|  |  |
| --- | --- |
| **Süreç Sahibi** | Bütçesi Olan Birimler |
| **Süreç Tedarikçisi** | İlgili Tedarikçiler |
| **Süreç Girdisi** | Fatura |
| **Süreç Müşterisi** | Üniversite – Maliye Bakanlığı |
| **Süreç Çıktısı** | Ödeme Emri Belgesi |
| **Süreç Başlangıcı** | Fatura |
| **Süreç Bitişi** | Ödemeler |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Süreç Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| İlgili kurum tarafından gönderilen telefon, elektrik, su, internet, doğalgaz vb ödemelerine ilişkin faturaların gelmesi  Bütçe kaleminde yeterli ödenek olup olmadığı kontrol edilir. Yeterli ödenek olmaması durumunda SGDB'den Ödenek Aktarımı veya ek ödenek istenir.  Ödemenin HYS üzerinden SGDB’ye gönderilmesi  MYS’de Ödeme Emri Belgesinin Onaylanması  MYS’de Ödeme Emri Belgesinin Hazırlanması | İlgili Kurum  Strateji Geliştirme Daire Bşk.  Harcama Birimi  Harcama Birimi.  Harcama Birimi | Fatura  Bütçe Ödenek Tablosu  Ödeme Emri Belgesi  Ödeme Emri Belgesi  Ödeme Emri Belgesi |