb.) belirlenebilir. Bkz. Şekil 14 ve Şekil 15.

UZMANLIK SPOR DALI EĞİTİMİ III (Badminton) > Kısa sınavlar

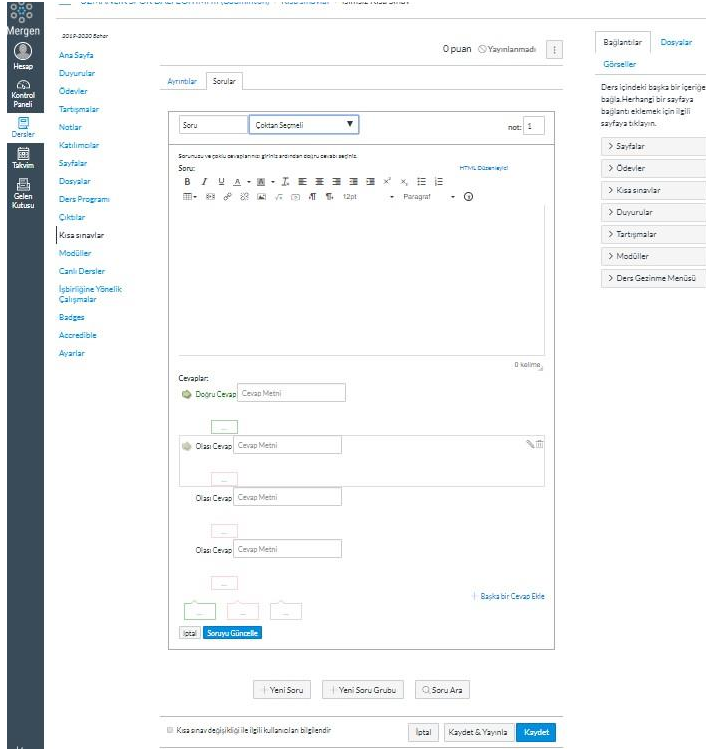
2019-2020 Bahar

Kısa Sınav Ara + Kısa Sınav

Ödev Kısa Sınavlar

- Kısa Sınav 1
- Sınav 2
1 puan | 1 Question
- İsimsiz Kısa Sınav
1 Question

Şekil 14. Kısa sınavları görüntüleme ekranı



Şekil 15. Kısa sınav soru ekleme ekranı

11. Nasıl canlı bir ders anlatabilirim?

Canlı bir ders anlatmak için Canlı Dersler sekmesine tıklandıktan sonra açılan sayfada Canlı Ders ekle butonuna tıklanmalıdır. Bu sayfada daha önce gerçekleştirilen canlı derslerin listesi de görüntülenebilir. MERGEN üzerinde canlı ders anlatımı ve eğitim içeriklerinin nasıl yapıldığı ile ilgili hazırlanan videoya;

<http://uzem.adiyaman.edu.tr/TR/Duyurular/2020/03/21/Uzaktan-Egitim-Sistemi-UzerindenDers-Anlatimi> linkinden erişilebilir.