

ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Adıyaman Üniversitesine yeni kayıt yaptıran ön lisans ve lisans öğrencilerinin (Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi hariç), daha önce Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca tanınan veya denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

- a) Yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencilerin,
- b) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan ayrılan öğrenci veya mezun iken Adıyaman Üniversitesine yeni kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,
- c) Adıyaman Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alan ve ulusal ve uluslararası değişim programları ile yurt dışında öğrenim gören öğrencilerin,
- ç) Yukarıda belirtilen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibakları ile ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Adıyaman Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) GNO: Genel Not Ortalamasını,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) Birim: Adıyaman Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, devlet konservatuvarı ve meslek yüksekokullarını,
- ç) İntibak İşlemi: Adıyaman Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Adıyaman Üniversitesi dâhil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları ve muaf sayıldıkları derslere göre devam edecekleri yılı belirleme işlemi,
- d) Komisyon: İlgili dekanlık/müdürlük onayıyla diploma programlarında oluşturulan, muafiyet

ve intibak taleplerinin incelendiği en az üç öğretim elemanından oluşan muafiyet, geçiş ve intibak komisyonunu,

e) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre o müfredatta bulunan ders/derslerin eşdeğerliğinin kabul edilmesini,

f) Program: Lisans ve ön lisans düzeyindeki diploma programını,

g) Rektör: Adıyaman Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Senato: Adıyaman Üniversitesi Senatosunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Esasları, Başvuru Süresi, Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar

Başvuru esasları ve süresi

MADDE 5- (1) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, daha önce mezun olduğu veya ilişik kestiği yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri ve diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin geçer notlarının muaf olarak değerlendirilebilmesi için, bölüm başkanlığına muafiyet istedikleri dersleri belirten bir dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir. Bu dilekçe ekine daha önce öğrenim gördüğu yükseköğretim kurumu tarafından verilen ders içerikleri (yükseköğretim kurumlarının kurumsal web sitelerinde ders içeriği mevcut olanlar hariç) ve not döküm (transkript) belgesinin (onaylı, e-imzalı veya e-devletten alınmış olmalıdır) eklenmesi gerekir.

(2) Öğrenciler, daha önce almış oldukları ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.

(3) Muafiyet için ilgili dersten almış olduğu harf notunun başarılı/geçer veya CC üzeri karşılığı olması gerekir.

(4) Diğer üniversiteden alınan ders notu yüzlük sistemde ise harf notu çevrilirken Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği dikkate alınır. Öğrencinin transkriptinde diğer üniversiteden alınan dersin sadece harf notu mevcut ise dersten başarılı olması şartı ile bu not yüzlük sisteme çevrilirken Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 25. maddesinde yer alan ve ilgili harf notuna karşılık gelen aralığın aritmetik ortalaması verilir.

(5) Öğrencinin, daha önceki yükseköğrenim kurumundan aldığı derslerden başarılı/geçti (şartlı başarılı hariç) notuna sahip olan ancak verilen harf notunun Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği 25. Maddesindeki karşılığı olmayan durumlarda, daha önceki yüksek öğretim kurumunun harf skalası dikkate alınarak, dersin harf notu en az CC olarak değerlendirilir.

(6) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(7) Muafiyet ve intibak başvuruları, Üniversitemiz akademik takviminde belirtilen eğitim-öğretim başlangıç tarihini takip eden en geç yedi (7) iş günü içerisinde; eğitim-öğretim başladıktan sonra Üniversiteye kayıt olan öğrencilerin başvuruları ise, kayıt tarihini takip eden en geç beş (5) iş günü içerisinde şahsen veya öğrencinin yasal vekilleri tarafından ilgili bölüm başkanlığına sadece bir defaya mahsus olma üzere yapılır. İlgili intibak komisyonu yapılan başvuruları başvuru tarihini takip eden beş (5) iş günü içerisinde görüşerek karara bağlar. İlgili yönetim kurulu bu kararları görüşür ve kesin kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir.

Muafiyet ve intibak ile ilgili hususlar

MADDE 6- (1) Öğrenciler, muafiyet talepleri ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilip karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde buldukları ders/derslere devam ederler.

(2) Yükseköğretim kurumlarından daha önce alınıp başarılı olunan ve eşdeğer (muaf) sayılması istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, AKTS/kredi değeri ve ders içerikleri incelenir. Daha önce alınıp başarılı olunan dersin AKTS veya kredi değeri Üniversitemizdeki eşdeğer sayılacak dersin AKTS veya kredi değerinden az olmaması ve dersin içeriğinin ilgili bölüm başkanlığınca uygun görülmesi durumunda muafiyet talebi değerlendirmeye alınır.

(3) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak dersin adı ile birebir aynı olması gerekmez.

(4) Muafiyet taleplerinde; birden fazla başarılı dersin bir derse eşdeğer sayılması için bu derslerin AKTS veya kredi değerlerinin aritmetik ortalamasının intibak ettirilecek dersin AKTS veya kredi değerine eşit veya yüksek olması gerekir. Bu durumda bu derslerin kredisine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak intibak yapılır.

(5) Bir başarılı dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması için bu dersin AKTS veya kredi değerinin söz konusu birden fazla dersin AKTS veya kredi değerleri toplamına eşit veya yüksek olması gerekir. Bu durumda, ilgili dersin başarı notu eşdeğer derslerin tamamı için geçerli sayılır.

(5) Daha önce Üniversitemizde veya diğer üniversitelerde öğrenim gören öğrencilerin ön lisans/lisans programında CC ve üzeri harf notuna sahip başarılı oldukları derslerden muafiyetleri kabul edilenlerin daha önce aldıkları harf notları aynen kabul edilir ve not dökümü (transkript) belgelerine aynen işlenir. Bu notlar GNO hesaplamasına dahil edilir.

(6) Muafiyet programı belirlenen öğrencinin hangi sınıfa intibak ettirileceği ilgili intibak komisyonun önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. İntibak ettirilen yıldan önceki yarıyıldaki muaf edilmeyen dersler öncelikle alınır.

(7) Yapılan muafiyet/intibak sonuçları öğrenciye öğrenci bilgi sistemine işlendiği tarih itibarıyla

beş (5) iş günü içinde tebliğ edilmiş sayılır. Muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar bu süre içinde veya süre bitimini takip eden üç (3) iş günü içinde ilgili bölüm başkanlığına yapılır. İlgili Bölüm başkanlığı itiraz başvurularını en geç iki (2) iş günü içerisinde değerlendirerek kararını ilgili dekanlık/müdürlüğe bildirir.

(8) Muafiyeti istenen daha önce alınan dersin ortak seçmeli ders olması durumunda; içerik uyumuna bakılmaksızın, ders AKTS veya kredisinin Üniversitemizdeki ortak seçmeli ders AKTS veya kredi değerinden az olmaması şartı ile muaf olunabilir.

(9) Aynı anda bir ön lisans ve lisans öğrenimine devam eden öğrenciler, kayıtlı olduğu programlardan birinden almış oldukları dersleri, diğer programın eşdeğer derslerine karşılık muafiyet talebinde bulunamazlar.

(10) Her eğitim-öğretim yılı başında Üniversitemize merkezi yerleştirme (ÖSYS/YKS) ve özel yetenek sınav sonucu yeni kayıt yaptıran öğrencilere ortak zorunlu ders olarak verilen yabancı dil dersi ve Senato tarafından belirlenen diğer dersler için muafiyet sınavı uygulanır. Bu muafiyet sınavları eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren bir ay içerisinde yapılır. Bu sınavda alınan not GNO hesaplamasına dâhil edilir.

(11) Staj muafiyet taleplerinde sadece; daha önce müfredatı kapsamında staj yapılan program, devam edilen programla aynı düzeydeyse (lisans, ön lisans gibi) ve stajlar eşdeğer mesleki tanıma sahipse (örneğin Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine Teknikerliği gibi), stajın kapsamına ve iş günü sayısına göre devam edilen programdaki stajlardan kısmen veya tamamen muaf olunabilir. Aynı düzeye veya eşdeğer mesleki tanıma sahip olmayan programlarda yapılan stajlar için muafiyet talepleri kabul edilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İntibak yarıyıl/yıllarının tespiti, Dikey Geçişe İlişkin Esaslar ve Başka Kurumlarda Öğrenim

İntibak yarıyıl/yıllarının tespiti

MADDE 7- (1) Öğrencilerin muaf olacakları dersler belirlendikten sonra sınıf intibakları yapılır. Öğrencinin başarılı sayıldığı derslerin AKTS toplamı üzerinden intibak ettirileceği sınıf belirlenir. Dikey geçiş yapan öğrenciler hariç AKTS toplamı 15 ila 60 olması durumunda 2. sınıfa, 61 ila 120 olması durumunda 3. sınıfa, 121 ve üzeri olması durumunda 4. sınıfa öğrencinin intibakı yapılır. Derslerden başarılı sayılma talepleri en geç eğitim-öğretim döneminin başlangıcını takip eden üçüncü haftanın sonuna kadar karara bağlanır. Bu sürede öğrenci alacağı derslere devam eder. İlgili öğrenci intibakının yapıldığı eğitim-öğretim döneminden önceki ve bulunduğu yarıyıllarında en fazla 40 AKTS toplamı kadar ders alabilir.

(2) Kurumlar arası ve kurum içi (başarı durumuna göre) yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin

intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına/yılına; Dikey Geçiş Sınavı ile Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları 3. sınıfa yapılır.

(3) Öğrencinin, daha önceki yükseköğrenim kurumundan almış olduğu Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile İngilizce derslerinden en az CC harf notuna sahip olanlar veya geçer/yeterli/muaf başarı notuna sahip olanların bu notu CC harf notu olarak değerlendirilir. Bu derslere ilişkin daha önce alınan ve bu fıkra da sözü edilen başarı notlarının haricindeki başarı notları ise Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 25 inci maddesinin birinci fıkrasındaki notlara dönüştürülerek derslerin intibakları birim yönetim kurulu ile karara bağlanarak öğrencinin transkriptine işlenir ve GNO hesaplamasına dâhil edilir.

Dikey Geçişe İlişkin Esaslar

MADDE 8- (1) Dikey Geçiş Sınavı sonucunda lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrenciler hakkında, Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilerin ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenler için, Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından incelenerek yönetim kurulu kararı ile muafiyet verilir. Yönergenin 7 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre öğrencinin alması gereken dersler belirlenerek programa kaydı yapılır, öğrenciye eğitime devam hakkı verilir.

Başka kurumlarda öğrenim gören öğrencilere ait muafiyet esasları

MADDE 9- (1) Üniversitemiz programlarından birine kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alan ve ulusal veya uluslararası değişim programları ile yurt dışında öğrenim gören Adıyaman Üniversitesi öğrencileri için harf notları aynen geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge Adıyaman Üniversitesi Senatosunda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Adıyaman Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Toplantısının		
12.09.2024	18	45929520-18-03