Word'e AktarYazdır

**…………..**numaralı projemde kullanılmak üzere ihtiyaç olarak gösterilen aşağıda cins ve miktarı yazılı, stok kontrol ve değerlendirme raporu ekte sunulan Mal/Hizmet/Yapım İşinin satın alınması/onarımının yapılması için gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim

|  |  |
| --- | --- |
| İlgili Malzemelerin Stoku Mevcut Değildir  **Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi** | **Proje Yürütücüsü** |

**Gereği İçin Satınalma Birimine**

**Birim Sorumlusu  
............  
..../..../20...  
İmza**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJE BAŞLIĞI:** |  |
| **Toplam Bütçe:** | 0,00 TL |  |
| **Kalan Tutar:** | 0,00 TL |  |
| **Kullanılabilir ödenek tutarı(0):** | 0,00 TL |  |
| **YÖNETİCİ:** | **Dahili Tlf:** |  |  |
| **Satınalma Türü:** |  |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Demirbaş | Kimyasal ve Cam Malz. | Hayvan Alımı | Laborotuar Malz. | | Kitap | Kırtasiye | Bakım Onarım | Hizmet Alımı | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Malzemenin Adı** | **Miktarı** | **Ölçüsü** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Mal/Hizmet Alımı Muayene ve Kabul Komisyonu Aşağıdaki Kişilerden Oluşacaktır**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Komisyondaki Görevi** | **Asil Üyeler** | **Yedek Üyeler** |
| 1 | **Başkana** |  |  |
| 2 | **Uzman Üyeb** |  |  |
| 3 | **Üyec** |  |  |
| 4 | **Üye** |  |  |
| 5 | **Üye** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Yukarıdaki malzemenin veya hizmetin alınması  **UYGUNDUR**  ...../...../20....  ……… ………. ……….  Koordinatör | Proje Yürütücüsü  ……/……/20....  İMZA |

aBu kısmaProjenin Yürütüldüğü Birimin/Bölümün Başkanı yazılacaktır. Proje yürütücüsü aynı zamanda Birim veya Bölümün Başkanı ise, bölüm başkan yardımcısının ismi yazılacaktır.  
b Bu kısma, Proje Yürütücüsünün ismi yazılacaktır.

c Varsa projede çalışan araştırmacılardan birisi, yoksa işin özelliğine uygun nitelikte idare personeli yazılacaktır.

**Bu sayfa üzerinde turuncu renkle gösterilen düzenlenebilir alanlar bulunmaktadır.**