

T.C.
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Adıyaman Üniversitesi öğrencilerinin Eğitim-Öğretim dışında kalan zamanlarını değerlendirmek ve sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla oluşturacakları “Adıyaman Üniversitesi Öğrenci Topluluğu” tanımlı toplulukların kuruluş, işleyiş ve yapacakları etkinliklere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Adıyaman Üniversitesinde aktif olarak faaliyetlerini sürdüren ve Adıyaman Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültürel Hizmetler Şube Müdürlüğünde yeni kurulacak olan öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 46'ncı, 47'nci, Maddeleri uyarınca ve 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Adıyaman Üniversitesini,
- b) Rektör: Adıyaman Üniversitesi Rektörünü,
- c) Rektör Yardımcısı: Adıyaman Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısını,
- d) Genel Sekreter: Adıyaman Üniversitesi Genel Sekreterini,
- e) Öğretim Elemanı: Adıyaman Üniversitesi Öğretim Elemanını,
- f) Akademik Danışman: Adıyaman Üniversitesinde kurulmuş ve kurulacak olan toplulukların birinden sorumlu olan Adıyaman Üniversitesi Öğretim Elemanını,
- g) SKS Daire Başkanlığı: Adıyaman Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- h) Kültürel Hizmetler Şube Müdürlüğü: Adıyaman Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültürel Hizmetler Şube Müdürlüğünü,

- i) Komisyon: Öğrenci Toplulukları Birimi Komisyonunu,
- j) Öğrenci: Adıyaman Üniversitesi Öğrencisini,
- k) Birim: Öğrenci Toplulukları Birimini,
- l) Topluluk: Adıyaman Üniversitesi tarafından kurulan öğrenci topluluğunu,
- m) Yönerge: Adıyaman Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Toplulukları Akademik Danışmaları

Akademik Danışman

MADDE 5- (1) Her topluluğun bir akademik danışmanı olmak zorundadır.

- a) Akademik danışman, Adıyaman Üniversitesi'nin kadrolu akademik unvana sahip öğretim elemanları arasından, Komisyonun önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.
- b) Rektör tarafından akademik danışmanın görev değişikliği yapılabilir.

Akademik Danışmanların Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Akademik danışmanın özellikleri, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Topluluklar, kuruluş aşamasında, kendilerine bir akademik danışman belirlemek zorundadırlar.
- b) Akademik danışman birden fazla topluluğa danışmanlık yapabilir.
- c) Akademik danışman topluluğun yöneticisi ve temsilcisidir.
- d) Topluluklar, akademik danışmanın yazılı onayı olmadan faaliyet yapamaz ve resmi birimlerden talepte bulunamaz.
- e) Akademik danışman, topluluk adına yapılan bütün faaliyetlerden sorumludur.
- f) Topluluklara ait web sayfası ve sosyal medya hesaplarında yapılan paylaşımlar topluluğun akademik danışmanının sorumluluğundadır.
- g) Topluluğun akademik danışmanlığından çeşitli nedenlerle ayrılan/ayrılmak isteyen öğretim elemanı, SKS Daire Başkanlığı'na dilekçe ile bildirir. En geç 15 gün içinde yeni akademik danışman belirlenerek, SKS Daire Başkanlığı'na bildirilir. Topluluğa yeni akademik danışman görevlendirilmezse, etkinliklerini devam ettiremez.
- h) Topluluklar, her türlü etkinlikleri için öncelikle akademik danışmanın onayını almak zorundadırlar. Her türlü etkinlik, akademik danışmanın bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülür.
- i) Topluluklar, şehir içi ve şehir dışı etkinlikleri için Üniversiteden araç talep ettiğinde akademik danışman veya yazılı olarak yetki vereceği Üniversite personeli etkinliğin "Kafile Başkanı" olarak araçta yer almak zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Topluluk Kurulma Şartları

Topluluk Başvurusu

MADDE 7- (1) Topluluk başvurusu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yapılır.

(2) Topluluk başvuruları her eğitim öğretim döneminin başlamasından itibaren ilk 6 hafta içinde yapılır.

(3) Başvurularda

- a) Topluluk tüzüğü,
- b) 7 kişiden oluşan kurucu üyeli listesi,
- c) Yönetim Kurulu üye listesi,
- d) Akademik danışman bilgi formu
- e) İlgili Fakülte/Yüksekokul onayı

bulunmak zorundadır.

(4) Topluluk tüzüğünde;

- a) Topluluk adı
- b) Topluğun amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili başlıca faaliyet alanları ve çalışma şekli,
- c) Topluğa üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarılma koşulları,
- d) Yönetim kurulunun görevleri,

Belirtilir.

Topluluk Kurulması

MADDE 8- (1) Öğrenci topluluğu başvurusu yapıldıktan sonra Öğrenci Toplulukları Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(2) Öğrenci Toplulukları Komisyonu;

- a) Rektör
- b) Rektör Yardımcısı
- c) Genel Sekreter
- d) SKS Daire Başkanı
- e) Kültürel Hizmetler Şube Müdüründen

oluşur.

(3) Komisyonun sekretarya hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Topluluk Organları ve Faaliyetleri

Topluluk Genel Kurulu

MADDE 9- (1) Genel Kurul;

- Topluluğun en yetkili karar organı olup, topluluğa kayıtlı üyelerden oluşur.
- Her üye yapılan Genel Kurul toplantılarına katılabilir. Genel Kurulda alınan kararların akademik danışmanın onayını alması gerekir.
- Akademik danışman gerekli gördüğü hallerde Genel Kurul toplantısına gözlemci sıfatıyla katılır.

Topluluk Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 10- (1) Topluluk Genel Kurul görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- Her Eğitim-Öğretim yılının başlamasından itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde toplanarak Yönetim Kurulunu ile yedek üyeleri seçmek.
- Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan etkinlik programını ve etkinlik raporunu görüşerek karara bağlamak.
- Üyelikten çıkarılma taleplerini karara bağlamak.
- Topluluğun feshine karar vermek.

Topluluk Yönetim Kurulu

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulu; 7 asil 4 yedek üyeden oluşur.

Topluluk Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 12- Topluluk Yönetim kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- Yönetim Kuruluna seçilebilmek için topluluğa üye olmak gerekir.
- İlk toplantısında Akademik Danışman tarafından Yönetim Kurulu Başkan seçilir.
- Başkan, topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur.
- Başkanın ve Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 1 (bir) eğitim öğretim yılı olup Akademik Danışman tarafından her yıl görev süresi yeniden uzatılabilir.
- Topluluk Yönetim Kurulunda görev alan öğrencinin mezun olması, eğitim öğretim süresini doldurması, öğrencilik hakkının sona ermesi, kendi isteğiyle görevden ayrılması veya başka nedenlerle ayrılmak durumunda kalması halinde, Akademik danışman tarafından, yerine, ayrılan üyenin görev süresi ile sınırlı kalmak üzere yedek üye görevlendirilir.
- Yeni oluşan Yönetim Kurulu, ilk toplantısında görev dağılımı yapar.
- Yönetim Kurulu, Başkanın sorumluluğunda ve akademik danışmanın denetiminde etkinliklerini yürütür.
- Akademik danışmanın onayı ile topluluk etkinliklerinin düzenlenmesinde gerekli izinleri alır. Gerekli izinleri almadığı halde, etkinlik düzenleyen ve/veya etkinlik duyurusu yapan topluluğun etkinlikleri Komisyon tarafından sona erdirilir.
- Yönetim Kurulu, öğrenci toplulukları web sayfasındaki topluluğuna ait bilgilerin güncel tutulmasından sorumludur.

- j) Akademik danışman gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulu toplantısına gözlemci sıfatıyla katılır.

Topluluklara Üye Olma, Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

MADDE 13- (1) Öğrenci topluluklarına üye olma şartları;

- Adıyaman Üniversitesi öğrencisi olmak.
- Disiplin cezası almamış olmak.
- Öğrencilerin üyelik talebi, <https://topluluk.adiyaman.edu.tr/> adresinde bulunan Öğrenci Toplulukları Modülü üzerinden yapılır.
- Üye olma koşullarını sağlayan Adıyaman Üniversitesi'ne kayıtlı bir öğrenci, birden fazla topluluğa üye olabilir.
- Bir öğrenci topluluğu, Üniversitenin tüm öğrencilerine açıktır.

(2) Öğrenci topluluğu üyeliğinden çıkma/çıkarılma durumu;

- Topluluk üyesi öğrenci, istediği zaman, üyelikten ayrılabilir. Üyelikten ayrılan bir öğrenci, üye olma koşulunu taşıması durumunda yeniden topluluk üyesi olabilir.
- Topluluğun amaçları dışında ve bu Yönergeye aykırı etkinlikte bulunan üyeler, akademik danışman ve Topluluk Genel Kurul kararıyla üyelikten çıkarılabilir.

Toplulukların Etkinlikleri

MADDE 14- (1) Topluluklar yapacakları etkinliklerde;

- Toplulukların düzenleyecekleri etkinlikler, öğrencilerin kişisel, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimlerine katkı sağlayacak biçimde düzenlenmelidir.
- Öğrenci toplulukları, yapacakları her etkinlik öncesi akademik danışman ve topluluk başkanının imzasıyla Öğrenci Topluluğu Etkinlik Başvuru formunu SKS Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü'ne en az 14 gün önceden teslim eder.
- Toplulukların etkinliklerinde araç talepleri bulunuyor ise, Öğrenci Topluluğu Etkinlik Başvuru formu ekine akademik danışmanı tarafından onaylanan Kafile Listesi eklemek zorundadır.
- Topluluklardan gelen etkinlik talepleri Komisyonda bütçe durumu ve yapılacak faaliyetin sosyal, kültürel ve bilimsel anlamda öğrenciler üzerindeki etkileri göz önünde bulundurularak değerlendirilir ve karara bağlanır.
- Her etkinlik sonrası etkinliği yapan topluluk bir hafta içerisinde etkinlik raporunu görsellerle birlikte ogrencitopluluklari@adiyaman.edu.tr e-posta adresine gönderir. Etkinlik raporlarını göndermeyen topluluklara Komisyonca ikaz, ihtar ve bir sonraki etkinliklerden kısıtlamalar gibi yaptırımlar uygulanır.
- Toplulukların düzenleyecekleri etkinlikleri SKS Daire Başkanlığı denetlemeye yetkilidir.

Toplulukların Çalışma İlke ve Esasları

MADDE 15- (1) Toplulukların çalışma ilke ve esasları aşağıda belirtilmiştir.

- Topluluklar, üniversitenin hedefleri ile uyumlu çalışırlar.
- Topluluklar, alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeyi özendirici ve insan sağlığına zararlı ürünleri öne çıkaracak etkinliklerde bulunamazlar.

- c) Topluluklar, üniversitenin olanaklarından yararlanırken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar.
- d) Öğrenci toplulukları üye kayıtları ve etkinlik duyuruları kapsamında en az 14 gün önceden Öğrenci Topluluğu Etkinlik Başvuru formuyla başvurup kabul edilmeleri şartıyla ve belirtilen yerlerde stant açabilirler.
- e) Topluluklar üniversitenin fiziksel ortamına veya Eğitim-Öğretimin aksamasına zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
- f) Topluluklar, ortak etkinliklerinde ve işbirliği alanlarında topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamaz ve diğer toplulukların alanlarına giren etkinliklerde bulunamazlar.
- g) Topluluklar siyasi partilerle maddi ve hukuki bir bağ kuramazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Toplulukların Feshi ve Kapatılması

Toplulukların Feshi ve Kapatılması

MADDE 16- (1) Topluluk Genel Kurulu topluluğun kapatılmasına karar verebilir.

(2) Topluluk Genel Kurulu kararı dışında;

- a) Topluluklar ticari etkinliklerde bulunamaz, aidat, ücretli bilet satışı, bağış veya başka bir ad altında para toplayamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamaz ve malî kaynak yaratamazlar. Aksi takdirde topluluk kapatılma nedenidir.
- b) Toplulukların kuruluş amacından sapması, yasa ve ilgili mevzuata aykırı faaliyetler içine girmesi ve Üniversite içindeki huzur ortamını tehdit etmesi halinde Komisyon topluluğun sürekli olarak kapatılmasına karar verir.
- c) Etkinlikler konusunda SKS Daire Başkanlığı'na yalan ve/veya yanlış beyanda bulunulması topluluk kapatılma sebebidir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bütçe

MADDE 17- (1) Öğrenci Toplulukları Komisyonu'nda karara bağlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için bütçe durumuna göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın bütçesi kullanılır.

Toplulukların Proje, Sponsorluk ve Bağış ile Desteklenmeleri

MADDE 18- (1) Topluluklar, çeşitli kurum ve kuruluşlardan (Avrupa Birliği, Bakanlıklar vb.) proje, sponsorluk ve bağış başvurusu yapabilirler. Ancak kabul edilmesi halinde belgeleri ile SKS Daire Başkanlığına başvuru yaparlar. Başvuru Komisyonunda görüşülür ve kabul edilmesi halinde, aynı alınan destekler Üniversitenin demirbaşına kaydedilir, nakdi alınan destekler ise,

Adıyaman Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı banka hesabına yatırılır. Zaruri kesintiler sonrası kalan miktar, ilgili topluluğun ihtiyaçları için kullanılır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, Adıyaman Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin Adıyaman Üniversitesi Senatosu'nda kabul edilmesiyle halen yürürlükte olan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi" yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 20- Bu yönerge hükümlerini Adıyaman Üniversitesi Rektörü yürütür.