



Temiz Masa Temiz Ekran Politikası

Temiz Masa

- Tüm çalışanlar kendi masalarının temizliği ve düzeninden sorumludur.
- Bilgi gizlilik seviyesi "Gizli" ve üstü olan varlıklar, gözetimsiz olarak çalışma ortamlarında bırakılmaz.
- Masa üzerlerinde; sözleşme, müşteri bilgisi, personel bilgisi ve muhasebe evrakları gibi hassas belgeler bırakılmaz.
- Kullanımı biten not kâğıtları, fotokopiler ve personel özlük bilgileri gibi basılı evraklar, müsvedde amaçlı kullanılmaz.
- Kullanımı biten basılı evraklar, kâğıt imha makinesi ile imha edilir; imha işlemi gerçekleşmeden çöpe atılmaz.
- Her çalışmamız, masasının başından ayrılmadan önce masasını kontrol etmekle yükümlüdür.
- Gizli bilgi içeren basılı veya elektronik dokümanlar; ekranda veya ofis masalarında kontrolsüz bir şekilde bırakılmaz.
- Gizlilik seviyesi olan tüm bilgi varlıkları, kilitli dolaplarda muhafaza edilir.
- Terk edilmiş masaların üzerlerinde not kâğıtları, kişisel ajandalar ve işle ilgili dokümanlar bırakılmaz.
- Masa üzerlerinde; taşınabilir bellek, CD, DVD ve mobil telefon gibi veri taşıma ve depolama araçları gözetimsiz bırakılmaz. Bu tarz teçhizatlar, kilitli dolaplarda muhafaza edilir.
- Yazıcılar üzerinde, "Gizli" ve üstü bilgi seviyesindeki dokümanlar bırakılmaz.

Temiz Ekran

- Çalışanlar, ekranlarını sadece kendilerine ait kullanıcı adı ve şifrelerini kullanarak açar.
- Kullanıcılar, bilgisayarlarının başından ayrılmaları gerektiğinde “Ctrl + Alt + Del” veya “Windows + L” tuş kombinasyonlarını kullanarak oturumlarını kilitler.
- Çalışanların birbirleriyle kullanıcı bilgilerini paylaşması ve bu bilgileri ortak kullanması yasaktır.
- Tüm bilgisayarların ekran arka planları ve masaüstü yönetimi, Bilgi İşlem (BT) ekibi tarafından kontrol edilir.
- Çalışanlar, bilgisayarlarını gözetimsiz ve ekranı açık şekilde bırakamaz.
- Ekran koruyucular otomatik olarak devreye girer; ekran kapatıldığında kullanıcı adı ve şifre bilgisi girilmeden bilgisayarlar açılmaz.
- Kuruluşun idari kadrosu, kendilerine teslim edilen masaüstü ya da taşınabilir bilgisayarların amaca uygun kullanımı ve güvenliğinden sorumludur.
- Bilgisayar ekranlarında (masaüstünde); kuruluşa ait çalışma dosyaları, klasörler, herhangi bir formatta bilgi içeren dosyalar ve bunlara ait kısayollar
- Yapılan çalışmalar ile ilgili bilgiler, ortak ağda ya da ilgili bilgisayarda belirlenen klasör adreslerine kaydedilir.
- Bilgisayar ekranlarında; zararlı yazılımlara ait kısayollar, siyasi içerik, ırkçılık, pornografi ve erotizm içeren resim, yazı, dosya veya bu içeriklere ait internet sitelerine bağlanan kısayollar bulundurulamaz.
- Toplantı sonrasında, toplantı odalarındaki tüm evraklar toplanır; yazı tahtası temizlenir ve projeksiyon cihazı kapatılır.
- Ofislerde ve toplantı odalarında bilgisayarlar, kontrolsüz şekilde bırakılmaz.