



E-Posta Kullanım Kuralları

- E-posta sistemi sadece iş amaçlı olarak kullanılacaktır.
- Kullanıcılar kendi e-posta hesaplarından gönderilen e-posta içeriklerinden sorumludur.
- Özellikle hassas bilgi içeren e-postalar, kurum içine veya kurum dışına gönderilmeden önce birkaç kez gözden geçirilmelidir.
- E-posta sistemi kullanılarak kurum itibarını küçük düşürücü; dil, din, ırk, cinsiyet, siyasi görüş ayrımı yapan veya ahlak kurallarına aykırı e-posta içerikleri göndermek yasaktır.
- E-posta sisteminden SPAM (reklam içerikli yâda bir mesajın yüksek sayıda kopyasının) içerikli e-posta gönderimi yasaktır.
- Elektronik posta kutuları için kota uygulaması devrededir. Kullanıcılar, kendileri için tanımlanan kota limitine yaklaştıklarında sistem tarafından otomatik olarak uyarılacaktır. Kullanıcılar, eski e-postalarının tümünü arşive taşımakla ve/veya silmekle yükümlüdür.
- Tüm kullanıcıların Üniversitemiz e-posta sunucu altyapısını kullanarak gerçekleştirdiği üniversite içi ve üniversite dışı e-posta yazışmaları, kurum politikaları gereği arşivlenmektedir. Üst yönetim, herhangi bir bilgilendirmeye ihtiyaç duymadan, gerek gördüğü durumlarda tüm yazışmaları inceleyebilir.
- Tüm e-postalar SPAM ve zararlı yazılım kontrolünden geçirilmektedir. Alınan tüm önlemlere rağmen kullanıcı, şüpheli gördüğü ve kaynağı bilinmeyen e-posta ekinde gelen dosyaları kesinlikle açmamalı ve derhal silmelidir; çünkü bu e-postalar; virüs, e-mail bombaları ve Truva atı gibi zararlı kodlar içerebilirler. Tanınmayan adreslerden gelen e-postalar mutlaka açılmadan silinmeli, e-posta silinmeden önce

de durum Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmelidir (Örneğin Turkcell fatura, PTT fatura gibi veri şifreleme linkleri olan sahte e-postalar).

- SPAM veya zararlı içerik kontrolü sırasında önemli bilgi içeren e-postalar filtrelemeye takılabilir. Kullanıcılar, kendilerine gelecek e-postaların takibini gerçekleştirmek ve e-posta sorgulaması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na talepte bulunmakla yükümlüdür.
- SPAM veya zararlı yazılım kontrolü en güncel yöntemler ile gerçekleştirilmektedir. Gönderen firma kaynaklı sorunlar sebebiyle Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumlu tutulamaz.
- Çalışanlar kurumun e-posta adresini iş amaçlı web siteleri dışındaki web sitelerine (alışveriş vb.) üye olmak için kullanmayacaktır.
- Görevden ayrılma vb. sebepler dolayısıyla personelin e-posta hesabının başka bir kullanıcıya yönlendirilmesi, sadece ilgili bölüm yöneticisinin yazılı veya e-posta ile onayı sonrasında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilebilir.
- Kullanıcıların kullanıcı kodu/şifresini girmesini isteyen e-postaların sahte e-posta olabileceği dikkate alınarak, herhangi bir işlem yapılmaksızın derhal silinmesi gerekmektedir.
- E-posta gönderimlerinde konu kısmı boş bırakılmayacaktır.
- Kurum çalışanları kurumsal e-postaların kurum dışındaki şahıslar ve yetkisiz şahıslar Tarafından görülmesi ve okunmasını engellemekten sorumludurlar,
- E-posta gönderimlerinde e-posta içeriğinin gizlilik derecesine göre gerekli önlemlerin alınması çalışan sorumluluğundadır.
- Kullanıcılar, kendilerine ait e-posta adresinin şifre güvenliğinden ve gönderilen e-postalardan doğacak hukuki işlemlerden sorumludurlar. Şifrelerinin kırıldığını fark ettikleri andan itibaren yetkililerle (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve/veya ilgili birim yöneticisi) temasa geçip durumu haber vermekle yükümlüdürler.