

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Bu Kurum İç Değerlendirme Raporu, Üniversitemizin 2025 yılı içerisinde Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı alanlarında yürüttüğü faaliyetlerin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 3.2.1 Kılavuzu esas alınarak hazırlanmış olup üniversitenin kalite güvencesi sisteminin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Raporun hazırlanma süreci; sorumlu Rektör Yardımcısının liderliğinde, Kalite Koordinatörlüğü ve koordinatörlüğe bağlı alt birimler ile Üniversitemiz Kalite Komisyonunun aktif katılımıyla yürütülmüştür. Süreçte üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinin katkısı alınarak katılımcı ve kapsayıcı bir yaklaşım benimsenmiştir.

Raporun oluşturulmasında; Üniversitemiz Birim Kalite Komisyonları tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları, Birim Faaliyet Raporları, Kurum ve Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporları, Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından çevrimiçi ortamda iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen saha ziyaretlerinden elde edilen bulgular ile 2025 Yılı PUKÖ Temelli veri kaynakları olarak kullanılmıştır. Bu veriler doğrultusunda üniversitenin kalite güvencesi sistemi kapsamındaki faaliyetleri bütüncül bir bakış açısıyla değerlendirilmiştir.

Raporun hazırlanması sürecinde şeffaflık, katılımcılık ve sürekli iyileştirme ilkeleri esas alınmıştır. Elde edilen bulgular raporun ilgili bölümlerinde ayrıntılı olarak ele alınmış; kurumun güçlü yönleri ile gelişime açık yönleri ise raporun Sonuç ve Değerlendirme bölümünde özetlenerek iyileştirme çalışmalarına temel oluşturacak şekilde ortaya konulmuştur.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1-İletişim Bilgileri

Adıyaman Üniversitesi (ADYÜ)

Kalite Komisyonu Başkanı: Rektör Prof. Dr. Mehmet KELEŞ

E-posta: mehmetkeles@adiyaman.edu.tr

Tel: 90 (416) 223 38 00 – 06

Adres: Adıyaman Üniversitesi (ADYÜ) Altınşehir Mah. 3005. Sok. No:13, PK:02040, Merkez /

2-Tarihsel Gelişimi

Adıyaman Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarihinde kurulmuş bir devlet üniversitesidir. Üniversite, Gaziantep Üniversitesi, İnönü Üniversitesi ve Harran Üniversitesi'ne bağlı çeşitli eğitim birimlerinin tek çatı altında birleştirilmesiyle örgütlenmiş olup eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet misyonlarını entegre bir şekilde yürütmektedir. Kampüs yerleşkeleri Adıyaman Merkez, Kâhta, Besni ve Gölbaşı olmak üzere dört ana alanda konumlanmış olup toplam 2.287.000 m²'lik alan üzerinde faaliyet göstermektedir.

Adıyaman Üniversitesi, 2021–2025 Stratejik Planı kapsamında kurumsal gelişimini sistematik ve izlenebilir bir çerçevede sürdürmek amacıyla stratejik amaçlarını, bu amaçlara bağlı hedeflerini ve performans göstergelerini belirlemiştir. Söz konusu Stratejik Plan’da dört stratejik amaç, bu amaçlara bağlı 14 hedef ve hedeflerin izlenmesine yönelik 41 performans göstergesi tanımlanmıştır.

Stratejik Plan’da yer alan amaçlar;

- A1. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi ve Niteliğinin Geliştirilmesi,
 - A2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerinin Güçlendirilmesi,
 - A3. Kurumsal Kapasitenin Artırılması ve
 - A4. Kamu–Üniversite–Sanayi İş Birliğinin Güçlendirilmesi
- başlıkları altında yapılandırılmıştır.

Eğitim ve öğretim alanında belirlenen hedefler; yeni lisansüstü programların açılması yoluyla lisansüstü öğrenci sayısının artırılmasını, eğitimcilerin eğitimi programlarının düzenlenmesini, yaygın eğitim faaliyetlerinin güçlendirilmesini ve bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda yeni lisans ve ön lisans programlarının açılmasını kapsamaktadır.

Araştırma ve geliştirme alanında, araştırma altyapısının geliştirilmesi ile bilimsel yayınların nitelik ve nicelik bakımından artırılması hedeflenmiştir. Bu hedefler, üniversitenin bilimsel üretim kapasitesinin güçlendirilmesine ve araştırma odaklı kurumsal yapının desteklenmesine katkı sağlamaktadır.

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik hedefler kapsamında; elektrik enerjisi üretimi gerçekleştirilmesi ve enerji kaynaklarının kullanım verimliliğinin artırılması, Toplam Kalite Yönetimi anlayışı çerçevesinde kurumsal kalite kültürünün geliştirilmesi, yeni dijital uygulamaların hayata geçirilmesi suretiyle üniversitenin dijital altyapısının güçlendirilmesi ile fiziki altyapı ve kapasitenin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Kamu–üniversite–sanayi iş birliği ekseninde ise üniversite–sanayi iş birliğinin geliştirilmesi, teknokent kurulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi, üniversite bünyesinde bilimsel etkinliklerin artırılması ve Ar-Ge ile girişimcilik faaliyetlerinin desteklenerek proje çıktılarının ticarileştirilmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Belirlenen stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri; Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında izlenmekte, elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu yaklaşım, üniversitenin stratejik yönetim anlayışının kurumsallaşmasına ve sürdürülebilir kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesine katkı sunmaktadır.

Adıyaman Üniversitesi’nde 2025–2026 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibarıyla akademik ve idari insan kaynağı, eğitim–öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda üniversite bünyesinde; 128 profesör, 164 doçent, 253 doktor öğretim üyesi, 74 doktor öğretim görevlisi, 123 öğretim görevlisi ve 141 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 883 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik faaliyetlerin idari süreçlerle etkin biçimde desteklenmesi amacıyla 820 idari personel istihdam edilmektedir.

Öğrenci profiline bakıldığında, kurum bünyesinde yürütülen ön lisans, lisans ve

lisansüstü programlara kayıtlı toplam 17.094 öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerin program düzeylerine göre dağılımı incelendiğinde; %37,57'sinin ön lisans, %57,19'unun lisans, %4'ünün yüksek lisans ve %0,25'inin doktora programlarına kayıtlı olduğu görülmektedir.

Akademik ve idari insan kaynağı ile öğrenci sayısına ilişkin bu dağılım, üniversitenin eğitim-öğretim kapasitesini sürdürdüğünü ve lisans ağırlıklı bir öğrenci yapısına sahip olduğunu göstermekte; aynı zamanda lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme alanlarına da işaret etmektedir.

I. Akademik Birimler

Üniversitenin akademik yapısı, öğrencilerin çağdaş bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmasını sağlamak amacıyla planlanmıştır. Bu yapı aşağıdaki birimleri kapsamaktadır:

Enstitü ve Konservatuvar

- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü: Yüksek lisans ve doktora düzeyindeki programların organizasyonunu ve koordinasyonunu yürütür.
- Devlet Konservatuvarı: Müzik ve sahne sanatları disiplinlerinde eğitim ve performans odaklı programlar sunar.

Fakülteler

Üniversite bünyesinde yer alan fakülteler, çeşitli bilim alanlarında lisans ve lisansüstü eğitim programları yürütmektedir. Başlıca fakülteler:

- Dış Hekimliği
- Eczacılık
- Eğitim
- Fen-Edebiyat
- Güzel Sanatlar
- İktisadi ve İdari Bilimler
- İlahiyat
- Mimarlık
- Mühendislik
- Sağlık Bilimleri
- Spor Bilimleri
- Tıp
- Turizm
- Ziraat

Bu birimler, öğrencilere disiplinler arası bilgi birikimi ve araştırma kültürü kazandırmayı hedefler.

Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları

- Yabancı Diller Yüksekokulu
- Sağlık Hizmetleri MYO
- Sosyal Bilimler MYO

- Teknik Bilimler MYO
- Besni Ali Erdemoğlu MYO
- Gölbaşı MYO
- Kahta MYO

Rektörlüğe Bağlı Akademik Birimler

Bunlar, üniversite yönetimine doğrudan bağlı olarak eğitim-öğretimi destekleyen bölümlerdir:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
- Enformatik
- Türk Dili
- Yabancı Diller Bölümü

II. Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Üniversite, bilimsel üretimi ve disiplinlerarası etkileşimi güçlendirmek üzere çok sayıda uygulama ve araştırma merkezine sahiptir. Bu merkezler, araştırma projeleri, toplumsal çözüm önerileri ve eğitim-öğretim uygulamalarını birleştiren bir platform oluşturur.

Başlıca merkezler şunlardır:

1. Astrofizik Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi
3. Bilim ve Teknoloji Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. Çevre Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
5. Deney Hayvanları Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
8. Kent Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi
9. Merkezi Araştırma Laboratuvarı (ADYUMLAB)
10. Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
11. Sürekli Eğitim Merkezi
12. Teknoloji Transfer Ofisi
13. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)
14. Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
15. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bu merkezler, akademisyenlere ve öğrencilere uygulamalı araştırma imkânı sunmanın yanı sıra toplumsal ihtiyaçlara yönelik çözüm odaklı çalışmaları destekler.

III. İdari Birimler ve Yönetim

Üniversitede idari yapı; merkezi yönetim anlayışı ile birlikte birimlerin koordineli çalışmasını sağlar. İdari süreçler, Genel Sekreterlik ve rektörlüğe bağlı birimler aracılığıyla yürütülür.

Daire Başkanlıkları

Aşağıdaki daire başkanlıkları, üniversitenin günlük idari işlerini yürütmek üzere yapılandırılmıştır:

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Bilgi teknolojisi altyapısı, yazılım, sistem ve ağ hizmetlerini planlar ve sürdürür.
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: İç hizmetler, satın alma, bütçe ve mali süreçleri yürütür.
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: Kütüphane kaynaklarının erişimini ve bilgi hizmetlerini organize eder.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Öğrenci akademik kayıt, sınav ve mezuniyet süreçlerini yürütür.
- Personel Daire Başkanlığı: Akademik ve idari personelin özlük işlemlerini koordine eder.
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Sosyal ve kültürel etkinlikler ile sportif faaliyetleri düzenler.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: Kurumsal planlama ve performans programlarını yürütür.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı: Yerleşke yapı ve bakım süreçlerini koordine eder.

IV. Koordinatörlükler ve Destek Birimleri

Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler, üniversite stratejileriyle uyumlu olarak eğitim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerini destekler. Bu birimler, proje yönetimi, kalite süreçleri, uluslararası öğrenim ve öğrenci destek hizmetleri gibi alanlarda görev yapar.

Önemli koordinatörlük ve destek birimleri şunlardır:

- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
- Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü
- Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü (Basın-Yayın, Halkla İlişkiler, Radyo-TV birimleriyle birlikte)
- Proje Etüt Destek ve Üretim Merkezi Koordinatörlüğü
- Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü
- Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
- Mezunlar Koordinatörlüğü

Bu koordinatörlükler, üniversitenin kurumsal hedefleri doğrultusunda sürdürülebilir, kaliteli ve etkili hizmet üretimine katkı sağlar.

V. Yerleşke Yüzölçümleri

Üniversite yerleşkelerinin yüzölçümleri aşağıdaki gibidir:

- Merkez Yerleşkesi: 1.042.892 m²
- Besni Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi: 379.450 m²
- Besni Mimarlık Fakültesi Yerleşkesi: 201.679 m²
- Kâhta Yerleşkesi: 322.052 m²
- Gölbaşı Yerleşkesi: 3.394 m²

- Hasancık Tarımsal Uygulama Alanı: 127.252 m²
- Dış Hekimliği Hastanesi Alanı: 13.064 m²
- Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi Alanı: 8.563 m²
- Kadın Doğum Hastanesi Otopark Alanı: 7.877 m²
- Rektörlük Binası Tahsis Alanı: 6.000 m²

İyileştirme Faaliyetleri (Fiziki Altyapı ve Eğitim-Öğretim Sürekliliği)

Adıyaman Üniversitesi, 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında fiziki altyapısında önemli kayıplar yaşamıştır. Bu kapsamda; Rektörlük binası, dört adet eğitim binası, üç adet lojman binası ve bir adet idari bina olmak üzere toplam 9 bina ağır hasarlı hale gelmiş ve depremler sonrası yıkılmıştır. Ayrıca Gölbaşı ilçesinde bulunan Gölbaşı Meslek Yüksekokulu binası, zemin sorunları nedeniyle hizmet dışına alınmıştır.

Depremler sonrası ortaya çıkan bu durum, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve kurumsal kapasitenin yeniden yapılandırılması ihtiyacını doğurmuştur. Bu doğrultuda, iyileştirme odaklı bir kriz yönetimi ve yeniden yapılanma süreci başlatılmıştır. Hizmet dışı kalan Gölbaşı Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin mağduriyet yaşamaması amacıyla, öğrencilerin eğitimlerine Adıyaman merkez yerleşkesinde devam etmeleri sağlanmıştır.

Yıkılan binaların yeniden inşa edilmesi amacıyla TOKİ ile protokol imzalanmış; bu kapsamda bazı binaların yapımına başlanmıştır. Bunun yanı sıra, 2025 yılı yatırım programına alınan kütüphane binası ile 8.000 m² kapalı alana sahip merkezi derslik binasının yapım sürecinin başlatılması planlanmıştır. Bu yatırımlar, üniversitenin fiziki altyapısının güçlendirilmesi ve eğitim-öğretim kapasitesinin artırılmasına yönelik önemli iyileştirme adımları olarak değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetleri, depremler sonrasında geçici bir süre uzaktan eğitim yöntemiyle sürdürülmüş; fiziki ve akademik koşulların iyileştirilmesiyle birlikte 2024–2025 eğitim öğretim yılı Güz dönemi başından itibaren yeniden yüz yüze eğitime geçilmiştir. Bu süreçte alınan kararlar, öğrenci ve akademik personelin ihtiyaçları gözetilerek planlanmış ve uygulamaya alınmıştır.

Gerçekleştirilen bu çalışmalar; Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde ele alınmakta, fiziki altyapının güçlendirilmesine yönelik yatırımlar düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda yeni iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Böylece, deprem sonrası süreç üniversite açısından yalnızca bir toparlanma değil, aynı zamanda daha dirençli ve sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturma fırsatı olarak değerlendirilmektedir.

Adıyaman Üniversitesi, güçlü akademik birimleri, geniş araştırma merkezleri, etkili idari yapısı ve koordineli destek hizmetleriyle eğitim, araştırma ve toplumsal katkı misyonlarını bütünleşik bir biçimde yürütmektedir. Her birim, kurumsal hedefler doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirirken öğrencilerin ve toplumun beklentilerine yanıt verecek nitelikte planlama yapar.

Adıyaman Üniversitesi, 2025 yılı içerisinde ülkemizin yükseköğretim vizyonu ve

kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesine yönelik önemli çalışmalar gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda, üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Değerlendirme Programı (KAP) kapsamına alınmıştır.

Değerlendirme süreci çerçevesinde görevlendirilen Değerlendirme Takımı, öncelikle 6 Kasım 2025 Perşembe günü 09.00–17.30 saatleri arasında çevrim içi ortamda ön değerlendirme toplantılarını gerçekleştirmiştir. Söz konusu toplantılarda; kuruma yapılacak değerlendirme sürecinin kapsamı, üniversitede yürütülen kalite güvencesi sisteminin işleyişi ve saha ziyareti programının oluşturulmasına yönelik genel görüşmeler yapılmıştır.

Ön değerlendirme sürecinin ardından, saha ziyareti 30 Kasım – 3 Aralık 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Saha ziyareti kapsamında; üniversitenin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarındaki uygulamaları yerinde incelenmiş; üst yönetim, akademik ve idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarla görüşmeler yapılmıştır.

Bu süreç, üniversitenin mevcut uygulamalarının değerlendirilmesi, güçlü yönlerinin belirlenmesi ve iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi açısından önemli bir fırsat sunmuştur. Kurumsal Akreditasyon Değerlendirme Programı kapsamında elde edilen geri bildirimler, Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde ele alınarak kalite güvencesi sisteminin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmaların temel girdisi olarak değerlendirilmektedir.

2021-2025 yılı Stratejik Planının uygulanmasına devam edilmektedir. 2026-2030 yılları için Stratejik Plan hazırlıkları 2024 yılında başlatılmıştır ve Nisan 2025 sonunda tamamlanmıştır.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon- Vizyon- Temel Değerler Stratejik Planda ve KİDR 2021-2023'te verilmiştir. Üniversitemiz aynı Misyon ve Vizyon ile sorumluluklarını, görevlerini iyileştirerek sürdürmektedir.

Adıyaman Üniversitesi, kurumsal kapasitesini güçlendirmeye, kalite kültürünü yaygınlaştırmaya ve paydaş memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalarını sürdürerek; sürdürülebilir, hesap verebilir ve sürekli gelişimi esas alan bir yükseköğretim kurumu olma yönünde kararlılıkla ilerlemektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitemizin yönetim modeli ve idari yapılanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı KHK hükümleri ile bunlara bağlı ikincil mevzuat çerçevesinde yapılandırılmıştır ([OD2](#)).

Kurumsal yönetim şemamız; şeffaflık, hesap verebilirlik ve çevik yönetim ilkelerini esas alan, iç ve dış paydaş katılımını önceleyen bütüncül bir anlayış üzerine kuruludur.

Üst Yönetim ve Karar Organları

Üniversite üst yönetimi; Rektör, Rektör Yardımcıları, Rektör Danışmanları ve Genel Sekreterden oluşmaktadır (OD3). Planlama, organizasyon, finansal yönetim ve idari yönetişim gibi temel yönetim fonksiyonları, ilgili Rektör Yardımcılığı koordinesinde etkin ve bütünlük bir şekilde yürütülmektedir.

Üniversite Senatosu, kurumun en yüksek akademik karar organıdır (OD3) ve 2547 sayılı Kanun'un 14. maddesinde belirtilen görev ve yetkileri yerine getirmektedir.

Üniversite Yönetim Kurulu, idari konularda Rektör'e destek sağlayan ve uygulamaya yönelik karar süreçlerini yönlendiren üst karar organıdır (OD3).

Danışma Kurulu, stratejik yönetim ve kalite güvencesi sistemi kapsamında **dış paydaş katılımını güçlendirmek** [1_OD2], karar alma süreçlerine farklı bakış açıları kazandırmak [2_OD3] ve sürekli iyileştirmeyi desteklemek amacıyla [3_OD4] oluşturulmuştur (OD3).

Genel Sekreterlik ise Genel Sekreter ve üç Genel Sekreter Yardımcısı ile birlikte idari teşkilatın koordinasyonunu sağlamakta, üniversitenin idari işleyişini düzenli ve etkin bir biçimde yürütmektedir (OD3).

Akademik ve İdari Teşkilat Yapısı

Üniversitemiz; 14 Fakülte, 1 Enstitü, 1 Konservatuvar, 1 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu, 15 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Rektörlüğe bağlı 4 bölümden oluşmaktadır.

İdari yapılanma kapsamında ise Genel Sekreterliğe bağlı 8 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü faaliyet göstermektedir (OD3).

Akademik birimlerin yönetim süreçleri; ilgili dekanlık ve müdürlük makamları ile birim kurulları ve yönetim kurulları aracılığıyla sistematik ve mevzuata uyumlu bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Tüm birimlerin görev tanımları, iş akış süreçleri ve organizasyon şemaları güncellenmiş olup, şeffaflık ilkesi doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kalite Güvencesi ve Veri Odaklı Yönetim

Üniversitemizde kalite kültürü, ADYÜ Kalite El Kitabı (OD4) ve stratejik plan hedefleri (OD4) doğrultusunda kurumsal bir anlayışa dönüştürülmüştür. Kalite süreçlerinin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi aşağıdaki mekanizmalar aracılığıyla sağlanmaktadır:

Büyük Veri Yönetim Ofisi, 2024 yılında kurulmuş ve 2025 yılı itibarıyla aktif olarak faaliyete geçmiştir (OD3). Bu birim, "Araştırma Üniversitesi" vizyonu doğrultusunda veriye dayalı stratejiler geliştirmekte (OD-4); ulusal ve uluslararası sıralamaları izlemekte, akran kurum analizleri yaparak (OD4) üst yönetimin karar

alma süreçlerine analitik destek sunmaktadır [4_OD4].

Toplantı Yönetim ve 5 M Sistemi (OD4) sayesinde birim kalite komisyonları ve danışma kurullarının çalışmaları yazılım altyapısı üzerinden kayıt altına alınmakta; süreçler Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak takip edilmektedir.

Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantıları ise her yıl Rektör başkanlığında gerçekleştirilmekte [5_OD3], [6_OD4]; birimlerin faaliyet raporları, hedef gerçekleştirme oranları ve iyileştirme önerileri kapsamlı şekilde değerlendirilmektedir. Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde gerekli eylem planları güncellenerek kurumsal gelişim süreklilik kazanmaktadır [7_OD4].

Sonuç ve Yönetim Felsefesi

Adıyaman Üniversitesi; süreç temelli yönetim anlayışını, sorun çözme odaklı yaklaşımı ve değer yönetimini esas alan bir kurumsal kültüre sahiptir. Paydaş memnuniyet anketleri (OD4), performans göstergeleri (OD4) ve sürekli izleme mekanizmaları aracılığıyla kurumsal yapısını düzenli olarak değerlendirmekte; değişen ihtiyaçlara uyum sağlayan dinamik ve sürdürülebilir bir yönetim modeli geliştirmeye devam etmektedir [8-OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.1.1-Danışm-Kurulu-Senato- Karar.pdf
- [2](3)A.1.1-Universitemizin Danışma Kurulu Toplantısı.pdf
- [3](4)A.1.1-Üniversitemiz Danışma Kurulu -Dış Danışma-Toplantı -Sonrası – Alman- Kararlar.pdf
- 4A.1.1-Büyük Veri Ofisi Sıralama Kuruluşlarına İlişkin Kanıt.pdf
- [5](3,4)A.1.1-Performans Raporu ve Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısının Senato Gündemine Alınması Hk..pdf
- [6](3,4)A.1.1-YGG Toplantısı Hazırlık ve Tamamlanması Toplantı Yönetim Sistemi 2025-TKY-031-.pdf
- [7](4)A.1.1-YGG Toplantısında Alınan Kararların Senatoda Kabul Edilmesi.pdf
- [8](4)A.1.1-23 ADYÜ Toplam Kalite YGG senato sunum 24 12 2025.pptx

2. Liderlik

Üniversitemizin yönetim modeli ve idari teşkilatlanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı KHK hükümleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Kurumsal üst yönetim; Rektör, Rektör Yardımcıları, Rektör Danışmanları ve Genel Sekreter'den oluşmaktadır (OD2). Yönetimin temel fonksiyonları olan planlama, organizasyon ve mali-idari yönetim süreçleri Yönetim Rektör Yardımcılığı koordinesinde yürütülmektedir (OD3). Özellikle 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında, kurumun afet koordinasyon merkezi sorumluluğunu üstlenmesiyle birlikte, süreci yönetmek üzere üçüncü bir Genel Sekreter Yardımcısı atanarak kriz yönetimi etkinleştirilmiştir (OD3).

Üniversite üst yönetimi; akademik, idari ve toplumsal gelişmeleri yakından takip ederek, belirsizlik ve karmaşıklık karşısında "sorun çözen ve çevik liderlik" yaklaşımını benimsemiştir. Afet sonrası yaraların sarılmasında sergilenen yüksek koordinasyon kabiliyeti, bölge halkının takdirini kazanmış ve kamu kurumlarıyla olan stratejik iş birliklerini güçlendirmiştir (OD4).

Vizyoner Liderlik ve Kalite Politikası

Üniversitemiz, vizyoner liderlik anlayışı çerçevesinde kurumsal vizyon, misyon (OD2) ve kalite politikalarını belirleyerek (OD2) stratejik yönelimini oluşturmuştur [1_OD2] . Bu kapsamda üst yönetim; stratejik, kurumsal ve çok boyutlu [2_OD3] bir bakış açısını içselleştirmiştir (OD3). Kalite güvence sisteminin ve kültürünün oluşturulmasında yüksek bir motivasyon sergileyen üst yönetim, akademik ve idari birimler ile şeffaf ve etkin bir iletişim ağı kurmuştur.

"Ulaşılabilir Üst Yönetim" ilkesi doğrultusunda, öğretim üyeleri ve öğrencilerle güçlü bir diyalog ortamı tesis edilmiştir. Eğitim-öğretim süreçlerinde sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla Eğitim-Öğretim Rektör Yardımcılığı bünyesinde; Uzaktan Eğitim (OD3), Uluslararası İlişkiler (OD3) ve Eğitim-Öğretim Komisyonları gibi ihtisaslaşmış yapılar ile yeni koordinatörlükler ve komisyonları hayata geçirilmiştir (OD4).

Kalite Güvencesi Sisteminin İçselleştirilmesi ve İzlenmesi

Üniversitemiz, kalite kültürünün tabana yayılmasını stratejik bir hedef olarak belirlemiştir (OD4) . Bu süreç; Rektör başkanlığındaki Kalite Komisyonu (OD3) ve ona bağlı Kalite Koordinatörlüğü tarafından sevk ve idare edilmektedir [3_OD3]. Şeffaflık ilkesi gereği, komisyon kararları ve faaliyetleri kurumsal internet sitesi üzerinden paydaşlarla paylaşılmaktadır (OD4) .

Kalite süreçlerinin değerlendirilmesinde şu mekanizmalar aktif olarak kullanılmaktadır:

- Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR): Her yılsonunda birimlerin güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri analiz edilerek eylem planları hazırlanmaktadır. [4_OD3], [5_OD4], [6_OD4]
- Akademik Performans Sunumları: Araştırma Üniversitesi kriterleri doğrultusunda, birimlerin yıllık performansları ve hedefleri birim ve üst yöneticiler tarafından takip edilmektedir.[7_OD3], [8_OD4]
- Liderlik Eğitimleri: Çalışanların yönetsel becerilerini geliştirmek amacıyla akademik ve idari yöneticilere yönelik liderlik eğitimleri düzenlenmektedir [9_OD4], [12_OD4].
- PUKÖ Döngüleri: Eğitim-öğretim, Ar-Ge ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüleri, kanıt temelli periyodik toplantılarla izlenmektedir [10_OD4], [11_OD4].

Paydaş Memnuniyeti ve Sürekli İyileştirme

Akademik personel, idari personel ve öğrencilere yönelik gerçekleştirilen anket sonuçları (OD4), üst yönetimin liderlik algısının olumlu yönde geliştiğini kanıtlamaktadır. Özellikle;

- Yönetimin sorun çözme odaklı yaklaşımı ve ulaşılabilirliği,(OD4)
- Değişim ve yenileşme süreçlerinin desteklenmesi, (OD4)
- Fırsat eşitliği, liyakat esaslı terfi ve ödüllendirme mekanizmalarının tesisi,(OD4),
- Öğrenci görüşlerinin karar alma süreçlerine dahil edilmesi, memnuniyet oranlarındaki artışın temel faktörleri olarak öne çıkmaktadır [13_OD4].

Sonuç olarak üniversitemiz, kalite anlayışını tüm birimlerine yaymış, dinamik ve katılımcı bir yönetim modeliyle stratejik hedeflerine doğru ilerlemektedir. Her yıl düzenlenen Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantıları ile kurumsal performans titizlikle değerlendirilmekte ve sürdürülebilir iyileştirme kültürü korunmaktadır [14_OD4], [15_OD4], [16_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.1.2-Kalite Politikasının Senoda Görüşülmesi ve Santo Üyeleri katılımı.pdf](#)
- [\[2\]\(2,3\)A.1.2-Uluslararasılaşma Politikası ve Komisyonu ve Katılımı.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.2-ADYU 2024 Yılı Kurum İc Değerlendirme Raporunun \(KIDR\) Senatoda Gorusulmesi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.2-Birim İc Değerlendirme Raporu \(BIDR\) Hazırlaması Hk..pdf](#)
- [\[5\]\(3,4\)A.1.2-Tıp Fakültesi Birim İc Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.2-2025-04 Hedef Eylem Planı\(genel memnuniyeti artırmak\).pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.1.2-2024 Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi ve 2025 Hedefleri Sunum Bilgileri.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.2-Turizm Fakültesi Yıllık Performans Sunumu.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.1.2-2025 Yılı TKY Eğitim Planı.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.1.2-2024 Yılı KIDR Raporu Analiz Sonucu Yapılan Öneriler Hk..pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.1.2-Tİp Fakültesi Akreditasyon Kararı.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.1.2-TİP Egiticilerin Eğitimi Kursu Hk..pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.1.2-2025-01 YGG Toplantısı..pdf](#)
- [\[14\]\(4\)A.1.2-2025-01 YGG Toplantısı..pdf](#)
- [\[15\]\(4\)A.1.2-YGG Toplantısı Sonrası Alınan Kararların Takibi \(Besni MYO\).pdf](#)
- [\[16\]\(4\)A.1.2-2025 Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi ve 2026 Hedefleri \(PUKO Dongusu Kapsamında\).pdf](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Adıyaman Üniversitesi, yükseköğretimdeki tüm değişkenler dikkate alınarak, değişim ve dönüşümü merkeze alan çevik bir yönetim anlayışıyla kurumsal kapasitesini etkin bir şekilde kullanmaktadır. Değişim ve dönüşüm, küreselleşme ve hizmet odaklı ekonomik yapı gibi dışsal etkenler nedeniyle üniversite için kaçınılmaz bir gerekliliktir (OD2). Bu bağlamda çevresel değişkenler sürekli izlenmekte ve ortaya çıkması muhtemel durumlara karşı ilgili birimler koordineli bir şekilde hızlı reaksiyon ve aksiyon alma yeteneği sergilemektedir. Bu süreçte paydaş güveninin oluşturulması, esneklik ve uyum, yetki ve iş yükünün paylaşımı, etkin proje yönetimi ile ilerlemeyi

içselleştirme mekanizmaları etkinleştirilmektedir [1_OD2], [2_OD2].

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çevre analizleri sonucunda tespit edilen fırsatlar ve tehditler [3_OD3], sürekli gelişen dijital uygulamalarla desteklenmektedir (OD3). Öğretim elemanları ve öğrencilerin dijital yetkinliklerinin artırılması amacıyla eğitimler, kılavuzlar ve video içerikleri sağlanmakta; ters yüz edilmiş öğrenme modelleri ve dijital varlık yönetimini güçlendiren çalışmalar yürütülmektedir (OD3).

2020 yılında Yükseköğretim Kurulu tarafından yürütülen Bölgesel Kalkınma ve Odaklı Misyon Farklılaşması projesi kapsamında “Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları” alanında ihtisaslaşmaya hak kazanan Üniversitemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bölgesel kalkınmaya yönelik bilimsel üretimi geliştirmek üzere paydaş görüşlerini içeren 2026-2030 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu çerçevede inovasyon kültürü oluşturularak Ar-Ge fikirleri desteklenmekte ve üniversite-sanayi iş birliği zeminleri güçlendirilmektedir (OD3), (OD3) .

6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli depremlerde yaşanan afetten sonra üniversitemiz hızlı bir reaksiyon göstermiş; konteynerlerde yaşayan depremzedelere destek sağlanmış ve profesyonel koordinasyonun sürdürülebilmesi amacıyla Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Koordinatörlüğü kurulmuştur (OD3). Aynı dönemde eğitim-öğretim faaliyetleri uygun bir uzaktan eğitim altyapısıyla sürdürülmüş, kısa sürede eğitim ortamları yeniden tesis edilmiştir. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz dönemi itibarıyla tüm önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda yüz yüze eğitime geçilmiş ve uzaktan eğitim altyapısı gerektiğinde kullanılmak üzere hazır tutulmaktadır.

2024 ve 2025 yıllarında kalite güvence sistemi süreçleri temel alınarak planlanan iyileştirme faaliyetleri kapsamında; Büyük Veri Ofisi Koordinatörlüğü (OD3), Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü (OD3), Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (OD3), Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3), Dijital Dönüşüm Ofisi (OD3), İçsel Gelişim ve Sürdürülebilirlik Ofisi (OD3), Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi (OD3) ve Laboratuvar Yönetim Ofisi (OD3) gibi çeşitli koordinatörlükler ve ofisler kurulmuştur.

25 Temmuz 2024 tarihinde kurulan Büyük Veri Ofisi’nde 16 personel görevlendirilmiş olup, veri toplama, derleme ve kalite komisyonlarını destekleme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu ofis, kalite çalışmalarında ihtiyaç duyulan verinin tek kanal üzerinden elde edilmesini ve değerlendirilmesini sağlayarak, stratejik planlamaya dönük veri yönetim kalitesini artırmayı hedeflemektedir (OD3).

Üniversitemiz, Adıyaman’ın coğrafi koşullarını dikkate alarak küresel iklim değişikliğiyle mücadelede öncü bir rol üstlenmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda kişisel ve kurumsal düzeyde su ve enerji verimliliği bilincini artırmak amacıyla “ISO 46001 Su Verimliliği Yönetimi” ve “TS EN ISO 50001 Enerji Verimliliği Yönetimi” eğitimleri verilmiş olup çalışmalar devam etmektedir [4_OD3].

Yıllık değerlendirme ve bir sonraki yılın eylem planının açıklandığı “Adıyaman Üniversitesi 2025 Yılı Hedefleri Sunumları” akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Bu sunumda üniversitenin vizyonu doğrultusunda

değişim planları, uygulamalar ve özgün yaklaşım örnekleri paylaşılmıştır [5_OD4], [6_OD4].

Kurumsal dönüşümün izlenmesi için Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (OD4) tarafından hazırlanan ulusal ve uluslararası politika belgeleri, derecelendirme ve kıyaslama raporları önemli bir yer tutmaktadır [7_OD4]. Uluslararasılaşma stratejik hedeflerine ulaşmak [8_OD4] amacıyla 2025 yılında akademik iş birliği protokollerinde dikkate değer iyileşmeler sağlanmıştır.

Üst yönetim ve senatörlerin katılımıyla gerçekleştirilen yılsonu YGG toplantılarında alınan kararlar [9_OD4] ile belirlenen değişim ve dönüşüm ihtiyaçları doğrultusunda yönetim uygulamaları yürütülmekte; bu bağlamda değişim yönetimi süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve gerekli önlemler zamanında alınmaktadır sürecinde düzenlenen kalite çalıştayları, yüksek katılımlı tartışmalarla zenginleştirilmekte; değişen koşullara uyum kapasitesini ve plan hedeflerini güncelleme süreçleri desteklenmektedir [10_OD4].

Üst yönetim düzeyinde ise çevik yönetim yetkinliği gerektiren uygulamalar yürütülmekte, yükseköğretim ekosistemindeki küresel eğilimler ve paydaş beklentileri dikkate alınarak [11_OD4] kurumun geleceğe hazır hale gelmesi sağlanmaktadır (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.1.3-TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi İlgili Tarafların Beklenti ve İhtiyaclarının Tespiti ile İç ve Dış Hususların Belirlenmesi.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.1.3-TS EN ISO 46001 Su Verimliliği ve TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Kurulması Hk..pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.3-ADYÜ-FRM-378 İç Dış Hususları İzleme Formu -Güçlü- Zayıf Yönleri-.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.3-TS EN ISO 46001 Su Verimliliği ve TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Kurulması Hk..pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.3-2024 Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi ve 2025 Hedefleri Sunum Bilgileri.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.3-MLAB Sunumu.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.1.3-Uluslararası Koor. İkili İşbirlikleri Antlaşmaları.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.3-Uluslararası İlişkiler Kalite Hedefleri.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.1.3-2025-01 YGG Toplantısı..pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.1.3-ADYÜ Toplam Kalite YGG senato sunum 24 12 2025.pptx](#)
- [\[11\]\(4\)A.1.3-Güz Dönemi Akademik, İdari ve Öğrenci Memnuniyet Anketlerine Katılımın Sağlanması Hk..pdf](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Adıyaman Üniversitesi'nde kalite yönetim sistemi uygulamalarının koordinasyonunu sağlamak amacıyla 2012 yılında Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur (OD2). İç kalite

güvencesi mekanizmaları, Üniversitemizin kalite politikaları [\(OD3\)](#) ve stratejik planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülmektedir [\(OD3\)](#). Kalite güvence kapsamındaki tüm süreçler “Kalite El Kitabı” ile tanımlanmış olup bu doküman kamuoyu ile paylaşılmaktadır [\(OD3\)](#).

Üniversitemizin tabi olduğu ulusal ve uluslararası mevzuat/standart şartlarının ve paydaş beklentilerinin karşılanmasında etkisi olabilecek tüm ilgili taraflar belirlenmiştir. İç paydaşlar ve diğer ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerindeki değişiklikler periyodik olarak yönetim gözden geçirme toplantılarında değerlendirilmekte; ilgili tarafların belirlenmesi, izlenmesi ve gözden geçirilmesine ilişkin yöntemler “İlgili Taraflar ve İhtiyaç ve Beklentileri Tablosu”nda tanımlanmaktadır [1_OD3]. Bu süreçte tüm ADYÜ çalışanlarının görüşleri çalışan temsilcileri aracılığıyla alınmakta ve değerlendirmeye dâhil edilmektedir. Her bir yönetim sistemi için ilgili taraflar ve ihtiyaç/ beklentileri dokümente bilgi olarak muhafaza edilmektedir [2_OD2].

Stratejik planda belirlenen performans göstergeleri, birimlerde altı aylık dönemler halinde izlenmekte; Strateji Daire Başkanlığı [\(OD4\)](#) ve Kalite Koordinatörlüğü [\(OD4\)](#) tarafından toplanan veriler [3_OD4], her yılın sonunda birim yöneticileri tarafından Senato’da sunularak üst yönetimin değerlendirmesine sunulmaktadır [4_OD4].

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında, Adıyaman Üniversitesi’nde Kurumda Kalite Komisyonu çalışma yönergesi [5_OD4] ve komisyon üyeleri, 05.11.2025 tarihli ve 45929520-17-02 sayılı Senato kararıyla [6_OD4] güncellenmiştir [\(OD4\)](#). Kalite Komisyonu, akademik ve idari birimlerden temsilcilerin yer aldığı geniş bir yapıda oluşturulmuş olup bünyesinde alt çalışma grupları bulunmaktadır. Komisyonun ve alt çalışma gruplarının görev, sorumluluk ve çalışma usul esasları üniversite internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır [\(OD4\)](#). Ayrıca akademik birimler bünyesinde Fakülte/Bölüm Kalite Komisyonları, akreditasyon kurulu ve akreditasyon temsilcileri gibi etkin komisyonlar faaliyet göstermektedir [\(OD4\)](#).

Üniversitemizde Yükseköğretim Kalite Güvencesi ölçütlerine uyum, her yıl Kalite Komisyonu tarafından Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlama sürecinde değerlendirilmektedir [7_OD4]. Kurum raporu öncesinde, tüm akademik birimlerde BİDR’leri hazırlanarak Birim İç Kontrol Değerlendirmesi yapılmakta ve elde edilen veriler birim yöneticiler tarafından değerlendirilerek güçlü ve gelişmeye açık yönleri tespit edilmekte tespit edilen gelişmeye açık yönleri güçlü yöne çevirmek için çalışmalar başlatılmaktadır [8_OD4].

Adıyaman Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamı “Yükseköğretim Hizmetleri” olarak belirlenmiştir [\(OD3\)](#). Üniversitemizin yükseköğretim hizmetlerinin kalite düzeyini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen tüm faaliyetler KYS kapsamında her yıl düzenli olarak değerlendirilmekte olup sistem [9_OD4], ISO 9001:2015 standardı referans alınarak oluşturulmuştur. KYS, üniversitenin tüm idari ve akademik birimlerini kapsamakta ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen çerçeve ile ilgili standartlara uyumlu olarak işletilmektedir [\(OD4\)](#).

2013 yılında kalite yönetimi temel felsefesine dayalı yönetim anlayışını tüm üniversite genelinde hâkim kılmak amacıyla rektörlüğe bağlı Kalite Koordinatörlüğü

oluşturulmuştur (OD3). Sistem kapsamında akademik ve idari personele kalite sistemi hakkında sürekli bilgilendirmeler yapılmakta (OD4) ve eğitimler düzenlenmektedir (OD4), analiz, iyileştirme ve dokümantasyon çalışmaları yürütülmüştür (OD4). Tüm birimlerde hizmet kalitesini doğrudan etkileyen süreçler gözden geçirilmiş ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır [10_OD4]. Bu çalışmalar sonucunda Haziran 2015'te üniversitemiz tüm birimleri için ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almıştır. 14.12.2025 tarihinde gerçekleştirilen birinci gözetim tetkikinde TSE (OD4), TSE EN ISO 9001:2015 Belgesi'nin sürdürülmesine karar vermiştir [11_OD4].

Ulusal ve uluslararası mevzuat ile süreçler [12-OD4], ISO 9001 standardının gereklilikleri doğrultusunda ölçülebilir ve yönetilebilir süreçlere dönüştürülmüştür (OD4). Birimlerin süreçlerinin aksamaması ve koordinasyonun etkin yürütülmesi amacıyla tüm birimlerden kalite sorumluları ve temsilcileri belirlenmiş olup (OD4), [13_OD4] süreçler yakından izlenmektedir [14_OD4]. Belirli aralıklarla kalite sorumluları ziyaret edilerek süreçler hakkında görüş alışverişinde bulunulmakta ve gelen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme önlemleri alınmaktadır. Kalite sorumlularının görevlerinden ayrılması durumunda yeni sorumlu atanmakta ve gerekli eğitimler verilerek sürece hâkimiyeti sağlanmaktadır.

Yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve sonuçların iç paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri için yöneticilerle toplantılar düzenlenip kararlar alınmakta ve bu kararlar ilgili birimlere yazılı olarak iletilmektedir ve bu birimlerde yapılan iyileştirmeler üst yazı ile Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne bildirilmektedir [15_OD4].

Kalite Eğitim Planı kapsamında 11-15 Kasım 2024 tarihlerinde personelimize Türk Standartlar Enstitüsü tarafından görevlendirilen uzman tarafından (OD4), Kalite Çalıştayı düzenlenmiştir. Üst yönetime liderlik eğitimi verilmiş; her yıl kalite sorumlularına ve görevlilerine planlı ve ihtiyaç doğrultusunda eğitimler sunulmaktadır (16-OD4). Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarında kalite sorumlularının yanı sıra kalite komisyonu üyeleri de sürece dâhil edilerek kalite çalışmalarının tüm birimlerde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir [17_OD3], [18_OD4]. Fakülte ve bölüm kalite komisyonları, birimlerin vizyon, misyon ve hedeflerini güncelleyerek akreditasyon çalışmaları doğrultusunda faaliyetler yürütmektedir. Komisyonlar; ilgili birimdeki kalite faaliyetlerini koordine etmek, izlemek, iç/dış kalite denetimleri süreçlerinde fakülte ve bölüm başkanlıkları arasında koordinasyonu sağlamak, kalite göstergelerindeki değişimleri değerlendirmek, iyileştirmeleri takip etmek, istatistiksel veriler hazırlamak ve gerekli eğitim faaliyetlerini koordine etmek gibi sorumlulukları icra etmektedir.

Üniversitede gerçekleştirilen iç tetkikler sonrasında hazırlanan iyileştirme raporları takip edilmekte ve sonuçlar düzenli olarak izlenmektedir [19_OD4].

Kalite kültürünü öğrenciler arasında yaygınlaştırmak amacıyla 2020 yılında ADYÜ Kalite Öğrenci Topluluğu kurulmuştur (OD3). Kalite komisyonlarında öğrenci temsilcileri yer almakta olup (20-OD4)) seçilen Kalite Öğrenci Topluluk Başkanı ve yardımcıları paydaş üniversitelerde gerçekleştirilen etkinliklere katılmaktadır (OD4). Ayrıca birimlerden seçilen kalite elçileri, uzaktan eğitim ve diğer öğretim faaliyetlerindeki öğrenci odaklı süreçleri değerlendirerek özgün fikirlerin geliştirilmesini

sağlayacak çalışmalarla üniversitenin kalite güvence sistemine katkı sunmaktadır. Bu sundukları katkıdan dolayı Üniversitemiz tarafından Aktif Topluluk Üyeleri Ödülü verilmiştir [\(OD4\)](#). 2025 yılında Kalite Öğrenci Topluluğu üç etkinliğe katılmış ve bir toplum yararına proje yürütmüştür.

Tüm akademik birimlerden belirlenen kalite elçilerine kalite koordinatörlüğü tarafından YÖKAK ve kalite süreçleri hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır [\(OD3\)](#).

Kalite güvence sistemini güçlendirmek amacıyla Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş birliğinde geliştirilen Toplantı Yönetim Sistemi (TYS) kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinden 40 toplantı yapılmış, 122 karar alınmış olup, bu kararların 97'si tamamlanmış, 25'inin termin tarihi yaklaşmaktadır [21_OD4].

Tüm birimleri kapsayan iç tetkikçiler yetiştirilmiş ve yürütülen tetkikler sonucunda 80 adet düzeltici faaliyet başlatılmış, bunlardan 74'ü kapatılmıştır [22_OD4].

Risk yönetimi kapsamında Risk ve Fırsatlar Prosedürü oluşturulmuş; birimlerin riskleri risk izleme listesi üzerinden takip edilmektedir [23_OD4]. Tüm birimler tarafından 1.085 risk belirlenmiş olup 296 orta risk için aksiyon alınmış, 196 risk ilgili birimler tarafından izlenmekte; YGG toplantılarında 42 riskin iyileştirilmesi için karar alınmıştır [24_OD4].

Program akreditasyonuna yönelik çalışmalar yoğunlaştırılmıştır. 2024 yılında Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Bölümü koşullu akredite edilmiştir [\(OD4\)](#) Eğitim Fakültesi İlköğretim Matematik Öğretmenliği ve İlköğretim Fen Bilgisi Öğretmenliği ile Fen Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümü akreditasyon süreçlerini tamamlamış olup sonuçların açıklanması beklenmektedir [\(OD4\)](#). 2025 yılı için İlahiyat Fakültesinin akreditasyonu planlanmakta olup çalışmalar devam etmektedir. Diğer programların akreditasyonu için birimlerde çalışmalar sürdürülmekte ve üst yönetim tarafından desteklenmektedir.

30 Kasım – 3 Aralık 2025 tarihleri arasında YÖKAK kurumsal akreditasyon süreçleri kapsamında saha ziyareti gerçekleştirilmiş; 29-30 Aralık 2025 tarihlerinde TSE tarafından ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemi belgesi yenileme denetimleri yapılmıştır. Her iki değerlendirme ve tetkik sonucunda ortaya çıkan iyileştirme önerileri üniversitemiz üst yönetimi tarafından karara bağlanmış ve gerekli iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır [25_OD4].

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.4-ADYÜ-FRM-602 İlgili Taraflar İhtiyaç ve Beklentiler .pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.4-TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi İlgili Tarafların Beklenti ve İhtiyaçlarının Tespiti ile İç ve Dis Hususların Belirlenmesi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.4-Genel 2025 Yilinin İlk Altı Ayına Ait Faaliyetlerin İzlenmesi ve Olculmesi Hk..pdf](#)

- [\[4\]\(4\)A.1.4-ADYÜ Toplam Kalite YGG senato sunum 24 12 2025.pptx](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.4-Kalite Komisyonu Uyelerinin Calisma Usul ve Esaslari Yonergesi Ile Kalite Komisyonu Uyelerinin Senatoda Gorusulmesi Hk..pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.4-ADYÜ Kalite Komisyonu Üyeler- Yönerge-Senatoda Kararı.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.1.4-ADYU 2024 Yili Kurum Ic Degerlendirme Raporunun \(KIDR\) Senatoda Gorusulmesi.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.4-Eczacılık Fakültesi Birim İç Degerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.1.4-ADYU 2024 Yili Kurum Ic Degerlendirme Raporunun \(KIDR\) Senatoda Gorusulmesi.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.1.4-TSE Dış Tetkik Sonrası Yapılan Toplantı ve Yapılan İyileştirmeler - toplantı 2024-TKY-028.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.1.4-TSE Dış Tetkik Sonrası Yapılan Toplantı ve Yapılan İyileştirmeler - toplantı 2024-TKY-028.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.1.4-2025-2028 Uluslararasılaşma Stratejisi.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.1.4-Birim Kalite Sorumlu ve Görevlilerin Üst Yazı İle Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne İletilmesi.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)A.1.4-2025 Yili Son Altı Aylık Faaliyetlerin İzlenmesi, Olculmesi ve 2026 Performans Hedeflerinin Belirlenmesi Hk..pdf](#)
- [\[15\]\(4\)A.1.4-YGG Toplantısı Sonrası Birimlerde yapılan İyileştirmeler-İkdisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-.pdf](#)
- [\[16\]\(3,4\)A.1.4-TKY Eğitim Planı.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)A.1.4-TS EN ISO 50001 Enerji Verimligi Yonetim Sistemi Egitimine Katilacak Personele Teblig Edilmesi Hk..pdf](#)
- [\[18\]\(4\)A.1.4-Eğitim Veren Eğitimcinin Değerlendirilmesi.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)A.1.4-İç Tetkik Sonuç Tablosu 2025-01.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)A.1.4-ADYÜ Kalite Elçileri Üst Yazı .pdf](#)
- [\[21\]\(4\)A.1.4-TSE Dış Tetkik Sonrası Yapılan Toplantı ve Yapılan İyileştirmeler - toplantı 2024-TKY-028.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)A.1.4-2025 Yılı ADYÜ-Düzeltici Faaliyet Listesi .pdf](#)
- [\[23\]\(3\)A.1.4-2025 Yili Icin Birim Risklerinin Guncellenmesi Hk..pdf](#)
- [\[24\]\(4\)A.1.4-ADYÜ-2025 Yılına Birimlere Göre Risklerin Dağılım ve Aksiyon Alınan Riskler Tablosu.pdf](#)
- [\[25\]\(4\)A.1.4-TSE Dış Tetkik Raporunda Geçen Sürekli İyileştirme Kanıtlar.pdf](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz, eğitim-öğretim programları, araştırma-geliştirme faaliyetleri ve mali sorumluluk başta olmak üzere tüm çalışmaları, açık, doğru, güncel ve kolay erişilebilir şekilde Adıyaman Üniversitesi internet sayfasında yayımlamakta ve kamuoyunu sürekli bilgilendirmektedir [\(OD2\)](#).

2006 yılından bu yana faaliyet gösteren Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü [\(OD2\)](#), kurum içi yönerge çerçevesinde amaç, görev, faaliyet alanları, yönetim yapısı ve çalışma usulleri doğrultusunda çalışmaktadır [\(OD3\)](#). Bu birim, geniş bir organizasyon yapısıyla kurum tanıtımı [\(OD4\)](#), bilgilendirme ve paydaş iletişimini yürütmekte olup üniversitenin kamuoyunu bilgilendirme görevini üstlenmiştir [\(OD4\)](#).

Üniversite ile ilgili haberlerin internet ortamında duyurulması ve faaliyetlerin

çıktılarının kamuoyu ile paylaşılması sorumluluğu Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından yerine getirilmektedir (OD4). Akademik ve idari birimlerden gelen bilgiler, koordinatörlük tarafından incelenip uygun olduğu takdirde kamuoyuna sunulmaktadır [1_OD2). Koordinatörlük, sunulan bilgilerin tarafsız, nesnel ve habercilik etiklerine uygun olmasını güvence altına almaktadır. Ayrıca birim; görsel ve sözel iletişim araçlarını kullanarak tanıtıcı raporlar, haber bültenleri ve resimli broşürler hazırlamaktadır (OD4).

Kurumsal İletişim, üniversitemizin tanıtımını güçlendirecek çalışmalar yürütürken basın ve dijital mecralar aracılığıyla yapılan etkinlik ve faaliyetlerin duyurulmasını sağlamaktadır. Üniversitemizin internet sitesinde “İletişim” bölümünde tüm paydaşların kurumla bağlantı kurabileceği iletişim kanalları belirtilmiş; sosyal medya hesaplarımıza erişim imkânı verilmiştir (OD4). İç ve dış paydaşlarımızın görüş, öneri, talep ve şikâyetlerini iletebilecekleri “Bir Fikrim Var” (OD4) platformu da aktif olarak kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra Adıyaman’da kesintisiz yayın yapan üniversite radyomuz, il içinde takip edilen ve beğenilen yaygın organlarından biridir (OD4).

Hesap verebilirlik yükümlülüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde raporlamalarla yerine getirilmektedir ve Strateji Daire Başkanlığı web sayfasında yayımlanmaktadır (OD4). Bu kapsamda Faaliyet Raporları (OD4), Kesin Hesap Raporu, izleme ve değerlendirme raporları (OD4) ile temel mali tablolar hazırlanmakta; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında idari, mali, bütçe ve performans raporları yıllara göre yayımlanmaktadır (OD4), [2_OD4], [3_OD4].

Üst yönetim; personel, idari ve kurumsal kararları, stratejik planlar, faaliyet raporları ve kurum iç değerlendirme raporları gibi dokümanlarla web sitesi veya kurumsal e-posta aracılığıyla kamuoyu, çalışanlar, öğrenciler ve paydaşlarla paylaşmaktadır (OD4). Performans izleme ve değerlendirmeleri, performans programları (OD4) ile sorumlu birimlerin hedef ve gerçekleştirmeleri takip edilmekte (OD4), idare faaliyet raporlarında performans sonuçları ve değerlendirmeleri kamuoyuna sunulmaktadır (OD4). Birim faaliyet raporları [4_OD4] harcama yetkilisi güvence beyanı (OD4), üniversite faaliyet raporları ise üst yönetici güvence beyanı ile yayımlanmaktadır (OD4).

Kurum içi denetim İç Denetim Birimi [5_OD3], [6_OD4] İç Tetkikler ise Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından yapılırken [7_OD3] , dış denetimler **Sayıştay** tarafından gerçekleştirilir. Ayrıca üniversitemizde 30 Kasım – 3 Aralık 2025 tarihleri arasında YÖKAK kurumsal akreditasyon süreçleri kapsamında saha ziyareti gerçekleştirilmiş (OD4); 29-30 Aralık 2025 tarihlerinde TSE tarafından ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin yenilenmesi için tetkikleri yapılmıştır (OD4).

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi üzerinden gelen bilgi edinme başvuruları Hukuk Müşavirliği aracılığıyla takip edilip sonuçlandırılmaktadır. Üniversitemiz, gerçek ve tüzel kişilerin ilgili mevzuat çerçevesindeki bilgi ve belge taleplerini yasal süreler içinde karşılamaktadır (OD4).

Üniversitemiz ayrıca, yürütülen plan-program uygulamaları ile kamu yatırımlarına ilişkin süreçleri takip etmek ve koordinasyon gerektiren konuları belirlemek üzere Adıyaman Valiliği tarafından üç ayda bir düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu

toplantılarına katılım sağlamaktadır. Yine yürütülen yatırım projelerinin ödenek dağılımları, dönemsel durum raporları, faaliyetler, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına iletilmektedir.

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında oluşturulan misyon, vizyon ve kalite politikası tüm paydaşlara açık şekilde duyurulmakta; hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda her yıl Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında idari birimlerin faaliyetleri değerlendirilmekte, alınan aksiyonlar ve sonuçları incelenmektedir [8_OD4]. Kurum iç değerlendirme raporları, geri bildirim raporları, dış tetkik raporları ve paydaş memnuniyeti anket analizleri gibi çıktılar Kalite Yönetim Koordinatörlüğü internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD4).

Yayınlanan bilgiler, ilgili birimler tarafından kontrol edilip yöneticilerce onaylandıktan sonra kamuoyuna sunulmakta; kişisel verilerin korunmasına 6698 sayılı KVKK kapsamında azami özen gösterilmektedir (OD4). Bu kapsamda gerekli teknik ve idari tedbirler alınmakta, denetimler yapılmakta ve personele eğitimler verilmektedir.

Üniversitemiz, iç ve dış paydaşlarımız kurumla ilgili gelişmelere, eğitim-öğretim faaliyetlerine, bilimsel çalışmalara ve duyurulara erişimi kolaylaştıran zengin iletişim araçları aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda düzenli olarak hazırlanan raporlar kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.1.5-Etkinlik Basvuru Talebi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.5-ADYÜ-Performans Programı-2025.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.5-Stratejik Plan İzleme Raporu-2025 İlk 6 Ay.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.5-ADYÜ-Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.1.5-İç Denetim Rapor \(İç Kontrol\) Üst Yönetici Oluru.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.5-İç Denetim Rapor.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.1.5-2025 Yılı İç Tetkikleri Hk..pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.5-YGG Toplantısı Sonrası Yapılan İyileştirmeler -İkdisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Adıyaman Üniversitesi, 2021 yılından itibaren hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporlarında (KİDR) ortaya konulan yaklaşım doğrultusunda kalite güvence çalışmalarını sistematik ve kararlı bir şekilde sürdürmektedir. Üniversite, bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik gereksinimlerini dikkate alan, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak proje odaklı araştırma-geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerine öncelik veren bir yükseköğretim kurumu olarak konumlanmıştır.

Bu yaklaşım doğrultusunda oluşturulan kalite politikası; stratejik amaç ve hedeflere

ulaşmak için tüm süreçlerin ve süreçler arası etkileşimlerin sistematik biçimde tanımlanması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi ilkesine dayanmaktadır [1_OD2], [2_OD2], [3_OD3]. Kalite politikası belirli periyotlarla gözden geçirilmekte ve gerekli görölen durumlarda güncellenmektedir [4_OD4].

Üniversitenin stratejik yönelimi, misyon ve vizyonu (OD4) doğrultusunda hazırlanan Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen amaç, hedef ve performans göstergeleri (OD4) ile uyumlu olarak yürütölmektedir [5_OD4]. Bu kapsamda kurum, tüm süreçlerini kapsayan(OD4), ilan edilmiş ve kamuoyuna açık bir kalite politikasına sahiptir(OD4). Kalite El Kitabında (OD4) belirtildiğı üzere kalite politikası; kurumun misyon ve vizyonunu gerçekleştirmeye yönelik olarak tasarlanmış olup internet sitesi, resmi yazışmalar ve ilan panoları aracılığıyla iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır (OD4), [6_OD4].

Üniversitemizin 2026-2030 Stratejik Planında; uluslararasılaşma, dijitalleşme, öğrenci odaklılık, kalite odaklılık ve erişilebilirlik öncelikli alanlar olarak belirlenmiştir [07_OD4], [08_OD4].

Kalite politikası ile bütünleşik olarak; eğitim-öğretim politikası, araştırma ve geliştirme politikası, toplumsal katkı politikası, uluslararasılaşma politikası [09_OD4], yönetim politikası ile açık erişim ve kurumsal arşiv politikası oluşturulmuş ve yürürlüğe konulmuştur (OD4). Ayrıca su ve enerji verimliliğine yönelik kurumsal farkındalığın artırılması ve sürdürülebilir uygulamaların geliştirilmesi amacıyla Su ve Enerji Komisyonu tarafından enerji ve su verimliliğı politikalarının oluşturulmasına yönelik çalışmalar sürdürölmektedir.

İdari ve akademik birimlerin tamamında misyon, vizyon, temel değerler (OD4) ve kalite politikası tanımlanmış(OD4) ; söz konusu belgeler birimlerin internet sayfalarında yayımlanarak kamuoyunun erişimine sunulmuştur(OD4).

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.2.1-2.Kalite Politikamızın Senotada Görüşölmesi Hk..pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.2.1-3.Kalite Politikasının Senoda Görüşölmesi ve Santo Üyeleri katılımı.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.2.1-4.Üniversitemizin Yeni Misyon, Vizyon ve Kalite Politikasının Birimlere Duyrulması Hk..pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.2.1-Politikaların Gözden Geçirilmesi .pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.2.1-2025 Yılı Adıyaman Üniversitesi Kalite Hedefleri.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.2.1-Dış Tetkik Raporu-Kalite Politikası .pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.2.1-2026-2030 Yılı ADYÜ Stratejik Planı- Kalite Politikası.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.2.1-2026-2030 Yılı ADYÜ Stratejik Planı- Strateji Geliştirme.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.2.1-Uluslararasılaşma Politikası ve Komisyonu ve Katılımı.pdf](#)

2. Stratejik amaç ve hedefler

Adıyaman Üniversitesi, yerleşik ve kurumsallaşmış bir stratejik planlama geleneğine sahiptir. 2010 yılından itibaren beş yıllık dönemleri kapsayan stratejik planlar hazırlanmış; 2021–2025 dönemine ait planın uygulama sürecinin tamamlanmasına müteakip 2026–2030 dönemini kapsayan dördüncü Stratejik Plan hazırlanarak yayımlanmıştır (OD2).

2026–2030 Stratejik Planı; katılımcı bir anlayışla, iç ve dış paydaş görüşleri alınarak, üst politika belgeleri ve yükseköğretim alanındaki ulusal stratejiler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Planın hazırlık sürecinde; üniversitenin Kalite Politikası, Yükseköğretim Kalite Kurulu süreçleri (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı) ve Kalite Yönetim Sistemi esas alınmıştır [1_OD2].

Stratejik plan kapsamında:

- Stratejik amaç ve hedefler belirlenmiş,
- Her hedef için hedef kartları oluşturulmuş,
- Hedef kartlarında hedef, strateji, ihtiyaç analizi ve riskler tanımlanmış,
- Her hedef için beş performans göstergesi belirlenmiştir.

Ayrıca risk analizi, bütçe ilişkilendirmesi ve izleme-değerlendirme mekanizmalarına ilişkin yöntem ve altyapı plan dokümanında ayrıntılı biçimde açıklanmıştır [2_OD2].

2021–2025 Stratejik Planı, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu plan kapsamında (OD3):

- 4 stratejik amaç,
- 14 hedef,
- 41 performans göstergesi belirlenmiştir.

Belirlenen stratejik amaçlar şunlardır:

1. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi ve Niteliğinin Geliştirilmesi
2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Güçlendirmek
3. Kurumsal Kapasitenin Artırılması
4. Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi

Hedefler arasında yeni lisansüstü programların açılması, akademik personelin niteliğinin artırılması, araştırma altyapısının güçlendirilmesi, dijital dönüşümün desteklenmesi ve teknokent gibi yapısal projelerin hayata geçirilmesi yer almıştır. Her hedef için sorumlu birimler, performans göstergeleri ve izleme periyotları tanımlanmış olup [3_OD4] uygulama süreci göstergeler üzerinden yürütülmüştür (OD4).

Planın izleme süreçleri 2021 ve 2022 yıllarında gerçekleştirilmiş; 2023 ve 2024 yıllarında yaşanan deprem nedeniyle izleme faaliyetlerinde kesinti yaşanmıştır. 2025 yılı itibarıyla izleme ve değerlendirme süreçleri yeniden başlatılmıştır.

Stratejik plan hedeflerinin izlenmesi;

- Yıllık ve altı aylık periyotlarla,
- Birim düzeyinde performans değerlendirmeleri yapılarak,

- Gerekli iyileştirmeler planlanarak gerçekleştirilmektedir [4_OD4].

İzleme sonuçları Kalite Koordinatörlüğü tarafından raporlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2025 yılına ait hedef gerçekleşme düzeylerine ilişkin kanıtlar da ilgili web ortamında yayımlanmaktadır.

2021–2025 Planı uygulama dönemi sonunda tamamlanmış olup, 2026–2030 Stratejik Planı yürürlüğe girmiştir. Yeni plan kapsamında da performans göstergeleri doğrultusunda altı aylık izleme, değerlendirme ve raporlama süreçleri sürdürülmektedir (OD4).

Üniversitemizde stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin yanı sıra, tüm akademik ve idari birimler tarafından Kalite Yönetim Sistemi kapsamında her yıl ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte birim kalite hedefleri oluşturulmaktadır (OD4). Birim kalite hedefleri belirlenirken yürürlükteki yasal mevzuat, Üniversitemiz Stratejik Planı ve ilgili üst politika dokümanları dikkate alınmakta; hedeflerin kurumsal öncelikler ve kalite politikası ile uyumlu olması sağlanmaktadır.

Belirlenen kalite hedefleri ilgili birimler tarafından altı aylık periyotlarla ölçülmekte ve elde edilen sonuçlar Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne raporlanmaktadır. Ölçüm sonuçları, Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) Toplantılarında üst yönetime sunularak değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır.

2025 yılı itibarıyla tüm akademik ve idari birimler tarafından toplam 385 adet kalite hedefi oluşturulmuş olup, bu hedeflerin tamamı altı aylık dönemler halinde izlenmiştir [5_OD4]. Belirlenen hedeflere yönelik olarak eylem planları hazırlanmış, hedeflerin gerçekleşme oranları YGG Toplantısında üst yönetime sunulmuştur [6_OD4].

Kalite hedefleri, Üniversitemizin kalite politikası ile tutarlı olacak ve sürekli iyileşme taahhüdünü içerecek şekilde yapılandırılmıştır [7_OD4]. Hedeflerin gerçekleşme durumu düzenli olarak takip edilmekte; sapmalar ilgili destek dokümanlar doğrultusunda analiz edilmekte ve gerekli görüldüğü durumlarda revizyonlar yapılmaktadır. Böylece amaç ve hedeflerin belirlenmesi, uygulanması ve sonuçlarının izlenmesi sistematik ve sürdürülebilir bir kalite güvence mekanizması çerçevesinde yürütülmektedir [8_OD4]. Birim Kalite Hedefleri tüm birimler tarafından takip edilmekte olup, Kalite Yönetimi Birimi web sitesi (OD4) yayımlanmıştır.

Adıyaman Üniversitesi'nde stratejik planlama kültürü; planların düzenli olarak hazırlanması, sistematik biçimde izlenmesi ve raporlanması uygulamaları sayesinde kurumsal bir nitelik kazanmıştır. Akademik ve idari personelin planlama süreçlerine etkin katılımı, birim düzeyinde stratejik plan çalışmalarının yürütülmesi ve performans göstergelerine dayalı yönetim anlayışının benimsenmesi bu kültürün sürdürülebilirliğini güçlendirmektedir.

Bu çerçevede stratejik planlama süreçlerinin kalite güvencesi sistemi ile bütünleşik biçimde yürütülmesi, kurumsal karar alma mekanizmalarının veri temelli işlemesine katkı sağlamak ve üniversitenin gelişimine sistematik ve sürdürülebilir olması üniversitemizin güçlü yönlerinden biridir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla

birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.2.2-2026 2030 Yılı Stratejik Planda Eğitim-Öğretim Araştırma Geliştirme Toplumsal Katkı.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.2.2-2026-2030 Yılı Adıyaman Üniversitesi Stratejik Planı.pdf](#)
- [\[3\]\(3.4\)A.2.2-2025 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.2.2-Stratejik Plan İzleme Raporu-2025 ilk 6 ay-.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.2.2-2025 Yılı Birim Kalite Hedeflerinin İzlenmesi ve 2026 Yılı Birim Kalite Hedeflerinin Oluşturulması Hk..pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.2.2-Kalite Hedeflerinin Senatóda Görüşülmesi.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.2.2-Kalite Hedefleri Ölçüm Sonuçlarının Bildirilmesi -Lisans Üstü Eğitim Enst-.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.2.2-Dış Tetkik Raporu -Kalite Hedefleri-.pdf](#)

3. Performans yönetimi

Adıyaman Üniversitesi Stratejik Planında; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri, izleme ve raporlama periyotları, riskler, stratejiler, maliyet tahminleri, mevcut durum analizleri ve ihtiyaç tespitleri bütüncül bir yaklaşımla tanımlanmıştır [1_OD2]. Stratejik yönetim süreci; planlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve iyileştirme döngüsü esas alınarak yapılandırılmıştır.

Performans göstergelerinin etkin biçimde izlenmesi ve veri temelli karar alma süreçlerinin güçlendirilmesi amacıyla 2024 yılında Büyük Veri Yönetim Ofisi kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır (OD3). Ofis; üniversitenin büyük veri kaynaklarını etkin biçimde yönetmeyi, veri kalitesini artırmayı ve veriye dayalı stratejik planlamayı desteklemeyi hedeflemektedir.

Stratejik planın izleme ve değerlendirme süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesi amacıyla 2024 yılında 5M adlı dijital sistem devreye alınmış; 2025 yılından itibaren performans göstergeleri bu sistem üzerinden düzenli olarak takip edilmeye başlanmıştır. Bunun Yanı Sıra Üniversitemizin kaynaklarıyla Toplantı Ymnetim Sistemi oluşturulmuş. Bu yönetim sistemi üzerinden alınan kararların ne kadarı gerçekleştiği takip edilmektedir [2_OD3].

Performans verileri ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve raporlanmaktadır. 2025 Yılı Performans Programı Yazılımı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında yayımlanmış olup (OD4).Proses, Faaliyet ve Hizmet İzleme Listesi, Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü web sayfasında kamuoyuna açık olarak yayımlanmakta ve paydaşların erişimine sunulmaktadır (OD4). Kurumsal performansın etkin bir şekilde izlenebilmesi amacıyla, Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından tüm akademik ve idari birimlerden Proses, Faaliyet ve Hizmet verileri her altı ayda bir resmi üst yazı ile talep edilmektedir [3_OD3].Birimlerden toplanan bu veriler sistematik biçimde analiz edilmekte ve performans izleme süreçlerine entegre edilmektedir. Elde edilen bulgular; stratejik plan hedefleri, kalite amaçları ve performans göstergeleri ile ilişkilendirilerek değerlendirilmekte, süreç performanslarının ölçülmesi ve iyileştirme alanlarının

belirlenmesi amacıyla üst yönetime [4_OD4], YGG toplantısından önce sunularak [5_OD4], üst yönetimin, veri temelli yönetim anlayışını güçlendirmekte, sürekli iyileştirme döngüsünü desteklemekte ve kurumsal faaliyetlerin şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

2024 yılında performans yönetiminde araştırma alanına öncelik verilmiş; Araştırma Üniversitesi kriterlerine ilişkin performansın izlenmesi amacıyla Büyük Veri Yöneti Ofisi Koordinatörlüğü oluşturulmuştur(OD3), Bu kapsamda performans ölçütlerine ulaşma sürecinde karşılaşılan engeller analiz edilmiş [6_OD3], çözüm odaklı önlem paketleri geliştirilmiş ve yeni performans göstergeleri tanımlanmıştır (OD4).

Akademik birimlerin izleme süreçlerine entegrasyonunu sağlamak amacıyla Fakülte Dekanları ile Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri tarafından üst yönetime birim performans sunumları gerçekleştirmiştir [7_OD4], [8_OD4]. Performans verileri Büyük Veri Yönetim Ofisi Koordinatörlüğü tarafından konsolide edilmekte; ekran kıyaslamaları sonucunda geride kalan alanlara yönelik aksiyon planları hazırlanarak akademik birimlere yeni hedefler tanımlanmaktadır

2025 yılı performans sonuçlarının geçmiş yıllarla karşılaştırılması amacıyla Rektör başkanlığında kapsamlı bir değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiş [9_OD4]; sürdürülebilir performans göstergelerindeki artış ve azalışlar analiz edilerek 2026-2030 yılı temel performans göstergelerinde iyileştirmeye yönelik kararlar alınmıştır [10_OD4].

Üniversitemizde risk temelli düşünme yaklaşımı 2017 yılından itibaren uygulanmakta olup birimlerin risk değerlendirme çalışmaları 2025 yılı itibarıyla devam etmektedir [11_OD4]. Stratejik riskler düzenli olarak analiz edilmekte, önleyici ve düzeltici faaliyetler planlanmakta ve izlenmektedir.

Üniversite; önemli etkinlik ve süreçlere ilişkin verileri düzenli olarak toplamakta, analiz etmekte ve raporlamakta; elde edilen bulguları iyileştirme çalışmalarında kullanmaktadır

Üniversitemizde risk ve fırsatların sistematik biçimde belirlenmesi, değerlendirilmesi ve yönetilmesi amacıyla Risk ve Fırsatlar Prosedürü (KYT-PRD-o6),(OD2) oluşturulmuştur. Söz konusu prosedür doğrultusunda tüm akademik ve idari birimler tarafından risk değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Risk değerlendirme süreçlerinde kurumun iç ve dış bağlamı, paydaş beklentileri ve kurumsal hedefleri dikkate alınarak olası risk ve fırsatlar belirlenmektedir.

Belirlenen riskler ilgili birimler tarafından düzenli olarak izlenmekte olup, risklerin mevcut durumu hakkında her altı ayda bir hazırlanan değerlendirme raporları üst yazı ile Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne iletilmektedir [11_OD4]. Ayrıca önemli riskler için gerekli kontrol faaliyetleri, sorumlu kişiler ve uygulama süreleri tanımlanmakta; risklerin etkin yönetiminin sağlanması amacıyla süreçler düzenli olarak izlenmekte ve gözden geçirilmektedir. Birimler tarafından gerçekleştirilen risk değerlendirmeleri Risk ve Fırsatlar Prosedürü kapsamında yürütülmekte olup, risklerin takibi Risk İzleme Listesi (LST-11) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Elde edilen sonuçlar ve risk yönetimi sürecine ilişkin değerlendirmeler üst yönetime Yönetimin Gözden Geçirmesi

(YGG) toplantılarında sunulmaktadır.

Bu kapsamda üniversitemizde tüm birimlerden toplanan veriler doğrultusunda küçük ve orta düzeyde toplam 1085 risk belirlenmiştir. Belirlenen risklerden 588 orta düzey risk için aksiyon planları oluşturulmuş, 196 risk ise ilgili birimler tarafından izleme sürecine alınmıştır. Orta ve orta düzeyin üstündeki riskler için düzeltici faaliyetler açılmakta gerekli iyileştirme sağlandıktan sonra risk seviyesi düşürülmektedir [12_OD4]. Risk yönetimi faaliyetleri, belirlenen kontrol mekanizmaları ve periyodik izleme çalışmaları aracılığıyla sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda sürdürülmektedir.

Üniversitemiz, üst yönetimin veri temelli yönetim anlayışını benimsemiş olması ve karar alma süreçlerini nesnel verilere dayandırma yönünde kurumsal olgunluğunu sürekli arttırması üniversitemizin güçlü yönlerinden birini oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.2.3-2026-2030 Yılı Adıyaman Üniversitesi Stratejik Planı.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.2.3-Toplantı Yönetim Sistemi -Alınan Kararların Tamamlanma Oranları-.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.2.3-2025 Yılı Son Altı Aylık Faaliyetlerin İzlenmesi, Olculmesi ve 2026 Performans Hedeflerinin Belirlenmesi Hk..pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.2.3-Performans Raporu ve Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısının Senato Gündemine Alınması Hk..pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.2.3-2025. Yıllı KYS - Sistem Performans Raporu.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.2.3-Büyük Veri Yönetim Ofisi Sıralama Kuruluşlarına İlişkin Kanıtlar.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.2.3-2024 Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi ve 2025 Hedefleri Sunum Bilgileri.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.2.3-Performans Sunumları-Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.2.3-ADYÜ Toplam Kalite YGG senato sunum 24 12 2025.pptx](#)
- [\[10\]\(4\)A.2.3-2026-2030 Yılı Temel Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.2.3-Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne Risklerin Bildirilmesi -Tıp Fakültesi -.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.2.3-İç ve Dış Hususlarda Tespit Edilen Zayıf Yönü Güçlü Yönü Çevirmek İçin Risk Aksiyon Örneği.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamakta, analiz etmekte ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmaktadır. Kullanılan bilgi yönetim sistemi, eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik konuları, Ar-Ge faaliyetlerine yönelik konuları, kısmı de olsa mezunlara yönelik konuları kapsamaktadır, üniversitemiz süreçlerin hızlı ve

güvenilir bir şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır. Verilerin sürekli güncellenmesi ve takibini yapılmaktadır [\(OD2\)](#).

Üniversitemizde süreçlerini izleme, değerlendirmesi yapmakta ve bu süreçlerini güvence altına almak amacıyla veri girişlerinin sağlanması ve sürecin denetimine yönelik olarak kurumun değişen ihtiyaçları ve daha dinamik bir bilgi sistemine duyulan ihtiyaç nedeniyle daha çok kendi kaynaklarını kullanarak kendi iç yazılımını oluşturması yönündedir. Kurumumuzda ihtiyaç duyduğu verilerin kayıt altına alınması ve işlenmesine olanak sağlanması, bilgi ve veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordine edilen üniversitemizde tüm birimlerde Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'a göre eğitimler verilmiştir. Kurum ihtiyaçları duyduğu verileri Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'a uygun olarak veri toplanmakta ve işlenmektedir [\(OD3\)](#).

Üniversitemizin her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilen toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmakta olup, tamamını kapsayacak şekilde bir entegre bilgi yönetim sistemi satın almıştır. Üniversitemizde yürütülen faaliyet ve süreçlere ilişkin olarak yazılımlar ya Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yazılmış ve ya dışarıdan satın alınmış olan üniversitemizde bu yazılımlar ve otomasyonlar kullanılmaktadır. Kullanılan yazılım ve otomasyonlar hemen hemen birçok süreci kapsamakta olup 2025 yılı içinde tüm birimlerin yazılımları entegre şekilde çalışması planlanmıştır.

Üniversitemizde bilgi yönetim sistemleri kapsamında aşağıdaki açıklaması yapılan sistemler bulunmaktadır:

Mali yönetimde üniversitemizin yıl içerisinde gerçekleştirdiği hedeflere ilişkin performans hedef ve göstergeleri performans programında gösterilmektedir. Performans programı; program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde analiz edilip hazırlanmaktadır. İlgili döneme ait performans programı SGDB web sayfasında saklanmakta ve kamuoyuna duyurulmaktadır. Ayrıca, iç yazışmalar, toplantılar, kamuoyu bilgilendirmeleri de ve Üniversitemiz web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır [\(OD4\)](#).

KBS (Kamu Bilişim Sistemi)[\(OD4\)](#), E- Bütçe Sistemi [\(OD4\)](#), MYS (Harcama Mali Yönetim Sistemi)[\(OD4\)](#), Personel Otomasyonu, Öğrenci Bilgi Sistemi [\(OD4\)](#), Microsoft Office 365 (Mail Programı), Elektronik Belge Yönetim Sistemi – (EBYS)[\(OD4\)](#) , Personel Bilgi Sistemlerinden üretilen raporlarla desteklenmektedir.

BAP Koordinatörlüğü de bilgi yönetim sistemi olarak kullanılmaktadır [\(OD4\)](#). Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince bilimsel araştırma projelerinin takibi, kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve sonuçlarının izlenmesi için bilimsel araştırma yönetim sistemi BAP Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Bu otomasyon sistemi bilimsel araştırma projelerinin takibi, kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve sonuçlarının izlenmesine yardımcı olan bir otomasyon sistemidir. Otomasyon Sistemi ile projeler sistem üzerinden kabul edilmekte, proje sürecine ilişkin işlemler sistemde gerçekleştirilmekte, istatistiksel kayıtlar tutulmaktadır.

Kullanılan bilgi yönetim sistemi ile öğrencilere ait demografik bilgiler Otomasyon programı tarafından sistematize edilmiş olup yaş, şehir, doğum vb. nüfus kimlik bilgileri Merkezi Nüfus İdare Sistemi (MERNİS) ile entegre yürütülmektedir (OD4). Ayrıca öğrenciye ait başarı durumu, puanlama ve program memnuniyeti konuları kapsam dâhilinde istatistiksel olarak yürütülmektedir.

Öğrenci Otomasyon Sistemi, öğrenci başvurularının alınması ve analiz ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek için iyileştirilmiştir. Tüm öğrenci istatistikleri bu sistemden elde edilebilmektedir. Mezunlara yönelik takip işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yürütülmektedir. Otomasyon sistemi üzerinden mezunlar portalı oluşturulmuş olup mezunların sisteme veri girişleri sağlanmıştır (OD3). Mevcut kayıtlı veriler üzerinden kayıt istihdamı ve sektörel dağılımı ile ilgili çalışmalara devam etmektedir.

Üniversitemizde bunların yanı sıra bilgi yönetim sistemleri kapsamında aşağıdaki açıklaması yapılan sistemler bulunmaktadır:

- KBS – KAMU BİLİŞİM SİSTEMİ (OD4)
- E-BÜTÇE (OD4)
- BKMYS – BÜTÜNLEŞİK KAMU MALİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ (OD4)
- KYS – HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI KİMLİK YÖNETİM SİSTEMİ (OD4)
- ABAYS - AKADEMİK BİRİM AĞACI YÖNETİM SİSTEMİ (OD4)
- WINDOWS İŞLETİM SİSTEMİ, Personel bilgisayarlarına Windows işletim sistemi kurulmaktadır. Lisans bilgileri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğünde bulunmaktadır.
- WINDOWS SERVER İŞLETİM SİSTEMİ kurum sunucularında Windows Server İşletim Sistemleri kullanılmaktadır. Lisans bilgileri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğünde bulunmaktadır.
- OFFICE 365 PAKET YAZILIMI, personel ve öğrencilerin kurumsal mail hesaplarına Microsoft 365 lisansları tanımlanmaktadır. Personel veya öğrenciler bilgisayarlarına kurarak veya bulut üzerinden Office uygulamalarını kullanabilmektedir.
- HUKUK BÜROSU YAZILIMI, Hukuk Müşavirliği tarafından kullanılan hukuk bürosu yazılımıdır. Yazılım ile ilgili bilgiler Hukuk Müşavirliği'nde bulunmaktadır.
- KÜTÜPHANE YORDAM YAZILIMI, kurumda kullanılan kütüphane yönetim sistemidir.
- Kütüphaneden personel ve öğrenciler faydalanabilmektedir (OD4).
- HBYS - HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ, Diş Hekimliği Fakültesi hastanesinde kullanılmakta olan hastane bilgi yönetim sistemidir. Yazılım ile ilgili bilgiler Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi Müdürlüğü'nde bulunmaktadır.
- ROMEXİS - RADYOLOJİ KAYIT SİSTEMİ, Diş Hekimliği Fakültesi hastanesinde kullanılmakta olan radyoloji kayıt sistemidir. Yazılım ile ilgili bilgiler Diş Hekimliği Fakültesi Hastane Müdürlüğünde bulunmaktadır.
- PROLİZ ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kullanılmakta olan öğrenci bilgi sistemidir (OD4).
- HAKEDİŞ VE YAKLAŞIK MALİYET YAZILIMI, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından kullanılmaktadır. Yazılım ile ilgili bilgiler Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nda bulunmaktadır.

- TOPOGRAFI YAZILIMI, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından kullanılmaktadır.
- Yazılım ile ilgili bilgiler Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nda bulunmaktadır.
- STRATEJİK BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kullanılan stratejik bilgi yönetim sistemidir. Yazılım ile ilgili bilgiler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda bulunmaktadır.
- BAP OTOMASYON SİSTEMİ, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından kullanılan bilgi yönetim sistemidir. BAP otomasyonu bilimsel araştırma projelerinin takibi, kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve sonuçlarının izlenmesi için kullanılmaktadır. Otomasyon Sistemi ile projeler sistem üzerinden kabul edilmekte, proje sürecine ilişkin işlemler sistemde gerçekleştirilmekte, istatistiksel kayıtlar tutulmaktadır (OD4).
- ABYS - AKADEMİK BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ, Üniversitemizde kullanılan akademik personel portalıdır. ABYS sisteminde akademik personelin akademik çalışmaları ve raporlar yer almaktadır (OD4).
- EBYS - ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ, tüm birimler tarafından kurumsal yazışmalar için kullanılan belge yönetim sistemidir (OD4).
- OBS - ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ, Öğrenci Otomasyon Sistemi, öğrenci başvuruları, eğitim planı, ders programı, ders seçme ve not işlemleri başta olmak üzere akademik işleyişin her aşaması için, akademisyen ve öğrencilerin erişim sağlayabildiği web uygulamasıdır (OD4).
- PBS - PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ, Personel Daire Başkanlığı tarafından kullanılan akademik ve idari personel bilgi yönetim sistemidir. Yazılım ile ilgili bilgiler Personel Daire Başkanlığı'nda bulunmaktadır. GÜVENLİK DUVARI YAZILIMI, güvenlik duvarı yazılımı, kurum internet ağına gelen giden paket trafiğini kontrol eden donanım tabanlı ağ güvenliği sistemidir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Yazılım ile ilgili bilgiler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda bulunmaktadır.
- SANALLAŞTIRMA YAZILIMI, sunucu, depolama, ağ ve diğer fiziksel makinelerin sanal temsillerini oluşturmak için kullanılan yazılımdır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Yazılım ile ilgili bilgiler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda bulunmaktadır.
- GİRİŞ ÇIKIŞ ve YEMEKHANE YAZILIMI, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından
- yemekhane giriş çıkış turnikeleri ve yemek ücretlerinin tahsil edildiği yazılımdır. Yazılım ile ilgili bilgiler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda bulunmaktadır.
- MUHASEBE YAZILIMI, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından kullanılan muhasebe yazılımıdır. Yazılım ile ilgili bilgiler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nda bulunmaktadır.
- YETKİM KİMLİK SERVİSİ YAZILIMI, Ulusal Akademik Ağı ULAKNET' e bağlı yüksek öğretim
- ve araştırma kurumlarının kaynaklarına erişebilmek için kurumsal e-posta kullanılarak gerçekleştirilen yetkilendirme altyapısıdır.
- YETKİM, TUBİTAK ULAKBİM tarafında işletilir. Üniversitemiz öğrencileri ve akademik personeli yetkim hesabı oluşturarak yüksek öğretim ve araştırma kurumlarının kaynaklarına erişim sağlayabilmektedir (OD4).
- BİR FİKRİM VAR UYGULAMASI, üniversitemiz akademik faaliyetlerin ve idari

hizmetlerin

- geliştirilmesi, süreçlerin iyileştirilmesi ve yenilikçi fikirlerin hayata geçirilmesi amacıyla kullanılan web uygulamasıdır [\(OD4\)](#).
- ÇİFTÇİ DANIŞMA OFİSİ UYGULAMASI, Ziraat Fakültesi, çiftçilerin tarımsal üretim süreçlerini daha verimli hale getirmek, yeni teknolojilerden faydalanarak sürdürülebilir ve yüksek kaliteli ürünler elde etmelerini sağlamak amacıyla Çiftçi Danışma Sistemini kullanmaktadır. Bu hizmet kapsamında üreticilere bitkisel üretim, hayvancılık, tarımsal teknolojiler, toprak yönetimi, gübre üretimi, tıbbi aromatik bitkiler, hastalık ve zararlılarla mücadele ve daha birçok konuda bilgi ve rehberlik sağlanmaktadır [\(OD4\)](#).
- PTS - PLAKA TANIMA SİSTEMİ, kampüs giriş kapılarına yerleştirilen plaka tanıma sistemleri, giriş ve çıkış yapan araçların tespit edilmesine ve bariyerlerin kayıtlı araç gelince otomatik olarak açılmasını sağlamaktadır. PTS sistemi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir [\(OD4\)](#). PORTAL UYGULAMASI, personel veya birim e-posta hesaplarının oluşturulduğu ve yönetildiği yazılımdır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kullanılmaktadır [\(OD4\)](#).
- TAŞIT TALEP YAZILIMI, görev için taşıt taleplerinin yönetildiği yazılımdır. Genel Sekreterlik Garaj Amirliği tarafından kullanılmaktadır [\(OD4\)](#).
- TEMİZLİK DEĞERLENDİRME UYGULAMASI, personel ve öğrencilerin kare kodla erişim sağlayabildikleri ve temizlik ile ilgili talep, öneri ve şikayetlerini bildirebildikleri yazılımdır [\(OD4\)](#).
- TÖMER KURS/EĞİTİM BAŞVURU SİSTEMİ, Türkçe Dili kursları ve Türkçe Dil Yeterlik sınav başvurularının yönetildiği başvuru sistemidir. TÖMER birimi tarafından kullanılmaktadır [\(OD4\)](#).
- SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ KURS/EĞİTİM BAŞVURU SİSTEMİ, Sürekli Eğitim Merkezi
- tarafından verilen eğitim ve kurs başvurularının yönetildiği başvuru sistemidir. Sürekli Eğitim Merkezi birimi tarafından kullanılmaktadır [\(OD4\)](#).
- ÜNİVERSİTE WEB SAYFALARI, üniversite birimlerinin kurumsal web sayfalarıdır. Yetkiler kapsamında birimler tarafından içerik yönetimi yapılabilmektedir.
- FORMASYON BAŞVURU SİSTEMİ, Eğitim Fakültesi pedagojik formasyon başvurularının yönetildiği web uygulamasıdır [\(OD4\)](#).
- ÇEVİRİMİÇİ ANKET-FORM SİSTEMİ, üniversite birimleri online anket gerçekleştirmeyi sağlayan ve çeşitli başvuru formlarının yer aldığı sistemdir [\(OD4\)](#).
- UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ Uzaktan eğitim imkânı sağlayan sistemdir. Bölümlerin ortak dersleri, formasyon dersleri ve sertifika programları uzaktan eğitim sistemi üzerinden verilebilmektedir [\(OD4\)](#). ARIZA TALEP SİSTEMİ, Bilgi işlem altyapısı veya fiziksel yapım onarım ile ilgili arıza veya talep başvurularının yönetildiği sistemdir [\(OD4\)](#).
- MLAB ANALİZ TAKİP SİSTEMİ Merkezi laboratuvarında kullanılan analiz takip sistemidir. Yazılım ile ilgili bilgiler Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde bulunmaktadır.
- SPOR SAHALARI REZERVASYON SİSTEMİ, spor sahaları rezervasyonlarının yönetildiği web uygulamasıdır [\(OD4\)](#).

- ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI ÜYE TAKİP SİSTEMİ, Üniversitemizdeki öğrenci toplulukları için üye takip sistemidir [\(OD4\)](#).
- TOPLANTI YÖNETİM SİSTEMİ, tüm birimler tarafından toplantı planlamalarının yapılabilirdiği, toplantı kararlarının yönetilebildiği web uygulamasıdır [\(OD4\)](#).
- ANAOKULU BAŞVURU UYGULAMASI, Adıyaman Üniversitesi Uygulama Anaokulu
- başvurularının yönetildiği web uygulamasıdır. Uygulama ile ilgili bilgiler Uygulama Anaokulu yönetiminde bulunmaktadır.
- KONSERVATUVAR BAŞVURU UYGULAMASI, Adıyaman Üniversitesi Devlet Konservatuarı
- özel yetenek sınavı başvurularının yönetildiği web uygulamasıdır. Uygulama ile ilgili bilgiler Devlet Konservatuarı'nda bulunmaktadır.
- GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ RESİM BÖLÜMÜ BAŞVURU UYGULAMASI, Güzel Sanatlar
- Fakültesi Resim Bölümü başvurularının yönetildiği web uygulamasıdır. Uygulama ile ilgili bilgiler Güzel Sanatlar Fakültesinde bulunmaktadır.
- YÜKSEK LİSANS BAŞVURU UYGULAMASI, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nce lisansüstü başvurularının yönetildiği web uygulamasıdır. Uygulama ile ilgili bilgiler Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde bulunmaktadır.
- KVKK Yazılımı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında kişisel veri barındıran faaliyetlerin envanterinin oluşturulduğu ve ilgili aydınlatma metinlerinin oluşturulduğu, açık rıza kayıtlarının saklandığı yazılımdır [\(OD4\)](#).
- BGYS Yazılımı, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi kapsamında bilgi varlıkları envanterlerinin oluşturulduğu, boşluk analizi ve bilgi güvenliği planlamalarının yapıldığı yazılımdır [\(OD4\)](#).
- TBMYO ATÖLYELER TALEP SİSTEMİ [\(OD4\)](#)
- STATİK HESAP PROGRAMI, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından kullanılan statik hesap programıdır. Program bilgileri Yapı İşleri ve Teknik İşler Daire Başkanlığı'nda bulunmaktadır.
- ADYU Dijital Asistan [\(OD4\)](#)
- ADYU Dijital Asistan WhatsApp Uygulaması [\(OD4\)](#)
- Kurumsal Zekâ Sistemi [\(OD4\)](#)
- Kurumsal Performans Sistemi [\(OD4\)](#)
- Akademik Performans Sistemi [\(OD4\)](#)
- Proje Takip Sistemi [\(OD4\)](#)

Yukarıda belirtilen yazılımların etkin biçimde izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı [\(OD3\)](#) tarafından ilgili birimlerden çeşitli kanallar aracılığıyla geri bildirimler alınmaktadır. Bu kapsamda BİDB Talep Yönetim Sistemi [\(OD4\)](#), resmi yazışmalar, memnuniyet anketleri, dilek öneri [\(OD4\)](#), arıza ve talep formları ile iletişim formları üzerinden iletilen destek ve geliştirme talepleri düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde yürütölen faaliyetlerin sistematik biçimde izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda geliştirilmesi amacıyla kurumsal raporlama ve izleme mekanizmaları işletilmektedir. Bu kapsamda ilgili birimler tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları [1_OD3], Birim Faaliyet

Raporları [\(OD3\)](#), birimlerin üst yönetime sunduğu faaliyet sunumları ve Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantıları öncesinde hazırlanan performans raporları belirli periyotlarla toplanmaktadır [2_OD3], [3_OD4].

Toplanan bu raporlar aracılığıyla elde edilen veriler üst yönetim ve ilgili koordinatörlükler tarafından analiz edilmekte; kurumun güçlü yönleri ile gelişime açık alanları belirlenmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda gerekli görülen alanlarda iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulamaya geçirilmektedir. Böylece üniversitede yürütülen faaliyetlerin düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik veriye dayalı bir yönetim yaklaşımı benimsemiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.3.1-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı BIDR Sunumu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.3.1-2025. Yıllı KYS - Sistem Performans Raporu.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.3.1-YGG Toplantısı Sonrası Yapılan İyileştirmeler- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-.pdf](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde istihdam edilecek akademik ve idari personelin unvan ve birimler bazındaki dağılımı ilgili yasal mevzuat çerçevesinde Rektörlük onayı ile gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynakları yönetimi süreçleri başta 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir [\(OD2\)](#).

Personel Daire Başkanlığı tarafından birimlerden iletilen veri ve talepler doğrultusunda akademik ve idari personelin verimliliğini ve etkinliğini artırmaya yönelik ihtiyaçlar, mevcut imkânlar ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde değerlendirilmekte; Üniversitemize tahsis edilen kadro olanakları kapsamında karşılanmaktadır [\(OD2\)](#). Akademik kadro planlaması, birimlerin ihtiyaçları ile akademik niteliğin artırılması hedefi doğrultusunda liyakat esaslı ve rekabete açık bir anlayışla yürütülmektedir. Bu kapsamda 2022 yılında gerçekleştirilen kadro planlaması çalışmalarını doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu tarafından fakülte, bölüm ve anabilim dallarının asgari kadro ihtiyaçları belirlenmiştir.

Kanun ve yönetmeliklerde öngörülen şartlara ek olarak, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri doğrultusunda Üniversitemizde akademik atama ve yükseltme süreçlerini düzenlemek amacıyla hazırlanan Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama İlkeleri Yönergesi 2022 yılında yürürlüğe girmiş olup akademik personelin atama ve yükseltme işlemleri bu yönerge hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir [\(OD3\)](#).

İdari personelin işe alım süreçleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir. İdari ve destek hizmetleri birimlerinde görev yapan personelin görevde yükselme ve unvan değişikliği işlemleri ise Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği

Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Aday memurların yetiştirilmesine yönelik eğitim programları Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik kapsamında düzenlenmekte olup temel eğitim, sınav ve değerlendirme süreçleri ilgili mevzuata uygun şekilde uygulanmaktadır.

Üniversitemizde ayrıca 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23'üncü maddesi kapsamında sürekli işçi kadrolarına geçirilen personelin ücret ve sosyal haklarına ilişkin işlemler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir [\(OD3\)](#).

Mevzuat hükümlerine ek olarak, Üniversitemizin kalite politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda insan kaynakları yönetim süreçlerinin bütüncül ve sistematik bir yaklaşımla yürütülmesini sağlamak amacıyla İnsan Kaynakları Prosedürü oluşturulmuştur [\(OD3\)](#). Bu prosedür kapsamında personel ihtiyacının belirlenmesi, temin ve yerleştirme süreçleri, işe başlama ve ayrılma işlemleri, eğitim ihtiyaç analizleri, görev, yetki ve sorumlulukların tanımlanması, performans değerlendirme, terfi, özlük hakları, çalışma saatleri, motivasyon, personel memnuniyeti ve kurum içi iletişim süreçleri tanımlanmış olup uygulamalar bu çerçevede yürütülmektedir [1_OD3].

İnsan kaynaklarına ilişkin tüm iş ve işlemler Personel Daire Başkanlığı tarafından [\(OD3\)](#) yürütülmekte; süreçlere ilişkin iş akışları, görev tanımları ve formlar Personel Daire Başkanlığı [\(OD3\)](#) ile Kalite Yönetimi Yönetimi Koordinatörlüğü internet sayfası ve kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır [\(OD3\)](#). Ayrıca ilgili mevzuat ve personele yönelik duyurular da internet sitesi aracılığıyla paylaşılmaktadır [\(OD3\)](#).

2025 yılı itibarıyla Üniversitemizde 124 Profesör, 161 Doçent, 253 Doktor Öğretim Üyesi, 153 Öğretim Görevlisi, 147 Araştırma Görevlisi ve 3 yabancı uyruklu Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 851 akademik personel görev yapmaktadır. Bunun yanı sıra 543 memur, 2 sözleşmeli personel ve 252 sürekli işçi olmak üzere toplam 817 idari personel bulunmaktadır. Böylece Üniversitemizin toplam insan kaynağı 1.668 personele ulaşmıştır [\(OD3\)](#).

İnsan Kaynakları Prosedürü doğrultusunda göreve yeni başlayan personele yönelik oryantasyon eğitimleri düzenlenmektedir [2_OD3]. Ayrıca üniversitemizi eğitim öğretim yılının başında üniversitemizde merkez ve ilçe yerleşkelerinde öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir [3_OD3].

Üniversitemizde hizmet içi eğitim faaliyetleri planlı ve sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir. Birim sorumluları, bir sonraki yılın Yıllık Eğitim Planı [2_OD2] kapsamında yer almasını talep ettikleri eğitimleri her yıl Aralık ayında Eğitim Talep Formu [4_OD2] aracılığıyla Hizmet İçi Eğitim Birimine iletmektedir [5_OD3]. Bu doğrultuda hazırlanan eğitim planı, kurumsal ihtiyaçlar ve personel gelişimini destekleyecek unsurlar dikkate alınarak Eğitim Planı oluşturulmaktadır [6_OD3].

Planlanacak eğitimlerin belirlenmesinde; personel performans değerlendirme sonuçları, paydaş geri bildirimleri (anketler ve şikâyetler), personelin bireysel eğitim talepleri, birim sorumlularının eğitim talepleri, güncel gelişmeler, üst yönetim talepleri, yönetim sistemi uygulamalarında meydana gelen değişiklikler ve mesleki gelişimi destekleyen

eğitim ihtiyaçları dikkate alınmaktadır [7_OD3]. Ayrıca Yönetim Temsilcisi, gerekli gördüğü durumlarda ilgili eğitimleri Eğitim Talep Formu doldurulmasına gerek olmaksızın doğrudan Yıllık Eğitim Planına dâhil edebilmektedir [8_OD3].

Hazırlanan Yıllık Eğitim Planı, Rektörlük onayının ardından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), e-posta ve Üniversite internet sitesi aracılığıyla duyurularak tüm personelin planlanan eğitimler hakkında bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim faaliyetlerine katılımın izlenmesi amacıyla eğitim süresince katılımcıların devam durumları Eğitim Katılım Formu aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve her eğitim günü katılımcıların imzası alınarak belgelendirilmektedir [9_OD4].

Üniversitemizde akademik ve idari personelin kurumsal yönetim sistemlerine ilişkin farkındalığını artırmak amacıyla çeşitli bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülmektedir. Bu çalışmalar kapsamında personelin; Entegre Yönetim Sistemi politikalarını benimsemesi, kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlaması, enerji ve su verimliliği uygulamalarının önemini kavraması ve yönetim sistemi şartlarına uyulmaması durumunda ortaya çıkabilecek kurumsal etkiler konusunda bilinçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda yürütülen farkındalık çalışmaları aşağıdaki konuları içermektedir:

- Adıyaman Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Politikası
- Kalite hedefleri ve gerçekleştirilen faaliyetlerin bu hedeflere etkileri
- Enerji verimliliğinin önemi ve bireysel faaliyetlerin enerji performansına etkileri
- Önemli Enerji Kullanımları (ÖEK) kapsamında görev alan çalışanlar için kritik işletme ve bakım kriterlerinin enerji tüketimine etkileri
- Uygunluk yükümlülükleri dâhil olmak üzere yönetim sistemi şartlarına uyulmaması durumunda ortaya çıkabilecek kurumsal etkiler
- Su Verimliliği Yönetim Sistemi kapsamında personelin rol, sorumluluk ve yetkileri
- Su verimliliği performansının geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin kurumsal katkıları
- Personelin faaliyetlerinin su tüketimi üzerindeki mevcut veya potansiyel etkileri
- Su verimliliği yönetim sistemi şartlarına uyulmamasının kurumsal sonuçları

Personelin söz konusu konularda farkındalığının artırılması amacıyla Üniversitemizde çeşitli iletişim ve eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Bu kapsamda farkındalık faaliyetleri; Üniversite internet sayfası (OD4), kurumsal iletişim mekanizmaları aracılığıyla yapılan duyurular, bilgilendirme afişleri, kampüs içerisindeki duyuru ve bilgilendirme panoları, konferanslar [10_OD4], öğrenci toplulukları etkinlikleri, oryantasyon eğitimleri, toplantılar, işbaşı eğitimleri, bina sorumluları aracılığıyla yapılan bilgilendirmeler ve saha denetimleri yoluyla gerçekleştirilmektedir [11_OD4], (. Bu uygulamalar sayesinde Üniversitemizde eğitim ve farkındalık faaliyetleri kurumsal yönetim sistemi hedefleri ile uyumlu şekilde yürütülmekte; personelin bilgi

ve becerilerinin geliştirilmesi ile birlikte yönetim sistemlerinin etkinliğine katkı sağlayacak kurumsal farkındalık düzeyinin artırılması hedeflenmektedir.

Personelin görüş, öneri ve şikâyetlerini iletebilmesi amacıyla fiziksel bildirim kutularının yanı sıra Üniversitemiz internet sayfasında yer alan “Dilek ve Öneri” sekmesi aktif olarak kullanılmaktadır [\(OD3\)](#).

Akademik personelin atama ve yükseltme işlemleri Akademik Yükseltme ve Atama İlkeleri Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca üniversitemiz personeli ödül yönergesi oluşturulmuştur [\(OD3\)](#). Bu yönergeye göre; 2025 yılı içerisinde akademik ve idari personele yönelik performans değerlendirmeleri gerçekleştirilmiş; değerlendirme sonuçlarına göre başarılı bulunan personele çeşitli ödüller verilmiştir [\(OD4\)](#).

Üniversitemizde akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri her yıl düzenli olarak uygulanmakta; elde edilen veriler analiz edilerek raporlanmakta [\(OD4\)](#) ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi (YGG) toplantılarında değerlendirilerek [12_OD4] iyileştirme kararları alınmaktadır. Nitekim 2025 yılı YGG toplantılarında personel memnuniyetinin artırılmasına yönelik alınacak aksiyonlar ve tahsis edilecek kaynaklar belirlenmiş; bu doğrultuda bir hedef eylem planı oluşturulmuştur [13_OD4]. Ayrıca üniversitemizde birimler tarafından sunulan hizmetlerin etkinliğini ölçmek amacıyla her yıl düzenli olarak memnuniyet anketleri uygulanmakta; elde edilen analiz sonuçları üst yönetime sunularak insan kaynakları yönetimi süreçlerinde sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir [\(OD4\)](#).

Kanıtlar

- [\[1\]\(2,3\)A.3.2-ADYÜ-İnsan Kaynakları Prosedürü.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.3.2-Oryantasyon Eğitimi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.3.2-2024 yılı için tadilat nedeni ile yapılamayan şubat 2025 yılında yapılan uyum üst yazısı.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)A.3.2-2026 Yılı İçin Tüm Birimlerden Eğitim Taleplerinin Alınması.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.3.2-2026 Yılı İçin Birimlerden Gelen Eğitim Talepleri.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.3.2-4-2025 Kalite Eğitim planı.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.3.2-Birimlerden Gelen Toplu Eğitim Talepleri Listesi.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.3.2-Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Eğitim Planı.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.3.2-Eğitim İçin Üst Yazısı-Eğitim Planı-Eğitim Katılım Talebi--Eğitime Katılma Personel Listesi.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.3.2-Kalite çalıştayı.jpg](#)
- [\[11\]\(4\)A.3.2-5-2024-2025 Oryantasyon Eğitimleri.pptx](#)
- [\[12\]\(4\)A.3.2-Memnuniyet Anketleri Analiz Sonuçlarının YGG Toplantısında Görüşülmesi.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.3.2-2025-04 Hedef Eylem Planı\(genel memnuniyeti artırmak\).pdf](#)

3. Finansal yönetim

Merkezi Yönetim kapsamında bir kamu idaresi olup mali kaynakların kullanımı anılan yasa, Bütçe Kanunu ve ilgili mevzuatların hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, Orta Vadeli Program, Bütçe, Yatırım Programı, Ayrıntılı Finansman Programı ve diğer mevzuatlara göre tahsis edilen mali kaynaklar,

ihtiyaçlara göre planlanmaktadır (1_OD2).

Üniversite bütçesinin hazırlanması, haziran ayından Ekim ayna kadar süren beş aylık yoğun bir çalışma takvimini kapsamaktadır. İhtiyaç duyulan her türlü yatırım, mal ve hizmetin niteliği, miktarı, sayısı, adedi, fiyatı gibi unsurların tüm detayları hesap edilip çıkarılmakta ve belgelendirilmekte, bunlara ilişkin bilgi, form, cetvel gibi belgeler üretilmekte, üniversitenin bütçe teklif taslağı oluşturulmakta, Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı ile gerçekleştirilen görüşmeler sonucunda Üniversite bütçesi kanun teklifi haline getirilmektedir (2_OD2) .

Üniversitemiz beş yıllık amaç ve hedefleri doğrultusunda kaynak yönetimini Stratejik Plan ile belirlenmektedir. Üniversitemizin 2021-2025 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak hazırlanmıştır (OD4). 5018 sayılı yasa gereği; Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, stratejik plan ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanmakta, uygulanmakta ve kontrol edilmektedir (OD4). Bütçeler, Stratejik Plan dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülüp değerlendirilmektedir (3_OD4) .

Stratejik Planın yıllık uygulama dilimini gösteren ve performans hedefi, gösterge ve faaliyetleri ile buna ilişkin maliyetlerin belirlendiği performans programı hazırlanmakta, cari yıl bütçe tasarısı da performans programı ile ilişkilendirilmektedir. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ve Genel Kurul aşamalarından sonra tasarı, kanunlaşmakta ve Resmî Gazete’ de yayımlanmaktadır. Bütçe kanunlaştıktan sonra ödenek dağılımı ve ayrıntılı finansman programı yapılarak, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmaktadır. Yıl içinde ihtiyaç duyulan ödenek talepleri için hazırlanan ödenek talep formu ile talep inceleme-onay bağlantısı (harcama yetkilisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Üst Yönetici) kurulmaktadır. Talep formunda yıl içindeki ödenek durum bilgilerinin yanı sıra talep/revize ödeneğin gerekçesi de (ayrıntılı ve maliyet hesabıyla birlikte) istenmekte ve böylece ödeneklerin etkin ve ekonomik kullanımı sağlanmaktadır.

Üniversite bütçesinin büyük bir kısmını oluşturan Hazine yardımları karşılığı konulan ödenekler için ayrıntılı finansman programına göre nakit talebi yapılmaktadır. Öz gelirler karşılığı bütçeye konulan ödenekler ise gelir gerçekleşme durumuna göre serbest bırakılmakta ve ödenek göndermeleri buna göre yapılmaktadır. Üniversite öz gelirlerine ilişkin her gelir kalemi düzeyinde takip, tahsilat ve kayıt işlemleri yapılmakta, gelir tutarı karşılıkları ilgili birimlerin ihtiyaç ve taleplerine göre ödemelere eklenmiştir (3_OD4).

Üniversite bütçesinin yaklaşık % 0,98’lık kısmı hazine yardımından oluşmaktadır. % 0,026’lık kısmı ise tezsiz yüksek lisans, uzaktan eğitim, öğrenci harç gelirleri, kira gelirleri, yurt-yatak gelirleri, döner sermayeden aktarılan BAP payları, bağış, yardımlar ve diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Bunun yanı sıra, YÖK’ ten aktarılan çeşitli burs tutarları da öz gelirler kapsamında değerlendirilmektedir .

2025 Yılı Gider Gerçekleşmeleri

Üniversitemizin 2025 yılı bütçe başlangıç ödeneği 2.976.680.000 TL'dir. Yıl içerisinde başlangıç ödeneğine ödenek ekleme, yedek ödenekten aktarma ve kurum içi aktarma yapılmış olup, yılsonu ödenek toplamı 3.041.430.703 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin 2.919.332.910 TL'si harcanmış, 122.097.793 TL'lik kısmı ise harcanmamıştır.

2025 Yılı Gelir Gerçekleşmesi

2025 yılına 2.976.680.000 TL bütçe gelir tahmini ile başlayan üniversitemiz, mali yılsonunu 2.756.231.624 TL gelir gerçekleşmesi ile tamamlamıştır. Elde edilen gelirler içinde en büyük pay 2.660.110.140 TL ile Alman Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler (Hazine Yardımı) olmuştur. Bunu 52.944.601 TL ile Diğer Gelirler ve 43.176.883 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri takip etmektedir.

Hazine ödenekleri karşılığı nakit akışı için günlük ve aylık harcama öngörülerini çerçevesinde Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı nezdinde nakit tahakkuk ve akış işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmakta; akabinde Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan nakit tahakkuklarına ilişkin parasal tutarın Üniversite hesaplarına intikali sağlanmaktadır. Üniversitemiz Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından 2020 yılında Tek Hazine Kurum Hesabına dâhil edilmiştir, gün sonlarında banka hesaplarındaki bakiyeler Bakanlık tarafından çekilmekte ertesi gün talep edilen tutarlarda nakit gönderilmektedir.

Üniversitemizde her türden mali işlemler, Bütçe Yönetim Enformasyon Sistem(E bütçe) Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KA-YA), Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS),Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS), Hazine ve Maliye Bakanlığı Nakit Talebi Yönetim Sistemi, Hazine ve Maliye Bakanlığı Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi(TKYS), Kamu İhale Kurumu Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) ve Hazine ve Maliye Bakanlığının diğer otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Söz konusu otomasyon sistemlerinde yer alan bilgiler diğer kamu idarelerinin erişimine açık olmakla birlikte bazı rapor ve belgeler ise kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Döner sermaye işletme bütçesi, döner sermayeli işletmeler bütçe ve muhasebe yönetmeliği ile yükseköğretim kurumları döner sermaye işletmelerinin kurulmasına ilişkin yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanır ve üniversite yönetim kurulunun onayı ile yürürlüğe girer. Üniversitemiz kaynaklarına ilişkin iş ve işlemler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, Bütçe Kanunu ve diğer mevzuatlar çerçevesinde etkin ve verimli bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde ve mevzuata uygun olarak kullanılması, yönetilmesi söz konusu mevzuatlar ile belirlenmiş olup bu çerçevede, yetkili ve görevliler tarafından gerekli özen gösterilmekte; harcama süreçleri de harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından kontrol edilmektedir. Bütçe uygulama sonuçları kesin hesap cetvelinde gösterilmektedir. Kesin hesap cetvelinde bütçe giderlerine ilişkin açıklamalar yapılırken, ödeneklerin harcama oranları açıklanmakta, belli bir oranın üzerinde harcanmayan ödeneklere ilişkin harcama birimlerinden gerekçeli açıklamalar istenmektedir.

Mali kaynakların kullanılmasındaki etkinliği ölçebilmek ve Stratejik planda yer alan

hedefler ile bağlantılı olarak yatırımların, bütçe kaynaklarının kullanımı gibi mali göstergeleri değerlendirebilmek amacıyla yıllık olarak Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu (OD4), İdare Faaliyet Raporu (OD4), Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları (OD4), İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu (OD4), Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu (OD4), Bütçe Kesin Hesabı ve Performans Programı Hesabı hazırlanmakta (OD4), ilgili kurumlara gönderilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz envanterinde bulunan taşınırlara ait işlemler Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan “Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)” aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. TKYS aracılığıyla başta satın alma, bağış alma, devir alma gibi giriş işlemleri ile devretme, hurda gibi çıkış işlemleri olmak üzere her türlü taşınır işlemine ait kayıtlar gerçekleştirilebilmektedir. Bu sistem ile mevcut taşınırların fiili durumu izlenebilmektedir. Kayıt altına alınan ve yıllık olarak muhasebe hesapları ile karşılaştırılması yapılan taşınırların kaybolması veya zarara uğraması halinde de durumun tespiti ve sorumluların belirlenmesi süreci işlerlik kazanmaktadır. Ayrıca, taşınırların kimler adına zimmetli olduğunun kayıtlı olması sebebiyle personelin kurumdan ayrılması halinde zimmetindeki taşınırların kuruma teslim etmeleri sağlanmaktadır. Yıpranan ve kullanımı kalmayan taşınırların durumu sistem üzerinden tespit edilmekte olup, hurda stokları belli limitlere ulaştığında, satışı gerçekleştirilerek atıl pozisyonda bekletilmeleri önlenmektedir. Üniversitemiz adına tapuda kayıtlı olan taşınmazlar, tapuda kayıtlı olmayan taşınmazlar tespit edilerek Kamu İdarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Üniversitemiz taşınmazlarının kayıtlara alınması ve muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde taşınmazların kiraya verilmesi, tahsis, irtifak hakkı kurulması, taşınmaz gelirlerinin takip edilmesi amacıyla Genel Sekreterliğe bağlı olarak Taşınmaz Yönetimi Birimi bulunmaktadır. Taşınmazların kiraya verilmesinde “Tahmini Bedel Tespit Komisyonu” görev yapmakta ve taşınmazların bedel tespitinin güncel ve kamu yararı çerçevesinde değerlendirilmesi sağlanmıştır. Taşınmazların kiralari ile bunlara ait elektrik, su ve ısınma bedellerinin tahakkuk ettirilerek, kiracılar tarafından üniversitemiz hesabına ödenmesi sağlanmaktadır. Taşınır ve taşınmazların etkin olarak yönetilmesi; iç denetimler ve Sayıştay denetimi ile sağlanmaktadır (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.3.3-2026 Yılı Bütçe Teklifi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.3.3-Ayrıntılı Finansman Programı.xls](#)
- [\[3\]\(3,4\)A.3.3-2025 Bütçe Teklif ve Tahminler.xlsx](#)

4. Süreç yönetimi

Adıyaman Üniversitesi, misyonu, vizyonu, stratejik hedefleri ve kalite politikası doğrultusunda paydaş memnuniyetini esas alan bir yönetim anlayışı benimsemektedir. Bu kapsamda 2026-2030 Yılı Stratejik Planında belirttiği gibi; eğitim-öğretim, araştırma, bilimsel yayın, girişimcilik, yenilikçilik ve topluma katkı faaliyetlerinde etkinlik ve

verimliliğin artırılması amacıyla süreç temelli bir yönetim modeli uygulanmayı amaçlamıştır [1_OD2]. Üniversitenin yerel ve bölgesel hedeflere ulaşabilmesi için stratejik yönetim yaklaşımı benimsenmiş olup kurumsal süreçler; yönetim süreçleri, idari ve destek süreçleri, eğitim-öğretim süreçleri ve iyileştirme süreçleri başlıkları altında sistematik şekilde yapılandırılmıştır [2_OD3].

Üniversitede yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin süreçler ve alt süreçler belirlenmiş, süreç yapısı sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda düzenli olarak güncellenmektedir. Bu doğrultuda Kalite Yönetim Sistemi (KYS) şartlarına uygun olarak süreçlerin ve süreçler arasındaki etkileşimlerin tanımlandığı bütüncül bir kalite yönetim sistemi oluşturulmuştur (OD3). Süreçlerin girdileri, çıktıları, sıralaması ve karşılıklı etkileşimleri açık biçimde tanımlanmış; süreçlerin etkin şekilde yürütülmesi ve kontrol edilmesi için gerekli kriterler, yöntemler ve sorumluluklar belirlenmiştir. Süreçlere ilişkin risk ve fırsat unsurları da tanımlanarak kurumsal kalite yönetim sistemi kapsamında değerlendirilmekte olup süreç etkileşimleri Adıyaman Üniversitesi Kalite El Kitabı'nda ayrıntılı biçimde açıklanmaktadır [3_OD3].

Üniversite genelinde paydaş memnuniyetini ve hizmet kalitesini doğrudan etkileyen faaliyetler süreç olarak tanımlanmış ve bu kapsamda 11 ana proses oluşturulmuştur (OD3). Söz konusu proseslerin birbirleriyle olan ilişkileri süreç kartları aracılığıyla gösterilmekte ve süreç performansları belirlenen göstergeler üzerinden izlenmektedir [4_OD3]. Süreç yönetiminin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla girdi, çıktı, kaynak ve sorumlu personel gibi unsurları içeren ortak formlar hazırlanmış; görev tanımları (OD3), iş akışları (OD3), talimatlar (OD3) ve prosedürler uygulamaya alınmıştır (OD3). Ayrıca paydaşların belirlenmesi ve beklentilerinin analiz edilmesi amacıyla anketler, dilek-öneri sistemleri ve paydaş analizi formları kullanılmakta; elde edilen sonuçlara göre kurumsal hedefler (OD4) ve eylem planları oluşturulmaktadır [5_OD4].

Kurumsal süreç dokümantasyonu kapsamında üniversite genelinde 31 prosedür, 224 görev tanımı, 107 iş akış şeması ve 142 talimat hazırlanmıştır. 2025 yılı proses planlaması dokümanında 31 sürece ilişkin ölçme ve izleme kriterleri tanımlanmış olup gösterge verileri altı aylık periyotlarla izlenmekte [6_OD4] ve sonuçlar [7_OD4], Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında üst yönetime sunulmaktadır [8_OD4]. Bunun yanında sürdürülebilirlik yaklaşımı kapsamında su ve enerji yönetim sistemlerine ilişkin süreç tanımları, görev tanımları, formlar ve risk değerlendirme tabloları hazırlanmış; enerji ve su yönetimi çalışmaları ilgili birimlerin koordinasyonunda yürütülmeye başlanmıştır [9_OD4]. Bu doğrultuda üniversitede enerji verimliliği, su yönetimi ve çevre yönetimi sistemlerine yönelik uluslararası standartların uygulanmasına yönelik çalışmalar da yürütülmektedir [10_OD4].

Adıyaman Üniversitesi'nde stratejik yönetim yaklaşımı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda uygulanmaktadır. Bu kapsamda 2021-2025 Stratejik Planı'nda kurumsal amaçlar, hedefler, stratejiler ve performans göstergeleri belirlenmiştir (OD4). Her mali yıl için performans hedefleri, faaliyetler ve sorumlu birimler belirlenerek faaliyetler maliyetlendirilmekte, yıllık performans programı hazırlanmakta ve bütçe ile ilişkilendirilmektedir. Kurumsal faaliyetlerin sonuçları ise İdare Faaliyet Raporları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır (OD4).

Kurumsal yönetim sisteminin etkinliğinin sağlanması amacıyla dış denetim

mekanizmaları da işletilmektedir. Bu kapsamda Sayıştay tarafından gerçekleştirilen harcama sonrası denetimler önemli bir kontrol mekanizması olarak işlev görmektedir. Denetim sonuçları kamuoyuna açıklanmakta; harcama yetkisine sahip birim yöneticileri her yıl Birim Faaliyet Raporları kapsamında İç Kontrol Güvence Beyanı sunmaktadır. Ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın gerçekleşme sonuçları değerlendirme raporlarıyla yayımlanarak ilgili kurumlara iletilmektedir (OD4).

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında kalite politikası ve hedeflerin belirlenmesi, uygulanması ve kurum genelinde yayılımı tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda her yıl tüm birimleri kapsayan iç tetkik planı hazırlanmakta [11_OD4] ve kalite yönetim sisteminin uygunluğu ile etkinliği iç tetkikler aracılığıyla değerlendirilmektedir [12_OD4]. Nitekim üniversitenin kalite yönetim sistemi, Türk Standartları Enstitüsü tarafından yürütülen denetim sürecini başarıyla tamamlayarak TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile belgelendirilmiştir [13_OD4].

Kurumsal organizasyon yapısı içerisinde süreçlere ilişkin yetki ve sorumluluklar görev tanımları aracılığıyla belirlenmekte ve ilgili personele tebliğ edilmektedir. Süreçlerden sorumlu personel "süreç sahibi" olarak tanımlanmakta ve süreç performansının izlenmesinden sorumlu tutulmaktadır. Süreçlerin etkin takibini sağlamak amacıyla Toplantı yönetim sistemi yazılımı geliştirilmiş ve tüm birimlerin kullanımına sunulmuştur [14_OD4].

Eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvencesi kapsamında Eğitim Komisyonu önerileri doğrultusunda programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yeni program açılışlarında dış paydaş görüşlerinin alınmasına yönelik formlar kullanılmakta [15_OD4]; iç ve dış tetkiklerde tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi için düzeltici faaliyetler uygulanmaktadır. Üniversite genelinde süreçlerin sürekli iyileştirilmesi Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir [16_OD4].

Sonuç olarak Adıyaman Üniversitesi'nde süreç temelli yönetim modeli, kurumun misyon ve vizyonu ile uyumlu biçimde uygulanmakta; kalite yönetim sistemi süreçleri stratejik hedeflerle ilişkilendirilerek kurumsal faaliyetlerin planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Süreç odaklı yönetim anlayışı, PUKÖ döngüsü temelinde sürekli geliştirilmekte ve kurumsal kalite kültürünün güçlenmesine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.3.4-2026-2030 Yılı Adıyaman Üniversitesi Stratejik Planı.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.3.4-2026 2030 Yılı Stratejik Planda Eğitim-Öğretim Araştırma Geliştirme Toplumsal Katkı.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.3.4-ADYÜ KEK Süreçlerin Etkileşimleri -09-10 Sayfaları-.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.3.4-ADYÜ Eğitim Prosesi.pdf](#)

- [\[5\]\(4\)A.3.4-2025-04 Hedef Eylem Planı\(genel memnuniyeti artırmak\).pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.3.4-2025 Yılı Son Altı Aylık Faaliyetlerin İzlenmesi, Olculmesi ve 2026 Performans Hedeflerinin Belirlenmesi Hk..pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.3.4-Süreçlerin İzlenmesi-Lisans Üstü Eğitim Enst-.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.3.4-Performans Raporu ve Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısının Senato Gündemine Alınması Hk..pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.3.4-ADYÜ-FRM-603 Risk ve Fırsat Belirleme Analiz Değerlendirme Formu - .pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.3.4-TS ISO 46001 SU VERİMLİLİĞİ ve TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemleri Çalışmaları .pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.3.4-2025 Yılı İç Tetkikleri Hk..pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.3.4-İç Tetkik Sonuç Tablosu 2025-01.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.3.4-TSE Dış Tetkik raporu.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)A.3.4-Toplantı Yönetim Sistemi -Alınan Kararların Tamamlanma Oranları-.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)A.3.4-ADYÜ-KYT-PRD-29 Eğitim Öğretim Tasarım Geliştirme Prosedürü.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)A.3.4-Toplantı Yönetim Sistemi Üzerinden İç ve Dış Tetkiklerde tespit edilen Uygunsuzluk İçin Başlatılan Faaliyetler .pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Adıyaman Üniversitesi, iç ve dış paydaşlarını sistematik olarak tanımlayıp katılımını sağlayan mekanizmaları kalite yönetim sistemi içinde yapılandırmıştır. Süreçlerine her aşamada paydaş katılımını esas alan üniversitede, iç ve dış paydaşların görüşleri anketler, danışma kurulları ve Kurum İç Değerlendirme Takımı'nın saha ziyaretleriyle yapılan odak grup toplantıları ile alınmakta; paydaşların önem ve öncelik sıralaması ise stratejik planlama çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizlerine göre belirlenmektedir [1_OD2_OD3].

Üniversite genelinde düzenli paydaş analizleri yapılmakta, Mezunlar Koordinatörlüğü (OD2), Kariyer Geliştirme Merkezi ve Teknoloji Transferi Ofisi (OD2) tarafından yıllık olarak dış paydaşlara (mezunlar, işverenler) ve iç paydaşlara ise Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü [2_OD2], bazı akademik ve idari birimler tarafından (öğrenciler, akademik ve idari personel) yönelik memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Ayrıca tüm idari ve akademik birimler de iç paydaş memnuniyetini ölçen anketlerle geri bildirimler toplamaktadır (OD3). Bunların yanı sıra; Sağlık|Kültür|Spor, İdari|Mali İşler, Yapı İşleri ve Döner Sermaye Daire Başkanlıkları gibi bütçeli birimler, iç paydaş anketlerinin yanı sıra ADYÜ SAT|TLM|01 Tedarikçi Değerlendirme Talimatı kapsamında yüklenici ve tedarikçilere yıllık değerlendirmeler yapmaktadır [3_OD3]. Bunların yanı sıra üniversitemizde dışarıya hizmet veren; ADYÜ Merkezi Araştırma Laboratuvarı (MLAB) (OD3) ve Kâhta MYO Merkez Laboratuvarı da sundukları hizmetler için dış paydaş memnuniyeti anketleri uygulamaktadır.

Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla koordinasyonu güçlendirmek amacıyla Danışma Kurulları oluşturulmuştur (OD2). Üniversite ve birim düzeyinde iki kademeli

alışan danışma kurullarının çalışma usul ve esasları “ADYÜ Danışma Kurulları Yönergesi” ile belirlenmiştir [4_OD2]. Özellikle birim danışma kurulları, birim sekreterliğinin çağrısı üzerine bahar ve güz yarıyıllarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanmaktadır [5_OD3]. Bu kurul toplantılarında iş dünyası, kamu kurumları ve STK temsilcileri bilgi ve deneyimlerini paylaşıp üniversitenin strateji ve projelerine katkıda bulunmaktadır [6_OD4], [7_OD4]. 2023 yılında yaşanan deprem felaketinin ardından, üniversite kamu kurumları ve dış paydaşlarla iş birliğini artırmış; örneğin Adıyaman Valiliği ile “Samsat Depremi’ndeki hasarlı binaların güçlendirilmesi” konusunda iş birliği protokolü imzalamıştır. Bu tür protokoller ve ortak projeler, afet sonrası üniversitemizde iyileştirme çalışmalarına paydaş katılımlarıyla katkı sağlamlamıştır.

Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından, her yıl düzenli olarak i ve dış paydaşların katılımıyla toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılar aracılığıyla üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçlerine ilişkin kapsamlı değerlendirmeler yapılmakta; kurumun güçlü yönleri ile gelişime açık alanlarını ortaya koyan değerlendirme raporları hazırlanmaktadır [8_OD3]. Hazırlanan değerlendirme raporları Kalite Komisyonu toplantılarında paydaş katılımıyla ele alınmakta ve gerekli iyileştirme alanları belirlenmektedir. Ayrıca söz konusu değerlendirmeler, Üniversite Senatosu’nda gerçekleştirilen Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantıları ile entegre edilerek üst yönetim düzeyinde değerlendirilmekte ve sonuçları birim yöneticileri ile paylaşılmaktadır [9_OD3].

Değerlendirme süreçleri sonucunda alınan kararlar üst yazı aracılığıyla ilgili birimlere iletilmekte ve uygulamaların kurum genelinde yaygınlaştırılması sağlanmaktadır. Böylece paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerin karar alma ve sürekli iyileştirme süreçlerine sistematik olarak yansıtılması güvence altına alınmaktadır [10_OD4].

Üniversitemiz, tüm paydaşların öneri ve şikayetlerini iletebilmesi için kapsamlı iletişim kanalları işletmektedir. Akademik ve idari birimlerin web sayfalarında dilek/öneri formları bulundurulmakta (OD2); ana üniversite portalında “Bir Fikrim Var” çevrimiçi uygulaması aktif olarak çalışmaktadır (OD2). Ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesindeki ağrı Merkezi ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden gelen talepler düzenli olarak izlenmekte (OD3), üniversitenin sosyal medya hesaplarından elde edilen geri bildirimler iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır (OD4). Üniversitenin web sitesinde 7/24 açık olan özüm Hattı ve “Destek Hizmetleri” uygulamaları ile paydaşlara kesintisiz destek sağlanmaktadır (OD4). Tüm bu geri bildirim kanallarından elde edilen veriler, kalite ve akreditasyon süreçlerinde sistematik olarak değerlendirilerek karar alma mekanizmalarına dahil edilmektedir [11_OD4].

Yapılan memnuniyet anketleri sonuçlarında, üniversitemizin üst yönetiminin sorun çözmeye odaklı yaklaşımı, yenilikleri destekleme çabası ve yönetime erişilebilirliği güçlü yönlerinden biri olarak ön plana çıkmaktadır. Çalışanlara fırsat eşitliği sağlanması, başarı ve performansı ödüllendiren mekanizmalar, yetki/sorumlulukların dengeli dağıtımı ve terfilerde liyakata önem verilmesi gibi uygulamalar ise kurumsal olarak güçlü yanlarını yansıtmaktadır. Tüm bu mekanizmaların düzenli izlenmesi ve sürekli

iyileştirilmesi ise Adıyaman Üniversitesi'nde kalite güvence kültürünün yerleştiğinin somut göstergesidir.

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2,3\)A.4.1-Paydaş Analizi-Paydaşların Tespiti-Paydaşların Listesi-Paydaşların Değerlendirilmesi.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.4.1-Güz Dönemi Akademik, İdari ve Öğrenci Memnuniyet Anketlerine Katılımın Sağlanması Hk..pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.4.1-2025 Yılı Onaylı Tedarikçi Listesi Hk..pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.4.1-ADYÜ-Danışma Kurulu Yönergesi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.4.1-Üniversitemizin Danışma Kurulu Toplantısı Hk..pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.4.1-Üniversitemiz Danışma Kurulu -Dış Danışma-Toplantı -Sonrası – Alınan- Kararlar.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.4.1-Danışma Kurulu Toplantısı ve Alınan Kararlar -Kahta MYO-.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.4.1-2024 Yılı KIDR Raporu Analiz Sonucu Yapılan Öneriler Hk..pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.4.1-ADYU 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun \(KIDR\) Senatoda Gorusulmesi.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.4.1-KİDR Raporunun Senatoda Görüşülmesi Sonucu Alınan Kararların Birimlere Bildirilmesi.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.4.1-Fakultemiz FEDEK Komisyon Toplantısı Sonucu.pdf](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

Adıyaman Üniversitesinde öğrencilerin görüş, öneri ve şikâyetlerini iletebilmeleri amacıyla farklı iletişim kanalları oluşturulmuş ve bu geri bildirimlerin değerlendirilmesine yönelik sistematik mekanizmalar kurulmuştur ([OD2](#)). Öğrencilerin sıklıkla kullandığı iletişim araçlarından biri olan 7/24 Hattı ve Destek Hattı ([OD3](#)), öğrencilerin sorunlarını hızlı bir şekilde iletebildikleri ve çözüm süreçlerini takip edebildikleri önemli bir iletişim platformudur. Bunun yanı sıra tüm akademik ve idari birimlerin internet sayfalarında iletişim bilgileri açık olarak paylaşılmakta; bu kanallar aracılığıyla iletilen bildirimler ilgili birim sorumlularına yönlendirilerek gerekli aksiyonlar alınmaktadır([OD4](#)). Ayrıca dilekçe, e-posta, telefon ve CİMER üzerinden iletilen öğrenci talep ve şikâyetleri değerlendirilmekte ve sonuçlandırılarak geri bildirim sağlanmaktadır ([OD4](#)).

Üniversitede öğrencilerin memnuniyet düzeylerini belirlemek ve beklentilerini değerlendirmek amacıyla Öğrenci Memnuniyet Anketleri düzenli olarak uygulanmaktadır [1_OD2]. Elde edilen veriler analiz edilerek eğitim-öğretim ve hizmet süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır [2_OD3], [4_OD4]. Bunun yanında öğrencilerin yararlandıkları hizmetlerden biri olan yemekhane hizmetlerinin kalite ve memnuniyet düzeyini ölçmek amacıyla Yemekhane Memnuniyet Anketleri gerçekleştirilmektedir. Bu anketlerden elde edilen veriler analiz edilerek iyileştirme önerileri ile birlikte üst yönetime sunulmaktadır ([OD4](#)). Öğrenci memnuniyet anketleri akademik birimler tarafından da yılda en az bir kez uygulanmakta olup elde edilen

sonuçlar birim yöneticileri tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir [\(OD4\)](#).

Bunun yanında Ders Değerlendirme Anketleri, ğrenci Bilgi Sistemi (BS) içerisinde yer almakta olup öğrencilerin dönem sonunda ders ve ğretim elemanlarını değerlendirmelerine imkân tanımaktadır [\(OD3\)](#). Bu anketlerde dersin işlenişi, ğretim elemanlarının etkinliği ve ders materyallerinin yeterliliği gibi konulara ilişkin sorular yer almakta; elde edilen sonuçlar ilgili ğretim elemanları ve akademik yöneticiler tarafından izlenerek değerlendirilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir [4_OD4].

Öğrencilerin neri, talep ve şikâyetlerini iletebilmeleri amacıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından niversite genelinde Dilek ve neri Kutuları uygulaması yaygınlaştırılmıştır. Bu kutular aracılığıyla iletilen geri bildirimler değerlendirilmekte ve ilgili birimlere yönlendirilmektedir [\(OD3\)](#). Yapılan işlemlerin takibi ise Düzeltici Faaliyet ve Dilek-neri Takip Listeleri aracılığıyla izlenmektedir [5_OD4]. Bunun yanında ğrenci anketlerinde yer alan açık uçlu sorular aracılığıyla elde edilen görüşler değerlendirilmekte ve Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında st yönetim tarafından ele alınıp iyileştirmeler için karar alınmaktadır [6_OD4].

Üniversitede ğrencilerin karar alma süreçlerine katılımını desteklemek amacıyla çeşitli katılım mekanizmaları oluşturulmuştur. Öğrenci toplulukları ve topluluk başkanları ile st yönetim belirli aralıklarla toplantılar gerçekleştirerek öğrencilerin görüş ve önerilerini almaktadır [\(OD4\)](#). Ayrıca ğrenci temsilcileri niversitenin kalite süreçlerinde aktif rol almakta; ADYÜ YÖKAK Kalite Ekibinde, Senato toplantılarında ve dış değerlendirme toplantılarında yer alarak ğrenci görüşlerini karar alma süreçlerine taşıtmaktadır [\(OD4\)](#).

Öğrencilerin kalite süreçlerine aktif katılımını desteklemek amacıyla faaliyet gösteren ADYÜ Kalite Topluluğu ile düzenli toplantılar yapılmakta ve öğrencilerin kalite geliştirme süreçlerine yönelik nerileri değerlendirilmektedir [\(OD4\)](#). Bu kapsamda öğrencilerden gelen öneriler doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetleri de yürütülmektedir. Örneğin 2025 yılında ADYÜ Kalite ğrenci Topluluğu tarafından, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik ğrencilerinin aldıkları karar doğrultusunda [7_OD3] topluma katkı amacıyla ocuklar İçin Oyuncak Atölyesi Projesinin 4. Dönem nides Projesi yazılmış ve kabul edilen bu proje kapsamında Adıyaman Sayfan ocuk evi ziyaret edilerek proje faaliyetleri gerçekleştirilmiştir [8_OD4].

Öğrencilerin akademik süreçlerde desteklenmesi amacıyla her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta ve danışman ğretim elemanları ders seçimi ve akademik planlama süreçlerinde öğrencilere rehberlik etmektedir [\(OD4\)](#). Öğrencilerle gerçekleştirilen görüşmeler Akademik Danışman-ğrenci Görüşme Kayıt Formu ile kayıt altına alınarak izlenmektedir [9_OD4].

Üniversitemizde Mezunlarla iletişim ve geri bildirim süreçlerinin sürdürülebilir şekilde yürütülmesi amacıyla Mezunlar Koordinatörlüğü kurulmuştur [\(OD4\)](#). Üniversitemizin sosyal ağı niteliğindeki ADYÜ Mezunlar Portalı kullanılmaktadır. Bu sistem aracılığıyla mezunlarla iletişim sağlanmakta, mezuniyet sonrası istihdam verileri izlenmekte ve mezunlara ilişkin istatistiksel veriler oluşturulmaktadır [\(OD3\)](#).

Bunun yanında öğrencilerin ve çalışanların karşılaşılabilecekleri teknik sorunlara yönelik olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen Teknik Destek Platformu kullanılmaktadır. Bu platform aracılığıyla teknik talepler iletilmekte, süreçler takip edilmekte ve sorunlar çözüme kavuşturulmaktadır (OD4). Üniversitenin akademik birimlerinde web sayfaları üzerinden öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik uygulamalar da kullanılmakta olup elde edilen geri bildirimler izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı olarak sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir [10_OD].

Üniversitemiz genelinde öğrencilerin geri bildirimlerini iletebilmeleri amacıyla 7/24 Hattı ve çeşitli iletişim kanalları aktif olarak kullanılmaktadır. Bununla birlikte öğrenci memnuniyet anketleri düzenli aralıklarla uygulanmakta; elde edilen sonuçlar üst yönetime ve senatörlere Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantılarında sunulmaktadır. Bu toplantılarda anket sonuçları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına yönelik kararlar alınmakta ve öğrencilerin görüşleri karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır. Tüm bu uygulamalar, öğrencilerin yönetime ilişkin üniversitemizdeki liderlik algısının olumlu yönde gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.4.2-Oğrenci Memnuniyet Anketleri Hk..pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.4.2-Öğrenci Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan Anketlerinin Analiz edilmesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.4.2-2025-2026 Eğitim-Oğretim Yılı Güz Yarıyılı Sonu Öğrenci Anket Sonuçları.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.4.2-Uzaktan Eğitim Ders Değerlendirmesi Formu Sonucu.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.4.2-Dilek Öneri Kutularının Tutanakla Açılması ve Dilek Öneri Listesi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.4.2-Öğrencilerden Gelen YGG Toplantısında Görüşülüp İyileştirme İçin Kararlar Alınması .pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.4.2-ADYÜ Kalite Öğrenci Topluluğuyla Toplantı Yapılıp, Toplumsal Katkı İçin Proje Yapılması Kararının Alınması .pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.4.2-ADYÜ Kalite Öğrenci Topluluğu Tarafından Yazılıp kabul Edilen Proje Faaliyetleri.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.4.2-Akademik Danışma Öğrenci Görüşme Kayıt Formu-.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.4.2-2025 Yılı Mezunlar Koordinatörlüğü Faaliyetleri Sunumu.pdf](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Adıyaman Üniversitesi bünyesinde mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi, mezun-öğrenci etkileşiminin güçlendirilmesi ve mezun izleme süreçlerinin kurumsal bir yapıya kavuşturulması amacıyla sistematik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda ilk aşamada, mezunların izlenmesi ve iletişimin sürdürülebilir şekilde devam ettirilmesi amacıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ADYÜ Mezun Portalı oluşturulmuştur (OD2). Ancak söz konusu platformdan beklenen etkileşim düzeyine ulaşamaması nedeniyle, mezunlarla daha etkin ve sürdürülebilir bir iletişim

mekanizmasının kurulması amacıyla 2024 yılı itibarıyla Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü sürece aktif olarak dâhil edilmiştir (OD3).

2025 yılı içerisinde Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezine iletilen özel sektör iş ilanları ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından yayımlanan iş ve staj ilanları Kariyer Merkezi aracılığıyla öğrencilere düzenli olarak duyurulmuştur. Bununla birlikte üniversite ile çeşitli kurum ve kuruluşlar arasında iş birliği protokolleri imzalanmış; öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Üniversite ile Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) arasında imzalanan protokol çerçevesinde yürütülen “İŞKUR Kampüste” programı kapsamında özellikle son sınıf öğrencilerine yönelik kariyer planlama ve istihdam olanakları hakkında eğitimler düzenlenmiştir (OD4).

Değişen sektör koşulları ve öğrencilerin kariyer gelişim ihtiyaçları doğrultusunda farklı alanlarda eğitim programları planlanmış ve uygulanmıştır. Bu kapsamda, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile Sani Konukoğlu Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu iş birliğinde ADYÜ MLAB Konferans Salonu’nda E-Ticaret Uzmanı Fevzi Dost’un katılımıyla uygulamalı e-ticaret eğitimi gerçekleştirilmiştir (OD4).

Mezun-öğrenci etkileşimini artırmaya yönelik olarak akademik birimler tarafından mezunlar belirli aralıklarla üniversiteye davet edilmekte ve öğrencilerle deneyim paylaşımında bulunmaları sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Bölümü mezunlarından Hilmi Karadoğu tarafından “Yerli ve Yabancı Turistlere Yönelik Güneydoğu Anadolu Bölgesi Tur Programları ve Operasyonlarının Değerlendirilmesi” başlıklı konferans gerçekleştirilmiştir (OD4). Ayrıca öğrenci toplulukları tarafından mezun-öğrenci etkileşimini destekleyen sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmiş; kampüs içerisindeki Vehbi Koç Salonu’nda gerçekleştirilen konser programına mezunlar, akademik ve idari personel ile öğrenciler katılım sağlamıştır. Bunun yanı sıra üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencileri bölgesel kariyer fuarlarına katılım göstermiş; fuarlara katılan öğrenciler edindikleri bilgi ve deneyimleri üniversite ile paylaşarak kurumsal gelişime katkı sunmuştur (OD4).

2016 yılından bu yana faaliyetlerini sürdüren ve 17.000’in üzerinde aktif öğrencisi bulunan Adıyaman Üniversitesi bugüne kadar toplam 51.170 mezun vermiştir. Bununla birlikte mezunlara yönelik yürütülen çalışmaların kurumsal olgunluk düzeyinin geliştirilmesi gerektiği hususu Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantısında üst yönetime sunulmuştur [1_OD3]. Bu doğrultuda; ön lisans, lisans ve lisansüstü programlardan mezun olan öğrencilerin iş gücü piyasasındaki konumlarını izlemek, program çıktılarının değerlendirilmesine veri sağlamak, mezun-üniversite bağıni kurumsal bir zemine oturtmak ve mezunların kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla Üniversite Senatosunun 08.01.2025 tarihli kararı ile Mezunlar Koordinatörlüğü kurulmuştur (OD4).

Koordinatörlüğün idari yapılanması tamamlanmış olup üniversite bünyesindeki tüm fakülte, meslek yüksekokulu, bölüm ve programlarda mezun temsilcileri belirlenmiştir (OD3). Mezun izleme sisteminin etkin biçimde işletilmesi amacıyla mezunlarla düzenli iletişim kurulması, geri bildirimlerin toplanması, elde edilen verilerin analiz edilmesi ve

program amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyinin değerlendirilmesine yönelik planlama ve izleme süreçleri başlatılmıştır.

2025 yılı içerisinde Mezunlar Koordinatörlüğü ve akademik birimler tarafından mezun-öğrenci etkileşimini güçlendirmek, öğrencilerin kariyer planlamasına katkı sağlamak, mezun aidiyetini artırmak ve üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmek amacıyla toplam 14 etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinlikler; mezun söyleşileri, fakülte ve meslek yüksekokulu mezun buluşmaları, çevrim içi programlar, panel/konser/sergi organizasyonları ve üniversite-sanayi iş birliği faaliyetleri şeklinde gerçekleştirilmiştir. Etkinliklerde mezunların kariyer deneyimlerini öğrencilerle paylaşımları sağlanarak öğrencilerin mesleki yönelimlerinin desteklenmesi, akademik birimler ile mezunlar arasında sürdürülebilir bir iletişim ağının oluşturulması ve mezun aidiyetinin güçlendirilmesi amaçlanmıştır [2_OD4].

Gerçekleştirilen 14 etkinliğin 8'i Mezun-Öğrenci Buluşması/Söyleşi, 4'ü Fakülte/MYO Mezun Buluşması, 1'i Çevrim içi Söyleşi, 1'i Panel/Konser/Sergi niteliğinde kampüs etkinliği ve 1'i Üniversite-Sanayi İş Birliği kapsamında düzenlenen etkinlik olarak gerçekleştirilmiştir. Söz konusu etkinlikler Fen-Edebiyat, Güzel Sanatlar, Eğitim, İlahiyat, Eczacılık, Diş Hekimliği ve Turizm Fakülteleri ile çeşitli meslek yüksekokullarının aktif katılımıyla yürütülmüştür [2_OD4].

2025-2026 yılları içerisinde üniversitemizin Mezunlar Koordinatörlüğünün koordinesinde üniversitemiz mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesine yönelik çeşitli çalışmalar ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma ve etkinlikler

Mezunlarla iletişimin daha sistemli yürütülmesi amacıyla Danışma Kurulu oluşturulmuştur (OD2),

Her akademik birimde Birim Mezun Koordinatörleri görevlendirilmiştir (OD2),

Bölüm ve programlar düzeyinde mezun temsilcileri atanmıştır (OD2),

Mezun portalına girişi teşvik etmek ve iletişimi güçlendirmek amacıyla WhatsApp grupları oluşturulmuştur,

Mezunlara yönelik Instagram hesabı gibi dijital iletişim platformları açılmış ve aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır,

Mezunların mezun portalına giriş yaparak bilgilerini güncellemelerini teşvik etmek amacıyla çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına resmî yazılar gönderilmiştir [3_OD3],

2025 ve 2026 yıllarında üniversitemizin farklı fakülte ve bölümleri tarafından "Mezunlarımız Yeniden ADYÜ'de / Mezunlarımızı Yeniden Bölümümüzde" temasıyla çok sayıda mezun etkinliği düzenlenmiştir (OD3),

Etkinliklerde mezunlar ile mevcut öğrenciler bir araya getirilmiştir (OD3),

Programlar söyleşi ve panel formatında gerçekleştirilmiş, konser, sergi ve ikramlar ile zenginleştirilmiştir (OD3),

Mezunlar; kamu ve özel sektördeki çalışma süreçleri, kariyer fırsatları ve mesleki

gelişim olanaklarına ilişkin deneyimlerini öğrencilerle paylaşmıştır (OD3).

Etkinlikler sonrasında katılımcılara yönelik memnuniyet ve etkinlik değerlendirme anketleri uygulanmıştır [4_OD3],

Anket sonuçlarına dayalı olarak etkinlik değerlendirme raporları hazırlanmıştır [4_OD4]. Yapılan çalışmalar ve etkinlikler üniversitemizin mezun-öğrenci-akademisyen etkileşimi güçlendirilmiş ve üniversite ile mezunlar arasındaki bağın geliştirilmesine katkı sağlanmıştır. Bu etkinlikler sayesinde öğrencilerin kariyer farkındalığı artırılmış, mezun deneyim aktarımı sistematik hâle getirilmiş, üniversite kültürü ve aidiyet duygusu güçlendirilmiş ve üniversite-sanayi iş birliği olanakları desteklenmiştir. Özellikle ilin turizm potansiyeli dikkate alındığında, Turizm ve Rehberlik programı mezunlarının üniversite ile iş birliği içerisinde faaliyet göstermeleri üniversitemiz ve ilimiz için önem arz etmektedir (OD4).

Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında alınan karar doğrultusunda, 2025 yılı itibarıyla üniversite kampüsünde belirli dönemlerde Kariyer Günleri düzenlenmesi kararlaştırılmış ve mezunların aktif katılımıyla kariyer günü etkinlikleri başlatılmıştır [5_OD4]. Bu tür uygulamaların Üniversitemizde mezun-öğrenci etkileşimini daha da güçlendirmesi, program çıktılarının değerlendirilmesine veri temelli katkı sağlaması mezunlardan alınan geri dönüşümlerden iyileştirmelerin sürekliliği hedeflenmektedir [6-OD4].

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.4.3-YGG Toplantısı - Mezunlar Koordinatörlüğü-.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.4.3-2025 Yılı Mezunlar Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.4.3-ADYÜ Mezunlarının Kamu Kurumlarındaki Mezunlarımız Hakkında Üst Yazı.pdf](#)
- [\[4\]\(3,4\)A.4.3-2025-Yılı Mezunlar Buluşması Etkinliği-Memnuniyet Anketi ve Rapor- Turizm Fakültesi -.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.4.3-YGG Toplantısında Üniversitemiz Mezunlarına Yönelik Etkinlikler ve Faaliyetler İçin Alınan Kararlar .pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.4.3-2025 Yılı Mezunlar Koordinatörlüğü Faaliyetleri Sunumu.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Adıyaman Üniversitesi, 2006 yılında kurularak, uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda eğitim, araştırma ve toplumsal katkıyı merkeze almıştır. Üniversite, Yükseköğretim Kurulu'nun 2024-2028 Stratejik Planı ile uyumlu olarak, uluslararası akademik etkinliğini artırmayı, Avrupa Yeşil Mutabakatı ve Avrupa Birliği'nin temel demokratik değerleri doğrultusunda sürdürülebilirlik, kapsayıcılık ve vatandaşlık bilincini güçlendirmeyi amaçlamaktadır [1_(OD4)], [2_(OD4)].

Adıyaman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (OD4), üniversitenin kurumsal stratejileri doğrultusunda Erasmus+, Mevlâna ve Farabi programları gibi uluslararası iş birlikleriyle [3_(OD3)] üniversitenin uluslararası

görünürlüğünü artırmayı ve akademik hareketliliği desteklemeyi hedeflemektedir [4_(OD3)], [5_(OD3)]. Ayrıca, yurtdışından gelen öğrenci sayısını artırmaya yönelik tanıtım faaliyetleri ve uluslararası araştırma projelerine destek sağlanmaktadır. Koordinatörlük, Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet göstermektedir ve aşağıdaki alt birimlerden oluşmaktadır [6_(OD3)].

- Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü (OD4)
- Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü (OD4)
- Farabi Kurum Koordinatörlüğü (OD4)
- Bologna Kurum Koordinatörlüğü (OD4)
- Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü (OD4)

2025 yılı faaliyetleri kapsamında Erasmus+ [7_(OD4)], Mevlâna, Farabi değişim programları, Bologna Süreci ve uluslararası öğrenci [8_(OD4)] koordinasyonu alanlarında çeşitli çalışmalar yürütülmüştür. Üniversitenin uluslararasılaşma stratejilerini geliştirmek, değişim programlarını yürütmek ve desteklemek, akademik ve idari personelin uluslararası deneyim kazanmasını sağlamak, uluslararası öğrenci sayısını artırmayı sağlamak, uluslararası iş birliklerini güçlendirmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek temel görevler arasındadır [1_(OD4)], [2_(OD4)].

Bologna Süreci çalışmaları kapsamında, AKTS ders bilgi paketlerinin güncellenmesi (Bologna Bilgi Sistemi) vasıtasıyla akademik birimlerin akreditasyon süreçleri desteklenmekte, ayrıca “Dersin Öğretim Elemanını Değerlendirme Anketi” [9_(OD4)] ve “Dersin AKTS Kredisini Belirleme Anketi” [10_(OD4)] yapılarak sonuçlar akademik birimlerle paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.5.1-Uluslararasılaşma Politikası 1 4.pdf
- [2](4)A.5.1-Uluslararasılaşma Stratejisi. 2025-2028. 2 4.pdf
- 3A.5.1-İkili İşbirlikleri 3 3.pdf
- [4](3)A.5.1-Personele Yönelik Bilgilendirme Toplantısı 4 3.pdf
- [5](3)A.5.1-Öğrenciye Yönelik Bilgilendirme Toplantısı 5 3.pdf
- [6](3)A.5.1-Organizasyon Şeması 6 3.pdf
- [7](4)A.5.1-Erasmus+ Kurum Yonergesi 7 4.pdf
- [9](3)A.5.1-Dersin Öğretim Elemanını Değerlendirme Anketi 9 3.pdf
- [9](4)A.5.1-Dersin Öğretim Elemanını Değerlendirme Anketi 9 4.pdf
- [10](4)A.5.1-Dersin AKTS kredisini belirleme anketi 10 4.pdf

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan mali, fiziksel ve insan kaynakları belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitenin Erasmus+ projeleri ve uluslararası fonlarla

desteklenen projeleri, mali kaynakların etkin kullanımını sağlamaktadır.

Adıyaman Üniversitesi'nde değişim programları için Ulusal Ajans veya YÖK tarafından sağlanan bütçeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca muhasebeleştirilmekte ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. Erasmus+ öğrenim hareketliliği bütçesinde yıllara bağlı olarak istatistikler değerlendirilmekte ve hibelerin etkin kullanımı sağlanmaktadır [1_(OD4)]. Kullanılmayan hibeler, iade edilmemesi için yüzde yüz oranında kullanılmaya çalışılmaktadır. Ek hibe ihtiyacı doğarsa ara raporda Ulusal Ajans'tan talep edilmekte, fazla hibe oluşması durumunda ise belirli bir miktarın iadesi istenmektedir. Kurumsal destek bütçesi, yurt içi ile yurt dışı toplantılarda [2_(OD4)] ve Erasmus ile ilgili etkinliklerde kullanılmaktadır. KA131 ve KA171 dışındaki uluslararası projelerin bütçeleri, Türkiye Ulusal ajansı tarafından tahsis edilmekte, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca muhasebeleştirilmekte, proje yürütücüleri tarafından yönetilmekte ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından onaylanmaktadır.

2025 yılı itibarıyla Erasmus+ KA171 ve KA131 programları kapsamında 5 proje aktif olarak yürütülmektedir. Yürütülen projelerin toplam bütçesi 244.113 Avro olup [3_(OD4)], bu projeler aracılığıyla öğrenci ve personel hareketlilikleri ile uluslararası iş birlikleri desteklenmektedir.

Ayrıca, uluslararası öğrenci hareketliliğini desteklemek amacıyla yurtdışından gelen öğrencilere yönelik oturma izni, sağlık sigortası ve akademik rehberlik gibi hizmetler [4_(OD4)] sunulmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler için kayıt işlemleri, akademik destek programları ve kültürel entegrasyonu kolaylaştırıcı faaliyetler yürütülmektedir.

Uluslararası öğrenci hareketliliğinin desteklenmesi, Türkiye yükseköğretim sisteminin uluslararasılaşma politikalarının temel bileşenlerinden biri olarak ele alınmaktadır. Yükseköğretim Kurulu'nun 2024–2028 Stratejik Planı doğrultusunda uluslararası öğrencilerin yükseköğretim sistemine erişiminin kolaylaştırılması, akademik ve sosyal uyumlarının güçlendirilmesi ve Türkiye'nin uluslararası yükseköğretim alanındaki görünürlüğünün artırılması amacıyla çeşitli uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda Study in Türkiye (OD3) platformu aracılığıyla uluslararası tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmekte, YÖK tarafından düzenlenen sanal fuarlar (OD3) aracılığıyla üniversitelerin uluslararası öğrencilere doğrudan ulaşması sağlanmaktadır. Uluslararası öğrenci kabul süreçlerinin daha sistematik ve şeffaf bir yapıya kavuşturulması amacıyla TR-YÖS (OD4) uygulaması hayata geçirilmiş, ayrıca YÖKSİS kabul mektubu sistemi ile uluslararası öğrencilerin kabul belgelerinin [4_(OD4)] dijital ortamda düzenlenmesi ve doğrulanması mümkün hale getirilmiştir.

Bu ulusal politikalar doğrultusunda üniversitede uluslararası öğrenci kabul ve uyum süreçleri Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte olup süreçler ilgili yönerge [5_(OD4)] çerçevesinde sistematik bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Koordinatörlük tarafından uluslararası öğrenci başvuru ve kayıt işlemleri yürütülmekte, öğrencilerin akademik süreçlerine ilişkin danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri sağlanmaktadır. Bunun yanında uluslararası öğrencilerin Türkiye'deki eğitim süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla ikamet izin işleri, sağlık sigortası süreçleri (OD4) ve ilgili idari işlemler konusunda bilgilendirme ve destek hizmetleri sunulmaktadır.

Ayrıca uluslararası öğrencilerin üniversite ve şehir yaşamına uyumunu güçlendirmek amacıyla sosyal, kültürel ve akademik uyum faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda kültürel etkinlikler, öğrenci buluşmaları ve çeşitli sosyal faaliyetler (OD4) aracılığıyla öğrencilerin çok kültürlü bir kampüs ortamına uyum sağlamaları desteklenmektedir. Böylece uluslararası öğrencilerin yalnızca akademik süreçlerde değil, aynı zamanda sosyal ve kültürel alanlarda da üniversite yaşamına etkin biçimde katılım göstermeleri hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.5.2-Etkin Bütçe Kullanım Oranı 11 4.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.5.2-Örnek Toplantı Görevlendirmesi 12 4.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.5.2-2026 yılında devam eden mevcut projeler 13 4.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.5.2-Uluslararası Öğrenci Örnek Kabul Mektubu 14 4.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.5.2-Uluslararası Öğrenci Yönergesi 8 4.pdf](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

Erasmus+ KA171 Hareketlilik Projeleri kapsamında 69 ikili anlaşma imzalanmış; KA131 kapsamında Avrupa Birliği ve program ülkeleriyle toplam 61 anlaşma yapılmış ve Memorandum of Understanding anlaşma sayıları artırılmıştır. Toplam 134 ikili iş birliği anlaşmasından 20 tanesi, 2024-2025 yıllarında üniversitemize kazandırılmıştır. 2021-2025 yılları arasında 58 öğrencimiz öğrenim veya staj hareketliliği gerçekleştirmiş, 27 akademik/ıdari personelimiz ise ders verme veya eğitim alma faaliyetine katılmıştır. Aynı dönemde, 25 personel ve 16 öğrenci de üniversitemize gelerek karşılıklı deneyim paylaşımında bulunmuştur. Erasmus+ ve diğer programlar aracılığıyla katılımcıların dijital teknolojileri öğrenmeleri ve uygulamaları teşvik edilmekte, böylece uluslararası deneyimlerin kalitesi artırılmaktadır.

Erasmus+ 2025 çağrı döneminde KA171 (Program Ortağı Olmayan Ülkelerle Hareketlilik) kapsamında başvuru yapılan tüm 6 bölge için fon sağlanmıştır. Geçtiğimiz yıl 3 bölgeye yönelik olarak yürütülen projeler bu dönem 6 bölgeye çıkarılmış ve toplamda 7 ülkeye hareketlilik onayı verilmiştir. Bu kapsamda KA171 bütçemiz 33.679 €’dan 39.159 €’ya yükselmiştir. KA131 (Program Ülkeleri ile Hareketlilik) projesinde ise mevcut bütçe iki katına çıkarak 44.500 €’dan 89.050 €’ya yükselmiştir. Ara rapor döneminde de 44.500 € olan mevcut KA131 2024 Bütçesi, 60.300 €’ya; 33.679 € olan KA171 2024 Bütçesi 39.583 €’ya, çıkartılmıştır [1_(OD4)].

2024–2025 yıllarında Ulusal Ajans tarafından düzenlenen 8 toplantıda üniversitemiz temsil edilmiştir. 2025 yılında Selanik’te düzenlenen ERACON Congress and Fair etkinliğinde üniversitemiz temsil edilmiş; mevcut iş birlikleri güçlendirilmiş ve yeni iş birliği temasları kurulmuştur. Ayrıca, planlanan hareketlilik süreci öncesinde karşı kurumla yaşanan iletişim sorunu yüz yüze görüşmelerle çözüme kavuşturulmuştur. Kurum içinde Personel ve Öğrenciler için 13 bilgilendirme/toplantı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Bu hareketlilik projelerine ek olarak, Erasmus+ KA2 projeleri, Avrupa Dayanışma Programı (ESC) projeleri ve İstanbul Teknik Üniversitesi koordinatörlüğünde yürütülecek olan, üniversitemizin ortağı olduğu “Akıllı, Yeşil ve Sürdürülebilir Kampüsler” KA130 Konsorsiyum projesiyle, üniversitemiz sürdürülebilir kalkınma ve çevresel sorumluluk konularında da ulusal ve uluslararası ortaklıklarını güçlendirmektedir.

Birim Kalite Hedefleri ve Proses/Hizmet/Faaliyet İzleme faaliyetleri üniversite tarafından periyodik takip edilmekte ve birimlerin performansı düzenli olarak izlenmektedir [2_(OD4)], [3_(OD4)].

Erasmus+ Programı’nın tanınırlığını artırmak, ilgili projelerin görünürlüğünü sağlamak ve projelerin çıktılarını yaygınlaştırarak potansiyel yararlanıcıları Erasmus+ programlarından faydalanmaya teşvik etmek amacıyla Erasmus Days etkinliği düzenlenmiştir [4_(OD4)].

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda, hareketlilik programlarına katılan öğrenci ve personelin deneyimlerine ilişkin geri bildirimler alınmakta ve programların etkinliği değerlendirilmektedir. Üniversite, Erasmus+ ve diğer uluslararası hareketlilik programlarının etkisini, katılımcılardan alınan geri bildirimlerle analiz etmektedir. 2023 yılında Kenyatta Üniversitesi’nden gelen bir öğrencinin hareketlilik deneyimi detaylı olarak değerlendirilmiş ve genel memnuniyet oranının yüksek olduğu belirlenmiştir [5_(OD4)].

Adıyaman Üniversitesi, 16–19 Haziran 2025 tarihleri arasında İstanbul’da Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Times Higher Education (THE) iş birliğiyle düzenlenen Küresel Sürdürülebilir Kalkınma Kongresi (Global Sustainable Development Congress)’ne katılım sağlamıştır. Bu kongre aracılığıyla üniversitemiz, sürdürülebilirlik alanındaki vizyonunu uluslararası paydaşlarla paylaşma ve iyi uygulama örneklerini takip etme imkânı bulmuştur. Bu etkinliğin hemen ardından, uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda hem akademik görünürlüğü artırmak hem de yeni iş birlikleri geliştirmek amacıyla 23–27 Haziran 2025 tarihleri arasında Selanik’te düzenlenen ERACON Fuarı’na katılım sağlanmıştır. Fuarda üniversitemiz, eğitim ve değişim programlarıyla ilgili bilgi sunarak, birçok yükseköğretim kurumu ile yeni ikili anlaşmalar için görüşmeler gerçekleştirmiştir. Her iki etkinlik de Adıyaman Üniversitesi’nin küresel ölçekte tanınırlığını artırmakta ve sürdürülebilir akademik ağlar kurmasına katkı sağlamaktadır.

Üniversitenin uluslararası öğrenci çekme kapasitesi, uluslararası öğrenci çeşitliliği, yürütülen tanıtım ve uyum faaliyetleri ile bu süreçlerin kalite güvencesi mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak izlenmesi performans açısından önemle değerlendirilmektedir. Bu kapsamda uluslararası öğrenci kabul süreçleri, ulusal yükseköğretim politikaları ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda yürütülmekte; başvuru, kabul ve kayıt süreçleri sistematik bir biçimde Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir.

2025 yılı itibarıyla üniversiteye uluslararası öğrenci başvuruları üç ayrı ilan dönemi üzerinden yürütülmüş olup ön lisans ve lisans programları için toplam 10.547 başvuru

alınmıştır. Bu başvurular sonucunda 1.546 uluslararası öğrenci çeşitli programlara yerleşmiştir. Başvuru ve yerleşme verileri incelendiğinde uluslararası öğrenci talebinin özellikle lisans programlarında yoğunlaştığı ve üniversitenin uluslararası öğrenci çekme kapasitesinin istikrarlı biçimde arttığı görülmektedir. Uluslararası öğrenci çeşitliliği de uluslararasılaşma performansının önemli göstergelerinden biridir. 2025 yılında üniversitemize 20 farklı ülkeden toplam 200 uluslararası öğrenci (OD4) kaydı yapılmış olup, bu dağılım üniversitenin bölgesel ölçekte uluslararası öğrenci çekme potansiyeline sahip olduğunu göstermektedir. Şu an toplamda 48 ülkeden toplamda 1400+ öğrenci eğitim görmektedir.

Uluslararası öğrenci süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesi amacıyla kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla düzenli koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda YÖK Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantıları (OD3), uluslararası öğrencilerin ikamet ve kayıt işlemlerine ilişkin süreç toplantıları ile İl Göç İdaresi (OD3) ve ilgili birimlerle yürütülen koordinasyon faaliyetleri sayesinde idari süreçlerin etkinliği artırılmaktadır. Ayrıca, uluslararası paydaşlarımızdan gelen gerekli bilgiler (OD3) öğrencilerimize aktarılmakta ve ilgili konular hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin süreçler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda yapılan SWOT [6_(OD4)] analizleri doğrultusunda güçlü ve gelişime açık yönler belirlenerek iyileştirme çalışmalarına yön verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.5.3-2026 yılında devam eden mevcut projeler 13 4.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.5.3-Erasmus+ Birim Kalite Hedefleri 15 4.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.5.3-Proses Hizmet Faaliyet İzleme Formu 16 4.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.5.3-Erasmus+ Days 17 4.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.5.3-Örnek Katılımcı Anketi 18 4.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.5.3-SWOT Analizi 19 4.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Adıyaman Üniversitesi bünyesindeki programlar; eğitim amaçları ve program kazanımlarını, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bologna Bilgi Paketi ile tam uyumlu olacak şekilde tasarlanmaktadır (OD2). Tasarım sürecinde, mezunlar, öğrenciler ve sektör temsilcilerinden oluşan iç ve dış paydaşların (OD2) (OD2) [1_OD3] görüşleri sistematik olarak alınmakta ve toplantılar aracılığıyla sürece dahil edilmektedir (OD3) (OD3) (OD3). Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda yeni programlar (OD3) (OD3) mevzuata ve iş akışlarına (OD2) uygun olarak

açılmaktadır [2_ OD3].

Program tasarımında temel mekanizma, ders planlarının program amaçları ve çıktılarıyla ilişkilendirildiği matris yapısıdır. Her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki bağ, matrisler üzerinden somutlaştırılarak eğitim-öğretim faaliyetlerine yansıtılmaktadır [3_ OD3]. Akademik takvim uyarınca, derslerin başlamasından en az iki hafta önce ders izlenceleri ve öğretim yöntem formları ilgili bölüm başkanlıklarına iletilerek süreç kontrol altına alınmaktadır. [4_ OD3]. Uygulamalı dersler için ise özel beyan formları kullanılmaktadır [5_ OD3].

Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) Üniversitenin akademik birimlerinde tasarlanan programlar, her seviyede öğretim programı için ders planı ve ders bilgi paketleri, programların eğitim amaçları ve çıktıları YÖK tarafından ilan edilmiş olan lisans, yüksek lisans ve doktora yeterlilikleri çerçevesinde hazırlanarak her programın resmi internet sayfasında ve bütün programlar için oluşturulan ADYÜ'nün resmi internet sayfaları üzerinden ilan edilerek iç ve dış paydaşlara duyurulmakta ve ilgili bölümler ayrıntılı biçimde tanıtılmaktadır. Bölüm/program ders bilgi paketlerinin bir kısmı, ölçütler (örneğin FEDEK, MÜDEK, TEPEAD, TURAK gibi YÖK tarafından yetkilendirilen kuruluşların akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Ölçütlere uyan bölümlerin/programların ilgili akreditasyon kuruluşlarına başvurularının yapılması sağlanarak toplamda 7 programın (Fen Bilgisi Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Matematik, Türk Dili Ve Edebiyatı, Sosyoloji, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Turizm Rehberliği) akreditasyonu gerçekleştirilmiş olup (OD3) (OD3) başvurusu yapılan programlarda (ebelik, İlahiyat) süreç devam etmektedir (OD3) (OD3). Diğer akademik birimlerde (Ziraat Fakültesi vb.) de ölçütlerin sağlatılması için akreditasyon komisyonları (OD3) kurularak çalışmalar başlatılmıştır (OD3). Ayrıca her yıl yeni program açılması planlaması yapılmakta ve tüm birimlere ilgili duyurular yapılmakta, başvurular var ise YÖK sistemine veri girişi sağlanmakta, izlenmekte ve açılan program olması durumunda mevzuat uygun olarak öğrenci alınma hazır hale getirilmektedir [9_ OD2], (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.1.1-1 lisansüstü programlarda yeni program açma iş akış süreci.doc](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.1-2 bologna ders bilgi paketi hazırlama rehberi.pdf](#)
- [\[3\]\(3.4\)B.1.1-ders bologna bilgi paketi.pdf](#)
- [\[4\]\(3.4\)B.1.1-ders izlence uygulama ders beyanı.pdf](#)
- [\[6\]\(3.4\)B.1.1-Ders İzlence ve Ders Öğretim Yöntemleri Formları.pdf](#)
- [\[7\]\(3.4\)B.1.1-Dersin Uygulama Sınavı Beyan Formu.pdf](#)
- [\[8\]\(3.4\)B.1.1-Akreditasyon Ara Değerlendirme Başvurusu Evrakı.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.1.1-Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında İç ve Dış Paydaş Görüşlerinin Belirlenmesi.pdf](#)

- [\[9\]\(3\)B.1.1-adyü_Bolum, Program Anabilim_Anasanat Acilmasi.pdf](#)

2. Programın ders dağılım dengesi

Adıyaman Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü programların ders planları, ulusal mevzuat ve üniversite yönetmelikleri çerçevesinde titizlikle yapılandırılmaktadır. Müfredatlar; öğrencilerin alan bilgisi, mesleki beceri ve genel yetkinliklerini dengeli bir şekilde geliştirecek zorunlu ve seçmeli derslerden oluşmaktadır. Eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları temel alınarak hazırlanan bu planlar, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileriyle birlikte Bologna Bilgi Paketi üzerinden paydaşların erişimine sunulmaktadır [1_OD2], [2_OD2], [4_OD4]. Ders Görevlendirmeleri ve Akademik İzleme: Ders görevlendirme süreçleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve akademik birim kurullarının kararları doğrultusunda, ders yükü dengesi gözetilerek yürütülmektedir [3_OD4], [4_OD4]. Derslerin; Öğrenme kazanımları, Ölçme-değerlendirme yöntemleri, Program çıktıları ile uyumu, Üniversitenin bilgi sistemleri (OBS, Bologna) üzerinden düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir [4_OD4]. Öğrenci Odaklı Süreçler ve Sürekli İyileştirme: Ders seçim işlemleri, tanımlı iş akışları dahilinde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden akademik danışman onayıyla gerçekleştirilmektedir [5_OD4], [6_OD4]. Eğitim kalitesini artırmak amacıyla düzenlenen öğrenci memnuniyet ve ders değerlendirme anketleri, süreçlerin iyileştirilmesinde temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Bu anketlerden elde edilen analizler raporlanarak, müfredat ve eğitim süreçlerinin dinamik bir şekilde geliştirilmesine imkân tanımaktadır [7_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.2-Program_mufredatlari.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.2-Bologna AKTS is_yuku.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.2-Ders_gorevlendirme_yazilari.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.2-Ders_gorevlendirme_is_akis_semasi.doc](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.2-Ders_kayit_danisman_onay_is_akisi.doc](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.2-OBS_ders_kayit_ekran_goruntuleri.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.2-Ogrenci_memnuniyet_anketi_sonuclari.pdf](#)

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitemizde program yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile tam uyum gözetilmektedir. Program çıktıları; eğitim amaçları ve akreditasyon kuruluşlarının kriterleri doğrultusunda, ilgili akademik kurullarda görüşülerek karara bağlanmaktadır [1_OD4]. Müfredat Tasarımı ve Uygulama: Program çıktıların öğrencilere kazandırılması süreci, eğitim-öğretim planlama ve kalite komisyonları tarafından titizlikle planlanmaktadır. Her dersin koordinatörü; müfredatı ve ölçme yöntemlerini bu çıktılarla uyumlu hale getirmekte, hazırlanan planlar Bölüm Kurulu onayının ardından Bologna Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmektedir. Derslerin öğrenme kazanımları (yüz yüze ve uzaktan eğitim dahil)

tanımlanmış olup, her bir kazanımın program çıktılarıyla eşleştirmesi sistem üzerinde gerçekleştirilmiştir [2_OD4]. Bu kazanımlar; öğrencinin ulaşması beklenen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça belirtecek şekilde ifade edilmektedir [3_OD4]. İzleme ve İyileştirme Mekanizmaları: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, sürekli iyileştirme döngüsü içerisinde düzenli olarak izlenmektedir. Bu kapsamda: Paydaş Geri Bildirimleri: Mezun ve işveren anketleri, danışma kurulu toplantıları ve sektör ziyaretlerinden elde edilen verilerle program amaçları güncellenmektedir. Ölçme ve Değerlendirme: Kazanımların gerçekleşme düzeyi, ders değerlendirme anketleri [4_OD4] ve sınav belirtke tabloları [5_OD4] aracılığıyla takip edilmektedir. Özellikle alana özgü olmayan genel kazanımların irdelenmesine yönelik yöntemler ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Şeffaflık ve Erişilebilirlik: Tüm program müfredatlarında yer alan derslerin öğrenme çıktıları; bilgi, beceri ve yetkinlik bazında program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiştir. Bu veriler, üniversitenin resmî web sitesinde yer alan "AKTS Bilgi Paketi" ve "Bologna Bilgi Sistemi" aracılığıyla tüm paydaşların ve kamuoyunun erişimine açık tutulmaktadır (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.3-Programın öğrenme çıktıları 1 4.png](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.3-Dersin program çıktısına katkısı matrisi 2 4.png](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.3-Dersin öğrenim çıktıları 3 4.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.3-Programın öğrenme çıktıları 1 4.png](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.3-Sınav belirtke tablosu 5 4.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.3-Dersin AKTS kredisini belirleme anketi 4 4.pdf](#)

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemizin eğitim programlarında yer alan derslerin AKTS kredileri; ders saati, ödev, sınav hazırlığı, proje ve alan çalışması gibi öğrencinin ders içi ve dışı tüm aktivitelerini kapsayan toplam iş yükü esas alınarak belirlenmektedir. Bu veriler, şeffaflık ilkesi gereği Bologna Bilgi Sistemi (OD4) üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4].

Yurt içi ve yurt dışı stajlar ile uygulamalı eğitimlerin iş yükleri de programın toplam kredisine dâhil edilmektedir [6_OD4], [7_OD4]. Ayrıca, Erasmus+ kapsamında yapılan stajlar, ilgili komisyonun eş değerlik onayıyla zorunlu staj yükümlülüğü yerine sayılabilmektedir. İzleme ve İyileştirme Süreçleri: Kazanımların ve iş yükü dengesinin izlenmesinde çok boyutlu bir kontrol mekanizması işletilmektedir. Öğrenci Geri Bildirimleri: Uygulanan AKTS Değerlendirme Anketleri [8_OD4] ve Ders Değerlendirme Anketleri [9_OD4] ile öğrenci iş yükü ile tanımlanan kredilerin uyumu denetlenmektedir. Ölçme-Değerlendirme Analizi: Kazanımların gerçekleşme düzeyi, Sınav Belirtke Tabloları [10_OD4] üzerinden takip edilmektedir. Paydaş Katılımı: Danışma kurulları, mezun ve dış paydaş anketleri veya yüz yüze alınan sözlü geri bildirimler ile program eğitim amaçları periyodik olarak değerlendirilmektedir. Anket ve geri bildirim sonuçları, her akademik dönem sonunda Bölüm Başkanlıkları

tarafından analiz edilerek müfredat ve eğitim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi için kullanılmakta olup üniversitemiz Toplantı Yönetim Sistemi (TYS) üzerinden kayıt altına alınmaktadır [11_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.4-AKTS hesaplama tablosu ekran görüntüsü 1 4.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.4-AKTS kullanıcı kılavuzu 2 4.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.4-AKTS yönergesi ADYÜ 3 4.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.4-Dersin AKTS kredisini belirleme anketi 4 4.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.4-Diploma eki örneği 4 4.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.4-Diploma eki örneği 5 4.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.4-Stajın AKTS'lendirilmesi 6 4.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.4-Uygulamalı mühendislik eğitimi dersinin AKTS'lendirilmesi 7 4.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.1.4-Dersin AKTS kredisini belirleme anketi 4 4.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.1.4-Snav belirtke tablosu 5 4.pdf](#)
- [\[11\]\(2,3,4\)B.1.4-adyu Toplantı yönetim sistemi TYS.pdf](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve aksaklıkların giderilmesi amacıyla İç Tetkik mekanizması etkin bir şekilde işletilmektedir. Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında gerçekleştirilen planlı ziyaretler sonucunda saptanan uygunsuzluklar, "Düzeltilici Faaliyet Formu" (DF) ile kayıt altına alınmaktadır [1_OD2]. Birimlerin eğitim planları [2_OD2] ve paydaş anketleri, dilek önerilerde tespit edilen, kritik süreçlerdeki eksiklikler, "Düzeltilici Faaliyet İzleme Listesi" ve "Dilek öneri listesi" üzerinden takip edilerek periyodik olarak kapatılmaktadır [3_OD2], [4_OD3];. Program Akreditasyonları ve Dış Değerlendirme: Programların kalitesini tescillemek adına yürütülen akreditasyon çalışmaları, kurumumuzun kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyini artırmaktadır. Bu kapsamda üniversitemiz genelinde toplam 7 program akreditasyon sürecini başarıyla tamamlamıştır: Fen Edebiyat Fakültesi (FEDEK): Türk Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji ve Matematik bölümleri [5_OD3]; Eğitim Fakültesi: İlköğretim Matematik ve Fen Bilgisi Öğretmenliği programları (OD3); Turizm Fakültesi: Turizm Rehberliği programı (OD3). Mevcut duruma ek olarak, Ebelik ve İlahiyat programları dış değerlendirme sürecinde bulunmakta; diğer tüm programlarımızda ise akreditasyon hazırlıkları üst yönetimin teşviki ve Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğünün desteğiyle sürdürülmektedir (OD3). Bu süreçler, programlarımızın dış bir gözle değerlendirilmesini sağlayarak eğitim-öğretim faaliyetlerimizin sürekli güncellenmesine ve uluslararası standartlara ulaşmasına hizmet etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2,3,4\)B.1.5-düzeltilici faaliyet formu 1.pdf](#)
- [\[2\]\(2,3,4\)B.1.5-Kalite Egitim Planı 2.pdf](#)
- [\[3\]\(2,3,4\)B.1.5-Duzeltici faaliyet onlem 3.pdf](#)
- [\[4\]\(2,3,4\)B.1.5-fef-akreditasyon komisyonunun belirlediği yol haritası 2025.pdf](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurumsal Yönetim ve Organizasyonel Yapı: Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçleri; ilgili mevzuat (OD2), stratejik hedefler ve kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda bütüncül bir yaklaşımla yönetilmektedir. [1_OD4]. Üst yönetim koordinasyonunda, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış kurul ve komisyonlar aracılığıyla süreçlerin planlanması, uygulanması ve izlenmesi sağlanmaktadır (OD4). Akademik takvim (OD4), program açma/güncelleme işlemleri ve tüm eğitsel faaliyetler; kurumun misyonu, vizyonu (OD4) ve toplumsal katkı (OD3) hedefleriyle uyumlu, eşgüdümlü bir organizasyonel yapıda yürütülmektedir (OD4). Öğretme-Öğrenme Süreçleri ve Dijital Altyapı: Öğrenme kazanımları ile ölçme-değerlendirme yöntemleri arasındaki uyum, tüm öğretim ortamlarında (örgün, uzaktan, karma) temel esas kabul edilmektedir (OD4). Süreçlerin dijital yönetimi ve veriye dayalı izlenmesi amacıyla; EBYS (OD4), ABYS (OD4), OBS (OD4), uzaktan eğitimde DEP (OD3), mezun takibinde ADYÜ Mezun Bilgi Sistemi (OD3), UZEM (OD4), (OD2), Kariyer Merkezi (OD3) ve kütüphane hizmetlerinde YORDAM (OD3) sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrencilere; laboratuvar altyapısı, kütüphane ve çevrimiçi kaynaklar aracılığıyla zengin öğrenme ortamları sunulmaktadır (OD4). Öğrenci Odaklılık ve Geri Bildirim Mekanizmaları: Öğrenci taleplerinin sistematik yönetimi için resmî web sitesi ve sosyal medya kanallarının (OD4) yanı sıra ADYÜ Çözüm Hattı (OD4) üzerinden etkin bir iletişim ağı kurulmuştur. Eğitim kalitesini artırmak amacıyla anketler, birim değerlendirmeleri ve paydaş geri bildirimlerinden elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilerek iyileştirme çalışmalarına temel teşkil etmektedir (OD4), (OD4). Kurumsal Kapasite ve Gelişim Alanları: Veri temelli yönetim anlayışını güçlendirmek adına; Teknoloji Transfer Ofisi (OD4) ile birlikte Büyük Veri Yönetimi (OD2), Dijital Dönüşüm (OD2), Laboratuvar Yönetimi (OD2), İçsel Gelişim ve Sürdürülebilirlik (OD2) Proje Geliştirme (OD2) ve Mezunlar Koordinatörlüğü (OD3) gibi yeni nesil ofisler yapılandırılmıştır. Sonuç olarak; kurumda planlama ve uygulama süreçlerine yönelik güçlü bir zemin tesis edilmiş olup; izleme sonuçlarının daha sistematik raporlanması ve PUKÖ döngüsünün somut uygulama örnekleri üzerinden görünürlüğünün artırılması iyileştirmeye açık yönler olarak izlenmektedir. Ayrıca üniversitemizdeki eğitim öğretim süreçlerinin kalite ve akreditasyon standartlarına uyumlu halde yürütülmesi amacıyla rektörlük bünyesinde Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü kurulmuştur [2_OD2]. Koordinatörlüğün faaliyet alanları yeni oluşturulan Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesinde tanımlanmış olup tüm paydaşlara duyurulmuştur [3_OD3], [4_OD2].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.6-eğitim öğretim süreci kanıtlar.docx](#)
- [\[2\]\(2\)B.1.6-Eğitim-öğretim koordinatörlüğü Görevlendirme.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.6-eğitim öğretim koordinatörlüğü Yönergenin Kaysis de Yayimlanmasi.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)B.1.6-Eğitim-öğretim koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

2.1.1. Eğitim-Öğretim Stratejisi ve Yönetişim: Üniversitemizde öğretim yöntem ve teknikleri; stratejik plan (OD2), eğitim politikası, misyon-vizyon ve kalite ilkeleri doğrultusunda üst yönetimin planlamasıyla şekillenmektedir. Süreçler; yasal mevzuatlara uygun yönetmelikler, yönergeler, kılavuzlar (OD2) ve iş akışlarıyla (OD2), prosedürler (OD2) (eğitim prosedürü) [1_OD2], planlar (OD2) [2_OD2] ve kalite el kitabında belirtilen (OD2), kayıtları (OD2) standardize edilmiştir. Üst yönetim (OD2) ve Rektörlüğe bağlı akademik birimler (Fakülte, YO, MYO, Enstitü) (OD2) ile idari birimler (Öğrenci İşleri, SKS, Kütüphane, Bologna Koordinatörlüğü vb.) (OD2) bu politikaların eşgüdümlü uygulanmasından sorumludur (OD3).

2.1.2. Öğrenci Merkezli Uygulamalar ve Ekosistem: Etkileşimli öğrenim modelimiz, öğrencilerin araştırma ve uygulama becerilerini geliştirmeye odaklıdır [3_OD3], [4_OD3]. Müfredatlarda yer alan bitirme projeleri, mesleki uygulamalar ve seçmeli ders paketleri ile öğrenci merkezli yaklaşım yaygınlaştırılmaktadır [5_OD3]. Sosyal ve akademik gelişimi desteklemek adına; Engelli Öğrenci Birimi (OD3), Erasmus+ (OD3) ve Kariyer Merkezi (OD3) gibi yapılar paydaş katılımını esas alarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Üniversitemiz etkileşimli öğrenim modelini esas alan, öğrencilerin araştırarak öğrenmelerini teşvik eden, öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimsemiştir. Dolayısıyla teorik ağırlıklı öğretim yapılan programların yanı sıra uygulamalı öğretim yöntemlerinin ağırlıklı olduğu programlarda (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tezli-Tezsiz Yüksek Lisans (OD3) ve Doktora (OD3), Tıp Fakültesi (OD3), Eczacılık Fakültesi (OD3), Dış Hekimliği Fakültesi (OD3), Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Programı (OD3), (1_OD3), Mühendislik Fakültesinde yer alan programlar (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), Sağlık Bilimleri Fakültesinde yer alan programlar (OD3), (OD3), Spor Bilimleri Fakültesinde yer alan programlar (OD3), (OD3), (2_OD3), Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programı (OD3), Ziraat Fakültesinde yer alan programlar (OD3), (OD3), Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programı (OD3), (3_OD3), Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (OD3)) Bologna Bilgi Paketleri esas alınmaktadır (OD3).

2.1.3. İzleme ve Değerlendirme Mekanizmaları: Eğitim faaliyetlerinin etkinliği; Birim Faaliyet Raporları (OD3), (OD3), [6_OD3], Performans Göstergeleri Analizi (OD4) ve Büyük Veri Koordinatörlüğü raporları aracılığıyla sistematik olarak izlenmektedir (OD3). Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğünce yürütülen anketler (OD3) ile iç ve dış paydaşlardan geri bildirimler toplanıp analiz edilerek (OD3) izlenmekte (OD3) ve iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmektedir. Ayrıca Toplantı Yönetim Sistemi (TYS) üzerinde yapılan toplantılarda alınan kararlarla kayıt altına alınmaktadır (7_OD3).

2.1.4. Sürekli İyileştirme (Kapatılan PUKÖ Döngüleri): Elde edilen veriler ve

yıllık iç tetkik sonuçları doğrultusunda, birim ve proses bazlı **risk analizleri** yapılmaktadır. Performans sonuçlarına göre hazırlanan Düzeltici Faaliyetler (DF) (8_OD3) aracılığıyla, müfredat güncellemeleri ve hizmet iyileştirmeleri gerçekleştirilerek kalite güvence sistemi sürdürülmektedir ([OD4](#)).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.2.1-eğitim öğretim tasarım geliştirme prosedürü 1.doc](#)
- [\[2\]\(2\)B.2.1-ADYU Eğitim Ders Planı 2.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.1-Zumba 3.jpeg](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.1-Guzel Sanatlar Uygulama 1.jpg](#)
- [\[5\]\(3\)B.2.1-Araştırma Projesi Dersi Bilgi Paketi 3.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.2.1-ADYU UZEM Faaliyet Raporu 4.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.2.1-adyu Toplantı yönetim sistemi TYS.pdf](#)
- [\[8\]\(3,4\)B.2.1-düzeltici faaaliyet izleme listesi.doc](#)
- [\[9\]\(4\)B.2.1-eğitim öğretim süreci kanıtlar.docx](#)

2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları; şeffaflık, nesnellik ve sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde sistematik olarak yürütülmekte, izlenmekte ve paydaş geri bildirimleriyle sürekli iyileştirilmektedir. **1. Kurumsal Yapılanma ve Planlama:** Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin standartlara uygunluğunu sağlamak ve bu süreçleri tek elden yönetmek amacıyla, 21.05.2025 tarihli Senato Kararı (45929520-07-1) ile Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü kurulmuştur ([OD3](#)). Koordinatörlük; sınav süreçlerinin izlenmesi, modern ölçme yöntemlerinin (yeterliliğe dayalı, performans odaklı vb.) geliştirilmesi ve akademik personele yönelik danışmanlık hizmetlerinin sunulması görevlerini üstlenmiştir ([OD3](#)). Bu kapsamda akademik ve idari paydaşlara yönelik düzenli eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)). **2. Uygulama ve Yöntem Çeşitliliği:** Program ve ders öğrenme çıktılarının hedeflenen başarı düzeyine ulaşp ulaşmadığını ölçmek üzere temel olarak Bağlı Değerlendirme Yöntemi (BDY) uygulanmaktadır [1_OD4]. Uygulama esasları; Mevzuat Güvencesi: Süreçler, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Senato esasları uyarınca güvence altına alınmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [2_OD3], ([OD2](#)). İstisnalar: Eğitim modellerinin doğası gereği Diş Hekimliği Fakültesi [3_OD3], Tıp Fakültesi [4_OD3], ve Lisansüstü programlar [5_OD3], bu uygulamanın dışında tutularak kendilerine özgü ölçme yöntemlerini kullanmaktadır. Yöntem Zenginliği: Dersin niteliğine göre çoktan seçmeli, doğru-yanlış ve boşluk doldurma gibi geleneksel yöntemlerin yanı sıra; proje ödevleri, uygulama sınavları ve portfolyo temelli değerlendirmeler de aktif olarak kullanılmaktadır. **3. Uzaktan Eğitim ve Dijital Dönüşüm:** Uzaktan eğitim süreçlerinde ölçme-değerlendirme, tüm şubelerde standart sınav türleri uygulanarak eşgüdümlü yürütülmektedir. Çevrimiçi sınav sistemleri, öğrencilerin teknik sorunlarını anlık olarak iletebildiği ve öğretim elemanlarının müdahale edebildiği interaktif bir altyapıya sahip olan Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)

üzerinden yürütülmekte olup ilgili mevzuatlar tanımlıdır ([OD3](#), ([OD3](#)) ,([OD4](#)), [6_OD2]. Akademik personelin dijital sınav hazırlama yetkinliklerini artırmak adına eğitim videoları ve rehber dokümanlar erişime sunulmuştur ([OD3](#)) . **4. İzleme ve İyileştirme:** Ölçme sisteminin etkinliği; akademik danışman eğitimleri ve her yıl düzenlenen öğrenci oryantasyon programları aracılığıyla iç paydaşlara aktarılmakta, sistemden alınan veriler ve paydaş memnuniyet anketleri doğrultusunda iyileştirilmektedir ([OD3](#)). İyileştirmeye yönelik yapılan toplantılarda kararlar alınmakta ve eylemler gerçekleştirilmekte olup çevrimiçi kullanılan Toplantı Yönetim Sistemi (TYS) üzerinden kayıt altına alınmaktadır [7_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.2.2-adyü bağıl değerlendirme yönergesi 1.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.2.2-adyü önlisans lisans eğitim öğretim sınav yönetmeliği.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)B.2.2-diş hekimliği fakültesi lisans eğitim-öğretim yönetmeliği 3.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)B.2.2-4 adyaman üniversitesi tıp fakültesi eğitim-öğretim sınav yönetmeliği.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)B.2.2-5 adyü lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)B.2.2-uzem yönergesi 6.pdf](#)
- [\[7\]\(2\)B.2.2-adyu Toplantı yönetim sistemi TYS.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.2.2-adyu Toplantı yönetim sistemi TYS.pdf](#)

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemizde önlisans, lisans ([OD4](#)) ve lisansüstü ([OD4](#)) diploma programlarına öğrenci kabulü ile önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri; ulusal mevzuat ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde, fırsat eşitliği ve şeffaflık ilkeleri gözetilerek yürütülmektedir. **1. Öğrenci Kabulü ve Kayıt Süreçleri:** Üniversitemize öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ([OD2](#)), [1_OD2] ve ÖSYM tarafından belirlenen kriterlere göre akademik takvime uyumlu olacak şekilde ([OD3](#)), merkezi yerleştirme sistemiyle gerçekleştirilmektedir ([OD3](#)). Yerleşmeye hak kazanan adayların kayıt işlemleri, bürokrasiyi azaltmak amacıyla E-devlet üzerinden veya rehber ilkeler doğrultusunda yüz yüze tamamlanmaktadır [2_OD3]. **2. Özel Yetenek ve Lisansüstü Programlar:** Özel yetenek gerektiren programlar (Güzel Sanatlar Fakültesi ([OD2](#)), [3_OD3]; Devlet Konservatuarı [4_OD3]; Spor Bilimleri ([OD2](#))) için aday belirleme süreçleri; ilgili birimlerin hazırladığı kılavuzlar doğrultusunda, objektif sınavlarla ve kamuoyuna açık ilanlarla yönetilmektedir. Lisansüstü programlara kabul ([OD2](#)) ise Senato tarafından onaylanan güncel kontenjan ve kriterler çerçevesinde yürütülmektedir [5_OD3]. **3. Yatay Geçiş, Özel Öğrenci ve Uluslararası Kabul:** Kurum içi/kurum dışı yatay geçişler ile dikey geçiş süreçleri, YÖK yönetmelikleri ([OD2](#)) ve üniversitemiz yönergelerine [6_OD2] [7_OD2] uygun olarak, kontenjan ve takvim dahilinde gerçekleştirilmektedir ([OD3](#)) . **Özel Öğrencilik:** İlgili yönerge hükümleri doğrultusunda esnek öğrenme yolları sunulmaktadır ([OD3](#)) . **Uluslararası Kabul:** Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde ([OD3](#)), ([OD3](#)) ve "Yurtdışından Öğrenci

Kabulüne İlişkin Esaslar" çerçevesinde ulusal/uluslararası sınav sonuçları, kurulan komisyonlarca değerlendirilmektedir (OD3), [8_OD2], [9_OD2]. **Değişim Programları:** Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü aracılığıyla Erasmus+ (OD3), Farabi (OD3) ve Mevlana (OD3) programları kapsamında öğrenci hareketliliği desteklenmektedir (OD3) . **4. Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İzleme:** Üniversitemizde muafiyet ve intibak işlemleri, yönetmeliklerle (Yaz okulu ders alma esasları vb.) (OD2), güvence altına alınmış olup akademik birim yönetim kurulları tarafından karara bağlanmaktadır [10_OD2] ve ilgili komisyonlar (OD3) tarafından uygulanmaktadır. Süreçlerin etkinliğini ölçmek ve iyileştirmek amacıyla ders veren öğretim elemanlarının katılımıyla, öğrenci işleri daire başkanlığı işbirliğiyle Bologna Koordinatörlüğünce (OD3) düzenli anket çalışmaları yapılmaktadır [11_OD3]. Süreç iç-dış paydaş geri bildirimleri, iç tetkik sonuçları, risk analizleri, anket sonuçları, düzeltici faaliyetlerin izlenmesi ile değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yapılan iyileştirme çalışmaları hem TYS (toplantı yönetim sistemi) üzerinden kayıt altına alınmaktadır [12_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.2.3-yök osym basvuru kılavuz06022026.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.2.3-OSYM Kayıt Rehberi POKU .pdf](#)
- [\[3\]\(2,3\)B.2.3-adyü güzel sanatlar yetenek sınavı kılavuzu.pdf](#)
- [\[4\]\(2,3\)B.2.3-Devlet Konservatuvarı Klavuzu.pdf](#)
- [\[5\]\(2,3\)B.2.3-Lisansüstü Programlara Başvuru Klavuzu.pdf](#)
- [\[6\]\(2,3\)B.2.3-adyü yatay geçiş yönergesi.pdf](#)
- [\[7\]\(2,3\)B.2.3-adyü dış hekimliği yatay geçiş yönergesi.pdf](#)
- [\[8\]\(2,3\)B.2.3-Yatay Geçiş Başvuru Koşul Kontenjanlar.pdf](#)
- [\[9\]\(2,3\)B.2.3-yök yatay geçiş yönetmelik.pdf](#)
- [\[10\]\(2,3\)B.2.3-adyü önlisans lisans muafiyet intibak yönergesi.pdf](#)
- [\[11\]\(2,3\)B.2.3-adyü öğrenci DEĞERLENDİRME anket liste.pdf](#)

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurumumuzda diploma ve sertifikalandırma süreçleri; ulusal mevzuatla uyumlu, şeffaf ve tüm mezunlar için standartlaştırılmış bir yapıda yürütülmektedir.:

1. Yabancı Dil ve Türkçe Yeterlilik Süreçleri: Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi Yönetmeliği [1_OD2] çerçevesinde, Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) tarafından yapılan Seviye Tespit Sınavı ile belirlenmektedir. **Hazırlık Eğitimi:** Zorunlu hazırlık sınıfı bulunan programlarda (İngiliz Dili ve Edebiyatı vb.) yeterlilik sınavını geçemeyen öğrenciler iki yarıyıl süreli eğitime alınmaktadır. **Uluslararası Öğrenciler:** Uluslararası öğrencilerin Türkçe yeterlilik süreçleri ADYÜ TÖMER tarafından yürütülmekte, başarılı olanlara Başarı Belgesi sunulmaktadır [2_OD2], [4_OD3] . Süreçlerin iyileştirilmesine yönelik değerlendirmeler Toplantı Yönetim Sistemi (TYS) üzerinden kayıt altına alınmaktadır [3_OD3]. **2. Diploma ve Diploma**

Eki Uygulamaları: Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin kredi (AKTS), not ortalaması ve eğitim planı kontrolleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü koordinasyonunda titizlikle yürütülmektedir [7_OD2] ; a) **Standart ve Şeffaflık:** Tüm mezunlara diplomaları ile birlikte, Avrupa yükseköğretim standartlarına uygun, İngilizce olarak düzenlenen ve programın detaylarını içeren **Diploma Eki** otomatik olarak verilmektedir. b) **Akademik Başarı:** Mezuniyet not ortalamasına göre bölüm, fakülte ve üniversite bazında dereceye giren öğrenciler belirlenerek taltif edilmektedir. **3. Hareketlilik ve Sertifikalandırma (Yaşam Boyu Öğrenme):** a) **Akademik Tanınma:** Erasmus+ hareketliliği kapsamında yurt dışında alınan eğitimler, "Akademik Tanınma Belgesi" aracılığıyla tam kredi transferi sağlanarak güvence altına alınmaktadır [6_OD3]; b) **Yaşam Boyu Öğrenme:** ADYÜSEM aracılığıyla toplumun ve iş dünyasının ihtiyaçlarına yönelik sertifika programları düzenlenerek yaşam boyu öğrenme misyonu desteklenmektedir [5_OD4] ; c) **İzleme ve İyileştirme:** Sertifika ve diploma süreçlerine ilişkin memnuniyet anketleri, işveren geri bildirimleri ve staj sonu değerlendirmeleri ile sistem sürekli denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.2.4-yok yabancı dil öğretimi yabancı dille öğretim esas yönetmelik.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.2.4-adyutomer eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği.pdf.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.4-adyutomer başarıbelgesi örnek sertifikalar.pdf.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.4-adyutomer katılımbelgesi örnek sertifikalar.pdf.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.2.4-toplantı yönetim sistemi toplantı karar listesi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.2.4-avrupa kredi transfer sistemi akademik tanınma belgesi formu.doc](#)
- [\[7\]\(2\)B.2.4-adyu onlisans lisans eğitim-öğretim sınav yönetmeliği.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.2.4-yabancı dil seviye tespit sınavı sıkça sorulan sorular.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Adıyaman Üniversitesi merkez kampüsü, Adıyaman Merkez Altınşehir Mahallesiinde 1.087.460 m2 alan üzerinde yer almaktadır (OD4). Üniversitemiz yerleşkeleri (OD4); İlimizin Besni İlçesinde Besni Ali Erdemoğlu Meslek Yüksekokulu (OD4) ile Mimarlık Fakültesinin (OD4) bulunduğu Besni Mehmet Erdemoğlu Yerleşkesi, Gölbaşı ilçesinde Gölbaşı Meslek Yüksekokulunun (OD2) bulunduğu Gölbaşı yerleşkesi, Kâhta ilçesinde ise Kâhta Meslek Yüksekokulu (OD4) ile Ziraat Fakültesinin yer aldığı (OD4) Kâhta yerleşkesi mevcuttur. Üniversitemiz merkez kampüsünde; Fen Edebiyat Fakültesi (OD4), Eğitim Fakültesi (OD4), Eczacılık Fakültesi (OD4), İlahiyat Fakültesi (OD4), Güzel Sanatlar Fakültesi (OD2), Mühendislik Fakültesi (OD4), Devlet Konservatuvarı (OD2), Tıp Fakültesi (OD4), İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (OD4), Turizm Fakültesi (OD4), Sağlık Bilimleri Fakültesi (OD4), Spor Bilimleri Fakültesi (OD4), Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (OD4), Yabancı Diller Yüksekokulu (OD4), Sosyal Bilimler

Meslek Yüksekokulu (OD2), Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (OD4) ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (OD4) yer almaktadır.

Merkez kampüs içerisinde, ayrıca; Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı (OD4), Deney Hayvanları Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD4), personel lojmanları (2023 depreminde 72 dairelik lojman ağır hasarlı olması nedeniyle yıkıldı. 56 dairelik hibe lojman inşaatı devam etmekte (OD2), ayrıca yıkılan lojmanların da yapılması ile ilgili protokoller yapılmıştır. Sağlık Kültür Daire Başkanlığı bünyesindeki müdürlüklerce (OD4) yönetilen çeşitli kültürel (OD4), sosyal, sağlık ve sportif (OD4) faaliyetlerin (OD4) yürütüldüğü halı sahalar, kapalı spor salonu, tenis kortları, 2.000 seyirci kapasiteli çim saha, yarı olimpik kapalı yüzme havuzu [1_OD4] ve kafeteryalar bulunmaktadır.

Merkez kampüs alanı dışında yer alan Diş Hekimliği Fakültesi ve Hastanesi olan bina (ağır hasar nedeniyle yıkıldı) ile Kadın Doğum Hastanesinin (orta hasarlı) bulunduğu yerleşkelerin toplam alanı 10.017 m2 dir.

Üniversitemizin Kâhta yerleşkesi, Kahta ilçesinde 425.678 m2 alan üzerinde hizmet vermekte olup, Kâhta Meslek Yüksekokulu (OD4) ve Ziraat Fakültesi (OD3) aynı binada eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir. Besni Mehmet Erdemoğlu yerleşkesi, Besni İlçesinde 174.600 m2 alan içerisinde Mimarlık Fakültesi (OD4) ve Besni Ali Erdemoğlu MYO ile aynı binada hizmet vermekteydi. Ancak MYO için ayrı bir bina (OD4) yapılarak 2024 yılı sonundan beri yeni binada hizmet vermeye devam etmektedir. Gölbaşı Meslek Yüksekokulu da Gölbaşı İlçesinde 26.429 m2 yerleşke alanına sahiptir. Ayrıca; Kâhta yolu üzerinde yer alan Hasancık Beldesinde, Adıyaman Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Arazi Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ADYÜTAYAM) (OD4), 143.430 m2 alan üzerinde faaliyetlerine devam etmektedir. Üniversitemize ait binalardan, Diş Hekimliği Fakültesi Binası, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Binası ile Gölbaşı Meslek Yüksekokulu Binası 06.02.2023 tarihli depremlerde ağır hasarlı hale gelmiş ve yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemizin toplam kapalı alanı 213.599,80 m2 olup, 161.958 m2'si Merkez yerleşkede, o (yıkıldı)m2'si Rektörlük Binası Yerleşkesinde, 17.314 m2'si Sağlık yerleşkesinde, 7.038 m2'si Kâhta yerleşkesinde, 22.951,80 m2'si, Besni Mimarlık Fakültesi yerleşkesinde, 4184 m2'si Gölbaşı yerleşkesinde 154 m2'si ise Hasancık'ta bulunmaktadır.

Kapalı alanların büyük bir kısmı merkez yerleşke alanı içerisinde yer almaktadır. Üniversitemize ait 380 adet derslikten 224 adedi sınıf olarak, 45 adedi amfi olarak, 111 adedi ise eğitim laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı ve atölye olarak kullanılmaktadır.

Adıyaman Üniversitesinde; öğrencilerin ders dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak, eğitimin bir parçası olduğu inancıyla, sosyal-kültürel etkinliklere ve sportif faaliyetlere yer verilmektedir (OD4).

Mediko Sosyal Binası; çağdaş mimari anlayışıyla inşa edilmiş, elektrik ve iklimlendirme sistemlerinde en güncel teknolojilerin kullanıldığı bu yapı, 2011 yılından itibaren öğrenci ve personele kesintisiz hizmet sunmaktadır. Mediko Sosyal Binasında, öğrenci ve personel yemekhaneleri (OD4) mutfak, Yapı İşleri ve Teknik Daire

Başkanlığı (OD4), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (OD4), Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (OD4), İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (OD4), Toplam Kalite Koordinatörlüğü (OD4), öğrenci okuma salonları, erkek kuaför salonu, satranç, masa tenisi, bilyardo oyun alanı, fotokopi odası, kantin, konferans salonu bulunmaktadır (OD4) (1-OD4). Üniversitemizde toplam 134 öğrenci topluluğu mevcuttur (OD4). Öğrenci topluluklarına (OD4) tahsis edilmiş odalar da mevcut olup, toplulukların düzenleyeceği etkinliklere yönelik hazırlık çalışmaları bu alanlarda yürütülmektedir(2-OD4). Üniversitemiz öğrencileri ile personelin günlük beslenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; Akademik takvime göre eğitim-öğretim dönemi içerisinde öğle 3.500, akşam 1.500 olmak üzere bir günde ortalama 5.000 kişilik yemek üretimi yapılmaktadır (OD4). Merkez yerleşkede yer alan Mediko Sosyal Binasında 3, Merkezi Derslikler Binasında 1, Mühendislik Fakültesinde 1, Diş Hekimliği Fakültesinde 1, ilçelerde 2 (Kâhta MYO 1, Besni Ali Erdemoğlu MYO 1) olmak üzere toplam 8 yemekhanede hizmet sunulmakta ve standart menünün yanı sıra glutensiz menü de hazırlanmaktadır (OD4). Bunlara ek olarak; Üniversitemiz Merkez Külliyesinde yer alan Yaşayan Kültürel Hazine Müzesi (Adıyaman Evi), Gözlem evi, Adıyaman Çarşısı Minyaman, Nostaljik Ekmek Fırını, Seyir Terası (ADYÜ Kale) ve bünyesindeki Kale Çayevi, Cendere Köprüsü, Nemrut Dağı minyatürü, Perre Antik Kenti minyatürü gibi Adıyaman'ın tarihi ve kültürel birikiminin yaşatıldığı sosyal ve kültürel tesislerden öğrencilerimiz ve personelimizin yanı sıra şehir halkımız da yararlanmaktadır (3-OD4).

Adıyaman Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, öğrencilerimizin mesleki bilgi ve görgülerini artırabilmek, teorik bilgilerini pratiğe aktarabilmelerini sağlamak amacıyla “Ambulans İçi Uygulamalı Eğitim” yapıldı (OD4). Ayrıca, Kariyer Merkezi ve İŞKUR işbirliği ile öğrencilerimize CV Hazırlama, İş Arama Becerileri, Etkili İletişim, Beden Dili ve Mülakat Teknikleri ile ilgili eğitim verildi (OD3). Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerine yönelik klinik becerilerin kazandırılması ile ilgili laboratuvar uygulaması gerçekleştirilmiştir (OD4).

Adıyaman Üniversitesi Kütüphanesi, üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin gelişimine katkı sağlayan, geniş kapsamlı bilgi kaynaklarını kullanıcılarıyla buluşturmayı hedefleyen bir bilgi merkezidir (OD4). Mediko-Sosyal binasının 2. katında bulunan 540 m²'lik alanda teras bölümü dahil kütüphane okuyucusuna açık raf sistemi ile hizmet vermektedir. Ayrıca Kütüphanemizden bağımsız 125 m² kapasiteli bir okuma salonumuz bulunmaktadır. Merkez Kütüphanemizde öğrencilerimiz, personelimiz ve halkımız; danışma kaynakları, tezler, süreli yayınlar ve kütüphane kullanıcıları için rezerve edilmiş kaynaklar haricindeki kitapları ödünç alarak veya kütüphane ortamında kaynaklardan faydalanabilmektedir. Kullanıcılarına elektronik yayınlarını elektronik ortamlarda, basılı yayınlarını Anglo American Cataloging Rules'e (AACR2) göre yapılmakta ve Library of Congress (LC) sınıflama sistem ile sınıflanma yapılarak okuyucu hizmetine sunulmak üzere raflarda yerini almaktadır. Merkez Kütüphanemiz dışında Besni, Kâhta ve Gölbaşı Meslek Yüksekokullarında, ayrıca Tıp, İslami İlimler, Mühendislik ve Diş Hekimliği Fakültelerinde de birim kütüphanelerimiz bulunmaktadır. 2009 yılından beri okuyucularımız YORDAM Otomasyon Programı (OD4) kullanılarak kaynak taraması, okuyucu üzerinde bulunan kitapların dönüşünde kendine verilmek üzere ayırılması işlemlerini yapabilmektedir. Üniversitemiz, ana kampüsteki merkez kütüphanenin yanı sıra Besni Ali Erdemoğlu ve

Kâhta Meslek Yüksekokulu, Tıp, İktisadi ve İdari Bilimler, İlahiyat ve Mühendislik Fakültelerinde birim kütüphaneleri oluşturarak bilgiye erişimi daha geniş bir kullanıcı kitlesine yaymıştır. Kütüphanemizde mevcut olan basılı ve elektronik kitaplar ile sürekli yayımlar hakkında bilgiler 2025 yılı faaliyet raporunda yer almaktadır (OD4). Ayrıca kütüphanemizdeki basılı ve elektronik kitaplar ile sürekli yayımların sayısını artırmaya yönelik her yıl Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Fakülte/YO/MYO'larından talep edilen elektronik/basılı yayımların listesini istemektedir. Kütüphanemizde öğrenci, akademik ve idari personele açık olan 27 adet veri tabanı (OD4) mevcut olup bunlara uzaktan erişim (OD4) için ilgili bilgiler okuyucuya mail, resmi yazı, mesaj olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının web sayfasında duyurulmuştur (OD4). Bu veri tabanları ile ulaşılabilen elektronik kaynak sayıları, kullanıcı sayısı, ödünç alınan kitap sayısı, kütüphane yıllık faaliyet raporunda belirtilmiştir (OD4). Bununla beraber akademik personel ve lisansüstü öğrencilerin yapmış olduğu akademik çalışmalar ve tezlerin intihal oranlarını tespit eden Turnitin ve iThenticate, İntihal.Net programları da bulunmaktadır (OD4).

Ayrıca Cep Kütüphanem Uygulamasını kullanıcılarımız telefonlarına indirip kullanabilmektedirler. Merkez kütüphanemiz; Okuyucularımızın araştırmalarında bilgi ve belgeye erişimini kolaylaştırmak amacıyla, “2025 yılı kütüphane bütçesi” veritabanları aboneliği ve basılı kaynaklar için harcanmıştır. 2025 yılı kütüphane bütçesi 3.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. 2025 yılı içerisinde toplam 1359 adet kitabın katalogu yapılmış olup; 1757 adet kitabın katalog bilgileri düzeltilmiştir. Toplamda 124.613 kitabın 119.316 adedin katalog işlemleri bitmiştir.

2025 yılında 27.618 kayıtlı kullanıcı, toplamda 6.710 kitap ödünç alarak kütüphane hizmetlerinden faydalanmıştır. Üniversitemiz, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) (OD4) bünyesinde Mergen Sistemi'nden (OD4) etkin biçimde yararlanarak öğrencilerine zenginleştirilmiş bir öğrenme deneyimi sunmaktadır. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfasında Mergen Sisteminin kullanımına ilişkin bilgilendirmeler hem öğrencilerimiz (OD4) hem de akademisyenlerimiz (OD4) için hazırlanmış ve uygulamada herhangi bir sorun yaşanmaması amacıyla video içerikleriyle desteklenmiştir (OD4). Bu sistem üzerinden ders notları ve ilgili içerikler paylaşılarak hem eş zamanlı hem de eş zamansız öğrenme ortamları oluşturulmaktadır. 6 Şubat 2023 Adıyaman depremi sonrasında; Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri ve Yabancı Dil gibi zorunlu dersler, uzaktan eğitim yöntemiyle başarıyla sürdürülmüş ve bu uygulama devam etmektedir. Söz konusu yaklaşım, üniversitemizin sağlam teknolojik altyapısını ve öğrenci odaklı eğitim felsefesini açıkça ortaya koymaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (OD4) öncülüğünde; Öğrencilerin, Akademisyenlerin ve İdari personelin fikirlerini paylaşacak, Bir fikrim var uygulaması (OD4) mevcuttur. Adıyaman Üniversitesi web sitesinde yer alan ADYÜBOT yapay zeka destekli sohbet robotu (OD4), kullanıcıların sorularına yardımcı olmak amacıyla geliştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.1-Bilardo tenis Santraç vb kanıt.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.1-Oğrenci topluluğu.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.1-Gözlem evi minyaman vd. kanıt.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.1-adyü yarı olimpik yüzme havuzu.pdf](#)

2. Akademik destek hizmetleri

Adıyaman Üniversitesi; akademik danışmanlık, kütüphane kaynakları, uzaktan eğitim altyapısı ve kariyer planlama faaliyetlerini kapsayan geniş bir destek ekosistemiyle öğrencilerinin akademik ve profesyonel gelişimini bütüncül bir yaklaşımla desteklemektedir. Kurumumuzda sunulan bu hizmetler, eğitim-öğretim süreçlerinin öğrenci odaklı bir yapıda sürdürülmesini, mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliğin artırılmasını ve dijital dönüşüm çağına uygun donanımlı bireyler yetiştirilmesini amaçlamaktadır.

Akademik Danışmanlık Hizmetleri: Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği [1_(OD4)] 20. maddesine göre kayıt yaptıran her öğrenci için bölüm başkanlığı tarafından bir akademik danışman atanır (OD4). Akademik danışmanlar; öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini yönlendirmek, ders kayıt ve seçim işlemlerinde rehberlik etmek ve karşılaşılan akademik sorunların çözümünde etkin rol oynamakla görevlidir. Danışmanlık hizmetleri, kurumsal görev tanımları çerçevesinde [2_(OD4)]; öğrencilerin akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil süreçlerinde doğru tercihler yapmalarını sağlamak ve mezuniyet aşamasına kadar olan akademik gelişimlerini izlemek amacıyla sistematik olarak yürütülmektedir. Bu süreç, Öğrenci Bilgi Sistemi (OD4) ile bütünleşmiş bir yapıda işletilmekte olup; öğrenciler sistem üzerinden danışmanlarına kolaylıkla erişebilmekte ve akademik süreçlerini dijital onay mekanizmalarıyla takip edebilmektedir [3_(OD4)]. Bunlara ek olarak; danışman ile öğrenci arasında sürdürülebilir bir iletişim sağlanması amacıyla akademik danışman öğrenci görüşme kayıt formu [4_(OD4)] ile kayıt altına alınmakta, birimlerin belirlediği periyotlarla izlenmekte, gerekli durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca; her danışman ofisinin kapısında, danışman ile görüşme zamanını belirtilmektedir [5_(OD3)]. Lisansüstü öğrencilerine danışman ataması [6_(OD4)] ilgili mevzuatlara göre yapılmaktadır. Engelli öğrencilerimiz ve mezun öğrencilerimiz için de danışmanlar birim tarafından atanmaktadır (OD3). Öğrenci topluluklarının da her biri için bir akademik danışman atanmaktadır (OD3).

Akademik Destek ve Kaynaklar: Adıyaman Üniversitesi, akademik destek hizmetlerini çeşitli platformlar ve kaynaklarla güçlendirmektedir. Bu kapsamda sunulan başlıca hizmetler şunlardır: **a- Adıyaman Üniversitesi Eğitim-Öğretim Hizmetleri:** Tüm lisans ve lisansüstü programlara ilişkin bilgilere Bologna Bilgi Sistemi üzerinden (OD4) ve ilgili Fakülte/Yüksekokul bölüm sayfalarından erişim sağlanabilmektedir (OD4). **b- Adıyaman Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri:** Üniversitenin merkez yerleşkesinde yer alan merkezi kütüphane, basılı ve dijital kaynaklara erişim sağlayarak öğrencilerin akademik araştırmalarını desteklemektedir (OD4). **c- Dijital Eğitim Platformu (DEP):** Adıyaman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından yürütülen bu sistem, Ortak Dersler, Formasyon Dersleri ve Sertifika programlarının uzaktan eğitim modeliyle sunulmasını sağlamaktadır. Sisteme giriş öğrenci numarası ve şifresiyle sağlanmaktadır

[\(OD4\)](#).

Destek Hizmetleri

Adıyaman Üniversitesi, akademik destek hizmetlerinin yanı sıra öğrencilerin sosyal ve fiziksel refahını destekleyen çeşitli olanaklar sunmaktadır. Bu kapsamda;

a- Öğrenciler, öğretim elemanlarıyla iletişimlerini güçlendirmek amacıyla bölümler bazında oluşturulan online gruplara dahil edilmektedir.

b- Öğrencilere psikolojik destek olanakları sunulmaktadır [\(OD4\)](#).

c- Yerleşkede barınma olanakları, yemekhane hizmetleri [\(OD4\)](#) ve spor-sosyal tesisler mevcuttur.

d- Her öğrenciye üniversite tarafından sağlanan bir e-posta hesabı ile resmî yazışma ve duyurulara erişim imkânı sunulmaktadır [\(OD4\)](#).

Kariyer ve Mezun Destek Hizmetleri: Adıyaman Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi [\(OD4\)](#), öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer olanaklarını geliştirmek ve iş dünyası ile etkileşimlerini arttırmak amacıyla kurulmuştur. Merkez, öğrencilere ve mezunlara iş bulma, staj imkanları ve kariyer planlama konularında rehberlik sunmaktadır [7_(OD4)]. Ayrıca Mezunlar Portalı aracılığıyla mezunlar, üniversite ile bağlarını sürdürebilmekte ve akademik ve mesleki gelişimlerine dair destek alabilmektedir [\(OD4\)](#). Mezun öğrencilerimizle ilişkilerimizi güçlendirmek amacıyla her bölümde bir mezun danışmanı bulunmaktadır [\(OD4\)](#). Üniversitemizde mezun buluşmaları düzenlenmektedir [\(OD3\)](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.2-obs_ogrenci_mesaji.jpeg](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.2-OBS sistemi üzerinden Danışman-öğrenci mesajı.jpeg](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.2-Ofis Kapısında Akademisyen Görüşme Saatleri İlanı.jpeg](#)

3. Tesis ve altyapılar

Fiziksel Kapasite: Üniversitemiz Merkez, Sağlık, Kâhta, Besni ve Gölbaşı yerleşkelerinden müteşekkildir. Merkez yerleşke; Adıyaman Merkez Altınşehir Mahallesinde 1.087.460 m2 alan üzerinde yer almaktadır [\(OD4\)](#).

Gölbaşı yerleşkesinde, Gölbaşı Meslek Yüksekokulu; Kâhta yerleşkesinde, Kâhta Meslek Yüksekokulu ve Ziraat Fakültesi; Besni ilçesinde ise Meslek Yüksekokulu ve Mimarlık Fakültesinin bulunduğu yerleşkeler mevcuttur. Üniversitemiz merkez yerleşkesinde; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Diş Hekimliği Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Devlet Konservatuvarı, Sağlık Bilimleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Tıp Fakültesi, Turizm Fakültesi, Yabancı Diller

Yüksekokulu, Spor Bilimleri Fakültesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir [\(OD4\)](#).

Merkez kampüs içerisinde, ayrıca; Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Deney Hayvanları Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, 30 yatak kapasiteli uygulama oteli, yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, kapalı spor salonu, 2.000 seyirci kapasiteli çim saha, merkezi kafeterya ve kafeteryalar personel lojmanları bulunmaktadır [\(OD4\)](#).

Merkez Sağlık Yerleşkesi: Üniversitemizin sağlık yerleşkesi Sağlık Bakanlığı ile yapılan protokoller aracılığıyla birlikte kullanılmaktadır. T.C. Sağlık Bakanlığı Adıyaman Eğitim ve Araştırma Hastanesi afilyasyon kapsamında üniversitemizle yapılan iş birliğiyle hizmet vermektedir. Eğitim ve Araştırma Hastanesi inşaatları tamamlanan B Blok Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları ve C Blok Onkoloji Binasının hizmete girmesiyle 110.665 m2 arsa alanı içerisinde 156.536m2 kapalı alana ulaşarak 169 yoğun bakım yatağı olmak üzere toplam 1.005 yatak kapasitesine ulaşarak hizmet vermeye devam etmektedir [\(OD4\)](#).

Ayrıca Merkez yerleşkede bulunan Dış Hekimliği Fakültesi binası 6 Şubat depreminde ağır hasarlı hale gelerek kullanılamaz durumdaydı. İlgili fakülte için Altınşehir Yerleşkesinde bulunup Depremde yıkılan Sosyal Bilimler MYO Binasının arsa alanına, 12.864 M² kapalı alana sahip Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Hastanesi binası yapılmaktadır. TOKİ ile yapılan protokol kapsamında, İhalesi 21.10.2024 tarihinde yapılan hastane binasının, 2026 yılının ortalarında tamamlanarak hizmete alınması planlanmaktadır [\(OD2\)](#).

Yine Üniversitemiz Altınşehir kampüs alanında, 17.000 M² kapalı alana sahip Tıp Fakültesi Morfoloji Binası yapılmaktadır. TOKİ ile yapılan protokol kapsamında, İhalesi 21.10.2024 tarihinde yapılan Morfoloji binasının, 2026 yılının ortalarında tamamlanması planlanmaktadır [\(OD2\)](#).

ADYÜ Kahta Yerleşkesi: Üniversitemizin Kâhta Yerleşkesi; Kâhta İlçesinde 425.678 m2 alan üzerinde Kahta Meslek Yüksekokulu ve 2015 yılında kurulup 2017 yılında eğitime başlayan Ziraat Fakültesi (eski adı; Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi) ile aynı binada hizmet vermektedir. Ayrıca; Hasancık Beldesinde ADYÜTAYAM (Tarımsal Uygulama ve Arazi Yönetimi Araştırma Merkezi) 143.430 m2 alan üzerinde, Kahta MYO ve Ziraat Fakültesi öğrencilerinin mesleki ders uygulamaları ile tarımsal faaliyetleri ve AR-GE çalışmalarına devam etmektedir. ADYÜ'de öğrenciler için kampüs yaşamı ve yerleşke binaları hakkında detaylar web sayfasında yayınlanmaktadır [\(OD4\)](#).

Gölbaşı Yerleşkesi: Gölbaşı Meslek Yüksekokulu, Gölbaşı İlçesinde 26.429 m2 alan üzerinde eğitim öğretim faaliyetini sürdürmekte iken, 2023 yılında yaşanan depremde, Meslek Yüksekokuluna ait hasarlı bina, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Gölbaşı ilçesinin zemin analizi çalışmalarının tamamlanmasının ardından, Gölbaşı MYO

binasının performans analizi yapılarak, güçlendirilmesine karar verilmiştir. Bina'nın güçlendirme ve bakım onarım ihalesi yapılmış olup, güçlendirme çalışmaları başlamıştır (OD3). Bu süreçte Gölbaşı Meslek Yüksekokulu, 2025-2026 eğitim döneminde Adıyaman merkezde eğitim faaliyetine devam etmektedir (OD4).

Besni Yerleşkesi: Besni İlçesinde, 174.600 m2 alan üzerinde Besni Mimarlık Fakültesi ile 414.029 m2 alan üzerinde Besni Ali Erdemoğlu Meslek Yüksekokulu binaları yer almaktadır. Mimarlık Fakültesinde; Mimarlık Bölümü, İç Mimarlık Bölümü ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümü bulunmaktadır. Mevcut bölümlere öğrenci alınabilmesi için; Yükseköğretim Kurulunun 3 Öğretim Üyesi şartının gerçekleştirilmesi gerektiğinden, Üniversitemiz Rektörlüğünce belirli dönemlerde Öğretim Üyesi Alım İlanına çıkmış ancak başvuruda bulunan olmamıştır. 2018-2019 Eğitim Öğretim Döneminde Tekstil Mühendisliği ve İşletme Lisans Programları, 2024-2025 Eğitim Öğretim Döneminde Ebelik ve Hemşirelik Bölümleri Lisans Programları Fakültemiz binasında öğrenime başlamıştır (OD3).

Adıyaman Üniversitesi Besni Ali ERDEMOĞLU Meslek Yüksekokulunda 7 adet aktif bölüm mevcut olup, 8 Program olarak faaliyetlerini sürdürmektedir (OD4).

Eğitim Alanları: Üniversitemizde eğitim alanları [1_(OD4)] olarak; 45 adet amfi, 224 adet sınıf, 21 adet bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 90 adet Laboratuvar ve 21 adet atölye bulunmakta olup, sınıflar ve laboratuvarlar gelişen teknolojiye uygun olarak donatılmaktadır (OD4).

Sosyal Alanlar: Adıyaman Üniversitesinde sosyal alanlarda [1_(OD4)]; öğrencilerin ders dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak, eğitimin bir parçası olduğu inancıyla, sosyal-kültürel etkinliklere ve sportif faaliyetlere yer verilmektedir.

Mediko Sosyal Binası; mimari açıdan modern yapısı, elektrik ve iklimlendirme altyapısı olarak son

teknolojilerinin kullanıldığı bir bina olarak, 2011 yılından itibaren öğrencilerimize ve personelimize hizmet vermektedir. Mediko Sosyal Binasında; öğrenci ve personel yemekhaneleri ve mutfak, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Toplam Kalite Koordinatörlüğü, öğrenci okuma salonları, erkek kuaför salonu, satranç, masa tenisi, bilardo oyun alanı, fotokopi odası, kantin, konferans salonu, doktor ve hemşire odaları mevcuttur. Öğrenci topluluklarına ait odalar mevcut olup, topluluk üyeleri tarafından yapılacak faaliyetlerin hazırlık çalışmaları bu mekânlarda gerçekleştirilmektedir (OD4).

Üniversitemiz öğrencileri ile personelin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak için; merkez yerleşkede yer alan Mediko Sosyal Binasında 3, Merkezi Derslikler Binasında 1, Mühendislik Fakültesinde 1, Dış Hekimliği Fakültesinde 1, ilçelerde 2 (Kâhta MYO 1, Besni Ali Erdemoğlu MYO 1) olmak üzere toplam 8 yemekhanede hizmet verilmekte ve normal menü ile birlikte glutensiz menüde çıkarılmaktadır (OD4).

Ayrıca; Üniversitemiz Merkez Külliyesinde bulunan, Yaşayan Kültürel Hazine Müzesi (Adıyaman Evi), Adıyaman Çarşısı Minyaman, Nostaljik Ekmek Fırını, Seyir

Terası (ADYÜ Kale) ve içinde yer alan Kale Çayevi, Cendere Köprüsü, Nemrut Dağı minyatürü, Perre Antik Kenti minyatürü gibi Adıyaman'ın tarihi ve kültürel zenginliklerinin yaşatıldığı sosyal ve kültürel tesislerden öğrencilerimiz ve personelimizin yanı sıra vatandaşlarımız da faydalanmaktadır (OD4).

Konaklama Tesisleri ve Lojmanlar: Üniversitemiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna bağlı olarak faaliyet gösteren, kampüs içerisinde 2.500 m2 kapalı alana sahip, 30 yatak kapasiteli Turizm Uygulama Otelі bulunmaktadır [1_(OD4)]. Turizm Uygulama Otelі, 2023 yılında meydana gelen depremde sonra şu an halen rektörlük binası olarak kullanılmaktadır (OD3) (OD4). Depremde ağır hasarlı hale gelerek yıkılan lojman binalarının yerine 72 adet yeni lojman yapılmaktadır. TOKİ tarafından yapılan lojman binaları tamamlanma aşamasına gelmiştir [2_(OD3)].

Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar: Öğrencilerin ve personelin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere; kampüs alanında 5 adet, ilçelerde 2 adet (Kâhta MYO ve Besni Mimarlık Fakültesi) olmak üzere toplam 7 adet yemekhanede [1_(OD4)] yemek hizmeti verilmektedir(OD4).

Spor Tesisleri: Öğrencilerimizin sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri amacıyla, Üniversitemiz merkez yerleşkesinde çim ve halı futbol sahaları ile basketbol ve voleybol sahalarının yanı sıra tenis kortlarının da yer aldığı spor tesisleri [1_(OD4)] bulunmaktadır. Ayrıca, ilçelerde yer alan Meslek Yüksekokullarında açık spor tesisleri yer almaktadır. Üniversitemiz Merkez kampüs alanı içerisinde yer alan 5.190 m2'lik kapalı alana sahip, 1.500 kişi kapasiteli Kapalı Spor Salonu ile 5.190 m2 kapalı alana sahip Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu bulunmaktadır. Ayrıca 20 kişi kapasiteli, 153 m2 alana sahip Sağlıklı Yaşam (Fitness) Salonu ile 1.000 seyirci kapasiteli, toplam 5.000 m2 alana sahip, Çim Futbol Sahası da mevcuttur. Bu tesislerde; Spor Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerini icra etmenin yanı sıra, Üniversitemiz öğrencileri ile personel de tesislerden faydalanmaktadır. Merkez kampüs içerisinde 4 adet, toplam 320 kişilik 1.460 m2 alana sahip basketbol ve voleybol sahaları mevcuttur. İlçelerimizde bulunan futbol ve Basketbol sahalarımız öğrencilerimize ve personelimize hizmet vermektedir (OD4).

Kütüphane: Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini geliştirmesinde önemli işlevi bulunan ve bu doğrultuda gerekli bilgi kaynaklarını toplayarak kullanıcıların hizmetine sunan bir bilgi merkezi olmayı hedefleyen kütüphanemiz, Mediko-Sosyal binasının 2. Katında bulunan 540 m2'lik alanda hizmet vermekte, teras bölümü ise Okuma Salonu olarak öğrencilerimize hizmet vermektedir (OD4).

Merkez Kütüphanemizde [1_(OD4)] öğrencilerimiz, personelimiz ve halkımız; danışma kaynakları, tezler, süreli yayınlar ve kütüphane kullanıcıları için rezerve edilmiş kaynaklar haricindeki kitapları ödünç alarak veya kütüphane ortamında kaynaklardan faydalanabilmektedir. Merkez Kütüphanemiz haricinde, Tıp Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ile Besni, Kâhta ve Gölbaşı Meslek Yüksekokullarında birim kütüphaneleri bulunmaktadır. Yıl içerisinde birim kütüphaneler için tedarik edilen kitaplar, kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra öğrencilerimizin ve personelimizin hizmetine sunulmak üzere ilgili birimlere gönderilmektedir (OD4).

ADYÜ Yerleşkesinde ayrıca aşağıdaki tesisler de hizmet vermeye devam etmektedir.

1. Adıyaman Üniversitesi Uygulama Anaokulu: Üniversitemiz Senatosunun 23.06.2014 tarihli kararıyla kurulmuş olan okul, 23.09.2022 tarihli senato kararı ile Adıyaman Üniversitesi Uygulama Anaokulu olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Anaokulu üç katlı olup, toplam 1251 m2 alan üzerine inşa edilmiştir. Anaokulunda, Adıyaman Üniversitesi bünyesinde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin çocuklarına ek olarak üniversite dışındaki kamu personeli çocuklarına eğitim verilmektedir ([OD4](#)).

2. ADYÜ Teknokent: Yerli ve yabancı girişimcilerin Türkiye'nin teknoloji geliştirme kapasitesine katkıda bulunabilmesi ve Ar-Ge çalışmalarının ticari bir değere kavuşması gerektiği bilinciyle hareket eden Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi (ADYÜ TEKNOKENT); Adıyaman ve çevresindeki üniversitelerin araştırma kabiliyetlerini, nitelikli işgücünü ve bölge sanayisinin tecrübesini sanayiye entegre etmeyi amaçlamaktadır. Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi için 03.10.2021 tarihinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına başvuru yapılmış ve 13.12.2021 tarihinde komisyon tarafından onaylanarak imza sürecine girmiştir. Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin kuruluşuna ilişkin karar, Resmî Gazete'nin 30.12.2021 tarih ve 31705 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla ilan edilmiştir. ADYÜ Teknokent faaliyetlerini yürütmek için Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Anonim Şirketi (ADYÜ TEKNOKENT A.Ş.) kuruluşu 28.04.2022 tarih ve 10569 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilerek tescillenmiş ve faaliyetlerine başlamıştır ([OD3](#)). Finansmanı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından karşılanan Teknokent binasının yapımı 2024 yılında başlamış olup ([OD3](#)), çalışmalar tamamlanma aşamasına gelmiştir.

3. ADYÜ Kitap Satış Merkezi: Üniversite kampüsünde öğrencilerin ve personelin kitaplara kolay erişebilmesi için kurulmuş bir satış birimidir. Bu merkez, üniversitenin **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS)** bünyesinde faaliyet göstermektedir ([OD4](#)).

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.3-Lojman İnşaatı Görünümü Adyü 2026.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.3-Tesis ve altyapılar Adyü 2026.pdf](#)

4. Dezavantajlı gruplar

Adıyaman Üniversitesi, vizyonunda da belirtildiği üzere, bünyesinde öğrenim görmekte olan bütün öğrencilerin, kurumun akademik ve sosyal olanaklarından eşit ölçüde yararlanabilmesi için gereken düzenlemeleri yapmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda eğitim-öğretim süreçlerinde eşitlik, kapsayıcılık ve erişilebilirlik ilkeleri gözetilerek başta engelli öğrenciler olmak üzere toplumdaki farklı dezavantajlı bireylerin (ekonomik açıdan dezavantajlı öğrenciler, göçmenler vb.) Üniversite bünyesinde

katılacağı bütün faaliyetlerin kolaylaştırılması amacıyla düzenlemeler yapılmaktadır. 2021 yılında Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü [\(OD3\)](#) bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürmekte, komisyon üyeleri gerektiğinde güncellenmektedir. Bu kapsamda akademik birimlerde engelli öğrenci danışmanları görevlendirilmekte [1_OD3] ve bu danışmanların görev ve sorumlulukları ilgili yönerge çerçevesinde belirlenmektedir. Danışmanlar, birimlerine kayıtlı engelli öğrencilerin durumlarına ilişkin bilgilere Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden erişebilmekte ve öğrencilerin eğitim süreçlerinde ihtiyaç duydukları destekleri sağlamaya yönelik rehberlik yapmaktadır.

Engelli öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine tam katılımını sağlamak amacıyla sınav uygulamaları, ders materyallerine erişim ve öğrenme ortamlarının düzenlenmesi gibi konularda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda ilgili yönerge hükümleri doğrultusunda sınav ve eğitim uygulamalarına ilişkin düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bu alandaki uygulamaların standartlaştırılması ve geliştirilmesi amacıyla çeşitli rehber ve uygulama esaslarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Engelli Öğrenci Birimi tarafından her akademik yıl başında yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik bilgilendirme ve oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir [2_OD3]. Ayrıca ,ç paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak engelli bireylerin fiziksel kullanım alanlarıyla ilgili iyileştirmeler yapılmaktadır (otopark kullanım alanı) [3_OD4].

Üniversitemiz kütüphane hizmetleri de dezavantajlı grupların ihtiyaçları dikkate alınarak geliştirilmektedir. Merkez kütüphanede erişilebilirlik esaslarına uygun düzenlemeler yapılmakta; engelli öğrencilerin ders materyallerine ve diğer akademik kaynaklara erişimini kolaylaştıracak imkânlar sunulmaktadır [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#). Ayrıca uzaktan eğitim altyapısında da erişilebilirlik ilkeleri gözetilerek öğrencilerin eğitim materyallerine erişimi desteklenmektedir.

Fiziksel erişilebilirliğin sağlanması amacıyla kampüs alanlarında rampalar, hissedilebilir yüzeyler, engelli kullanımına uygun tuvaletler ve erişilebilir derslikler gibi düzenlemeler yapılmıştır. Bu düzenlemeler sayesinde engelli öğrencilerin kampüs içindeki eğitim, araştırma ve sosyal faaliyetlere daha etkin şekilde katılmaları hedeflenmektedir. Üniversite yerleşkesinin erişilebilirlik standartlarına 2019 yılında verilen Engelsiz Üniversite Ödüllerinin yenilenmesi için, 2023 depremi sonrası gerekli düzenleme yapılmış ve bina ve yerleşkenin Engelsiz Üniversite tescillerinin yenilenmesi için başvurular yapılmıştır [\(OD2\)](#).

Ekonomik açıdan dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi amacıyla çeşitli burs ve sosyal destek mekanizmaları da uygulanmaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yemek bursu ve kısmi zamanlı çalışma imkânları sağlanmakta, ayrıca çeşitli vakıf ve kurumlar aracılığıyla maddi destekler sunulmaktadır [3_OD3]. Bunun yanında üniversite bünyesindeki psikolojik danışmanlık hizmetleri aracılığıyla öğrencilere ücretsiz psikolojik destek sağlanmaktadır [\(OD3\)](#).

Üniversitemizde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimini geliştirmeye yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte ve sürekli olarak iyileştirilmektedir. Bu yaklaşım sayesinde üniversite ortamında kapsayıcılığın güçlendirilmesi ve tüm öğrencilerin eğitim süreçlerine eşit biçimde katılımının

desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.4-Engelli Öğrenciler İçin Akademik Danışman Görevlendirilmesi 1 2.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.4-TESYEV Burs Başvuruları 3 3.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.4-Engelli Otopark Alanlarının Amacına Uygun Kullanılması Hakkında.pdf](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizin merkez kampüsü, Adıyaman Merkez Altınşehir Mahallesinde 1.087.460 M2 alan üzerinde yer almaktadır. Üniversitemizde Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB) (OD3) tarafından yürütülmektedir. Sosyal hizmetler olarak öğrencilerin beslenme gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla iş birliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak için çaba gösterilmektedir. Ayrıca 220 öğrencimize yemek bursu ve kısmi zamanlı çalışma imkânı sağlanmaktadır (OD4). Yemek hizmetleri, yapılan ihaleler sonucu ihaleyi üstlenen yüklenici firmalar tarafından yürütülmektedir. Merkez Yerleşke alanında bulunan Yemekhanemiz mutfağında servise hazırlanan yemekler hem İlçe MYO'larına ve Merkezi Yerleşkede bulunan diğer yemekhanelere (toplam 9 farklı noktada yemek) dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Yemekler İlçe Yüksekokullarımıza Termobox (sıcaklığı uzun süre muhafaza eden ve mikrobiyolojik üremeyi yavaşlatan, engelleyen) kutularda taşınmaktadır. Mevcut yemekhane ve kantinlerin listesi (15 adet kantin ve sosyal tesis) Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının 2025 yılı faaliyet raporunda belirtilmiştir (OD4). Kantinlerimizde satılan ürünlerin güncel fiyat listesi SKSDB'nın web sayfasında ilan edilmektedir (OD4). Üniversitemizde 8 adedi 3+1, 36 adedi 2+1 ve 36 adedi 1+1 tipinde olmak üzere toplam 10.154 m² kapalı alana sahip 80 adet lojman ile 1 adet Rektörlük Konutu bulunmaktaydı. Söz konusu lojmanlar, Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde görev, sıra ve hizmet tahsisli olarak üniversite personeline tahsis edilmekteydi. Ancak 06.02.2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremler sonucunda 3 bloktan oluşan toplam 72 adet lojman ağır hasar almış ve gerçekleştirilen teknik değerlendirmeler sonrasında yıkım işlemleri tamamlanmıştır. Deprem nedeniyle yıkılan lojmanların yerine, personelin barınma ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla aynı alanda 72 adet yeni lojmanın inşaat çalışmaları devam etmektedir (OD4). Bunun yanı sıra merkez yerleşkede, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren ve 2.500 m² kapalı alana sahip 30 yatak kapasiteli Turizm Uygulama Oteli yer almaktadır. Ancak "asrın felaketi" olarak nitelendirilen depremler nedeniyle ağır hasar alan Rektörlük binası (OD4) yıkılmıştır. Bu nedenle Üniversitemize ait Turizm Uygulama Oteli, geçici olarak Rektörlük hizmet binası olarak kullanılmakta olup, bu süreçte otel hizmeti verilememektedir (OD4). Üniversitemizdeki öğrenci topluluk sayısı 134 olup (OD4), aktifler ve yıl içerisinde yapmak istedikleri etkinlik ve ihtiyaç talepleri SKSDB

aracılığıyla olmaktadır (OD4) [1_2_3_OD4]. Üniversitemiz merkez kampüsü içerisinde öğrencilerimizin ve personellerimizin yanı sıra halkımızın da hizmetine sunulmuş 1 adet kapalı spor salonu, 4 adet basketbol ve voleybol sahası, 1 adet halı saha, 1 adet doğal çim yüzeyli futbol sahası 1 adet yarı olimpiik yüzme havuzu ve 1 adet stadyum bulunmaktadır. Ayrıca ilçe yerleşkelerinde 1 adet Futbol Sahası Kâhta MYO; 1 adet Basketbol ve Voleybol Sahası da Besni Mimarlık Fakültesinde yer almaktadır (OD4).

Öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu sosyal ve kültürel etkinlerde aralıksız gerçekleştirilmektedir (OD4). Spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütülür:

1. Üniversitemiz öğrencileri arasında spor yarışmaları organize edilmektedir (OD4).
2. Üniversite Sporları Federasyonu ve ÜNİLİG tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası yarışmalara öğrencilerimizden oluşturulan takımlarla Üniversitemizi temsilen katılım sağlanmaktadır.
3. Öğrenci ve personelimizin antrenman yapabilmeleri ve yarışmalara hazırlanabilmeleri için Üniversitemiz açık ve kapalı spor tesisleri kullanıma açık bulundurulmakta, ihtiyaç duyulan spor malzemeleri temin edilmektedir (OD4). 6 Şubat 2023 depreminden dolayısıyla yıl boyunca kadar kapalı olan halı sahalarımız Ağustos 2022’de faaliyetlerine başlamıştır. Üniversitemiz öğrencilerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif hayatlarına katkı yapabilmek adına ücretsiz kurs hizmeti verilmektedir. Üniversitemizin 23.09.2022 tarihli senato kararı ile Adıyaman Üniversitesi Uygulama Anaokulu olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuzda, Adıyaman Üniversitesi bünyesinde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin çocuklarına ek olarak üniversite dışındaki kamu personeli çocuklarına eğitim verilmektedir. Okulumuza 36-71 aylık çocuklar kabul edilmektedir (OD4). Üniversitemiz Mediko Sosyal Binasında öğrencilerimizin uygun fiyata fotokopi ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Fotokopi Merkezimiz faaliyet göstermektedir (OD4). Öğrencilerimizin ve çalışanların ihtiyaçlarını sorunlarını, isteklerini, becerilerini önemle takip etmekte ve dikkate almaktayız. Hizmetlerimizde her zaman için şeffaflık, dürüstlük ön planda olmak üzere en yüksek kaliteyi, en iyi ürünü, en iyi hizmeti yerli yerinde hızlı bir şekilde sağlamak ve özenle bilinçli bir şekilde hizmet verdiğimiz kitleye sunmak. Bunları yaparken de sorgulayan ve sorunlara rasyonel çözümler geliştirerek hedefe yönelmek ve çağın gereklerini yakalamaktır.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3.4\)B.3.5-Öğrenci Topluluğu ile etkinlik yazışmaları örneği 3.pdf](#)
- [\[2\]\(3.4\)B.3.5-Öğrenci Topluluğu ile etkinlik yazışmaları örneği 2.pdf](#)

- [\[3\]\(3.4\)B.3.5-Öğrenci Topluluğu ile etkinlik yazışmaları örneği.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemiz, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşabilmek amacıyla yetkin bir akademik kadro oluşturmayı ve bu kadronun sürdürülebilirliğini sağlamayı temel politika olarak benimsemiştir. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, 2547 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerin belirlediği asgari koşulların üzerinde, üniversitemizin stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir [1_OD2] ve tüm paydaşların erişimine açık olacak şekilde üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının web sayfasında yayınlanmıştır [OD3]. Bu kriterler, Üniversitemizin bilimsel düzeyini geliştirmek ve bilimsel kaliteyi arttırmak amacıyla düzenli olarak gözden geçirilmekte ve Senato onayı ile yürürlüğe girmektedir. Bu amaçla 2025 yılında Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama İlkeleri Yönergesi'nin güncellenmesi için komisyon oluşturulmuş [2_OD4] ve Üniversitemiz Senatosuna sunulmak üzere taslak metin oluşturulmuştur [3_OD4].

Üniversitemizde akademik kadro ilanları ve atama süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülmektedir [4_OD3]. İlan edilen kadrolara başvuran adayların dosyaları, Akademik Yükseltme ve Atama Ön Değerlendirme komisyonu tarafından incelenerek şartları sağlayanlar belirlenmekte [5_OD3] ve ilgili mevzuat gereği oluşturulan bağımsız jüriler tarafından titizlikle incelenmektedir [6_OD3]. Jüri raporları ve değerlendirme sonuçları, ilgili yönetim kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta ve süreçlerin nesnelliği güvence altına alınmaktadır [7_OD4]. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alımları ise 2547 Sayılı Kanun'un ilgili maddeleri ve 09.11.2018 tarihli Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik'in ilgili maddelerine göre yapılmaktadır [OD4] [8_OD4] [9_OD4] [10_OD4]. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının istihdamı ise YÖK'ün "Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar" doğrultusunda yapılmaktadır [OD4].

Üniversitemizde ders dağılımları, akademik takvimle uyumlu bir şekilde ve belirli bir öncelik sırası gözetilerek planlanmaktadır [11_OD2]. Bu süreçte temel prensip, derslerin öncelikle ilgili bölüm veya program bünyesinde görev yapan, alanında uzman akademisyenler tarafından yürütülmesidir [12_OD3]. Şayet ilgili birimde yeterli akademik kadro bulunmuyorsa, ilk aşamada üniversitenin diğer birimlerindeki uzman personelden destek istenir [13_OD3]. Bu seçeneğin de yetersiz kalması durumunda; diğer kamu kurumlarından, serbest piyasadan veya emekli uzmanlar arasından, en az lisans mezuniyeti şartını sağlayan öğretim elemanları görevlendirilir [14_OD3]. Tüm bu işleyiş, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesi çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca, 2026 yılında "Adıyaman Üniversitesi Ders Görevlendirmesi Usul ve Esasları"nın tamamlanması ve hayata geçirilmesi hedeflenmektedir. Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı görevlendirme süreçleri ise; 2547 sayılı Kanun'un 39. maddesi ile "Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" ve "Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği" hükümleri

doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Atama Yükseltme ve Görevlendirme kriterleri paydaş geri bildirimleri ve akademik süreçlerdeki teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar (üniversite başarı sıralamaları vs..) doğrultusunda güncellenmektedir. Bu faaliyetlere yönelik alınan kararlar Toplantı Yönetim Sistemi (TYS) üzerinden kayıt altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.4.1-1 Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama İlkeleri Yonergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.4.1-3 Komisyon toplantı çağrısı ve taslak.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.4.1-4 Akademik kadro ilanı.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.4.1-5 On değerlendirme komisyonuna teblig ve değerlendirme.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.4.1-6 Juri değerlendirme raporu.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.4.1-7 Atama ile ilgili yönetim kurulu kararı.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.4.1-8 Öğretim elemanı ilanı.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.4.1-9 Öğretim elemanı on değerlendirme sonuçları.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.4.1-11 Akademik takvim.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.4.1-12 Birim içi ders dağılımları.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.4.1-13 Kurum içi öğretim elemanı talebi.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.4.1-14 Kurum dışı görevlendirme.pdf](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak amacıyla öğretim elemanlarının pedagojik ve mesleki yetkinliklerinin sürekli geliştirilmesini stratejik bir öncelik olarak ele almaktadır. Bu kapsamda üniversitemizden de dahil olduğu Anadolu Üniversiteler Birliği üyesi üniversitelerin kalite sorumlularıyla gerçekleştirilen toplantı sonucunda, Amasya Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda, birlik üyesi üniversitelerin katkılarıyla "Eğiticilerin Eğitimi Programı"nın sürdürülmesine karar verilmiş, eğitim takvimi hazırlanmış ve eğitim linkleri oluşturulmuştur [1_OD2]. Takvimde belirtilen tarihlerde eğitimler gerçekleşmiş ve kayıt altına alınmıştır [2_OD3]. Eğitim sonunda sınav gerçekleşmiş [3_OD3] ve başarılı olanlara sertifika verilmiştir [4_OD4]. Üniversite genelinde yapılan eğiticilerin eğitimi sertifika kursu dışında Üniversitemiz akademik birimleri de bağımsız olarak öğretim üyelerine "Eğiticilerin Eğitimi" sertifika kursu planlamış [5_OD2], belirtilen tarihlerde eğitimler düzenlenmiştir (OD3). Kurs sonunda eğitim etkinlik değerlendirmesi yapılmış [6_OD4] ve katılımcılara katılım belgesi verilmiştir [7_OD3]. 2026 yılı içerisinde Eğitim Fakültesi ile koordineli olarak her yıl online olacak şekilde akademik personele bu eğitimin verilmesi planlanmaktadır. Öğretim elemanlarının öğretim yetkinlikleri, her dönem sonunda uygulanan "Ders Değerlendirme Anketleri" aracılığıyla izlenmektedir [9_OD4]. 2026 yılında bu anketlerden elde edilen verilerin ilgili öğretim elemanı ve bölüm başkanlığı ile paylaşılması, ihtiyaç duyulması halinde ilgili öğretim elemanlarının eğiticilerin eğitimi sertifika programına dahil edilmesi planlanmaktadır [8_OD2]. Ayrıca öğretim

elemanlarının yetkinliklerinin artırılmasına yönelik olarak Kütüphane Daire Başkanlığı (OD3) bünyesinde abone olunan veri tabanlarından (OD3) (ayyum, vs..) ücretsiz online eğitimlerden faydalanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.4.2-1 Egiticilerin egitimi programi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.4.2-2 Egiticilerin egitimi egitim sureci.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.4.2-3 Egiticilerin egitimi sınav süreci.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.4.2-4 Egiticilerin egitimi sertifika.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.4.2-5 Egitim plani.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.4.2-6 Egitim etkinlik degerlendirmesi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.4.2-9 Ders degerlendirme anketi.pdf](#)
- [\[8\]\(2,3,4\)B.4.2-tıp 2025 Egiticilerin Egitimi Kursu Hk..pdf](#)
- [\[9\]\(2,3,4\)B.4.2-2025 TÖMER Egiticilerin egitimi.pdf](#)

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik personelin akademik ve idari performansını, idari personelin hizmet performansını, öğrencilerin eğitim dönemi faaliyetlerini, kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişilerin üniversiteye hizmet ve katkılarının değerlendirmesini, üstün başarılarının teşvik edilmesini ve ödüllendirilmesiyle ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla Üniversitemiz senatosunun 7.10.2025 tarih ve 16-01 sayılı kararı ile “Adıyaman Üniversitesi Ödül Yönergesi” oluşturulmuştur [1_OD2]. 2026 yılında akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin çalışmalarında göstermiş oldukları üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla Adıyaman Üniversitesi Ödül Yönergesi kapsamında 2025 yılı faaliyetlerini kapsayan çalışmalar kapsamında 2026 yılı başında ödül verilmesi planlanmaktadır (OD2). Birim bazlı ödüllendirmeler de yapılmaktadır (OD3), (OD3), (OD3)

Üniversite yönetiminiz, akademik personelin uluslararası görünürlüğünü ve bilimsel niteliğini desteklemek amacıyla manevi teşvik araçlarını aktif olarak kullanmaktadır. Bu kapsamda: etki değeri yüksek olan Q1, Q2 ve Q3 kategorisindeki dergilerde yayın yapan öğretim elemanlarımıza, Rektörlük makamı tarafından kişiye özel tebrik kartları gönderilerek başarıları taltif edilmektedir (OD3). Bu uygulama, akademik motivasyonun canlı tutulmasında önemli bir rol oynamaktadır [2_OD3]. Ayrıca TÜBİTAK ve benzeri ulusal/uluslararası fonlarca desteklenen projelerde yürütücü veya araştırmacı olarak görev alan hocalarımızın başarıları, "Kampüs Gazetesi" ve üniversitenin resmi iletişim kanalları üzerinden haberleştirilmektedir. Bu sayede başarılı projelerin tüm üniversite kamuoyuna duyurulması ve diğer araştırmacılar için rol model oluşturması sağlanmaktadır (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.4.3-ADYU Odul yonergesi.pdf](#)
- [\[1\]\(3\)B.4.3-Tebrik kartlari.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde araştırma süreçleri, KAYSİS üzerinde ilan edilen "Araştırma Politikası" çerçevesinde, kurumsal hedeflerle uyumlu bir yapıda yönetilmektedir [OD3]. Yönetim organizasyonu; rektör yardımcılarının koordinasyonunda Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP), Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Laboratuvar Yönetim Ofisi, Büyük Veri Yönetim Ofisi ve Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nden oluşan bütünlüklü bir yapıda kurgulanmıştır. Kurumsal araştırma yapısının şeffaflığını ve hesap verebilirliğini sağlamak adına; söz konusu altı birimin her birine özgü organizasyon şemaları ve yönetim yapıları, birimlerin kendi resmi web sayfalarında araştırmacıların erişimine sunulmaktadır [OD3_1]. Bu bütünlüklü ekosistemin performans odaklı izlenmesini ve veriye dayalı yönetimini sağlamak amacıyla, tüm bilimsel çıktıların, projelerin ve performans verilerinin anlık olarak analiz edildiği Akademik Performans Takip Sistemi üst düzey bir izleme ve değerlendirme aracı olarak kullanılmaktadır [OD4]. Kurumun araştırma vizyonu, hedeflenen ve gerçekleşen performans verileri arasındaki uyum, yıllık raporlar aracılığıyla sistematik olarak izlenmektedir [OD4].

Bu yönetim ekosisteminin temel taşlarından biri olan BAP Koordinatörlüğü'nde süreçler, üniversitemizin stratejik hedefleriyle uyumlu BAP Yönergesi esas alınarak yürütülmektedir [OD3]. Araştırmacıların akademik takvimlerini etkin planlayabilmeleri amacıyla, tüm proje başvuruları önceden ilan edilen belirli bir takvim çerçevesinde kabul edilmektedir [OD3]. Süreçlerin şeffaflığını ve araştırmacıların bilgiye hızlı erişimini desteklemek için BAP biriminin resmi web sayfasında kapsamlı bir "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümü oluşturulmuş; teknik ve idari süreçlere dair en çok karşılaşılan sorulara yanıt verilmiştir [OD3].

Operasyonel verimliliği artırmak ve tüm araştırma sürecini dijital ortamda uçtan uca takip edebilmek amacıyla e-BAP Otomasyon Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Proje başvurularından hakem değerlendirmelerine, ara rapor süreçlerinden harcama taleplerine kadar tüm işlemler bu otomasyon üzerinden yürütülmekte ve izlenmektedir [OD4]. Ayrıca standardizasyonu sağlamak adına otomasyon sistemiyle entegre çalışan ve tüm süreç dokümanlarını içeren BAP Dokümanlar Sayfası üzerinden gerekli tüm formlar araştırmacıların kullanımına sunulmuştur [OD4]. Kurumun araştırma kapasitesini fiziksel ve mali olarak destekleme kararlılığı, bütçe verilerine de yansımıştır. 2025 yılı bütçe planlamasında, araştırma projelerine ayrılan toplam destek miktarı 2024 yılına oranla yarı yarıya artmıştır. Geçmiş yıllara ait proje sayıları ve bütçe dağılımları şeffaflık ilkeleri gereği kamuoyuyla paylaşılmaktadır [OD4]. İzleme ve iyileştirme mekanizması kapsamında, projelerin mevcut durumları, türlerine göre bütçe dağılımları ve akademik çıktı verileri BAP Otomasyonu üzerinden anlık olarak

takip edilmektedir. Bu şeffaf izleme süreci sayesinde elde edilen veriler, her yıl stratejik plan doğrultusunda proje destek limitlerinin ve uygulama esaslarının revize edilmesinde temel veri kaynağı olarak kullanılmakta ve böylece kurumsal PUKÖ döngüsü tamamlanmaktadır [OD4].

Dış kaynaklı projelerin (TÜBİTAK, AB, Kalkınma Ajansı vb.) niceliğini ve niteliğini artırmak amacıyla faaliyet gösteren Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, araştırmacılara sistematik ve kalite odaklı bir danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Ofisin yönetim süreçleri, kurumsal hedeflerle uyumlu şekilde hazırlanan Kalite Politikası [OD3] ve Stratejik Plan çerçevesinde yürütülmektedir [OD3]. Ofis bünyesinde, disiplinler arası araştırma kapasitesini artırmak ve tematik alanlarda uzmanlaşmış iş birlikleri kurmak amacıyla Tematik Çalışma Grupları aktif olarak faaliyet göstermektedir [OD3]. Araştırma süreçlerinin standardizasyonu sağlamak adına; proje hazırlama önerilerinden kalite kayıt formlarına kadar tüm operasyonel belgeler araştırmacıların erişimine sunulmuştur [OD4]. Ofis, proje fikirlerinin olgunlaştırılmasından bütçelemeye, risk analizinden iş paketlerinin oluşturulmasına kadar geniş bir yelpazede birebir danışmanlık hizmeti sağlamaktadır. Araştırma süreçlerinin yaygınlaştırılması ve dış paydaş iş birlikleri kapsamında, İl Millî Eğitim Müdürlüğü gibi kurumlarla ortaklaşa düzenlenen Proje Yazma Eğitimleri ve bilgilendirme etkinlikleri sistematik olarak gerçekleştirilmektedir [OD3]. Ofisin web sayfasında yer alan kronolojik faaliyet dökümü, bu bilgilendirme ve tanıtım çalışmalarının sürdürülebilir bir yapıda tüm akademik birimleri kapsayacak şekilde yürütüldüğünü belgelemektedir [OD4]. Daha önce elde edilen 104 TÜBİTAK 2209 öğrenci projesinin kabulü [OD4] gibi önemli başarıların kurumsal bir kültüre dönüştürülmesi amacıyla 2025 döneminde düzenlenen bilgilendirme etkinlikleri, öğrenci odaklı araştırma ekosistemini daha da güçlendirmeyi hedeflemektedir [OD4]. Süreçlerin etkinliğini ölçmek ve araştırmacı deneyimini iyileştirmek amacıyla web sayfası üzerinden sunulan Memnuniyet Anketleri, birimin araştırma yönetimi süreçlerindeki PUKÖ döngüsünü tamamlayan temel bir izleme aracı olarak kullanılmaktadır [OD4].

Araştırma çıktılarını ticarileşme ve fikri mülkiyet süreçlerini yöneten Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), faaliyetlerini web sayfası üzerinde de ilan edilen 5 temel modül üzerinden yürütmektedir [OD3]. TTO'nun yönetim modeli sadece bir iş akışı değil; her bir modülün kendi içinde işletilen PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsü üzerine inşa edilmiştir [OD4]. Ofisin kalite odaklı denetim mekanizması kapsamında, tüm modüllerin proses performansları (ürün/hizmet çıktıları) ofisin resmi web sayfası üzerinden dönemsel olarak izlenmekte ve paydaşların erişimine sunulmaktadır [OD4]. Bu yapı sayesinde faaliyetlerin planlanan hedeflerden sapma durumu periyodik olarak kontrol edilmekte ve tespit edilen iyileştirme alanları bir sonraki uygulama dönemine aktarılmaktadır [OD4]. Ofisin kurumsal işleyişi; ADYÜ TTO Yönetmeliği ve Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanan bu modüler yönetim modeliyle kayıt altına alınmış; süreçlerin kontrolü ve sürekli iyileştirilmesi güvence altına alınmıştır [OD3], [OD3] ve [OD3]. İnovasyon ekosisteminin yönetimi kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin çıktıları, kullanıcı memnuniyet anketleri ve birim tarafından ilan edilen Performans Göstergesi Hedefleri verileriyle denetlenmektedir [OD4], [OD4], [OD4]. Bu izleme süreci sonucunda elde edilen veriler, birimin araştırma ve teknoloji transferi süreçlerindeki gelişim alanlarını tespit etmesini

sağlamakta ve bir sonraki dönem planlamasına veri sağlayarak kurumsal kalite döngüsünü tamamlamaktadır.

Araştırma altyapısının yönetimi ve koordinasyonu, kurumsal araştırma stratejileriyle uyumlu olarak faaliyet gösteren Laboratuvar Yönetim Ofisi (LYO) tarafından hiyerarşik bir akışla yönetilmektedir. Süreç, Yönetim Kurulu kararı ile her bir akademik birimde "Birim Laboratuvar Sorumluları" ve laboratuvar bazlı laboratuvar sorumlularının resmi olarak görevlendirilmesiyle başlamıştır [OD3_2]. Bu idari yapının tüm paydaşlar için şeffaflığını sağlamak amacıyla; atanan birim laboratuvarları koordinatörleri ve laboratuvar sorumluları web sayfasında ilan edilmiştir [OD3], [OD3]. Bu altyapının kurulmasının ardından, envanter verilerinin sistematik toplanması amacıyla tüm birimlere resmi yazı gönderilmiş ve veri toplama süreci uçtan uca kontrol altına alınmıştır [OD4_3]. Altyapı kullanım süreçlerinin ve laboratuvar güvenliğinin standardizasyonunu sağlamak amacıyla; laboratuvar kullanım taleplerinden iş sağlığı ve güvenliği taahhütnamelerine kadar operasyonel tüm formlar web sayfası üzerinden araştırmacıların erişimine sunulmuştur [OD4]. Kurumsal farkındalığı artırmak adına bu yönetim modeli, sorumluluk alanları ve altyapı yönetim stratejisi tüm araştırmacılara aktarılmıştır [OD3]. Birimlerden toplanan veriler, Laboratuvar Yönetim Ofisi tarafından tasnif edilerek kurumsal bir veri tabanına dönüştürülmüş ve gelecekte kurulması planlanan laboratuvar bilgi sistemi için kapsamlı bir altlık oluşturulmuştur. Mevcut aşamada laboratuvarların kurumsal görünürlüğü ve yönetim yapısı web sayfası üzerinden paydaşlara sunulurken, toplanan envanter verilerinin analiz ve dijitalleştirme süreçleri devam etmektedir [OD3].

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, üniversitenin araştırma altyapısını disiplinler arası bir hizmet modeliyle yönetmektedir. Kurumsal web portalı üzerinden ilan edilen analiz hizmetleri, teknik donanım kapasitesi ve disiplinler arası laboratuvar imkanları ile Ar-Ge süreçlerine merkezi bir destek sağlanmaktadır [OD4]. Süreç yönetiminin etkinliği kapsamında, numune kabul birimi koordinasyonunda yürütülen profesyonel analiz süreçleri, düzenli olarak gerçekleştirilen "Müşteri Memnuniyeti Anketleri" ile denetlenmektedir [OD4]. Hizmetlerin şeffaflığı ve süreç güvenilirliği; web sitesinde yer alan standart analiz talep formlarının doldurulması, ödeme dekontlarının ibrazı ve numunelerin Numune Kabul Birimi'ne elden teslimiyle başlayan tanımlı bir prosedür çerçevesinde yürütülmektedir. Kabul edilen numuneler, merkezin iç izleme mekanizmasıyla raporlandırma aşamasına kadar titizlikle takip edilmektedir [OD3].

Büyük Veri Yönetim Ofisi, üniversitenin tüm araştırma ekosisteminden (BAP, TTO, KAYSİS vb.) gelen verileri konsolide ederek araştırma yönetiminin denetim ve karar destek merkezini oluşturmaktadır. Yönetim süreçlerinde verinin güvenliğini ve doğruluğunu sağlamak amacıyla kurumsal bir "Veri Paylaşım Stratejisi" uygulanmaktadır. Bu strateji kapsamında araştırma verileri; "Açık", "Paylaşımlı" ve "Kapalı" olarak sınıflandırılmakta, KVKK ve etik ilkeler çerçevesinde yetkilendirme bazlı bir erişim hiyerarşisiyle yönetilmektedir [OD3]. Ofis, kurumsal web portalında ilan edilen bu stratejik ilkeler üzerinden izleme süreçlerini yönetmekte ve 2025 yılı hedef eylem planları doğrultusunda uluslararası sıralama kuruluşlarındaki verileri analiz ederek üst yönetime stratejik iyileştirme raporları sunmaktadır [OD4]. Bu veri odaklı yönetim modelinin somut bir sonucu olarak Üniversitemiz, Times Higher

Education (THE) 2026 Dünya Üniversiteler Sıralaması'na ilk kez girerek araştırma kapasitesinin uluslararası düzeyde yönetildiğini kanıtlamıştır [OD4], [OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.1.1-Arastirma Yonetim Birimleri Organizasyon Semalari Paketi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.1.1-LYO Yönetim Kurulu Karari.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.1.1-LYO Üniversite Altyapi Sistemine Veri Toplama Yazisi.pdf](#)

2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemizde bilimsel araştırma projelerinin planlanması, yürütülmesi ve desteklenmesi, kurumsal yönergeler ve önceliklendirilmiş stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, tüm araştırma projeleri “Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” [1_OD3] ve bu yönergeye bağlı olarak belirlenen “Proje Başvuruları Değerlendirme İlkeleri” doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Stratejik önceliklendirme yaklaşımı çerçevesinde;

- Temel bilimler alanındaki araştırmalar ihmal edilmemekle birlikte,
- Uygulamalı araştırma ve geliştirme projeleri,
- Üniversite Senatosu tarafından belirlenen öncelikli disiplinler arası araştırma projeleri,
- Doktora ve yüksek lisans tezlerine ilişkin araştırma projeleri,
- Uluslararası katılımlı ve çok merkezli projeler

öncelikli olarak desteklenmektedir. Bu yaklaşım, üniversitenin bilimsel üretkenliğini artırırken aynı zamanda stratejik araştırma alanlarına odaklanmasını sağlamaktadır.

Projelerin finansman ve kaynak yönetimi, hem iç kaynaklar hem de dış kaynaklar üzerinden yürütülmektedir. Dış kaynaklı projeler kapsamında özellikle TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları ve uluslararası fonlar dikkate alınmakta; bu projelerin takibi ve koordinasyonu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

2025 yılına ait bilimsel araştırma projeleri ve faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı bilgiler, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) proje istatistikleri ile izlenmektedir [OD3]. Bu uygulama, üniversitenin araştırma kaynaklarını etkin bir şekilde yönetmesini ve proje çıktılarının stratejik hedeflerle uyumlu olmasını sağlamaktadır.

Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisimiz üniversitemizin proje potansiyelini harekete geçirmek için aşağıdaki ana başlıklarda faaliyet göstermektedir:

- Bilgilendirme ve Farkındalık:

Ulusal ve uluslararası (TÜBİTAK, Horizon Europe, Erasmus+, Kalkınma Ajansları, vb.) güncel hibe programlarını ve proje çağrılarını takip etmek.

Bu çağrılar ilgili akademisyenlere ve birimlere düzenli olarak duyurmak.

Proje teklifi hazırlama, proje yönetimi ve bütçeleme konularında genel veya çağrıya özel eğitimler, seminerler ve çalıştaylar düzenlemek.

- Proje Geliştirme ve Başvuru Desteği (Ön Destek):

Araştırmacıların proje fikirlerini olgunlaştırmalarına yardımcı olmak.

Çağrı metnine uygun proje önerilerinin hazırlanması (bütçeleme, iş paketlerinin oluşturulması, risk analizi) sürecinde birebir danışmanlık sağlamak.

Ulusal veya uluslararası proje ortakları (konsorsiyum) bulunmasına destek olmak.

Başvuru öncesi idari belgelerin ve formların eksiksiz doldurulmasına destek olmak.

- Proje Yürütme ve Koordinasyon (Sonrası Destek):

Kabul edilen projelerin sözleşme süreçlerinde (idari, mali ve hukuki) destek sağlamak.

Projelerin ilgili fon sağlayıcının kurallarına uygun olarak yürütülmesini koordine etmek.

Gerekli ara raporların ve sonuç raporlarının hazırlanması sürecinde proje yürütücülerine rehberlik etmek.

Proje bütçesinin etkin ve doğru yönetimi konusunda ilgili birimler (örn: Strateji Geliştirme, Mali İşler) ile koordinasyonu sağlamak.

- Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirme:

Üniversitemizin Ar-Ge ve inovasyon stratejilerinin belirlenmesine katkı sağlamak.

Üniversite-Sanayi iş birliğini (ÜSİ) güçlendirecek platformlar oluşturmak ve projeleri teşvik etmek.

Akademik personelin proje yazma ve yönetme yetkinliklerini artıracak sürekli eğitim programları geliştirmek.

Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi olarak belirlenen amaçlar doğrultusunda çalışma grupları oluşturulmuş ve faaliyetlere başlanmıştır [\[OD4\]](#).

Aynı zamanda, Üniversitemiz ile Fırat Üniversitesi arasında üniversite-sanayi iş birliği başta olmak üzere ortak akademik çalışmalar yapılabilmesi için araştırma projesi yürütülmesine ve akademik çıktı üretilmesine ilişkin Ar-Ge projesi iş birliği protokolü imzalanmıştır. Bu protokol kapsamında ortak proje çalışmaları için başvurular alınmaya başlanmıştır [\[OD3\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.1.2-ADYÜBAP YÖNERGESİ.pdf](#)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitemizde lisansüstü eğitim faaliyetleri Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü koordinasyonunda yürütülmektedir [\[OD3\]](#). Doktora programlarının başvuru, kabul, kayıt, tez izleme ve mezuniyet süreçleri ilgili mevzuat çerçevesinde tanımlanmış olup [\[OD3\]](#), süreçlere ilişkin iş akışları [\[OD3\]](#) ve güncel bilgiler enstitü web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Doktora programlarına ilişkin başvuru süreçleri, kontenjanlar ve başvuru koşulları düzenli olarak ilan edilmekte ve aday öğrencilerin erişimine sunulmaktadır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde Anatomi, Biyoloji, Fen Bilgisi Eğitimi, Fizik, Kimya, Makine Mühendisliği, Matematik ve Türk Dili ve Edebiyatı anabilim dallarında doktora programları yürütülmektedir. 2025 yılı itibarıyla Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yürütülen doktora programlarında 36 aktif doktora öğrencisi bulunmaktadır. Aynı yıl içerisinde 5 öğrenci doktora programlarına kayıt yaptırmış ve 12 öğrenci doktora eğitimini tamamlayarak mezun olmuştur.

Doktora sonrası araştırma imkanları ve personel hareketliliğini arttırmak amacıyla “Adıyaman Üniversitesi İkili Anlaşmalar ve Protokoller Kapsamında Yapılacak Değişim Programı Yönergesi” [\[OD3\]](#) hazırlanmıştır. Bu yönergenin amacı; Adıyaman Üniversitesi ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumları arasında imzalanan ikili iş birliği protokolü kapsamında yapılacak personel ve öğrenci değişimlerinin düzenlenmesine ilişkin uygulama esaslarını belirlemektir. Üniversitemizde doktora sonrası araştırma faaliyetleri ulusal mevzuat ve uluslararası iş birlikleri çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca üniversitede akademik başarıların teşvik edilmesi amacıyla ödül mekanizmaları uygulanmakta olup, bu kapsamda akademik çalışmalar ve bilimsel başarılar [\[OD4\]](#) ödüllendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizin araştırma kapasitesi, nitelikli akademik insan kaynağı ve araştırma destek mekanizmaları ile desteklenmektedir. 2025 yılı itibarıyla üniversitemizde **136 Profesör Doktor, 158 Doçent Doktor, 247 Doktor Öğretim Üyesi ve 146 Araştırma Görevlisi** görev yapmakta olup toplam **541 araştırmacı doktora derecesine sahiptir** [\[OD3\]](#). Bu akademik kadro, kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesinde temel insan kaynağını oluşturmaktadır.

Üniversitemiz araştırma faaliyetlerinin planlanması, desteklenmesi ve geliştirilmesine yönelik kurumsal yapı oluşturulmuştur. Bu kapsamda **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP), Araştırma Merkezleri, Teknoloji**

Transfer Ofisi, Sürekli Eğitim Merkezi ve Kütüphane gibi birimler araştırma ekosisteminin önemli bileşenleri olarak faaliyet göstermektedir. Söz konusu birimler aracılığıyla öğretim elemanlarının ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile sanatsal üretimlerinin sürekliliği desteklenmektedir.

Bu yapı, üniversitemizin araştırma süreçlerinin kurumsal düzeyde yönetilmesine katkı sağlamakta; bireysel, kurumsal, bölgesel ve ulusal düzeyde bilimsel gelişime katkı sunulmasını desteklemektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) tarafından araştırmacılara;

- Öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası projelere yönelik Münferit Araştırma Projeleri (MAP: 2015 – 2024 yılları arasında 216 adet, **2025 yılında: 33 adet**),
- Yüksek Lisans ve Doktora Projeleri (YL: 2015 – 2024 yılları arasında 98 adet, **2025 yılında: 10 adet**),
- Gündümlü Araştırma Projesi (2015 -2024 yılları arasında 27 adet, **2025 yılında: 2 adet**),
- Tıpta Uzmanlık Projesi (TUP), Doktora Projesi (DP), Dişte Uzmanlık Projesi (DUP), Lisans Araştırma Projeleri (LAP), Yüksek Lisans Tez Projeleri (YLTP) Projeleri 2015-2024 yıllarında 84 adet, **2025 yılında 3 adet**.

Olmak üzere 48 adet projeye destek imkanları sunulmuştur. Yıllara göre proje sayıları ve bütçelerine buradan ulaşabilirsiniz [[OD3](#)].

Üniversitemiz araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla **Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ADYÜMLAB)** bünyesinde bulunan laboratuvar ve cihaz altyapısı araştırmacıların kullanımına sunulmaktadır. Merkezimizde yer alan laboratuvarlar ve araştırma cihazları, öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinde ihtiyaç duydukları teknik altyapının sağlanmasına katkı sağlamaktadır. ADYÜMLAB kapsamında yürütülen faaliyetler çerçevesinde, öğretim elemanlarının bilimsel araştırmaları ile **üniversite–sanayi iş birliği kapsamında gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme projelerine** yönelik analiz hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetler aracılığıyla hem kurum içi araştırma faaliyetleri desteklenmekte hem de dış paydaşlarla yürütülen projelerde araştırma altyapısının etkin kullanımı sağlanmaktadır. Mevcut laboratuvarlar ve verilen hizmetlere Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi internet sitesinden [[OD3](#)] ulaşılabilir.

Üniversitemizde yaşam boyu öğrenme yaklaşımı doğrultusunda faaliyet gösteren **Sürekli Eğitim Merkezi (SEM)** aracılığıyla iç ve dış paydaşlara yönelik çeşitli eğitim programları düzenlenmektedir. Merkez tarafından yürütülen eğitim faaliyetleri; bilimsel, tarafsız, yenilikçi, çağdaş ve evrensel değerlere bağlı bir anlayışla planlanmakta ve katılımcı talepleri doğrultusunda çeşitlendirilebilmektedir. Bu bağlamda farklı tür ve derecede yabancı dil kursları, kişisel gelişim kursları, temel veya ileri seviye bilgisayar kursları ile yazılım programları kullanım kursları, meslek edindirme kursları, KPSS ve ALES gibi sınavlara yönelik kurslar ve merkezin ilgi alanlarına giren konularda kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel faaliyetler sürekli

eğitim merkezimizin sunduğu faaliyetlerdir. Bu bağlamda 2025 yılı boyunca tamamlanan kurs ve sertifikalı eğitim programları 8 adettir. 2026 yılında devam eden ve başvuruya açık kurs ve eğitimlere buradan [\[OD3\]](#) ulaşabilirsiniz.

Öğretim elemanları ile araştırmacıların bilimsel araştırma ve çalışmalarına ait yetkinliklerini arttırmaya yönelik faaliyetler yürüten **Teknoloji Transfer Ofisimiz (TTO)** oluşturduğu modüller [\[OD3\]](#) ile AR-GE faaliyetlerine katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda;

Tanıtım, Farkındalık ve Eğitim Modülü kapsamında üniversitemizin akademik yetkinlikleri, Ar-Ge kaynakları ve iş birliği potansiyeli; öğretim elemanları, öğrenciler ve bölge sanayi kuruluşlarına aktararak sürdürülebilir üniversite-sanayi iş birliklerinin tesisi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, 2025 yılı içerisinde ekosistemin bilgilendirilmesi ve bilimsel etkinliklerin yaygınlaştırılması amacıyla Teknoloji Transfer Ofisi tarafından 6 kapsamlı bilgilendirme etkinliği düzenlenmiştir [\[OD3\]](#).

Proje Destek Modülü (PDM) kapsamında daha önce ulusal veya uluslararası projelerde yürütücü, hakem veya panelist olarak görev almış kıdemli akademisyenlerin bilgi birikimlerinden istifade edilerek, araştırmacılara yönelik kurumsal bir tecrübe aktarımı mekanizması işletilmektedir. 2025 yılı itibarıyla, erişilebilirliği artırmak ve bilgi aktarımını hızlandırmak amacıyla iletişim stratejimiz dijitalleşme odaklı olarak yenilenmiştir. Bu doğrultuda, anlık etkileşime olanak tanıyan dijital haberleşme ağları temel duyuru kanalı olarak konumlandırılmış ve yıl boyunca toplam 74 proje duyurusu gerçekleştirilmiştir [\[OD3\]](#). Ayrıca, 'Çok Kanallı İletişim Stratejisi' uyarınca, bu duyuruların 34 adedi eş zamanlı olarak kurumsal sosyal medya mecralarında (Instagram ve X) paylaşılmış; böylece projelerin dijital görünürlüğü ve farkındalık düzeyi maksimize edilmiştir [\[OD3\]](#). PDM, hazırlık aşaması tamamlanmış projelerin sunum öncesi usul incelemelerini yaparak, bilimsel yazım standartlarına uygunluk noktasında rehberlik etmektedir. Adıyaman Üniversitesi bünyesindeki araştırmacıların proje başvuruları birim koordinesinde yürütülmekte; ön değerlendirmeden nihai imza aşamasına kadar tüm süreç titizlikle takip edilmektedir. Desteklenmesi kararlaştırılan projelerin hukuki güvenliğini sağlamak amacıyla hazırlanan sözleşmeler, Üniversite Hukuk Müşavirliği incelemesinin ardından makam onayına sunulmakta ve imza süreci tamamlanan projeler ilgili yönetim birimlerine havale edilmektedir. Bu operasyonel yetkinlik sayesinde, 2025 yılı içerisinde toplam 47 ulusal ve uluslararası proje çağrısının yönetiminde aktif ve yönlendirici bir rol üstlenilmiştir [\[OD3\]](#).

Üniversite Sanayi İşbirliği Modülü kapsamında üniversitemizin bilimsel araştırma ve geliştirme kapasitesi ile bölge sanayisinin Ar-Ge ve inovasyon ihtiyaçları arasında stratejik bir köprü kurularak, akademisyenler ve sektör temsilcileri arasında sürdürülebilir iş birliği modellerinin tesisi hedeflenmektedir. Bu çerçevede, üniversite-sanayi entegrasyonunu teşvik eden başta TÜBİTAK TEYDEB (Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı) destekleri olmak üzere tüm ulusal ve uluslararası fon programları proaktif bir şekilde takip edilmektedir. Söz konusu çağrılar, potansiyel paydaşlara sistemli bir biçimde ulaştırılarak iş birliği süreçlerinin tetiklenmesi ve bölgedeki teknolojik dönüşümün hızlandırılması noktasında birimimiz katalizör bir rol üstlenmektedir.

Bölgesel ekosistemin geliştirilmesi ve üniversiteler arası sinerjinin artırılması hedefi

doğrultusunda, Çukurova Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen 'İstasyon Akademi Üniversiteler 1. İstişare Buluşması' etkinliğine üniversitemizi temsilen Rektör Yardımcısı ve TTO yönetimi düzeyinde katılım sağlanmıştır. Söz konusu platformda, teknoloji transfer süreçlerindeki iyi uygulama örnekleri ve üniversite-sanayi entegrasyonuna yönelik yeni stratejiler üzerine karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur [OD3].

Teknoloji transfer süreçlerinin operasyonel verimliliğini artırmak ve inovasyon kapasitesini yerinde gözlemlemek amacıyla Gaziantep Büyükşehir Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren 'İstasyon Gaziantep' birimine teknik inceleme ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaret kapsamında, girişimcilik merkezleri ve teknoloji atölyelerinin işleyişi tetkik edilmiş; kurumlar arası muhtemel iş birliği fırsatları ve proje geliştirme imkânları değerlendirilmiştir [OD3].

Üniversite-sanayi etkileşimini tabana yaymak amacıyla 2025 faaliyet dönemi boyunca çeşitli kamu kurumları ve bölgede yer alan sanayi kuruluşlarına periyodik ziyaretler düzenlenmiştir. Bu saha faaliyetleri aracılığıyla;

- Sanayicilerin Ar-Ge ve inovasyon odaklı sorunları yerinde tespit edilmiş,
- Akademik bilginin sanayiye aktarımı noktasında çözüm ortaklıkları gündeme alınmış,
- Kamu-üniversite-sanayi iş birliği (KÜSİ) çerçevesinde bölgesel kalkınmaya yönelik kurumsal diyaloglar güçlendirilmiştir.

Bu faaliyetler neticesinde; Adıyaman Üniversitesi'nin bölge sanayisi için bir çözüm ortağı olma vizyonu pekiştirilmiş ve teknoloji transfer süreçlerinde proaktif bir yaklaşım sergilenmiştir.

Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Modülü kapsamında üniversitemizdeki akademisyenler, araştırmacılar ve öğrenciler ile özel kuruluşlar için fikri mülkiyet haklarının korunmasında bütün süreçlerde yer alınması, farkındalık oluşturulması ve ticarileştirilme hizmetlerinin yürütülmesinde aracılık yapılması sağlanır. Bu amaçla; akademisyen, sanayici ve öğrenciler arasında fikri mülkiyet hakları konusunda farkındalık oluşturma, eğitim ve seminerler düzenleme, buluş değeri taşıyan fikrin tanıtım faaliyetlerini yürütme ve tescil kapsamını belirleme faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca tescil sürecinde; Türk Patent ile buluş sahibi arasındaki koordinasyonu sağlayarak patent ön araştırmasının yapılmasında rol alma, Fikri Mülkiyet Hakları sözleşmelerini yazma gibi konularında da katkı sunulmaktadır. Fikri sınai mülkiyet hakları ile ilgili olarak 2025 yılında birimize müracaat eden öğrencilere yönelik birebir bilgilendirme ve kişiselleştirilmiş teknik danışmanlık seansları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2025 yılında:

- 2 adet Faydalı Model başvurumuz tescillendi.
- 1 adet Faydalı Model başvurusu yapıldı.
- 2 Adet Patent başvurusu yapıldı.

Girişimcilik ve Şirketleşme Modülü kapsamında yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak akademisyen ve üniversite öğrencileri tarafından kurulacak firmaların desteklenmesi, Üniversite çıkışlı firma (spin-off)

kurulmasına yardımcı destek hizmetlerinin sunulması, Kuluçka merkezlerine y6nlendirme, iş rehberliği hizmetlerinin sağlanması faaliyetleri y6r6t6lmektedir. Adıyaman 6niversitesi b6nyesinde hen6z aktif bir kuluçka merkezi bulunmamakla beraber yapılması planlanan ADY6 Teknokent binası içerisinde bir Kuluçka Merkezinin de yer alması hakkında planlama mevcuttur.

Adıyaman 6niversitesi Teknoloji Geliştirme B6lgesi'nin kuruluşuna ilişkin karar, Resmi Gazete'nin 30.12.2021 tarih ve 31705 sayılı Bakanlar kurulu kararıyla ilan edilmiştir. ADY6 Teknokent faaliyetlerini y6r6tmek için Adıyaman 6niversitesi Teknoloji Geliştirme B6lgesi Anonim şirketi (ADY6 TEKNOKENT A.ř.) 28.04.2022 tarih ve 10569 sayılı T6rkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilerek tescillenmiş ve faaliyetlerine başlamıştır. Adıyaman 6niversitesi Teknoloji Geliştirme B6lgesi alanında inşa edilmek istenen İdare Binası ve Kuluçka Merkezine yapım içi ihalesi yapılmış inşaat s6reci devam etmektedir. Başka illerde bulunan teknokentlerde faal olan 6ęretim 6yesi teknoloji şirketi sayısı 6'dır. Ayrıca mod6l faaliyetleri kapsamında Teknoloji Geliştirme B6lgelerinin (TGB), b6nyesinde şirket kurmak isteyen akademik personele ve sanayicilere, TGB'nin sunduğu avantajlara dair bilgilendirme yapılmaktadır.

6niversitemize ait k6t6phane, sadece 6ęrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin değil dışarıdan gelen t6m araştırmacıların her t6rl6 bilgi kaynağından faydalanabileceği zengin bir bilgi hacmine sahiptir. K6t6phanemiz her yıl 6niversitemiz 6ęretim elemanlarından gelen talepler doğrultusunda kitap sayısını arttırmaktadır. 6niversitemiz 6ęrencilerinin ve personelinin; eğitim 6ęretim ve araştırma faaliyetlerini geliştirmesinde 6nemli işlevi bulunan ve bu doğrultuda gerekli bilgi kaynaklarını toplayarak kullanıcılarına elektronik yayımlarını elektronik ortamlarda, basılı yayımlarını Anglo American Cataloging Rules'e (AACR2) g6re yapılmakta ve Library of Congress (LC) sınıflama sistem ile sınıflanma yapılarak okuyucu hizmetine sunulmak 6zere raflarda yerini almaktadır. Merkez K6t6phanemiz dışında Besni, Kâhta ve G6lbaşı Meslek Y6ksekokullarında, ayrıca Tıp, İslami İlimler, M6hendislik ve Dış Hekimliği Fak6ltelerinde de birim k6t6phanelerimiz bulunmaktadır. 2009 yılından beri okuyucularımız tarafından YORDAM Otomasyon Programı [OD3] kullanılarak kaynak taraması, s6re uzatımı, okuyucu 6zerinde bulunan kitapların d6n6ř6nde kendine verilmek 6zere ayırılması (kitap rezervi) işlemlerini yapabilmektedir. Ayrıca k6t6phanemizdeki basılı ve elektronik kitaplar ile s6reli yayımların sayısını arttırmaya y6nelik her yıl K6t6phane ve Dok6mantasyon Daire Başkanlığı tarafından Fak6lte/YO/MYO'larından talep edilen elektronik/basılı yayımların listesini istemektedir. 2024 yılı basılı kaynak sayısı 119.417 iken, 2025 yılı basılı kaynak sayımız 124.613'e olmak 6zere toplam 126.438 basılı ve elektronik yayın k6t6phanemiz b6nyesine dahil edilmiştir. K6t6phanemizde bulunan kitaplarla ilgili istatistiksel bilgiler k6t6phanemiz internet sayfasında [OD3] yayınlanmaktadır. 2025 yılı için 6niversitemizden aboneliği sağlanan ve k6t6phanemizde 6ęrenci, akademik ve idari personele açık olan 27 veritabanı bulunmaktadır [OD3]. 3'6 intihal veritabanları olup; bunlar Turnitin, iThenticate ve İntihal.Net'tir. Akademik personel ve lisans6st6 6ęrencilerin yapmış olduğu akademik çalışmalar ve tezlerin intihal oranlarını tespit eden Turnitin ve iThenticate, İntihal.Net programlarına da online [OD3] ulaşım imkânı sunulmaktadır. Bu veritabanlarına uzaktan erişim [OD3] için ilgili bilgiler okuyucuya e-posta, resmi yazı, mesaj olarak ve K6t6phane ve Dok6mantasyon Daire Başkanlığının

web sayfasında duyurulmuştur. Bu veri tabanları ile ulaşılabilen elektronik kaynak sayıları, kullanıcı sayısı, ödünç alınan kitap sayısı, kanıtlarda yer alan kütüphane yıllık faaliyet raporunda belirtilmiştir. Kütüphane web sayfamızda okuyucularımızın sormak istediği sorular ve sorunlar için [OD3]'de belirtilen linki ve basılı yayın istekleri sistem [OD3] üzerinden doldurularak değerlendirmeye alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik iş birliklerini geliştirmeyi ve küresel akademik ağlara entegrasyonu güçlendirmeyi stratejik öncelikleri arasında konumlandırmaktadır. Bu doğrultuda kurum; öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin akademik etkileşimini artıran ve uluslararası ilişkileri koordine eden bir yapı oluşturmayı hedeflemektedir.

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonu amacıyla **Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü** kurulmuştur. Söz konusu koordinatörlük; öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyen **Erasmus+, Farabi ve Mevlana Değişim Programları** ile **Uluslararası Öğrenci Ofisi** ile iş birliği içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Bu yapı sayesinde üniversitenin uluslararası akademik ağlara entegrasyonu ve uluslararası hareketlilik faaliyetlerinin kurumsal düzeyde yönetilmesi sağlanmaktadır.

Üniversitemizin uluslararasılaşma vizyonunu güçlendirmek amacıyla **Uluslararasılaşma Strateji Belgesi** hazırlanmıştır [OD3]. Bu belge, üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerini ve politikalarını ortaya koymakta; uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi, akademik hareketliliğin artırılması ve küresel akademik görünürlüğün güçlendirilmesine yönelik stratejik bir yol haritası sunmaktadır. Aynı zamanda bu belge, öğrenci, öğretim elemanı ve araştırmacıların uluslararası deneyim kazanmasını destekleyen uygulamaların geliştirilmesine yönelik kurumsal kararlılığı yansıtmaktadır.

Ulusal ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak yönergeler hazırlanmıştır [OD3]. Bu yönerge doğrultusunda özellikle **Erasmus+ KA131 ve KA171** programları kapsamında farklı yükseköğretim kurumlarıyla ikili anlaşmalar ve iş birlikleri gerçekleştirilmektedir [OD3], [OD3]. Yapılan anlaşmalar aracılığıyla kurumlar arası akademik hareketlilik ve iş birliği imkanları artırılmakta olup anlaşmalı kurum sayısı düzenli olarak yükselmektedir.

Üniversitede ulusal ve uluslararası ortak programların geliştirilmesi, ortak araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi ve araştırma ağlarına katılımın artırılmasına yönelik planlama ve koordinasyon mekanizmaları oluşturulmuştur. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, kurumun uluslararası akademik iş birliklerini güçlendirme ve araştırma kapasitesini geliştirme yönündeki kurumsal yaklaşımını ortaya koymaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemiz araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinliği, kurumun stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler akademik birimler tarafından ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte, elde edilen veriler periyodik olarak Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne iletilmektedir.

Araştırma faaliyetlerinin izlenmesine yönelik olarak öğretim elemanlarının yürüttüğü proje, patent ve diğer araştırma ıktıları ilgili birimler tarafından takip edilmektedir. Bu doğrultuda araştırma projelerine ilişkin veriler Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, fikri ve sınai mülkiyet faaliyetlerine ilişkin veriler ise Teknoloji Transfer Ofisi tarafından izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Toplanan veriler doğrultusunda araştırma faaliyetlerinin kurumun Stratejik Planı ile uyumu ve hedeflere ulaşma düzeyi değerlendirilmektedir. Bu süreçte araştırma performansına ilişkin göstergeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenen performans göstergeleri aracılığıyla izlenmekte ve raporlanmaktadır. Böylece üniversitenin araştırma faaliyetlerinin kurumsal hedeflerle uyumu ve gerçekleşme düzeyi sistematik bir şekilde takip edilmektedir.

Üniversitemizin araştırma performansına ilişkin göstergeleri içeren 2025 yılı performans verileri ve faaliyet raporlarına ilgili kaynaklardan erişilebilmektedir [\[OD3\]](#), [\[OD3\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitemizde akademik personelin performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi sistematik bir yapıya dayanmaktadır. Akademik alışmalar ve ilgili veriler, Akademik Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS) üzerinden takip edilmekte ve raporlanabilmektedir [\[OD3\]](#).

Üniversitemiz öğretim elemanlarının performansı; Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi ve akademik birimler aracılığıyla, periyodik olarak belirlenen göstergeler doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreç, akademik performansın stratejik plan ve kurum hedefleri ile uyumlu olarak ölçülmesini sağlamaktadır.

Akademik personelin görev süresi uzatımı ve akademik yükselmeleri, üniversitemizin “Adıyaman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltirme Kriterleri” çerçevesinde değerlendirilmektedir [\[OD3\]](#). Bu kriterler, akademik performansın nesnel, şeffaf ve ölçülebilir göstergeler ile ele alınmasını garanti altına almaktadır.

Bununla birlikte, Üniversitemiz, akademik ve idari personelin performansını destekleyici olarak Adıyaman Üniversitesi Ödül Yönergesini oluşturmuştur [OD4]. Bu yönerge kapsamında:

- Akademik personelin akademik ve idari performansı,
- İdari personelin hizmet performansı,
- Öğrencilerin eğitim dönemi faaliyetleri,
- Kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişilerin üniversiteye sağladığı katkılar

değerlendirilmekte ve üstün başarı gösteren personelin ödüllendirilmesi sağlanmaktadır. Bu uygulama, kurum içi motivasyonu artırmakta ve performans odaklı bir kurumsal kültürün geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda, 2025 Yılı Ödül Töreni akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımı ile yapıldı. Programda bilimsel başarılar, kurumsal katkılar ve bireysel performanslar ödüllendirildi [OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Adıyaman Üniversitesi, toplumsal katkıyı eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle birlikte üniversitenin temel misyon alanlarından biri olarak ele almakta ve bu doğrultuda kurumsal politika ve stratejiler geliştirmektedir (OD3). Üniversitenin toplumsal katkı politikası; bölgesel kalkınmaya katkı sağlama, toplumsal ihtiyaçlara duyarlı faaliyetler yürütme, paydaşlarla iş birliğini güçlendirme ve sürdürülebilir toplumsal fayda üretme ilkeleri üzerine yapılandırılmıştır (OD3).

Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu ve izlenmesi amacıyla üniversite bünyesinde 07.10.2025 tarih ve 2025/16-07 Sayılı Senato Kararıyla Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmuştur. Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerini daha sistematik, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak amacıyla “Adıyaman Üniversitesi Toplumsal Katkı Yönergesi” hazırlanmıştır. Hazırlanan yönerge, Üniversitemiz Senatosu’na sunulmuş ve Senato tarafından kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda, toplumsal katkı süreçlerinin tanımlanması, birimlerin sorumluluk alanları, raporlama usulleri, izleme ve değerlendirme mekanizmaları resmî bir çerçeveye kavuşturulmuştur (OD4).

Üniversitemizin mevcut toplumsal katkı politikalarının etkinliğini artırmak amacıyla, yürürlükte bulunan politikalara yönelik amaçlar ve hedefler oluşturulmuştur (OD3), (OD3), [1-OD3].

Toplumsal katkı süreçlerinin kurumsal yapısını güçlendirmek ve görev dağılımını daha anlaşılır hâle getirmek amacıyla Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Organizasyon Şemaları hazırlanmıştır (OD3). Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde Rektör

Yardımcısı koordinasyondan sorumlu üst yönetim temsilcisi olarak görev yapmakta ve toplumsal katkı faaliyetlerinin üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamaktadır (OD3). Koordinasyon sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu oluşturulmuştur. Kurul, Rektör Yardımcısının başkanlığında faaliyet göstermekte olup Toplumsal Katkı Koordinatörü, farklı akademik ve idari birimlerden temsilciler, öğrenci temsilcileri ve dış paydaşlardan oluşmaktadır. Koordinasyon Kurulu; toplumsal katkı politikalarının geliştirilmesi, faaliyetlerin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konularında karar alma ve yönlendirme görevini üstlenmektedir. Koordinasyon Kurulumuzda, üniversite–toplum iş birliğini güçlendirmek amacıyla çeşitli sektörlerden dış paydaşlar aktif olarak yer almaktadır. Bu kapsamda kurulda;

- bir Ticaret Borsası yöneticisi,
- bir sanayici iş insanı,
- bir sivil toplum kuruluşu (STK) yöneticisi

dış paydaş olarak dahil edilmiştir (OD3).

Toplumsal katkı faaliyetlerinin üniversite genelinde etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri, koordinatörlükler ve idari birimlerde Birim Toplumsal Katkı Temsilcileri görevlendirilmektedir. Bu temsilciler, kendi birimlerinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, izlenmesi ve raporlanmasında aktif rol almakta; aynı zamanda birim ile koordinatörlük arasında veri akışı ve iletişimi sağlamaktadır. (OD3). “Birim Toplumsal Katkı Temsilcileri Bilgilendirme Formu” hazırlanmıştır (OD3). Hazırlanan bilgilendirme formu tüm akademik ve idari birimlere resmî yazı ile iletilmiş olup, sürecin ardından her birim kendi Toplumsal Katkı Temsilcisini belirleyerek Koordinatörlüğümüze bildirmiştir [2_OD4]. Böylece, üniversite genelinde toplumsal katkı faaliyetlerini takip edecek, raporlayacak ve iletişim süreçlerini yürütecek temsilci ağı oluşturulmuştur (OD3)

Üniversitede toplumsal katkı faaliyetleri, yıllık faaliyet planları doğrultusunda planlanmakta ve birimlerin katılımıyla uygulamaya geçirilmektedir (OD2), [3_OD3]. Bu süreçte eğitim, sosyal sorumluluk, girişimcilik, kültürel faaliyetler, dijital içerik üretimi ve topluma yönelik hizmet faaliyetleri önemli yer tutmaktadır. Üniversitemizde hâlihazırda kullanılmakta olan Birim Etkinlik Başvuru Formu, toplumsal katkı faaliyetlerinin daha düzenli izlenebilmesi amacıyla güncellenmiştir (OD3).

Üniversitemizin toplumsal katkı süreçlerini güçlendirmek ve toplumun farklı kesimlerinden gelecek yenilikçi fikirleri desteklemek amacıyla “Toplumsal Katkı İçin Fikir ve Proje Paylaşım Çağrısı” hazırlanmış ve web sitemizde “Bir Fikrim Var” başlığı ile yayımlanmıştır (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)D.1.1-Toplumsal Katkı 2026 Yılı Performans Hedefleri.pdf](#)

- [\[2\]\(4\)D.1.1-Birim Toplumsal Katkı Temsilcisi EBYS Yazısı .pdf](#)
- [\[3\]\(3\)D.1.1-2026 Yılı Toplumsal Katkı Faaliyet Planı.pdf](#)

2. Kaynaklar

Laboratuvar ve Teknoloji: Üreten Adıyaman:

ADYÜ Merkezi Araştırma Laboratuvarı (ADYÜMLAB) ve Mühendislik Fakültesi, şehrin sanayi ve tarım altyapısını bilimle buluşturmaktadır.

- Azot ve Saf Su Üretimi: Laboratuvar bünyesinde üretilen sıvı azot, bölgedeki hastanelerin dermatoloji servislerine ve sanayi tesislerine tedarik edilerek dışa bağımlılığı azaltmaktadır (OD3).
- Tarımsal Reform (Toprak Analizi): Yılda binlerce toprak numunesi analiz edilerek çiftçiye bilimsel reçeteler sunulmaktadır. Doğru gübreleme ile hem maliyet düşürülmekte hem de yeraltı sularının kirlenmesi önlenmektedir (OD2).

Üniversite Hastanesi, atanan nitelikli akademik kadro ile Adıyaman'ı bir sağlık üssüne dönüştürmüştür.

- Akademik Tıbbi Personel Gücü: Hastaneye atanan Profesör ve Doçent düzeyindeki uzmanlar sayesinde; açık kalp ameliyatları, ileri evre kanser cerrahileri ve yenidoğan yoğun bakım hizmetleri artık Adıyaman'da verilmektedir. Bu, halkın çevre illere gitme zorunluluğunu %40 oranında azaltmıştır (OD3).

Kütüphane ve Bilgiye Erişim: Şehrin En Büyük Veri Bankası:

ADYÜ Kütüphanesi, sadece öğrencilere değil, tüm Adıyaman halkına ve araştırmacılara kapılarını açmıştır.

- Dijital Veri Hatları: Üniversite; EBSCO, ScienceDirect, Springer, Wiley ve Ulakbim gibi dünya çapında 50'den fazla online veri tabanına abonedir. Bu sayede Adıyamanlı araştırmacılar 500.000'den fazla e-kitaba ve milyonlarca akademik makaleye tek tıkla ulaşabilmektedir (OD4).
- Adıyaman Teknokent: Girişimciliğin Kalbi
- Yazılım ve İstihdam: Teknokent bünyesindeki bilişim firmaları, Adıyamanlı genç yazılımcılara iş imkanı sunarak beyin göçünü önlemektedir (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Adıyaman Üniversitesi'nde toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliği ve sürdürülebilirliği, kurumsal kalite güvence sistemi kapsamında oluşturulan izleme ve değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla takip edilmektedir (OD4). Toplumsal katkı faaliyetlerinin

izlenmesinde belirlenen performans göstergeleri temel alınmaktadır. Bu göstergeler; yürütülen toplumsal katkı projelerinin sayısı, gerçekleştirilen eğitim ve bilgilendirme etkinlikleri, sosyal etkinlikler, topluma sunulan hizmetler, yayın ve yayım faaliyetleri, geliştirilen ürün veya yöntemler, topluma açık tesisler ile elde edilen ödüller gibi farklı kategorileri kapsamaktadır (OD4). Üniversitede yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin düzenli olarak kayıt altına alınması ve değerlendirilmesi amacıyla çeşitli izleme araçları kullanılmaktadır. Bu kapsamda akademik ve idari birimler tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı etkinlikleri Toplumsal Katkı Etkinlikleri ve Hizmetleri İzleme Formu aracılığıyla raporlanmakta (OD4); elde edilen veriler Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından analiz edilerek yıllık faaliyet raporlarına yansıtılmaktadır (OD4).

İzleme sürecinin bir diğer önemli unsuru paydaş geri bildirimleridir. Üniversite, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiğini artırmak amacıyla iç ve dış paydaş görüşlerini değerlendirmekte [1-OD3] ve elde edilen sonuçları iyileştirme çalışmalarına yansıtmaktadır (OD3), (OD3).

Araştırma Hizmetleri (ADYÜ/TTO):

Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (ADYÜ TTO), bölgenin araştırma, proje ve Ar-Ge potansiyelini geliştirmek amacıyla eğitim tanıtım ve farkındalık modülü kapsamında (OD3) toplumsal katkı faaliyetleri yürütmektedir. Bu faaliyetleri yürütürken ADYÜ TTO 'nun temel hedefleri üniversitede üretilen bilimsel bilginin ticarileşmesini sağlamak, üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirmek ve girişimcilik ekosistemini destekleyerek yenilikçi ve girişimci üniversite anlayışını yaygınlaştıran, bölgesel kalkınmaya katkı sunan öncü bir teknoloji transfer merkezi olmaktır (OD3). ADYÜ TTO; bilgi ve teknolojinin toplumsal faydaya dönüştürülmesi amacı ile ilgili mevzuat, kalite normları, prosedürleri ve hizmet süreçleri çerçevesinde; iç ve dış paydaşlar arası Ar-Ge ve yenilik odaklı iş birliklerini farkındalık oluşturarak planlayan bu çalışmalarda etik değerleri her zaman ön planda tutarak koşulsuz müşteri memnuniyeti odaklı çalışmayı ve bu kapsamda kendini sürekli geliştirmeyi taahhüt eden bir ara yüz kurumdur (OD3).

ADYÜ TTO faaliyetlerini bölgesel ihtiyaçlar ve paydaşların beklentileri doğrultusunda planlamaktadır. Yapılan planlamalar kapsamında faaliyetler düzenlenmektedir (OD3).

Üniversite–Sanayi İş Birliği:

ADYÜ TTO, üniversitede üretilen bilginin sanayiye aktarılması ve sanayideki sorunların bilimsel yöntemlerle çözülmesi amacıyla çeşitli kamu kurumları ve paydaş kuruluşlarla iş birliği içinde faaliyetleri yürütmektedir. Bu kapsamda sanayi ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. ADYÜ TTO, bu tür iş birlikleri aracılığıyla bilimsel bilgilerin üreticilere aktarılmasını ve üniversite-toplum etkileşiminin güçlendirilmesini amaçlamaktadır. Bu iş birlikleri aynı zamanda üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini artırarak bölgesel kalkınma süreçlerine katkı sunmaktadır (OD3) (OD3).

Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (ADYÜ TTO) tarafından toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin bölgesel kalkınmaya katkı sağlama misyonu ile uyumlu

bir şekilde gerçekleştirilmektedir. ADYÜ TTO bünyesinde oluşturulan kurumsal yapı, gerçekleştirilen eğitimler, duyurular ve projeler aracılığıyla toplumun bilimsel bilgiye erişimini artırmakta ve bilginin yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmaktadır. Üniversite–Sanayi iş birliği çerçevesinde gerçekleştirilen ziyaretler, eğitimler, danışmanlık hizmetleri ve dijital bilgi platformları aracılığıyla sanayici ve akademisyenlere sürekli bir iletişim ve bilgi paylaşımı mekanizması oluşturulmuştur [\(OD3\)](#). Bu faaliyetler, üniversitenin sahip olduğu bilimsel bilgi birikiminin topluma aktarılmasını sağlayacak mekanizmaların kurulmasına, projelerin yapılmasına ve farkındalığın artırılmasına katkı sunmaktadır. Bununla birlikte faaliyetlerin etkisinin ölçülmesine yönelik izleme ve değerlendirme mekanizmalarının geliştirilmesi gelecekteki çalışmalar açısından önem arz etmektedir.

Tıp Fakültesiinin Toplumsal Katkısı:

3–9 Eylül Halk Sağlığı Haftası kapsamında Adıyaman Merkez Toplum Sağlığı Merkezi (TSM) ve Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı iş birliğinde “Sana En Yakın Hekimin, Aile Hekimin” temalı bir farkındalık etkinliği düzenlendi." Etkinlikte, intörn hekimler TSM personeli ile birlikte hastaneye başvuran vatandaşlarla görüşmeler yaparak bilgilendirme faaliyetlerinde bulundu [\(OD3\)](#).

Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı ve Adıyaman Tıp Öğrencileri Birliği (TÖB) tarafından, toplum sağlığına katkı sağlamak ve öğrencilerin saha deneyimlerini artırmak amacıyla Adıyaman Merkez’e bağlı Kuyulu Köyü’ne bir ziyaret gerçekleştirilmiştir. Ziyaret kapsamında köy halkına yönelik kan şekeri ve tansiyon ölçümü ile boy-kilo değerlendirmelerini içeren sağlık taramaları yapılmıştır [\(OD3\)](#).

Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Haydar BAĞIŞ tarafından Besni Ali Erdemoğlu Fen Lisesi öğrencilerine yönelik mesleki kariyer planlaması ve tıp fakültesi tercih sürecine ilişkin bilgilendirici bir konferans düzenlenmiştir [\(OD3\)](#).

Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı koordinasyonunda, öğrenci topluluklarının katılımıyla diyabet ve obeziteye yönelik farkındalık etkinliği düzenlenerek sağlıklı yaşam ve koruyucu sağlık uygulamaları konusunda bilgilendirme yapılmıştır [\(OD3\)](#).

Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri, Türk Kızılayı iş birliğiyle düzenlenen kan bağıışı kampanyasına katılarak toplumsal dayanışma ve gönüllü kan bağıışı farkındalığının artırılmasına katkı sağlamıştır [\(OD3\)](#).

Tıp Fakültesi Müzik Topluluğu (MEDMUSE) tarafından TEGV iş birliğiyle Adıyaman K-20 konteyner kentte çocuklara yönelik müzik ve yüz boyama etkinlikleri düzenlenerek toplumsal dayanışma ve sosyal farkındalığa katkı sağlanmıştır [\(OD3\)](#).

1–31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında, Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı koordinasyonunda ilgili kurumlarla iş birliği içinde kampüs içerisinde meme kanseri farkındalık etkinliği düzenlenerek erken tanı ve koruyucu sağlık uygulamaları konusunda bilgilendirme yapılmıştır [\(OD3\)](#).

Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı

tarafından, kentte ilk kez uygulanan V-notes (Vaginal Natural Orifice Transluminal Endoscopic Surgery) yöntemiyle başarılı bir histerektomi operasyonu gerçekleştirilmiştir. Minimal invaziv cerrahi tekniklerinden biri olan bu yöntem, bölgedeki sağlık hizmetlerinin gelişmesine ve hastalara daha ileri cerrahi seçenekler sunulmasına katkı sağlamıştır [\(OD3\)](#).

Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Kalp ve Damar Cerrahisi Anabilim Dalı tarafından, bölgede nadir görülen ve hayati risk taşıyan Tip 2 aort diseksiyonu vakasında total sirkülatuar arrest yöntemi kullanılarak başarılı bir cerrahi operasyon gerçekleştirilmiştir. Bu ileri cerrahi uygulama, bölgedeki sağlık hizmetlerinin gelişmesine ve yüksek riskli vakaların yerinde tedavi edilebilmesine katkı sağlamıştır [\(OD3\)](#).

Adıyaman Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi Pediatri Servisi'nde, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında çocuk hastalara yönelik sosyal etkinlik düzenlenmiştir. Etkinlik aracılığıyla tedavi gören çocukların moral ve motivasyonunun artırılmasına katkı sağlanmıştır [\(OD3\)](#).

Sağlık Bilimleri Fakültesinin Toplumsal Katkısı:

28 Nisan 2025 tarihinde, Toplumsal Duyarlılık Çalışması dersi kapsamında Ebelik Bölümü 4. sınıf öğrencileri tarafından, 'Deprem Bölgesi Çocuklarının Psikolojisinin 23 Nisan Çocuk Bayramı Etkinlikleriyle İyileştirme Etkinliği' düzenlenmiştir. Etkinliğe K1 Konteyner İlkokulu 2. sınıftan 32 öğrenci katılmıştır [\(OD4\)](#).

21 Mayıs 2025 tarihinde, Toplumsal Duyarlılık dersi kapsamında Ebelik Bölümü 4. Sınıf öğrencileri tarafından, Adıyaman KYK Kız Yurdu Konferans Salonu'nda 'Jinekolojik Kanserler ve Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi' düzenlenmiştir. Etkinliğin amacı; erken tanının hayat kurtarıcı etkisine dikkat çekmek, katılımcıların kendi vücutlarını tanımalarını ve kanser konusunda farkındalık geliştirmelerini sağlamak, ayrıca meme muayenesi gibi basit ama etkili tarama davranışlarını kazandırmaktır [\(OD3\)](#).

08 Temmuz 2025 tarihinde, Adıyaman Üniversitesi Bilim İletişim Ofisi ile Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü iş birliğiyle K1 Konteyner Kent Alanı'nda 'Bilim Kafe Buluşmaları: Kadın Sağlığı Üzerine Söyleşi' etkinliği düzenlenmiştir. Etkinliğe konteyner kentte ikamet eden kadınlar katılmıştır. Programın amacı, kadınların kendi bedenlerini tanımalarının önemini vurgulamak, erken teşhisin hayat kurtarıcı etkisine dikkat çekmek ve menstrual hijyen konusunda farkındalık oluşturarak sağlıklı yaşam alışkanlıklarının gelişimini sağlamaktır. Etkinlikte, Ebelik Bölümü öğretim üyeleri tarafından meme kanserini önleyici yaklaşımlar ve kendi kendine meme muayenesi, üreme çağı taramaları ile üreme fizyolojisi ve menstrual hijyen uygulamaları hakkında bilgilendirici sunumlar gerçekleştirilmiştir [\(OD3\)](#).

08 Mayıs 2025 tarihinde, Toplumsal Duyarlılık Çalışması dersi kapsamında Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü 4. sınıf öğrencileri tarafından K1 Konteyner kentte 'Geleneksel Sokak Oyunları' etkinliği düzenlenmiştir. Etkinliği amacı, deprem sonrası geçici yaşam alanlarında kalan çocukların psikososyal iyi oluşlarını desteklemek, akran etkileşimini güçlendirmek, oyun yoluyla travma sonrası

uyumu kolaylaştırmak ve geleneksel kültürel değerleri yaşatarak çocuklarda aidiyet, güven ve normalleşme duygusunu arttırmaktır [\(OD3\)](#).

24 Nisan 2025 tarihinde, Toplumsal Duyarlılık alışması dersi kapsamında Hemşirelik Bölümü 4. sınıf öğrencileri tarafından gençlik meydanında 'Kampüste Zumba: Ritmi Hisset' etkinliği düzenlenmiştir. Etkinliğin amacı, niversite ğrencilerinin fiziksel aktiviteye katılımını artırmak, stres yönetimini desteklemek, kampüste sosyal etkileşimi güçlendirmek ve dans-temelli egzersiz yoluyla sağlıklı yaşam alışkanlıklarını teşvik etmek ve öğrencilerin hem fiziksel hem de psikososyal iyilik hlini destekleyerek hareketli ve sağlıklı yaşam bilincini geliştirmektir [\(OD\)](#).

21 Kasım 2025 tarihinde, Adıyaman Üniversitesi Hemşirelik Bölümü 4. sınıf öğrencileri tarafından, Toplumsal Duyarlılık alışması dersi kapsamında Hasancık İlkokulu ve Ortaokulu'nda 'İlköğretim ğrencilerinin Hijyen Alışkanlıklarının Geliştirilmesi' etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlikte ğrencilere el yıkama, ağız ve diş sağlığı, tırnak temizliği, tuvalet hijyeni ve genel vücut temizliği gibi temel hijyen konularında bilgiler verilmiştir. Ayrıca bu konular interaktif ve eğlenceli yöntemlerle pekiştirilmiştir [\(OD\)](#).

14 Kasım 2025 tarihinde, Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Adıyaman Eğitim ve Araştırma Hastanesi ocuk Endokrinolojisi Kliniği iş birliğinde, Aile Yılı Etkinlikleri kapsamında 'Dünya Diyabet Günü' programı düzenlendi. Diyabetli ocukların yaşadıkları zorluklara dikkat çekmek amacıyla yapılan programda ailelerin ve toplumun bu süreçte yapması gerekenlere vurgu yapıldı [\(OD3\)](#).

Diş Hekimliği Fakültesinin Toplumsal Katkısı:

Fakültemiz toplumsal katkı faaliyetleri, stratejik plan doğrultusunda koordineli, sürdürülebilir ve kaynak etkin biçimde yürütülmektedir. İnsan gücü planlaması, paydaş iş birlikleri ve mali kaynak yönetimi düzenli olarak izlenmektedir. Faaliyetler, niversitenin toplumsal gelişime katkı misyonuna uygun olarak planlanmaktadır. Deprem sonrası dönemde, çocuklar, yaşlılara ve kadınlara yönelik destekleyici faaliyetler yrtlmştir.

Adıyaman niversitesi ile senCard Dental iş birliğiyle konteyner kentlerde yaşayan çocuklara yönelik ağız ve diş sağlığı taraması gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda çeşitli konteyner yerleşim alanlarında 15 yaş altı çocukların ağız ve diş sağlığı kontrolleri yapılmıştır [\(OD4\)](#).

Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi tarafından toplum ağız ve diş sağlığı konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla yerel bir televizyon programına katılım sağlanmış ve koruyucu ağız ve diş sağlığı uygulamaları hakkında bilgilendirme yapılmıştır [\(OD3\)](#).

Eğitim Hizmetleri:

Üniversitemiz, toplumsal katkı misyonu doğrultusunda birimleri aracılığıyla toplumun farklı kesimlerine hitap eden eğitim faaliyetleri yürütmekte ve bu faaliyetler aracılığıyla toplumla bilgi paylaşımını güçlendirmektedir. Bu kapsamda farklı akademik ve uygulama birimleri tarafından yıl boyunca çeşitli eğitim, seminer ve farkındalık etkinlikleri düzenlenmektedir.

Bu doğrultuda Astrofizik Uygulama ve Araştırma Merkezi, astrofizik alanındaki bilimsel çalışmaların toplumun her kesimine ulaştırılması amacıyla çeşitli eğitim faaliyetleri gerçekleştirmektedir. 2025 yılı içerisinde hem randevulu ziyaretçiler hem de okul ziyaretleri kapsamında toplam 8 eğitim etkinliği düzenlenmiş ve böylece bilimsel bilginin toplumla paylaşılmasına katkı sağlanmıştır. [1_(OD3)]

Astrofizik alanındaki bilimsel farkındalık çalışmalarına benzer şekilde Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi de toplumsal bilinç oluşturmaya hedefleyen faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda merkez tarafından 2025 yılı Bağımlılıkla Mücadele uygulamaları kapsamında Üniversitemiz ve Adıyaman Emniyet Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü İş birliği ile Madde Bağımlılığı ile Mücadele Eğitimleri düzenlenmiş ve fakültelerimizde öğrencilere eğitimler verilmiştir (OD3). Ayrıca 1–7 Mart Yeşilay Haftası kapsamında “Hepimiz İçin Bağımsız Gelecek” temasıyla panel ve farkındalık etkinlikleri gerçekleştirilmiştir (OD3).

Üniversitenin topluma yönelik bilimsel bilgi paylaşımına katkı sağlayan bir diğer birim ise Eczacılık Fakültesi olmuştur. Fakülte, 2025 yılında da TÜBİTAK Bilim Söyleşileri kapsamında düzenlediği etkinliklerle bilimin toplumla buluşmasına katkı sağlamıştır. Ayrıca 4 Mart Dünya Obezite Günü Etkinliği kapsamında Sağlık Taraması ve Obezite Farkındalık Yürüyüşü gerçekleştirilmiştir [2_(OD3)].

Bunun yanı sıra İçsel Gelişim ve Sürdürülebilirlik Ofisi, sürdürülebilirlik ve kişisel gelişim konularında düzenlediği forum, konferans ve eğitim etkinlikleri ile 2025 yılı boyunca toplumsal katkı faaliyetleri yürütmüştür (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Benzer şekilde Kahta Meslek Yüksekokulu tarafından da toplumsal katkı kapsamında çeşitli konferanslar düzenlenerek toplumun farklı kesimlerine yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir [3_(OD3)].

Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Tıp Fakültesi tarafından Halk Sağlığı Haftası kapsamında Adıyaman Merkez Toplum Sağlığı Merkezi (TSM) ve Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı iş birliğinde “Sana En Yakın Hekimin, Aile Hekimin” temalı bir farkındalık etkinliği düzenlendi. Etkinlikte, intörn hekimler TSM personeli ile birlikte hastaneye başvuran vatandaşlarla görüşmeler yaparak bilgilendirme faaliyetlerinde bulundu (OD3).

Dil ve kültür alanında yürütülen çalışmalar kapsamında ise Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından toplumun farklı kesimlerine yönelik sertifika programları, seminerler ve söyleşiler düzenlenmiştir (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Topluma Destek Hizmetleri:

Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından 2025 yılı içerisinde kadın, aile ve toplumsal farkındalık alanlarında çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 9 Mayıs 2025 tarihinde Anneler Günü dolayısıyla “Özel Anneler Anlatıyor” başlıklı bir etkinlik düzenlenmiş; özel gereksinimli çocuğa sahip anneler annelik deneyimlerini ve özel çocuk sahibi olma süreçlerini katılımcılarla paylaşmıştır (OD3).

Merkez tarafından aile yapısının güçlendirilmesi ve toplumsal farkındalığın artırılması

amacıyla 29 Mayıs 2025 tarihinde Türkiye’de Koruyucu Aile Sisteminin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında “Koruyucu Aile Hizmetleri Semineri” düzenlenmiştir(OD3). Ayrıca aile eğitime yönelik çalışmalar çerçevesinde 17 Kasım 2025 tarihinde “Anne Üniversitesi Açılış Programı” gerçekleştirilmiş (OD2) ve programın tamamlanmasının ardından 21 Kasım 2025 tarihinde “Anne Üniversitesi Kapanış Programı” düzenlenmiştir (OD4).

Toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetler kapsamında 25 Kasım 2025 tarihinde Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü dolayısıyla Adıyaman İl Emniyet Müdürlüğü, Adıyaman İl Sağlık Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Adıyaman Barosu iş birliğiyle “Birlikte Güçlüyüz: Kadına Yönelik Şiddete Karşı Ortak Mücadele” paneli düzenlenmiştir (OD3).

Aile kurumunun disiplinler arası yaklaşımla ele alınmasını sağlamak amacıyla ise 26 Aralık 2025 tarihinde “Aileyi Konuşmak: Disiplinler Arası Yaklaşımlar ve Kurumlar Arası İşbirliği Çalıştayı” gerçekleştirilmiştir (OD2).

Bunun yanı sıra Adıyaman Üniversitesi ve Gebze Teknik Üniversitesi iş birliğiyle 16 Ocak 2025 tarihinde “Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Yaşam Alanı Modeli: Adıyaman Uzman İstişare Çalıştayı” düzenlenmiş(OD3) ve 8 Mart 2025 Dünya Kadınlar Günü kapsamında “ADYÜ’de Kadın İzleri Atölyeleri” programı gerçekleştirilmiştir (OD4).

2025 yılında gerçekleştirdiği bu çalışmalardan dolayı Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi önemli bir başarıya imza attı. Merkez, Koç Üniversitesi Kadın Araştırmaları Merkezi ile Ekonomi Gazetesi iş birliğinde düzenlenen Türkiye’nin Lider Kadınları Paneli ve Ödül Töreni kapsamında “Fark Yaratan Üniversite” ödülüne layık görüldü (OD5).

ADYÜ Bilim İletişim Ofisi Koordinatörlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen Bilim Kafe etkinlikleri, akademik bilginin toplumla buluşmasını sağlayan önemli bir bilim iletişimi platformu olmuştur. 2025 yılı içerisinde 7 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Farklı disiplinlerden akademisyenlerin katılımıyla düzenlenen etkinliklerde, tarım, çevre, sağlık ve teknoloji gibi güncel konular sade ve anlaşılır bir dille ele alınmıştır. Katılımcıların aktif olarak sürece dâhil edildiği bu etkinlikler, bilimsel farkındalığın artırılmasına ve toplumun bilimsel süreçlere olan ilgisinin güçlendirilmesine katkı sağlamıştır (OD3). Bilim İletişim Ofisi tarafından düzenlenen çocuk odaklı etkinlikler, erken yaşta bilimsel düşünme becerisinin geliştirilmesini hedeflemiştir. Deney temelli uygulamalar ve etkileşimli atölyeler aracılığıyla çocukların bilimsel kavramları deneyimleyerek öğrenmeleri sağlanmıştır. Bu faaliyetler, bilim okuryazarlığının yaygınlaştırılması ve geleceğin bilim insanlarının yetişmesine katkı sunması açısından önemli bir toplumsal etki oluşturmıştır (OD3). 2025 yılı faaliyetleri kapsamında bölgesel ürünler ve yerel değerler bilimsel bir bakış açısıyla ele alınarak topluma aktarılmıştır. Özellikle tarım ve gıda alanında yapılan etkinliklerde, yerel üretimin sürdürülebilirliği ve ekonomik katkısı bilimsel verilerle desteklenerek sunulmuştur. Bu çalışmalar, hem yerel kalkınmaya katkı sağlamış hem de toplumda bilinçli tüketim farkındalığını artırmıştır (OD3). Düzenlenen söyleşi ve panel etkinlikleri ile akademisyenler ile toplum arasında doğrudan iletişim kurulması sağlanmıştır. Bu etkinliklerde bilimsel araştırmaların günlük yaşamla ilişkisi vurgulanarak toplumun bilimsel bilgiye erişimi kolaylaştırılmıştır. Böylece üniversitenin toplumsal sorumluluk

rolü güçlendirilmiş ve bilimsel bilginin yaygınlaştırılması desteklenmiştir (OD3).

Adıyaman Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Tazelenme Üniversitesi, yaşam boyu öğrenme yaklaşımı doğrultusunda 60 + yaş bireylerin toplumsal yaşama aktif katılımını artırmak, zihinsel, sosyal ve fiziksel yönden aktif kalmalarını desteklemek amacıyla yürütülen bir diğer önemli toplumsal katkı faaliyetidir.

Program; kapsayıcılık, erişilebilirlik, gönüllülük ve kuşaklararası etkileşim ilkeleri temelinde yürütülmekte olup, üniversitenin topluma hizmet politikasının somut çıktılarından biridir (OD2). Tazelenme Üniversitesi 2025 yılı faaliyetleri kapsamında program duyurusu 06 Ekim 2025 tarihinde yapılmış ve başvuru süreci başlatılmıştır.

Program için başvurular üniversite web sayfası üzerinden alınmış ve toplumun farklı kesimlerinden katılım teşvik edilmiştir (OD2). 2025–2026 eğitim-öğretim yılı kapsamında Tazelenme Üniversitesi'nin oryantasyon ve açılış etkinliği 22 Ekim 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir (OD3). Açılış etkinliği Adıyaman Üniversitesi yerleşkesinde yüz yüze olarak düzenlenmiş olup katılımcıların programa adaptasyonu sağlanmıştır (OD3). Program kapsamında güz dönemi dersleri Ekim 2025 – Ocak 2026 arasında haftada 1 gün ve 12 hafta olarak planlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır (OD2).

Eğitim içerikleri : (OD2): sağlıklı ve aktif yaşlanma, dijital okuryazarlık, pazarlama okuryazarlığı ve sosyal etkileşim ve kültürel etkinlikler olmak üzere dört ana başlık altında toplanmaktadır. Program sürecinde katılımcıların aktif katılımını destekleyen uygulamalı etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Tazelenme Üniversitesi faaliyetleri yalnızca eğitimle sınırlı kalmayıp, katılımcıların üniversite yaşamına entegrasyonunu destekleyen sosyal etkinliklerle de güçlendirilmiştir. Üniversite bünyesinde düzenlenen çeşitli etkinliklere katılım sağlanmış, böylece yaşlı bireylerin sosyal izolasyonu azaltılmıştır (OD3). Tazelenme Üniversitesi'nin toplumsal katkı düzeyi aşağıdaki başlıklar altında değerlendirilmektedir (OD2):

Yaşam Boyu Öğrenme

- 60+ bireylerin öğrenme süreçlerine dahil edilmesi sağlanmıştır.
- Eğitim faaliyetleri ile bireylerin bilişsel ve sosyal gelişimi desteklenmiştir (OD3).

Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma

- Program kapsamında verilen eğitimler ile fiziksel ve psikososyal iyilik hali artırılmaktadır (OD3).

Sosyal Dahil Olma ve İzolasyonun Azaltılması

- Katılımcılar üniversite ortamına dahil edilerek sosyal etkileşimleri artırılmıştır (OD3).

Kuşaklararası Etkileşim

- Üniversite öğrencileri ve akademisyenlerle etkileşim sağlanarak toplumsal

bütünleşme desteklenmiştir [\(OD3\)](#).

Yerel Topluma Katkı

- Program, Adıyaman ilinde yaşayan ileri yaş bireylerin sosyal yaşama katılımını artırarak yerel kalkınmaya katkı sunmaktadır [\(OD3\)](#).

Ölçülebilir Çıktılar ve Kanıtlar

- Program süresi: **12 hafta (haftada 1 gün eğitim)**
- Katılımcı profili: **60 yaş ve üzeri bireyler**
- Program türü: **Ücretsiz, sertifika odaklı eğitim programı**
- Açılış tarihi: **22 Ekim 2025**
- Başvuru duyurusu: **06 Ekim 2025** [\(OD2\)](#)

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi tarafından da mesleki ve akademik gelişimi desteklemeye yönelik eğitim faaliyetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda 17–25 Ekim 2025 tarihleri arasında “Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Kursu” düzenlenmiş [\(OD2\)](#) ve 22–25 Aralık 2025 tarihleri arasında “JASP ile Pratik Veri Analizi Kursu” gerçekleştirilmiştir [\(OD2\)](#).

Adıyaman Üniversitesi Devlet Konservatuvarı tarafından kültürel ve sanatsal faaliyetler kapsamında 21 Mart 2025 tarihinde “Aşık Veysel Türküleri Konseri” düzenlenmiş [\(OD3\)](#) ve Bahar Şenlikleri kapsamında 27 Mayıs 2025 tarihinde Devlet Konservatuvarı Çok Sesli Korosu tarafından konser programı gerçekleştirilmiştir [\(OD3\)](#).

Toplum sağlığının geliştirilmesine yönelik faaliyetler kapsamında Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi tarafından çeşitli sosyal sorumluluk çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda 13 Kasım 2025 tarihinde Safvan Çocuk Evleri’ne ziyaret gerçekleştirilmiş ve çocuklara yönelik ağız ve diş sağlığı muayeneleri ile bilgilendirme eğitimleri verilmiştir [\(OD2\)](#). Ayrıca 25 Kasım 2025 tarihinde Ağız ve Diş Sağlığı Haftası kapsamında farkındalık etkinliği düzenlenmiştir [\(OD2\)](#). Depremden etkilenen dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar kapsamında ise 3 Şubat 2025 tarihinde depremzede çocuklara yönelik ağız ve diş sağlığı taraması gerçekleştirilmiş [\(OD4\)](#) ve 13 Kasım 2025 tarihinde K7 Güneşli Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezinde diş sağlığı taraması yapılmıştır [\(OD3\)](#).

Eczacılık Fakültesi tarafından da 4 Mart 2025 tarihinde Dünya Obezite Günü kapsamında farkındalık etkinliği düzenlenerek sağlıklı yaşam konusunda bilgilendirme faaliyetleri yürütülmüştür [\(OD3\)](#).

Eğitim Fakültesi tarafından gerçekleştirilen kültürel ve sosyal faaliyetler kapsamında 21 Mayıs 2025 tarihinde “Küçük Kara Balık” müzikli çocuk tiyatrosu sahnelenmiş [\(OD2\)](#) ve 22 Mayıs 2025 tarihinde Engelliler Haftası kapsamında özel gereksinimli bireylere yönelik farkındalık pikniği düzenlenmiştir [\(OD3\)](#).

Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri İle İlgili Faaliyetler:

İçsel Gelişim ve Sürdürülebilirlik Ofisi, Adıyaman Üniversitesi’nin sürdürülebilir

kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde insanın içsel gelişimini destekleyen akademik, yönetsel ve toplumsal faaliyetleri koordine etmek amacıyla kurulmuştur (OD3). Ofis, rektörlüğe bağlı olarak faaliyet göstermekte olup, üniversitenin kalite politikası, stratejik planı ve kurumsal değerleriyle bütünleşik bir yönetim anlayışına sahiptir. Ofis, iç ve dış paydaş katılımını temel bir ilke olarak benimsemiştir (OD3). Öğrenci, akademisyen, idari personel ve toplum temsilcilerinin aktif katılımı sağlanmaktadır.

Bu kapsamda, Doç Dr. Ezgi KOVANCI danışmanlığında “Sürdürülebilir Gelecek Öğrenci Topluluğu” kurulmuştur (OD3). Topluluk, sürdürülebilirlik ve içsel gelişim temalı projelerde aktif rol almıştır. Ayrıca üniversite öğrencisi Halit ARI, 2025 yılında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından iklim elçisi olarak seçilmiştir (OD3).

İçsel Gelişim ve Sürdürülebilirlik Ofisi, öğrenci ve akademisyenlerin sürdürülebilirlik, etik sorumluluk ve içsel gelişim alanlarında farkındalık kazanmasını destekleyen çeşitli eğitim faaliyetleri yürütmektedir. Bu kapsamda hem bireysel hem de toplumsal gelişimi destekleyen öğrenme kaynakları geliştirilmiştir.

Ofis tarafından 2025 yılı itibarıyla tüm fakültelerden öğrencilerin seçebileceği iki ortak ders açılmıştır:

1. İçsel Gelişim (Inner Development) (OD3)
2. Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (Sustainable Development Goals) (OD3)

Bu derslerin amacı, öğrencilerin yalnızca akademik bilgi değil, aynı zamanda farkındalık, empati, sorumluluk, dayanıklılık ve sistem düşüncesi gibi 21. Yüzyıl becerilerini kazanmalarını sağlamaktır.

İçsel Gelişim dersi, bireyin kendini tanıma, duygusal dayanıklılık ve etik liderlik becerilerini geliştirirken; Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri dersi, öğrencilerin küresel sorunlara çözüm odaklı düşünme ve sürdürülebilir yaşam biçimlerini benimseme yetkinliklerini güçlendirmektedir.

Adıyaman Üniversitesi İçsel Gelişim ve Sürdürülebilirlik Ofisi tarafından 2025 yılı içerisinde, üniversitenin sürdürülebilirlik vizyonunu ulusal ve uluslararası düzeyde temsil etmek ve araştırma iş birliklerini güçlendirmek amacıyla üç önemli etkinlikte yer alınmıştır.

İlk olarak, 16–19 Haziran 2025 tarihleri arasında İstanbul Kongre Merkezi’nde gerçekleştirilen 4. Küresel Sürdürülebilir Kalkınma Kongresi (Global Sustainable Development Congress – GSDC 2025)’e katılım sağlanmıştır (OD3). Times Higher Education (THE) tarafından, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ev sahipliğinde düzenlenen bu kongre; 90’dan fazla ülkeden 5.000’in üzerinde katılımcıyı, 400’den fazla konuşmacıyı ve çok sayıda üniversiteyi bir araya getirmiştir. Kongrede; iklim krizi, eşitsizlikler, dijital dönüşüm, enerji ve sanayi, sağlık, gıda ve su yönetimi gibi küresel ölçekte kritik başlıklar ele alınmış, paneller ve atölyeler aracılığıyla disiplinler arası çözüm önerileri paylaşılmıştır. Söz konusu etkinliğe katılım ile; Adıyaman Üniversitesi’nin sürdürülebilirlik vizyonunun uluslararası düzeyde tanıtılması, iyi uygulama örneklerinin paylaşılması ve küresel sürdürülebilirlik ağlarıyla iş birliklerinin güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca, kongrede elde edilen bilgi ve deneyimlerin, üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda yürütülen içsel gelişim ve sürdürülebilirlik çalışmalarına yansıtılması hedeflenmiştir.

İkinci olarak, 28 Temmuz – 1 Ağustos 2025 tarihleri arasında İsviçre’nin Montreux kentinde düzenlenen Caux Inner Development Goals (IDG) Forum 2025’e katılım sağlanmıştır (OD3) . Forum, “belirsizlikler içinde yön bulma, dayanıklılığı geliştirme, farklılıklar arasında köprüler kurma ve anlamlı değişimi tetikleme” temaları etrafında şekillenmiştir. Katılımcılar, güven, özen, dayanışma ve saygı ilkeleri temelinde düzenlenen oturumlarda rollerini değerlendirme, kaynaklarını keşfetme ve toplumsal sorumluluklarını derinleştirme fırsatı bulmuştur. Caux IDG Forum 2025’e katılım ile; üniversitenin bireysel farkındalık, empati, iş birliği ve kapsayıcı liderlik alanlarında kapasitesinin artırılması, akademik ve toplumsal düzeyde içsel gelişimi destekleyen dönüşüm süreçlerine katkı sağlanması amaçlanmıştır. Ayrıca, uluslararası IDG ağı ile kurulan temasların, ilerleyen dönemde araştırma ve eğitim temelli ortak projelere dönüştürülmesi hedeflenmiştir (OD3).

Son olarak, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı – İklim Değişikliği Başkanlığı tarafından 23 Eylül – 3 Ekim 2025 tarihleri arasında Konya’da düzenlenen İklim Elçileri Ulusal Gençlik Konferansı’na, Adıyaman Üniversitesi İçsel Gelişim ve Sürdürülebilirlik Ofisi tarafından belirlenen iklim elçimiz Halit ARI katılım sağlamıştır (OD3) . Konferans kapsamında gençlerin aktif katılımıyla; “Adil Dönüşüm ve Yeşil Ekonomi”, “Türkiye’nin İklim Geleceği” ve “Gençlerin İklim Krizine Karşı Mücadelesi” başlıkları ele alınmıştır. Etkinlikte, Türkiye’nin 2053 Net Sıfır Emisyon Hedefi ve güncel iklim politikaları gençlerle paylaşılmış; ayrıca 2040’a kadar +2°C, 2100’e kadar +5°C sıcaklık artışının öngörüldüğü bilimsel değerlendirmeler tartışılmıştır. Bu konferansa katılım ile; öğrencilerimizin iklim değişikliği konusundaki farkındalığının artırılması, gençlerin sürdürülebilirlik politikalarına etkin katılımının desteklenmesi ve üniversitemizin ulusal düzeyde yürütülen çevre temelli girişimlerde temsil edilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca, gençlerin görüş ve önerilerinin uluslararası platformlara taşınması hedefiyle, konferansta ortaya konulan fikirlerin COP30 Belem gündemine yansıtılacağı belirtilmiştir.

Ofis, üniversite-toplum etkileşimini güçlendirmeye yönelik sürdürülebilirlik odaklı çalışmalar yürütmektedir. Toplumsal farkındalık ve dayanışma kültürünü güçlendirmek amacıyla Adıyaman Gençlik ve Dayanışma Festivali düzenlenmiştir. Etkinlikte su verimliliği, atık yönetimi ve çevre bilinci temalarında atölyeler yapılmış; konserler, spor etkinlikleri ve gençlik buluşmalarıyla öğrencilerin sosyal bağları güçlendirilmiştir. Bu faaliyetlerle, bireylerin içsel gelişimi, topluluk dayanıklılığı ve sürdürülebilir yaşam farkındalığı desteklenmiştir.

15–17 Ekim 2025 tarihleri arasında İsveç’in başkenti Stockholm’de düzenlenen Inner Development Goals (IDG) Summit 2025 etkinliğinde, IDG inisiyatifinin güncellenmiş versiyonu olan Inner Development Guide (İçsel Gelişim Rehberi) 2.0 tanıtılmıştır.

Rehber, bireylerin ve kurumların içsel gelişim kapasitelerini güçlendirmelerine, bu yolla küresel sürdürülebilirlik hedeflerine daha etkin biçimde katkı sunmalarına yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Yeni versiyon, 194 ülkeden 21.000’in üzerinde katılımcının katkısıyla hazırlanmış; önceki “Framework (Çerçeve)” modelinden daha uygulanabilir bir “Guide (Rehber)” yapısına dönüştürülmüştür. Bu rehber, bireyler ve kurumlar için “nerede olduklarını görmek”, “nereye ulaşmak istediklerini belirlemek” ve “nasıl ilerleyebileceklerini planlamak” üzere somut araçlar sunmakta; aynı zamanda kültürel çeşitliliği gözetken küresel bir referans noktası oluşturmaktadır. Bilimsel analiz

sürecinde Türkiye de önemli bir katkı sunmuştur.

Adıyaman Üniversitesi İçsel Gelişim ve Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Elif CEMEK, araştırmacılar arasında yer alarak Türkiye’den elde edilen verilerin analizini yürütmüştür. Bu sayede, Türkiye’nin deneyim ve verileri küresel Inner Development Guide 2.0 raporuna bilimsel bir katkı olarak dâhil edilmiştir [\(OD3\)](#).

Söz konusu katkı ile; üniversitemizin uluslararası bilimsel ağlarda görünürlüğünün artırılması, ülkemizin sürdürülebilir kalkınma vizyonuna destek verilmesi ve toplumların içsel dönüşüm kapasitesine yönelik bilimsel farkındalığın güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Rehberin, Birleşmiş Milletler’in Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları’na (SDG’ler) ulaşmada tamamlayıcı bir rol üstlenmesi, Adıyaman Üniversitesi’nin içsel gelişimi sürdürülebilirlik politikalarına entegre etme yönündeki stratejik yaklaşımıyla da uyum göstermektedir.

Adıyaman Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü 2. sınıf öğrencisi ve İklim Elçisi Halit ARI, 30 Ekim 2025 tarihinde fakülte bünyesinde düzenlenen bir ders etkinliğinde, İklim Elçileri Ulusal Gençlik Konferansı sonrasında edindiği bilgi ve deneyimleri üniversitemiz öğrencileri ile paylaşmıştır [\(OD3\)](#). Etkinlik kapsamında ARI, konferansta öne çıkan adil dönüşüm, yeşil ekonomi, Türkiye’nin iklim geleceği ve gençlerin iklim krizine karşı mücadelesi başlıklarını öğrencilere aktarmıştır. Ayrıca, Türkiye’nin 2053 Net Sıfır Emisyon Hedefine ulusal iklim politikaları hakkında bilgi vermiştir.

Paylaşımın ardından öğrencilerden olumlu geri bildirimler alınmış; katılımcı öğrenciler, iklim değişikliğine karşı daha aktif rol almak istediklerini belirterek üniversite bünyesinde bir “İklim Değişikliği Topluluğu” kurulması için başvuruda bulunmuşlardır. Bu girişim, öğrencilerin iklim kriziyle mücadelede hem bilinç düzeyini hem de kurumsal katılımını artırmaya yönelik önemli bir adım olarak değerlendirilmiştir.

Sürdürülebilir Tarım Alanındaki Faaliyetler:

Adıyaman Üniversitesi Ziraat Fakültesi, bölgenin tarımsal üretim potansiyelini geliştirmek ve sürdürülebilir üretim yaklaşımlarının yaygınlaşmasına katkıda bulunmak amacıyla çeşitli toplumsal katkı faaliyetleri yürütmektedir. Bu kapsamda fakültenin temel hedefleri arasında sürdürülebilir tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması, üreticilerin bilimsel bilgiye erişiminin artırılması ve üniversite-toplum etkileşiminin güçlendirilmesi yer almaktadır. Bu bağlamda fakültenin misyon ve vizyonu sürdürülebilir tarım yaklaşımını desteklemekte olup bu bilgiler fakültenin resmî web sayfasında paylaşılmaktadır [\(OD3\)](#). Ayrıca fakülte bünyesinde kalite süreçlerinin yürütülmesi ve faaliyetlerin koordinasyonu amacıyla kalite komisyonu ve sorumlu temsilciler belirlenmiştir [\(OD3\)](#).

Fakülte tarafından sürdürülebilir tarım alanında yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, bölgesel ihtiyaçlar ve paydaşların beklentileri doğrultusunda planlanmaktadır. Bu çerçevede temel amaç; üreticilerin karşılaştığı tarımsal sorunların belirlenmesi, üretim süreçlerinde ortaya çıkan teknik problemlerin çözümüne bilimsel destek sağlanması ve sürdürülebilir üretim tekniklerinin yaygınlaştırılmasıdır. Fakülte tarafından yürütülen çalışmalar, üreticiler, kamu kurumları ve ilgili paydaşlarla kurulan iş birlikleri

aracılığıyla uygulanmaktadır. Sürdürülebilir tarımı teşvik etmek için yürütülen önemli faaliyetlerden biri Adıyaman Zeytin Çalıştayıdır. GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nün desteğiyle 9 Nisan 2025 tarihinde gerçekleştirilen çalışmaya yaklaşık 1.500 hedef kitle katılım sağlamıştır. Çalıştayda zeytin yetiştiriciliğinde sürdürülebilir üretim teknikleri, kalite standartları ve üretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümleri tartışılmış ve bilimsel bilgiler üreticilerle paylaşılmıştır. Bu etkinlik aracılığıyla üreticilerin sürdürülebilir üretim teknikleri konusunda farkındalıklarının artırılması hedeflenmiştir [\(OD3\)\(OD3\)](#)

Fakülte tarafından düzenlenen “Bağcılıkta Güncel Gelişmeler, Hastalık ve Zararlılarla Mücadele” konulu Bilim Kafe etkinliği, üreticilerin bitki sağlığı ve sürdürülebilir üretim teknikleri konusundaki bilgilerinin artırılmasına katkıda bulunmuştur. 16 Eylül 2025 tarihinde düzenlenen etkinliğe yaklaşık 500 üzüm yetiştiricisi ve geleneksel gıda üreticisi katılmış, bağcılıkta sürdürülebilir üretim teknikleri ile bitki koruma uygulamalarına ilişkin güncel bilgiler paylaşılmıştır ve üreticilerin karşılaştıkları sorunlara yönelik bilimsel çözüm önerileri sunulmuştur [\(OD3\)](#).

Tarımda dijital dönüşüm ve yenilikçi üretim tekniklerini üreticilere aktarmak amacıyla düzenlenen “Akıllı Tarımın Çiftçilere Sunduğu Yenilikçi Çözümler” başlıklı söyleşi/panel kapsamında sensör teknolojileri, veriye dayalı tarım uygulamaları ve akıllı tarım sistemleri hakkında bilgi aktarılmıştır. 31 Ekim 2025 tarihinde gerçekleştirilen etkinliğe yaklaşık 200 çiftçi ve tarım sektörü temsilcisi katılarak modern üretim tekniklerinin yaygınlaşmasına katkıda bulunmuştur [\(OD3\)](#).

Çiftçi Danışma Hattı, çiftçilerin tarımsal sorunlarına hızlı çözümler sunmak amacıyla fakülte bünyesinde kurulmuştur. Bu dijital platform aracılığıyla çiftçiler, akademisyenlerle doğrudan iletişime geçerek üretim süreçlerinde karşılaştıkları teknik sorunlarla ilgili danışmanlık hizmetleri alabilmektedir. Bu uygulama, üniversite ile üreticiler arasında sürekli bir bilgi paylaşım mekanizması oluşturarak sürdürülebilir tarım uygulamalarının yaygınlaştırılmasına katkı sağlamaktadır. Aynı zamanda üniversitenin bilgi birikiminin sahaya aktarılmasına olanak tanımaktadır [\(OD5\)](#).

Üreticilerin bilimsel bilgi kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla dijital bilgi platformu olan Çiftçi Kütüphanesi oluşturulmuştur. 2024 yılından bu yana, bu platform üreticilere sürdürülebilir tarım, bitki koruma, bahçe bitkileri, toprak yönetimi ve üretim teknikleri konusunda çeşitli bilgi kaynakları sağlamak için aktif olarak kullanılmaktadır. Bu uygulama ile üreticiler için bilgiye dayalı üretim anlayışının geliştirilmesi hedeflenmektedir [\(OD5\)](#).

Ziraat Fakültesi laboratuvarları, üreticilere toprak, bitki ve su analizi hizmetleri sunmaktadır. Bu kapsamda, yılda ortalama 400 üreticiye analiz hizmetleri sunulmakta ve elde edilen sonuçlara göre üreticilere gübreleme ve toprak yönetimi konusunda bilimsel önerilerde bulunmaktadır. Söz konusu analiz hizmetleri sürdürülebilir toprak yönetimi uygulamalarının geliştirilmesine katkı sağlamaktadır ve üreticilerin bilinçli gübreleme uygulamalarına yönlendirilmesine destek olmaktadır [\(OD5\)](#).

Ayrıca üreticilerin bitki hastalıkları ile mücadele süreçlerinde desteklenmesi amacıyla bitki sağlığı tanı ve teşhis hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmet kapsamında bitkilerde

görülen hastalık ve zararlılar laboratuvar ortamında incelenerek üreticilere uygun mücadele yöntemleri hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Yıllık ortalama 50 üretici bu hizmetten yararlanmaktadır ve bu hizmet aracılığıyla üreticilerin doğru ve zamanında mücadele yöntemlerini uygulamaları desteklenmektedir [\(OD5\)](#).

Adıyaman Üniversitesi Kahta Meslek Yüksekokulu da toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında üreticilere yönelik danışmanlık hizmetleri yürütmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen birebir görüşmelerde özellikle salep, çörekotu, safran, rezene ve uçucu yağ bitkileri gibi alternatif ürünlerin yetiştiriciliği, üretim teknikleri ve pazarlama süreçleri hakkında üreticilere bilgi verilmiştir. Bu faaliyetler aracılığıyla üreticilerin alternatif üretim sistemleri konusunda bilinçlendirilmesi amaçlanmaktadır ve bölgedeki ürün çeşitliliğinin artırılmasına katkı sağlanması hedeflenmektedir [\(OD2\)](#).

Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümü bünyesinde sürdürülebilir tarım alanında lisans ve lisansüstü düzeyde çeşitli dersler yürütülmektedir. Yüksek lisans programında yer alan “Sürdürülebilir Tarım ve Uygulamaları” dersi kapsamında öğrencilere sürdürülebilir üretim sistemleri, agroekolojik yaklaşımlar, çevre dostu üretim teknikleri ve doğal kaynakların korunmasına yönelik bilimsel bilgiler aktarılmaktadır [\(OD2\)](#).

Lisans düzeyinde ise Bitki Koruma Bölümü ikinci sınıf öğrencilerine yönelik olarak yürütülen “Bitki Korumada Organik Tarım” dersi kapsamında organik üretim sistemleri, biyolojik mücadele yöntemleri ve çevre dostu bitki koruma stratejileri ele alınmaktadır. Bu dersler aracılığıyla öğrencilerin sürdürülebilir üretim sistemlerine ilişkin farkındalık kazanmaları ve çevre dostu üretim yaklaşımlarını benimsemeleri hedeflenmektedir [\(OD2\)](#).

Sürdürülebilir Tarım Alanında Üniversite–Toplum İş Birliği:

Adıyaman Üniversitesi Ziraat Fakültesi, sürdürülebilir tarım uygulamalarını teşvik etmek amacıyla çeşitli kamu kurumları ve paydaş kuruluşlarla iş birliği içinde faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda tarımsal üretimin geliştirilmesi, üreticilerin güncel üretim teknikleri konusunda bilgilendirilmesi ve sürdürülebilir tarım uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Üniversite, bu tür iş birlikleri aracılığıyla bilimsel bilgilerin üreticilere aktarılmasını ve üniversite-toplum etkileşiminin güçlendirilmesini amaçlamaktadır. Bu iş birlikleri aynı zamanda üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini artırarak bölgesel kalkınma süreçlerine katkı sunmaktadır [\(OD3\)](#).

Adıyaman Üniversitesi Ziraat Fakültesi tarafından sürdürülebilir tarım alanında yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin bölgesel kalkınmaya katkı sağlama misyonu ile uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Fakülte bünyesinde oluşturulan kurumsal yapı, gerçekleştirilen eğitim, danışmanlık, analiz hizmetleri ve üretici odaklı etkinlikler aracılığıyla üreticilerin bilimsel bilgiye erişimini artırmakta ve sürdürülebilir üretim tekniklerinin yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmaktadır. Üniversite–toplum iş birliği çerçevesinde gerçekleştirilen çalıştaylar, paneller, danışmanlık hizmetleri ve dijital bilgi platformları aracılığıyla üreticilerle sürekli bir iletişim ve bilgi paylaşımı mekanizması oluşturulmuştur. Bu faaliyetler, üniversitenin sahip olduğu bilimsel bilgi birikiminin topluma aktarılmasını sağlayarak tarımsal üretimde sürdürülebilirlik

anlayışının yaygınlaşmasına katkı sunmaktadır. Bununla birlikte, sürdürülebilir tarım uygulamalarının daha geniş üretici kitlelerine ulaştırılması ve faaliyetlerin etkisinin ölçülmesine yönelik izleme ve değerlendirme mekanizmalarının geliştirilmesi gelecekteki çalışmalar açısından önem arz etmektedir.

Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün Topluma Katkı Faaliyetleri

-ADYÜ_Öğrenci Kalite topluluğu **2 adet ÜNİDES projesi** gerçekleştirdi. **İlk projenin** 1. etabında, Spor temalı Gaziantep Kamil Ocak Spor Lisesi öğrencilerine üniversite sınavına hazırlık amacıyla psikolojik destek ve rehberlik çalışması yapıldı. 2. etapta ise Adıyaman'da konteyner kentte yaşayan çocuklara yönelik üniversitemiz öğrencilerinden oluşan bir ekip müzik dinletisi gerçekleştirdi ([OD3](#)). **2. ÜNİDES Projesi** kapsamında Kalite Topluluğu öğrencilerimiz tarafından Sevgi Evlerindeki çocukları ziyaret edilerek, zeka oyunları atölye çalışmaları gerçekleştirilip kırtasiye yardımı yapıldı. Spor, müzik ve oyunlar eşliğinde çocukların moral ve motivasyonuna katkı sağlandı. Ayrıca topluluk Proje kapsamında Şehir dışından gelen öğrencilerimize yönelik Nemrut Gezisi gerçekleştirdi. -Üniversitemiz Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Cavidan Gül Varış tarafından Adıyaman Belediyesi Personellerine "Kalite Yönetim Sistemleri ve Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi" verildi. -Kalite farkındalık eğitimleri gerçekleştirildi. Kalite Koordinatörü çeşitli Yükseköğretim Kurumlarının Akreditasyon süreçlerine gönüllü dış değerlendirici olarak katkı ve destek sağlamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)D.2.1-Birim Temsilcileri Toplantı Tutanağı -21.11.2025 -.pdf](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz, kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesi ve kurumsal kalite kültürünün güçlendirilmesi amacıyla, Senato kararı doğrultusunda 2025 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP)'na 28 Ocak 2025 tarihinde başvuruda bulunmuştur. Program kapsamında görevlendirilen değerlendirme takımı tarafından 30 Kasım – 3 Aralık 2025 tarihleri arasında Üniversitemizde saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaret sürecinde üniversitenin kalite güvencesi sistemi; liderlik ve yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı boyutlarıyla kapsamlı şekilde değerlendirilmiştir.

Saha ziyareti sonucunda hazırlanan değerlendirme raporunda kurumun güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri belirlenmiştir. Üniversitemiz, kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda bu geri bildirimleri bir gelişim fırsatı olarak değerlendirmiş; üst yönetim tarafından alınan kararlar doğrultusunda ilgili alanlarda hızlı ve planlı iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda kurumsal yönetim ve kalite süreçlerinin güçlendirilmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması, araştırma-geliştirme kapasitesinin geliştirilmesi ve toplumsal katkı faaliyetlerinin daha sistematik hale getirilmesine yönelik çeşitli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

Yapılan iyileştirme çalışmaları; Liderlik ve Kalite Yönetimi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında ele alınmış olup her bir alanda kurumun güçlü yönleri, iyileştirmeye açık yönleri ve gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetleri sistematik biçimde değerlendirilmiştir. Bu süreç, Üniversitemizde kalite güvencesi kültürünün kurumsallaşmasına katkı sağlamış ve sürekli iyileştirme yaklaşımının tüm birimlerde yaygınlaşmasına destek olmuştur.

Sonuç olarak, Kurumsal Akreditasyon Programı süreci Üniversitemiz için yalnızca bir değerlendirme süreci değil; aynı zamanda kurumsal gelişimi destekleyen, kalite güvencesi sistemini güçlendiren ve paydaş odaklı yönetim anlayışını pekiştiren önemli bir gelişim fırsatı olmuştur. Üniversitemiz, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda kalite süreçlerini sürekli izlemeye, değerlendirmeye ve iyileştirmeye devam etmektedir.

A-Liderlik, Yönetişim ve Kalite:

A.1 Güçlü Yönleri:

Liderlik, Yönetim ve Kalite Kültürü:

Çevik ve Erişilebilir Yönetim: Üst yönetimin "ulaşılabilir yönetim" anlayışını benimsemesi, akademik personel ve öğrencilerle güçlü bir iletişim iklimi oluşturması; kriz anlarında (afet süreci vb.) hızlı karar alma ve uygulama kabiliyetiyle çevik liderlik sergilemesi,

Kalite Odaklı Kurumsallaşma: Kalite süreçlerinin takibi için Rektör Yardımcılıklarının görevlendirilmesi, Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla birimlere yönelik eğitim ve saha ziyaretlerinin sistematik hale getirilerek PUKÖ döngüsü bilincinin tabana yayılması,

Stratejik Yönetim ve Planlama: Kurum genelinde misyon, vizyon ve temel değerlerin net bir şekilde tanımlanmış olması; stratejik plan kültürünün yerleşmesi ve bu planların somut performans göstergeleriyle (Proses/Hizmet izleme) takip edilmesi.

Kriz Yönetimi ve Toplumsal Katkı:

Afet Yönetimi ve Sosyal Sorumluluk: Yaşanan afet sonrası kurulan Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Koordinatörlüğü aracılığıyla, kurumun ve bölgenin yaralarını sarmada profesyonel bir koordinasyon sağlanması; dış paydaşlarla kurulan güçlü iş birlikleri sayesinde kurumsal itibarın artırılması.

Dijital Dönüşüm ve Verimlilik:

Yeni Nesil Ofis Yapılanmaları: Kurumsal dönüşümü hızlandırmak amacıyla; Büyük Veri Yönetim Ofisi, Dijital Dönüşüm Ofisi, İçsel Gelişim ve Sürdürülebilirlik Ofisi gibi stratejik birimlerin kurulmuş olması,

Bilişim Altyapısı ve Dijitalleşme: Toplantı Yönetim Sistemi ve Yapı Denetim Uygulama Sistemi gibi dijital çözümlerin hayata geçirilerek bürokrasinin azaltılması ve karar alma süreçlerinin şeffaflaştırılması,

Dokümantasyon ve Standartlaşma: Kurum süreçlerinin yönetimi için kapsamlı bir dokümantasyon yapısının oluşturulması ve tüm süreçlerin izlenebilir hale getirilmesi.

Paydaş Memnuniyeti ve Eğitim-Öğretim Desteği:

Sistemik Geri Bildirim: Öğrenci, akademik ve idari personelin memnuniyet düzeylerinin düzenli anketlerle ölçülmesi ve elde edilen verilerin süreç iyileştirme (PUKÖ) çalışmalarında girdi olarak kullanılması,

Akreditasyon Odaklılık: Kalite Koordinatörlüğü'nün birimlere yönelik program akreditasyonu teşvikleri sayesinde, bölümlerdeki kalite bilincinin ve akreditasyon hazırlıklarının ivme kazanması.

Mali Yönetim ve Şeffaflık:

Mali Sürdürülebilirlik: Finansal yönetim süreçlerinin kurumsal düzeyde tanımlanmış olması; kaynak kullanımında şeffaflık, izlenebilirlik ve hesap verebilirlik ilkelerinin titizlikle uygulanması üniversitemizin güçlü yönlerindendir.

A.2 İyileştirmeye Açık Yönler:

Kalite Güvence Sistemi ve Entegrasyon:

Sistemler Arası Uyum: ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile Stratejik Plan, Kamu İç Kontrol Standartları ve Performans Programları arasındaki bağın daha net tanımlanması; bu mekanizmaların bütünleşik bir kalite güvence sistemi olarak işletilmesi hedeflenmektedir.

Mevzuat Uyumu: Kalite Komisyonu yapısının güncel üst mevzuat hükümleriyle tam uyumlu hale getirilmesi ve komisyonun karar alma süreçlerindeki etkinliğinin artırılması planlanmaktadır.

Dokümantasyon Yönetimi: Kurum genelinde farklı adlarla anılan ve benzer amaçlara hizmet eden dokümanların, yönetilebilir ve sistemik bir yapıya kavuşturularak "Doküman Yönetim Sistemi" üzerinden tekilleştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.

Dijitalleşme ve İzleme Süreçleri:

Performans İzleme: Stratejik plan göstergelerinin ve hedeflerin izlenmesinde dijitalleşme çalışmalarının tamamlanması; sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanarak anlık veri takibine olanak tanınması amaçlanmaktadır.

Hedef-Sonuç Analizi: İzlemeler sonucunda ulaşılamadığı tespit edilen hedeflere yönelik "Düzeltilici Faaliyetler" kapsamında somut eylem planlarının oluşturulması ve bu faaliyetlerin gerçekleştirme oranlarının takibi geliştirilmelidir.

Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim:

Web Erişilebilirliği: Kurumsal web sayfasının kullanıcı deneyimi odaklı, daha

"kullanıcı dostu" bir arayüze kavuşturulması; bilgiye erişim hızının artırılması planlanmaktadır.

Şeffaflık ve Kurul Yapıları: Üniversite bünyesinde kurulan tüm kurul ve komisyonların güncel listelerine, görev tanımlarına ve çıktılara web sayfası üzerinden tek merkezden ulaşılabilirliğin sağlanması hedeflenmektedir.

Stratejik Planlama ve Uygulama:

Eylem Planları: Stratejik planda yer alan uzun vadeli amaçların, birim bazlı yıllık somut eylem planlarına indirgenmesi ve bu planların bütçe süreçleriyle tam entegre edilmesi gerekmektedir.

Üniversitemiz gelişmeye açık olan yönlerini güçlü yöne çevirmek için çalışmalar başlatmış olup; özellikle dokümantasyonun sadeleştirilmesi ve sistemlerin entegrasyonu konularını öncelikli gündemine almıştır ve dijitalleşme süreçleri, 2026 yılı hedeflerimiz arasında kritik bir yer tutmaktadır.

A.3 Yapılan İyileştirmeler:

Mezun İlişkileri ve Kariyer Gelişimi: Tüm akademik birimlerde Mezunlarla İletişim Komisyonları teşkil edilmiş ve merkezi yönetim için Mezunlar Koordinatörlüğü kurularak mezun takibi kurumsal bir yapıya kavuşturulmuştur.

Mezunlar Koordinatörlüğü ve Kariyer Merkezi iş birliğiyle "Kariyer Günleri" ve çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenmiş; mezunların eğitim sonrası süreçlerine yönelik destek mekanizmaları güçlendirilerek iletişim düzeyi artırılmıştır. Mezunların üniversitenin karar alma süreçlerine aktif katılımı sağlanarak, aidiyet duygusu ve kurumsal gelişim süreçlerine katkıları optimize edilmiştir.

Dış Paydaş Entegrasyonu: Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı artırılmış; paydaşlar üniversite kurullarına ve karar alma mekanizmalarına dahil edilerek stratejik kararlarda dış görüşlerin ağırlığı artırılmıştır.

Ödül ve Motivasyon: Kurumsal performansın artırılması amacıyla Ödül Mekanizmaları kurulmuş; başarılı personel ödüllendirilerek insan kaynakları yönetiminde motivasyon odaklı iyileştirmeler yapılmıştır.

Kalite Güvencesi ve Akreditasyon: Birim bünyelerinde Akreditasyon ve Danışma Komisyonları oluşturulmuş; bu yapıların periyodik toplantılar ve bilgilendirmelerle işlerliği artırılmıştır.

Akreditasyon Hedefleri: Program bazlı akreditasyon çalışmaları hızlandırılmış; birimlerin kalite standartlarına uyumu için özgün iç değerlendirme takımları kurularak denetim süreçleri yaygınlaştırılmıştır.

Ölçme ve Değerlendirme: Ölçme ve Değerlendirme Birimi aktifleştirilerek, akademik ve idari süreçlerin veriye dayalı yönetilmesi amacıyla sistematik ölçümler başlatılmıştır.

Öğrenci Katılımı: ADYÜ Kalite Öğrenci Topluluğu'nun proje üretim süreçleri

sürdürülebilir hale getirilerek, kalite süreçlerinde öğrenci katılımı tabana yayılmıştır. Her birim için kalite elçileri seçilmiş olup bu elçilere kalite farkındalığını artırmak için toplantılar yapılmıştır.

Sürdürülebilirlik Kaynak Verimliliği: Üniversite genelinde "Enerji ve Su Verimliliği" yöneticisi ve ekibi belirlenmiş; bu alandaki süreçlerin yönetimi için gerekli dokümantasyon yapısı tamamlanarak üniversitemizde enerji ve su verimliliği artırılması için çalışmalarına başlanmıştır.

B-Eğitim-Öğretim:

B.1 Güçlü Yönleri:

1. Kurumda program çıktıları, programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları Bölüm/Fakülte Akademik Kurullarını kapsayan paydaşların görüşleri doğrultusunda oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna AKTS Kataloğu aracılığıyla ilan edilmiş olması
2. Dış paydaşların katkısını alabilmek amacıyla yeni program açılmasına dair “Adıyaman Üniversitesi-(ADYÜ) Program Tasarımı Dış Paydaş Görüş Formu” nun bulunması ve aktif olarak kullanılıyor olması
3. Kurumda program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi gibi çalışmalarında karar alma mekanizmalarında yer alabilmeleri için Danışma Kurullarının oluşturulmuş olması
4. “Bologna Ders Bilgi Paketi Hazırlama Rehberi”nin bulunması
5. Bologna ders bilgi paketlerinin %100 doluluk oranına yaklaştığı olması
6. Ders dağılımları konusunda “Adıyaman Üniversitesi Ders Dağılımı Usul ve Esasları” oluşturulma çalışmalarının varlığı
7. Program amaçları doğrultusunda yapılandırılmış program öğrenme çıktıları ve ders öğrenme kazanımlarının bulunması
8. AKTS iş yükü hesaplamaları konusunda öğrenci geri bildirimlerinin alınması
9. Kurum genelinde programların akredite edilmesini teşvik etmek amacıyla Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü iş birliğiyle "ADYÜ Akreditasyon Kurulu" kurulmuş olması
10. Kurumda genel eğitim ve öğretim süreçlerine dair tanımlı süreçlerin ve ilgili bilgi sistemlerinin varlığı
11. Kurumda yeni bir “Adıyaman Üniversitesi Başarı Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi” nin hazırlanmış olması
12. Kurumda bazı programlardaki derslerde öğrenci katılımını sağlayan, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli uygulamaların bulunması,
13. Bazı programlarda bitirme veya mezuniyet araştırma projesi dersi gibi öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını teşvik eden uygulamalar bulunması,
14. Öğrencilerde Tübitak 2209 ve Ünides proje kültürünün başlatılmış olması,
15. Ders değerlendirme anketlerinin yapılması ve öğretim elemanlarının erişimine açık olması,
16. Tüm derslerin öğretim yönetim sisteminde tanımlanarak derslerin zenginleştirilmesine imkân tanınması,
17. 2025 yılında Ölçme değerlendirme merkezinin kurulmuş olması,
18. Lisansüstü, yatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyruklu, özel yetenek ile öğrenci

- kabulü süreçlerin mevzuatla güvence altına alınmış olması
19. Büyük bir afetten sonra Kurumun öğrenme ortam ve kaynaklarını özellikle yüz yüze eğitim için hazır hale getirmiş olması,
 20. Danışmanlık süreçlerinin mevzuatla tanımlanmış olması,
 21. Kurumun tesis ve altyapılarını afet sonrası eğitim öğretime hazır hale getirmesi,
 22. Bilgi teknolojileri altyapısının çeşitli alanlarda ihtiyaçlara yeteri kadar cevap vermesi,
 23. Yemekhanede öğrencilere iki öğün uygun yemek sunulması,
 24. Çok çeşitli ve sayıca fazla öğrenci topluluğunun etkin faaliyet göstermesi,
 25. Öğrencilere yönelik sportif ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi

B.2 İyileştirmeye Açık Yönleri:

1. AKTS bilgi paketlerinde yapılması gereken güncellemelerin ilgili akademik birimler tarafından giderilmesi.
2. Program çıktılarının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik Kurum geneline yaygınlaştırılmış net bir sistemin oluşturulması
3. Kurumda birimler arasında zorunlu/seçmeli ders dağılım dengelerinin oluşturulması konusunda kabul gören sistemlere uygun bir mekanizmanın oluşturulması,
4. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetildiğine dair Kurum geneline yayılmış sistematik bir mekanizmanın oluşturulması
5. Bologna Ders Bilgi Paketlerinin Geliştirilmesi eğitimlerinin sistematik şekilde gerçekleştirilmesi ve iyileştirilme süreçlerinin sürdürülebilir şekilde takip edilmesi
6. Kurum geneline yayılmış olarak ders kazanımlarını sağlanması, program çıktıları ile uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik sistematik kontrol mekanizmalarının kurulması
7. Bazı derslerde öğrenci iş yükü ile ölçme ve değerlendirme sistemleri arasındaki uyumun sağlanması, öğrenci iş yükü süresinin nitelikli olarak tanımlanması, iş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda iyileştirilmesi
8. Öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme-değerlendirme sistemleri arasındaki uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların genele yayılması
9. Kurumun genelindeki öğretim elemanlarının genelini kapsayacak şekilde yetkinliklerinin artırılmasına, pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin geliştirilmesine dair eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi, izleme ve iyileştirme çalışmalarının yapılması
10. Öğretim yöntem ve tekniklerinin programların genelinde derslerde yaygın bir şekilde kullanımını güvence altına alacak mekanizmaların kurulması,
11. Kullanılan öğretim yöntemlerinin ders ve program kazanımlarına ulaşmaya katkısının değerlendirilmesi,
12. Derslerde uzaktan öğretim teknolojilerinin kullanımına yönelik yöntem ve pedagojilerin tanımlanması ve öğretim elemanlarına eğitimlerin verilmesi,
13. Kurumun eğitim, öğretim ve sınav yönetmeliğinde sadece uygulama kredisi bulunan derslerde alternatif ölçme değerlendirme yöntemlerine imkân vermesi
14. Ölçme değerlendirme yöntem ve tekniklerinde ders kazanımlarına ulaşıp ulaşmadığını güvence altına alacak sistematik yaklaşımın geliştirilmesi

15. Ders değerlendirme anketlerinin karar alma süreçlerinde daha fazla kullanılması
16. Önceki öğrenmeler kapsamında özellikle informal ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin tanınması,
17. Öğrenme ortam ve kaynaklarının veri temelli izleme-iyileştirme, erişilebilirlik uygunluğunun sağlanması,
18. Memnuniyet anketinde bir madde ile ölçülen danışmanlık sürecinin ele alındığı bir kurul/rapor/iyileştirme olması,
19. SKS ve Eğitim Fakültesi tarafından sunulan psikolojik danışmanlık hizmetlerinin bütüncül bir yapıda ele alınması ve hizmet kalitesinin izlenmesi,
20. Eğitim-öğretim ve sınav yönergesinde dezavantajlı gruplara yönelik eğitim öğretim ve ölçme değerlendirme faaliyetlerindeki uyarlamalara ilişkin hüküm bulunması.

B.3 Yapılan İyileştirmeler:

1. Yeni oluşturulmuş olan “Adıyaman Üniversitesi Ödül Yönergesi” nin uygulanması
2. Bologna ders bilgi paketlerinin geliştirilmesi amacıyla bilgilendirme toplantılarının yapılması
3. Eğitim-Öğretim süreçlerinin kalite ve akreditasyon standartlarına uygun olarak iyileştirilmesi amacıyla Rektörlüğe bağlı Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü kurulması.
4. Çift anadal ve yandal uygulama esasları ve protokolleri yapılması ve multidisipliner çalışmaların başlatılması.
5. Ölçme değerlendirme Koordinatörlüğünün bilgilendirme ve eğitimler vererek çalışmalarına hız vermesi.
6. Mezunlar Koordinatörlüğünün çalışmalarının kurum geneline yayılması.
7. Akademik personele yönelik Eğiticilerin Eğitiminin Programının gerçekleştirilmesi ve sistematik hale gelmesi amacıyla planlamanın yapılması
8. Akredite olan program sayısının 4'den 7'ye çıkması.

C-Araştırma-Geliştirme:

C.1 Güçlü Yönleri:

- Akademisyenlerimizin genç, enerjik ve araştırma motivasyonu yüksek olması,
- Proje geliştirme ve uluslararası iş birliklerine açık bir yapının olması,
- Akademisyenlerimizi proje yapmaya teşvik eden destek mekanizmalarının bulunması,
- Multidisipliner araştırmaların teşvik edildiği ve koordine edildiği ofislerin olması.

C.2 İyileştirmeye Açık Yönleri:

- Üniversite–sanayi iş birliklerinin arttırılması,
- Dış kaynaklı proje ve fonların arttırılması,
- Patent, faydalı model ve ticarileşen ürün sayısının arttırılması.

C.3 Yapılan İyileştirmeler:

- Araştırma performansının ödüllendirilmesi için “Ödül Yönergesi” oluşturuldu.
- 2025 yılı ödül töreni gerçekleştirildi ve akademik, idari, öğrenci kategorilerinde araştırma ve kuruma katkı ödülleri verildi.
- Disiplinler arası araştırma kültürünün yaygınlaştırılması için yeni ofisler (Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi) faaliyete geçti.

D-Toplumsal Katkı:

D.1 Güçlü Yönleri:

Yapılandırılmış Yönetim Mekanizması: Toplumsal katkı süreçlerinin stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, tanımlı bir yönetmelik/yönerge çerçevesinde ve koordinatörlük/kurul düzeyinde yapılandırılmış bir yönetim modeliyle yürütülüyor olması.

Sürdürülebilir Kaynak Altyapısı: Toplumsal katkı faaliyetlerinin aksamadan yürütülmesini sağlayacak finansal kaynakların, fiziksel alanların ve nitelikli insan kaynağı tahsisinin kurumsal düzeyde güvence altına alınmış olması.

Geniş Yelpazeli Faaliyet Çeşitliliği: Yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda; eğitim, danışmanlık, sosyal sorumluluk ve kültürel etkinlikler gibi çok boyutlu ve farklı hedef kitlelere hitap eden zengin bir faaliyet envanterinin bulunması (Tazelenme Üniversitesi uygulaması).

İzleme ve Sürekli İyileştirme Kültürü (PUKÖ): Toplumsal katkı faaliyetlerinin performans göstergeleri ve paydaş geri bildirimleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmesi, elde edilen verilerin sistemin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi süreçlerinde etkin şekilde kullanılması.

D.2 İyileştirmeye Açık Yönleri:

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmekle birlikte; bu faaliyetlerin tüm birimlerde aynı sistematik düzeyde yaygınlaştırılması ve uzun vadeli etki odaklı projelere istenilen düzeyde dönüştürülmemiş olması,

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme mekanizmalarının kurulmuş olmasına rağmen; elde edilen verilerin dijital bir altyapı üzerinden (otomasyon sistemleri vb.) anlık takibi ve bu verilerin stratejik karar alma süreçlerine daha derinlemesine entegre edilerek sürekli iyileştirme (PUKÖ) döngüsünün tüm aşamalarında işletilmesi istenilen düzeyde olmaması,

Toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılan kaynakların (finansal, fiziksel ve insan kaynağı) birimler bazında dağılımının ve kullanım etkinliğinin düzenli olarak izlenmesi; kaynak kullanım verimliliğinin ölçülerek bütçe planlamalarında daha sistematik bir iyileştirme modelinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

D.3 Yapılan İyileştirmeler:

Yönetimsel Yapılanma ve Koordinasyon: Toplumsal katkı süreçlerinin daha sistematik ve merkezi bir yapıdan yürütülmesini sağlamak amacıyla "Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü" kurulmuş; böylece faaliyetlerin tek elden takibi, raporlanması ve kurum stratejileriyle uyumu güvence altına alınmıştır.

Katılımcı Karar Mekanizmaları: Kurumun toplumsal katkı stratejilerine rehberlik etmek üzere, uzmanlık alanları çeşitlendirilmiş "Toplumsal Katkı Danışma Kurulları" oluşturularak karar alma süreçlerinde uzman görüşü ve çok seslilik hakim kılınmıştır.

Paydaş Odaklı Yaklaşım: Toplumun gerçek ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla iç ve dış paydaşlarla (STK'lar, yerel yönetimler, sanayi odaları vb.) düzenli istişare toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar aracılığıyla paydaşların beklentileri kurumsal planlamaya entegre edilmiştir.

Geri Bildirim Temelli Faaliyet Yönetimi: Paydaş toplantıları sonucunda elde edilen veriler analiz edilerek somut kararlara dönüştürülmüş; bu doğrultuda hedef kitleye doğrudan temas eden, çözüm odaklı ve çıktıları izlenebilir yeni toplumsal katkı faaliyetleri hayata geçirilmiştir.