EK-1

ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	B302ADY07300	823020000	İlan Giderleri	Kamu İhale Kurumu ve yerel gazetelere yapılan ödemeler	a- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 13.maddesi b- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 35.maddesi	Adıyaman Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	--	--	--	İlana ilişkin gazete, fatura	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	--	--	--	1 İş Günü		Sunulmuyor
2	B302ADY07300	937020000	Elektrik, Su Ödemeleri	Elektrik ve su tüketim giderlerinin ödenmesi	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 49.maddesi	Adıyaman Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	--	--	--	Fatura	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	--	--	--	1 İş Günü		Sunulmuyor
3	B302ADY07300	811010700	Telefon Ödemeleri	Telefon kullanım bedelinin ödenmesi	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 43.maddesi	Adıyaman Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	--	--	--	Fatura	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	--	--	--	1 İş Günü		Sunulmuyor
4	B302ADY07300	848040000	Geçici Görev Yolluğu Ödemeleri	Geçici görevlendirmeler sonucunda personele yevmiye, yolluk ve konaklama bedeli ödenmesi	a- 6245 sayılı Harcırah Kanunu b- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 22.ve 25.maddeleri	Adıyaman Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	--	--	--	a- Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi-MYHBY Örnek No 27 b- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura c- Uçakla yapılan seyahatlerde yolcu biletinin; bilette kayıtlı gidiş-dönüşten birisinin kullanılmaması nedeniyle biletin iadesi gerektiği takdirde gerçekleşen seyahat ücretini gösteren belge ç- Görevine ait mesleki ve sıhhi yeterliliklerinin tespiti veya kurumlarınca görülecek lüzum üzerine sınav için gönderilenler ile yurtiçinde mesleki bilgilerini artırmak amacıyla memuriyet mahalli dışında açılan kurs veya okullara gönderilenlerin söz konusu sınav veya kursa katıldığını gösteren belge	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	--	--	--	2 İş Günü		Sunulmuyor
5	B302ADY07300	848040000	Sürekli Görev Yolluğu Ödemeleri	Emeklilik veya nakil durumlarında personele ödenen yolluk	a- 6245 sayılı Harcırah Kanunu b- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 23.ve 26.maddeleri	Adıyaman Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	--	--	--	a- Dilekçe b- Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi-MYHBY Örnek No 28 c- Personel Nakil Bildirimi-MYHBY Örnek No 10 ç- Emekli olanlar için emeklilik yazısı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	--	--	--	2 İş Günü		Sunulmuyor
6	B302ADY07300	869000000	Kurs Giderleri	Kurslara katılım giderleri	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 36.maddesi	Adıyaman Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	--	--	--	a- Görevlendirme b- Fatura, fatura düzenlenemeyen hallerde katılma ücretini gösteren belge c- Kurs ve toplantıya iştirak edildiğine ilişkin belge	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	--	--	--	1 İş Günü		Sunulmuyor
7	B302ADY07300	869000000	Transfer Giderleri	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	a- Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği b- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 58.maddesi	Adıyaman Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	--	--	--	Üst Yönetici Onayı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	--	--	--	2 İş Günü		Sunulmuyor
8	B302ADY07300	804010000	Gelen-Giden Evrak Kaydı	Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakın kayıt altına alınması	--	Kurum içi ve kurum dışı tüm kurum/kuruluş/birim/şahıs	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı, Dilekçe vb.	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Rektör	--	--	--	1 İş Günü		Sunulmuyor
9	B302ADY07300	819000000	Bilgi Edinme	Kurum içi ve kurum dışı bilgi edinme	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Kurum içi ve kurum dışı tüm kurum/kuruluş/birim/şahıs	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı, Dilekçe vb.	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Rektör	--	--	15 İş Günü	15 İş Günü		Sunulmuyor
10	B302ADY07300	869000000	Teminat İadesi	Geçici ve kesin teminatların iadesi	a- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu b- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu c- İhale Uygulama Yönetmelikleri	Tüzel kişilik/şahıs	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	--	--	--	Dilekçe	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Rektör	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazı yazılır	Sosyal Güvenlik Kurumuna yazı yazılır	--	20 İş Günü		Sunulmuyor
11	B302ADY07300	819000000	İş Deneyim Belgesi Talebi	Yüklenicilere iş deneyim belgesi düzenlenmesi	İhale Uygulama Yönetmelikleri	Tüzel kişilik/şahıs	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	--	--	--	Dilekçe	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İhale Yetkilisi	--	--	20 İş Günü	20 İş Günü		Sunulmuyor
12	B302ADY07300	819000000	İhalelere Yönelik Şikayet Başvurusu	İhalelere yönelik idareye şikayet başvurusu	a- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 54.maddesi b- İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik c- İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ	Tüzel kişilik/şahıs	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	--	--	--	Dilekçe	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İhale Yetkilisi	--	--	10 Gün	10 Gün		Sunulmuyor
13	B302ADY07300	869000000	İhale Yolu İle Yapılan Alımlar	Üniversitemize ait mal ve hizmet alımları	a- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu b- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu c- Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu d- İhale Uygulama Yönetmelikleri	Adıyaman Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	--	--	--	Talep Yazısı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Gerçekleştirme Görevlisi, İhale Yetkilisi	İhale için gerekli olur, onay, komisyon üyelerinin oluşturulması, ihale sonrasında ihale kararı vb. yazışmalar	Yaklaşık maliyet belirlemek için yapılan yazışmalar, kesinleşen ihale kararı, sözleşmeye davet vb. yazışmalar				Sunulmuyor
14	B302ADY07300	869000000	Doğrudan Temin Alımlar	Üniversitemize ait mal ve hizmet alımları	a- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu b- Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Adıyaman Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	--	--	--	Talep Yazısı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Gerçekleştirme Görevlisi, İhale Yetkilisi	Onay, komisyon üyelerinin oluşturulması vb. yazışmalar	--				Sunulmuyor
15	B302ADY07300	869000000	Avans ve Kredi İşlemleri	Üniversitemize ait mal ve hizmet alımları	a- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 35.maddesi b- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik c- Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ	Adıyaman Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	--	--	--	Talep Yazısı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	Onay, kredi onayı	--				Sunulmuyor
16	B302ADY07300	869000000	Ambar İhtiyaçları	Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin taşınır talepleri	a- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu b- Taşınır Mal Yönetmeliği	Adıyaman Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	--	--	--	Taşınır İstek Formu	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi	--	--	--	2 İş Günü		Sunulmuyor