



T.C.
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Sayı : 98326764-040.05- -
Konu : 2017 Yılı Faaliyet Raporu

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA

Başkanlığımız 2017 yılı Birim Faaliyet Raporu ve eki tablolar hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

E-İmzalıdır
Mehmet Ali TERZİ
Daire Başkanı

EK :
Birim Faaliyet Raporu ve Eki Tablolar

19/01/2018 Memur	:C.HASAR
19/01/2018 Şef	:A.TAŞKIN
19/01/2018 Şube Müd.	:M.A.NERGİZ

Evrakı Doğrulamak İçin : <http://ebelge.adiyaman.edu.tr/enVision/Dogrula/NNYY51>

Altınşehir Mh. 3005 Sokak No:13 02040 ADIYAMAN

Cemile HASAR

Tel:04162233832

Faks:04162233832

E-Posta : imid@adiyaman.edu.tr

Web Adresi : imidb.adiyaman.edu.tr

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.



T.C.
ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
2017 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon, Vizyon ve Değerler	6
1. Misyonumuz.....	6
2. Vizyonumuz.....	6
3. Değerlerimiz	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1-Fiziksel Yapı.....	7
1.1-Ofis Alanları.....	8
1.2- Ambar Alanları	8
1.3- Arşiv Alanları	8
1.4- Lojmanlar	8
3- Teknolojik Kaynaklar	9
4- Teşkilat Yapısı.....	11
5- Personel Durumu	12
6- Sunulan Hizmetler.....	12
7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	21
A. Amaç ve Hedefleri	22
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A- Mali Bilgiler	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	25
3- Mali Denetim Sonuçları.....	26

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
A- Üstünlükler	28
B- Zayıflıklar	28
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	29

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Birimimizin 2017 yılı çalışmalarını kapsayan Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanmış bulunmaktadır.

Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup 2017 Yılı Birim Faaliyet Raporumuz bu ilke ve anlayışa uygun olarak hazırlanmıştır.

Stratejik amaçlarımıza ulaşmak için birlik, beraberlik ve takım ruhu ile hareket etme konusunda azami çaba sarf edilmiştir.

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi amacıyla bütçe ödeneklerimizi harcama aşamasında en kaliteli mal, malzeme ve hizmeti en kısa sürede ve en ekonomik şekilde temin edilmesi amaçlanmıştır.

Daire Başkanlığımızın 2017 yılı faaliyetlerine ilişkin verilerden de anlaşılacağı üzere, harcama yetkimizde bulunan kaynakların bu ilke ve amaçlar doğrultusunda harcaması yapılmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Mehmet Ali TERZİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V.



I. GENEL BİLGİLER



A. Misyon, Vizyon ve Değerler

1. Misyonumuz

Üniversitemiz birimlerinin, hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilmeleri için; mevcut ödenekler dâhilinde, mal ve hizmetlerin en kısa zamanda, kaliteli ve en uygun fiyatla alınarak kullanılmasını sağlamaktır.

2. Vizyonumuz

Üniversitede işinin uzmanı, teknolojiye ayak uyduran, değişime ve gelişime açık kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanan bir başkanlık olmak.

3. Değerlerimiz

Çağdaşlık.

Güvenirlilik.

Şeffaflık; kurallar ve süreçlerle ilgili olarak kuşkuya yer bırakmayacak şeffaflıkta olmalıdır.

Toplumsal yararlılık.

İş birliği, dayanışma ve paylaşma.

Çalışan memnuniyetinin en önemli başarı göstergesi olduğuna inanmak

Katılımcılık; ortak aklı oluşturmak için her düzeyde katılımcılığı teşvik ederek öneri ve görüşlere tam anlamıyla açık olmak.

Hesap verilebilirlik.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 51. maddesine göre hazırlanan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. maddesine göre yapılandırılmıştır. Başkanlığımız ilgili kanun ve yönetmeliklerle verilen yetki ve görevler doğrultusunda çalışmaktadır.

Başkanlığımıza gelen talepler değerlendirilerek, bu taleplerin satın alınması için Devletin olanakları ölçüsünde sağlanan ödenekle en kaliteli mal, malzeme ve hizmeti en kısa sürede ve en ucuz şekilde temin ederek, beklenen faydayı sağlamak ve hizmeti sunmaktır.

Temin edilen her türlü mal ve hizmetin satın alınmasından tüketilmesine kadar ve yapılması gereken diğer iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından Sayıştay'a, Maliye Bakanlığına ve üst yöneticiye karşı sorumludur.

Harcama Yetkilisi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 31.maddede tanımlanan yetkiler doğrultusunda Başkanlığımıza tahsis edilen ödenegin kullanılmasında Sayıştay'a, Maliye Bakanlığına ve üst yöneticiye karşı sorumluluğu olan yetkilidir.

Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili ekonomik ve verimli kullanılmasından, tahsis edilen ödenek ile sorumlu olduğu alanda, temin edilen her türlü tüketime yönelik mamul mal, sermaye yatırımı olan makine teçhizat vs. maddi değerlerin bir şekilde tüketilmesinden, hizmet kalemlerinde, verilen hizmetin satın alınmasına kadar ve bu kanun çerçevesi uhdesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme Görevlisi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 33.maddede tanımlandığı üzere harcama yetkilisi tarafından giderlerin gerçekleştirilmesi işlemlerini yapan kişi olarak tanımlanmıştır.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Gerçekleştirme görevlileri bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Daire Başkanlığımız, Mediko Sosyal Binası ikinci katında 9 ofiste hizmet vermektedir. Ayrıca Başkanlığımızın 3 adet ambarı, 1 adet arşivi bulunmaktadır.

1.1-Ofis Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
İdari Personel Ofisleri	9	160 m ²	14
Toplam	9	160 m ²	14

1.2- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet

Ambar Alanı: 1.575

1.3- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 18 m²

1.4- Lojmanlar

Üniversitemiz Kampüs içerisinde yer alan Konutlarda 8 adet 3+1 tipinde 960 m², 18 adet 2+1 tipinde 2.052 m², 18 adet 2+1 tipine 1.530 m², 36 adet 1+1 tipinde 2.052 m² olmak üzere toplam 80 adet lojman bulunmaktadır.

LOJMAN TİPİ	SAYISI (ADET)			M ²
	TOPLAM	DOLU	BOŞ	
3+1	8	6	2	960
2+1	36	33	3	3.942
1+1	36	31	5	2.052
TOPLAM	80	70	10	6.954

Not 1: Lojman bilgileri 17.01.2018 tarihi itibarıyla oluşturulmuştur.

Not 2: TOKİ lojmanlarının tahsis süresi bittiğinden Adıyaman Belediyesine devir işlemleri başlatılmıştır.

3- Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

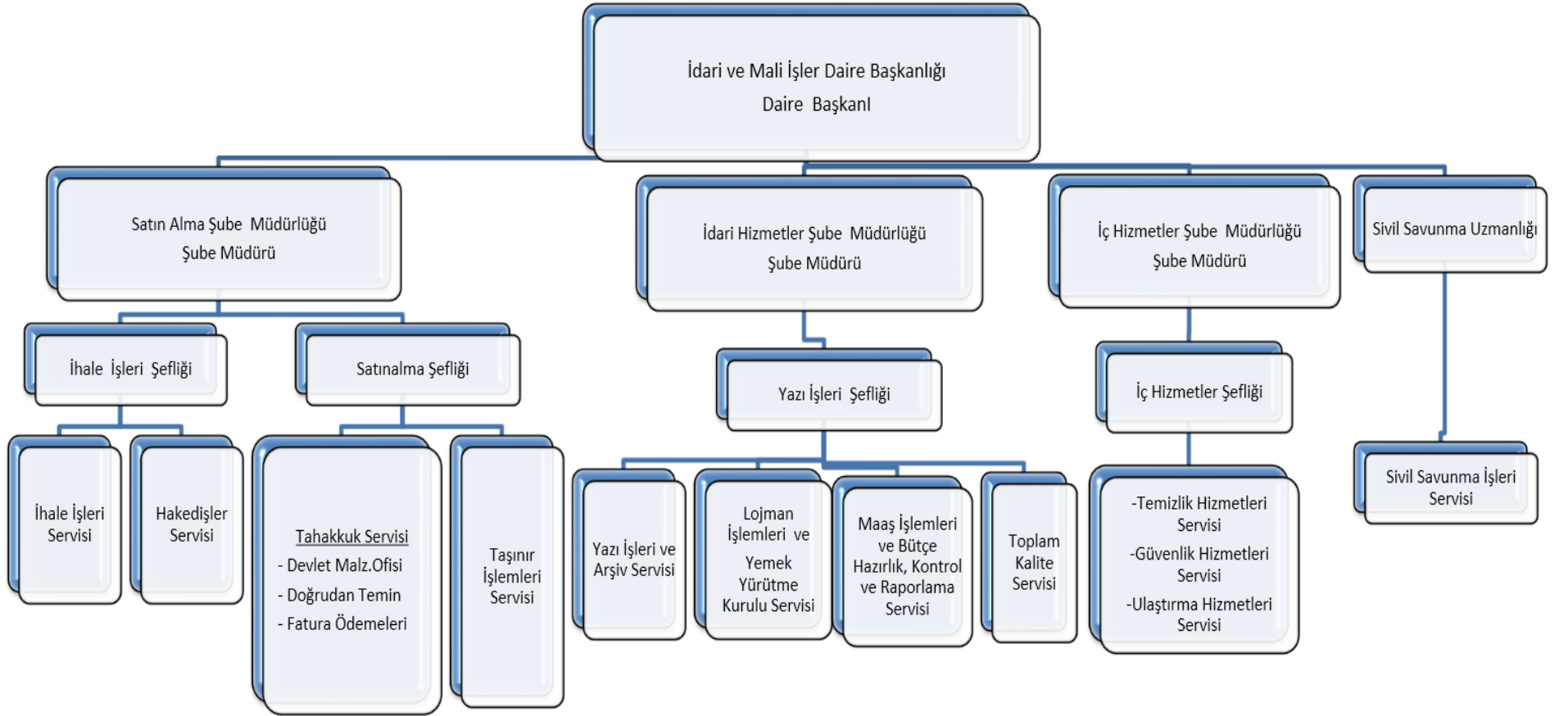
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Masa Üstü Bilgisayar	16	-	-
Taşınabilir Bilgisayar	1	-	-
Toplam	17	-	-

Birimimiz personellerinin kullanımında 17 adet masaüstü bilgisayar ile 1 adet taşınabilir bilgisayar mevcuttur.

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Barkod Okuyucu	2	-	-
Fotokopi Makinesi	1	-	-
Faks	1	-	-
Tarayıcılar	1	-	-
Barkot Yazıcısı	1	-	-
Yazıcı	15	-	-
Telefon	15	-	-
Fotoğraf Makinası	1	-	-
GENEL TOPLAM	37		

4- Teşkilat Yapısı



5- Personel Durumu

Birimimizde 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 1 Şube Müdürü Vekili, 3 Şef, 4 Bilgisayar İşletmeni, 4 Memur ile hizmetleri yürütmektedir.

Personellerimize 2017 yılı içerisinde yeni görev dağılımları yapıldı ve bu konuda gerekli eğitimler düzenlenerek, gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

6- Sunulan Hizmetler

4734 sayılı Kamu ihale Kanunu kapsamında yapılan ihaleler aşağıda listelenmektedir.

Sıra	İhalenin Adı	Yapılan İşler
1	Üniversitemize Bağlı Birimlerin Binaları ve Çevresi (yol ve yeşil alan) Temizlik Hizmeti Alımı İşi İhalesi (36 Aylık)	Yaklaşık maliyet: (Yaklaşık mal: 7.671.247,67-TL) İhale Kalan Firma : Mert İnşaat Turizm Tekstil Güvenlik Sistemleri Ve Temizlik Hizmetleri Ticaret Sanayii Limited Şirketi & İz Gurup Yapı Ve Hizmet İşleri San. Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı Sözleşme Bedeli : 6.154.364,67-TL+KDV (İhale bedeli:6.923.660,40 TL.) Sözleşme Tarihi: 25/04/2016
2	Üniversitemize Bağlı Birimlerin Bina ve Çevresinin Özel Koruma ve Güvenlik Hizmeti Alımı İşi.	Yaklaşık maliyet: (Yaklaşık mal: 7.089.338,38-TL) Sözleşme İmzalanan Yüklenici Firma :Ar Güvenlik Koruma ve Eğitim Hizmetleri Ticaret A.Ş. Sözleşme Bedeli: 6.751.750,84-TL+KDV Sözleşme Tarihi: 04/05/2015 Sözleşme Süre Uzatımı: KHK'ya eklenen Geçici Madde-23'e istinaden Sözleşme süresi işçilerin kadroya geçiş süreçleri tamamlanana kadar uzatılmıştır.
3	Personel Servis Kiralama İhalesi İşi	Yaklaşık maliyet: (Yaklaşık mal: 429.210,00-TL) Sözleşme İmzalanan Yüklenici Firma : Ünal Turizm Uluslararası Taş. Ve Tic. Ltd. Şti. Sözleşme Bedeli: 248.490,00-TL+KDV Sözleşme Tarihi: 14.11.2017
4	Akaryakıt Alım İşi. (Motorin (Euro Dizel) 50.000 Lt, Kurşunsuz Benzin 95 Oktan	Yaklaşık maliyet : (Yaklaşık mal: 227.774,89-TL) Sözleşme İmzalanan Yüklenici Firma : TG Akaryakıt Enerji İnş. Taş. Gıda Tah. San. ve Tic. Ltd. Şti.

	7.000 Lt)	Sözleşme Bedeli: 219.052,00-TL)+KDV Sözleme Tarihi: 10.11.2017
5	Şoförlü, Şoförsüz ve Yakıtsız Araç Kiralama İşi .	Yaklaşık maliyet: (Yaklaşık mal: 139.442,70-TL) Sözleşme İmzalanan Yüklenici Firma :Mustafa Özgür BEYAZ Sözleşme Bedeli: 127.880,00-TL Sözleme Tarihi: 17/11/2017
6	Preklinik Laboratuvar Malzemesi Alımı	Yaklaşık maliyet: (Yaklaşık mal:190.659,25 -TL) Sözleşme İmzalanan Yüklenici Firma : DİŞMAL Dişçi Malzemeleri ve Tıbbi Cih. İmalat Tic. İth. İhr. Ltd. Şti. Sözleşme Bedeli: 179.980,00-TL Sözleme Tarihi: 12.09.2017
7	Adıyaman Üniversitesi Bilim Kültür Dergisi (Akademi Dergisi) (Genel Sekreterlik Adına) 2017 Yılı İçin	Yaklaşık maliyet: (Yaklaşık mal: 60.810,00-TL) İhale Kalan Firma: Halil İbrahim ŞAHİN İhale Bedeli : 46.770,00-TL Sözleşme Tarihi: 08/11/2017
8	Fantom Laboratuvar Cihazları Alımı (Diş Hekimliği)(2 Kalem)	Yaklaşık maliyet: (Yaklaşık mal: 296.000,00-TL) Sözleşme İmzalanan Yüklenici Firma: DİŞMAL Dişçi Malzemeleri ve Tıbbi Cih. İmalat Tic. İth. İhr. Ltd. Şti. Sözleşme Bedeli: 272.000,00-TL Sözleme Tarihi: 28/11/2017
9	Adıyaman Üniversitesi Yenilenebilir Enerji Araştırma, Uygulama ve Test Merkezi Alt Yapıları Oluşturma Projesi İşi.	Yaklaşık maliyet: (Yaklaşık mal: 173.333.33-TL) Sözleşme İmzalanan Yüklenici Firma : Group Pera Proje Ar. Gel. Uy. Dan. Yaz. Hiz. San. Taah. Tic. A.Ş. Sözleşme Bedeli: 140.000,00-TL Sözleme Tarihi: 06/11/2017
10	(Diş Hekimliği)(3 Kalem)	Yaklaşık maliyet: (Yaklaşık mal: 56.666,67-TL) Sözleşme İmzalanan Yüklenici Firma : Bayram DELİBAŞ

Sözleşme Bedeli: 42.000,00-TL
Sözleşme Tarihi: 04/12/2017

Güvenlik hizmet alımı kapsamında 120 kişi ile koruma ve güvenlik hizmeti alınmaktadır. Temizlik hizmet alımı kapsamında 95 kişi ile temizlik hizmeti alınmaktadır. Yine Üniversitemiz personellerinin işe gidiş dönüşleri için 6 adet personel servisi kiralanmıştır. Bunun yanında Üniversitemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 3 adet binek otomobil kiralanması yapılmıştır.

Devlet Malzeme Ofisi Aracılığı İle Yapılan Alımlar

S. No	Alımı Yapılan Birim	Alım Türü	Tutarı
1	Eczacılık Fakültesi	DMO (Pazarlık) 6 Kalem Laboratuvar Cihazı alımı	142,780.00 ₺
2	Personel Daire Başkanlığı	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü (60 adet Kitaplık)	16,284.00 ₺
3	Personel Daire Başkanlığı, Tıp Fakültesi, Eczacılık Fakültesi	DMO (Katalog Alımı-Metal Dolap)	47,819.38 ₺
4	Fen Bilimleri Enstitüsü	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Banko Alımı	3,186.00 ₺
5	Depo rezervi	DMO Katalog Alımı (Büro Mefruşat)	100,037.36 ₺
6	Sağlık Kültür Daire Başkanlığı	DMO (İNOKSAN FİRMASI)	61,460.30 ₺
7	Genel sekreterlik	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 50 Adet Bank Alımı	16,225.00 ₺
8	Fen Edebiyat Fakültesi (Biyoloji Bölümü)	DMO -86c Derin Dondurucu	43,353.20 ₺
9	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Kütüphane Raf Alımı	2,242.00 ₺
10	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	X-RAY CİHAZI VE KAPI DEDEKTÖRÜ	103,620.00 ₺

11	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Omurga Anahtarı	162,800.00 ₺
12	Tıp Fakültesi	DMO (Okul Mefruşat Alımı)	82,514.42 ₺
13	Tüm birimlere	DMO Katalog alımı (Klima, Kompakt Arriva Dolabı)	75,040.90 ₺
14	Teknik Bilimler MYO	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü (Öğretmen Kürsüsü) 40 Adet	18,880.00 ₺
15	Yeni Açılacak Dersliklerde	DMO (Akıllı Yazı Tahtası)	91,924.24 ₺
16	Eczacılık Fakültesi	DMO 270 kalem lab malzemesi alımı	90,053.29 ₺
17	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	DMO (Malatya İnoksan Bayisi)	49,518.70 ₺
18	Birimlerde Kullanılmak Üzere	Döner Sermaye (50 Adet Dosya Dolabı)	19,470.00 ₺
19	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Döner Sermaye 2 Adet Banko	3,658.00 ₺
20	Devlet Konservatuvarı	DMO Piyano Alımı	117,286.00 ₺
21	İMİD	Kırtasiye Alımı	81,849.04 ₺
22	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	DMO (Renkli Fotokopi Makinası)	58,410.00 ₺
TOPLAM			1.330.001,83 TL

Doğrudan Temin Yolu İle Alımı Gerçekleştirilen Alımlar

S. No	Ürün Adı	Talep Eden Birim	Adedi	KDV Dahil Tutarı
1	Kamelya Alımı	Kahta MYO	11 Adet	20.709,00 TL
2	Dijital Konuşmacı Kürsüsü	Genel Sekreterlik	1 Adet	22.999,99 TL
3	Ribon ve Etiket Alımı	İMİD	5410 Adet	6.250TL
4	Laboratuvar Malzemesi Alımı	Mühendislik Fakültesi	20 Adet	53.100,00TL

5	Toplantı Masası ve Kodülleri	Akademik ve İdari Birimler	75 Adet	19.288,80TL
6	Yangın Tüpleri Dolumu İşi	Akademik ve İdari Birimler	118 Adet	5.325,34TL
7	8 Li Dolap Alımı ve Masa Ayakları Alımı	Eczacılık Fakültesi , İMİD	38 Parça	16.322,30TL
8	Tamizlik Makineleri Bakım ve Onarımı (TASKİ)	Akademik ve İdari Birimler	19 Adet	32.473,98 TL
9	Led Ampul Alımı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	100 Adet	699,74 TL
10	Transpalet + El Arabası + Güç Kaynağı Alım İşi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	9 Adet	20.462,38 TL
11	Fotokopi Makinesi Alımı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1 Adet	22.939,20 TL
12	İç Yönlendirme Levhası Yapımı	Genel Sekreterlik	48 Adet	7.009,20TL
13	Laboratuvar Malzemesi Alımı	Mühendislik Fakültesi	134 kalem	2.0087,10 TL
14	Laboratuvar Malzemesi Alımı	Mühendislik Fakültesi	58 Adet	8.012,48 TL
15	Çim Biçme Makinesi Alımı	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	1 Adet	18.880 ,00 TL
16	Tıbbi Cihaz Alımı	Tıp Fakültesi Dekanlığı	5 Adet	15.469,80 TL
17	Tıbbi malzeme Alımı	Eczacılık Fakültesi	5 Kalem	17.762,78 TL
18	Güç Kaynağı Alımı	Genel Sekreterlik	1 Adet	649,00 TL
19	Perde Alımı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	113 Metrekare	4.246,99 TL
20	Havuz Temizlik Ürünleri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	3 Kalem 36 Adet	3.200,16 TL
21	Dolap-Kilit ve Askı Aparatı	İMİD-Tıp ve Eczacılık	6 kalem 265 Adet	16.921,00 TL
22	Fotoğraf Makinası	Genel Sekreterlik	1 Adet	17.095,84 TL
23	Salon Tipi Klima	Dış Hekimliği Fakültesi	1 Adet	13.570,00 TL
24	Dış Cephe Tabela Yapımı afiş ve isimlik	Mühendislik Fakültesi - Eğitim Fakültesi	4 Kalem	21.103,12 TL
25	Toplantı Masası Alımı	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	1 Adet	17.820,00 TL
26	Toplantı Koltuğu Alımı	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	20 Adet	18.944,28 TL
27	Mühür Alımı	Tarım Bilimleri ve Tek. Fakültesi	1 Adet	70,00 TL
28	Buzdolabı ve Derin Dondurucu Alımı İşi	Eczacılık Fakültesi	3 Adet	8.496,00 TL
29	Yönlendirme Levhaları Bakım ve Değişimi	Kampüs Alanı	46 Adet	17.405,00TL

30	Rektörlük Konutu Klima Alımı	Genel Sekreterlik	1 Adet	5.225,04 TL
31	Karcher Yer Temizleme Makine Bakımı	Eczacılık ve SKS	2 Adet	1.073,80TL
32	Taski Yer Temizleme Makine Bakımı	SKS	1 Adet	882,57 TL
33	Plastik masa ve sandalye alımı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	100 Masa 400 Plastik Sandalye	22.467,20 TL
34	Yangın ikaz broşürleri	Sivil Savunma Birimi	6000 adet	17.228,00 TL
35	Televizyon Alımı	Sosyal Bilimler MYO	1 Adet	1.711,00 TL
36	Kırtasiye Alımı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	09.4.1.00 ve 01.3.9.00 kalemlerinden ödenmiştir.	18.835,68 TL
37	Yangın Söndürme Cihazları Dolum ve Alımı İşİ	Akademik ve İdari Birimler	151 adet YSC Dolum 16 YSC Alım	12.404,16 TL
38	Arşiv Raf Alımı	Sağlık Hiz. MYO, Sosyal Bil. MYO ve İMİD	67 Metre	18.183,80 TL
39	Deney Hayvanları Yemi	Deney Hayvanları Üretim Uyg. Ve Ar. Merkezi Müdürlüğü	3050 kg	8.640,00TL
40	Deney Hayvanları Laboratuar Sarf Malzeme Alımı	Deney Hayvanları Üretim Uyg. Ve Ar. Merkezi Müdürlüğü	34 Kalem	17.293,48TL
41	Hayvan Alımı	Deney Hayvanları Üretim Uyg. Ve Ar. Merkezi Müdürlüğü	368 adet	8.968,00TL
42	Talaş Alımı	Deney Hayvanları Üretim Uyg. Ve Ar. Merkezi Müdürlüğü	3500 kg	11.770,50TL
43	Perde Alımı	Eğitim Fakültesi - Deney Hayv. Ür. Merkezi - Eczacılık Fakültesi	Eğitim 12 Ofis Eczacılık 1 Adet ve Deney Hayv. Merz.	19.215,71TL
44	Çim Biçme Makinesi Alımı	Kahta Meslek Yüksekokulu	1 Adet	2.773,00TL
45	Bayrak Alımı	İdari ve Akademik Birimler	513 Adet	17.051,00 TL
46	Kesintisiz Güç Kaynağı	Eczacılık Fakültesi	2 Adet	22.915,60 TL
47	4 lü Soyunma Dolabı Alımı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	20 Adet	10.525,60 TL
	Soğutmalı Çalkalamalı İnkibatör	Merkezi Araştırma	1 Adet	18.989,00 TL

48		Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi		
49	Kamelya Alımı	Gölbaşı MYO Sosyal Bilimler MYO	11 Adet Kamelya	22.844,80 TL
50	Çöp Kovası Alımı	İMİD	50 Adet Ufak Çöp Kovası 5 Adet Çöp Konteynırı	14.868,00 TL
51	Okuma Bankosu Alımı	Tıp Fakültesi Dekanlığı Gölbaşı MYO	48 Adet	17.062,80 TL
52	Senato Salonu Koltuk Alımı	Genel Sekreterlik	21 Adet	22.142,66 TL
53	Senato Salonu Toplantı Masası Alımı	Genel Sekreterlik	20 Adet	22.774,00 TL
54	Senato Salonu Televizyon Alımı	Genel Sekreterlik	4 Adet	15.151,20 TL
55	Zimba, Delgeç ve diğer kırtasiye alımı	Enstitüler ve depo		5.846,90 TL
56	Mühendislik Fakültesi Perde Alımı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	69,5 Metrekare	6.150,75 TL
57	Tabela Alımı	Deney Hayvanları Sosyal Bilimler MYO		17.405,00 TL
Genel Toplam				795.238,75 TL

2017 yılı içerisinde Üniversitemiz birimlerine ait elektrik, su, doğalgaz giderlerine ait faturaların ödemesini yapmıştır.

Başkanlığımız tarafından lojman komisyonunun Sekreteryaya işleri yürütülmektedir. Bu kapsamda 2017 lojman talepleri toplanmış ve Kamu Kurumları Konutları Yönetmeliğine göre puan sıralaması yapılarak lojman komisyonuna sunulmuştur. Lojman işlemlerini hizmeti kapsamında giriş çıkış işlemleri ile kira hesaplamaları yapılarak lojman komisyon kararları alınmış ve uygulanması için gerekli duyurular yapılmıştır.

Sivil Savunma hizmetleri kapsamında kısaca aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür.

1- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereği; bir asil bir yedek olmak üzere bina yangın güvenliği sorumluları belirlenerek Rektörlük Makamının oluru ile görevlendirilmiştir

2- Üniversitemiz Kalite Politikaları kapsamında yangından öncelikli kurtarılabilecekler sıra cetveli Standart Formu (FORM 228) hazırlanmış ve onaylanarak tüm birimlere dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

3- Yangın talimatı eksik olan birimlerin ihtiyaçları giderilmiş olup talimatta görevli kişilerin isimleri güncellenerek kontrolleri yapılmıştır.

4- Üniversitemiz temizlik ve güvenlik Personeline Yangına İlk Müdahale ve Yangın Tüpü Kullanma eğitimi uygulamalı olarak verilmiştir.

5- 2017 yılı Üniversitemiz Tüm Binalarında bulunan ve dolum zamanı gelen Yangın Söndürme Tüpleri kontrol ve dolum işlemi yapılmıştır

Yemek Servis Kurulunun Sekreteryası işlemleri yürütülmüştür. Bu kapsamda memurların öğle yemeğine ilişkin hakedişlerin ödemesi gerçekleştirilmiş, yine bu ödemelerden kesilen damga vergisi beyannamesi Maliye Bakanlığına verilmiş ve ödemesi yapılmıştır. Yemek Yürütme Kurulu hesabında mükerrer yatırılan tutarlar ilgililere iade edilmiştir.

Birimimiz Taşınır hizmetleri kapsamında birimler adına alınan malzemelerin giriş kaydı yapılarak ilgili idarelere devri sağlanmıştır. Yine birimlerin ihtiyacı olan ve ambarımızda mevcut bulunan malzemelerin devir ve teslim işlemleri yürütülmüştür. Bu hizmetler kapsamında birimimizce 2017 yılında 449 adet taşınır işlem fişi düzenlendi.

Ayrıca birimize bağlı olarak ikinci el deposu oluşturuldu ve üniversitemiz birimlerinde atıl durumda bekleyen kullanılabilir taşınırlar toplanarak muhafaza altına alınmıştır. Toplanan bu taşınırlar ihtiyaç halinde birimlere devri yapılmaktadır.

Yine birimlerde kullanılmaz hale gelen taşınırların muhafazası amacıyla hurda alanı oluşturuldu ve hurda taşınırlar burada toplanmaya başlandı.

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanlığımız; İş ve işlemlerini, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirmektedir.

Başkanlığımızda gerçekleştirilen tüm işlemler, yapılış süreci ve sonuçlandırılmasına kadar olan tüm süreç içerisinde harcama yetkilisi, şube müdürü ve gerçekleştirme görevlisi tarafından kontrol edilmektedir.



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan Amaç ve Hedefler doğrultusunda Daire Başkanlığımız faaliyetlerini sürdürmektedir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemiz Stratejik Plan Amaçlarına uygun olarak kapalı mekânları ve sosyal donatıların fiziki yapısının iyileştirilmesine yönelik, temizlik, ısınma, servis ve güvenlik hizmetleri sağlanmaktadır. Bunun yanında;

- ❖ Yürürlükte olan anayasaya, yasalara, kanun ve yönetmeliklere, tüzüklere riayet etmek,
- ❖ Kamunun ve kurumun menfaatini her zaman ön planda tutmak,
- ❖ Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak,
- ❖ Başkanlık olarak her projede tüm personelin görüş ve düşüncelerini almak,
- ❖ Mevcut kaynaklarımızı zamanında ve yerinde kullanmak, israfı önlemek, iyi bir maliyet muhasebesi yapmak,
- ❖ İlkeli ve sürekli kendisini yenileyen bir birim olmak,
- ❖ Takım ruhu ile hareket etmek.



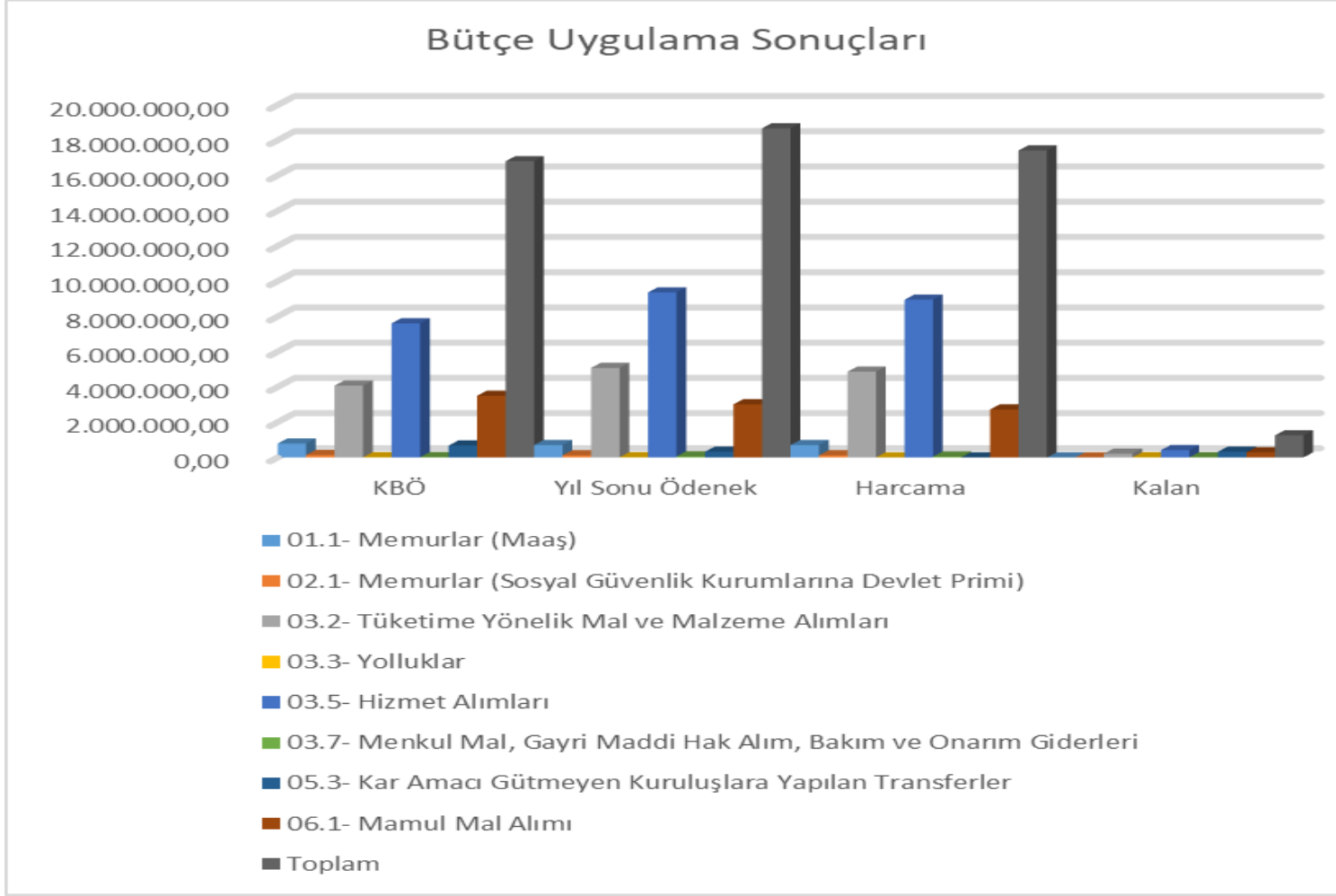
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	KBÖ	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	Kalan	Gerçekleşme (%)
01.1- Memurlar (Maaş)	788.000,00	703.000,00	701.008,53	1.456,72	99,72
02.1- Memurlar (Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi)	138.000,00	120.700,00	120.456,20	243,80	99,80
03.2- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.080.000,00	5.080.000,00	4.869.469,44	210.530,56	95,86
03.3- Yolluklar	5.000,00	5.000,00	841,17	4.158,83	16,82
03.5- Hizmet Alımları	7.610.000,00	9.367.000,00	8.953.064,89	413.935,11	95,58
03.7- Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	17.500,00	56.000,00	49.805,77	6.194,23	88,14
05.3- Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	674.000,00	327.000,00	3.200,00	323.800,00	0,98
06.1- Mamul Mal Alımı	3.500.000,00	3.018.000,00	2.723.955,69	294.044,31	90,26
Toplam	16.812.500,00	18.676.700,00	17.422.336,44	1.254.363,56	93,28

Bütçe Gerçekleşme Grafiği



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01.1 Memurlar (Maaş): Personel giderleri başlangıç ödeneği 788.000,00-TL olup, yılsonu ödeneğin 701.008,53 TL'si harcanmış 1.456,72TL ödenek kalmıştır.

02.1 Memurlar (Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi): Sosyal güvenlik kurumlarının devlet prim giderleri başlangıç ödeneği 138.000,00-TL olup yılı içerisinde gerçekleşen ödenek düşülmesi ile yılsonu ödenek toplamı 120.700,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu toplam ödeneğin 120.456,20 TL'si harcanmıştır.

03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları: Bu ekonomik kodun başlangıç ödeneği 4.080.000,00 -TL olup, yılı içerisinde yapılan eklemelerle yılsonu ödenek toplamı 5.080.000,00 -TL olmuştur. Bu ödeneğin 4.869.469,44 -TL'si ile üniversitemiz elektrik, su ve doğalgaz giderleri, telefon, ilan giderleri, sarf malzeme alımlarında harcaması yapılmıştır. Bu harcamaların önemli kısmını üniversitemiz elektrik, su ve doğalgaz alımları oluşturmaktadır.

03.3 Yolluklar: Bu ekonomik kodun başlangıç ödeneği 5.000,00TL olup, yılı içerisinde ödenek eklemesi ve düşülmesi yapılmış ve yılsonu ödenek toplamı 5.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu ödeneğin 841,17 TL harcama gerçekleşmiştir.

03.5 Hizmet Alımları: Bu ekonomik kodun başlangıç ödeneği 7.610.000,00 TL olup, yılı içerisinde yapılan eklemelerle yılsonu ödenek 9.367.000,00 TL olmuştur. Bu ödeneğin 8.953.064,89 TL'si personel servis aracı kiralaması, temizlik hizmeti alımı, özel güvenlik hizmeti alımı için harcanmıştır. Bu harcamaların önemli bir kısmını özel güvenlik hizmeti ve temizlik hizmeti alımı oluşturmaktadır.

03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri: Bu ekonomik kodun başlangıç ödeneği 17.500,00 TL olup, yılı içerisinde yapılan ile yılsonu ödenek toplamı 56.000,00 TL olmuştur. Bu ödeneğin 49.805,77 TL'si Üniversitemiz birimleri ve başkanlığımıza makine teçhizat alımında kullanılmıştır.

05.3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler: Bu ekonomik kodun başlangıç ödeneği 674.000,00-TL olup, yıl içerisinde yapılan ödenek düşülmesi ile yılsonu ödenek 327.000,00 TL olmuştur. Bu ödeneğin 3.200,00 TL'si üniversitemiz personellerinin öğle yemeğine yardım amacıyla kullanılmış, geriye kalan 323.800,00 TL ödenek ise yılsonunda iptal olmuştur.

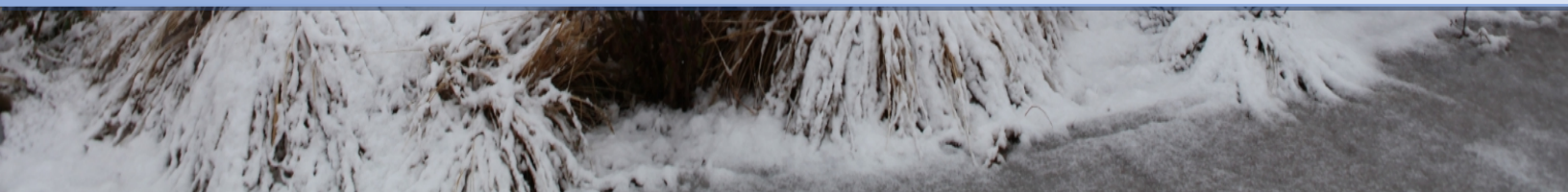
06.1 Mamul Mal Alımı: Bu ekonomik kodun başlangıç ödeneği 3.500.000,00-TL olup, yıl içerisinde yapılan ödenek düşülmesi ile yılsonu ödenek toplamı 3.018.000,00 -TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin de 2.723.955,69 TL si üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda amfi sıra alımı, Mefruşat Alımı, Perde Alımı, Ofis Malzemeleri alımı vb. makine teçhizat alımları için harcanmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz 2017 mali yılı işlemlerine ait belgeler Sayıştay Başkanlığınca inceleme aşamasındadır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- Üstünlükler

- Personelimizin bilgi düzeyi yüksektir.
- Personelimiz teknolojinin tüm olanaklarından faydalanmasını bilmektedir.
- Personelimiz genç olup eğitim düzeyi yüksektir.
- Personelimiz değişim ve gelişmelere açıktır.
- Personelimiz iş disiplinine sahip ve özverilidir.
- Bütçe ile tahsis edilen ödenekler ekonomik, etkin ve verimli olarak kullanılmıştır.

B- Zayıflıklar

- Yapılan ihalelerde mevzuat ile ilgili yeterli eğitimi almamış kişilerin ihale komisyonunda yer alması risk oluşturmaktadır.
- Daire Başkanlığımızın faaliyet dönemi içerisinde yürüttüğü işlemlerdeki iş süreçlerinin uzunluğu ve bürokratik işlemlerin fazlalığından kaynaklanan zaman kayıpları yaşanmaktadır.
- İlimizdeki mal ve hizmet sunucuları yetersiz kalmaktadır.
- Birimler arası iletişim eksikliği bulunmaktadır.
- Üniversitelerde çalışan idari personel ile bir kısım bakanlıklarda çalışan personel arasında ücret dengesizliği bulunmaktadır.
- KPSS sistemi ile atanan personelin kısa süreler sonunda üniversiteden nakil talepleri yetişmiş eleman sıkıntısını oldukça artırmaktadır.
- İhale Komisyonu oluşturulmasında sıkıntılar yaşanmaktadır.
- Mevzuatın çok sık değişmesi ve hizmet içi eğitimin yetersizliği,
- Döner sermayeye dolaylı olarak katkı yapan birim olmamıza rağmen döner sermayeden pay alınmaması



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin satın alma işlemlerini yapan personele yönelik uygulama birliğinin sağlanabilmesi için eğitim programı hazırlanarak, değişen, ilgili mevzuat hakkında eğitim verilmesi.

Gün geçtikçe büyüyen üniversitemiz hizmet koşullarına uygun olarak birimimize yönelik çalışmaların yoğunlaşması ve yeni oluşturulan şube müdürlüğü sebebiyle ilave personel takviye edilmesi.

HAZIRLAYAN

Adı Soyadı : Cemile HASAR

Ünvanı.....: Memur

Telefonu.....: 2577

İmza.....:

Ek- 1: Taşınır Malzeme Listesi

Kodu			Açıklama	Adet
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	21
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	5
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	1
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	4
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	16
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	14
255			Demirbaşlar Grubu	1.453
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	105
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	5
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	100
255	02		Büro Makineleri Grubu	267
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	14
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	3
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları	191
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	6
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	49
255	03		Mobilyalar Grubu	930
255	03	01	Büro Mobilyaları	886
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	0
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	44
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	125
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	125
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	26

Ek- 2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilin de;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, ***benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler***, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. (Adıyaman –22.01.2018)

Mehmet Ali TERZİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkan V.

[illegible]

C.1.1. ÜNİVERSİTENİN TAŞINMAZ DAĞILIMI

Yerleşkeler	Milkiyet Durumu	Toplam Alanı (m ²)
	TOPLAM	

(Sadece Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)



Alan	2016
Toplam Alan (m2)	
Kapalı Alan (m2)	
Çimlendirilen Alan (m2)	
Ağaçlandırılan Alan (m2)	
Dikilen Ağaç (Sayı)	
Sosyal Alan (m2)	
Öğretim üyesi başına düşen kapalı alan (m2)	
Öğretim üyesi başına düşen açık alan (m2)	
Öğrenci başına düşen açık alan (m2)	
Öğrenci başına düşen kapalı alan (m2)	
Kapalı Spor Alanları	
Açık Spor Alanları	

(Sadece Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

C.1.2. ÜNİVERSİTENİN KAPALI ALANLARI (M²)



Yerleşkeler	Toplam Kapalı Alan	Top.Net Alan
	TOPLAM	

(Sadece Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Otopark Bilgileri

Birimi	Kapalı Otopark		Açık Otopark	
	Alan	Araç Sayısı	Alan	Araç Sayısı
	TOPLAM			

(Sadece Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından ilçeler dahil doldurulacaktır.)

C.1.3. KAPALI MEKANLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI

YERLEŞKE ADI	HİZMET ALANLARI (M ²)							
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Diğer (Depo, Tesis, İdari)	Toplam
TOPLAM								

(Sadece Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

C.1.4. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Kodu			Açıklama	Adet
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	21
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	5
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	1
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	4
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	16
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	14
255			Demirbaşlar Grubu	1.453
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	105
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	5
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	100
255	02		Büro Makineleri Grubu	267
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	14
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	3
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları	191
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	6
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	49
255	03		Mobilyalar Grubu	930
255	03	01	Büro Mobilyaları	886
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	0
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	44
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	125
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	125
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	26
255	10	01	Güvenlik ve koruma amaçlı Diğer Araçlar	2
255		02	Trafik Bariyer ve Otopark Sistemleri -Metal Kapı Dedektörleri -Uzaktan Kumanda Sistemleri	12
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	12

(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

C.1.5. TAŞITLAR

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
TOPLAM			

(Sadece 254 kodunda Taşıtları bulunan birimler tarafından doldurulacaktır.)

C.1.6. EĞİTİM ALANLARI, DERSLİKLER

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 ve Üzeri
TOPLAM						

(Ortak kullanım alanlarını bina maliki birim belirtecek. Diğer birimler kendilerine tahsis edilen alanları belirtecektir.)

[illegible]

(Ortak kullanım alanlarını bina maliki birim belirtecek. Diğer birimler kendilerine tahsis edilen alanları belirtecektir.)

C.1.7 SOSYAL ALANLAR

C.1.7.1 YEMEKHANE, KANTİN VE KAFETERİYALAR

Yemekhanenin Adı	Yerleşke Adı	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
TOPLAM				

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacak ve ilçelerde dahil edilecek.)

Kantin/Kafeteryanın Adı	Yerleşke Adı	Adedi	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
TOPLAM				

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacak ve ilçelerde dahil

C.1.7.2 MISAFİRHANELER VE LOJMANLAR

Misafirhane Adı	Yerleşke Adı	Adedi	Kapalı Alanı (m²)	Kapasite (Kişi)
TOPLAM				

(Sosyal Bilimler MYO ve Gölbaşı MYO tarafından doldurulacak.)

Lojman Adı	Yerleşke Adı	Adedi	Kapalı Alanı (m ²)
A Blok 2+1	Merkez Kampüs	18	1.890
B Blok 1+1	Merkez Kampüs	36	2.052
C Blok 1	Merkez Kampüs	18	2.052
D Blok 3+1	Merkez Kampüs	8	960
TOPLAM		80	6.954

(Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

C.1.7.3 SPOR TESİSLERİ

YERLEŞKE ADI	Spor Tesisinin Adı	Kapalı Spor Tesis		Açık Spor Tesis	
		Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)
TOPLAM					

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacak ve ilçelerde dahil edilecek.)

C.1.7.4 TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

BİRİMİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADEDİ			Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)
		Toplantı Salonu	Eğitim Salonu	Konferans Salonu		
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Merkez Kampüs	1			15	20
TOPLAM		1	0	0	15	20

(Tüm Birimler kendilerine ait salonları bildireceklerdir.)

C.1.8 DİĞER SOSYAL ALANLAR

	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Toplulukları			
Öğrenci Kulüpleri			**
Mezun Öğrenciler Derneği			**
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
.....			
TOPLAM			

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Ayrıca Birimler kendilerine ait sosyal alan varsa bildireceklerdir.)

(** Üye Sayısı)

C.1.9 HİZMET ALANLARI

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı Alan	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları			
İdari Personel Hizmet Alanları	9	160 m2	14
TOPLAM			

(Tüm birimler dolduracaktır.)

C.1.10 Ambar, Arşiv ve Atölyeler

	Adedi	Alanı (m ²)
Ambar Alanları	2	1.575
Arşiv Alanları	1	18
Atölyeler		
Laboratuvar Alanları		
TOPLAM		

(Tüm birimler dolduracaktır.)

C.1.11 SAĞLIK HİZMET ALANLARI

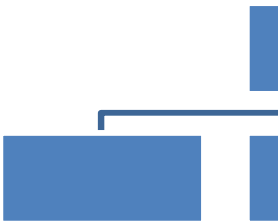
	Yatak Sayısı	Ayakta Hasta Sayısı	Yatan Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmeti				
Klinik				
Poliklinik				
Ameliyat Sayısı				
Laboratuvar Hizmeti				
TOPLAM				

Not: İlave Satırlar eklenebilir.
(Diş Hekimliği Fak. dolduracaktır.)

Tanı-Tedavi Türü	Tanı-Tedavi Sayısı
Kliniklere Başvuran Hasta Sayısı	
Tanı Tedavi İşlemi	
Panaromik Sefalometrik ve Periapikal Radyografi Sayısı	
Dental Tomografi	
Dolgu	
Kök Kanal Tedavisi	
Tam ve Bölümlü Çene Protezi	
Sabit Protez	
Diş Çekimi	
Diş eti Ameliyatı	
Diş Taşı Temizliği	
Subgingival Küretaj	
Kemik içi İmplant	
Sabit Ortodontik Tedavi	
TOPLAM	

Not: İlave Satırlar eklenebilir.
(Diş Hekimliği Fak. dolduracaktır.)

C.2 YÖNETİM ŞEMASI



(Tüm Biriml
Faaliyet Raporuna ekle

C.3.2 Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	ADEDİ			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Sunucular				
Masa üstü bilgisayar sayısı			16	
Taşınabilir bilgisayar sayısı			1	
Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı				
TOPLAM			17	

(Tüm birimler dolduracaktır.)

Laboratuvar Adı	Bilgisayar sayısı	Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı

(Tüm Akademik birimler ve bilgi işlem dolduracaktır.)

C.3.3 Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
TOPLAM	

C.3.3 Kütüphane Kaynakları

Gösterge	2017
Kütüphanede takip edilen basılı süreli yayın sayısı	
Kütüphanede takip edilen elektronik veri tabanı sayısı	
Kütüphanede takip edilen elektronik dergi sayısı	
Üniversite kütüphanesindeki toplam basılı kitap sayısı (İlçe Kütüp. Dahil)	
Üniversite kütüphanesindeki toplam lisansüstü tez sayısı	
Kütüphanenin haftalık ortalama hizmet süresi	
TOPLAM	

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından ilçeler dahil doldurulacaktır.)

C.3.4 Diğer Bilgi Ve Teknoloji Kaynakları

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	ADEDİ			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Projeksiyon			0	
Slâyt Makinesi			0	
Tepegöz			0	
Episkop			0	
Barkot okuyucu			2	
Barkot Yazıcı			1	
Yazıcı			15	
Baskı Makinesi			0	
Fotokopi Makinesi			1	
Faks			1	
Fotoğraf Makinesi			1	
Kameralar			0	
Televizyonlar			0	
Tarayıcılar			1	
Müzik Setleri			0	
Mikroskoplar			0	
DVD ler			0	
Telefonlar			15	
TOPLAM			37	

(Tüm birimler dolduracaktır.)

C.4.1.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

ÜNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yard. Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
TOPLAM					

Personel Dai. Bşk. Tarafından doldurulacaktır.

C.4.1.1.2 Hizmet İçi Eğitim

Düzenlenen Eğitim Adı	Katılımcı Sayısı
TOPLAM	

Personel Dai. Bşk. Tarafından doldurulacaktır.

C.4.1.2 Akademik Personelin Bölüm /Birimlere Göre Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
TOPLAM							

C.4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

UNVAN	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm/Birim
Profösör		
Doçent		
Yard. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
TOPLAM		

C.4.1.4 Akademik Personelin Yurtdışı Ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

[illegible][illegible][illegible][illegible]

C.4.2.1 İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM			

C.4.5 Personel Atanmasına /Ayrılmasını İlişkin Bilgiler

	Ataması Yapılan Personel Sayısı	Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel			
İdari Personel			
İdari Personel (4/B)			
İşçi			
Geçici Personel (4/C)			
TOPLAM			

C.4.4 İşçiler

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
TOPLAM			

C.5.1.1 Eğitim Programları

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
TOPLAM		

Birimin Adı	Program Adı	Tezli	Tezsiz
TOPLAM			

Yüksek Lisans Ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

[illegible]

PROGRAMIN ADI	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan		Doluşuk Oram
TOPLAM					

Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı	
Programın Adı (Lisans Programı)	Gelen Öğrenci Sayısı
TOPLAM	

667 Sayılı KHK ile Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı	
Programın Adı (Lisans Programı)	Gelen Öğrenci Sayısı
TOPLAM	

Öğrenci Dağılımı

[illegible]

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

[illegible]

CİNSİYETE GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI

[illegible]

ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYILARI

[illegible]

Çift Anadal Ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

PROGRAMIN ADI	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem			2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem		
	Cilt Analizi Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Yardımlı Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam	Cilt Analizi Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Yardımlı Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam
TOPLAM						

Özel, Değişim ve Erasmus Öğrenci Sayıları	

[illegible]

Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları	
2013	10
2014	15
2015	20
2016	25
2017	30
2018	35
2019	40
2020	45
2021	50
2022	55
2023	60
2024	65
2025	70
2026	75
2027	80
2028	85
2029	90
2030	95
2031	100
2032	105
2033	110
2034	115
2035	120
2036	125
2037	130
2038	135
2039	140
2040	145
2041	150
2042	155
2043	160
2044	165
2045	170
2046	175
2047	180
2048	185
2049	190
2050	195
2051	200
2052	205
2053	210
2054	215
2055	220
2056	225
2057	230
2058	235
2059	240
2060	245
2061	250
2062	255
2063	260
2064	265
2065	270
2066	275
2067	280
2068	285
2069	290
2070	295
2071	300
2072	305
2073	310
2074	315
2075	320
2076	325
2077	330
2078	335
2079	340
2080	345
2081	350
2082	355
2083	360
2084	365
2085	370
2086	375
2087	380
2088	385
2089	390
2090	395
2091	400
2092	405
2093	410
2094	415
2095	420
2096	425
2097	430
2098	435
2099	440
2100	445
2101	450
2102	455
2103	460
2104	465
2105	470
2106	475
2107	480
2108	485
2109	490
2110	495
2111	500
2112	505
2113	510
2114	515
2115	520
2116	525
2117	530
2118	535
2119	540
2120	545
2121	550
2122	555
2123	560
2124	565
2125	570
2126	575
2127	580
2128	585
2129	590
2130	595
2131	600
2132	605
2133	610
2134	615
2135	620
2136	625
2137	630
2138	635
2139	640
2140	645
2141	650
2142	655
2143	660
2144	665
2145	670
2146	675
2147	680
2148	685
2149	690
2150	695
2151	700
2152	705
2153	710
2154	715
2155	720
2156	725
2157	730
2158	735
2159	740
2160	745
2161	750
2162	755
2163	760
2164	765
2165	770
2166	775
2167	780
2168	785
2169	

PROGRAMIN ADI	Kendi İsmi ile Ayıran	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Sıra vb.)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	TOPLAM
TOPLAM							

Lisans /Lisansüstü Başarı Oranı	
2013-2014	0,00
2014-2015	0,00
2015-2016	0,00
2016-2017	0,00
2017-2018	0,00
2018-2019	0,00
2019-2020	0,00
2020-2021	0,00
2021-2022	0,00
2022-2023	0,00
2023-2024	0,00
2024-2025	0,00
2025-2026	0,00
2026-2027	0,00
2027-2028	0,00
2028-2029	0,00
2029-2030	0,00
2030-2031	0,00
2031-2032	0,00
2032-2033	0,00
2033-2034	0,00
2034-2035	0,00
2035-2036	0,00
2036-2037	0,00
2037-2038	0,00
2038-2039	0,00
2039-2040	0,00
2040-2041	0,00
2041-2042	0,00
2042-2043	0,00
2043-2044	0,00
2044-2045	0,00
2045-2046	0,00
2046-2047	0,00
2047-2048	0,00
2048-2049	0,00
2049-2050	0,00
2050-2051	0,00
2051-2052	0,00
2052-2053	0,00
2053-2054	0,00
2054-2055	0,00
2055-2056	0,00
2056-2057	0,00
2057-2058	0,00
2058-2059	0,00
2059-2060	0,00
2060-2061	0,00
2061-2062	0,00
2062-2063	0,00
2063-2064	0,00
2064-2065	0,00
2065-2066	0,00
2066-2067	0,00
2067-2068	0,00
2068-2069	0,00
2069-2070	0,00
2070-2071	0,00
2071-2072	0,00
2072-2073	0,00
2073-2074	0,00
2074-2075	0,00
2075-2076	0,00
2076-2077	0,00
2077-2078	0,00
2078-2079	0,00
2079-2080	0,00
2080-2081	0,00
2081-2082	0,00
2082-2083	0,00
2083-2084	0,00
2084-2085	0,00
2085-2086	0,00
2086-2087	0,00
2087-2088	0,00
2088-2089	0,00
2089-2090	0,00
2090-2091	0,00
2091-2092	0,00
2092-2093	0,00
2093-2094	0,00
2094-2095	0,00
2095-2096	0,00
2096-2097	0,00
2097-2098	0,00
2098-2099	0,00
2099-2100	0,00
2100-2101	0,00
2101-2102	0,00
2102-2103	0,00
2103-2104	0,00
2104-2105	0,00
2105-2106	0,00
2106-2107	0,00
2107-2108	0,00
2108-2109	0,00
2109-2110	0,00
2110-2111	0,00
2111-2112	0,00
2112-2113	0,00
2113-2114	0,00
2114-2115	0,00
2115-2116	0,00
2116-2117	0,00
2117-2118	0,00
2118-2119	0,00
2119-2120	0,00
2120-2121	0,00
2121-2122	0,00
2122-2123	0,00
2123-2124	0,00
2124-2125	0,00
2125-2126	0,00
2126-2127	0,00
2127-2128	0,00
2128-2129	0,00
2129-2130	0,00
2130-2131	0,00
2131-2132	0,00
2132-2133	0,00
2133-2134	0,00
2134-2135	0,00
2135-2136	0,00
2136-2137	0,00
2137-2138	0,00
2138-2139	0,00
2139-2140	0

PROGRAMIN ADI	2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem		2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem	
	ÖĞRENCİ SAYISI	BASARI ORANI	ÖĞRENCİ SAYISI	BASARI ORANI
TOPLAM				

Mezun Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Yüksek Öğretim Alan Öğrenci Sayısı	Onur Alan Öğrenci Sayısı	TOPLAM

Dikay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı	Programın Adı

Programın Adı (Lisans Programı)	Gelen Öğrenci Sayısı
TOPLAM	

Personele Sunulan Sağlık Hizmetleri							
SUNULAN HİZMET	2011	2012	2013	2014		2015	2016
Pansuman							
Küçük Müdahale							
Tansiyon							
Sevk							
Diyet							
TOPLAM							

Öğrencilere Sunulan Sağlık Hizmetleri							
SUNULAN HİZMET	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Panسیون							
Enjeksiyon							
Küçük Müdahale							
Tansiyon							
Sevک							
Diyet							
TOPLAM							

S.K.S Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır

Spor Dalı	Rapor Yılındaki
-----------	--------------------

[illegible]

C.5.3 Araştırma Laboratuvar Hizmetleri

Laboratuvar Adı	Bulunduđu Yerleşke	M ²	2017 Yılı Çalışma Sayısı (Tahlil, Deney vb)
TOPLAM			

Laboratuvar Adı	Bulunduđu Yerleşke	Bilgisayar Sayısı	Açık Olduğu Saatler	Yazıcı (Var/Yok)
TOPLAM				

C.5.4 Araştırma Laboratuvar Hizmetleri



Laboratuvar Adı	Bulunduđu Yerleşke	M ²	2017 Yılı alışma Sayısı (Tahlil, Deney vb)
TOPLAM			

PROGRAMIN ADI	2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem			2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem		
	Özel Öğrenci Sayısı	Değişim Öğrenci Sayısı	Toplam	Özel Öğrenci Sayısı	Değişim Öğrenci Sayısı	Toplam
Mevlana Değişim Programı						
Erasmus Değişim Programı						
TOPLAM						

Birimin Adı	Anlaşma Yapılan Üniversitenin Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Anlaşmanın İçeriği
-------------	-----------------------------------	----------	-------------------	--------------------

C.6 Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL /VEKİL)	GÖREV TARİHLERİ (.....MALİ YILI)
Harcama Yetkilisi	Mehmet Ali TERZİ Daire Başkanı V.	Asıl	01.01.2016-31.12.2016
Gerçekleştirme Görevlisi	Hacı TUNÇ Şube Müdürü	Asıl	01.01.2016-31.12.2016
Gerçekleştirme Görevlisi	Mehmet Akif NERGİZ Şube Müdürü V.	Asıl	01.1.2016-31.12.2016

İdari Yönetici Bilgileri Tablosu

BİRİMİN ADI	İDARİ GÖREVIN ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	Başlangıç YILI
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Daire Başkanı V.	Mehmet Ali TERZİ Daire Başkanı V.	Harcama Yetkilisi	2015
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Şube Müdürü	Hacı TUNÇ Şube Müdürü	Gerçekleştirme Görevlisi	2013
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Şube Müdürü	Mehmet Akif NERGİZ Şube Müdürü V.	Gerçekleştirme Görevlisi	2014

BİRİMİN ADI	KURUL- KOMİSYON- KONSEY ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	Başlangıç YILI

A.Birimin Amaç Ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1	
Stratejik Amaç -2	

Bütçe Uygulam Sonuçları

Açıklama	KBÖ	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	Kalan	Gerçekleşme Oranı
01.1- Memurlar (Maaş)	788.000,00	703.000,00	701.008,53	1.456,72	99,72
02.1- Memurlar (Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi)	138.000,00	120.700,00	120.456,20	243,80	99,8
03.2- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.080.000,00	5.080.000,00	4.869.469,44	210.530,56	95,86
03.3- Yolluklar	5.000,00	5.000,00	841,17	4.158,83	16,82
03.5- Hizmet Alımları	7.610.000,00	9.367.000,00	8.953.064,89	413.935,11	95,58
03.7- Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	17.500,00	56.000,00	49.805,77	6.194,23	88,14
05.3- Kar Amacı Gütmeyen Kurulu	674.000,00	327.000,00	3.200,00	323.800,00	0,98
06.1- Mamul Mal Alımı	3.500.000,00	3.018.000,00	2.723.955,69	294.044,31	90,26
Toplam	16.812.500,00	18.676.700,00	17.422.336,44	1.254.363,56	93,28

A.1.1 Bütçe Giderleri

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama/ K.B.Ö.	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	788.000,00	703.000,00	701.543,28	112,09	89,03	99,79
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	138.000,00	120.700,00	120.456,20	114,33	87,29	99,80
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.712.500,00	14.508.000,00	13.873.181,27	80,73	118,45	95,62
Cari Transferler	674.000,00	327.000,00	3.200,00	206,12	0,47	0,98
Sermaye Giderleri	3.500.000,00	3.018.000,00	2.723.955,69	115,97	77,83	90,26
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	16.812.500,00	18.676.700,00	17.422.336,44	90,02	103,63	93,28

A.1.5 Döner Sermaye İşletmesi Gider Bütçesi

GİDERLER BÜTÇE TASLAĞI	ÖDENEK
TOPLAM	

GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	ÖDENEK
TOPLAM	

B.1.1.1 Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
				Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre								
Konferans								
Panel								
Seminer								
Söyleşi								
Konser								
Sergi								
Teknik Gezi								
Eğitim Semineri								
Çalıştay								
Toplantı								
Geliştirme Toplantıları								
Grup Çalışmaları								
.....								
TOPLAM								

B.1.1.2 Diğer Kuruluş Ve Diğer Üniversiteler Tarafından düzenlenen Toplantılar

Faaliyet Türü	Diğer Kuruluş ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Biriminizden Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
				Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre								
Konferans								
Panel								
Seminer								
Söyleşi								
Konser								
Sergi								
Teknik Gezi								
Eğitim Semineri								
Çalıştay								
Toplantı								
Geliştirme Toplantıları								
Grup Çalışmaları								
.....								
TOPLAM								

B.1.1.3 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

BİRİMİ	Kitap	Kitap Bölümü	Makale		Bildiri		Araç-Rap	Diğer
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
TOPLAM								

[illegible]

BİRİMİ	Editorial/ Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
TOPLAM				

B.1.2 Öğrenciye Ve Personele Sunulan Barınma, Yemek Ve Sağlık Hizmetleri

	Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri
	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı
Öğrenci		
Personel		
TOPLAM		

B.1.3 Sporcu Bilgileri

	Katılınılan Spor Dalı	Başarı Sıralaması	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	TOPLAM
Öğrenci						
Toplam						
Personel						
Toplam						
G.TOPLAM						

B.1.4 Üniversiteler İle Üniversitemiz Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Birimin Adı	Anlaşma Yapılan Üniversitenin Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Anlaşmanın İçeriği
-------------	--------------------------------------	----------	----------------------	--------------------

B.1.5 Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	(Rapor Yılı)				
	Önceki Yıllan Devreden Proje	Yıl İcnde Eklene Proje	Toplam	Yıl İcnde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DTP					
TÜBİTAK					
A.B HİBESİ					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
SANTEZ PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

2017 Yılı Bütçe Dışı Proje Bilgileri

Sıra No	Proje No	Proje Adı	Yürütücü	Ödenek	Harcama	Başlangıç/Bitiş Yılı
		İpek Yolu Kalkınma Ajansı				
		Gençlik Spor Bakanlığı				
		SODES				
		Diğer				



Doktora Ve Yüksek Lisans Tezleri

PROGRAMIN ADI	TEZİN TÜRÜ (DOKTORA/YÜKSEK LİSANS)	TEZİN ADI	ÖĞRENCİNİN ADI	TEZ YÖNETİCİSİ	TEZİN DURUMU

Tamamlanan Projeler

Sıra No:	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

BAP Birimi tarafından doldurulacaktır