

**T.C.
ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI**



**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1 VE 2 DERSİ
KILAVUZU**

**ADYAMAN
2024**

Değerli Öğretmen Adayları,

Öğretmenlik Uygulaması-I dersinin amacı, öğretmen adaylarına üniversitede öğrendikleri teorik bilgileri gerçek yaşama aktarma ve öğretmenlik becerilerini geliştirme fırsatı vermektir. Bu amaç doğrultusunda yapacağınız uygulamalarda kendinizi deneme ve geliştirme şansı bulacaksınız. *Öğretmenlik becerilerinizi geliştirirken bunu rasgele ve tesadüfi olarak yapmak yerine sistemli ve bilinçli bir çalışma içine girmeniz için aşağıda belirtilen bir uygulama planı hazırlanmıştır.*

Bu planda öncelikli olarak çalışmalarınızı sürdüreceğiniz okulu, sınıfı, öğrencileri ve uygulama öğretmenizi tanımanıza yönelik gözlemler, başarılı uygulamalar yapabilmeyi için planlar, kendinizi ifade etmenizi sağlayıcı yansıtıcı günlükler tutmanız vurgulanmıştır. Bu belirtilen çalışmaları nitelikli olarak sürdürmek için fakülte uygulama danışmanı ile birlikte belirleyeceğimiz günlerde seminer çalışmaları düzenlenecektir. Bu seminerlere katılmak zorunludur. Seminerlerde uygulama sürecinde yaşadığınız deneyimler informal olarak tartışılacak; olumlu ve olumsuz deneyimlerinizi diğer arkadaşlarınızla paylaşma şansı elde edeceksiniz.

Uygulama sınıflarında, uygulama danışmanının görüşü ve okulun fiziki özelliklerine bağlı olarak tek ya da iki kişi olarak devam edeceksiniz. Uygulama okulunuzda çalışan öğretmen ve diğer personelle iş birliği içinde çalışmanız beklenmektedir. Uygulama okulundaki kurallara uymanız, planlama ve uygulama sürecinde sınıf öğretmeninizle birlikte hareket etmeniz beklenmektedir. Planlarınızı yapmadan önce öğretmenle görüşerek onun önerdiği şekilde planlama yapmanız ve planlamayı bitirdikten sonra mutlaka öğretmenle paylaşarak planınızı onaylayan imzasını almanız gerekmektedir. Bu aşamadan sonra fakülte uygulama danışmanınızla da planınızı paylaşarak son düzeltmeleri yaptıktan sonra uygulamaya geçebilirsiniz.

Planlamaya başlarken, sınıfın öğretmenin bilgisi dahilinde kazanım-göstergeler, kavramlar ve temanın belirlenmesinin ilk adım olduğunu unutmayınız. Kazanım-göstergeler, kavramlar ve temayı belirledikten sonra planladığınız uygulama öncesinde mutlaka ön hazırlık yapmanız gereklidir. Gerekli olan materyalleri hazırlayıp, okuyacağınız hikâye, parmak oyunu vb. gibi etkinlikleri önceden mutlaka prova ederek uygulamanıza gidiniz. Uygulamalarınız sırasında doğal, sıcak ve samimi bir şekilde çocuklarla ve diğer personelle iletişim kurunuz. Hata ve yanlış yapmanız bu süreç içinde doğal bir durumdur. Gerekli yerlerde sınıf öğretmeni ve arkadaşlarınızdan yardım isteyiniz. Uygulama sırasında ve sonrasında iyi giden ve gitmeyen durumları yeniden gözden geçirerek kendinizi geliştirmeye çalışınız. Uygulama bittikten sonra sınıf öğretmeninizle görüşerek yaptığımız uygulama ile ilgili görüşlerini alınız. Uygulama yapmanızın en temel amacı sizin mesleki olarak beceri kazanmanızdır. Bu nedenle, uygulama sorumluluğunu aldığınız ve arkadaşlarınızı gözlediğiniz tüm günlerde yeni bir beceri öğrenmeye ya da öğrendiğiniz becerilerinizi geliştirmeye odaklanınız.

Hepinize başarılı uygulamalar!

TANIMLAR

"**Öğretmenlik Uygulaması**", öğretmen adayının öğretmenlik mesleğini ve **okul öncesi eğitimi** hizmeti veren kurumların yapısını, işleyişini, dinamiklerini tanınması, bu kurumlarda gözlemler ve uygulamalar yaparak öğretmenlik mesleği ve **okul öncesi eğitimi** alanının gerektirdiği bilgi ve becerilerin kazanımı ile öğretmenlik yapmak için öz-değerlendirmesini yapmasını sağlayan derstir.

"**Uygulama Eğitim Kurumu**", öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kurumlarıdır.

"**Uygulama Öğrencisi**", öğretmenlik programlarına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yükseköğretim kurumu öğrencisidir.

"**Uygulama Öğretim Elemanı**", alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren yükseköğretim kurumu sorumlusu üniversite öğretim elemanıdır.

"**Uygulama Öğretmeni**", uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli ve MEB tarafından Öğretmenlik Uygulaması Sertifikası'na sahip öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan sınıf veya ders öğretmenini ifade eder.

"**Fakülte Uygulama Koordinatörü**", Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ifade eder.

"**Program Uygulama Koordinatörlüğü**", fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, anabilim dalının öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanlarını ifade eder.

"**Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü**", Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürünü, müdür yardımcısını veya şube müdürünü; ilçede ise ilçe millî eğitim müdürünü veya şube müdürünü ifade eder.

"**Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü**", Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını ifade eder.

"**Etkinlik Dosyası**" öğretmen adaylarının her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin hazırladıkları etkinlik-değerlendirme raporlarının ve diğer dokümanların yer aldığı ve uygulama öğretim elemanına ara sınav ve final sınavları haftasında sunulduğu dosyayı ifade eder.

“Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi” (<https://uod.meb.gov.tr/>), uygulama öğretmenin ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisini ve sürecini haftalık ve genel değerlendirmelerle notlandırdığı Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini ifade eder.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fakülte uygulama koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği kontenjanlar doğrultusunda fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- c) Öğretmenlik uygulamalarını fakülte ve yüksekokul adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

Program uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Öğretmenlik uygulamaları konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörüne iletir.
- c) Uygulama eğitim kurumlarının belirlenmesinde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.
- ç) Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin eğitim kurumunu, her dönemde en az dört kez fiili olarak ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Uygulama öğrencisinin vermiş olduğu derslerin sonunda uygulama öğretim elemanı tarafından derse yönelik geribildirimlerin verilmesi için gerekli önlemleri alır.

Uygulama öğretim elemanının görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
- c) Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.
- ç) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine en az dört kez fiilen katılır.

- d) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayanların uygulama öğretmeni ile işbirliği içerisinde dersin telafisini sağlar.
- e) Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir.
- f) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.

Uygulama öğretmenin görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.
- b) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- c) Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az dört kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.
- ç) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.
- d) Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.
- e) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.
- b) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.
- c) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.
- ç) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.
- d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin/fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1 VE 2 DERSİ
UYGULAMA İLKELERİ

1. Uygulama okullarında sertifikalı öğretmenler görevlendirilir.
2. Valilik oluru geldikten sonra okullarda uygulamaya başlanır.
3. Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 dersinin uygulamaları, Milli Eğitim Bakanlığı'nın Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergesinde belirtildiği üzere her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde planlanır.
4. Uygulama öğrencileri bir dönemde haftada 6 saat olmak üzere, 12 hafta süreyle toplamda 72 saat uygulama okulunda bulunur.
5. Uygulama öğrencileri tarafından yapılan uygulamalar; uygulama öğretmeni tarafından 12 hafta, uygulama öğretim elemanı tarafından ise en az 2 hafta değerlendirilir ve MEBBİS sistemine not girişı yapılır.
6. Günlük ve genel değerlendirme tamamlandığında MEBBİS çıktıları; uygulama öğretmeni ve okul müdürü tarafından imzalandıktan sonra uygulama öğretim elemanına teslim edilir.
7. Dönem sonunda uygulama öğrencisi, gözlem formlarını ve uygulama planlarını dosya olarak hazırlar ve uygulama öğretim elemanına teslim eder.
8. Uygulama öğrencileri, üniversite tarafından belirlenen uygulama okullara giderek uygulama koordinatörleri ve öğretmenleri ile tanışır.
9. Uygulama öğrencileri uygulama okulunda gerçekleştireceği çalışma planını ve zaman çizelgesini uygulama öğretim elemanına sunar.
10. Uygulama öğrencileri, uygulama okullarında buldukları süre içerisinde okulun tüm kurallarına uyar ve programlanan ders saatlerine zamanında girer.
11. Uygulama öğrencileri, uygulama okulu öğretmenlerinin uyduğu kıyafet yönetmeliğine dikkat eder.

Öğretmenlik Uygulaması I/II Dersleri Akış Şeması

Öğretmenlik Uygulaması I/II derslerinin takvimi MEB'in belirlediği takvime göre ve Valilik Onuru alındıktan sonra başlar.

Öncelikle dönem başında Ana Bilim Dalı Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörü tarafından uygulama öğrenci listesi hazırlanır.

Ardından Ana Bilim Dalı Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörü tarafından Ders ekleme bırak haftasında öğrencilerin ders ekleme bırakma durumuna göre listeler güncellenir.

Kesinleşen listeler doğrultusunda ilgili Ana Bilim Dalı Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörü ve ilgili Uygulama Öğretim Elemanı tarafından Okul yöneticileri ve Uygulama öğretmenleri ile toplantı düzenlenir.

İlgili Öğretim Elemanı sorumlu olduğu uygulama öğrenciler ile uygulama öncesi fakülte'deki ilk iki saatlik teorik derste öğretmenlik uygulaması dersi kapsamında gerekli bilgilendirmeleri yapar.

İlgili Öğretim elemanı sorumlu olduğu öğrencileri Uygulama okuluna götürerek Uygulama okul yöneticileri ve uygulama öğretmeni ile tanışır.

Uygulama öğretmeni Uygulama öğrencisini bir dönemde toplam 12 hafta olmak üzere her hafta gözlemler.

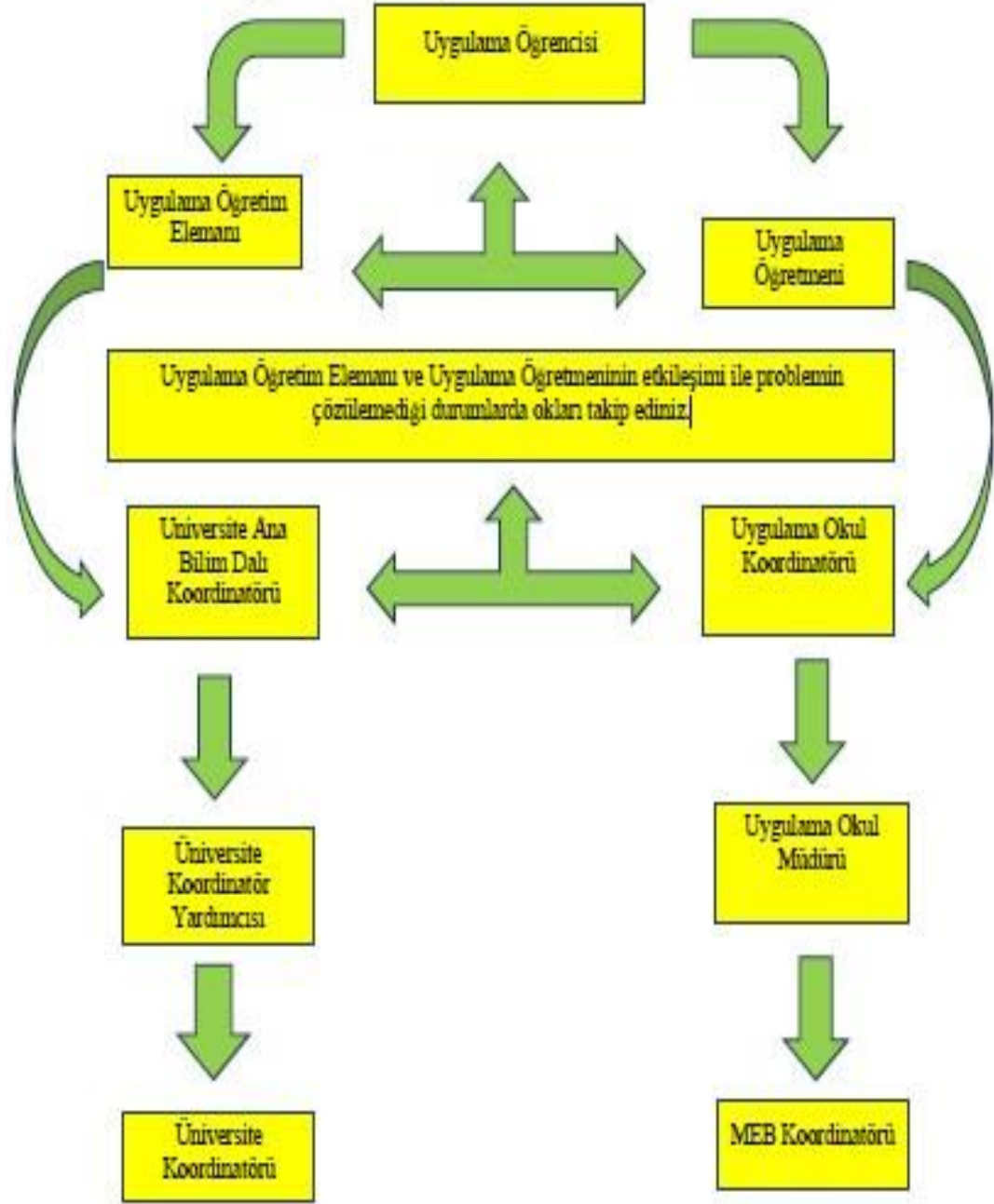
Uygulama Öğretim Elemanı sorumlu olduğu uygulama öğrencilerini Uygulama okulunda ders esnasında en az iki kez gözlemler ve bu gözlemlerini Öğretmenlik Uygulaması dersinin teorik kısmında ilgili öğrenci ile paylaşır.

Dönem sonunda Uygulama Öğretim Elemanı Okul yöneticileri ve Uygulama öğretmenleri ile toplantı düzenleyerek Öğretmenlik Uygulaması dersinin genel değerlendirmesini yapar.

Dönem sonunda Uygulama Öğretim Elemanı Uygulama öğrencileri ile fakülte'deki son 2 saatlik teorik derste genel değerlendirme toplantısı yapar.

Son olarak Uygulama Öğretim Elemanı Uygulama öğretmeni ile birlikte MEB'in öğretmenlik uygulaması değerlendirme platformu aracılığıyla öğrencinin başarılarını değerlendirir. Sistemden dokümanların iki adet olarak çıktısı alınır ve ilgili kişilerce imzalanması gereken yerler imzalanır. Bir nüshası fakülte öğretim elemanınca ve bir nüshası da uygulama öğretmeninince saklanır. Bu değerlendirme sonucunda öğrencinin raporlarını içeren dosyalar incelenerek öğrencinin Üniversite'deki dönem sonu başarı notu sisteme işlenir.

Uygulama Sürecinde Yaşanabilecek Sorunların Çözüm Basamakları



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1-2 DERSİ ETKİNLİKLER

1. **HAFTA-Gözlem 1:** Tanışma ve Gözlem (Okul Sistemi ve Yönetimin Gözlemlenmesi)
2. **HAFTA-Gözlem 2:** Tanışma ve Gözlem (Sınıf Gözlemi)
3. **HAFTA-Etkinlik 1:** Uygulama Okulu Hakkında Rapor
4. **HAFTA-Etkinlik 2:** Uygulama Sınıfı Hakkında Rapor
5. **HAFTA-Etkinlik 3:** Uygulama Öğretmeni Etkinlik Gözlemi
6. **HAFTA-Etkinlik 4:** Sınıf Yönetimi
7. **HAFTA-Etkinlik 5:** Çocukların Değerlendirilmesi
8. **HAFTA-Etkinlik 6:** Aile Eğitimi ve Katılımı
9. **HAFTA-Etkinlik 7:** Günlük Eğitim Planı Hazırlama ve Uygulama
10. **HAFTA-Etkinlik 8:** Günlük Eğitim Planı Hazırlama ve Uygulama
11. **HAFTA-Etkinlik 9:** Günlük Eğitim Planı Hazırlama ve Uygulama
12. **HAFTA-Etkinlik 10:** Günlük Eğitim Planı Hazırlama ve Uygulama

1. HAFTA- GÖZLEM 1: TANIŞMA VE GÖZLEM (OKUL SİSTEMİ VE YÖNETİMİN GÖZLEMLENMESİ)

- Okul yöneticileri, uygulama öğretmeni ve gözlem sınıfınızdaki çocuklarla tanışın.
- Okul yöneticileri ve yardımcılarında işleyiş hakkında bilgi alınız. Okulda kaç anasınıfları mevcut? Anasınıflarına devam eden çocuk sayısı nedir? Anasınıflarındaki yaş grupları nedir? Bilgi alınız.

1. ADIM: Okulun genel özelliklerini anlatınız:

- a) Kurumun özelliği (Anaokulu, ilkököl, kentsel/kırsal alan vb.)
- b) Okul kaç yılında kurulmuştur?
- c) Okulda kayıtlı kaç öğrenci vardır? (Okulun eğitim şekline göre tam gün / yarım gün öğrenci sayılarını belirtiniz?)
- d) Okulu hangi yaş gruplarına hizmet etmektedir?
- e) Okulda kaç farklı sınıf bulunmaktadır?
- f) Okulda görev yapan kaç personel bulunmaktadır? Öğretmen, yönetici, yardımcı personel vb şekilde gruplandırarak yazınız.

2. ADIM: Okul binasının fiziksel özelliklerini anlatınız:

- a) Okul binası kaç katlıdır?
- b) Okulda sınıflar dışında kullanılan ortak alanlar nelerdir? (Kütüphane, atölye sınıfları vb)
- c) Okulun beslenme alanı (yemekhane) var mıdır? Varsa kısaca özelliklerini anlatınız?
- d) Okulun mutfağı var mıdır? Varsa kısaca özelliklerini anlatınız?

- e) Çocuklar için kaç tuvalet bulunmaktadır? Sınıfların içinde mi yoksa koridorda mı yer almaktadır?
- f) Personel için kaç tuvalet bulunmaktadır?
- g) Öğretmenler odası bulunmakta mıdır?
- h) Revir bulunmakta mıdır?
- i) Rehberlik servisi bulunmakta mıdır?
- j) Okulun girişin itibaren kurumu tanıtıcı görseller, yol gösterici işaretler, çocuklara ve diğer ziyaretçilere yönelik mesajlar bulunmakta mıdır? Nasıl?
- k) Okul binasında çocuklarla kullanılabilen kaç giriş bulunmaktadır?

3. ADIM: Okul bahçesinin fiziksel özelliklerini anlatınız:

- a) Bahçe okul binasına göre nasıl yerleştirilmiştir? (Okulun bahçesi binayı çevrelemekte midir? Sadece arkada mı ya da binanın önünde mi bulunmaktadır? vb)
- b) Okul bahçesinde ağaçlar bulunmakta mıdır? Anlatınız.
- c) Salıncak, kaydırak, maymun barı gibi ekipman bulunmakta mıdır? Evetse özelliklerinden kısaca bahsediniz.
- d) Bahçede kaç çeşitte zemin bulunmaktadır? (Beton, toprak, çim vb) Kısaca açıklayınız.
- e) Bahçede kum havuzu bulunmakta mıdır?
- f) Bahçede üstü kapalı alanlar var mıdır? Güneşten ya da yağıştan korunma nasıl sağlanmaktadır?
- g) Çocukların bahçecilik faaliyetleri yapabilecekleri (ekim-dikim, hasat gibi) alanlar bulunmakta mıdır?
- h) Bahçede çocukların hareketli oyun, sakin oyun, bireysel oyun gibi çeşitli oyunlar oynayacağı geniş alanlar var mıdır?
- i) Bahçedeki oturma olanakları nelerdir?
- j) Atıklar için ayrılmış alanlar/ekipmanlar nelerdir?

4. ADIM: Okulun işlevi ile ilgili aşağıdaki sorulara cevap veriniz:

- a) Okulda uyulması gereken kuralları gösteren yazılı bilgiler bulunmakta mıdır? (Çocuk, aile, personel için)
- b) Okulda yürütülen projeler nelerdir?
- c) Okulda ailelerle yürütülen çalışmalar var mıdır?
- d) Okulda toplumun diğer üyeleri ile ortaklaşa yürütülen çalışmalar var mıdır?
- e) Okuldaki eğitim faaliyetlerinin planlanması ve değerlendirmesine yönelik toplantılar hangi sıklıkta yapılmaktadır?
- f) Okulda idari personele yönelik eğitim faaliyetleri hangi sıklıkta ve nasıl yürütülmektedir?
- g) Okulda eğitim personeline yönelik eğitim faaliyetleri hangi sıklıkta ve nasıl yürütülmektedir?
- h) Okulda ailelere yönelik eğitim faaliyetleri hangi sıklıkta ve nasıl yürütülmektedir?
Bu okulu diğerlerinden farklılaştıran, öne çıkan özellikleri nelerdir?

2. HAFTA- Gözlem 2: Tanışma ve Gözlem (Sınıf Gözlemi)

- Gözlem okulunda bu hafta, sınıf gözlemine odaklanmaktadır. Öğrenme merkezlerinin düzenlenmesi ve merkezlerde bulunan materyallerin incelenmesi yoluyla sınıfın fiziksel olanakları hakkında bilgi edininiz.
 1. **Gözlem yaptığınız sınıfın genel özelliklerini yazınız. Gözlem yaparken çocuklara yönelik materyal ve kaynakların erişilebilirliğini ve düzenini değerlendirin.** (Örn.; Uyarıcı ve davetkar bir ortam oluşturulmuş mu? Sınıftaki mobilyalar (masa, dolap vb.) çocukların boyuna uygun mu? Çocukların erişimine açık mı? Farklı gelişim düzeylerine yönelik materyaller var mı? vb.)
 2. **Sınıfın krokiğini çizin.** Farklı renkler kullanarak giriş-çıkışları, öğrenme merkezlerini, geçiş yollarını belirtin.
 3. **Öğrenme merkezlerinde bulunan materyalleri tanımlayınız.** (Oyuncak, araç-gereç, ekipmana ilişkin en az ikişer örnek veriniz. Sınıftaki öğrenme merkezleri ve materyaller etiketlenmiş mi, düzenlenmiş mi? Kısaca anlatınız.)
 4. **Çocuklar kullanmak istedikleri öğrenme merkezlerini nasıl seçiyorlar? Birkaç çocuğun aynı merkezi kullanmasına ya da merkezlerdeki çoklu kullanıma yönelik kurallar ve ipuçları varsa tanımlayınız.**
 5. **Çocuklar öğrenme merkezlerinde nasıl vakit geçiriyor? Gözlemediğiniz bir etkinliği örnek olarak yazınız.**
 6. **Okul bahçesinin genel özelliklerini tanımlayınız.** Okul bahçesinde bu sınıf için ayrılmış özel bir alan var mı? Okul bahçesinde bulunan öğrenme merkezleri neler ve hangi ekipmanlar kullanılıyor? Sınıftan bahçeye doğrudan geçiş var mı? – Varsa- bu geçiş ne sıklıkta kullanılıyor? Vb. sorularını dikkate alarak gözleminizi yapılandırınız.

3. HAFTA- Etkinlik 1: Uygulama Okulu Hakkında Rapor

Uygulama okulunuz hakkında aşağıda yer alan soruları okul yöneticileri veya uygulama öğretmeniniz ile görüşerek ve / veya ilgili belgeleri inceleyerek cevaplamamız ve raporlaştırmanız beklenmektedir. Her başlık için açıklama ekleyiniz.

- Milli Eğitim Çalışma ve İdari Çalışma Takvimi
- Okulda uyulması gerekli kurallar nelerdir?
- Okul Brifing Dosyası nedir?
- Okul rehberlik çalışmaları
- Okul aile işbirliği çalışmaları
- Okul kayıt işlemleri

4. HAFTA- Etkinlik 2: Uygulama Sınıfı Hakkında Rapor

Uygulama yaptığınız sınıf hakkında aşağıda yer alan soruları gözlem yaparak veya uygulama öğretmeniniz ile görüşerek raporlaştırınız. Her başlık için açıklama ekleyiniz.

- Sınıf mevcudu (mevcut sayı, cinsiyet dağılımı, özel gereksinim durumları, çok kültürlülük vb.)
- Günlük akış ve rutinler (başlama-bitiş saatleri, etkinlik geçişleri vb)
- Aylık plan (**Örneğini dosyanıza ekleyiniz**)
- Öğretmen-çocuk, akran ve okul-aile iletişimi

5. HAFTA-Etkinlik 3: Uygulama Öğretmeni Etkinlik Gözlemi

Uygulama öğretmenizin uyguladığı bir etkinliği gözlemleyiniz. Aşağıda yer alan soruları cevaplayınız;

- Etkinliğin adı
- Etkinliğin amacı
- Etkinliğin süresi
- Etkinliğin kazanım ve göstergeleri
- Etkinlik öncesi hazırlık
- Etkinlikte kullanılan materyaller
- Etkinlikte kullanılan yöntem ve teknikler
- Öğretmen-çocuk iletişimi
- Etkinliğin değerlendirilmesi
- Etkinliğin başarılı yönleri
- Etkinlik süreci hakkındaki görüş ve önerileriniz

6. HAFTA-Etkinlik 4: Sınıf Yönetimi

Sınıf atmosferini etkileyen faktörler ve uygulama öğretmenin kullandığı sınıf yönetimi uygulamalarını gözlem yaparak raporlaştırmanız beklenmektedir. Aşağıda yer alan tüm soruları gözlem yaparak ya da uygulama öğretmeniz ile görüşerek raporlaştırınız.

- Sınıfın kuralları neler? Bu kuralların sınıf atmosferine etkisini tartışınız.
- Sınıfın fiziksel yapısının, sınıf ve davranış yönetime etkileri neler?
- Öğretmen-çocuk ilişkilerini sınıf yönetimine etkisi neler?
- Uygulama öğretmenin, ses tonu, beden dili, övgü ve cesaretlendirme davranışları, çocuk davranışlarını onaylama yaklaşımı, ödül-ceza yaklaşımı, etkinliğe geçiş öncesinde kullandığı motivasyon cümleleri ve etkinliğe geçiş davranışlarını gözlemleyip, raporlaştırınız.
- Uygulama öğretmenin çocuklarda zorlayıcı davranışlar (vurma, etkinliğe katılmama vb.) karşısındaki uygulamalarını gözlemleyiniz.
- Öğretmenin çocuklar arasındaki çatışmaları çözmek için ne tür uygulamalar yaptıkların gözlemleyerek raporlaştırınız.

7. HAFTA-Etkinlik 5: Çocukların Değerlendirilmesi

Uygulama öğretmenin, çocukların değerlendirilmesi ile ilgili yaptığı uygulamalar hakkında bilgi alarak, raporlaştırınız. Her başlık için açıklama ekleyiniz.

- Gelişim ve öğrenme izleme formları
- Gelişim Dosyası (portfolyo) oluşturuluyor mu?
- Gelişim Dosyası Paylaşım Günü düzenlenmekte mi?
- BEP örneği (uygulama sınıfınızda özel gereksinimli çocuklar varsa)

Uygulama sınıfınızdan bir çocuk için Gelişim Raporu doldurun ve **dosyanıza ekleyiniz.**

Gelişim Raporu

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM PROGRAMI

GELİŞİM RAPORU

Sayın Öğretmen,

Gelişim raporu çocukların aşağıda belirtilen alanlardaki gelişimlerine ilişkin gözlemlerinizi kaydetmeniz amacıyla hazırlanmıştır. Bu rapor, her dönemin sonunda her çocuk için doldurulacaktır. Raporu oluştururken çocuğun olumlu özelliklerini öne çıkaran ifadelerle başlayınız. Öncelikle çocukların beklenen düzeyde gösterdikleri becerileri, daha sonra geliştirilmesi gereken becerileri yazınız. Bu amaçla çocuklar için doldurduğunuz Gelişim ve Öğrenme İzleme Formlarında yer alan bilgilerden yararlanınız. Bu bilgiler doğrultusunda görüş ve önerilerinizi de yazınız.

Okul Adı

Öğretmenin Adı ve Soyadı

Rapor Tarihi

Çocuğun Adı ve Soyadı

Çocuğun Doğum Tarihi

Cinsiyeti

Okula Başlama Tarihi

Bilişsel Gelişim:

Dil Gelişim:

Fiziksel Gelişim ve Sağlık:

Sosyal Duygusal Gelişim ve Değerler:

Görüş ve Öneriler:

8. HAFTA-Etkinlik 6: Aile Eğitimi ve Katılımı

Uygulama sınıfınızda gerçekleştirilen aile eğitimi etkinlikleri ve aile katılımı etkinlikleri hakkında bilgi alınız ve raporlaştırınız. Her başlık için açıklama ekleyiniz.

- Aile eğitim etkinlikleri yapılıyor mu? Hangi tür eğitimler yapılıyor? Amaç ve içerikleri hakkında bilgi veriniz.
- Aile katılımı nasıl sağlanıyor?
- Ailelerle iletişim
- Ailelerin eğitim etkinliklerine katılımı
- Bireysel görüşmeler
- Ev ziyaretleri
- Ailelerde zel gereksinimli bireylere karşı farkındalık oluşturma

9 - 12. HAFTA-Etkinlik 7- Etkinlik 10: Günlük Eğitim Planı Hazırlama ve Uygulama

Bir günlük eğitim planı hazırlayıp uygulamanız beklenmektedir.

T.C. MEB OKUL ÖNCESİ EĞİTİM PROGRAMI

GÜNLÜK PLAN FORMATI

Tarih:...../...../.....

Okulun Adı :

Yaş Grubu :

Öğretmenin Adı Soyadı :

KAZANIM VE GÖSTERGELER

Aylık planda yer alan kazanım ve göstergelerden çocukların gelişimsel gereksinimleri ve ilgileri göz önünde bulundurularak eğitim programındaki gelişim alanlarının başlıkları ile birlikte yazılır. Kazanımların göstergeleri yazılırken aynı günde bütün göstergelere yer verilmeyebilir. Günlük plana alınan her kazanımın altında en az iki gösterge yer almalıdır.

KAVRAMLAR

Kavramlar aylık plandan seçilir. Kavramlar seçilirken o gün seçilen kazanım göstergeleri ilişkili olmasına dikkat edilir. Kavramlar kategorileriyle birlikte yazılır.

ÖĞRENME SÜRECİ

Güne Başlama

Güne, çocukların gün içinde yapılacak etkinliklere uyumunu sağlamak amacı ile açık uçlu sorular ve somut materyaller yardımıyla farklı konularda (o günkü hava durumu, haftanın hangi günü olduğu, okula gelene kadar neler yapıldığı gibi) sohbet, o gün yapılacak olan etkinliklere ve öğrenme merkezleri hakkında bilgiye yer verilerek başlanır. Çocukların o günkü duyu durumları ile ilgili sohbet edilebilir, vücudun sağlıklı gelişimini destekleyecek egzersizler yapılabilir. Şarkı söyleme, öykü anlatma, parmak oyunları gibi etkinlikler yapılabilir. Bunun yanı sıra çocukların o günlerde yaşadıklarında olan değişiklikler de ele alınabilir (doğum günü, bir kardeşin doğması, büyükanne-büyükbaba yanında kalma, eve misafir gelmesi, aile bireylerinden birinin hastalanması, yerel veya toplumsal olaylar gibi). Öğrenme merkezlerinde yapılan yeni bir düzenleme, eklenen yeni bir materyal veya uyarıcı varsa yeni bir geçici öğrenme merkezi hazırlanmışsa belirtilir. Sohbet sonunda çocuklar hangi öğrenme merkezlerinde zaman geçireceklerine karar verirler. Çocukların sürekli aynı merkezlere yönelmelerini önlemek için öğretmen sayışma, torbadan bir nesne çekme gibi yöntemlerle farklı merkezlere yönlendirmelidir. Çocuklar seçtikleri öğrenme merkezlerini neden seçtiklerini, kiminle, hangi materyallerle, neyi nasıl yapacaklarını paylaşmaları için teşvik edilir.

ÖĞRENME MERKEZLERİNDE OYUN/AÇIK ALANDA OYUN

Gün, her zaman öğrenme merkezlerinde oyunla devam etmeyebilir. Güne başlama zamanının ardından açık alanda oyun oynanabilir. Açık alanda oyun planlanmışsa, oyun için özel bir düzenleme, materyal veya yöntem kullanılacaksa belirtilir. Eğer o gün öğrenme merkezlerinde oyun planlanmışsa, çocuklar planları doğrultusunda seçtikleri merkezde oynar. Bu sırada öğretmen ortam düzenleyici, iletişimci, katılımcı, gözlemci ve değerlendirmeci gibi farklı rolleri üstlenir. Ne zaman ve nasıl üstleneceğini belirtir.



Etkinlik Adı:

Sözcükler:

Etkinlikte geçen yeni sözcükler yazılır.

Değerler:

Öğrenme sürecinde çocukların gelişim düzeylerine uygun desteklenmesi için seçilen değerler yazılır.

Materyaller:

Öğrenme sürecinde kullanılacak olan materyaller yazılır.

Etkinlikler bireysel, küçük veya büyük grup etkinlikleri olarak dengeli bir şekilde uygulanabilir. O gün bu etkinliklerden hangisinin/hangilerinin yapılacağına grubun gereksinimine, belirlenen kazanımlara ve ayrılan süreye göre karar verilmelidir. Öğretmen bir etkinlikte kazanımın bütün göstergelerine yer vermeyebilir. Etkinlikler sınıf içinde olduğu kadar açık alanda da uygulanmalıdır. Öğrenme süreci çocuk merkezli bir dil kullanılarak yazılmalıdır.

Öğrenme sürecine belirlenen kazanım ve göstergelere göre belirlenen etkinlikte eğitim ortamının nasıl düzenleneceği, yöntem ve teknikler ile uygulama süreci ve öğretmenin bu süreçteki rehberliğinin nasıl olduğu yazılır. Öğrenme süreci kazanım gösterge ve kavramları içerecek şekilde tasarlanmalıdır.

Öğretmen, her bir etkinliğin uygulama sürecinde ve/veya sonunda; oyun, rol oynama, dramatizasyon, çalışma sayfaları, bellek kartları, resim, afiş, poster, grafik hazırlama, açık uçlu sorular sorma (betimsel, kazanımlara yönelik, duyuşsal ve günlük yaşamla ilişkilendirmeye yönelik) gibi farklı yöntem ve tekniklerle değerlendirmeyi çeşitlendirir. Ayrıca öğretmen, bu süreçte sistematik gözlem yapar ve gözlemlerini çeşitli araçlar kullanarak kayıt altına alır.

TOPLANMA, TEMİZLİK, KAHVALTI, GEÇİŞLER

Toplanma, temizlik, kahvaltı ile ilgili özel bir düzenleme ya da geçiş etkinliği varsa belirtir.

Geçiş sırasında çocukların dikkatlerini toplamalarına yardım edecek bilmece, şarkı, tekerleme, şiir, sözcük oyunu, parmak oyunu gibi etkinlikler kullanılabilir.

ÖĞRENME MERKEZLERİNDE OYUN/AÇIK ALANDA OYUN

Güne başlamadan sonra öğrenme merkezlerinde oyun planlandıysa bu süreçte açık alanda oyun etkinliği planlanır. Güne başlamadan sonra açık alanda oyun planlandıysa öğrenme merkezlerinde oyuna yer verilir.

**Etkinlik Adı:****Sözcükler:**

Etkinlikte geçen yeni sözcükler yazılır.

Değerler:

Öğrenme sürecinde çocukların gelişim düzeylerine uygun değerler, listeden seçilerek yazılır.

Materyaller:

Öğrenme sürecinde kullanılacak olan materyaller yazılır.

Etkinlik zamanında Türkçe, oyun, erken okuryazarlık, müzik, drama, hareket, fen, matematik ve sanat etkinlikleri tek başına ya da bütünleştirilerek planlanır. Bireysel, küçük veya büyük grup etkinlikleri olarak dengeli bir şekilde uygulanır. O gün bu etkinliklerden hangisinin/hangilerinin yapılacağına yaptığı değerlendirmeler sonucunda grubun gereksinimine, belirlenen kazanımlara ve ayrılan süreye göre karar verilmelidir. Etkinlik uygulamaları sınıf içinde olduğu kadar açık alanda da yapılmalıdır.

Öğrenme sürecinde belirlenen kazanım ve göstergelere göre eğitim ortamının nasıl düzenleneceği, yöntem ve teknikler ile uygulama süreci ve öğretmenin bu süreçteki rehberliğinin nasıl olacağı yazılır.

DEĞERLENDİRME

Öğretmen gün içerisinde çocukları gözlemlerken kullanacağı gözlem kayıtlarına karar verir ve yazar.

Çocukla Günlük Değerlendirme: Günün sonunda bütün grup bir araya toplanır ve değerlendirme amaçlı sohbet edilir. Mümkün olduğu kadar açık uçlu sorular aracılığıyla hangi öğrenme merkezlerinde ne tür oyunlar oynadıkları, açık alanda veya sınıfta hangi etkinlikleri yaptıkları, ortam ve materyaller gibi konularda çocuklarla beraber değerlendirme yapılır. Bu süreçte gün içerisinde yapılan etkinlik, gözlem ve değerlendirmelerinden de yararlanır. Ayrıca çocukların o güne ait duygularını paylaşmalarına da fırsat verilir.

Ayrıca günün sonunda çocuklara, bir sonraki gün neler yapmak istedikleri, hangi oyunları oynamak istedikleri sorulur. Ardından ertesi gün yapılabilecek etkinlikler hakkında konuşulur, evde yapılacak bir çalışma, okula getirilecek bir materyal veya planlanan okul dışı öğrenme etkinliği gibi konularda hatırlatmalar yapılır.

Genel Değerlendirme: Öğretmen gün bittikten sonra kullandığı gözlem kayıt araçlarını gözden geçirir. Gözlemlerine dayanarak çocuk, öğretmen ve program açısından yapılan değerlendirmeler genel ifadelerle yazılır. Burada öğretmenin günlük plan bileşenlerini (kazanım ve göstergeler, kavramlar ve etkinlikler) dikkate alması önemlidir.

AİLE/TOPLUM KATILIMI

Ailelerin yapabilecekleri destekleyici etkinlik önerileri, Aile Eğitimi Rehberi'nde belirtilen katılım türlerinden seçilerek yazılır.

Her etkinlik için aile/toplum katılımı düzenlenmesi gerekmeyebilir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPOR FORMU

Öğretmen Adayı:

Uygulama Öğretmeni:

Bölüm / Anabilim Dalı:

Tarih:/...../.....

Uygulama Okulu:

...

T.C.
Adıyaman Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi ABD
Öğretmenlik Uygulaması Dersi Uygulama Devam Çizelgesi

Öğretmen Adayı/Adayları:
Uygulama Öğretim Elemanı:
Uygulama Öğretmeni:
Uygulama Okulu: Sınıf Adı /Yaş Grubu:

Haftalar	Uygulama Tarihi	Uygulama Saati	Öğretmen Adayının İmzası
1. Hafta			
2. Hafta			
3. Hafta			
4. Hafta			
5. Hafta			
6. Hafta			
7. Hafta			
8. Hafta			
9. Hafta			
10. Hafta			
11. Hafta			
12. Hafta			

.../.../20....

.../.../20....

Uygulama Öğretmeni Adı Soyadı İmzası

Uygulama Okul Koordinatörü Adı Soyadı İmzası

Adıyaman Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi ABD

Öğretmenlik Uygulaması Dersi Öğretmen Adayı Ara Değerlendirme Formu

Değerli Öğretmenim,

Öğretmenlik Uygulaması ... dersi kapsamında okulunuzda bulunan öğretmen adayımızla ilgili dönem içi ara değerlendirme yapmak istiyoruz. Bu kapsamda görüşlerinizi aşağıdaki belirtilen hususlar çerçevesinde belirtmenizi rica ederiz.

- Öğretmen adayının genel tutum ve davranışları, uyumu, iş disiplini vb. özellikleri,
- Uygulamaya yönelik planlama ve materyal hazırlama,
- Uygulamadaki performansı (çocukla ve öğretmenle iletişimi, planı gereği gibi uygulamadaki çabası ve özeni vb.) açısından görüşlerinizi ve önerilerinizi belirtiniz.

İmza
Ad Soyad

Açıklama: Uygulama öğretmeninin dönem arasında her bir öğrenci için bir kez doldurması beklenir.

T.C.

Adıyaman Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi ABD

Öğretmenlik Uygulaması ... Dersi Öğretmen Adayı Genel Değerlendirme Formu

Değerli Öğretmenim,

Öğretmenlik Uygulaması ... dersi kapsamındaki gözlem ve deneyimlerinizi dikkate alarak Öğretmenlik Uygulaması dersine ilişkin önerileriniz varsa belirtiniz.

İmza

Ad Soyad

Açıklama: Uygulama öğretmeninin dönem sonunda her bir öğrenci için bir kez doldurması beklenir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ NOT ÇİZELGESİ

Tarih:../../20...

Bölümü/Programı :.....

Uygulama Okulu :.....

Uygulama Öğretmeni :.....

Sıra No	Öğretmen Adayının Numarası	Öğretmen Adayının Adı-Soyadı	Notu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Uygulama Öğretmeni

Okul Müdürü

İmza

İmza-Mühür

**ÖĞRETMEN ADAYININ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ DOSYASINDA
BULUNMASI GEREKEN BELGELERİ**

- Atatürk ve Türk Bayrağı Resmi
- İstiklal Marşı
- 1. Hafta Gözlem Raporu
- 2. Hafta Gözlem Raporu
- 3. Hafta Gözlem Raporu
- 4. Hafta Gözlem Raporu
- 5. Hafta Gözlem Raporu
- 6. Hafta Gözlem Raporu
- 7. Hafta Gözlem Raporu
- 8. Hafta Gözlem Raporu
- Günlük Planlar
- Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi
- Öğretmenlik Uygulaması Öz Değerlendirme Raporu
- Devam çizelgesi