

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Bu rapor 2024 yılı içerisinde Üniversitemizin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı alanlarında gösterdiği faaliyetlerin Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 3.2.1 Kılavuzuna göre izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Raporun hazırlanma süreci, sorumlu Rektör Yardımcımızın liderliğinde, Kalite Koordinatörlüğü ve Koordinatörlüğe bağlı alt birimler ile Üniversitemiz Kalite Komisyonunun aktif katılımıyla gerçekleşmiştir. Üniversitemizin Birim Kalite Komisyonları tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları, Birim Faaliyet Raporları, Kurum ve Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporları, Kurum İç Değerlendirme Takımının çevrimiçi ortamda iç ve dış paydaşlarımızla yapmış olduğu saha ziyaretlerinden elde edilen bulgular ve 2024 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu temel alınarak rapora son hali verilmiştir.

Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenmiştir. Elde edilen bulgular hem raporun ilgili bölümlerinde detaylı bir şekilde açıklanmış hem de raporun, sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler, geliştirmeye açık yönler ve yapılan iyileştirmeler olarak özetlenmiştir. Yapılan iç değerlendirmeye ait bilgiler rapor içerisinde açıklanmış ve geri bildirimler ile ilgili gerçekleştirilen faaliyetler sonuç kısmında belirtilmiştir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1- İletişim Bilgileri

Adıyaman Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanı: [Rektör Prof. Dr. Mehmet KELEŞ](#)

Adres: [Adıyaman Üniversitesi \(ADYÜ\)](#) Altınşehir Mah. Atatürk Bulvarı No:102040, Merkez / ADIYAMAN

Tel: (0416) 2233840 e-posta: memetkeles@adiyaman.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Adıyaman Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarihinde İnönü Üniversitesi, Gaziantep Üniversitesi ve Harran Üniversitesi'nin Adıyaman il sınırları içerisindeki yüksekokul ve fakültelerinin tek çatı altında birleştirilmesiyle kurulmuştur.

Adıyaman Üniversitesi, Merkez Kampüsü, Kâhta Kampüsü, Besni Kampüsü ve Gölbaşı Kampüsü olmak üzere toplam 4 Kampüste, 2 milyon 287 bin metrekarelik alanda hizmet vermektedir.

14 Fakülte, 1 Devlet Konservatuarı, 1 Enstitü, 1 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu ve 15 Uygulama ve Araştırma Merkezini, 12 Koordinatörlük ile 6 Ofisi bünyesinde barındıran Adıyaman Üniversitesi, çok sayıda yabancı uyruklu öğrencinin de içerisinde yer aldığı 16.715 öğrenciye ev sahipliği yapmaktadır.

Fakülte ve MYO Kuruluş Tarihleri

Eğitim Fakültesi 1997

Fen Edebiyat Fakültesi 1998

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2008

Güzel Sanatlar Fakültesi 2009

Tıp Fakültesi 2009

Mühendislik Fakültesi 2011

Dış Hekimliği 2011

Devlet Konservatuarı 2013

Turizm Fakültesi 2014

Sosyal Bilimler MYO 2014

Eczacılık 2015

Ziraat Fakültesi 2017

Sağlık Bilimleri Fakültesi 2020

Spor Bilimleri Fakültesi 2022

İlahiyat Fakültesi 2024

Misyon

İnsani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunmak.

Vizyon

Bilgiyi üreten ve paylaşan, bölgesinde tercih edilen, engelsiz, çevre dostu ve değer yaratan bir üniversite olmak.

Temel Değerler

Adalet,

Kurumsal Aidiyet ve Çalışan Mutluluğu,

Çevre Dostu ve Engelsiz Üniversite,

Liyakat,

Girişimcilik,

İnsana Saygı ve Toplumsal Sorumluluk,

Katılımcılık ve Paylaşımcılık,

Öğrenci Odaklılık,

Sürdürülebilirlik ve Sürekli Gelişme,

Hesap Verebilirlik.

Akademik kadro olarak; 117 Profesör, 156 Doçent, 259 Dr. Öğretim Üyesi, 159 Öğretim Görevlisi ve 149 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 839 Personel görev yapmaktadır. Ayrıca; 3 Yabancı Uyruklu Öğretim Elamanı Sözleşmeli olarak görev yapmaktadır. İdari kadro olarak da 547 memur, 2 sözleşmeli personel ve 273 İşçi olmak üzere toplam 822 personel istihdam edilmektedir. Üniversitemizde görev yapan toplam personel sayısı ise 1661'dir.

Üniversitemizin Kalite Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporunda, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı başlıkları, üniversitemizin mevcut durumu hakkında bilgi verirken, gelişme ve iyileştirme çalışmaları için de üst yönetime fikir vermektedir. Üniversitemizin stratejik planı oluşturulurken Kurum İç Değerlendirme Raporları dikkate alınmıştır. Bu nedenle üniversitemiz kaliteyi ve sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, engelsiz erişilebilirliği yaşam biçimi olarak benimseyen, bölgenin gelişmesine katkı sunan, eğitim odaklı, çevreye duyarlı ve girişimci yönüyle tanınan marka bir üniversite olma vizyonu ile hareket etmektedir. Bu anlayışla 2021-2025 stratejik planını oluşturmuş olup, çalışanlarına fırsat eşitliği sunma, hakkaniyet ve liyakat prensiplerine bağlı, bilimsel çalışmalara önem vererek insani değerlere saygılı bireyler yetiştirme ve araştırmalardan elde edilen bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunma misyonu ile çalışmalarını sürdürmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitemizin yönetim modeli ve idari yapılanması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına ve bunlara ilişkin ikincil mevzuatlar çerçevesinde oluşturulmuştur (OD2). Üniversitemiz üst yönetimi Rektör, Rektör Yardımcıları, Rektör Danışmanları ve Genel Sekreterden oluşmaktadır(OD3). Planlamadan organizasyona, problem çözmeden mali ve idari yönetime kadar yönetimin tüm fonksiyonlarını Yönetim Rektör Yardımcılığı yönetmektedir (OD3). Genel Sekreterlik birimi 1 Genel Sekreter ve 3 Genel Sekreter Yardımcısı'ndan oluşmaktadır (OD3).

Üniversitenin en yüksek karar verme organı, Üniversite Senatosu'dur(OD3). Üniversite Senatosu 2547 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir. Üniversitenin ikinci üst düzey karar organı Üniversite Yönetim Kurulu'dur(OD3). İdari faaliyetlerde Rektör'e yardımcı bir organdır. Üniversite Yönetim Kurulu 2547 sayılı Kanunun 15'inci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir. Üniversitemiz üst yönetimine yardımcı olmak üzere eğitim, bilimsel araştırma ve mevzuat komisyonları gibi çeşitli kurul ve komisyonlar bulunmaktadır.

Üniversitemizin idari yapılanması; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektör Yardımcıları, Senato, Yönetim Kurulu, İç Denetçiler, Genel Sekreter, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliğinden oluşmaktadır. Adıyaman Üniversitesi, akademik ve idari birimler olarak 14 Fakülte, 1 Enstitü, 1 Konservatuvar, 1 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu, 15 Uygulama ve Araştırma Merkezi, Rektörlüğe bağlı 4 Bölüm, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı 11 Daire Başkanlığı ile Hukuk Müşavirliği ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır(OD4). Üniversitemizde fakülte yönetimi; dekan, fakülte yönetim kurulu ve fakülte kurulundan; enstitü yönetimi, enstitü müdürü, enstitü yönetim kurulu ve enstitü kurulundan; yüksekokul yönetimi, yüksekokul müdürü, yüksekokul yönetim kurulu ve yüksekokul kurulundan; meslek yüksekokullarının (MYO) organları, MYO müdürü, MYO kurulu ve MYO yönetim kurulundan oluşmaktadır. Üniversitemizin idari birimlerinin yapısı ise Rektör'e bağlı bir Genel Sekreter, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Müdürlükler ve eğitim birimlerinde fakülte/yüksekokul/enstitü/meslek yüksekokulu sekreterlikleri, merkezler ve koordinatörlükler şeklindedir. Üniversitemize ait organizasyon şemasında detaylı olarak gösterilmiştir. Fakültelerin en yüksek karar verme organı Dekanlık'tır. Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organdır. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Meslek yüksekokullarının (MYO) organları, MYO müdürü, MYO kurulu ve MYO yönetim kuruludur.

Üniversitemizde yönetim modeli ve idari yapı, yasal düzenlemeler, güncel kurumsal yönetim yaklaşımları ve kurum gelenekleri tarafından şekillendirilmekte olup; Organizasyon yapısı, iç ve dış paydaş katılımı sağlayarak, şeffaflık, liderlik ve çeviklik anlayışına göredir. İdari ve akademik yönetim yapısını kurmuştur. Gelişen şartlar ve ihtiyaçlara göre, yeni akademik birim, koordinatörlük, merkez veya ofis vb. yapıları organizasyonu yapısına ilave etmektedir.

Akademik birimlerdeki kalite komisyonu ve Danışma Kurulu Yönergesine göre (1_OD3) Danışma Kurulları oluşturulmuş (2_OD3) bu kurulun listesi (3_OD3) yine yazılımla kayıt altına alınmakta olup Kalite Koordinatörlüğü'ne de belgenet-elektronik posta araçlarıyla bilgi verilmektedir. İdari birimlerdeki kalite güvence sisteminden sorumlu personelin listesi de aynı yazılımda kayıt altına alınmaktadır. Bu şekilde Koordinatörlük kalite süreçleri ile ilgili faaliyetlerinde ilgili kişilere sistem üzerinden kolaylıkla ulaşmaktadır (OD4).

Üniversitemizin yönetim ve kalite güvencesi sisteminin yapısı, işleyişi ve çerçevesi; ADYÜ Kalite El Kitabı ile de desteklenmiştir (OD4). ADYÜ Kalite El Kitabında, kalite yönetim kapsamındaki tüm hizmetler ve süreçleri açıklamakta olup ayrıca Rektörlük bünyesindeki idari birimlerin süreçlerini ve iş akışlarını tanımlamaktadır. Bu çalışmalar, kurumsal internet sitesi üzerinden iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuştur (OD4).

Üniversitemizde uygulanan şeffaflık, hesap verilebilirlik ve ulaşılabilir üst yönetim anlayışı kapsamında liderler ile çalışanlar arasında kuvvetli bir iletişim sağlanmaktadır. Bununla birlikte Yönetim Kurulu ve

Senato aracılığı ile kurumsal amaç ve hedeflerin kurumsal birliği sağlanarak birim düzeyinde uygulanabilir kararlar alınmakta, alınan bu kararlar ilgili mercilere iletilmektedir. Üniversitemizin ana amaçları stratejik plan (OD4) ve kalite politikası aracılığı ile tüm paydaşlarımıza bildirilmektedir (OD4) .

Araştırma kalitesi izlemeleri 2023 yılı sonuna kadar Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmüştür (OD4). Stratejik plan, YÖKAK ve YÖK Karne Göstergeleri, Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenmekle birlikte Araştırma Üniversitesi kriterleri, ulusal ve uluslararası üniversite sıralamalarının izlemelerinin daha etkin, düzenli, ölçüt ve göstergelere özgü, akran kıyaslamasını da kapsayacak şekilde yapılmasını gerektirmiştir. Takip sisteminin verimli ve zamanında yapılması için kurumsal bir iyileştirme olarak 2024 yılında Büyük Veri Ofisi kurulmuş olup (4_OD4) faaliyetlerine 2025 yılında etkin olarak başlamıştır (OD4). Büyük Veri Ofisinin yönergesi ve görev tanımı yayınlanmıştır (OD4). Ofisin amacı “Üniversitemizin Araştırma Üniversitesi kimliği ile uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda kurumsal ve güçlü kılınması adına ulusal ve uluslararası alanda görünürlüğü sağlayan veriye dayalı bilimsel sıralamalarda kurumsal stratejiler oluşturmak, eğitim-öğretim, araştırma, uluslararasılaşma, işbirliği ve toplumsal katkı başlıkları altında yürütülen faaliyetler için etkin ve sürdürülebilir veri toplama, izleme, analiz ve raporlama süreçlerini oluşturmak, yürütmek; kalite güvence sistemi kapsamında düzeltici ve önleyici faaliyetler gerçekleştirmek” olarak tanımlanmıştır. Eğitimler, raporlar ve kampüs tanıtım toplantıları yaparak özellikle araştırma alanında birimlerin veri toplama ve değerlendirme yetkinliğini arttırmıştır. Koordinatörlük akran kıyaslaması yaparak ulaşılması gereken hedefleri belirlemede etkin rol oynamakta ve üst yönetimin önlem ve karar almasına destek olmaktadır (5_OD4).

Rektörlük organizasyon yapısına bağlı olan her birimin, birim yöneticisi tarafından hazırlanan ve Rektör başkanlığında tüm üst yönetim, senato üyeleri ve birim yöneticilerinin de katıldığı toplantılarda sunulan; yıllık faaliyetleri, hedefleri ve hedeflerinin gerçekleşme oranları ile üst yönetime taleplerini ve iyileştirme önerilerini içeren bilgilendirmeler yapılmaktadır. Böylece birimlerin faaliyetleri tüm iç paydaşlarla ve üst yönetim ile izlenmekte, ihtiyaçlara göre analizler yapıp iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (OD4).

Sonuç olarak, üniversitemiz yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar açısından sistematik bir yaklaşımla yönetilmektedir. Güncel gelişmelere ve kurumsal ihtiyaçlara göre organizasyon yapısını iyileştirmektedir. Kalite kültürünün yayılması ve içselleştirmesi için, eğitimler, birim ziyaretleri gerçekleştirilmekte ve PUKÖ sistematığının kullanımı teşvik edilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca üniversitemizde “sorun çözme odaklı yaklaşım, değer yönetimi ve süreç yaklaşım modeli” üniversitemiz yöneticilerinin benimsediği yöntemlerdir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.1-Kalite Danışma Kurulu Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.1-Birim Danışma Kurulunun Oluşturulması Hk..pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.1-Deney Hayvanları Uygulama Merkezi Danışma Kurulu Listesi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.1-Büyük Veri Ofisi Kurulumu.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.1-2024 Yılı Büyük Veri Ofisi Sunumu.pptx](#)

2. Liderlik

Üniversitemizin üst yönetim tarafından liderlik anlayışıyla misyonu doğrultusunda vizyon (OD2) ve kalite politikası oluşturmuş (OD2). Vizyona giden stratejik yönün ve stratejik yönle bağlantılı stratejik planının (OD3), politikaların ve görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemiştir (OD4) . Üniversitemizde üst yönetimin liderlik anlayışı: **Vizyoner** lider olmaktır (1_OD4). Bu kapsamda üst yönetim:

- Farklı bakış
- Kurumsal bakış
- Stratejik bakış acılarını benimsemiştir.

Üniversitemizde üst yönetimi liderlik anlayışıyla, akademik-idari-toplumsal gelişmeleri takip ederek, iç ve dış paydaşların ihtiyacına göre belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alarak kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturmayı hedeflemiştir. Belirsizlikleri ve karmaşıklıkları sorun çözen liderlik anlayışıyla misyon ve vizyonuna uygun olarak çözmektedir. Üniversitemizde üst yönetiminin Kalite Güvencesi Sistemi ve kültürü

oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Akademik ve idari birimler ile üst yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik sreğleri ve Kalite Güvencesi kültürünün içselleştirilmesi yönünde çalışmalar ve iyileştirmeler sürdürülmektedir. Üniversitemizde uygulanan “ulaşılabilir üst yönetim” anlayışı kapsamında üst yönetim ile ğretim yeleri ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim ortamı bulunmaktadır. Ulaşılabilir yönetim anlayışının niversitenin tamamına yaygınlaştırılmasına yönelik çaba ve iyileştirmeler sürmektedir (2_OD4).

Üniversitemizde Eğitim-ğretimde sürdürülebilir ve kaliteyi arttırmak için de Eğitim-ğretim Rektör Yardımcılığı’na bağlı komisyonlar oluşturulmuştur. Bu komisyonlar;

- Uzaktan Eğitim Komisyonu
- Uluslararası İlişkiler Komisyonu
- Eğitim-ğretim Komisyonu

Eğitim-ğretim Rektör Yardımcılığı’na bağlı yeni koordinatörlükler kurulması ve var olanların geliştirilmesi diğer faaliyetlerdir.

Üst Yönetim, niversitemiz kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesine ayrı bir önem vermektedir. Kurumumuzun i ve dış paydaşları (OD4) kalite güvence sistemini oluşturma ve etkin yürütüme konusunda gerekli bilince sahip ve bu konuda çaba göstermektedir. Bu doğrultuda kalite kültürünün kurum içerisinde yaygınlaştırılması (3_OD4), kurumumuzun stratejik planında hedef olarak belirlenmiştir. Bu hedefin gerçekleştirilmesine dönük niversitemiz Rektrnn ve birim yöneticilerinin yer aldığı Kalite Komisyonu(OD4), sorumlu Rektör Yardımcısı liderliğinde görev yapan bir _Kalite Koordinatörlüğü ve bu koordinatörlüğe bağlı farklı alt birimler oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu yelerinin Görev Dağılımı yapılmış (OD4), görev dağılımı yapılan komisyon yeleri, komisyon ve koordinatörlükler kalite güvence sisteminin etkinliğinin arttırılmasına dönük düzenli toplantılar yapmakta ve bu toplantılarda alınan kararlar yönetimde şeffaflık anlayışı çerçevesinde üst yönetimle paylaşmakta olup, Toplantı haberleri Kalite Koordinatörlüğü internet adresinde paylaşılmaktadır (OD4).

Üniversitemizde liderlik sreğleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir (4_OD4). Kurumumuzdaki her birim yıl sonunda “Birim İç Değerlendirme Raporu”(OD4) hazırlayarak kalite sreğleri ile ilgili yapılan çalışmaları, süreç ile ilgili güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirmektedir (5_OD). Zayıf ynlerin güçlendirilmesine ve güçlü ynlerin sürdürülmesine dönük eylem planları da hazırlanmaktadır (6_OD4). Hazırlanan bu raporlar Kalite Koordinatörlüğü tarafından incelenerek birimlerin geri bildirimleri sağlanmaktadır. Ayrıca Kalite Koordinatörlüğü, Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından tüm paydaşlarla görüşmeler yaparak kalite sreğlerine dair rapor hazırlanmaktadır. Bu raporlar Kalite Koordinatörlüğü sayfasında paylaşılmaktadır (OD4).

Üst yönetim araştırma alanında örnek liderlik uygulamaları yapmıştır. Hedef takibini akademik birimlere yaygınlaştırmak için 2024 yılında Senato toplantılarında gündemli olarak akademik birim sunumları yapılmıştır (OD4). Araştırma niversitesi kriterlerine göre yıllık performanslar (OD4) ve hedefler belirlenmiştir (OD4) .

Üniversitenin st yönetimi ile akademik ve idari birim yöneticileri, kalite güvencesi çalışmalarını sahiplenmekte ve içselleştirilerek yaygınlaştırılması için çaba sarf etmektedirler. Kalite sreğlerinin değerlendirilmesi ve kalite güvencesinin sağlanması en önemli yapı Kalite Komisyonu’dur. ADYÜ Kalite Komisyonu’nun oluşumunda birimlerin temsiliyetine zen gösterilmekte, güncellenen ye listesi kurumsal internet sitesinde ilan edilmekte ve Komisyon, ilgili yönerge çerçevesinde faaliyet göstermektedir (OD4) .

Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda yeni gereksinimler belirlendiğinde ilgili Rektör Yardımcısı’nın başkanlığında yeni komisyonlar kurulmakta ve kurumsal dönüşüm kapasitesinin yüksek olması ile zamanında aksiyon alınmaktadır.

Üniversite’de çalışanların liderlik özelliklerini desteklemek amacıyla, i paydaşlardan gelen taleplere cevaben, Kalite Komisyonunda alınan iyileştirme kararı doğrultusunda üniversitede görev yapmakta olan tüm akademik ve idari yöneticilerin yönetsel becerilerinin geliştirilmesi amacıyla liderlik eğitimleri düzenlenmektedir (OD4) .

Akademik, İdari ve öğrencilere yapılan anket sonuçlarına göre (OD4) st yönetim ile ilgili önemli iyileşme yaşanan noktalar yönetimin sorunu çözme yaklaşımı, değişimi ve yenileşmeyi destekleme çabası ve yönetimin ulaşılabilirliği olarak belirtilmiştir. İdari personel tarafında ise fırsatların herkes için eşit olması,

başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmaların kurulmaya başlanması, yetki ve sorumlulukların dengeli dağıtılması ve terfilerde mesleki yeterliliğe önem verilmesi memnuniyette artış görülen başlıklardır. Öğrenci anketlerinde özellikle üniversite üst yönetiminin öğrenciler ile ilgili kararlarında öğrenci görüşlerini dikkate alması iyileşme yaşanan önemli konulardandır. Bu veriler Üst Yönetim hakkındaki liderlik algısının olumlu yönde geliştiğini göstermektedir (7_OD4)

Üst yönetim Üniversitenin amaç/hedef ve stratejilerinin sürdürülebilirliği tüm birimlerin katılımı ve katkıları ile sağlanmaktadır. Üniversitenin geçmiş stratejik planlama deneyiminden yararlanılarak, katılımcı, şeffaf ve bir süreç dahilinde, farklı akademik ve idari birim katılımcılarından oluşan öneriler ve görüşlerle yasal mevzuatlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Kalite Komisyonunun toplantılarına Rektör ve ya Rektör yardımcısı başkanlık etmektedir. Üniversitemizde kalite güvencesi kültürünü geliştirmek ve tabana yaymak üzere yıl içinde kalite eğitimleri planlanmıştır (8_OD4) . Kalite Eğitimleri bu planlar doğrultusunda yapılmıştır. Ayrıca Kalite kültürünün yaygınlaşması için planlanan ve uygulamalara örnek olarak Birim Kalite Komisyonları ile gerçekleştirilen periyodik toplantılar gösterilebilir Bu toplantıların içeriğinin oluşturulmasında birim kalite komisyonu üyeleri arasında kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için uygulanan memnuniyeti anketi ve toplantılarda yapılan ihtiyaç analizlerinden yararlanılmıştır. Birim kalite komisyon üyelerinin, birimlerinde 2024 yılında gerçekleştirilen “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme”, “Toplumsal Katkı” süreçlerine ilişkin tamamlanmış olan PUKÖ döngülerini, kanıtları ile birlikte sundukları periyodik toplantılar düzenlenmiş üst yönetimin desteği ile kalite kültürünün yaygınlaştırılmasının yanı sıra iyi uygulama örneklerinin kurumda birimler arasında yaygınlaştırılması da amaçlanmıştır (9_OD4). Üniversitemiz zaman zaman kamuoyunda tanınmış simaları üniversitemize davet ederek öğrencilerimizle liderlik konusunda tecrübe ve bilgilerini paylaşmaları sağlanmıştır (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.1.2-Vizyoner Lider.PNG](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.2-Anket Analiz Sonuçlarına Akademik ve İdari Personelin Birim Yöneticilerini Ulaşılabirliği, Vizyon Ve Yenilikçi Yapısı.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.2-ADYÜ-KEK-Liderlik.PNG](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.2-Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısının Senato Gündemine Alınması Hk..pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.2-378.ADYÜ-FRM-378 İç ve Dış Konular Şablonu Formu.docx](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.2-Genel Memnuniyeti Artırmak İçin 2024-04 Hedef Eylem Planı.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.1.2-2024-01 YGG Toplantısı..pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.2-2024 yılı eğitim planı adyü-kyt-pln-03.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.1.2-Dış Tetkik Raporunda Liderlik.PNG](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Adıyaman Üniversitesi, yükseköğretimdeki tüm değişkenleri göz önüne alarak, değişim ve dönüşümü öncelleyen bir yönetim anlayışıyla kurumsal kapasitesini kullanmaktadır. Değişim ve dönüşüm, değişen dünyaya ayak uydurma, ekonominin hizmet tabanlı hale gelmesi ve küreselleşmenin getirdikleri nedenlerden dolayı üniversitemiz için kaçınılmazdır (OD2). Bu bağlamda, çevresel değişkenler sürekli izlenmekte, ortaya çıkması muhtemel durumlara karşı hızlı reaksiyon verme ve aksiyon alma noktasında tüm birimleriyle koordineli bir şekilde hareket etmektedir (OD2). Bu noktada, tüm paydaşlarında güven oluşturma, esnek ve uyumlu olma, yetki ve iş yükünü paylaşma, etkin proje yönetme ve ilerlemeyi içselleştirme mekanizmalarını harekete geçirmektedir [1_OD3]. Stratejik plan oluşum sürecinde gerçekleştirilen çevre analizleri ve bu analizlerin sonucunda oluşan fırsatlar ve tehditler [2_OD3]; sürekli olarak gelişen dijital uygulamalar, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin dijital yetkinliklerini artıracak eğitimler, kılavuz ve videolar; ters yüz edilmiş öğrenme biçimleri, dijital varlık yönetimini güçlendiren çalışmalar bunlara örnek gösterilebilir.

Ayrıca 2020 yılında YÖK tarafından yürütülen Bölgesel Kalkınma ve Odaklı Misyon Farklılaşması’ projesi kapsamında ‘Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları’ alanında ihtisaslaşmaya hak kazanan üniversitemiz, ülkenin gelecek beşeri sermayesini şekillendirecek eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanında bölgesel kalkınmaya yönelik bilimsel faaliyetleri bir üst seviyeye taşımak adına tüm paydaşların görüşlerinin alındığı bölgesel kalkınma odaklı hedeflerinin belirlendiği [3_OD4] “2026-2030 Stratejik Planı” hazırlık

çalışmalarını__başlatmıştır [4_OD4]. Üniversitemiz ihtisaslaşma faaliyetleri kapsamında ekonomik kalkınmanın temeli olan inovasyon kültürünün oluşturulması ve yaygınlaşması doğrultusunda Ar-Ge fikirlerinin desteklenerek üniversite-sanayi iş birliğinin sağlanmasını hedefleyen bir zemin oluşturmaya devam etmektedir [5_OD4].

Gelecek nesillerin bir emaneti olan çevremizi, yarınlara daha temiz ve yaşanabilir bırakmak için verimli TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetimi [6_OD4],(OD4), TS EN ISO 50001 Enerji Verimliliği Yönetimi Eğitimleri personellere aldırılmıştır [7_OD4]. Bunlarla ilgili çalışmalara başlanmıştır [8_OD4]. Süreçler tamamlandığında etkin ve verimli sonuçlara ulaşmayı amaçlayan, bölgede küresel iklim değişikliğiyle mücadelede en önemli aktörlerinden biri olmasına katkıda sağlayacak ve örnek teşkil edecektir.

2024 Yılında üniversitemiz bünyesinde Büyük Veri Ofisi Kurulmuştur (OD4). Bu ofis, üniversitemizin üst yönetimine ulusal ve uluslararası sıralama sistemlerinin açıklanan sonuçlarına yönelik kapsamlı analiz çalışmaları yaparak bilgi vermektedir. Kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönleri ile kurumsal potansiyelin artırılmasına yönelik uygulama önerileri oluşturmak için birim yöneticileri ile düzenli değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Akademik performans göstergeleri yeniden gözden geçirilerek üst yönetime sunulmuştur.

Üniversitemizde başlatılan birimlerin yıllık değerlendirmenin yapıldığı ve bir sonraki yıla ilişkin eylem planının açıklandığı “Adıyaman Üniversitesi 2024 Yılı Hedefleri Sunumları ” akademik, idari personeller ve öğrencilerin katıldığı toplantıda sunulmuştur (OD4). Bu sunumda üniversitemizin değişim planları ve yol haritaları kapsamında gerçekleştirilen eylemler ve kurumun vizyonu doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara da yer verilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen tüm eylemler, Üniversite’nin değişime yönelik stratejik performansını artırmaya, verimlilik ve etkinliğini yükseltmeye, rekabet edebilirliğine katkıda bulunmaya yöneliktir [9_DO4].

Üniversitenin uyguladığı yönetim süreci ve felsefesinin bir sonucu olarak, kurumsal dönüşümün izlenmesi için, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan ulusal ve uluslararası politikaları, derecelendirme ve kıyaslama raporları önemli bir yer oluşturmaktadır. Uluslararasılaşma stratejik hedefine ulaşmak için Dış ilişkiler Koordinatörlüğü 2024’ te etkin bir rol oynamış ve Akademik İşbirliği protokollerinde iyileşme sağlanmıştır [10_OD3].

Bütün bunların yanında geleceğe yönelik senaryoların oluşturulması sürecinde gündemli ve belirgin bir akışı olan Kalite Çalıştaylarında yüksek katımlı tartışmalar oldukça geliştirici olmuştur. Özellikle geleceğe bakış ve değişim/dönüşüm yönetiminde bu çalışmaların sonucunda ortaya çıkan ortak akıl ile güçlü bir şekilde yol alınabilmektedir. Bu çalıştaylarda, değişen şartlar açısından gözden geçirilir, değişen şartlara uyum kabiliyeti ve gerekli görüldüğü hallerde değişen şartlara göre plan ve hedefler güncellenmektedir.

Ayrıca üniversitemiz üst yönetiminde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliğini gösteren fiili uygulamalar vardır. Bu uygulamaların üniversitemizin tamamına yayılmasına yönelik çaba gösterilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Üniversitemizin geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanma çabası da bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.3-Adıyaman Üniversitesi Kalite El Kitabı.pdf
- [2](3)A.1.3-ADYU-KYT-PRD-06-Risk ve Fırsat Prosuduru..pdf
- [3](4)A.1.3-Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü Hedefleri.pdf
- 4A.1.3-2026-2030 Yılı Stratejik Plan Hazırlık Programı.pdf
- [5](4)A.1.3-ADYÜ TTO Kalite Hedefleri.pdf
- [6](4)A.1.3-TS EN ISO 46001_2021 Su Verimliliği Yönetim Sistemi (Sertificali) Eğitimi Hk..pdf
- [7](4)A.1.3-TS EN ISO 50001 Enerji Verimliliği Yönetim Sistemi Eğitimine Katılacak Personele Teblig Edilmesi Hk..pdf
- [8](4)A.1.3-EK-3 ISO 50001 Enerji Verimliliği , 46001 Su Verimliliği ve 14001 Çevre Yönetim Sistemi Sorumlu ve Görevlileri.pdf
- [9](4)A.1.3-Anket Analiz Sonuçlarında Akademik Personelin Üniversitemizin Değişimine Yönelik

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının koordinasyonu amacıyla 2012 yılında Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Adıyaman Üniversitesi'nde iç kalite güvencesi mekanizmaları, Üniversitemizin Kalite Politikaları ile Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda işletilmektedir [1_OD3]. Kalite güvencesi kapsamındaki tüm süreçleri açıklayan “Kalite El Kitabı” kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD2).

Üniversitemizin Stratejik Planında belirlenen performans göstergeleri birimlerde altı aylık şeklinde izlenmektedir ve Strateji Daire Başkanlığı (OD3) ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından toplanmaktadır [2_OD4]. Bu veriler her yılın bitimini takiben yıllık olarak da Üniversite Üst Yönetimine birim yöneticileri tarafından Senato'da sunularak değerlendirme yapılmaktadır [3_OD3].

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında üniversitemizde Kalite Komisyonu 22.01.2025 tarihli 02 oturum ve 45929520-02-03 nolu senato kararı ile güncellenmiştir (OD4). ADYÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına göre faaliyetlerine devam etmektedir(OD4). Bununla birlikte üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyetlerin iyileştirilmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla akademik birimlerimizde Fakülte ve Bölüm Kalite komisyonları, akreditasyon kurulu ve akreditasyon temsilcileri gibi etkin komisyonlar faaliyet göstermektedir [4_OD4].

Yükseköğretim Kalite Güvencesi kapsamında ölçütlere uyum üniversite içerisinde Kalite Komisyonu tarafından her yıl KİDR hazırlama sürecinde değerlendirilmektedir. Kurum raporu hazırlanması aşamasında ön çalışma olarak tüm akademik birimlerde Fakülte KİDR' leri hazırlanarak iç kontrol değerlendirmesi yapılmaktadır. Elde edilen raporlar Kalite Komisyonunda değerlendirilerek kurumsal sonuca ulaşılmaktadır [5_OD4].

Üniversitemizin ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamı: ”Yükseköğretim Hizmetleri” olarak belirlenmiştir. Yükseköğretim hizmetlerimizin kalitesini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek faaliyetlerimiz KYS kapsamında düzenli olarak her yıl değerlendirilmektedir [6_OD4]. ADYÜ Kalite Yönetim Sistemi; üniversitemizin tüm idari ve akademik birimlerini kapsar. Üniversitemiz kalite çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen çerçevede ve ilgili standartlarla uyumlu olarak yürütülmektedir.

ADYÜ KYS, ISO 9001:2015 standardı referans alınarak oluşturulmuştur. 2013 yılında Kalite Yönetimi temel felsefesine dayalı bir yönetim anlayışını üniversite genelinde hâkim kılmak için rektörlüğe bağlı Kalite Koordinatörlüğü oluşturulmuştur (OD4). Kalite Yönetim Sistemi kapsamında; akademik ve idari personel kalite sistemi hakkında bilgilendirilerek sisteme dâhil edilmiştir. Üniversitemizde analiz, iyileştirme ve dokümantasyon çalışmaları yapılmıştır (OD4). Üniversitemizin tüm birimlerinde hizmet kalitesini doğrudan etkileyen bütün süreçler gözden geçirilerek düzenlemeler oluşturulmuştur. Tüm çalışmaların neticesinde Haziran 2015' te üniversitemiz tüm birimleri için ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almıştır. 14-12.2025 Tarihinde TSE tarafından yapılan birinci gözetim tetkikinden geçerek TSE EN ISO 9001:2015 Belgesinin sürdürülmesine karar verilmiştir [7_OD4]. Üniversitemizin uymak zorunda olduğu ulusal mevzuat, ulusal süreçler ve uluslararası süreçler ISO 9001 standardının şartları gereği ölçülebilir ve yönetilebilir süreçlere dönüştürülmüştür. Birimlerin/ bölümlerin süreçlerinin aksamaması ve koordinatörlük ile koordinasyonun sağlanması amacıyla tüm birimlerden kalite sorumluları ve kalite temsilcileri işleyişi yakından takip etmektedir. Yıl içerisinde belli aralıklarla kalite sorumluları ziyaret edilerek süreç ile ilgili fikir alışverişi yapılmakta ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme önlemleri alınmaktadır. Kalite sorumlularının herhangi bir nedenle görevden ayrılması durumunda yeni kalite sorumlusu belirlenmekte ve gerektiğinde eğitim aldırılarak sürece hâkimiyeti sağlanmaktadır. Süreçlere yönelik olarak yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve sonuçların iç paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri için yöneticilerle toplantılar yapıp kararlar alınmakta ve bu kararlar ilgili birimlere üst yazı ile iletilmektedir.

Üniversitemizde, Kalite Eğitim Planında, 11-15 Kasım 2024 belirlenen tarihlerde personelimize Türk Standartlar Enstitüsü tarafından görevlendirilen Sayın Hidayet ŞAHİN tarafından Kalite Çalıştayı düzenlenmiştir (OD4). Üniversitemizin Üst Yönetimine ise liderlik eğitimi verilmiştir. Her yıl düzenli olarak üniversitemizde görev alan Kalite Sorumlu ve Kalite Görevlilerine, Kalite Eğitimleri verilmekte olup, değişen

şartlar ve güncellemeler içinde planlı ve plansız eğitimler gerçekleştirilmektedir [8_OD4]. Fakülte/YO/MYO'larda kalite görevli ve kalite sorumlularının yanı sıra(OD4) kalite komisyonu üyeleri de yer almakta olup süreci ekip olarak yürütmek ve ilgili birim içerisinde kalite çalışmalarını herkese ulaştır hale getirmek amacıyla Fakülte/Bölüm Kalite Komisyonları oluşturulmuştur(OD4). Kalite komisyonları, fakültenin/bölümün vizyon, misyon ve hedeflerini gözden geçirerek, akreditasyon çalışmaları doğrultusunda güncelleme çalışmalarını yürütmektedir. Bununla birlikte, kalite ile ilgili çalışmaları koordine etmek ve izlemek, iç ve dış kalite denetimleri süreçlerinde Fakülte ile Bölüm Başkanlıkları arasında koordinasyonu sağlamak, bir önceki akademik yıldaki kurumsal kalitedeki değişimleri değerlendirerek önerilerde bulunmaktadır [09_OD4]. Ayrıca ilgili biriminde yapılan iyileştirmeleri takip etmek, istatistik bilgileri hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlamak, kalite ile ilgili konularda gerekli eğitimleri almak ve verilmesini koordine etmek gibi görevleri de kalite komisyonları icra etmektedir.

Adıyaman Üniversitesi'nde tüm birimlerde yapılan iç tetkikler sonrası kapsamında iyileştirme raporları da hazırlanmaktadır [10_OD4]. Yapılan iyileştirmeler takip tetkiklerinde takip edilmektedir [11_OD4].

Üniversitemizde kalite kültürünün öğrencilerimiz arasında yaygınlaşması için 2020 yılında ADYÜ Kalite Öğrenci Topluluğu kurulmuştur. Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonlarında öğrenci temsilcileri yer almakla birlikte tüm üyeler tarafından seçilen Kalite Öğrenci Topluluk Başkanı ve yardımcısı paydaş üniversitelerde yapılan etkinliklere gönderilmektedir. Ayrıca birimlerden seçilen Kalite Elçileri uzaktan eğitime ve diğer öğretim faaliyetlerine ilişkin öğrenci odaklı eğitimde aksayan yönleri belirleyerek özgün fikirlerin geliştirilmesi amacıyla Üniversite eğitim-öğretiminin kalite güvence sistemine katkı sunmakta ve yapılan toplantılara katılmaktadır.

ADYÜ-Kalite Öğrenci Topluluğu 2024 yılında toplamda 3 tane etkinliğe katılmıştır(OD4). ADYÜ-Kalite Öğrenci Topluluğu tarafından bir tane toplum yararına proje yapmıştır (OD4).

Üniversitede kalite güvence sistemini güçlendirmek için Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş birliğiyle kendi kaynaklarımız kullanılarak yeni bir yazılım olan Toplantı Yönetim Sistemi (TYS) oluşturulmuştur(OD4). Birimimiz Toplantı Yönetim Sistemi üzerinden 40 tane toplantı yapmış, 122 karar alınmış bu kararlardan 97 tanesi tamamlanmış olup ve 25 kararın ise termin tarihi yaklaşmaktadır [12_OD4].

Üniversitemizde program akreditasyonuna yönelik olarak çalışmalarını öncelik vermiş 2024 yılında Turizm Fakültesi, Turizm Rehberliği bölümü koşullu akredite edilmiş, Eğitim Fakültesi, İlköğretim Matematik Öğretmenliği ve İlköğretim Fen Bilgisi Öğretmenliği; Fen Edebiyat Fakültesi, Matematik Bölümü ise akredite süreçlerini tamamlanmış olup sonuçların açıklanması beklenmektedir. 2025 yılı için de İlahiyat Fakültesinin akredite olması planlanmış olup çalışmalar devam etmektedir. (OD4). Diğer programların akredite olması üst yönetim tarafından teşvik edilmekte olup birimlerde akreditasyon çalışmaları devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.1.4-2024 - 2025 Yılı Birim Kalite Hedefleri Hk..pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.4-Birimlerin 2024 Yılı İçin İlk 6 Aylarında Gerçekleştirilen Faaliyetlerini İzleyip, Ölçmeleri Hk..pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.4-2024 Yıllı KYS - Sistem Performans Raporu.docx](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.4-Mühendislik Fakültesi\(Önemli\).pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.4-Kurum İç Değerlendirme Raporu Bilgilendirme Toplantısı Hk..pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.4-Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısının Senato Gündemine Alınması Hk..pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.1.4-Türk Standartları Enstitüsü \(TSE\) Tarafından Yapılacak Olan 2.Takip Tetkiki Hk..pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.4-2024 Yılı Eğitim Planı.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.1.4-2024 Yılı İç Tetkikler Hk..pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.1.4-2024-01 Kahta MYO İç Tetkik Raporu .pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.1.4-2024-01 Kahta MYO İç Tetkik Sonrası Başlatılan ve Tamamlanan Düzeltici Faaliyetler.PNG](#)
- [\[12\]\(4\)A.1.4-Toplantı Yönetim Sistemi Üzerinden Takip Edilen Kararlar.PNG](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, mali sorumluluğu ve hesap verilebilirliği içerecek şekilde tüm faaliyetleri; açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde Adıyaman Üniversitesi sayfasında yayımlanır ve kamuoyunu bilgilendirilir (OD2) .

Üniversitemiz ile ilgili haberlerin internet ortamında duyurulması, faaliyetlerin ve çıktıların kamuoyuyla paylaşılması, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Akademik ve idari birimlerden temin edilen bilgiler Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından incelendikten sonra kamuoyuyla paylaşılmaktadır (OD3). Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, habercilik etik kuralları çerçevesinde kamuoyuna sunulan bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına almaktadır. Genel Sekreterliğe bağlı Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Birimi, kamuoyuyla ilişkilerde görsel ve sözlü iletişim araçlarını kullanmakta, tanıtıcı raporlar, haber bültenleri, resimli broşürler hazırlamaktadır [1_OD4]. Üniversitemiz ile ilgili izlenimleri takip ederek kurumun daha iyi tanıtılmasını ve saygınlığının artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca, Üniversitemizce, çalışmaların ve etkinliklerin basın ve internet aracılığı ile tanıtılması sağlanmaktadır (OD4).

Hesap verme sorumluluğu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun ilgili maddeleri gereğince raporlama yoluyla yerine getirilmektedir (OD4). Bu sorumluluk kapsamında, Üniversitemizce Faaliyet Raporları (OD4), Kesin Hesap Raporu, izleme ve değerlendirme raporları, temel mali tablolar hazırlanarak ve diğer raporlar hazırlanmakta Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfasından kuruma ait her türlü idari, mali, bütçe, performans vb. raporları yıllara göre yayınlanmaktadır (OD4) [4_OD4].

Üst Yönetimin, personel ve kurum işlemleri ile ilgili almış olduğu kararların ekseriyeti, Stratejik Planlar, Faaliyet Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporları web sayfası veya kurumsal e-posta üzerinden kamuoyu, çalışanları öğrenciler ile paydaşlarıyla paylaşılmaktadır (OD4). Üniversitemiz performans izleme ve değerlendirme sistemi ile performans programında sorumlu olan birimlerin gösterge gerçekleştirmeleri izlenmektedir. İdare faaliyet raporunda performans sonuçları ve sonuçların değerlendirmesi yapılarak kamuoyuna sunulmaktadır. Birim faaliyet raporları harcama yetkilileri güvence beyanı ile, üniversite faaliyet raporu ise üst yönetici güvence beyanı ile kamuoyuna sunulmaktadır. Ayrıca kurum içinde İç Denetim Birimi (OD4) ve Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ile iç tetkikler [2_OD4]; kurum dışından ise Sayıştay denetimleri ile gerçekleşen bağımsız dış denetim icra edilmektedir [3_OD4].

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi tarafından gönderilen bilgi edinme başvuruları, Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilerek sonuçlandırılmaktadır. Üniversitemiz, gerçek ve tüzel kişilerin başvurusu üzerine ilgili mevzuat çerçevesinde istenen bilgi veya belgeye erişimi yasal süreler içinde sağlamaktadır (OD4).

Üniversitemiz plan-program uygulamaları ile yıllık programlarda yer alan kamu yatırım süreçlerini bildirmek ve koordinasyonu gerektiren sorunları belirlemek amacıyla Adıyaman Valiliği tarafından 3 ayda bir düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu toplantısına katılarak, yatırımlarla ilgili olarak ilimizdeki üst yöneticilere bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca; Üniversitemizce; yürütülmekte olan yatırım projelerinin ödeneklerinin il ve proje bazında dağılımı, üç aylık dönemler sonu itibarıyla son durumları, her bir proje için gerçekleştirilen faaliyetler, uygulamada karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri, GAP Bölgesi yatırımlarını izlemekten sorumlu kurum olan GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz, Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde oluşturulan Misyon, Vizyon (OD4) ve Kalite Politikası tüm paydaşlara açık bir şekilde duyurmaktadır (OD4). Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda mevzuat çerçevesinde idari birimlerde KYS çalışmaları kapsamında her yıl düzenlenen Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantıları'nda birimlere ait faaliyetler gözden geçirilmekte, alınan aksiyonların sonuçları değerlendirilmektedir. Ayrıca hazırlanan Kurum İç değerlendirme Raporları, Kurum Geri Bildirim Raporları ve başka kurum tarafından yapılan dış tetkik raporları (OD4), paydaş genel memnuniyet anketi analiz sonuçları (OD4) ve yapılan etkinlikler, üniversitemizin Kalite Yönetim Koordinatörlüğü web sayfasında, sitesinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır (OD4).

Kamuoyuna sunulan bilgiler yayınlanmadan önce bilgiyi sağlayan birimlerin kontrolünden geçmekte ve ilgili yöneticiler tarafından onaylanmaktadır (OD4). Üniversitemizde 6698 sayılı Kişisel Verileri Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında işlenen kişisel verilerin güvenliğine önem verilmektedir (OD4). Bunu sağlamak için her türlü teknik ve idari önlemler alınmakta ve gerekli denetimler yapılmakta ve konuyla ilgili idari ve akademik personellere eğitimler verilmiştir (OD4). Üniversitemizin iç ve dış paydaşlarla iletişimini sağlamak açısından da kurumsal dönüşümü sağlamış olup zengin içerikli iletişim araçları kullanılarak iç ve dış paydaşlarımıza kurumumuza dair gelişimler, eğitim-öğretim faaliyetlerine, bilimsel ve Ar-Ge çalışmalarına, öğrencilere ve kamuoyu duyurularına kolaylıkla erişim sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.1.5-2024 Yılı Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün Gerçekleşen Hedefleri.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.5-ADYÜ-2024 Yılı Gerçekleştirilen İç Tetkikler .pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.5-2. Gözetim Takip Tetkiki Açılış Toplantısına Katılım Daveti Üst Yazısı.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.5-Adıyaman Üniversitesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

2021 yılından itibaren KIDR' lerde açıklandığı gibi devam etmektedir. Adıyaman Üniversitesi bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarına önem veren ve bulunduğu bölgenin kalkınması için proje odaklı Ar-Ge çalışmalarına yürütülmesine öncelik vermektedir. Üniversitemizin Politikasında (1_OD2), (2_OD2) bu detay dikkate alınmış ve üniversitemizin amaçlarına ve stratejik planına uygun olarak, hedeflenen sonuçları elde etmek için (3_OD3) süreçlerin ve bunların birbirleriyle etkileşiminin sistematik olarak tanımlanması ve yönetilmesi Kalite Politikasını kapsamaktadır.

Kalite Politikası belli periyotlarla gözden geçirilmektedir (4_OD4). Üniversitenin stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri, misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanan stratejik planında bulunan amaç, hedef ve performans göstergeleri ile ilişkili olarak yürütülmektedir (5_OD4). Adıyaman Üniversitesi, tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir kalite politikasına sahiptir (OD4). Üniversite kalite politikası, kurumun misyon ve vizyonunu gerçekleştirecek şekilde hazırlanmıştır. Üniversitemizin, Kalite Politikasını tüm paydaşlarına internet sitesi üzerinden, resmi yazı ve ilan panolarıyla duyurmaktadır (OD4).

Üniversitemizin 2026-2030 Stratejik Planını çalışmalarında (06_OD4): Uluslararasılaşma, dijitalleşme, öğrenci ve kalite odaklı ve erişilebilir üniversite olmak kurumun öncelikleri olarak tanımlanmıştır (07_OD4).

Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerler, kalite politikası ve politika belgelerinin belirlenmiş olması, bu politikalar dahilinde faaliyetlerini gerçekleştirerek izleme ve değerlendirmelerini yapıyor olması, sürdürülebilir kalkınma taahhüdünü belirlemiş olması ve ayrıca tüm birimlerinin stratejik planlarında kendine has misyon ve vizyonlarını belirlemiş olmaları güçlü yönlerimizdir

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.2.1-ADYÜ Kalite Politikamızın Senotada Görüşülmesi.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.2.1-Üniversitemizin Yeni Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası Hk..pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.2.1-2024-2024 Kalite Hedefleri Oluşturulurken Kalite Politikasının Göz Önünde Tutulması-Lisans Üstü Eğitim Enst-.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.2.1-2024 Yıllı KYS - Sistem Performans Raporunda Kalite Politikasının Görüşülmesi .pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.2.1-2024 Yılı - Proses -Ürün - Hizmet İzleme Performansı.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.2.1-ADYÜ 2026-2030 Strateji Plan Üst Yazısı.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.2.1-Uluslararasılaşma Strateji Belgesi .pdf](#)

2. Stratejik amaç ve hedefler

Adıyaman Üniversitesi'nin yerleşik bir stratejik plan hazırlama geleneği vardı. 2010 yılından itibaren 5 yıllık stratejik planlar hazırlanmış olup 2026-2030 yılı stratejik planı Üniversite'nin 4. Planını hazırlama çalışmalarına başlamıştır (1_OD2). Bu planın hazırlık aşamaları, paydaş katılımı, üst politika belgeleri, hedefler, hedef kartları, performans hedefleri, riskler, bütçe vb. bilgilerle stratejik planın yayılımı, izlenmesi ve sonuçların değerlendirilmesinde kullanılan altyapı, yöntem vb. süreçler 2022-2023 yılı KIDR' de ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

2026-2030 Yılı Stratejik Planı oluştururken üniversitemizin Kalite Politikası, YÖKAK süreçlerindeki Eğitim-

öğretim araştırma geliştirme ve toplumsal katkı ile Kalite Yönetim Sistemine dikkat edilmiştir. Amaçlara ulaşmak için Hedef Kartları hazırlanmış ve her bir hedef için stratejiler, ihtiyaçlar, riskler belirlenmiştir (2_OD3). Her bir hedef kartında beş performans göstergesi tanımlanmıştır (3_OD4).

2024 Yılında Stratejik Plan izlemesinde önemli bir iyileştirme yapılmıştır. İç paydaşların sistematik katılımını ve birimlerin kendi performanslarını değerlendirmeleri sağlanmış olup Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 2024 Yılı Faaliyet Raporu yayınlanmıştır (4_OD4). Birimlere ait kalite hedefleri ise Kalite Koordinatörlüğü'nün web sayfasında yayınlanmıştır (OD4). Üniversitemizin akademik ve idari personellerinin Stratejik Planlama Süreçlerine etkin katılımları, stratejik plan hazırlama geleneğinin varlığı ve stratejik plan yapma kültürünün tüm birimlere yayılmış olması güçlü yönler olarak göze çarpmaktadır (5_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[2\]\(2\)A.2.2-ADYÜ 2026-2030 Strateji Plan Üst Yazısı.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.2.2-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü Riskleri.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.2.2-ADYÜ TKY 2021-2025 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Tablosu .pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.2.2-2024 Yılı ADYÜ Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.2.2-2026-2030 Yılları Strateji Plan Hazırlık Programı.pdf](#)

3. Performans yönetimi

Performans yönetimi 2021 yılından itibaren KIDR' lerde açıklandığı gibi devam etmektedir. Kısaca özetlemek gerekirse, stratejik planın amaç, hedef ve anahtar göstergeleri kapsayacak şekilde sürdürülmektedir (1_OD2). Bu performans göstergelerinin takibi için bir 2025 yılında bir yazılım alımı planlanmıştır (2_OD3). Alınacak olan bu yazılım veriler birim seviyesinde ve daha sonra üniversite seviyesinde yazılımda konsolide edilerek üst yönetimin eş zamanlı olarak verilere ulaşmasını sağlayacaktır. Hali hazırda veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından toplanılmaktadır. 2024 Yılı Performans Programı Yazılımı (3_OD4) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında (OD4), Proses, Faaliyet, Hizmet İzleme Listesi ise TKY web sayfasında yayınlanmaktadır (OD4).

2024 Yılında performans yönetiminde araştırma alanına öncelik verilmiştir. Araştırma Üniversitesi Kriterlerinin performansının izlenmesi ve yönetimi süreci için Büyük Veri Ofisi Koordinatörlüğü kurulmuştur (3_OD4). Araştırma Üniversitesi kriterlerine ulaşmada aşılması gereken engelleri tespit etmiş, önlem paketleri geliştirmiştir (4_OD4). Araştırma üniversitesi olunması için yeni performans göstergeleri belirlenmiş akademik birimlerin izlemelere entegrasyonu için Fakülte Dekanları, Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerine Senato Toplantılarında birimin performanslarını ilişkin sunmuşlar yapmıştır (5_OD4).

Performans değerleri Büyük Veri Ofisi Koordinatörlüğü tarafından konsolide edilmiştir. Akran kıyaslamasına göre Araştırma Üniversitesi performans ölçütlerinde geri kalınan alan tespit edildiğinde ulaşılması gereken hedefler için aksiyon planları hazırlanmış, akademik birimlere yeni hedefler tanımlanmıştır. 2024 sonuçlarının geçmiş yıllarla karşılaştırılması yükseliş ve düşüş yaşanan sürdürülebilir performanslarının değerlendirilmesi gündemiyle ilgili Rektör başkanlığında bir değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiş ve iyileştirmeye yönelik kararlar alınmıştır (4_OD4), (6_OD4).

Üniversitemizde Risk Tabanlı düşünme 2017 yılından itibaren başlamış olup, Birimlerin risklerini değerlendirilmesi ile ilgili çalışmaları 2024 itibariyle de sürmektedirler (7_OD4)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.2.3-2026-2030 Yılları Strateji Plan Hazırlık Programı.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.2.3-Yazılım Programı Alımı için Üst Yazı.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.2.3-Büyük Veri ofisi Temsilcisi.pdf](#)

- [\[4\]\(4\)A.2.3-Büyük Veri Ofisi Toplantı Kararları.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.2.3-2024 Yılı Büyük Veri Ofisi Sunumu.pptx](#)
- [\[6\]\(4\)A.2.3-2024-BVYO-Cİmago+Institutions+Rankings_Sunumu.pptx](#)
- [\[7\]\(4\)A.2.3-Genel Birim Risklerinin Güncellenmesi Üst Yazı.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamakta, analiz etmekte ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmaktadır. Kullanılan bilgi yönetim sistemi, eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik konuları, Ar-Ge faaliyetlerine yönelik konuları, kısmı de olsa mezunlara yönelik konuları kapsamaktadır, üniversitemiz süreçlerin hızlı ve güvenilir bir şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır. Verilerin sürekli güncellenmesi ve takibini yapılmaktadır ([OD2](#)) .

Üniversitemizde süreçlerini izleme, değerlendirmesi yapmakta ve bu süreçlerini güvence altına almak amacıyla veri girişlerinin sağlanması ve sürecin denetimine yönelik olarak kurumun değişen ihtiyaçları ve daha dinamik bir bilgi sistemine duyulan ihtiyaç nedeniyle daha çok kendi kaynaklarını kullanarak kendi iç yazılımını oluşturması yönündedir. Kurumumuzda ihtiyaç duyduğu verilerin kayıt altına alınması ve işlenmesine olanak sağlanması, bilgi ve veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordine edilen üniversitemizde tüm birimlerde Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'a göre eğitimler verilmiştir. Kurum ihtiyaçları duyduğu verileri Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'a uygun olarak veri toplanmakta ve işlenmektedir ([OD3](#)).

Üniversitemizin her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilen toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmakta olup, tamamını kapsayacak şekilde bir entegre bilgi yönetim sistemi satın almıştır. Üniversitemizde yürütülen faaliyet ve süreçlere ilişkin olarak yazılımlar ya Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yazılmış ve ya dışarıdan satın alınmış olan üniversitemizde bu yazılımlar ve otomasyonlar kullanılmaktadır. Kullanılan yazılım ve otomasyonlar hemen hemen bir çok süreci kapsamakta olup 2025 yılı içinde tüm birimlerin yazılımları entegre şekilde çalışması planlanmıştır.

Üniversitemizde bilgi yönetim sistemleri kapsamında aşağıdaki açıklaması yapılan sistemler bulunmaktadır:

Mali yönetimde üniversitemizin yıl içerisinde gerçekleştirdiği hedeflere ilişkin performans hedef ve göstergeleri performans programında gösterilmektedir. Performans programı; program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde analiz edilip hazırlanmaktadır. İlgili döneme ait performans programı SGDB web sayfasında saklanmakta ve kamuoyuna duyurulmaktadır. Ayrıca, iç yazışmalar, toplantılar, kamuoyu bilgilendirmeleri de ve Üniversitemiz web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır ([OD4](#)).

KBS (Kamu Bilişim Sistemi)([OD4](#)), E- Bütçe Sistemi([OD4](#)), MYS (Harcama Mali Yönetim Sistemi) ([OD4](#)), Personel Otomasyonu, Öğrenci Bilgi Sistemi([OD4](#)), Microsoft Office 365 (Mail Programı), Elektronik Belge Yönetim Sistemi – (EBYS)([OD4](#)) , Personel Bilgi Sistemlerinden üretilen raporlarla desteklenmektedir.

BAP Koordinatörlüğü de bilgi yönetim sistemi olarak kullanılmaktadır([OD4](#)). Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince bilimsel araştırma projelerinin takibi, kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve sonuçlarının izlenmesi için bilimsel araştırma yönetim sistemi BAP Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Bu otomasyon sistemi bilimsel araştırma projelerinin takibi, kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve sonuçlarının izlenmesine yardımcı olan bir otomasyon sistemidir. Otomasyon Sistemi ile projeler sistem üzerinden kabul edilmekte, proje sürecine ilişkin işlemler sistemde gerçekleştirilmekte, istatistiksel kayıtlar tutulmaktadır.

Kullanılan bilgi yönetim sistemi ile öğrencilere ait demografik bilgiler Otomasyon programı tarafından sistematize edilmiş olup yaş, şehir, doğum vb. nüfus kimlik bilgileri Merkezi Nüfus İdare Sistemi (MERNİS) ile entegre yürütülmektedir([OD4](#)). Ayrıca öğrenciye ait başarı durumu, puanlama ve program memnuniyeti konuları kapsam dâhilinde istatistiksel olarak yürütülmektedir.

Öğrenci Otomasyon Sistemi, öğrenci başvurularının alınması ve analiz ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek için iyileştirilmiştir. Tüm öğrenci istatistikleri bu sistemden elde edilebilmektedir. Mezunlara yönelik takip işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yürütülmektedir. Otomasyon sistemi üzerinden mezunlar portalı oluşturulmuş olup mezunların sisteme veri girişleri sağlanmıştır (OD3). Mevcut kayıtlı veriler üzerinden kayıt istihdamı ve sektörel dağılımı ile ilgili çalışmalara devam etmektedir.

Üniversitemizde bunların yanı sıra bilgi yönetim sistemleri kapsamında aşağıdaki açıklaması yapılan sistemler bulunmaktadır:

- KBS – KAMU BİLİŞİM SİSTEMİ (OD4)
- E-BÜTÇE (OD4)
- BKMYS – BÜTÜNLEŞİK KAMU MALİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ (OD4)
- KYS – HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI KİMLİK YÖNETİM SİSTEMİ (OD4)
- ABAYS - AKADEMİK BİRİM AĞACI YÖNETİM SİSTEMİ (OD4)
- WINDOWS İŞLETİM SİSTEMİ, Personel bilgisayarlarına Windows işletim sistemi kurulmaktadır. Lisans bilgileri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğünde bulunmaktadır.
- WINDOWS SERVER İŞLETİM SİSTEMİ kurum sunucularında Windows Server İşletim Sistemleri kullanılmaktadır. Lisans bilgileri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Ağ ve Sistem Şube Müdürlüğünde bulunmaktadır.
- OFFICE 365 PAKET YAZILIMI, personel ve öğrencilerin kurumsal mail hesaplarına Microsoft 365 lisansları tanımlanmaktadır. Personel veya öğrenciler bilgisayarlarına kurarak veya bulut üzerinden Office uygulamalarını kullanabilmektedir.
- HUKUK BÜROSU YAZILIMI, Hukuk Müşavirliği tarafından kullanılan hukuk bürosu yazılımıdır. Yazılım ile ilgili bilgiler Hukuk Müşavirliği'nde bulunmaktadır.
- KÜTÜPHANE YORDAM YAZILIMI, kurumda kullanılan kütüphane yönetim sistemidir. Kütüphaneden personel ve öğrenciler faydalanabilmektedir (OD4).
- HBYS - HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ, Dış Hekimliği Fakültesi hastanesinde kullanılmakta olan hastane bilgi yönetim sistemidir. Yazılım ile ilgili bilgiler Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesi Müdürlüğü'nde bulunmaktadır.
- ROMEXİS - RADYOLOJİ KAYIT SİSTEMİ, Dış Hekimliği Fakültesi hastanesinde kullanılmakta olan radyoloji kayıt sistemidir. Yazılım ile ilgili bilgiler Dış Hekimliği Fakültesi Hastane Müdürlüğünde bulunmaktadır.
- PROLİZ ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kullanılmakta olan öğrenci bilgi sistemidir (OD4).
- HAKEDİŞ VE YAKLAŞIK MALİYET YAZILIMI, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından kullanılmaktadır. Yazılım ile ilgili bilgiler Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nda bulunmaktadır.
- TOPOGRAFI YAZILIMI, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından kullanılmaktadır. Yazılım ile ilgili bilgiler Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nda bulunmaktadır.
- STRATEJİK BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kullanılan stratejik bilgi yönetim sistemidir. Yazılım ile ilgili bilgiler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda bulunmaktadır.
- BAP OTOMASYON SİSTEMİ, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından kullanılan bilgi yönetim sistemidir. BAP otomasyonu bilimsel araştırma projelerinin takibi, kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve sonuçlarının izlenmesi için kullanılmaktadır. Otomasyon Sistemi ile projeler sistem üzerinden kabul edilmekte, proje sürecine ilişkin işlemler sistemde gerçekleştirilmekte, istatistiksel kayıtlar tutulmaktadır (OD4).
- ABYS - AKADEMİK BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ, Üniversitemizde kullanılan akademik personel portalıdır. ABYS sisteminde akademik personelin akademik çalışmaları ve raporlar yer almaktadır (OD4).
- EBYS - ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ, tüm birimler tarafından kurumsal yazışmalar için kullanılan belge yönetim sistemidir (OD4).
- OBS - ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ, Öğrenci Otomasyon Sistemi, öğrenci başvuruları, eğitim planı, ders programı, ders seçme ve not işlemleri başta olmak üzere akademik işleyişin her aşaması için, akademisyen ve öğrencilerin erişim sağlayabildiği web uygulamasıdır (OD4).
- PBS - PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ, Personel Daire Başkanlığı tarafından kullanılan akademik ve idari personel bilgi yönetim sistemidir. Yazılım ile ilgili bilgiler Personel Daire Başkanlığı'nda bulunmaktadır. GÜVENLİK DUVARI YAZILIMI, güvenlik duvarı yazılımı, kurum internet ağına gelen giden paket trafiğini kontrol eden donanım tabanlı ağ güvenliği sistemidir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Yazılım ile ilgili bilgiler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda

bulunmaktadır.

- SANALLAŞTIRMA YAZILIMI, sunucu, depolama, ağ ve diğer fiziksel makinelerin sanal temsillerini oluşturmak için kullanılan yazılımdır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Yazılım ile ilgili bilgiler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda bulunmaktadır.
- GİRİŞ ÇIKIŞ ve YEMEKHANE YAZILIMI, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yemekhane giriş çıkış turnikeleri ve yemek ücretlerinin tahsil edildiği yazılımdır. Yazılım ile ilgili bilgiler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda bulunmaktadır.
- MUHASEBE YAZILIMI, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından kullanılan muhasebe yazılımıdır. Yazılım ile ilgili bilgiler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nda bulunmaktadır.
- YETKİM KİMLİK SERVİSİ YAZILIMI, Ulusal Akademik Ağı ULAKNET'e bağlı yüksek öğretim ve araştırma kurumlarının kaynaklarına erişebilmek için kurumsal e-posta kullanılarak gerçekleştirilen yetkilendirme altyapısıdır.
- YETKİM, TÜBİTAK ULAKBİM tarafında işletilir. Üniversitemiz öğrencileri ve akademik personeli yetkim hesabı oluşturarak yüksek öğretim ve araştırma kurumlarının kaynaklarına erişim sağlayabilmektedir (OD4).
- BİR FİKRİM VAR UYGULAMASI, üniversitemiz akademik faaliyetlerin ve idari hizmetlerin geliştirilmesi, süreçlerin iyileştirilmesi ve yenilikçi fikirlerin hayata geçirilmesi amacıyla kullanılan web uygulamasıdır (OD4).
- ÇİFTÇİ DANIŞMA OFİSİ UYGULAMASI, Ziraat Fakültesi, çiftçilerin tarımsal üretim süreçlerini daha verimli hale getirmek, yeni teknolojilerden faydalanarak sürdürülebilir ve yüksek kaliteli ürünler elde etmelerini sağlamak amacıyla Çiftçi Danışma Sistemini kullanmaktadır. Bu hizmet kapsamında üreticilere bitkisel üretim, hayvancılık, tarımsal teknolojiler, toprak yönetimi, gübre üretimi, tıbbi aromatik bitkiler, hastalık ve zararlılarla mücadele ve daha birçok konuda bilgi ve rehberlik sağlanmaktadır (OD4).
- PTS - PLAKA TANIMA SİSTEMİ, kampüs giriş kapılarına yerleştirilen plaka tanıma sistemleri, giriş ve çıkış yapan araçların tespit edilmesine ve bariyerlerin kayıtlı araç gelince otomatik olarak açılmasını sağlamaktadır. PTS sistemi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir (OD4).
- PORTAL UYGULAMASI, personel veya birim e-posta hesaplarının oluşturulduğu ve yönetildiği yazılımdır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kullanılmaktadır (OD4).
- TAŞIT TALEP YAZILIMI, örev için taşıt taleplerinin yönetildiği yazılımdır. Genel Sekreterlik Garaj Amirliği tarafından kullanılmaktadır (OD4).
- TEMİZLİK DEĞERLENDİRME UYGULAMASI, personel ve öğrencilerin kare kodla erişim sağlayabildikleri ve temizlik ile ilgili talep, öneri ve şikayetlerini bildirebildikleri yazılımdır (OD4).
- TÖMER KURS/EĞİTİM BAŞVURU SİSTEMİ, Türkçe Dili kursları ve Türkçe Dil Yeterlik sınav başvurularının yönetildiği başvuru sistemidir. TÖMER birimi tarafından kullanılmaktadır (OD4).
- SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ KURS/EĞİTİM BAŞVURU SİSTEMİ, Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen eğitim ve kurs başvurularının yönetildiği başvuru sistemidir. Sürekli Eğitim Merkezi birimi tarafından kullanılmaktadır (OD4).
- ÜNİVERSİTE WEB SAYFALARI, üniversite birimlerinin kurumsal web sayfalarıdır. Yetkiler kapsamında birimler tarafından içerik yönetimi yapılabilmektedir.
- FORMASYON BAŞVURU SİSTEMİ, Eğitim Fakültesi pedagojik formasyon başvurularının yönetildiği web uygulamasıdır (OD4).
- ÇEVİRİMİÇİ ANKET-FORM SİSTEMİ, üniversite birimleri online anket gerçekleştirmeyi sağlayan ve çeşitli başvuru formlarının yer aldığı sistemdir (OD4).
- UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ, Uzaktan eğitim imkânı sağlayan sistemdir. Bölümlerin ortak dersleri, formasyon dersleri ve sertifika programları uzaktan eğitim sistemi üzerinden verilebilmektedir (OD4).
- ARIZA TALEP SİSTEMİ, Bilgi işlem altyapısı veya fiziksel yapıyı onarım ile ilgili arıza veya talep başvurularının yönetildiği sistemdir (OD4).
- MLAB ANALİZ TAKİP SİSTEMİ, Merkezi laboratuvarında kullanılan analiz takip sistemidir. Yazılım ile ilgili bilgiler Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde bulunmaktadır.
- SPOR SAHALARI REZERVASYON SİSTEMİ, spor sahaları rezervasyonlarının yönetildiği web uygulamasıdır (OD4).
- ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI ÜYE TAKİP SİSTEMİ, Üniversitemizdeki öğrenci toplulukları için üye takip sistemidir (OD4).
- TOPLANTI YÖNETİM SİSTEMİ, tüm birimler tarafından toplantı planlamalarının yapılabildiği, toplantı kararlarının yönetilebildiği web uygulamasıdır (OD4).
- ANAOKULU BAŞVURU UYGULAMASI, Adıyaman Üniversitesi Uygulama Anaokulu başvurularının yönetildiği web uygulamasıdır. Uygulama ile ilgili bilgiler Uygulama Anaokulu yönetiminde bulunmaktadır.

- KONSERVATUVAR BAŞVURU UYGULAMASI, Adıyaman Üniversitesi Devlet Konservatuarı özel yetenek sınavı başvurularının yönetildiği web uygulamasıdır. Uygulama ile ilgili bilgiler Devlet Konservatuarı'nda bulunmaktadır.
- GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ RESİM BÖLÜMÜ BAŞVURU UYGULAMASI, Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü başvurularının yönetildiği web uygulamasıdır. Uygulama ile ilgili bilgiler Güzel Sanatlar Fakültesinde bulunmaktadır.
- YÜKSEK LİSANS BAŞVURU UYGULAMASI, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nce lisansüstü başvurularının yönetildiği web uygulamasıdır. Uygulama ile ilgili bilgiler Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde bulunmaktadır.
- KVKK Yazılımı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında kişisel veri barındıran faaliyetlerin envanterinin oluşturulduğu ve ilgili aydınlatma metinlerinin oluşturulduğu, açık rıza kayıtlarının saklandığı yazılımdır (OD4).
- BGYS Yazılımı, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi kapsamında bilgi varlıkları envanterlerinin oluşturulduğu, boşluk analizi ve bilgi güvenliği planlamalarının yapıldığı yazılımdır (OD4).
- TBMYO ATÖLYELER TALEP SİSTEMİ (OD4)
- STATİK HESAP PROGRAMI, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından kullanılan statik hesap programıdır. Program bilgileri Yapı İşleri ve Teknik İşler Daire Başkanlığı'nda bulunmaktadır.

Yukarıda sayılan yazılımlar izlenmesi ve iyileştirilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ilgili birimlerden, BİDB Talep Yönetim Sistemi, resmi yazı, memnuniyet anketleri, arıza ve talep Formu, iletişim formları ile destek ve iyileştirme talepleri alınmakta, değerlendirilmekte ve geliştirmeler yapılmaktadır. Kurum içerisinde ilgili birimlerden faaliyetlerin değerlendirilmesine yönelik raporlar periyodik olarak toplanmakta bunlar değerlendirilmekte gerektiğinde iyileştirmeler yapılması sağlanmaktadır(1_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.3.1-2025 Yılı Yapılan Anket Analiz Sonuçlarına Bilgi Yönetim Sistemi Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyleri.pdf](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde İstihdam edilecek akademik ve idari personel için, personelin unvan ve birimler bazında dağılımı ilgili yasal mevzuat çerçevesinde Rektör onayı ile gerçekleştirilmektedir. İnsan Kaynakları Yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu(OD2) ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yürütülmektedir (OD2). Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından, birimlerden gelen veri ve talepler dikkate alınarak üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelin verimliliğini ve etkinliğini artırmak için belirlenen ihtiyaçlar, mevcut imkânlar ve mer'li mevzuat kapsamında, üniversitemize tahsis edilen kadro imkânları çerçevesinde etkin olarak karşılanmaktadır (OD3) . Üniversitemizin akademik kadro planlaması, birimlerin ihtiyaçları, akademik niteliğin artırılması yönünde liyakat dayalı ve rekabete açık olarak gerçekleştirilmektedir. 2022 yılında yapılan kadro planlaması çerçevesinde YÖK tarafından fakülte, bölüm ve anabilim dallarının asgari kadro ihtiyaçları belirlenmiştir. Kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü şartlara ek olarak, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde, Üniversitemiz tarafından öngörülen atama ölçütlerini belirlemek üzere 2021 yılında hazırlık çalışmalarına başlanan Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama İlkeleri Yönergesi, 2022 yılında hazırlanmış olup, atama ve yükseltmeler bu çerçevede yapılmaktadır (OD3) .

Üniversitemizde idari personelin işe alımları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde idari ve destek hizmetleri sunan birimlerimizde görev alan personelin görevde yükselmeleri “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir. Aday memurların yetiştirilmesi için uygulanacak eğitim programlarını, eğitim sürelerini, eğitimlerde uygulanacak sınavları, sınav değerlendirme esaslarını ve ilgili diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenen “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik Hükümleri” kapsamında Aday Memur Temel Eğitimi düzenlenmektedir.

Üniversitemizde 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Geçici 23'üncü maddesi kapsamında Sürekli İşçi kadrolarına geçirilen işçilerin ücretleri ve sosyal haklarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi İdari ve Mali İşler

Daire Başkanlığı tarafından yürütmektedir [\(OD3\)](#) .

Üniversitemizde, kanun, yönerge, yönetmelikler vb. dışında üniversitemizin kalite politikası doğrultusunda hedeflere ulaşılabilmesi için kuruluşun personel ihtiyacının ve personelin temin edilmesi, işe başlama ve işten ayrılma işlemleri, personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve eğitimlerin verilmesi, görev yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi, personel performanslarının değerlendirilmesi, terfi, çalışma saatleri, özlük hakları, motivasyon, personel memnuniyeti ve kurum içi iletişim gibi konularda işleyişi tanımlamak için İnsan Kaynakları Prosedürü oluşturulmuş olup süreçler bu prosedürde tanımlandığı şekilde yapılmaktadır (1_OD4)

Personel hizmet içi eğitimi etkin olarak Personel Daire Başkanlığı Terfi, İntibak ve Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. İnsan Kaynakları Prosedüründe açıklandığı gibi yılın ilk ayında idari ve akademik birimlerden talepler doğrultusunda(2_OD4): Üniversitemiz personelinin sunduğu hizmetin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, yaptıkları görevlerin öneminin ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak ve gelen eğitim talepleri ile tespit edilen eğitim ihtiyacı dâhilinde Personel Daire Başkanlığı tarafından yıllık eğitim planı oluşturulur(3_OD4). Verilecek olan eğitimler bu plan çerçevesinde yapılır (4_OD4). Ayrıca üniversitemizi kazan öğrencilerimizle üniversitemize yeni atananların, görevi ve görev yeri değişen personeller için oryantasyonu eğitimi düzenlenmiştir.(5_OD4). 2024 Yılında görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavına yapılmıştır. Görevde yükselme sınavına 136, ünvan seçişikliği sınavına ise 37 personelimiz katılmıştır. Personellereimize ait istatistik bilgiler sürekli güncellenip, takip edilmektedir (6_OD4).

Personel Daire Başkanlığının sunduğu hizmetleri ölçmek için her yıl düzenli olarak memnuniyet anketi yapıp, analiz edilerek, Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantılarıyla üst yönetime sunulara sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır [\(OD4\)](#) .

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.3.2-İnsan Kaynakları Prosedürü.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.3.2-2024 Yılı Birimlerden Gelen Hizmetiçi Eğitim Talepleri .pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.3.2-2024 Yılı Personel Daire Başkanlığı Eğitim Planı .pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.3.2-Oryantasyon Eğitimi.jpg](#)
- [\[5\]\(4\)A.3.2-Verilen Oryantasyon Eğitimi.PNG](#)
- [\[6\]\(4\)A.3.2-2024 Yılı Akademik İdari ve İşçi Personel İstatistik Bilgileri.pdf](#)

3. Finansal yönetim

Merkezi Yönetim kapsamında bir kamu idaresi olup mali kaynakların kullanımı anılan yasa, Bütçe Kanunu ve ilgili mevzuatların hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, Orta Vadeli Program, Bütçe, Yatırım Programı, Ayrıntılı Finansman Programı ve diğer mevzuatlara göre tahsis edilen mali kaynaklar, ihtiyaçlara göre planlanmaktadır (1_OD2).

Üniversite bütçesinin hazırlanması, haziran ayından Ekim ayına kadar süren beş aylık yoğun bir çalışma takvimini kapsamaktadır. İhtiyaç duyulan her türlü yatırım, mal ve hizmetin niteliği, miktarı, sayısı, adedi, fiyatı gibi unsurların tüm detayları hesap edilip çıkarılmakta ve belgelendirilmekte, bunlara ilişkin bilgi, form, cetvel gibi belgeler üretilmekte, üniversitenin bütçe teklif taslağı oluşturulmakta, Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı ile gerçekleştirilen görüşmeler sonucunda Üniversite bütçesi kanun tasarısı haline getirilmektedir (2_OD2) .

Üniversitemiz beş yıllık amaç ve hedefleri doğrultusunda kaynak yönetimini Stratejik Plan ile belirlenmektedir. Üniversitemizin 2021-2025 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak hazırlanmıştır [\(OD4\)](#). 5018 sayılı yasa gereği; Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, stratejik plan ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanmakta, uygulanmakta ve kontrol edilmektedir [\(OD4\)](#). Bütçeler, Stratejik Plan dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülüp değerlendirilmektedir (3_OD4) .

Stratejik Planın yıllık uygulama dilimini gösteren ve performans hedefi, gösterge ve faaliyetleri ile buna ilişkin maliyetlerin belirlendiği performans programı hazırlanmakta, cari yıl bütçe tasarısı da performans programı ile ilişkilendirilmektedir. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ve Genel Kurul aşamalarından sonra tasarı, kanunlaşmakta ve Resmî Gazete’ de yayımlanmaktadır. Bütçe kanunlaştıktan sonra ödenek dağılımı ve ayrıntılı finansman programı yapılarak, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmaktadır. Yıl içinde ihtiyaç duyulan ödenek talepleri için hazırlanan ödenek talep formu ile talep inceleme-onay bağlantısı (harcama yetkilisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Üst Yönetici) kurulmaktadır. Talep formunda yıl içindeki ödenek durum bilgilerinin yanı sıra talep/revize ödeneğin gerekçesi de (ayrıntılı ve maliyet hesabıyla birlikte) istenmekte ve böylece ödeneklerin etkin ve ekonomik kullanımı sağlanmaktadır.

Üniversite bütçesinin büyük bir kısmını oluşturan Hazine yardımları karşılığı konulan ödenekler için ayrıntılı finansman programına göre nakit talebi yapılmaktadır. Öz gelirler karşılığı bütçeye konulan ödenekler ise gelir gerçekleşme durumuna göre serbest bırakılmakta ve ödenek göndermeleri buna göre yapılmaktadır. Üniversite öz gelirlerine ilişkin her gelir kalemi düzeyinde takip, tahsilat ve kayıt işlemleri yapılmakta, gelir tutarı karşılıkları ilgili birimlerin ihtiyaç ve taleplerine göre ödemelere eklenmiştir (4_OD4).

Üniversite bütçesinin yaklaşık % 0,98’lik kısmı hazine yardımından oluşmaktadır. % 0,026’lık kısmı ise tezsiz yüksek lisans, uzaktan eğitim, öğrenci harç gelirleri, kira gelirleri, yurt-yatak gelirleri, döner sermayeden aktarılan BAP payları, bağış, yardımlar ve diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Bunun yanı sıra, YÖK’ ten aktarılan çeşitli burs tutarları da öz gelirler kapsamında değerlendirilmektedir .

2024 Yılı Gider Gerçekleşmeleri

Üniversitemizin 2024 yılı bütçe başlangıç ödeneği 1.954.208.000 TL'dir. Yıl içerisinde başlangıç ödeneğine ödenek ekleme, yedek ödenekten aktarma ve kurum içi aktarma yapılmış olup, yılsonu ödenek toplamı 2.388.339.324 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin 2.139.796.978 TL’si harcanmış, 248.542.346 TL’lik kısmı ise harcanmamıştır (5_DO4).

2024 Yılı Gelir Gerçekleşmesi

2024 yılına 1.954.208.000 TL bütçe gelir tahmini ile başlayan üniversitemiz, mali yılsonunu 2.035.134.035 TL gelir gerçekleşmesi ile tamamlamıştır. Elde edilen gelirler içinde en büyük pay 1.981.615.637 TL ile Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler (Hazine Yardımı) olmuştur. Bunun 28.941.618 TL ile Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ve 24.576.780 TL ile Diğer Gelirler takip etmektedir (6_DO6).

Hazine ödenekleri karşılığı nakit akışı için günlük ve aylık harcama öngörülere çerçevesinde Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı nezdinde nakit tahakkuk ve akış işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmakta; akabinde Hazine ve Maliye Bakanlığı’ndan nakit tahakkuklarına ilişkin parasal tutarın Üniversite hesaplarına intikali sağlanmaktadır. Üniversitemiz Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından 2020 yılında Tek Hazine Kurum Hesabına dahil edilmiştir, gün sonlarında banka hesaplarındaki bakiyeler Bakanlık tarafından çekilmekte ertesi gün talep edilen tutarlarda nakit gönderilmektedir.

Üniversitemizde her türden mali işlemler, Bütçe Yönetim Enformasyon Sistem(E-bütçe) Kamu Yatırımları

Bilgi Sistemi (KA-YA), Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS),

Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS), Hazine ve Maliye,

Bakanlığı Nakit Talebi Yönetim Sistemi, Hazine ve Maliye Bakanlığı Taşınır Kayıt ve Yönetim

Sistemi(TKYS), Kamu İhale Kurumu Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) ve Hazine ve Maliye Bakanlığının diğer otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Söz konusu otomasyon sistemlerinde yer alan bilgiler diğer kamu idarelerinin erişimine açık olmakla birlikte bazı rapor ve belgeler ise kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Döner sermaye işletme bütçesi, döner sermayeli işletmeler bütçe ve muhasebe yönetmeliği ile yükseköğretim kurumları döner sermaye işletmelerinin kurulmasına ilişkin yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanır ve üniversite yönetim kurulunun onayı ile yürürlüğe girer. Üniversitemiz kaynaklarına ilişkin iş ve işlemler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, Bütçe Kanunu ve diğer mevzuatlar çerçevesinde etkin ve verimli bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, kaynakların etkili, ekonomik ve

verimli bir şekilde ve mevzuata uygun olarak kullanılması, yönetilmesi söz konusu mevzuatlar ile belirlenmiş olup bu çerçevede, yetkili ve görevliler tarafından gerekli özen gösterilmekte; harcama süreçleri de harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından kontrol edilmektedir. Bütçe uygulama sonuçları kesin hesap cetvelinde gösterilmektedir. Kesin hesap cetvelinde bütçe giderlerine ilişkin açıklamalar yapılırken, ödeneklerin harcama oranları açıklanmakta, belli bir oranın üzerinde harcanmayan ödeneklere ilişkin harcama birimlerinden gerekçeli açıklamalar istenmektedir.

Mali kaynakların kullanılmasındaki etkinliği ölçebilmek ve Stratejik planda yer alan hedefler ile bağlantılı olarak yatırımların, bütçe kaynaklarının kullanımı gibi mali göstergeleri değerlendirebilmek amacıyla yıllık olarak Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu(OD4), İdare Faaliyet Raporu(OD4), Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları (OD4), İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu(OD4), Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu(OD4), Bütçe Kesin Hesabı ve Performans Programı Hesabı hazırlanmakta (OD4), ilgili kurumlara gönderilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (7_OD4).

Üniversitemiz envanterinde bulunan taşınırlara ait işlemler Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan “Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)” aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. TKYS aracılığıyla başta satın alma, bağış alma, devir alma gibi giriş işlemleri ile devretme, hurda gibi çıkış işlemleri olmak üzere her türlü taşınır işlemine ait kayıtlar gerçekleştirilebilmektedir. Bu sistem ile mevcut taşınırın fiili durumu izlenebilmektedir.

Kayıt altına alınan ve yıllık olarak muhasebe hesapları ile karşılaştırılması yapılan taşınırın kaybolması veya zarara uğraması halinde de durumun tespiti ve sorumluların belirlenmesi süreci işlerlik kazanmaktadır. Ayrıca, taşınırın kimler adına zimmetli olduğunun kayıtlı olması sebebiyle personelin kurumdan ayrılması halinde zimmetindeki taşınırın kuruma teslim etmeleri sağlanmaktadır. Yıpranan ve kullanımı kalmayan taşınırın durumu sistem üzerinden tespit edilmekte olup, hurda stokları belli limitlere ulaştığında, satışı gerçekleştirilerek atıl pozisyonunda bekletilmeleri önlenmektedir. Üniversitemiz adına tapuda kayıtlı olan taşınmazlar, tapuda kayıtlı olmayan taşınmazlar tespit edilerek Kamu İdarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Üniversitemiz taşınmazlarının kayıtlara alınması ve muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde taşınmazların kiraya verilmesi, tahsis, irtifak hakkı kurulması, taşınmaz gelirlerinin takip edilmesi amacıyla Genel Sekreterliğe bağlı olarak Taşınmaz Yönetimi Birimi bulunmaktadır. Taşınmazların kiraya verilmesinde “Tahmini Bedel Tespit Komisyonu” görev yapmakta ve taşınmazların bedel tespitinin güncel ve kamu yararı çerçevesinde değerlendirilmesi sağlanmıştır. Taşınmazların kiralari ile bunlara ait elektrik, su ve ısıtma bedellerinin tahakkuk ettirilerek, kiracılar tarafından üniversitemiz hesabına ödenmesi sağlanmaktadır. Taşınır ve taşınmazların etkin olarak yönetilmesi; iç denetimler ve Sayıştay denetimi ile sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.3.3-2024 Yılı Bütçesi.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.3.3-2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu İcmali.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.3.3-2024 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.3.3-2024 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.3.3-Adıyaman Üniversitesi 2024 Yılı Bütçe Giderleri.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.3.3-2024 Yılı Bütçe Gelirleri.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.3.3-ADYÜ Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı.pdf](#)

4. Süreç yönetimi

Süreç yönetimi 2023 yılındaki KIDR’ raporunda detaylı açıklandığı şekilde devam etmektedir. Adıyaman Üniversitesi; misyonu, vizyonu, stratejisi ve kalite politikası doğrultusunda, değişen şartlarını dikkate alarak, paydaş, memnuniyetini esas alan Eğitim - öğretim, araştırma ve bilimsel yayın, girişimcilik ve yenilikçilik ve topluma katkı alanlarında etkinliği ve verimliliği sürekli iyileştirmek, rekabetçi yenilikler yapabilmek ve sürdürülebilir başarı için, süreçlerle yönetim modelini, yerel ve bölgesel hedeflere ulaşılabilmesi için ise; stratejik yönetim modelini benimsemiştir. Adıyaman Üniversitesi i’nin üst süreçleri “Yönetim Surecileri,

İdari ve Destek Süreçler, Eğitim ve Öğretim Süreci ve İyileştirme Süreci” Başlıkta toplanmıştır. Ayrıca bu üst surecilerin detaylarını oluşturan ana ve alt süreçler belirlenmiştir (OD2).

Üniversitemizde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır ve sürekli iyileştirilen ve güncellenen bir yapıya sahiptir(1_OD3). Bu kapsamda Üniversitemizde, Kalite Yönetimi Sisteminin şartlarına uygun olarak, ihtiyaç duyulan prosesleri ve bunların birbiri ile etkileşimi dahil bir kalite yönetim sistemini oluşturmuş olup, uygulaması, sürekliliğini sağlaması ve sürekli iyileştirmesi yapılmaktadır. Proseslerin istenen girdileri ile beklenen çıktılarını belirlenmiş olup. Proseslerin sırası ve birbirleri ile etkileşiminin belirlenmesi yapılmış, etkili işlemini ve kontrolünü güvence altına almak için ihtiyaç duyulan kriter ve yöntemleri belirlenmiş, prosesle ilgili yetki ve sorumluları ile belirlenmiş, risk ve fırsatları belirlenmiştir. ADYÜ Kalite El Kitabında süreçlerin bu süreçlerin birbiriyle etkileşimi dataylı olarak açıklanmıştır (2_OD3). Üniversitemiz kapsamında payda memnuniyetini ve hizmet kalitesini doğrudan ya da dolaylı etkileyebilecek faaliyetler süreç olarak seçilmiş, her bir süreç için 10 adet proses süreçleri oluşturularak etkileşimleri proses kartlarında verilmiştir.

Bunların yanı sıra üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi ile tanımlanan süreçlerin girdi, çıktı, kaynak, personel, iç dokümantasyon ve performans hedeflerini tek bir yapıda gösteren ortak formlar (OD4), görev tanımları(OD4), iş akışları (OD4), talimatlar (OD4), prosedürler (OD4) tanımlanmış ve uygulamaya geçirilmiştir. Anketler, dilek öneri, Paydaş Analizi ve Paydaş Beklentisi Formu ile paydaşlarımız tanımlanarak paydaş beklentisi dâhilinde hedefler planlanmakta ve bu planlan hedefler için hedef eylem planları yapılmaktadır (3_OD4).

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatı uyarınca Üniversitemizde Stratejik Yönetim Modeli uygulanmaktadır. 2021-2025 dönemini kapsayan stratejik planda beş yıllık stratejik amaçlar ve buna ilişkin stratejik hedefler, stratejiler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Her program yılına ait üst yönetim ve harcama yetkililerince performans hedefleri, faaliyetler ve performans göstergeleri ile sorumlu birimler tespit edilerek faaliyetler maliyetlendirilerek yıllık performans programı hazırlanmakta, yıllık bütçesi ile ilişkilendirilmektedir. İdare faaliyet raporu ile bütçe-performans sonuçları kamuoyuyla paylaşılmaktadır (OD4).

Sayıştay tarafından yıllık olarak yapılan harcama sonrası dış denetim de önemli kontrol mekanizmalarından biridir. Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetime ilişkin bulgu raporu kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bütçe ile kendisine harcama yetkisi verilen her birim yöneticisi (harcama yetkilisi), her yıl hazırlayarak üst yöneticiye sunduğu Birim Faaliyet Raporlarıyla “İç Kontrol Güvence Beyanı” vermektedir (OD4). Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nca hazırlanan, Üniversitemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı’nda (4_OD4) öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında yayınlanmakta ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmektedir (OD4).

Adıyaman Üniversitesi’nde Kalite Yönetim Sistemi politika ve hedeflerinin belirlenmesi ve üniversite içerisinde yayılımıyla ilgili süreçleri tanımlamıştır (5_OD4). Bu süreçleri gözlemlemek için her yıl senenin başında tüm birimleri kapsayacak şekilde İç Tetkik Planı yapılmaktadır (6_OD4). KYS’ nin uygunluğu, yeterliliği ve etkinliğini yılda en az bir defa iç tetkiklerle kontrol etmektedir (7_OD4). İç tetkiklerde çıkan uygunsuzluklar (8_OD4) rektör başkanlığında tüm birim yöneticilerinin katıldığı Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı gözden geçirilerek, bu toplantıda alınan kararlar tüm birimlere üst yazı ile bildirilmektedir (9_OD4). Bu süreçler performans göstergeleri ile izlenmekte olup Planla- Uygula- Kontrol et- Önlem al (PUKÖ) döngüsünün kapatılması için gerekli durumlarda düzeltici faaliyetler uygulanmaktadır (10_OD4).

Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında Adıyaman Üniversitesi üst yönetimi organizasyonla yapıyı gözönüne alarak her bir süreç için çalışanların sorumluluk ve yetkilerini, yasal mevzuat şartları çerçevesinde görev tanımlarında dokumante ederek ilgili personele iletir. Süreçlerden sorumlu olan ilgi personel süreç sahibi olarak adlandırılmıştır. Süreçleri takip etmek için kurum ihtiyaçları doğrultusunda Kalite Toplantı Yönetim Sistemi üniversitemizin kendi imkânlarıyla yazılımını hazırlamıştır ve tüm birimlerin hizmetine sunulmuştur (OD4).

Eğitim komisyonundan gelen öneri doğrultusunda birimler düzeyinde ise program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik iyileştirmeler yapılmış. Yeni program açmada Dış Paydaş Görüşlerinin alınması için form oluşturulmuş (11_OD4). Üniversitemizde yapılan iç ve dış tetkikler sonrası çıkan uygunsuzlukların kapatılması için sürekli düzeltici faaliyetler düzenlenmektedir bunlar en kısa

sürede kapatılmaktadır. Üniversitemizdeki birimlerdeki bu süreçlerin sürekli iyileştirilmesi PUKO döngüsü şeklinde sürmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.3.4-Kalite Yönetim Sisteminin Planlanması.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.3.4-Poseslerin Etkileşimi.PNG](#)
- [\[3\]\(4\)A.3.4-Hedef Eylem Planı.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.3.4-ADYÜ Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.3.4-ADYÜ İç Tetkik Prosedürü.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.3.4-ADYÜ 2024 Yılı İç Tetkik Planı ve Birimlere Duyurulması.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.3.4-ADYÜ-2024 Yılında Planlanan ve Gerçekleşen İç Tetkikler .pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.3.4-2024 Yılında Birimlerde Yapılan İç Tetkik Sonucu Çıkan Uygunsuzluklar .pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.3.4-YGG Toplantısı Sonrası Alınan Kararların Birimlere Duyurulması.PNG](#)
- [\[10\]\(4\)A.3.4-Örnek PUKO Çevrimi.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.3.4-Yeni Acılacak Programlarda ADYU-FRM-550 Program Tasarımı Dış Paydaş Görüş Formunun Kullanılması.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve Dış Paydaş Katılımı 2023 yılındaki KIDR' raporunda detaylı açıklandığı şekilde devam etmektedir. Üniversitemiz süreçlerine iç ve dış paydaş katılımını esas alarak çalışmalarına devam etmektedir. İç ve dış paydaşlarımız anketler, danışma kurulları, çeşitli temsilcileri ve Kurum İç Değerlendirme Takımının paydaş ziyaretleri ile yaptığı odak grup görüşmeleri ile karar alma süreçlerine katılım sağlamakta ya da etki etmektedirler (OD2). İç ve dış paydaşlarımızın önem ve öncelik sıralamaları stratejik plan çalışmaları sırasında yapılan paydaş analizleri ile gerçekleştirilmektedir.(1_OD2)

Üniversitemizde yürütülmekte olan faaliyetler kapsamında iç ve dış paydaşlarla detaylı paydaş analizleri gerçekleştirilmektedir. Fakültelerimiz her yıl düzenli olarak dış paydaşlarına (mezun ve işverenler) ve iç paydaşlarına (öğrenciler, akademik ve idari personeller) yönelik memnuniyet anketleri gerçekleştirirken (2_OD3) Akademik ve idari birimler iç paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri ile paydaş geri bildirimlerini değerlendirmektedir (3_OD4).

Bütçesi olan birimlerde: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı iç paydaşlara yönelik anket değerlendirmelerinin yanı sıra "ADYÜ SAT-TLM 01 Tedarikçi Değerlendirme Talimatı (4_OD3) kapsamında yükleniciler ve tedarikçilere yönelik yıllık değerlendirmeler gerçekleştirmektedir (5_OD4). ADYÜ MLAB Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve Kâhta MYO Merkezi Laboratuvarı hizmet sunduğu dış paydaşlara yönelik olarak hizmet memnuniyeti değerlendirmesi gerçekleştirmektedir. Memnuniyet anketlerine ek olarak iç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı için kurullar, tüm birimlerde etkin olan öğrenci temsilcileri, kalite sorumluları ile akreditasyon temsilcileri, nitelikli ortam ve mekanizmalar oluşturmakta ve toplanan geri bildirimler kalite ve akreditasyon çalışmalarında değerlendirilmektedir (6_OD4).

Üniversitemizin eğitim-öğretim, ihtisaslaşma, araştırma ve topluma hizmet süreçlerini etkin bir şekilde gerçekleştirebilmesi için önerilerde bulunmak, Üniversitemizin gelişimine katkı sağlamak, iş dünyasıyla koordinasyon, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasında iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak, tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Üniversitemiz Danışma Kurullarını oluşturmak ve bu kurulların çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla Üniversitemizin Danışma Kurulu Yönergesi Oluşturulmuştur (7_OD4).

Kurumda paydaş geri bildirimleri El Kitabında: Kalite Güvencesi ve Yönetim Ana Süreci Paydaş Geri Bildirimleri Alt Süreçleri detaylı olarak anlatılmıştır (8_OD4). Aynı zamanda akademik, idari, öğrenci ve paydaş memnuniyet anketleri ile öğretim sürecini değerlendirme anketini uygulama, bu anketlerle elde edilen verileri değerlendirmeye ilgili usul ve esasları düzenlemek üzere Kalite Koordinatörlüğüne bağlı Kurum İç

Değerlendirme Takımı her yıl düzenli olarak tüm iç ve dış paydaşlarla yapmış olduğu toplantılarla bir araya gelerek genel bir değerlendirme yapmaktadır (OD4). Bu toplantılar neticesinde Kurumun güçlü ve geliştirmeye açık yönleri raporlanmaktadır (9_OD4). İlgili rapor Kalite Komisyonunda geniş paydaş katılımı ile değerlendirilmektedir. Üniversite Senatosunda Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısıyla entegre ederek birim yöneticilerine sunulmaktadır (10_OD4). Tüm birimlere üst yazı ile iletilerek gerekli önlemlerin alınması ve tüm kurum genelinde sağlanmaya çalışılmaktadır (11_OD4).

Tüm iç ve dış paydaşlarımızın her türlü öneri, şikayet için tüm akademik ve idari birim web sayfalarına dilek öneri butonları koyulmuş (OD4), üniversitemiz iç ve dış paydaşlarının yeni fikirlerinden yararlanmak için ADYÜ web sayfasına Bir Fikrim Var uygulamasından yararlanmaktadır(OD4). Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çağrı Merkezi, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'nden gelen bildirimler ile üniversite sosyal medya hesapları analiz edilmekte ve bu bildirimlerden iyileştirme çalışmalarında yararlanılmaktadır. Ayrıca ADYÜ web sayfasında 7/24 çözüm hattı uygulaması aktif olarak kullanılmaktadır (OD4). Paydaşlarımızın üniversitemizin sunduğu hizmetler için bilgilendirilmesi amacıyla ünversitemiz web sayfasında Destek Hizmetleri uygulaması mevcuttur (OD4).

Üniversitemizde MYO/YO/Fakülte Danışma Kurulları oluşturulmuş (12_OD4) ve bu kurulların çalışma usul ve esasları ADYÜ Danışma Kurulları Yönergesi ile belirlenmiştir (13_OD4). 2025 Yılı içinde Üniversite Uluslararası Danışma Kurulu oluşturulması planlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalar ının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.4.1-Adıyaman Üniversitesi Paydaşları Etki Önem Matrisi.pdf
- [2](3)A.4.1-2024 Yılı Memnuniyet Anketlerinin Akademik ve İdari Personellere Duyurulması Hk..pdf
- [3](4)A.4.1-2024 Yılı Adıyaman Akademik Personel Genel Memnuniyet Analiz Sonuçları..pdf
- [4](3)A.4.1-ADYÜ SAT-TLM 01 Tedarikçi Değerlendirme Talimatı.pdf
- [5](4)A.4.1-2024 Yılı Onaylı Tedarikçi Değerlendirme Listesi.pdf
- [6](4)A.4.1-Öğrenci Kalite Topluluğu Toplantı Tutanağı.pdf
- [7](4)A.4.1-Kalite Danışma Kurulu Yönergesi.pdf
- [8](4)A.4.1-Adıyaman Üniversitesi Kalite El Kitabı.pdf
- [9](4)A.4.1-2024-01 YGG Toplantısı..pdf
- [10](4)A.4.1-Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısının Senato Gündemine Alınması Hk..pdf
- [11](4)A.4.1-YGG Toplantısı Sonrası Alınan Kararların Birimlere Duyurulması.PNG
- [12](3)A.4.1-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi.pdf
- [13](3)A.4.1-Adıyaman Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi.pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimizin geri bildirimlerini iletmeleri ve değerlendirilmesi için çeşitli iletişim kanalları mevcuttur. Öğrencilerin tercih ettiği 7/24 Hattı ile Destek Hattı en yaygın iletişim seçeneklerinden biridir(OD4). Tüm birimlerin internet sitelerinde iletişim bilgileri bulunmakta ve alınan bildirimler ilgili birim sorumlularına iletilerek gerekli aksiyonlar alınmaktadır (OD4). Her yıl düzenli olarak yapılan Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile öğrenci beklentileri değerlendirilmekte ve süreçlerin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır (OD4). Ayrıca öğrencilerin yararlandıkları yemekhane hizmet ve kalitesini ölçmek amacıyla yemekhane memnuniyetini anketleri yapılmaktadır (1_DO4) Yapılan bu anketler analiz edilerek iyileştirmeler için üst yönetime sunulmaktadır (2_DO4). Öğrenci memnuniyet anketleri fakülteler tarafından her dönem sonunda olmak üzere yılda en az bir kez gerçekleştirilmektedir. Ders değerlendirme anketleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) içinde yer almakta ve her öğrencinin dönem sonu ders değerlendirmesini yapması sağlanmaktadır. Bu anketlerde öğrencilere ders işleniş ve öğretim üyelerinin etkinliği ile ilgili sorular yöneltilmekte ve dersi veren öğretim elemanı ve akademik yöneticiler tarafından izlenebilen sonuçlar değerlendirip iyileştirmeler yapılmaktadır.

Adıyaman Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen ve tüm birimlerde yaygınlaştırılan dilek öneri kutuları aracılığıyla öğrencilerin öneri, memnuniyet, istek ve şikâyetleri değerlendirmeye alınarak ilgili birimlere yönlendirilmekte, yapılan işlemlerin takibi ise: Düzeltici Faaliyet ve Dilek Öneri Takip Listeleri ile takip edilmektedir (5_OD4). Bunun yanı sıra, öğrenci geri bildirimlerinin alınması amacıyla, yapılan öğrenci anketlerindeki açık uçlu sorularda öğrenci görüşleri alınmakta ve bunlar YGG Toplantısında üst yönetim

tarafından görüşülmektedir (3_OD4). Öğrenci Toplulukları ve Öğrenci Topluluk Başkanlarıyla belli aralıklarla üst yönetim görüşmektedir (OD4). Öğrenci Temsilcisi ADYÜ YÖKAK Kalite Ekibinde ve Senato ve Dış Değerlendirme Toplantılarına katılmakta ve görüşlerini alınmaktadır (OD4). Ayrıca ADYÜ Kalite Topluluğuyla düzenli toplantılar yapılarak, ADYÜ Kalite Topluluğu Öğrencilerinin görüş ve önerileri alınmaktadır (OD4). Kalite Topluluğu Üyelerinden gelen görüş ve öneriler doğrultusunda kararlar alınmaktadır. Örneğin 2024 yılında ADYÜ Kalite Öğrenci Topluğu, PDR Öğrencilerinin topluma katkı amacıyla hazırladıkları proje ortaklarından Gazi Antep' te bulunan Şehit Kamil Ocak Spor Lisesi ziyaret edilerek proje tamamlanmıştır (OD4) .

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri çerçevesinde, üniversiteye kayıt olan her öğrenci için bir danışman belirlenmektedir. Danışman öğretim elemanı ders seçim ve onay sürecinde aktif rol oynamaktadır. Öğrencilere verilen hizmetler Akademik Danışman Öğrenci Görüşme Kayıt Formu ile kayıt altına alınmaktadır (4_OD4).

Üniversitemizin sosyal ağ platformu ve mezun takip sistemi olan "[ADYÜ Mezunlar Portalı](#)" üzerinden mezunlar ile iletişim ve bilgi akış süreçleri takip edilmekte olup, mezuniyet sonrası istihdam gibi sistemsel ihtiyaçlara cevap verecek bir çok istatistiğe ulaşılabilme için çalışmalar devam etmektedir (OD3).

Öğrencilerin ve çalışanların teknik sorunlar yaşaması durumunda başvurabilecekleri Teknik Destek platformu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir(OD4). Bu platform üzerinden gereksinim duyulan çeşitli teknik konularda destek verilmekte, destek talepleri takip edilebilmekte ve sorunlar çözülmektedir. Üniversitemizin akademik birimlerde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik web sayfası üzerindeki uygulamalardan yararlanılmakta, bu geri bildirimler izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı olarak sürekli iyileştirilmektedir (OD4). Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Ayrıca, tüm bölümlere dilekçe, e-posta, telefon ve CİMER aracılığıyla gelen istek, öneri ve şikâyetler değerlendirilmekte ve sonuca bağlanarak geri bildirimler iletilmektedir (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.4.2-Yemek Kalitesi ve Yemekhane Hizmetleri Memnuniyeti Anketi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.4.2-2024 Yılı Yemekhane Memmnuniyet Anketi Analiz Sonuçları.pptx](#)
- [\[3\]\(4\)A.4.2-2024-01 YGG Toplantısı..pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.4.2-ADYÜ-FRM-094 Akademik Danışman Öğrenci Gorusme Kayit Formu .pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.4.2-Öğrencilerimizden Gelen Dilek Öneri ve Şikayetlere Ait Örnekler.pdf](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Adıyaman Üniversitesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından üniversitemizden mezun olan öğrencilerimizi takip ve aktif iletişim için ADYÜ Mezun Portalı ile sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu programın geliştirilmesi için çalışmalar sürmektedir. ADYÜ Mezun Portalı ile bazı istatistik bilgilere ulaşılmaktadır (OD2). Ancak istenilen olgun seviyesinde değildir. Bu programın geliştirilmesi halinde üniversitemizden mezun üyelere ilişkin çalıştıkları sektör bilgisi, iş alanı gibi bilgilerin de kullanıcı rızaları ile toplanarak izlenmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca, üniversitemizden mezun olan öğrencilerimizle daha sağlıklı iletişim kurmak için Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünün aktif olarak bu çalışmalara dâhil edilmiş (OD3). Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezine gönderilen özel sektör iş ilanları ile kamu kurumlarında yayınlanan iş ve staj ilanları Kariyer Merkezi birimi tarafından öğrencilerimizle paylaşılmaktadır (1_OD3). Kariyer Geliştirme Merkezi, üniversitemizle diğer kurumlar arasında protokoller düzenleyerek öğrencilerimize eğitimler aldırılmasını sağlamaktadır: Üniversitemiz ile Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) arasında yapılan protokol çerçevesinde, Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan "İŞKUR Kampüste" programı kapsamında, Kariyer Merkezimizin koordinasyonunda son sınıf öğrencilerimize yönelik İŞKUR tarafından görevlendirilen yetkili kurum temsilcisi tarafından bu kapsamda eğitimler verilmiştir (OD3). Değişen şartlara göre üniversitemiz öğrencilerimize eğitimler düzenlenmektedir bu eğitimlerden biri de: Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile Sani Konukoğlu Sosyal Bilimler MYO tarafından organize edilen Öğrencilerimize ADYÜ MLAB Konferans Salonunda E-Ticaret Uzmanı Fevzi Dost'un katılımlarıyla Uygulamalı E-Ticaret Eğitimi verilmesidir (OD3). Üniversitemiz başka fakülteler tarafındanda mezun olunan öğrencilere belli zaman aralıklarla üniversitemizde davet edilere öğrencilerimize konferanslar

verilmektedir. Örneğin: Turizm Fakültesi, Turizm Rehberliği bölümümüz Mezunu öğrencilerimizden Rusça ve Endonezce dillerinde turist rehberliği yapmakta olan Hilmi KARADOĞU tarafından' Üniversitemiz öğrencilerine “Yerli ve Yabancı Turistlere Yönelik Güneydoğu Anadolu Bölgesi Tur Programları ve Operasyonlarının Değerlendirilmesi” konulu bir konferans gerçekleştirmiştir (OD3). Üniversitemizin Öğrenci Toplulukları tarafından mezunlarla öğrencilerimizi buluşturmalarına yönelik etkinlikler yapılmaktadır. Örneğin: Kültür, Sanat ve Gelişim Topluluğu tarafından organize edilen, mezunlarımızın Üniversitemiz tarafından Kampüsünde bulunan Vehbi Koç Salonunda verilen konsere üniversitemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerimiz katılmıştır (OD3) . Üniversitemizin akademik, İdari ve öğrencileri bölgede yapılan kariyer fuarlarına katılarak, edindikdikleri bilgileri ve tecrübelerini üniversitemize aktararak üniversitemizin gelişimine katkı sunmaktadırlar (OD3).

Üniversitemizin mezunlarına yönelik çalışmalarının olgunluk düzeyini istenilen seviyeye çıkarmak için Mezunlar Koordinatörlüğü kurulmuştur (3_DO3), ayrıca Üniversitemiz Senatosuna sunulan, Yönetimin gözden Geçirme Toplantısı sonrası üniversitemiz mezunlarına yönelik bazı çalışmaların yapılmasına daire kararlar alınmış. Alınan bu kararlar için faaliyetler başlatılmıştır. 2025 yılında için üniversitemiz kampüsünde belli günlerde kariyer günleri düzenlenmesi kararlaştırılmıştır (2_DO3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.4.3-Yetenek Kapısı Etkilik Listesi.xlsx](#)
- [\[2\]\(3\)A.4.3-YGG Toplantısında Üniversitemiz Mezunlarına Yönelik Alınan Kararlar.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.4.3-Mezunlar Koordinatörlüğüne Atama Yazısı.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Adıyaman Üniversitesi, uluslararasılaşmayı eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin merkezine yerleştirmiştir. Bu kapsamda, uluslararası iş birlikleri, hareketlilik programları ve kültürler arası etkileşim artırılmakta ve akademik mükemmeliyet hedeflenmektedir. Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nde yer alan üniversitemiz, uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda kapsayıcılığı, sürekliliği ve akademik mükemmeliyeti temel almaktadır (1_OD2). Üniversitemizin stratejik planında belirlenen hedefler ve uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda, uluslararası iş birlikleri, hareketlilik programları ve kültürler arası etkileşimi artırmayı ve eğitim, araştırma ve teknolojiye sürekli iyileştirmeyi teşvik ederek dünya standartlarında bir kurum olmayı hedeflemektedir (2_OD2).

Adıyaman Üniversitesi, Yükseköğretim Uluslararasılaşma Strateji Belgesinde belirlenen “Erişim, Kalite ve Kurumsal Kapasite” alanlarında uluslararasılaşmayı güçlendirmeyi hedeflemektedir (3_OD3). Bu kapsamda üniversitemiz:

- Uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğini artırmayı,
- Eğitim ve araştırmada sürekli iyileşmeyi desteklemeyi,
- Sürdürülebilirlik ve çevresel bilinci yüksek projeler geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Adıyaman Üniversitesi, 2021-2025 Stratejik Planını ulusal hedeflerle uyumlu hale getirerek uluslararası iş birliğinin ve kurumsal kapasite oluşturmaının önemini vurgulamıştır (4_OD3). Üniversite, özellikle Avrupa Birliği tarafından desteklenenler olmak üzere çeşitli başarılı projelerle tanınırlık kazanmıştır. Örneğin, "Umut Şehri Adıyaman" projesi iş birliğiyle bölgede sürdürülebilir kalkınmayı ve sosyal inovasyonu teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca, Adıyaman Üniversitesi, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını artırmaya ve enerji verimliliğini iyileştirmeye odaklanarak yeşil enerji ve sürdürülebilirlik hedeflerini aktif olarak takip etmektedir. Üniversite, çevresel sürdürülebilirliğe olan bağlılığının bir parçası olarak sürdürülebilir su kullanımı konusunda farkındalığı artırmaya ve eğitim vermeye devam etmektedir.

Adıyaman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, üniversitenin kurumsal stratejileri doğrultusunda küresel görünürlüğünü artırmak, uluslararası iş birliklerini geliştirmek ve akademik hareketliliği desteklemek amacıyla faaliyet göstermektedir. 2024 yılı faaliyetleri kapsamında Erasmus+ (5_OD4), Mevlâna, Farabi değişim programları, Bologna Süreci ve uluslararası öğrenci (6_OD4) koordinasyonu alanlarında çeşitli çalışmalar yürütülmüştür. Üniversitenin uluslararasılaşma stratejilerini

geliştirmek, değişim programlarını yürütmek ve desteklemek, akademik ve idari personelin uluslararası deneyim kazanmasını sağlamak temel görevler arasındadır (7_OD4). Koordinatörlük, Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet göstermektedir ve aşağıdaki alt birimlerden oluşmaktadır (5_OD4):

- Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü
- Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü
- Farabi Kurum Koordinatörlüğü
- Bologna Süreci Koordinatörlüğü
- Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü

Bologna Süreci çalışmaları kapsamında, AKTS ders bilgi paketlerinin güncellenmesi vasıtasıyla akademik birimlerin akreditasyon süreçleri desteklenmekte, ayrıca “Dersin Öğretim Elemanını Değerlendirme Anketi” ve “Dersin AKTS’sini Belirleme Anketi” yapılarak sonuçlar akademik birimlerle paylaşılmaktadır (8_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.5.1-Kalite Politikası.png](#)
- [\[2\]\(2\)A.5.1-İkili Anlaşmalar.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.5.1-Uluslararasılaşma Stratejik Belgesi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.5.1-Stratejik Planı.png](#)
- [\[5\]\(4\)A.5.1-Erasmus+ Kurum Yönergesi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.5.1-Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenciler için Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.5.1-Personele Yönelik Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.5.1-Dersin Öğretim Elemanını Değerlendirme Anketi.pdf](#)

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan mali, fiziksel ve insan kaynakları belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitenin Erasmus+ projeleri ve uluslararası fonlarla desteklenen projeleri, mali kaynakların etkin kullanımını sağlamaktadır.

Adıyaman Üniversitesi’nde değişim programları için Ulusal Ajans veya YÖK tarafından sağlanan bütçeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nca muhasebeleştirilmekte ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. Erasmus+ öğrenim hareketliliği bütçesinde yıllara bağlı olarak istatistikler değerlendirilmekte ve hibelerin etkin kullanımı sağlanmaktadır (1_OD2). Kullanılmayan hibeler, iade edilmemesi için yüzde yüz oranında kullanılmaya çalışılmaktadır. Ek hibe ihtiyacı doğarsa ara raporda Ulusal Ajans’tan talep edilmekte, fazla hibe oluşması durumunda ise belirli bir miktarın iadesi istenmektedir. Kurumsal destek bütçesi ile kullanılmayan hibeler devam eden projelere aktarılmakta ve yurt içi ile yurt dışı toplantılarda, Erasmus ile ilgili etkinliklerde değerlendirilmektedir (2_OD3). KA131 ve KA171 dışındaki uluslararası projelerin bütçeleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nca muhasebeleştirilmekte, proje yürütücülerinden tarafından yönetilmekte ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından onaylanmaktadır.

Erasmus+ 2024 KA171 Hareketlilik Projeleri kapsamında 5 farklı ülkede 10 kurumla birlikte toplam 33.679,00 € bütçe ile projeler yürütülmektedir. Erasmus+ KA131 Hareketlilik Projeleri kapsamında ise 57 uluslararası anlaşma yapılmış, 2024 bütçesi bir önceki yıla göre iki kat artmıştır (3_OD4). Ayrıca, uluslararası öğrenci hareketliliğini desteklemek amacıyla yurtdışından gelen öğrencilere yönelik oturma izni, sağlık sigortası ve akademik rehberlik gibi hizmetler sunulmaktadır (4_OD4). Yabancı uyruklu öğrenciler için kayıt işlemleri, akademik destek programları ve kültürel entegrasyonu kolaylaştırıcı faaliyetler yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.5.2-131 Bütçe Kullanım Oranı.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.5.2-Toplantı Görevlendirmesi Yazısı.pdf](#)

- [\[3\]\(4\)A.5.2-Devam Eden Projeler .pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.5.2-İlgili Kurumlara Yabancı Uyruklu Öğrenciler Hk. Üst Yazı.pdf](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

Kentin zengin doğal, tarihi ve inanç turizmi potansiyelinin ulusal ve uluslararası alanda etkin bir şekilde tanıtılması amacıyla dijital materyaller geliştirilmiştir (OD2). Erasmus+ Programı'nın tanınırlığını artırmak, ilgili projelerin görünürlüğünü sağlamak ve projelerin çıktılarını yaygınlaştırarak potansiyel yararlanıcıları Erasmus+ programlarından faydalanmaya teşvik etmek amacıyla ErasmusDays etkinliği düzenlenmiştir (1_OD2), (9_DO4)

Adıyaman Üniversitesi'nde uluslararasılaşma ile ilgili stratejik amaç ve hedefler, YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri ve Stratejik Plan performans göstergeleri doğrultusunda takip edilmektedir. Uluslararasılaşma politikasına ilişkin göstergeler Stratejik Plan göstergeleri ve özgün performans göstergeleri ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir (2_OD3). Stratejik Plan performans göstergelerinin yıllık izlemeleri yapılmakta ve uluslararasılaşma politika performans göstergelerinin yıllık değerlendirmeleri sürdürülmektedir. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün birim olarak performansı yıllık faaliyet raporları ile takip edilmekte olup, yıllık faaliyet raporları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na sunulmaktadır (3_OD3).

Uluslararasılaşma performansı düzenli olarak izlenmektedir. Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda, hareketlilik programlarına katılan öğrenci ve personelin deneyimlerine ilişkin geri bildirimler alınmakta ve programların etkinliği değerlendirilmektedir. Üniversite, Erasmus+ ve diğer uluslararası hareketlilik programlarının etkisini, katılımcılardan alınan geri bildirimlerle analiz etmektedir. 2023 yılında Kenyatta Üniversitesi'nden gelen bir öğrencinin hareketlilik deneyimi detaylı olarak değerlendirilmiş ve genel memnuniyet oranının yüksek olduğu belirlenmiştir (4_OD4), (8_OD4) .

Üniversitenin uluslararası öğrenci çalışmaları, 49 farklı ülkeden öğrenci kabul ederek küresel eğitim ağına katkı sağlamaktadır. Üniversitemizde toplam 1.394 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerden 345'i 2024 yılı kayıtlıdır (5_OD4). Yabancı uyruklu öğrenciler için sunulan destek programları, uluslararası öğrencilerin akademik başarılarını ve sosyal entegrasyonlarını artırmayı amaçlamaktadır.

Erasmus+ projeleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir:

- Erasmus+ 2024 KA171 kapsamında toplam 33.679,00 € bütçe ile desteklenen projeler yürütülmektedir.
- Erasmus+ KA131 kapsamında toplam 57 anlaşma yapılmış, 2024 bütçesi 44.500 € olarak belirlenmiştir. 2023 KA131 bütçe kullanım oranı %100'dür (6_OD4).
- 13 öğrenci, Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliği kapsamında yurtdışına gönderilmiştir.
- 2 öğrenci, Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliği kapsamında üniversitemize gelmiştir.
- 17 personel, Erasmus+ ders verme/eğitim alma hareketliliği kapsamında yurtdışına gönderilmiştir.
- 10 personel, Erasmus+ ders verme/eğitim alma hareketliliği kapsamında üniversitemize gelmiştir.
- 19 farklı Erasmus+ projesi yürütülmekte olup, projeler sürdürülebilir kalkınma, yenilikçilik ve sosyal etkileşim konularına odaklanmaktadır (7_OD4).

Üniversitemiz, 2024 yılı itibarıyla uluslararasılaşma alanındaki hedeflerine doğru büyük adımlar atmış ve küresel eğitim ağını genişletmeye devam etmiştir. Üniversite, Erasmus+, gibi değişim programları ile uluslararası hareketlilik projeleri ile öğrenci ve personel hareketliliğini artırmış, Avrupa Birliği destekli projelerle de eğitim, araştırma ve yenilikçilik alanlarında uluslararası iş birliklerini güçlendirmiştir. Sürdürülebilir kalkınma, yeşil enerji ve sosyal inovasyon gibi küresel öneme sahip alanlarda geliştirdiği projeler, üniversitenin çevre bilinci ve sürdürülebilirlik misyonunu pekiştirmektedir.

Adıyaman Üniversitesi'nin uluslararası öğrenci çalışmaları, üniversitenin küresel eğitim ağını genişletmek, kültürel çeşitliliği teşvik etmek ve öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla oldukça önemlidir. Yabancı öğrencilere yönelik sunulan destek programları ve kültürel etkileşim fırsatları, onların eğitim sürecini daha verimli hale getirirken, üniversitenin uluslararası alandaki görünürlüğünü artırmıştır. Bu tür çalışmalar, yalnızca üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmasına yardımcı olmakla kalmamış, aynı zamanda öğrencilerin farklı kültürlerle tanışarak küresel bir perspektif kazanmalarına da katkı sağlamıştır.

Bologna Süreci doğrultusunda yapılan çalışmalar, akademik hareketliliğin ve uluslararası iş birliklerinin artırılmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca, Adıyaman Üniversitesi'nin kurumsal stratejileri, uluslararasılaşma ve akademik mükemmeliyet hedefleri doğrultusunda önemli bir ivme kazanmış olup, yükseköğretim kalitesini küresel ölçekte artırmayı hedeflemektedir. 2024 yılı itibarıyla gerçekleştirilen Erasmus+ projeleri ve diğer uluslararası çalışmalar, üniversitenin uluslararası platformlarda saygınlığını pekiştirmeye ve dünyadaki eğitim fırsatlarını öğrencilere sunmaya katkı sağlamaktadır. Üniversitemiz uluslararasılaşmada fırsat ve tehditler analiz ederek, zayıf yönlerini güçlü yöne çevirmek için planlama yapmakta, aksiyonlar almaktadır (10_OD4). Üniversitemiz, sürdürülebilir ve kapsayıcı bir uluslararasılaşma stratejisiyle gelecekte de küresel düzeyde başarıya ulaşmayı hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.5.3-2024 Yılı Erasmus Gunleri \(_ErasmusDays\) Etkinligi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.5.3-Birim Kalite Hedefleri.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.5.3-Stratejik Planın Değerlendirilmesi..pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.5.3-Örnek Katılımcı Anketi.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.5.3-Uluslararası Öğrenci Sayısı.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.5.3-131 Bütçe Kullanım Oranı.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.5.3-Devam Eden Projeler .pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.5.3-Öğrenci Ders Değerlendirme Sonuçları.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.5.3-İngilizce Broşür.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.5.3-Swot Analizi .png](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Bu hedefler doğrultusunda her bir program; mezunları, endüstri ve meslek örgütleri, öğrenciler ve öğretim elemanları ile tanımlanan iç ve dış paydaşların sözlü ya da yazılı katkılarıyla [1_OD4] [2_OD3] programların eğitim amaçları, program kazanımlarını tanımlayan program yeterlilikleri ve program çıktıları [3_OD4] Bologna Bilgi Paketleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Ders planları; program amaçları, program yeterlilikleri ve program çıktılarıyla ilişkilendirilen matrisler çerçevesinde tasarlanmıştır (OD4). Ayrıca her dersin öğrenme çıktıları belirlenip, programın çıktılarıyla ders öğrenme çıktıları arasında da ilişkilendirme matrisleri oluşturularak programların tasarımlarına yansıtılmaktadır [4_OD4]. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilmesi tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) Üniversitenin akademik birimlerinde tasarlanan programlar, her seviyede öğretim programı için ders planı ve ders bilgi paketleri, programların eğitim amaçları ve çıktıları YÖK tarafından ilan edilmiş olan lisans, yüksek lisans ve doktora yeterlilikleri çerçevesinde hazırlanarak her programın resmi internet sayfasında ve bütün programlar için oluşturulan ADYÜ'nün resmi internet sayfaları üzerinden ilan edilerek iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır. Ayrıca yeni açılan programlar, ilgili bölümün ve enstitünün web sitesinde de ayrıntılı biçimde tanıtılmaktadır. Bölüm/program ders bilgi paketlerinin bir kısmı, ölçütler (örneğin FEDEK, MÜDEK, TEPDAD, TURAK gibi YÖK tarafından yetkilendirilen kuruluşların akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Ölçütlere uyan bölümlerin/programların ilgili akreditasyon kuruluşlarına başvurularının [5_OD3] yapılması sağlanmıştır. Akreditasyona başvuru yapan 4 program (Turizm Rehberliği, Matematik, İlköğretim Fen Bilgisi Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği) dış değerlendirme sürecinden geçerek Turizm Rehberliği 2 yıllık koşullu akreditasyon alırken diğer programların sonucu beklenmektedir. İlahiyat bölümünün de akreditasyon başvurusu kabul edilip süreç devam etmektedir. Diğer akademik birimlerde de ölçütlerin sağlatılması için akreditasyon komisyonları kurularak [6_OD2] [7_OD3] çalışmalar başlatılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.1-\[1_OD4\] Program Eğitim Amaçları ve Çıktıları Hakkında Dış Paydaş Görüşü Düzenlenmiş.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.1-\[2_OD3\] program tasarımı dış paydaş görüş formu.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.1-\[3_OD4\] PÖA ve PÖÇ belirlemek amacıyla İç ve dış paydaş görüşleri.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.1-\[4_OD4\] Ders İzlen ve Dersin Öğretim Yöntemleri ile Ders Öğrenim Çıktılarının Belirlenmesi hk_.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.1-\[5_OD3\] Akreditasyon Basvuru Değerlendirme Sonucu.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.1-\[6_OD3\] ADYÜ akreditasyon komisyonu oluşturulmasına.pdf](#)

2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemizde, 16.09.2005 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Toplantısında alınan “Ders Yüklü Tespitinde ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulanacak Esaslar” doğrultusunda, ders yükünün öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde dağıtılması esas alınmaktadır. Üniversitemizin tüm birimlerinde, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce ders planına uygun şekilde ders dağılımı yapılmaktadır [1_OD4]. Bu süreçte, akademik personelin yetkinlikleri (çalışma alanı, akademik uzmanlık alanı vb.) göz önünde bulundurularak, akademik birimlerin ortak görüşü doğrultusunda ders atamaları gerçekleştirilmektedir. Uzmanlık alanı dışındaki dersler için ise ilgili birimlerden akademik personel talep edilerek ders görevlendirmesi sağlanmaktadır. Örneğin, Yabancı Dil dersleri Yabancı Diller Yüksekokulu (OD4) öğretim üyeleri, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü (OD4) öğretim üyeleri, Temel Bilgi Teknolojileri dersi ise Enformatik Bölümü (OD4) veya Bilgisayar Mühendisliği Bölümü (OD4) öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Ayrıca ders dağılım dengesinde uyumu güçlendirmek amacıyla “Adıyaman Üniversitesi Ders Dağılımı Usul ve Esasları” oluşturulmaktadır.

Üniversitemizde, öğrencilerin öğrenim gördüğü bölüme bağlı olarak almaları gereken dersler (ders planlarında [2_OD4] belirtilen zorunlu ve seçmeli) “Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (OD4), Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (OD4), Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (OD4) ve Diş Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” (OD4) kapsamında belirlenmektedir. Öğrencilerin, kayıt aşamasından mezun oluncaya kadar geçen süreçte, ders alma başta olmak üzere eğitim ve öğretim faaliyetleri, bu yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir. 2010 yılında YÖK tarafından alınan karar gereği tüm birimlerde seçmeli ders oranı en az %25 olacak şekilde bir düzenleme gerçekleştirilmiş; ancak, bu düzenlemeye 2013 yılında YÖK’ün verdiği yetki ile Üniversite senatosu son vermiş ve her biriminin kendisinin belirlemesine karar vermiştir. Hali hazırda bu oran, birimden birime farklılık göstermekle birlikte %10-%25 arası bir dağılımla yürütülmektedir. Lisansüstü programlarda seçmeli ders oranı ortalama %50’den fazla oranda gerçekleşmektedir. Bu çeşitlilik, ders dağılımında esneklik sağlayarak akademik kadro içinde dengeli bir iş bölümü oluşturulmasına katkıda bulunmaktadır. Seçmeli derslerin çeşitlendirilmesi, öğretim elemanlarına kendi uzmanlık alanlarında ders açma imkânı sunarken, zorunlu dersler ise akademik birimlerde belirlenen plan doğrultusunda uzmanlık esasına göre paylaşılmaktadır. Ayrıca, derslerin belirli dönemlerde farklı akademisyenler tarafından yürütülmesi teşvik edilerek, akademik personelin ders yükü dengeli bir şekilde planlanmaktadır. Bu yapı sayesinde hem öğrencilerin eğitim süreçlerinde daha geniş bir ders havuzundan yararlanmaları sağlanmakta hem de öğretim elemanlarının ders yükü dengeli bir şekilde dağıtılarak sürdürülebilir bir eğitim-öğretim ortamı oluşturulmaktadır. Ayrıca, üniversitemizde Ortak Seçmeli Ders Koordinatörlüğü (OD3) kurulmuş olup, bu koordinatörlük, “Adıyaman Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğü ve Ortak Dersler Uygulama Yönergesi”(OD3) kapsamında, çeşitli akademik birimlerde verilen seçmeli derslerin düzenlenmesini ve dengeli dağılımını sağlar. Ortak seçmeli dersler, öğrencilerin farklı bölümlerden ders alarak daha geniş bir bilgi yelpazesi kazanmalarına olanak tanırken, aynı zamanda öğretim elemanlarının uzmanlık alanları doğrultusunda ders açmalarına imkân verir (OD3). Bu yapı sayesinde, derslerin belirli dönemlerde farklı akademisyenler tarafından yürütülmesi teşvik edilmekte ve öğretim elemanlarının ders yükü dengeli bir şekilde planlanmaktadır. Bu esnek yapı, hem öğrencilerin eğitim süreçlerinde daha geniş bir ders havuzundan yararlanmalarını sağlamak hem de öğretim elemanlarının ders yükünü dengeli bir şekilde dağıtarak sürdürülebilir bir eğitim-öğretim ortamı oluşturulmaktadır.

Öğretim elemanlarının ders dağılımı, öğrencilerin sadece akademik yükümlülükleriyle değil, aynı zamanda kişisel ve sosyal gelişimlerine de zaman ayırmalarını sağlayacak şekilde dikkatle yapılandırılmıştır. Bu doğrultuda, öğretim elemanları ders programlarını, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de vakit ayırabilmesi için dengeli bir biçimde planlamaktadır. Derslerin içeriği, öğretim elemanlarının zaman

yönetimini doğru şekilde yapabilmesi için uygun şekilde düzenlenirken, öğrencilerin genel eğitim deneyimlerini dengeleyebilmeleri de göz önünde bulundurulmaktadır. Ders programları, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir ve bölümlerindeki ders sayısı ve haftalık ders saati birimlerin web sayfalarında paylaşılmıştır. ADYÜ Bologna Bilgi Paketlerinde(OD3) belirtildiği [3_OD4] gibi AKTS ve kredi hesaplamaları bu kriterler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Yüksek Öğretim Kurumu Kanununun 5. Maddesinin 1 bendi gereğince (Değişik: 29/5/1991- 3747/1 md.) Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil zorunlu derslerden sayılmaktadır. Üniversitemizde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)(OD4) bünyesinde zorunlu olan bu ortak dersler ve Temel Bilgi Teknolojileri dersi uzaktan öğretim yöntemiyle verilmektedir. Çevrimiçi olan derslerimiz UZEM kapsamında MERGEN Öğrenme Yönetim Sistemi(OD4) üzerinden yapılmaktadır. Uzaktan eğitim işleyişi 27.05.2014 tarih ve 29012 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adıyaman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği(OD4) ve Adıyaman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi(OD4) ile yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.2-2_OD4_ders_planı.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.2-3_OD4_ders_bilgi_paketi_AKTC_hesaplama.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.2-\(1_OD4_1.2_Öğretim_elemanı_ders_dağılımları.pdf](#)

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Program çıktıları, programın eğitim amaçları ve programa akreditasyon veren kurumların talepleri de dikkate alınarak Bölüm/Fakülte Akademik Kurullarında görüşülerek oluşturulmaktadır. [1_OD4] Program çıktılarının öğrencilere kazandırılması için hangi dersler ve yaklaşımlarla aktarılacağı eğitim-öğretim planlama ve kalite/akreditasyon komisyonlarında görüşülerek her dersin koordinatörü tarafından müfredat ve ölçüm yöntemleri düzenlenmekte ve Bölüm Kurulunda onaylanarak Bologna bilgi sisteminden ilan edilmektedir. Program çıktıları güncellenirken öncelikle dış paydaşlardan (mezun, işveren anketleri, danışma kurulu toplantıları, sektör ziyaretleri) alınan geri bildirimler ile program eğitim amaçları yeniden değerlendirilmektedir. Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. [2_OD4] İlişkilendirme Bologna sistemine tanımlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. [3_OD4] Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Birimlerimizde ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalardan bir tanesi ders değerlendirme anketleridir [4_OD4] ve [5_OD4]. Tüm programların müfredatlarında yer alan derslerin öğrenme çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlik olarak ilgili programın yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiş olup üniversitenin resmi web sitesinde yapılandırılan “AKTS Bilgi Paketi” aracılığıyla da kamuoyu ile paylaşılmıştır. Program ve ders bilgi paketleri üniversitemiz web sayfası içerisinde yer alan “Bologna Bilgi Sistemi” üzerinden paylaşılmakta ve birimler ile ilgili tüm bilgilere bu sayfadan erişilebilmektedir (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.3-1.3.1 Programın öğrenme çıktıları .png](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.3-B.1.3.2 Dersin program çıktısına katkısı matrisi.png](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.3-\(\(4\) B.1.3.3\) Dersin öğrenim çıktıları.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.3-\(\(4\) B.1.3.4\) Dersin AKTS'sini Belirleme Anketi Soru ve Sonuç Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.3-\(\(4\) B.1.3.5\)Dersin AKTS'sini Belirleme Anketi Soru ve Sonuç Ekran Görüntüsü.pdf](#)

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemizin eğitim programlarında yer alan tüm derslerin iş yüküne dayalı kredileri (AKTS) öğrencinin ders içi (ders süresi) ve dışı aktiviteler (sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb.) için harcadığı süreler göz önünde tutularak Bologna kapsamında tanımlanmış ve üniversitemiz web sayfası içerisinde yer alan “Bologna Bilgi Sistemi” (OD4) üzerinden paylaşılmaktadır. [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4] ve [5_OD4].

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. [6_OD4] ve [7_OD4]. Lisans programlarında Erasmus+ kapsamında yapılan stajlar, staj komisyonu tarafından eş değeri onaylanırsa zorunlu staj yerine sayılabilmektedir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin geri bildirimlerini almak adına öğrenciler tarafından doldurulan AKTS değerlendirme anketleri yapılmaktadır. AKTS kredilerinde öğrenciler için belirlenen iş yüklerinin öğrenci değerlendirmelerine de yansdığı görülmektedir [8_OD4].

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca, danışma kurulları, dış paydaş ve mezun anketleriyle bu hususta geri dönüt çalışması yapılmaya başlanmıştır. Anket sonuçları Bölüm başkanlıkları tarafından her akademik dönem için izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.4-1_AKTS Hesaplama Tablosu Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.4-2_AKTS Kullanıcı Kılavuzu.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.4-3_AKTS YÖNERGESİ ADYÜ.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.4-4_diploma eki örneği.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.4-5_Diploma Eki örneği.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.4-6_Stajın AKTS'lendirildiğine Dair Kanıt.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.4-7_Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Dersinin AKTS'lendirildiğine Dair Kanıt.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.4-8_Dersin AKTS'sini Belirleme Anketi Soru ve Sonuç Ekran Görüntüsü.pdf](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemizin tüm eğitim birimlerinde (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) her program ve ders için eğitim programlarının izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri yürütülmekte ve paylaşılmaktadır [1_OD4]. Bu süreçler, sürekli iyileştirmeyi esas alarak iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Değerlendirmeler, Bölüm Başkanlıkları, ilgili komisyonlar ve birim yönetimleri tarafından gerçekleştirilir. Dersi alan öğrencilere yönelik Bologna Birimi tarafından OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden ders değerlendirme anketleri uygulanmakta ve bu anket sonuçları, gerekli güncellemelerin eğitim sürecine yansıtılmasına temel oluşturmaktadır [2_OD3]. Programlarda yer alan öğrenme çıktıları ile program kazanımları arasındaki ilişki matrisinin doğrulaması, ders değerlendirme araçları üzerinden yapılmaktadır. Her program türü (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora) ve ders türü (örgün, uzaktan, karma) için program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlı şekilde yürütülmektedir [3_OD4], [4_OD4], [5_OD3], [6_OD3]. Öğrencilerin bilgi, beceri ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla kurulan Ortak Dersler Koordinatörlüğü(OD4) aracılığıyla, öğrenciler kendi alanları dışından seçmeli ders alma imkânına sahiptir. Ortak Dersler Yönergesi oluşturulmuş [7_OD4], duyurusu tüm birimlere ulaştırılmış [8_OD4] ve ders havuzu [9_OD4] oluşturulmuştur.

Süreçlerin işleyişi ve sonuçları; ADYÜ Eğitim Komisyonu, Senato, birim kurulları, öğrenciler, öğretim elemanları gibi paydaşlarla yüz yüze veya çevrim içi anketler, çalıştaylar, seminerler, mezun buluşmaları gibi etkinlikler aracılığıyla değerlendirilmekte ve paylaşılmaktadır [10_OD3]. Eğitim-öğretim süreçlerine dair istatistiksel veriler (yarıyıl bazında açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı oranları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları, lisans/lisansüstü dengesi, ilişik kesme nedenleri vb.) düzenli ve sistematik olarak izlenmekte, değerlendirilmektedir [11_OD4]. Program akreditasyonu süreci planlanmakta, teşvik edilmekte ve uygulanmaktadır [12_OD4], [13_OD4], [14_OD3]. Kurumun akreditasyon stratejisi belirlenmiş olup, sonuçları değerlendirilerek iç kalite güvence sistemine katkısı analiz edilmektedir. Öğrencilerin istek ve talepleri de dikkate alınarak programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi

sağlanmaktadır [15_OD4]. Her yıl Mayıs ayının ilk haftasına kadar birim kurulları tarafından ders kataloglarında önerilen değişiklikler Senato onayına sunulmaktadır. Dış paydaşlarla (iş dünyası temsilcileri, işverenler, mezunlar, meslek örgütleri vb.) iş birliği yapılmakta, bölgesel sektör ihtiyaçları göz önünde bulundurularak gerekli temsilcilerle çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca mezunların izlenebilirliğini sağlamak amacıyla kurulan “Mezunlar Portalı” (OD3) aracılığıyla sektörel geri bildirimler alınmakta ve bu görüşler doğrultusunda müfredat değişikliklerine gidilmektedir [16_OD4].

Senatoda onaylanan müfredat değişiklikleri EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden ilgili programlara duyurulmakta, ardından otomasyon sistemine işlenmekte ve bölüm/program web sitelerinde yayınlanmaktadır [17_OD4]. Dönem içi ve sonu sınavları, müfredatı kapsayacak şekilde öğrencinin bilgi düzeyini ölçmeye yönelik hazırlanmakta; ayrıca proje, ödev, sunum, saha çalışması gibi etkinliklerle elde edilen çıktılar da değerlendirilerek objektif ölçme-değerlendirme yapılmaktadır [18_OD4]. Bu değerlendirme, kazanım alanına göre hem bilişsel hem de duyuşsal becerilerin kazandırılmasını hedeflemektedir. Tüm programların çıktılarına Bologna Bilgi Paketi üzerinden ulaşılabilenkte, bu çıktılara ulaşım durumu sınavlar, ödevler, uygulamalar, stajlar gibi araçlarla ölçülmektedir [19_OD4]. Programlarda akreditasyon ölçütlerinin sağlanması ve başvuruların yapılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Üniversite genelinde tüm programların akredite edilmesini teşvik etmek amacıyla Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü iş birliğiyle "ADYÜ Akreditasyon Kurulu" kurulmuş ve bu sayede süreç hızlandırılmıştır [20_OD4]. 2024 yılında 4 bölüm (Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Bölümü, Fen Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümü, Eğitim Fakültesi Fen Bilgisi Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği Bölümleri) Program akreditasyonuna başvurmuş olup 2 yıllık koşullu akredite olmuştur. İslami İlimler Fakültesi, İlahiyat Bölümü ve Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Spor Bilimleri fakültesi Akreditasyon ön çalışmalarını yapmakta ve süreç devam etmektedir.

Eğitim amaçları ve çıktılara ulaşılmadığı durumlarda, programlar sürekli iyileştirme kapsamında değerlendirilmekte ve belirlenen eşik değerlere ulaşılması için kısa vadeli (yıllık) ve uzun vadeli (iki-üç yıllık) döngülerle takip edilmektedir. Gerekli görülmesi halinde dört-altı yıllık döngüler aracılığıyla ders planı gibi büyük revizyonlar gerçekleştirilmektedir. Bu iyileştirme süreçleri boyunca iç ve dış paydaşlar çeşitli iletişim yöntemleriyle bilgilendirilmektedir [21_OD4]. Hazırlanan yeni ders planları ve programdaki önemli güncellemeler ilgili programların resmi internet sitelerinde duyurulmakta, üniversite genelini ilgilendiren değişiklikler ise ADYÜ Kurumsal İletişim Ofisi aracılığıyla tüm medya ve iletişim kanalları üzerinden kamuoyuna iletilmektedir [22_OD4]. Ayrıca, ADYÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kullanılan OBS sistemindeki veri tabanından elde edilen istatistiksel raporlar, programlar ile paylaşılmakta ve süreçlerin izlenmesine katkı sağlanmaktadır. Üniversitemiz, mezunlarla etkin iletişimi sürdürmek, onları izlemek ve profesyonel iş yaşamlarına dair gelişimleri takip edebilmek amacıyla "Mezun Öğrenciler Portalı" oluşturmuştur [23_OD5]. Mezunların kendi isteğiyle sisteme kayıt olma ihtimali göz önünde bulundurularak, tüm mezunların bilgileri otomatik olarak portala aktarılmakta ve bu sayede dış paydaşlardan gelen duyuru ve talepler mezunlara doğrudan iletelebilmektedir. Böylece mezunlarla sürdürülebilir ve izlenebilir bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.5-1.Ders Programı Duyurus.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.5-2.Bologna süreci.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.5-3. Matris.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.5-4. Matris İlişki Düzeyi Sayısal.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.5-5. Matris İlişki Düzeyi Sözel.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.5-6.Matris İlişki Varlığı.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.5-7. OSD Yönerge.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.5-6.Matris İlişki Varlığı.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.1.5-9.Acılan Ortak Secmeli Dersler.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.1.5-10. Tez Proje Seminer Yazımı Kontrolleri Süreci.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.1.5-11. Mezuniyet Dereceleri Hk..pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.1.5-12. Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.1.5-13. Program Akreditasyon Kuruluşlarının Tanınması ve Yetkilendirilmesi.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.1.5-14. Uluslararası Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Konferansı.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)B.1.5-15. Akreditasyon Çalışmaları Hk..pdf](#)

- [\[16\]\(4\)B.1.5-16.Mezunlar Portalı.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)B.1.5-17. Pedagojik Formasyon Derslerinin Eklenecek Mufredatin Güncellenmesi.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)B.1.5-18. Ders içeriği.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)B.1.5-19. Bologna bilgi paketi.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)B.1.5-20. Akreditasyon Kurulu.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)B.1.5-21.Dijital Ders Platformu Dış Paydaş.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)B.1.5-22. Kurumsal İletişim.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)B.1.5-23.Mezunlar Portalı.pdf](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde öğrenci odaklı bir yaklaşımı benimsemektedir. Bu çerçevede, eğitim programlarının tasarım, geliştirme, uygulama ve değerlendirme aşamalarında sürekli iyileştirmeye odaklanan bir yaklaşım benimsenir. Bu bağlamda, kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini yasal mevzuatlar (OD4) doğrultusunda kapsamlı bir şekilde yönetebilmek adına; organizasyonel yapı (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu (OD4), öğrenme ve öğretme merkezi gibi), yazılım altyapısı ve nitelikli insan kaynağı ile donatılmıştır. Eğitim ve öğretim süreçleri, üst yönetimin (Eğitim-Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı (OD4) koordinasyonunda gerçekleştirilmekte olup, tüm birimlerde bu süreçlere dair görev ve sorumluluklar (OD4) titizlikle tanımlanmıştır. Bu süreçlerin tasarımı, kurumun misyonu ve vizyonu (OD4) çerçevesinde, topluma katkı sağlama ilkesinin gözetilmesiyle (OD3) gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin icrası, mütalaa edilmesi ve yenilenmesine dair, kurum genelinde belirlenen ilkeler, esaslar ve takvim mevcuttur (OD4). Öğrenme ve öğretme süreçlerindeki kazanımlar, müfredat, öğretim biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim tekniği ve değerlendirme süreçlerinin entegrasyonu ile, bu süreçlerin koordinasyonunun üst yönetim tarafından titizlikle planlanması, uygulanması ve izlenmesi gerekmektedir; bu bağlamda öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenmektedir (OD4). Bu bağlamda, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, kurumun ihtiyaçlarına yönelik geliştirdiği özgün yaklaşımlar ve uygulamalar çerçevesinde ADYÜ Çözüm Hattı(OD4) aracılığıyla öğrencilere etkili bir danışmanlık hizmeti sunulması hedeflenmektedir (OD4). Ayrıca, standart uygulamaların ötesinde, aşağıda belirtilen bağlantılar aracılığıyla kurumun web sitesi (OD4) ve sosyal medya hesapları (OD4) üzerinden, Çözüm Hattı ve diğer birimler (OD4) aracılığıyla öğrenci ve diğer paydaşlarla 7/24 iletişim sağlanmaktadır. Öğrencilerin eğitim kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla, kütüphane (OD4), laboratuvarlar ve çevrimiçi öğrenme platformları (OD4) gibi çeşitli imkanlar sunulmaktadır (OD4). Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine yönelik organizasyonel yapı ve iş akış şemaları (OD4), birimlerde uygulanmakta olan anketlerden elde edilen geri bildirimler (OD4) doğrultusunda güncellenmektedir (OD4, OD4). Kuruluşun bilgi yönetim sistemine entegre olan hizmetlerin büyük çoğunluğu, ADYÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (OD4) çerçevesinde sunulmakta olup, diğer bilgi sistemleri arasında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (OD4), Akademik Bilgi Yönetim Sistemi(OD4) (ABYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) (OD4), uzaktan eğitim MERGEN Sistemi (OD3), ADYÜ Akıllı Kart Yükleme Sistemi(OD3), Taşıt İstek Sistemi (OD4) ve ADYÜ Plaka Tanıma Sistemi (OD3) yer almaktadır. Ayrıca, Yazılımını ADYÜ'nün Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'mızın yaptığı Toplantı Yönetim Sistemi (TYS) ve Yapı İşleri ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca koordine edilen tadilat ve onarım yazılım sistemlerinin de olduğu İntranet Uygulamaları Sistemi(OD4) , ADYÜ Mezun Bilgi Sistemi (OD3), ADYÜ Merkezi Kütüphane Katalog Tarama Sistemi YORDAM (OD3) ile Sürekli Eğitim Merkezi Kurs talep başvurusu gibi hizmetler de (OD3) sağlanmaktadır. Yönetim bilgi sistemi çerçevesinde, üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde üniversite bilgi yönetim sisteminin tesis edilmesi amacıyla bilgi sistemleri yazılımlarına yönelik etkili bir altyapı inşa edilmiştir. Rektörlüğe bağlı olarak hizmet veren Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)'nin (OD4) yanında yeni ofisler (Büyük Veri Yönetim (OD2), Dijital Dönüşüm ve Yazılım (OD2), İçsel Gelişim ve Sürdürülebilirlik (OD2), Laboratuvar Yönetim(OD2), Proje Geliştirme ve Yönetim(OD2) ofisleri ve Mezunlar Koordinatörlüğü [1_OD2] kurulmuş olup çalışmalara başlamıştır. Bu alandaki başarı, hedeflenenin çok ötesinde bir seviyeye ulaşarak bilgi sistemlerinin kesintisiz hizmet sunmaya devam etmesini sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

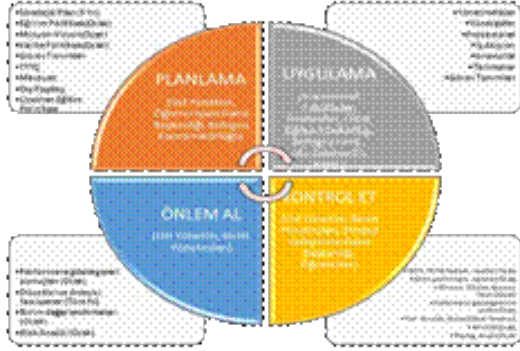
Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.1.6-1_OD2_Mezunlar_Koordinatorluge_Atama.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Üniversitemiz etkileşimli öğrenim modelini esas alan, öğrencilerin araştırarak öğrenmelerini teşvik eden, öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimsemiştir. Tüm eğitim-öğretim faaliyetleri Planla- Uygula-Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) döngüsünde yer alan ana başlıklara göre gerçekleştirilmektedir (Şekil 2.1.). Lisans programlarının tasarım ve güncellenmesi sırasında, iç ve dış paydaşlar ve akreditasyon kuralları göz önünde bulundurulmaktadır. Eğitim planlarına uyumlu program çıktılarının belirlenmesi, izlenmesi ve takip süreçlerinin sonucunda, sürekli iyileştirme kapsamında gerek duyulduğunda güncellemeler yapılmaktadır.



Şekil 2.1 Eğitim ve Öğretim Planla- Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) Döngüsü

Kurumda öğrenci merkezli öğrenimi desteklemek amacıyla ders planlarında tasarım içeren derslerin (örneğin; Bitirme Projesi, Mesleki uygulama, Yönlendirilmiş çalışma ve bazı seçmeli ders paketleri) varlığının sağlanması ve yaygınlaştırılmasıdır [1_OD4]. Zengin kütüphane (OD4) olanağının varlığı ve sürekli gelişiminin sağlanması; öğrenci topluluklarının (OD4) faaliyetlerinin (OD4) desteklenmesi; bireysel ve takım olarak mühendislik, sosyal ve kültürel etkinliklere/yarışmalara/konferanslara ulusal ve uluslararası ölçekte öğrencilerin katılımının sağlanması (OD4); araştırma, girişimcilik ve inovasyon kapsamında öğrencilerin ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi(OD3) ve Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi(OD3) üzerinden desteklenmesi, Erasmus+ (OD4) ile öğrenci değişim programları, ADYÜ Radyosu(OD4), Hayat Boyu Öğrenme kapsamında bulunan Merkezler (Sürekli Eğitim Merkezi (SEM)(OD3), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) (OD3), Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)(OD4), Ortak Dersler Koordinatörlüğü (OD4) Kurs ve Sertifika Programları kurumun öğrenci merkezli öğrenim politikası uygulamaları arasındadır. Öğrenci merkezli eğitimin sağlanmasının bir sonucu olarak programlar arası farklı uygulamaları da giderecek şekilde uzun yıllardır uygulanmakta olan Bitirme veya Mezuniyet, araştırma Projesi dersi ortak bir anlayış halinde yeniden düzenlenerek programların yeni ders planlarında (OD4) [2_OD4] yer almaktadır. Öğrenci merkezli öğrenme hedefini pekiştirmek amacıyla Genel Sekreterliğe bağlı çok sayıda birimler görev almakta ve öğrenci merkezli eğitimin yayılımına katkı sağlamaktadırlar (OD3). **Daire Başkanlıkları:** Bilgi İşlem(OD4), Kütüphane ve Dokümantasyon (OD4), Sağlık Kültür ve Spor(OD4), Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı(OD4). **Koordinatörlükler;** Bilimsel Araştırma Projeleri (OD4), Engelli Öğrenci Birimi (OD3), Farabi Değişim Programı Kurum (OD3), Kurumsal İletişim (OD3), Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü (OD4), Ortak Dersler Koordinatörlüğü (OD4). **Diğer Birimler:** ADYÜ FM- Adıyaman Üniversitesi Radyosu, Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Okul Öncesi Eğitimi Uygulama Anaokulu, Turizm Uygulama Otel, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Bağımlılıkla Mücadele, Bilim ve Teknoloji Tarihi, Çevre Yönetimi, Deney Hayvanları Üretim, Kadın Sorunları, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kent Kültürü, Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı, Sosyal Araştırmalar Merkezi vb. ADYÜ BAP birimi lisans ve lisansüstü öğrencilerine finansal destek sağladığı gibi ayrıca öğrenci ve mezunlarımıza destek olmak amacıyla diğer kurumlarla (örn; İŞKUR) da iş birlikleri yapılmaktadır. Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla YGG toplantısında Eğitimcilerin Eğitimine yönelik birim veya sistem kurulmasına yönelik karar alınmış ve çalışmalar başlatılmıştır. Böyle bir sistemin kurulması ile; öğrencilerin ve öğretim elemanlarının farklı öğrenme ihtiyaçlarını anlamayı; eğitim ve Ar-Ge alanlarında sürekli gelişimlerini desteklemeyi; Üniversitemizdeki insan kaynağından faydalanarak herkesin birbirinden keyifle öğrenebileceği aktif iş birliği platformları yaratmayı ve eğitim bilimlerinin güncel, dijital ve teknolojik yaklaşımlarına dayanan yenilikçi öğrenme yaklaşım, araç ve uygulamalarının yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

Yüz yüze eğitimin yanı sıra uzaktan eğitim [3_OD4] yönteminin de kullanılması, öğrencilerimizin temel alanlarındaki yetkinliklerini arttırmanın yanında eş zamanlı olarak da öğrenme ortamları yaratılabilesine olanak sağlamıştır. Üniversitemizde kullanılan_MERGEN sistemi öğrenci ve öğretim elemanlarımız için eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme ortamları yaratılabilesine, ölçme değerlendirme çok boyutlu olarak gerçekleştirilebilmesine ve çevrimiçi toplantılar oluşturulmasına yönelik fırsatlar sunmakta, öğrenci bilgi sistemi ile entegre bir şekilde çalışabilmektedir (OD3). Akademisyenlerin sistem üzerinden çeşitli eğitim içeriklerini (video, sunum, doküman vb.) paylaşabilmesi ile öğrenci-öğrenci ya da öğrenci-akademisyen arasındaki iletişimin canlı tutulması sağlanmıştır.

Öğrencilerimiz ayrıca Üniversitemiz tarafından abone olunan dijital kitap, makale, diğer süreli yayınlar ve video eğitimlere öğrenci eposta hesap bilgileri ile kolaylıkla erişebilmektedir. Üniversitemizde hazırlığı tamamlayarak lisans öğrenimine başlayan her öğrenciye öğretim elemanları arasından, eğitimleri süresince akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek ve rehberlik yapmak amacıyla birer akademik danışman görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencilere ders seçimlerinde, akademik konularda ve kariyer planlamasında danışmanlık yapmaktadır. Tüm Programlardaki öğrencilerin danışmanlık işlemleri_ADYÜ OBS Sistemi (Akademisyen Girişi) üzerinden yürütülmektedir. Her yarıyıl sonunda üniversitemize ait öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilerimize öğretim elemanı değerlendirme anketleri [4_OD4] düzenlenmektedir (OD4).

Ayrıca_Adiyaman Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi(OD4) bünyesinde mevcut öğrencilerin mesleki gelişimlerine ve kariyer planlamasına katkı sağlamak için seminer, konferans, panel ve çalıştaylar düzenlenmektedir.

Öğrencilerin kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla, sektör temsilcileriyle iş birliği içerisinde_kariyer günleri düzenlenmektedir (OD3) Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında, öğrencilerin reel sektör deneyimi kazanmalarını sağlayacak projeler ve ortak çalışma programları teşvik edilmektedir.

Ayrıca, sürdürülebilir eğitim anlayışı çerçevesinde, küresel eğitim trendleri ve yükseköğretimdeki yenilikler takip edilerek, program güncellemeleri uluslararası standartlara uygun şekilde yapılmaktadır. Öğrencilerin küresel ölçekte rekabet edebilir bireyler olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla, uluslararası değişim programları ve disiplinler arası projeler teşvik edilmektedir (OD4).

Üniversitemiz, akreditasyon çalışmalarıyla eğitim-öğretim kalitesini ulusal ve uluslararası standartlara taşımayı hedefleyen stratejik bir adım atmaktadır. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) mevzuatına uygun olarak Kurumsal Akreditasyon çalışmalarını yürütmek amacıyla Toplam Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde mevzuata uygun olarak kurulan YÖKAK Komisyonu çalışmalarına devam etmektedir. Bu çerçevede, üniversitenin beş lisans programı akreditasyona başvurmuştur. Başvuru yapan ve değerlendirme aşamasında olan programlar şunlardır: Fen-Edebiyat Fakültesi, Matematik; Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği (2 yıllık koşullu onaylandı); Eğitim Fakültesi İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Eğitim Fakültesi Fen Bilgisi Öğretmenliği Lisans Programlarıdır (onaylanma aşamasında). Bu programların her biri için ilk saha ziyaretleri başarıyla gerçekleştirilmiş olup, süreçle ilgili değerlendirme sonuçlarının resmi olarak açıklanması beklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.2.1-Adyü_ eğitim_ Ders_ planı.pdf
- [3](4)B.2.1-araştırma projesi dersi bilgi paketi.pdf
- [3](4)B.2.1-adyü_ uzem_ faaliyet_ raporu.pdf
- 4B.2.1-öğretim üyesi değerlendirme anketi.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Program ve ders öğrenme çıktılarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi-Bağıl Değerlendirme Yöntemi (BDY) [1_OD4] yoluyla (koşulların sağlanamaması durumunda Mutlak Değerlendirme yöntemiyle) ölçümü için tanımlı süreçler bulunmaktadır. Üniversitede lisans ve ön lisans seviyesinde, kendine özgü ölçme değerlendirme yöntemleri bulunan Dış Hekimliği [2_OD4] ve Tıp

Fakültesi [3_OD4] ile Lisansüstü programlar [4_OD4] dışındaki tüm programlarda BDY ölçümü ise Üniversitenin Ön Lisans (OD4) ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliklerine [5_OD4] göre çıkarılmış Yönergeler ve Senato Esasları (OD4) ile güvence altına alınmıştır ve resmi internet sayfasında duyurulmaktadır. BDY konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler üniversite genelinde danışmanlara verilmekte olup yeni kayıt olan öğrencilere her yıl düzenli olarak verilen oryantasyon programlarında ölçme değerlendirme mevzuat bilgilendirmelerine de yer verilmektedir. Dış Hekimliği Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Lisansüstü Programlarında ölçme ve değerlendirme; bu programlara ilişkin yayınlanmış yönetmelikler ve ilgili mevzuatlar (OD4) doğrultusunda yapılmaktadır.

Üniversitemiz, uzaktan eğitimin devam ettiği süreçte ölçme ve değerlendirmeye ilişkin paydaş görüşlerine kurumsal mail ve toplantılar vasıtasıyla sıkça başvurulmakta, gelen talepleri değerlendirerek iyileştirmelerde bulunmaktadır. Çevrimiçi değerlendirmeye ilişkin Adıyaman Üniversitesi Senatosunca belirlenen esasları [6_OD4] benimseyen kurum yıl içi değerlendirmelerinde farklı ölçme yöntemlerini ders koordinatörlerine bırakmaktadır. Bu bağlamda sınav türünün ve süresinin belirlenmesinde yetki dersin öğretim elemanına aittir. Aynı dersin tüm şubelerinde aynı tür sınav uygulanmakta ve sınav süreleri soru sayısı, uzunluğu vb. hususlar göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Öğrencilerin sisteme girişte yaşayabilecekleri muhtemel sorunlar ve sistem saatiyle öğrenci saati arasındaki ufak farklılıklar gözetilerek sınav bitiş vaktinin sınav süresine ihtiyat payı eklenmesiyle sınavda yaşanabilecek mağduriyetlerin önlenmesini yeğlemektedir. Kurumun kullandığı çevrimiçi sistem öğrencilerin sınav esnasında yaşadıkları sisteme girememe, bağlantı kopması vb. problemleri mail yoluyla ilgili ders hocasına bildirme imkânı sunmaktadır. Bu imkân aynı zamanda ders koordinatörü veya yetki verdiği öğretim elemanının sınavlar esnasında bilgisayar başında aktif bulunmasını ve sınavı izlemesini, sistemsel hatalardan kaynaklı sınavı giremeyen ve mazeret bildiren öğrenciler için sınav sisteminde gerekli müdahale etme imkânı tanımaktadır. Dersin içeriğine göre ölçme ve değerlendirmenin farklı alternatif türlerinin (çoktan seçmeli test, boşluk doldurma, doğru-yanlış vs) benimsendiği üniversitemizde proje ödevi şeklinde ölçme ve değerlendirme araçları da kullanılmaktadır. Ayrıca üniversitemizde öğretim elemanlarının çevrimiçi sınavları hazırlanmaya yönelik videolar (OD4) da bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.2.2-Bağıl değerlendirme yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.2.2-dış hekimliği eğitim sınav yönetmelik.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.2.2-tıp fakültesi eğitim öğretim sınav yönetmelik.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.2.2-lisansüstü sınav yönetmelik.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.2.2-adıyaman üniversitesi önlisans ve lisans eğitim öğretim sınav yönetmeliği.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.2-UZEM uzaktan eğitim yönergesi.pdf](#)

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemiz ön lisans ve lisans programlarına (OD4) öğrenci alımı düzenli olarak Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılır. Öğrenci kontenjanları birimce önerilir. Üniversite Senato Kararı alınarak YÖKSİS'e işlenir ve nihai karar YÖK tarafından verilir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda YKS puanları ve tercih sıralarına göre girişe hak kazanan öğrenciler YÖK, ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırır. Lisansüstü Programlar, Yabancı Uyruklu Öğrenciler ve Özel Yetenek Sınavları ile giriş yapılan programlara öğrenciler Yükseköğretim Kurulu ve Adıyaman Üniversitesi mevzuat (OD4) hükümleri uyarınca Üniversiteye kabul edilirler. Lisansüstü programlara (OD4) ise lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliğine ve yönergesine göre, değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana), Özel Öğrenci, Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenciler (YÖS) İçin Başvuru ve Kayıt Kabulü (OD4) ise ilgili yönergelerle göre kabul edilmektedir. Öğrencilerin eğitim hayatı boyunca görececekleri dersler, staj vb. öğrenciye açık halde sunulmaktadır. Üniversitemiz yatay geçiş (OD4), YÖS, Çift anadal (ÇAP), Yandal Öğrenci kabulleri ilgili yönergeler (OD4) doğrultusunda [1_OD4] yapılmaktadır. Yurtdışından Yatay geçiş Koşulları web sitesinde paylaşılmaktadır. Kurumda formal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler Bologna bilgi paketinde ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir. Formal öğrenim kapsamında Üniversitemiz Mühendislik Fakültesinde Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) (OD4) ve staj süreçleri tanımlanmıştır.

[2_OD4]. Üniversitemiz bünyesinde bulunan öğrenci toplulukları içerisinde, ders çalışma mekanlarında, gençlik evinde, seminer odalarında, [ADYÜSEM \(OD4\)](#) kapsamında verilen kurslarda, sosyal alanlarda veya kampüs içerisinde öğrenciler derslerle, sınavlarla ve genel Üniversite yaşamlarıyla alakalı olarak informal öğrenme gerçekleştirmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz kısmi zamanlı olarak üniversitemiz bünyesinde YÖK'ün usul ve esasları dikkate alınarak çalıştırılmaktadır. Öğrencilerin akademik kariyer gelişimleri ölçülebilir yöntemlerle izlenmekte olup, her yıl Üniversitemiz Faaliyet Raporunda gösterilmektedir.

Yatay Geçişler: Üniversiteye başka üniversitelerden veya kurum içi yapılacak yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür [3_OD4].

1. Kurum içi veya kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları, birim yönetim kurullarınca belirlenerek güz yarıyılı için mayıs ayı sonuna kadar, bahar yarıyılı için ise kasım ayı sonuna kadar ilan edilmek üzere Rektörlüğe bildirilir.
2. Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan programlara yatay geçiş yapılabilmesi için öğrencinin yabancı dilde eğitim-öğretim yapan bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görüyor olması veya YDYO yabancı dil yeterlilik sınavı başarı koşullarını yerine getirmiş olduğunu belgelendirmesi gerekir.

Çift anadal programı; ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, ilgili birim kurulunun önerisi ve Senato kararı ile herhangi bir lisans programına kayıtlı olan ve gerekli koşulları sağlayan öğrencilere, konu bakımından kendi lisans programlarına yakın olan bir başka lisans programını birlikte yürüterek ikinci bir lisans diploması almalarını sağlayan bir programdır. Bu program 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de Yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

Yandal programı; ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, ilgili birim kurulunun önerisi ve Senato kararı ile belirlenir, bölüm/anabilim dallarının iş birliğiyle yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden gerekli koşulları sağlayanlara, kendi lisans programlarına ek olarak sertifikaya yönelik bir yandal programını izlemelerine imkân verilir. Yandal ([OD4](#)) programı ayrı bir lisans programı anlamını taşımaz. Bu program Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ([OD4](#)) hükümlerine göre Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

ADYÜ Değişim Programları: Üniversite ile yurt içinden ve yurt dışından yükseköğretim kurumları arasında yapılacak anlaşmalarla öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler, bir veya iki yarıyıl süreyle yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelere gönderilebilir. Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin belirlenmesine ve geri dönüşte aldığı derslerin başarı notlarının nasıl değerlendirileceğine değişim koordinatörünün önerisi ve ilgili birimin görüşü üzerine ilgili yönetim kurulu karar verir. Öğrencinin durumu değişim koordinatörleri tarafından izlenir.

1. AKTS kredilerine karşılık gelen diploma ekinin düzenlenmesine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.
2. Değişim programları çerçevesinde katkı paylarının nasıl ödeneceği ikili anlaşmalara göre yürütülür. Öğrenci katkı payını ev sahibi kuruma öder, hareketlilik gerçekleştireceği kuruma eğitim-öğretim için herhangi bir ödeme yapmaz.

ADYÜ Değişim Programları: Erasmus+ ([OD4](#)), Mevlâna, Farabi Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ADYÜ Stratejik Plan, ADYÜ Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü’ne ([OD4](#)) bağlı olarak Yabancı Uyruklu öğrenciler Ofisinin bünyesinde yabancı uyruklu öğrencilerin iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Adıyaman Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne (Madde 12-13) uygun olarak yürütülür. [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.2.3-adyü yatay geçiş yönerge.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.2.3-ume yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.2.3-İntibak Formu.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.2.3-adyu-fm-038_ders_intibak_formu 20.02.2025.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.2.3-adyu-fm-043_ders_muafiyeti.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.3-adyu-fm-382_yaz_okulu_ders_intibah_formu.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.2.3-İntibak Formu.pdf](#)

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Her eğitim-öğretim yılı başında yabancı dil seviye tespit sınavı yapılır (OD4). Seviye tespit sınavına; Üniversiteye merkezi yerleştirme ve özel yetenek sınav sonucu yeni kayıt yaptıran tüm öğrenciler katılabilir. Bu sınavlar Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) (OD4) tarafından eğitim-öğretimin başlamasından itibaren iki hafta içerisinde yapılır. Bu sınavda en az CC başarı notu alan öğrenci mesleki olmayan yabancı dilden başarılı sayılır. İlgili öğrencilerin almış oldukları başarı notları transkriptlerinde gösterilir. Yabancı dil seviye tespit ve yeterlilik sınavı usulleri ve hazırlık sınıfının açılması, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik (OD4) hükümlerine göre düzenlenir. Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlara kayıt olan öğrenciler için bir yıllık yabancı dil hazırlık sınıfı açılır (İngiliz Dili ve Edebiyatı, İslami İlimler Fakültesi vb.). Zorunlu ve seçmeli derslerin en az %30’u yabancı dilde verilen programlara kayıtlı olan öğrenciler ise ilgili yabancı dilde yeterlik sınavına alınırlar. Bu sınavda başarı gösteren veya YDYO yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlilik sınavı başarı koşullarını yerine getiren öğrenciler esas programlarına başlarlar. Yeterlik sınavına girmeyen veya girdiği hâlde başaramayan öğrenciler, iki yarıyıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfına katılırlar. Ayrıca Yabancı uyruklu öğrenciler için ise ilgili yönergeye göre dil (Türkçe) şartı aranmakta olup her eğitim-öğretim yılı başında muafiyet sınavı olarak da adlandırılan seviye tespit sınavı TÖMER (Türkçe Öğretimi, Uygulama ve Araştırma Merkezi) tarafından yapılmaktadır (OD4). Başarılı olanlara sertifika verilmektedir [1_OD4]. Bunun yanında Üniversitemiz eğitim verdiği ve araştırma yaptığı alanlarda sertifikalandırılma süreçleri Sürekli Eğitim Merkezi (ADYÜSEM) tarafından yürütülmektedir (OD4).

Akademik Tanınma Belgesi Öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilerin takip ettikleri programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır. Bu bağlamda öğrencilerin değişim programından dönmelerini takiben düzenlenen Akademik Tanınma Belgesi’nde [2_OD4], öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile Üniversitede hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi miktarları ve notları yer alır. Akademik Tanınma Belgesi, Öğrenim Anlaşmasının tamamlayıcı ekidir ve öğrencinin değişim programı boyunca aldığı derslerin kurum tarafından tanınmasını garanti eder. Öğrencilerin hem program çıktılarını (alana özgü olmayan) kazanmaları hem de toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği, staj sonu anket ve değerlendirmeleri, işveren anketleri, mezunların görev aldığı işletmelerde yapılan değerlendirmeler ve program danışmanları ile yapılan değerlendirmelerin sonuçlarıyla belirlenmektedir ve güvence altına alınmaktadır. “ADYÜ”de Dereceye Giren Mezunların yönetmeliğe uygun olarak; ön lisans ve lisans programları için mezuniyet ağırlıklı genel not ortalamasına göre ve ilk üç derece için bölüm/program, fakülte ve üniversite bazında sıralama yapılmaktadır.

Diploma hakkı kazanan lisans öğrencileri, ADYÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı(OD4) tarafından eğitim planları kontrol edilerek belirlenmektedir. Kredi, AKTS ve not ortalamaları yeterli olan lisans ve önlisans öğrencilerinin isimleri ilgili akademik birimlere iletilerek mezuniyet işlemleri başlatılmaktadır. Lisansüstü öğrencilerinin mezuniyet işlemleri Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yapılmakta, diploma işlemleri ise ADYÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Önlisans, Lisans ve lisansüstü diplomaları, ön yüzünde öğrencinin mezuniyet bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmektedir. **Mezun** olan her öğrenciye, **Diploması** [3_OD4] ile birlikte bir adet **Diploma Eki belgesi** (OD4) verilmektedir. Diploma Eki, Türk Yükseköğretim Sistemi ve bu sistemde öğrenim görülen programın yerini, amacını, üniversitenin notlandırma sistemini, öğrencilerin öğrenim süresi boyunca aldıkları tüm derslerin ve bu derslerden aldıkları başarı notları, öğrenimindeki mezuniyet derecesi, ağırlıklı genel not ortalaması gibi bilgileri (İngilizce) içermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.2.4-tömer_sertifika_örnek.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.2.4-akts_akademik_taninma_belgesi_formu.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.2.4-firm-116-adyu_diploma_teslim_tutanagi_formu.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.2.4-pedagogik_formasyon_egitim_sertifikasi_programi_muafiyet_dilekcesi_basvuru_formu.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Adıyaman Üniversitesi merkez kampüsü, Adıyaman Merkez Altınşehir Mahallesinde 1.087.460 m² alan üzerinde yer almaktadır (OD4). Üniversitemiz yerleşkeleri (OD4); İlimizin Besni İlçesinde Besni Ali Erdemoğlu Meslek Yüksekokulu (OD4) ile Mimarlık Fakültesinin (OD4) bulunduğu Besni Mehmet Erdemoğlu Yerleşkesi, Gölbaşı ilçesinde Gölbaşı Meslek Yüksekokulunun (OD2) bulunduğu Gölbaşı yerleşkesi, Kâhta ilçesinde ise Kâhta Meslek Yüksekokulu (OD4) ile Ziraat Fakültesinin yer aldığı (OD4) Kâhta yerleşkesi mevcuttur.

Üniversitemiz merkez kampüsünde; Fen Edebiyat Fakültesi (OD4), Eğitim Fakültesi (OD4), Eczacılık Fakültesi (OD4), İlahiyat Fakültesi (OD4), Güzel Sanatlar Fakültesi (OD2), Mühendislik Fakültesi (OD4), Devlet Konservatuvarı (OD2), Tıp Fakültesi (OD4), İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (OD4), Turizm Fakültesi (OD4), Sağlık Bilimleri Fakültesi (OD4), Spor Bilimleri Fakültesi (OD4), Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (OD4), Yabancı Diller Yüksekokulu (OD4), Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (OD2), Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (OD4) ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (OD4) yer almaktadır.

Merkez kampüs içerisinde, ayrıca; Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı (OD4), Deney Hayvanları Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD4), personel lojmanları (2023 depreminde 72 dairelik lojman ağır hasarlı olması nedeniyle yıkıldı. 56 dairelik hibe lojman inşaatı devam etmekte (OD2), ayrıca yıkılan lojmanların da yapılması ile ilgili protokoller yapılmış olup inşaatı başlanacaktır. Sağlık Kültür Daire Başkanlığı bünyesindeki müdürlüklerce (OD4) yönetilen çeşitli kültürel (OD4), sosyal, sağlık ve sportif (OD4) faaliyetlerin (OD4) yürütüldüğü halı sahalar, kapalı spor salonu, tenis kortları, 2.000 seyirci kapasiteli çim saha, yarı olimpiik kapalı yüzme havuzu [1_2_3_4_5_OD4] ve kafeteryalar bulunmaktadır.

Merkez kampüs alanı dışında yer alan Diş Hekimliği Fakültesi ve Hastanesi olan bina (ağır hasar nedeniyle yıkıldı) ile Kadın Doğum Hastanesinin (orta hasarlı) bulunduğu yerleşkelerin toplam alanı 10.017 m² dir.

Üniversitemizin Kâhta yerleşkesi, Kahta ilçesinde 425.678 m² alan üzerinde hizmet vermekte olup, Kâhta Meslek Yüksekokulu (OD4) ve Ziraat Fakültesi (OD3) aynı binada eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir. Besni Mehmet Erdemoğlu yerleşkesi, Besni İlçesinde 174.600 m² alan içerisinde Mimarlık Fakültesi (OD4) ve Besni Ali Erdemoğlu MYO ile aynı binada hizmet vermekteydi. Ancak MYO için ayrı bir bina (OD4) yapılarak 2024 yılı sonunda yeni binada hizmet vermeye devam etmektedir. Gölbaşı Meslek Yüksekokulu da Gölbaşı İlçesinde 26.429 m² yerleşke alanına sahiptir. Ayrıca; Kâhta yolu üzerinde yer alan Hasancık Beldesinde, Adıyaman Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Arazi Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ADYÜTAYAM) (OD4), 143.430 m² alan üzerinde faaliyetlerine devam etmektedir.

Üniversitemize ait binalardan, Diş Hekimliği Fakültesi Binası, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Binası ile Gölbaşı Meslek Yüksekokulu Binası 06.02.2023 tarihli depremlerde ağır hasarlı hale gelmiş ve yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemize ait lojmanlardan 18 Daireli (2+1) A Blok, 36 Daireli (1+1) B Blok ile 18 Daireli (2+1) C Blok lojman binaları depremde ağır hasarlı hale geldiğinden, 2023 yılı içerisinde yıkım işlemleri tamamlanmıştır (OD4).

Üniversitemizin toplam kapalı alanı 213.599,80 m² olup, 161.958 m²'si Merkez yerleşkede, 0 (yıkıldı) m²'si Rektörlük Binası Yerleşkesinde, 17.314 m²'si Sağlık yerleşkesinde, 7.038 m²'si Kâhta

yerleşkesinde, 22.951,80 m²'si, Besni Mimarlık Fakültesi yerleşkesinde, 4184 m²'si Gölbaşı yerleşkesinde 154 m²'si ise Hasancık'ta bulunmaktadır.

Kapalı alanların büyük bir kısmı merkez yerleşke alanı içerisinde yer almaktadır. Üniversitemize ait 380 adet derslikten 224 adedi sınıf olarak, 45 adedi amfi olarak, 111 adedi ise eğitim laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı ve atölye olarak kullanılmaktadır.

Adıyaman Üniversitesinde; öğrencilerin ders dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak, eğitimin bir parçası olduğu inancıyla, sosyal-kültürel etkinliklere ve sportif faaliyetlere yer verilmektedir (OD4).

Mediko Sosyal Binası; mimari açıdan modern yapısı, elektrik ve iklimlendirme altyapısı olarak son teknolojilerinin kullanıldığı bir bina olarak, 2011 yılından itibaren öğrencilerimize ve personelimize hizmet vermektedir. Mediko Sosyal Binasında; öğrenci ve personel yemekhaneleri (OD4) ve mutfak, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (OD4), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (OD4), Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (OD4), İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (OD4), Toplam Kalite Koordinatörlüğü (OD4), öğrenci okuma salonları, erkek kuaför salonu, satranç, masa tenisi, bilardo oyun alanı, fotokopi odası, kantin, konferans salonu, doktor ve hemşire odaları mevcuttur. Öğrenci topluluklarına ait odalar mevcut olup, topluluk üyeleri tarafından yapılacak faaliyetlerin hazırlık çalışmaları bu mekânlarda gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz öğrencileri ile personelin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak için; merkez yerleşkede yer alan Mediko Sosyal Binasında 3, Merkezi Derslikler Binasında 1, Mühendislik Fakültesinde 1, Dış Hekimliği Fakültesinde 1, ilçelerde 2 (Kâhta MYO 1, Besni Ali Erdemoğlu MYO 1) olmak üzere toplam 8 yemekhane hizmet verilmekte ve normal menü ile birlikte glutensiz menüde çıkarılmaktadır (OD4).

Ayrıca; Üniversitemiz Merkez Külliyesinde bulunan, Yaşayan Kültürel Hazine Müzesi (Adıyaman Evi), Adıyaman Çarşısı Minyaman (OD4), Nostaljik Ekmek Fırını, Seyir Terası (ADYÜ Kale) ve içinde yer alan Kale Çayevi, Cendere Köprüsü, Nemrut Dağı minyatürü, Perre Antik Kenti minyatürü gibi Adıyaman'ın tarihi ve kültürel zenginliklerinin yaşatıldığı sosyal ve kültürel tesislerden öğrencilerimiz ve personelimizin yanı sıra vatandaşlarımız da faydalanmaktadır.

Adıyaman Üniversitesi Kütüphanesi, üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gelişiminde kilit rol oynayan, geniş bilgi kaynaklarını kullanıcılarına sunmayı hedefleyen bir bilgi merkezidir (OD4).

Mediko-Sosyal binasının ikinci katında, 540 m² bir alanda hizmet veren kütüphanemiz, teras bölümünü öğrencilerimize okuma salonu olarak tahsis ederek, onlara ferah bir çalışma ortamı sunmaktadır. Zengin basılı ve elektronik kaynak koleksiyonu, modern teknolojik altyapısı ve nitelikli danışma hizmetleriyle kütüphanemiz, üniversitemizin akademik ve kültürel gelişimine önemli katkılar sağlamaktadır.

Adıyaman Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz ile yerel halkımıza kapsamlı bir kaynak erişimi sunmaktadır. Danışma kaynakları, tezler, süreli yayınlar ve özel olarak rezerve edilmiş materyaller dışındaki tüm kitaplar ödünç alınabilmekte veya kütüphane içinde kullanılabilir. Üniversitemiz, ana kampüsteki merkez kütüphanenin yanı sıra Besni Ali Erdemoğlu ve Kâhta Meslek Yüksekokulu, Tıp, İktisadi ve İdari Bilimler, İlahiyat ve Mühendislik Fakültelerinde de birim kütüphaneleri kurarak bilgiye erişimi yaygınlaştırmıştır. Bu birim; kütüphanelere yıl boyunca tedarik edilen yeni kaynaklar, kataloglama ve kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra ilgili birimlere gönderilerek öğrencilerimizin ve personelimizin akademik çalışmalarını desteklemek üzere hizmete sunulmaktadır.

Adıyaman Üniversitesi Kütüphanesi, 2009 yılından bu yana YORDAM Otomasyon Programı (OD4), aracılığıyla modern ve etkili kaynak tarama imkânı sunmakta olup, kullanıcılarımız mobil erişim kolaylığı için Cep Kütüphanem Uygulamasını telefonlarına indirebilmektedir. Merkez kütüphanemiz, öğrencilerimizin ve akademik personelimizin araştırmalarında bilgi ve belgeye erişimini kolaylaştırmak amacıyla sürekli gelişim göstermiş, basılı kaynaklarımızı ve veri tabanlarımızı her yıl olduğu gibi bu yıl da önemli ölçüde zenginleştirmiştir; bu doğrultuda 2024 yılı kütüphane bütçemiz 1.500.000,00 TL dir. Kütüphanemiz 2024 yılında bilgiye erişimi kolaylaştırmak adına yoğun bir çalışma dönemi geçirmiştir. 2.124 yeni kitabın kataloğu oluşturulmuş, 5.084 kitabın katalog bilgileri güncellenmiştir. Toplamda şu ana kadar 119.417 kitabın 118.525 adedi katalog işlemleri bitmiştir. Yeni tedarik edilen kitaplar hızla kayıt altına alınarak okuyucularımızın hizmetine sunulmuştur. Kütüphanemizin zengin basılı ve elektronik kaynak koleksiyonu hakkında detaylı bilgiler 2024 yılı faaliyet raporunda yer almakta olup 24 adet veri tabanı (OD4), zengin bir elektronik kaynak erişimi sunmakta olup, uzaktan erişim bilgileri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire

İşleri Başkanlığının web sitesinde paylaşılmaktadır (OD4). Ayrıca 2024 yılı faaliyet raporunda (OD4) , bu veri tabanları aracılığıyla ulaşılan kaynak sayıları, kullanıcı istatistikleri ve ödünç alınan kitap sayıları detaylıca yer almaktadır. Akademik personel ve lisansüstü öğrencilerin çalışmalarında intihal tespiti için Turnitin, iThenticate ve İntihal.net programları da kullanılmaktadır (OD4). 2024 yılında 19.267 kayıtlı kullanıcımız, toplam 1.724 kitap ödünç alarak kütüphanemizin sunduğu imkânlardan faydalanmıştır.

Üniversitemiz, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)(OD4) aracılığıyla Mergen Sistemi'ni (OD4) etkin bir şekilde kullanarak öğrencilerine zengin bir öğrenme deneyimi sunmaktadır. Bu sistem üzerinden ders notları ve ilgili kaynaklar yüklenerek hem eş zamanlı hem de eş zamansız öğrenme imkânı sağlanmaktadır. 6 Şubat 2023 tarihinde Adıyaman'da yaşanan deprem felaketi nedeniyle özellikle Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri ve Yabancı Dil gibi temel dersler, uzaktan eğitimle başarıyla verilmeye devam edilmiş ve hala devam etmektedir. Bu yaklaşım, üniversitemizin teknolojik altyapısını ve öğrenci odaklı eğitim anlayışını ortaya koymaktadır. 2024 Eylül ayı (Güz Dönemi) itibari ile de tüm birimlerimizde yüz yüze eğitime (OD4) geçilmiştir.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfasında Mergen sisteminin kullanımına ait bilgilendirmeler hem öğrencilerimiz (OD4) hem de akademisyenlerimiz (OD4) için yapılarak uygulamada sıkıntı yaşanmaması için videolarla desteklenmiştir (OD4).

Adıyaman Üniversitesi bünyesinde yer alan bilgisayar laboratuvarları, 6 Şubat'ta yaşanan deprem felaketi nedeniyle 2023 yılında uzaktan öğretim yöntemleri ile eğitim gören öğrencilerimizin ve Adıyaman'da ikamet eden diğer üniversite öğrencilerinin de uzaktan eğitim süreçlerinde ihtiyaç duyduklarında bilgisayar laboratuvarlarını kullanmalarına imkân tanınmıştır. Merkezde bulunan bilgisayar laboratuvarları ve ilçelerde bulunan laboratuvar sayıları 2023 faaliyet raporunda (OD4) yer almaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (OD4) tarafından piyasa değeri yaklaşık 11.000.000,00 TL olan 800 adet yapay zekâ tabanlı, tek merkezden yönetilebilen ve internet erişim hızı ile kapasitesini önemli ölçüde arttıran Access Point (Erişim Noktası) cihazlarını 5 yıllık lisanslarıyla birlikte üniversitemize kazandırılmıştır (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)B.3.1-1_adyü_stadyum.pptx
- [2](4)B.3.1-2_ADYÜ_yüzme_havuzu.pptx
- [3](4)B.3.1-3_ADYÜ_kapalı_spor_salonu.pptx
- 4B.3.1-4_ADYÜ_fitness_salonu.pptx
- [5](4)B.3.1-5_ADYÜ_cokamalı_spor_salonu.pptx

2. Akademik destek hizmetleri

Adıyaman Üniversitesi, akademik danışmanlık hizmetleri, kütüphane ve uzaktan eğitim olanakları, sosyal ve fiziksel destek hizmetleri ve mezunlara yönelik kariyer planlama faaliyetleri ile öğrencilerinin akademik ve profesyonel gelişimlerine katkı sağlamaya devam etmektedir. Sunulan bu hizmetler, öğrencilerin üniversite hayatı boyunca ve mezuniyet sonrasında daha başarılı ve donanımlı bireyler olarak yetişmelerini amaçlamaktadır.

Akademik Danışmanlık Hizmetleri:

Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (1_OD4) 20. maddesine göre kayıt yaptıran her öğrenci için bölüm başkanlığı tarafından bir akademik danışman atanır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin eğitim-öğretim sürecini yönlendirmek, ders kayıt ve seçim işlemlerinde rehberlik etmek ve akademik sorunların çözümünde destek olmakla görevlidir (OD3). Akademik danışmanlık görev tanımında belirtildiği gibi (2_OD4) danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil süreci içerisinde doğru tercihler yapmalarını sağlamak ve mezuniyet sürecini düzenli bir şekilde yönetmek amacıyla sürekli olarak takip edilmektedir. Akademik danışmanlık sistemi Öğrenci Bilgi Sistemi'ne entegre edilmiş olup, öğrenciler bu sistem aracılığıyla danışmanlarına erişim sağlayabilmektedir. Bunlara ek olarak; danışman ile öğrenci arasında sürdürülebilir bir iletişim sağlanması amacıyla akademik

danışman öğrenci görüşme kayıt formu [3_OD4] ile kayıt altına alınmakta, birimlerin belirlediği periyotlarla izlenmekte, gerekli durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca; her danışman ofisinin kapısında, danışman ile görüşme zamanını belirtilmektedir. Lisansüstü öğrencilerine danışman ataması [4_OD4] ilgili mevzuatlara göre yapılmaktadır. Zorunlu dönem içi staj uygulamaları ve yaz stajları için de danışmanlar birim tarafından atanmaktadır. Öğrenci topluluklarının da her biri için bir akademik danışman atanmaktadır.

Akademik Destek ve Kaynaklar

Adıyaman Üniversitesi, akademik destek hizmetlerini çeşitli platformlar ve kaynaklarla güçlendirmektedir. Bu kapsamda sunulan başlıca hizmetler şunlardır:

- Adıyaman Üniversitesi Eğitim-Öğretim Hizmetleri: Tüm lisans ve lisansüstü programlara ilişkin bilgilere Bologna Bilgi Sistemi üzerinden(OD4) ve ilgili Fakülte/Yüksekokul bölüm sayfalarından erişim sağlanabilmektedir (OD4).

- Adıyaman Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri: Üniversitenin merkez yerleşkesinde yer alan merkezi kütüphane, basılı ve dijital kaynaklara erişim sağlayarak öğrencilerin akademik araştırmalarını desteklemektedir (OD3).

- Mergen Sistemi: Adıyaman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından yürütülen bu sistem, Ortak Dersler, Formasyon Dersleri ve Sertifika programlarının uzaktan eğitim modeliyle sunulmasını sağlamaktadır. Sisteme giriş e-devlet kullanıcı bilgileri ve şifresiyle sağlanmaktadır (OD4).

Destek Hizmetleri: Adıyaman Üniversitesi, akademik destek hizmetlerinin yanı sıra öğrencilerin sosyal ve fiziksel refahını destekleyen çeşitli olanaklar sunmaktadır. Bu kapsamda;

- Öğrenciler, öğretim elemanlarıyla iletişimlerini güçlendirmek amacıyla bölümler bazında oluşturulan online gruplara dahil edilmektedir

- Öğrencilere psikolojik destek olanakları sunulmaktadır (OD4).

- Yerleşkede barınma olanakları, yemekhane hizmetleri (OD4) ve spor-sosyal tesisler mevcuttur.

- Her öğrenciye üniversite tarafından sağlanan bir e-posta hesabı ile resmî yazışma ve duyurulara erişim imkânı sunulmaktadır (OD4).

Kariyer ve Mezun Destek Hizmetleri: Adıyaman Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi(OD3), öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer olanaklarını geliştirmek ve iş dünyası ile etkileşimlerini arttırmak amacıyla kurulmuştur. Merkez, öğrencilere ve mezunlara iş bulma, staj imkanları ve kariyer planlama konularında rehberlik sunmaktadır (5_OD3). Ayrıca Mezunlar Portalı aracılığıyla mezunlar, üniversite ile bağlarını sürdürebilmekte ve akademik ve mesleki gelişimlerine dair destek alabilmektedir (OD2).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.2-1_OD4_Adıyaman_Üniversitesi_Ön_Lisans_Lisans_Eğitim-Öğretim_Sınav_Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.2-2_OD4_adyu-kys-grv-130_akademik_danismanlik_gorev_tanimi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.2-3_OD4_akademik_danisman_ogrenci_gorusme_kayit_formu.docx](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.2-4_OD4_lisansustu_programlarda_danisman_atama_oneri_formu.doc](#)
- [\[5\]\(3\)B.3.2-5_OD4_Kariyer_Geliştirme_Uygulama_Araştırma_Merkezi_Yönetmeliği.pdf](#)

3. Tesis ve altyapılar

Fiziksel Kapasite: Üniversitemiz Merkez, Sağlık, Kâhta, Besni ve Gölbaşı yerleşkelerinde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Merkez yerleşke; Adıyaman Merkez Altınşehir Mahallesinde 1.087.460 m2 alan üzerinde yer almaktadır [\(OD4\)](#).

Gölbaşı yerleşkesinde, Gölbaşı Meslek Yüksekokulu; Kâhta yerleşkesinde, Kâhta Meslek Yüksekokulu ve Ziraat Fakültesi; Besni ilçesinde ise Meslek Yüksekokulu ve Mimarlık Fakültesinin bulunduğu yerleşkeler mevcuttur. Üniversitemiz merkez yerleşkesinde; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Diş Hekimliği Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Devlet Konservatuvarı, Sağlık Bilimleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Tıp Fakültesi, Turizm Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Spor Bilimleri Fakültesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir [\(OD4\)](#).

Merkez kampüs içerisinde, ayrıca; Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Deney Hayvanları Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, 30 yatak kapasiteli uygulama oteli, yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, kapalı spor salonu, 2.000 seyirci kapasiteli çim saha, merkezi kafeterya ve kafeteryalar personel lojmanları bulunmaktadır [\(OD4\)](#).

Merkez Sağlık Yerleşkesi: Merkez yerleşke alanı dışında şehir merkezinde bulunan üniversitemiz sağlık yerleşkesinin toplam alanı 127.000 m²'dir. Bu alanın 72.000 m²'sinde Araştırma ve Uygulama Hastanesi [\(OD4\)](#) hizmet vermektedir.

Yine ADYÜ Sağlık yerleşkesinde 55 bin 665 metrekare arsa alanı üzerinde kurulu, 73 bin 56 m² kapalı alana sahip Adıyaman Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi; 66 poliklinik, 10 ameliyathane, 350 yatak kapasitesi, 81 yoğun bakım yatağı, 50 yenidoğan yoğun bakım yatağı, 16 acil servis yatağı, teknolojik altyapısı, fiziki olanakları ve nitelikli insan gücü ile toplum sağlığı için hizmet verecek nitelikte tamamlanmış; 6 Şubat 2025 tarihinde Cumhurbaşkanlığımızın himayesinde, Adıyaman'da “Bir Oluruz 6 Şubat Depremleri Anma Programı” kapsamında, hastanenin açılışı yapılmıştır [\(OD3\)](#).

Ayrıca 22.040 m² arsası bulunan eski devlet hastanesi arsası üzerine, Bina oturma alanı 6.003 m² olarak projelendirilen Adıyaman 150 Yataklı Devlet Hastanesi binası Sağlık Bakanlığınca 26.07.2022 tarihinde ihale edilmiş, 09.11.2022 tarihinde sözleşmesi imzalanarak işe Mayıs 2023'te fiili iş yeri teslimi yapılarak işe başlanmıştır [\(OD2\)](#). Hastane 191 yatak, 68 poliklinik, 6 ameliyathane, yetişkin ve yeni doğan yoğun bakım sayısı 20 olup, 4 tanesi Yenidoğan yoğun bakımı, 8 diyaliz hasta yatağı, 3 adet doğum salonu, 2.620 m²'lik acil servisinde 6 adet yeşil poliklinik, 32 adet acil müşahede, 2 triyaj odası, 10 adet palyatif bakım yatağı, 3 röntgen, 1 tomografi, 1 MR odası, 4.150 m² alan üzerinde 197 araç kapasiteye sahip açık otoparkı bulunacak şekilde tasarlanan hastanenin 2025 yılı sonuna kadar hizmete açılması planlanmaktadır [\(OD2\)](#).

Bu tesislerin yanında Adıyaman Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesinin açılış törenine canlı bağlantıyla teşrif eden Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan, Adıyaman/Altınşehir'de 100 yataklı devlet hastanesi projesinin yatırım programına alındığının müjdesini vermiştir [\(OD2\)](#).

ADYÜ Kahta Yerleşkesi: Üniversitemizin Kâhta Yerleşkesi; Kâhta İlçesinde 425.678 m² alan üzerinde Kahta Meslek Yüksekokulu ve 2015 yılında kurulup 2017 yılında eğitime başlayan Ziraat Fakültesi (eski adı; Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi) ile aynı binada hizmet vermektedir. Ayrıca; Hasancık Beldesinde ADYÜTAYAM Tarımsal Uygulama ve Arazi Yönetimi Araştırma Merkezi) 143.430 m² alan üzerinde, Kahta MYO ve Ziraat Fakültesi öğrencilerinin mesleki ders uygulamaları ile tarımsal faaliyetleri ve AR-GE çalışmalarına devam etmektedir. ADYÜ'de öğrenciler için kampüs yaşamı ve yerleşke binaları hakkında detaylar web sayfasında yayınlanmaktadır [\(OD4\)](#).

Gölbaşı Yerleşkesi: Gölbaşı Meslek Yüksekokulu, Gölbaşı İlçesinde 26.429 m² alan üzerinde eğitim öğretim faaliyetini sürdürmekte iken, 2023 yılında yaşanan depremde, Meslek Yüksekokuluna ait hasarlı binanın durumu henüz netleşmediği için Gölbaşı Meslek Yüksekokulu, 2024-2025 eğitim döneminde Adıyaman merkezde eğitim faaliyetine devam etmektedir [\(OD3\)](#).

Besni Yerleşkesi: Besni İlçesinde, 174.600 m² alan üzerinde Besni Mimarlık Fakültesi ile 414.029 m² alan üzerinde Besni Ali Erdemoğlu Meslek Yüksekokulu binaları yer almaktadır [\(OD4\)](#).

6 Şubat 2023 tarihinde ülke olarak yaşadığımız “yüzyılın felaketi” vasfıyla kayıtlara geçen depremde

Adıyaman Üniversitemize ait binalar da zarar görmüştür. Bu binalarla ilgili gerekli incelemeler yapılarak kullanılabilir durumda olanların bir kısmının tadilatı yapılarak kullanılmaya başlanmış; bir kısmıyla ilgili çalışmalar da hızlı bir şekilde devam etmektedir. Üniversitemize ait olup hizmet veremez durumda olan binalardaki birimler başka binalara aktarılarak hizmetlerini sürdürmektedir. Bu anlamda daha önce Merkez Yerleşke dışında Atatürk Bulvarı üzerinde yer alan Diş Hekimliği Fakültesi ve Diş Hekimliği Hastanesi tarafından kullanılan bina depremde ağır hasarlı hale geldiğinden yıkım işlemi yapılmıştır. Diş Hekimliği Merkez Yerleşkeye alınarak hizmetlerine devam etmektedir. Fakültenin hizmetleri için Ek binalar tahsis edilerek hizmet kapasitesi arttırılmaktadır (OD3). Ayrıca Diş Hekimliği Fakültesi için hizmet vereceği binanın yapım süreci devam etmektedir (OD2).

Aynı şekilde Üniversitemize ait binalardan, (kanıt listede sarı renkli olarak işaretlenen) Rektörlük Binası (yıkım süreci devam etmekte), Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Binası, Devlet Konservatuarı Binası, Eski Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Binası, Üniversitemize ait lojmanlardan 18 Daireli (2+1) A Blok, 36 Daireli (1+1) B Blok ile 18 Daireli (2+1) C Blok lojman binaları 06.02.2023 tarihli depremde ağır hasarlı hale geldiğinden yıkım işlemi yapılmıştır. Bu kapsamda ADYÜ merkez yerleşkede Tıp Fakültesi Morfoloji Binası, Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Hastanesi ve 72 daireden oluşan lojman binalarının Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yapılmasına ilişkin hazırlanan protokolün imzaları atılmış ve bu binaların yapımına başlanmıştır (OD2). Depremde zarar gören diğer tesislerle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Eğitim Alanları: Üniversitemizde eğitim alanları [1_OD4] olarak; 45 adet amfi, 224 adet sınıf, 21 adet bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 90 adet Laboratuvar ve 21 adet atölye bulunmakta olup, sınıflar ve laboratuvarlar gelişen teknolojiye uygun olarak donatılmaktadır (OD4).

Sosyal Alanlar: Adıyaman Üniversitesinde sosyal alanlarda [1_OD4]; öğrencilerin ders dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak, eğitimin bir parçası olduğu inancıyla, sosyal-kültürel etkinliklere ve sportif faaliyetlere yer verilmektedir.

Mediko Sosyal Binası; mimari açıdan modern yapısı, elektrik ve iklimlendirme altyapısı olarak son teknolojilerinin kullanıldığı bir bina olarak, 2011 yılından itibaren öğrencilerimize ve personelimize hizmet vermektedir. Mediko Sosyal Binasında; öğrenci ve personel yemekhaneleri (OD4) ve mutfak, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (OD4), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (OD4), Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (OD3), İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (OD4), Toplam Kalite Koordinatörlüğü (OD4), öğrenci okuma salonları, erkek kuaför salonu, satranç, masa tenisi, bilardo oyun alanı, fotokopi odası, kantin, konferans salonu, doktor ve hemşire odaları mevcuttur. Öğrenci topluluklarına ait odalar mevcut olup, topluluk üyeleri tarafından yapılacak faaliyetlerin hazırlık çalışmaları bu mekânlarda gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz öğrencileri ile personelin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak için; merkez yerleşkede yer alan Mediko Sosyal Binasında 3, Merkezi Derslikler Binasında 1, Mühendislik Fakültesinde 1, Diş Hekimliği Fakültesinde 1, ilçelerde 2 (Kâhta MYO 1, Besni Ali Erdemoğlu MYO 1) olmak üzere toplam 8 yemekhane hizmet verilmekte ve normal menü ile birlikte glutensiz menüde çıkarılmaktadır (OD4).

Ayrıca; Üniversitemiz Merkez Külliyesinde bulunan, Yaşayan Kültürel Hazine Müzesi (Adıyaman Evi), Adıyaman Çarşısı Minyaman (OD4), Nostaljik Ekmek Fırını, Seyir Terası (ADYÜ Kale) ve içinde yer alan Kale Çayevi, Cendere Köprüsü, Nemrut Dağı minyatürü, Perre Antik Kenti minyatürü gibi Adıyaman'ın tarihi ve kültürel zenginliklerinin yaşatıldığı sosyal ve kültürel tesislerden öğrencilerimiz ve personelimizin yanı sıra vatandaşlarımız da faydalanmaktadır.

Konaklama Tesisi ve Lojmanlar: Üniversitemiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna bağlı olarak faaliyet gösteren, kampüs içerisinde 2.500 m² kapalı alana sahip, 30 yatak kapasiteli Turizm Uygulama Oteli bulunmaktadır [1_OD4].

Turizm Uygulama Oteli, 2023 yılında meydana gelen depremde sonra şuan halen rektörlük binası olarak kullanılmaktadır (OD3).

Üniversitemizde; 8 adedi 3+1, 36 adedi 2+1, 36 adedi ise 1+1 tipi olmak üzere toplam 7.811 m² kapalı alana sahip, 80 adet lojman ile 1 adet Rektörlük Konutu iken, 06.02.2023 tarihinde yaşanan depremde toplam 72 adet lojmanın bulunduğu 3 blok ağır hasarlı olduğundan yıkım işlemi yapılmıştır. Lojman yapımı için Adıyaman Üniversitesi ile Merinos A.Ş. arasında Üniversite bünyesinde inşa edilecek olan

“Bodrum Artı Zemin Artı 6 Katlı” toplamda 56 daireden oluşan lojman için protokol imzalanmış olup süreç devam etmektedir (OD3).

Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar: Öğrencilerin ve personelin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere; kampüs alanında 5 adet, ilçelerde 3 adet (Gölbaşı MYO, Kâhta MYO ve Besni Mimarlık Fakültesi) olmak üzere toplam 8 adet yemekhanede [1_OD4] yemek hizmeti verilmektedir (OD4).

Spor Tesisleri: Öğrencilerimizin sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri amacıyla, Üniversitemiz merkez yerleşkesinde çim ve halı futbol sahaları ile basketbol ve voleybol sahalarının yanı sıra tenis kortlarının da yer aldığı spor tesisleri (OD4) [1_OD4] bulunmaktadır. Ayrıca, ilçelerde yer alan Meslek Yüksekokullarında açık spor tesisleri yer almaktadır. Üniversitemiz Merkez kampüs alanı içerisinde yer alan 5.190 m²’lik kapalı alana sahip, 1.500 kişi kapasiteli Kapalı Spor Salonu ile 5.190 m² kapalı alana sahip Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu bulunmaktadır. Ayrıca 20 kişi kapasiteli, 153 m² alana sahip Sağlıklı Yaşam (Fitness) Salonu ile 1.000 seyirci kapasiteli, toplam 5.000 m² alana sahip, Çim Futbol Sahası da mevcuttur. Bu tesislerde; Spor Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerini icra etmenin yanı sıra, Üniversitemiz öğrencileri ile personel de tesislerden faydalanmaktadır. Merkez kampüs içerisinde 4 adet, toplam 320 kişilik 1.460 m² alana sahip basketbol ve voleybol sahaları mevcuttur. İlçelerimizde bulunan futbol ve Basketbol sahalarımız öğrencilerimize ve personelimize hizmet vermektedir (OD4).

Kütüphane: Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini geliştirmesinde önemli işlevi bulunan ve bu doğrultuda gerekli bilgi kaynaklarını toplayarak kullanıcıların hizmetine sunan bir bilgi merkezi olmayı hedefleyen kütüphanemiz, Mediko-Sosyal binasının 2. katında bulunan 540 m²’lik alanda hizmet vermekte, teras bölümü ise Okuma Salonu olarak öğrencilerimize hizmet vermektedir (OD4).

Merkez Kütüphanemizde [1_OD4] öğrencilerimiz, personelimiz ve halkımız; danışma kaynakları, tezler, süreli yayınlar ve kütüphane kullanıcıları için rezerve edilmiş kaynaklar haricindeki kitapları ödünç alarak veya kütüphane ortamında kaynaklardan faydalanabilmektedir. Merkez Kütüphanemiz haricinde, Tıp Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ile Besni, Kâhta ve Gölbaşı Meslek Yüksekokullarında birim kütüphaneleri bulunmaktadır. Yıl içerisinde birim kütüphaneler için tedarik edilen kitaplar, kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra öğrencilerimizin ve personelimizin hizmetine sunulmak üzere ilgili birimlere gönderilmektedir (OD4).

Bunlara ek olarak daha donanımlı, öğrenci ve personel kapasitesine uygun bağımsız yeni bir kütüphane binasının yapılmasına karar verilmiş olup çalışmalar başlatılmıştır.

ADYÜ Yerleşkesinde ayrıca aşağıdaki tesisler de hizmet vermeye devam etmektedir.

1. Adıyaman Üniversitesi Uygulama Anaokulu: Üniversitemiz Senatosunun 23.06.2014 tarihli kararıyla kurulmuş olan okul, 23.09.2022 tarihli senato kararı ile Adıyaman Üniversitesi Uygulama Anaokulu (OD4) olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Anaokulu üç katlı olup, toplam 1251 m2 alan üzerine inşa edilmiştir. Anaokulunda, Adıyaman Üniversitesi bünyesinde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin çocuklarına ek olarak üniversite dışındaki kamu personeli çocuklarına eğitim verilmektedir. Eğitim hizmetleri Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programı (2013) temel alınarak gerçekleştirilmektedir. MEB Okul Öncesi Eğitim Programı (2013)’na ek olarak çocuklara; Drama, Sanat Atölyesi, Müzik Atölyesi, Hareket/Jimnastik Atölyesi, Bilim Atölyesi, İngilizce Atölyesi, Akıl Oyunları, Robotik Kodlama eğitimleri verilmektedir (OD4).

6. Genç Ofis: Gençlik ve Spor Bakanlığı ile YÖK (Yükseköğretim Kurulu) arasında gerçekleştirilen protokol gereği; Adıyaman Üniversitesi Merkez Kampüsü içerisinde daha önce “Gençlik Evi” adı altında faaliyet gösteren merkezin, “Genç Ofis” olarak değerlendirilmesine yönelik iş birliği protokolü imzalanmış (OD3) “Gençlik Evi” adı altında hizmet veren merkezin adı, “Genç Ofis” [2_OD3] olarak değiştirilmiştir. Sosyal sorumluluk ve gönüllülük algılarının güçlendirilmesinin yanı sıra kişisel kapasitenin yükseltilmesine katkı sağlanması amacıyla imzalanan iş birliği protokolü neticesinde öğrencilerin yanı sıra akademik ve idari personelin eğitsel, kültürel, gönüllülük ve sportif faaliyetlerinin geliştirilmesi ve bağımlılıkla daha etkin mücadele edilmesi planlanıyor. Üniversitemiz Merkez Yerleşkesi içerisinde yer alan Genç Ofis’te öğrencilerin bireysel psikolojik danışman görüşmelerini gerçekleştirebilecekleri Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Merkez öğrencilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemeyi, bu amaçla öğrencilere üniversite hayatlarına uyumu kolaylaştıracak becerileri kazandırmayı

hedeflemekte olup öğrencilerimizin strese yol açan olaylara hazırlıklı kılınması, yaşamının getirdiği zorluklarla ve sorunlarla baş etme konusunda yol gösterilmesi, kişisel gelişim ve değişimlerinde yardımcı olunuyor. Merkez, ADYÜ Merkez Yerleşkesi içerisinde yer alan Genç Ofis'te ücretsiz olarak hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz, gizlilik ve özel yaşama saygı ilkesinin gereği doğrultusunda randevu alarak yararlanabilmektedirler. Psikolojik danışmanlık hizmetleri; 1. Bireysel Danışmanlık, 2. Grup Çalışmaları, 3. Diğer Birimlerle Ortak Çalışmalar etkinlikler şeklinde devam etmiştir. Kısa süreli danışmanlık ile öğrencilerin ihtiyacı karşılanmaya çalışılmış, ancak uzun dönemli destek gereken durumlar için özel merkezlere yönlendirmeler yapılmıştır. Bu grup çalışmalarının yanı sıra gereksinimler doğrultusunda tek seferlik bilgilendirici, destekleyici ya da krize müdahale konulu üniversite genelinde grup çalışmaları da düzenlenmiştir. Üniversitemizdeki gençlere yönelik açılan “Genç Ofis” merkezi ADYÜ yerleşkesinde faaliyetlerini sürdürmekte (OD3) ve etkinlikler yapmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.3-1_OD4_Tesis_ve_altyapılar_adyü_2024.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.3-2_OD3_ADYÜ_Genç_ofis_etkinlik_takvim.pdf](#)

4. Dezavantajlı gruplar

Adıyaman Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi(OD3), engelli ve dezavantajlı öğrencilerin, üniversite yerleşkesi içinde rahatlıkla hareket ederek gerek akademik gerekse sosyal yaşamın bütün alanlarında etkin rol almalarını kolaylaştıracak çalışmaları sürdürmektedir.

Bu bağlamda ihtiyaç duyulan düzenlemeler yapılarak öğrencilerin, her anlamda kendilerini gerçekleştirebilmelerine olanak sağlamak üzere gereken destekleyici hizmetler verilmektedir. Bu hizmetler engelli öğrencilerin yaşamını hem fiziksel altyapının hem de teknolojik olanakların geliştirilmesiyle sürekli olarak ileri taşınmaktadır.

Öğrencilerin ihtiyaçlarının tespiti için kendilerinin görüşleri dikkate alınmakta, ayrıca kitlesel farkındalığı arttıracak ve öğrenciler arasındaki güçlendirecek eğitim, panel ve bilgilendirmelere önem verilmektedir.

Üniversitemizde, deprem sonrası süreçte gerçekleştirilen tadilat ve yapım çalışmaları esnasında engelli bireylerin kampüs içinde rahatça hareket edebilmesini sağlamak adına asansörler, rampalar, yollar, merdivenler, derslikler ve tuvaletler, daha önce olduğu gibi, erişilebilirlik standartlarına uygun şekilde düzenlenmektedir. Bu fiziki iyileştirmeler, engelli öğrencilerin eğitim, araştırma ve sosyal etkinliklere katılımını kolaylaştırarak onların üniversite yaşamına tam entegrasyonunu desteklemektedir. Üniversite, engellilik konusundaki duyarlılığı ve yenilikçi çözümlerle ilgili arayışlarını aralıksız sürdürmektedir.

Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre, sağlık raporuyla belgelenmiş engelli öğrenciler, ders alma ve sınavlara katılma süreçlerinde belirli düzenlemelerden yararlanabilirler. Eğer engelli öğrenci, derslerde veya sınavlarda gereklilikleri yerine getirmede zorluk yaşarsa, danışman ve ders veren öğretim elemanının onayıyla uygun uyarlamalar yapılır. Bu uyarlamalara rağmen öğrenci gereklilikleri karşılayamıyorsa, alternatif ders veya sınav seçenekleri sunulur. Öğrencinin performansını en iyi şekilde değerlendirmek için, sınavlarda engeli temel alınarak uygun düzenlemeler yapılır ve gerekli ek araçlar sağlanır.

Adıyaman Üniversitesi'nin Engelli Birimi, 2024 yılında gerçekleştirdiği faaliyetleri aşağıda özetlenmiştir. ADYÜ Engelli Birimi'nin 2024 yılı faaliyet özeti:

- Adıyaman Üniversitesi ve Beyazay Derneği arasında eğitim, sosyal, kültürel ve bilgi paylaşımı konusunda iş birliği yapılması için iş birliği protokolü imzalandı. (OD2)
- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası dolayısıyla ADEKALP (Adıyaman Engelli Derneklerini Kalkındırma Platformu)'ı ziyaret edildi. (OD4)
- Adıyaman Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından “3 Aralık Dünya Engelliler Günü” dolayısıyla “Engelsizlik” başlıklı panel gerçekleştirdi. (OD4)

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizin merkez kampüsü, Adıyaman Merkez Altınşehir Mahallesi'nde 1.087.460 m² alan üzerinde yer almaktadır. Merkezi yerleşkede toplam kapalı alanı 175.694 m² olup, bunun 20.373 m²'si kültürel ve 14.025 m²'si sportif faaliyetler için kullanılan kapalı alanlardır. Sportif ve kültürel faaliyetler için toplam kapalı alan 34.398 m² olup, bu alanlar sadece merkezi yerleşke içerisinde bulunmaktadır. Merkez kampüs alanı dışında, Atatürk Bulvarı üzerinde yer alan sağlık yerleşkesinin toplam alanı 10.017 m² olup Sağlık yerleşkesinde Diş Hekimliği Fakültesi ile bu fakülteye bağlı Diş Hastanesi yer almaktaydı. Depremde ağır hasarlı olan binanın yıkımı gerçekleştirilmiş olup, fakülte ve hastane merkez kampüste uygun bir alana taşınıp hizmete ve eğitime devam etmektedir. Üniversitemiz Kâhta Meslek Yüksekokulu; Kâhta ilçesinde 425.678 m² alan üzerinde hizmet vermektedir. Kâhta Meslek Yüksek Okulu yerleşke alanında; Ziraat Fakültesi de eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Besni İlçesinde, 174.600 m² alan içerisinde Besni Mimarlık Fakültesi ile 414.029 m² alan içerisinde Besni Ali Erdemoğlu Meslek Yüksekokulu binaları yer almaktadır (OD4). Gölbaşı Meslek Yüksekokulu da Gölbaşı ilçesinde 26.429 m² alan üzerinde eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Ayrıca; Kâhta yolu üzerinde yer alan Hasancık Tarımsal Uygulama Araştırma Merkezi, 143.430 m² alan üzerinde faaliyetlerine devam etmektedir.

Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Sosyal hizmetler olarak hizmet alanları; yemekhaneler, kantin ve kafeteryalar, lojmanlar, anaokulu ve otel yer almaktadır. Üniversitemiz öğrencileri ile personelin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak için merkez yerleşkede yer alan Mediko Sosyal Binası'nda 3, Merkezi Derslikler Binası'nda 1, Mühendislik Fakültesi'nde 1, ilçelerde 2 (Kâhta MYO 1, Besni Ali Erdemoğlu MYO 1) olmak üzere toplam 7 yemekhane hizmet verilmektedir. Merkez öğrenci yemekhanemiz aynı anda yaklaşık 800, personel yemekhanemiz aynı anda 400, Merkez Protokol salonumuz ise aynı anda 100 kişiye yemek servisi yapabilecek kapasitededir. Merkezi yemekhanemiz öğlen ve akşam olmak üzere günde 2 defa tüm personel ve öğrencilerimize hizmet vermektedir. Ayrıca maddi durumu el vermeyen 220 öğrencimize yemek bursu imkânı sağlanmaktadır. Üniversitemiz başarılı fakat maddi durumu yetersiz öğrencilere ücretsiz yemek hizmeti verilmektedir. Ayrıca 200 ihtiyaç sahibi öğrenci Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci olarak istihdam edilmektedir (OD4). Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın 2024 yılı faaliyet raporunda belirtilen Üniversitemiz bünyesinde toplam 14 adet kantinimiz yıl boyunca öğrencilerimize ve tüm personelimize hizmet sunmaktadır. Kantinlerimizde satılan ürünlerin güncel fiyat listesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın web sayfasında ilan edilmektedir (OD4).

Üniversitemiz merkez yerleşkesinde 7.570 m² kapalı alana sahip 80 adet lojmandan, 06.02.2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli depremde hasar alan A-18, B-36 ve C-18 blokları toplamda 72 daire olmak üzere yıkılmıştır. D blokta bulunan 8 adet daire kullanılmaya devam etmektedir. Yine merkezi yerleşkede 1 adet Rektörlük Konutu bulunmaktadır. Üniversitemiz merkez yerleşkesinde, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na bağlı olarak faaliyet gösteren 2.500 m² kapalı alana sahip, 30 kişilik Turizm Uygulama Otelі bulunmaktadır. Asrın felaketi nedeniyle ağır hasar gören Rektörlük binası (OD4) yıkılmıştır. Dolayısıyla Üniversitemize ait Turizm Uygulama Otelі(OD4), geçici süreliğine Rektörlük binası olarak kullanıldığından halen otel hizmeti sunamamaktadır.

2020 yılında Üniversitemiz logolu ürünlerin satışının başladığı Kitap Satış Merkezi'nden ayrıca öğrencilerimize ücretsiz bisiklet (50 adet) (OD4) temin edilebilmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kayıtlı toplam 65 adeti aktif, 15 adeti pasif olmak üzere 80 adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır [1_OD4]. Yıl boyunca öğrenci kulüpleri aracılığıyla çeşitli etkinlikler (OD3) düzenlenerek (OD4), sadece eğitim değil sosyal açıdan da öğrencilerimizin gelişmesi ilkesine sahip bir üniversiteyiz. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın 2024 yılında topluluk odaları ve konferans salonlarının faaliyete geçmesi ve konferans salonu, tiyatro, sergi salonları ile ses-ışık sistemlerinin donatılarak tamamının bitirilmesi hedef olarak belirtilmiştir.

Üniversitemiz merkez kampüsü içerisinde öğrencilerimizin ve personellerimizin yanı sıra halkımızın da hizmetine sunulmuş 1 adet kapalı spor salonu, 4 adet basketbol ve voleybol sahası, 2 adet halı saha, 1 adet yarı olimpiik yüzme havuzu ve 1 adet stadyum bulunmaktadır. Üniversitemiz merkez yerleşke alanı içerisinde yer alan 5.190 m² kapalı alana sahip, 1.500 kişi kapasiteli Kapalı Spor Salonu bulunmaktadır. Spor tesislerinde (OD4); Spor Bilimleri Fakültesi öğrencileri de uygulamalı eğitim-öğretim görmektedir. Spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere

aşağıdaki hizmetler yürütülür:

1. Üniversitemiz öğrencileri arasında spor yarışmaları organize edilmektedir.
2. Üniversite Sporları Federasyonu ve ÜNİLİG tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası yarışmalara öğrencilerimizden oluşturulan takımlarla Üniversitemizi temsilen katılım sağlanmaktadır.
3. Öğrenci ve personelimizin antrenman yapabilmeleri ve yarışmalara hazırlanabilmeleri için Üniversitemiz açık ve kapalı spor tesisleri kullanıma açık bulundurulmakta, ihtiyaç duyulan spor malzemeleri temin edilmektedir. Üniversitemiz öğrencilerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif hayatlarına katkı yapabilmek adına ücretsiz kurs hizmeti verilmektedir. Bu standart uygulamalar dışında; öğrencilerimizin derse aç karnına girmemesi ve motivasyonlarının artması için Üniversite giriş kapısında Çorba evinde (OD4); hafta içi her gün sabah 07.30 ila 09.00 saatleri arasında ücretsiz çorba ve Aralık ayından itibaren ücretsiz sıcak süt ve kek ikramı yapılmaktadır. Üniversitemizin Anaokulu 3, 4 ve 5 yaş grupları olacak şekilde tekrar hizmete açılmıştır (OD4). Üniversitemiz Mediko Sosyal Binası'nda öğrencilerimizin uygun fiyata fotokopi ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Fotokopi Merkezimiz (OD3) faaliyet göstermektedir. Öğrencilerimizin ve çalışanların ihtiyaçlarını, sorunlarını, isteklerini, becerilerini önemle takip etmekte ve dikkate almaktayız. Hizmetlerimizde her zaman için şeffaflık, dürüstlük ön planda olmak üzere en yüksek kaliteyi, en iyi ürünü, en iyi hizmeti yerli yerinde hızlı bir şekilde sağlamak ve özenle bilinçli bir şekilde hizmet verdiğimiz kitleye sunmayı ve bunları yaparken de sorgulayan ve sorunlara rasyonel çözümler geliştirerek hedefe yönelmek ve çağın gereklerini yakalamaktır.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.5-1_ADYÜ_ogrenci_topluluk_listesi.docx.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim üyesi atamalarında iç ve dış paydaşlarca bilinen ve web sayfasında yayınlanmış olan (OD4) 'Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama İlkeleri Yönergesi'nde belirtilen kriterler uygulanmaktadır (OD4). Atama ölçütleri ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilmekte ve son olarak Adıyaman Üniversitesi Senatosunun 30.04.2024 tarih ve 2024/09-02 sayılı kararı doğrultusunda ve YÖK Genel Kurulu'nun onayladığı tarih itibarıyla yürürlüğe giren atama ölçütleri kullanılmaktadır [1_OD4] [2_OD4]. Yönergede bahsedilen kriterler her akademik ilanda açıkça belirtilmekte ve web sayfasında yayınlanarak ilgililerin kolayca erişimi sağlanmaktadır (OD4) [3_OD4]. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alımları ise 2547 Sayılı Kanun'un ilgili maddeleri ve 09.11.2018 tarihli Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik'in ilgili maddelerine göre yapılmaktadır (OD4) [4_OD4] [5_OD4]. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının istihdamı ise YÖK'ün "Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar" doğrultusunda yapılmaktadır [6_OD4].

Ders görevlendirmeleri, Üniversitemiz tarafından ilan edilen akademik takvime göre gerçekleştirilmektedir [7_OD4]. Bölüm/programda verilecek olan derslere öncelikli olarak bölüm/programda istihdam eden, alanında uzman akademik personel görevlendirilmektedir [8_OD4]. Bölüm/programda yeterli sayıda akademik personelin olmaması durumunda öncelikli olarak Üniversitenin diğer birimlerinde görev yapan alanında uzman akademik personel talebinde bulunulur [9_OD4], bunun da mümkün olmaması durumunda diğer kamu kurumlarında çalışan, serbest çalışan ya da emekli ve en az o alanda lisans mezunu olan öğretim elemanı talebine gidilir [10_OD4]. Üniversitemiz tarafından bu süreç 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 31. maddesine göre yapılmaktadır. 2024 yılında başlatılan Adıyaman Üniversitesi Ders Görevlendirmesi Usul ve Esasları oluşturma sürecinin 2025 yılında tamamlanması ve uygulamaya başlanması planlanmaktadır. Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri ise "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi, "Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" ve "Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri kapsamında yapılmaktadır [11_OD4] [12_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.4.1-1_OD4. Akademik atama yuksektirme revizyon.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.4.1-2_OD4. Bilimsel yayin degerlendirme formu.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.4.1-3_OD4. Akademik ilan ornegi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.4.1-4_OD4. Ogretim elemani ilan ornegi.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.4.1-5_OD4. Ogretim elemani degerlendirme.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.4.1-6_OD4.Yabanci Uyruklu Ogretim Elemani Istihdamiyla Ilgili Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.4.1-7_OD4.Akademik takvim.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.4.1-8_OD4. Ders dagilimleri.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.4.1-9_OD4. Kurum ici ders gorevlendirme.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.4.1-10_OD4.Kurum disi ders gorevlendirme.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.4.1-11_OD4. Yurt ici gorevlendirme.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.4.1-12_OD4. Yurt disi gorevlendirme.pdf](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde öğretim elemanlarının uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için 2020 yılından beri Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aktif olarak faaliyet göstermektedir. Merkez, Anadolu Üniversitesi tabanlı Mergen Sistemi üzerinden faaliyetlerini gerçekleştirmekte, akademik personelin kullanımını kolaylaştırmak için çeşitli eğitim videolarını oluşturmuş ve web sitesinde yayınlamıştır [\[OD3\]](#). 2025 yılı içerisinde akademik personele etkileşimli-aktif ders verme yöntemleri ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri için eğitimcilerin eğitimi kapsamında çeşitli eğitimlerin uzaktan eğitim platformu üzerinden verilmesi planlanmaktadır. Üniversitemiz, 2024 yılında akademik personelin KA131 ERASMUS+ KA131 Ders Verme Hareketliliği kapsamında Ortak Ülkelerin birinde kurumlararası anlaşma imzalanan bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders verme ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesini desteklemiştir [\[OD3\]](#). Ayrıca Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında akademik personelin kendini geliştirmesine yönelik çeşitli kurslar da açılmıştır [\[13_OD3\]](#). Üniversitemiz Kütüphane daire Başkanlığı bünyesinde üye olunan veri tabanları([OD3](#)) da Öğretim elemanlarının yetkinliklerini artırmaya yönelik ücretsiz veya ücretli eğitimleri([OD3](#)) içermektedir. Öğretim elemanlarımızın yetkinlik ve gelişimine yönelik Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı'nın "Uzaktan Eğitim Kapısı" modülü([OD3](#)) üzerinden açılan online eğitimlere de katılmaları teşvik edilmektedir [\[14_OD3\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.4.2-13_OD3. SEM kurslari.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.4.2-14_OD3_TC_Uzaktan_egitim_kapısı.docx](#)

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde "ADYÜ'de Kişilere Onursal Akademik Unvan Vermede, Kişileri Ödüllendirmede ve Birimlere İsim Vermede Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge"si olmakla birlikte 2023 yılından bu yana orijinal araştırma makaleleri Q1, Q2, Q3 ve Q4 çeyreklik dilimlere giren SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış olan akademik personele Rektör tarafından tebrik şeklinde ödüllendirme yapılmaktadır [\[14_OD3\]](#).

Rektörlüğe bağlı idari birimlerin çalışmalarından dolayı da Rektörümüz tarafından Teşekkür belgesi takdim edilmektedir [\[15_OD3\]](#). Akademik personelin kabul edilen başarılı projelerinde de Rektörümüz tarafından teşekkür mesajı web sitemiz ve haber bültenlerinde yayınlanmaktadır ([OD3](#)). 2024 yılında başlatılan "Adıyaman Üniversitesi Başarı Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi"nin oluşturulma çalışmaları halen devam etmekte olup 2025 yılında uygulanması planlanmaktadır. Ödül yönergesi içerisinde "iyi eğitim ödülü" kapsamında bir başlık olacak olup, belirlenen kriterlere en uygun olan akademik personel

ödüllendirilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.4.3-14_OD3_Tebrik_kartlari.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.4.3-15_OD3_birim_ödüllendirme.docx](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimi, bir araştırmanın başlangıcından sonuna kadar planlama, yürütme ve değerlendirme aşamalarını kapsayan bir süreçtir. Etkili bir araştırma yönetimi, kaynakların doğru ve verimli kullanımını sağlayarak hedeflere ulaşmayı kolaylaştırır. Üniversitemizde araştırma süreçleri stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilecek şekilde belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planında [\[OD4\]](#) “Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Güçlendirmek” için; araştırma altyapısının geliştirilmesi ve bilimsel yayınların nitelik ve niceliğinin artırılması hedeflerini koymuştur. “Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi” için; üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi, Teknokent kurulması, Üniversitemizde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi, Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirerek proje ürünlerinin ticarileşmesini sağlamak hedefleri belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak için yapılacak çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Akademik Birimler ve üniversitemiz bünyesinde yeni kurulan ofisler tarafından sağlanmaktadır. Stratejik planda belirtilen performans göstergeleri aracılığıyla hedeflere ulaşma oranları periyodik olarak izlenmektedir. Üniversitemizin stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda proje üretme potansiyelini harekete geçirmek ve tüm birimlerle koordinasyonu sağlamak için Teknoloji Transfer Ofisi ile Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi çalışmalarına devam etmektedir.

Üniversitemizin yetkinlikleri doğrultusunda belirlenen öncelikleri ve stratejik hedefleri doğrultusunda yürütülen hizmetlerin performansı, tabana yayılan kurumsallaşmış izleme araçlarıyla kontrol edilebilmesi ve sistematik iyileştirme araçlarıyla sürekli geliştirilebilmesi, stratejik plan ve hedeflerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumu için Üniversitemizde paydaşların beklenti ve gereksinimleri doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bu amaçlarla üniversite bünyesinde **Büyük Veri Yönetim Ofisi, Dijital Dönüşüm Ofisi, İçsel Gelişim ve Sürdürülebilirlik Ofisi, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ve Laboratuvar Yönetim Ofisi** kurulmuş ve ofisler faaliyetlerine başlamıştır.

Üniversitemiz senato kararı ile **Büyük Veri Yönetim Ofisi** kurulmuş [\[1_OD3\]](#) ofisin yönergesi KAYSİS’te (Elektronik Kamu Bilgi Yönetimi Sistemi) resmi olarak yayımlanmış [\[OD4\]](#) ve [\[OD4\]](#), ofis faaliyetlerine başlamıştır [\[OD3\]](#). Büyük Veri Yönetim Ofisinin amaç ve hedefleri aşağıda verilmiştir.

- Yenilikçi ve sürdürülebilir veri yönetim yaklaşımlarıyla bölgedeki yükseköğretim kurumlarına öncülük etmek,
- Veri odaklı stratejik yönetim süreçlerinde liderlik konumuna ulaşmak,
- Bilgi çağının gerekliliklerine uygun şeffaf, güvenilir ve ileri teknolojiye dayalı bir veri ekosistemi oluşturarak üniversitemizin küresel ölçekte saygınlığını artırmak,
- Üniversitede akademik ve idari birimlerden elde edilen verileri bütüncül bir yaklaşımla yöneterek veri odaklı karar alma süreçlerini güçlendirmek,
- Analiz ve raporlama faaliyetleriyle kurumsal gelişimi desteklemek,
- Sürdürülebilir stratejiler geliştirerek üniversitenin ulusal ve uluslararası görünürlüğünü artırmak ve modern bilgi teknolojileri aracılığıyla etkin bir veri yönetim sistemi oluşturmak.

Üniversitemiz senato kararı ile **Dijital Dönüşüm Ofisi** kurulmuş [\[2_OD3\]](#), ofisin yönergesi KAYSİS’te (Elektronik Kamu Bilgi Yönetimi Sistemi) resmi olarak yayımlanmış [\[OD4\]](#) ve [\[OD4\]](#), ofis faaliyetlerine

başlamıştır [\[OD3\]](#). Dijital Dönüşüm Ofisinin amaç ve hedefleri aşağıda verilmiştir.

- Teknolojinin en son olanaklarını kullanarak verimliliği artırmak
- Üniversite öğrencileri ve çalışanlarını dijital çağın gereksinimlerine uyum sağlamaya teşvik etmek,
- Üniversitede dijital teknolojilerin benimsenmesini sağlamak ve dijital farkındalığı yaygınlaştırmak,
- Üniversite hizmetlerinin dijitalleştirilmesi ve bu hizmetlere erişimi kolaylaştırmak,
- Hem kamusal hem de özel sektördeki paydaşlarla iş birliği yaparak dijital dönüşümü hızlandırmak.

Üniversitemiz senato kararı ile **İçsel Gelişim ve Sürdürülebilirlik Ofisi** kurulmuş [3_OD3] ofisin yönergesi KAYSİS'te (Elektronik Kamu Bilgi Yönetimi Sistemi) resmi olarak yayımlanmış [\[OD4\]](#) ve [\[OD4\]](#), ofis faaliyetlerine başlamıştır [\[OD3\]](#). İçsel Gelişim ve Sürdürülebilirlik Ofisinin amaç ve hedefleri aşağıda verilmiştir.

- Bireylerin sürdürülebilirlik ve içsel gelişim konusundaki farkındalığını artırmak,
- Bireyleri, karmaşık küresel sorunlarla başa çıkmak ve bu sorunları çözmek için gerekli beceri ve niteliklerle donatmak,
- Ekolojik ayak izini en aza indiren ve bireysel yetenekleri güçlendiren bir kampüs tasarlamak ve inşa etmek,
- Disiplinler arası araştırmalar, yenilikçi eğitim ve topluluk etkileşimi yoluyla sürdürülebilir yaşamı teşvik etmek,
- Sürdürülebilirliği ve kişisel gelişimi eğitim, araştırma ve yönetim faaliyetlerimizin merkezine alarak, bilinçli ve amaca yönelik bir gelişim kültürü oluşturmak,
- Temiz teknoloji yeniliklerini ve sürdürülebilir uygulamaları iletirmek amacıyla yerel ve uluslararası organizasyonlarla iş birlikleri kurmak.

Aynı zamanda Üniversitemizde araştırma özellikle kurum dışı projelerin geliştirilmesi için **Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi** kurulmuştur [4_OD3]. Ofisin yönergesi KAYSİS'te (Elektronik Kamu Bilgi Yönetimi Sistemi) resmi olarak yayımlanmış [\[OD4\]](#) ve [\[OD4\]](#), ofis faaliyetlerine başlamıştır [\[OD3\]](#). Bu ofis akademisyenleri proje hazırlamaya teşvik eder, aktif fon kaynaklarını duyurur, projelere bilimsel ve teknik destek sunar, Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapar, Üniversite-Sanayi etkileşimini geliştirici planlamalar yapar. Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinin amaç ve hedefleri aşağıda verilmiştir.

- Üniversitemizde proje kültürünün oluşturulmasına ve geliştirilmesine katkı sağlanması,
- Üniversitemize ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlanması/miktarının artırılması,
- Gerçekleştirilecek faaliyetler ile proje konusunda farkındalık oluşturulması,
- Farklı fon kaynakları hakkında bilgilendirme sağlanarak akademisyenlerin teşvik edilmesi,
- Geliştirilecek kaliteli projeler ile ülkemizin bilimsel ve sosyo-ekonomik gelişimine katkı sağlanması,
- Projelerde yer alacak diğer kurum ve ülke çalışanları sayesinde bilimsel kurumsal iş birliklerinin geliştirilmesi,
- Özellikle sanayiye yönelik projelerin artması sayesinde Üniversite-Sanayi iş birliğinin artırılması,
- Projelerin gerçekleştirilmesi ile oluşacak çıktılar sayesinde ekonomik katkı ve ticarileşmenin artması gibi.

Üniversitemizin araştırma strateji ve politikaları çerçevesinde üniversitemiz bünyesinde bulunan laboratuvarlara erişimi kolaylaştırmak için **Laboratuvar Yönetim Ofisi** kurulmuş [5_OD3], ofisin yönergesi KAYSİS'te (Elektronik Kamu Bilgi Yönetimi Sistemi) resmi olarak yayımlanmış [\[OD4\]](#) ve [\[OD4\]](#), ofis faaliyetlerine başlamıştır [\[OD3\]](#). Laboratuvar Yönetim Ofisinin amaç ve hedefleri aşağıda verilmiştir.

- Araştırma, geliştirme ve eğitim faaliyetleri için belirlenen akademik öncelikleri de dikkate alarak akademik birimler ile iş birliği içerisinde olmak,
- Üniversitemiz bünyesinde bulunan laboratuvarların değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetilebilmesini ve akademik birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- Üniversitemiz laboratuvar imkânlarının kamu hizmetlerinde etkin kullanımını sağlamak,
- Üniversitemizin sahip olduğu imkan ve kabiliyetlere erişimin kolaylaştırılması ve verilen hizmetlerin ulusal ve uluslararası paydaşlarımızla işbirliklerimizin artırılmasını sağlamak.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.1.1-\[1_OD3\] Senato Karari 15-01.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.1.1-\[2_OD3\] Senato Karari 15-02.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.1.1-\[3_OD3\] Senato Karari 15-05.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)C.1.1-\[4_OD3\] Senato Karari 15-03.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)C.1.1-\[5_OD3\] Senato Karari 15-04.pdf](#)

2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemizde önerilen bilimsel araştırma projeleri “Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” [\[OD3\]](#) kapsamında belirlenen “Proje Başvuruları Değerlendirme İlkeleri” doğrultusunda değerlendirilmektedir. Temel bilimler alanında yapılacak araştırmalar ihmal edilmemek şartıyla, uygulamalı araştırma ve geliştirme projeleri ile Adıyaman Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen öncelikli alanlardaki disiplinler arası araştırma projeleri, doktora ve yüksek lisans tezleri ile ilgili araştırma projeleri ile uluslararası katılımlı ve çok merkezli projelere öncelik verilmektedir [\[OD3\]](#). TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları vb. dış kaynaklar tarafından desteklenen projelerin takibi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. 2024 yılı Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili bilgilere 2024 yılı BAP faaliyet raporundan ulaşılabilmektedir [\[OD3\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren bir enstitü bulunmaktadır. Üniversitemiz Lisansüstü çalışmaları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yürütülmektedir. Kurumda doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve gelişme eğilimleri izlenmektedir. Üniversitemizde yürütülen doktora programlarına öğrenci alımıyla ilgili mevzuat, enstitü web sayfasından paylaşılmaktadır. [\[OD3\]](#). Bununla Birlikte enstitünün web sayfasında başvuru süreçleri, koşullar, kontenjanlar ve çevrimiçi başvuru işlemleri gibi ayrıntılı bilgiler bulunmaktadır [\[OD3\]](#). Ayrıca, doktora programlarına dair eğitim süreçleri, danışmanlık hizmetleri, tez süreçleri ve Enstitü yönetmelikleri gibi önemli bilgiler de yine enstitü sayfalarında mevcuttur. Doktora Programlarıyla ilgili iş akış [\[OD3\]](#) bulunmaktadır ve enstitü web sayfalarında açık ve ulaşılabilir bir şekilde verilmiştir. Bu bilgiler, hem başvuru sürecinde olan aday öğrencilere rehberlik etmek hem de doktora programında bulunan öğrencilere gerekli bilgileri sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Üniversitemizde aktif durumda olan Anatomi, Biyoloji, Fizik, Kimya, Makine Mühendisliği, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Matematik, Sosyal Hizmet, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında doktora programı yürütülmektedir. 2024 yılı içerisinde 13 Doktora öğrencisi mezun olurken aynı yıl içerisinde 10 Öğrenci Doktora Eğitimine başlamıştır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı 48 doktora öğrencisi bulunmaktadır.

Doktora sonrası araştırma imkanları ve personel hareketliliğini arttırmak amacıyla “Adıyaman Üniversitesi İkili Anlaşmalar ve Protokoller Kapsamında Yapılacak Değişim Programı Yönergesi” [\[OD3\]](#) hazırlanmıştır. Bu yönergenin amacı; Adıyaman Üniversitesi ile yurt dışındaki yüksek öğretim kurumları arasında imzalanan ikili iş birliği protokolü kapsamında yapılacak personel ve öğrenci değişiminin, ikili anlaşmalar ve protokollerinin düzenlenmesine ilişkin uygulama esaslarını düzenlemektir. Üniversitemizde doktora sonrası araştırma programları mevcut ulusal mevzuat kapsamında yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizin Proje Koordinatörlüğü, Araştırma Merkezleri, Teknoloji Transfer Ofisi, Sürekli Eğitim Merkezi ve Kütüphane birimleri, öğretim elemanları ve araştırmacılar için bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmaları ile sanatsal yetkinliklerinin devamlılığına katkı sağlayacak faaliyetler yürütmektedir. Böylece

bireysel, kurumsal, bölgesel ve ülke çapında iyileştirme ve sürekli gelişime aracı olarak toplumsal gelişime katkı sunmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) tarafından araştırmacılara;

- Öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası projelere yönelik Münferit Araştırma Projeleri (MAP: 2015 – 2023 yılları arasında 191 adet, **2024 yılında: 25 adet**),
- Yüksek Lisans ve Doktora Projeleri (YL: 2015 – 2023 yılları arasında 87 adet, **2024 yılında: 11 adet**),
- GÜDÜMLÜ Araştırma Projesi (2015 -2023 yılları arasında 24 adet, **2024 yılında: 3 adet**),
- Tıpta Uzmanlık Projesi (TUP), Doktora Projesi (DP), Dişte Uzmanlık Projesi (DUP), Lisans Araştırma Projeleri (LAP), Lisansüstü Tez Projeleri (LTP) Projeleri 2015-2023 yıllarında 60 adet, **2024 yılında 6 adet**,

Olmak üzere proje imkanları sunulmuş olup 2024 yılı içerisinde hedeflenen destekler toplamda 45 adet ile sınırlı kalmıştır. Yıllara göre proje sayıları ve bütçelerine buradan ulaşabilirsiniz [\[OD3\]](#).

Araştırma Merkezlerinden; **Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezinde** (ADYÜMLAB) var olan laboratuvarların ve cihazların öğretim elemanlarımızın alt yapı ihtiyaçlarına yönelik kullanımı, bilimsel ya da sanayi iş birliği kapsamında yürütülen araştırma ve geliştirme projelerinde gerçekleştirilen hizmetler kapsamında analizlerin yapılması faaliyetleri sürdürülmektedir. Bu bağlamda; doğrudan laboratuvar alt yapı ve hizmetlerinden faydalanan birim ve öğretim elemanları bulunmakla beraber TÜBİTAK projeleri yürüten araştırmacılarımıza araştırma - geliştirme faaliyetlerine yönelik fiziki koşullar ve alt yapı desteğine devam edilmektedir. Ayrıca 2024 yılı süresince deprem felaketine bağlı olarak diğer yıllara kıyasla düşüş gözlenmesine rağmen 45 adet AR-GE çalışmasına yönelik 244.674,44 TL tutarında, 198 adet sanayi iş birliğine yönelik 310.802,80 TL tutarında hizmet gerçekleştirilmiştir. Bunların haricinde kamu ya da özel kurum kuruluş farkı gözetmeksizin bölge ihtiyacını karşılamaya yönelik 54.814,20 TL tutarında 5305 L sıvı azot satışı yapılmıştır. Mevcut laboratuvarlar ve verilen hizmetlere Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi internet sitesinden [\[OD3\]](#) ulaşılabilir.

Sürekli Eğitim Merkezimizde (SEM); bilimsel, tarafsız, yenilikçi, çağdaş ve evrensel değerlere bağlı önceden belirlenmiş ya da taleplere göre düzenlenebilen eğitim faaliyetleri tüm iç ve dış paydaşların yararlanabileceği şekilde sunulmaktadır. Bu bağlamda farklı tür ve derecede yabancı dil kursları, kişisel gelişim kursları, temel veya ileri seviye bilgisayar kursları ile yazılım programları kullanım kursları, meslek edindirme kursları, KPSS ve ALES gibi sınavlara yönelik kurslar ve merkezin ilgi alanlarına giren konularda kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel faaliyetler sürekli eğitim merkezimizin sunduğu faaliyetlerdir. Bu bağlamda 2024 yılı boyunca tamamlanan kurs ve sertifikalı eğitim programları 13 adettir. 2025 yılında devam eden ve başvuruya açık kurs ve eğitimlere buradan [\[OD3\]](#) ulaşabilirsiniz.

Öğretim elemanları ile araştırmacıların bilimsel araştırma ve çalışmalarına ait yetkinliklerini arttırmaya yönelik faaliyetler yürüten **Teknoloji Transfer Ofisimiz (TTO)** oluşturduğu modüller [\[OD3\]](#) ile AR-GE faaliyetlerine katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda;

Tanıtım, Farkındalık ve Eğitim Modülünde üniversitemizin yetkinliklerinin, kaynaklarının ve iş birliği imkânlarının öğretim elemanları, öğrenciler ve bölge sanayi kuruluşlarına tanıtılarak iş birliklerinin oluşturulması amacıyla bilgilendirme, tanıtım ve eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. 2024 yılında Üniversitemizde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi hedefine yönelik teknoloji transfer ofisi tarafından 15 adet bilgilendirme etkinliği düzenlenmiştir [\[OD3\]](#).

Proje Destek Modülü (PDM) ile daha önce proje yazmış, yürütmüş, hakemlik ve / veya panelistlik yapmış akademisyenlerimizin bilgi ve tecrübelerinden faydalanılarak edinilen bilginin ve tecrübenin aktarımı talep eden tüm araştırmacılara sağlanmaktadır. Teknik konulardaki proje destek ihtiyaçlarına ilgili akademisyenlerimizle oluşturulmuş bir bilgi deneyim havuzu ile karşılık verilmektedir. Ulusal ya da uluslararası proje çağrıları ile bu çağrılara ilişkin güncellemeler izlenip araştırmacılarla paylaşılmakta, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (STB), Kalkınma Ajansı (İpekyolu, Dicle, Karacadağ vb.) gibi kurumlara ait resmi bilgi ve duyurularla araştırmacılara ulaşılmaktadır. Çağrıya çıkılan programların tanıtımı web sayfamızda duyurular kısmından paylaşılmaktadır [\[OD4\]](#). Projesini hazırlamış

ve herhangi bir programa sunma aşamasına gelmiş akademisyenlere projenin usul yönüyle ön değerlendirmesinin yapılmasında destek olur. Aynı zamanda bilimsel projelerin yazım sürecinde usul bakımından doğru yazılmasına aracılık eder. Adıyaman Üniversitesindeki araştırmacıların yapacakları proje başvuruları birim öncülüğünde yapılır, ön değerlendirmeden son imzaya kadar olan tüm süreçte proje takip görevi üstlenir. Desteklenmesi uygun görülen projelerin birim ve proje yürütücüleri arasında işlemlerin yasal olarak korunması adına sözleşme imzalanır ve birim tarafından üniversitenin hukuk müşavirliğine incelenir ve ardından yetkililere imzalatılır. İmza süreci de tamamlanan destek almış projeler üniversite içerisinde yer alan ilgili proje yönetim birimine havale edilir. Bu bağlamda hazırlanan akademisyen havuzunda 146 (Adıyaman Üniversitesi Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Araştırmacı İlgili Kataloğu) araştırmacı yer almaktadır. 2024 yılı süresince 2 adet ulusal – uluslararası proje çağrısının yapılmasında aktif rol üstlenilmiştir.

Üniversite Sanayi İşbirliği Modülü ile üniversitemizdeki bilimsel araştırma ve geliştirme potansiyelini bölgedeki firmaların Ar-Ge ve inovasyon çalışmaları ile ilişkilendirerek akademisyenler ve sanayi temsilcileri arasındaki sürdürülebilir iş birliklerinin kurulmasında yardımcı olunur. Bu bağlamda TÜBİTAK TEYDEB Destekleri gibi sanayicileri ve üniversite işbirliğini ilgilendiren destek çağrılarının duyuruları takip edilerek ilgililere duyuruların yapılması sağlanır. Üniversite-Sanayi iş birliğinin geliştirilmesi adına Sanayi ve Teknoloji İş birliği Kurulu (SANTEK) toplantısı, Adıyaman Üniversitesi Teknokent A.Ş. Genel Kurul Toplantısı, Adıyaman Üniversitesi Teknokent A.Ş. Yönetim Kurulu Toplantıları, Kamu kurumu ziyaretleri, firma sorunlarına yönelik akademisyen ve firma ziyaretleri, patent bilgilendirmesi, proje yazma eğitimleri olmak üzere faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Üniversite-sanayi iş birliği alanında arayüz kuruluşlarının oluşturulması, kurumsallaşması, nitelik ve performanslarının iyileştirilmesine katkıda bulunmak için faaliyetler yürüten Üniversite Sanayi İş birliği Merkezleri Platformu (ÜSİMP) ile üyelik protokolü imzalanarak webinarlara katılım sağlanmış ve iş birliği çalışmaları yapılmıştır. Destek Patent ile patent, faydalı model başvuruları ve yapılabilecek iş birliklerini hakkında protokol imzalanmıştır.

Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Modülü ile üniversitemizdeki akademisyenler, araştırmacılar ve öğrenciler ile özel kuruluşlar için fikri mülkiyet haklarının korunmasında bütün süreçlerde yer alınması, farkındalık oluşturulması ve ticarileştirilme hizmetlerinin yürütülmesinde aracılık yapılması sağlanır. Bu amaçla; akademisyen, sanayici ve öğrenciler arasında fikri mülkiyet hakları konusunda farkındalık oluşturma, eğitim ve seminerler düzenleme, buluş değeri taşıyan fikrin tanıtım faaliyetlerini yürütme ve tescil kapsamını belirleme faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca tescil sürecinde; Türk Patent ile buluş sahibi arasındaki koordinasyonu sağlayarak patent ön araştırmasının yapılmasında rol alma, Fikri Mülkiyet Hakları sözleşmelerini yazma gibi konularında da katkı sunulmaktadır. Fikri sınai mülkiyet hakları ile ilgili olarak 2024 yılında öğrencilere yönelik 1 adet eğitim, seminer düzenlenmiş ve bu düzenlenen eğitimlere 30 kişi katılım sağlamıştır. Ayrıca 2024 yılında;

1 adet Faydalı Model başvurumuz tescillendi.

1 adet Tasarım Başvurumuz tescillendi.

2 Adet Patent başvurusu yapıldı.

Girişimcilik ve Şirketleşme Modülü ile yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak akademisyen ve üniversite öğrencileri tarafından kurulacak firmaların desteklenmesi, Üniversite çıkışlı firma (spin-off) kurulmasına yardımcı destek hizmetlerinin sunulması, Kuluçka merkezlerine yönlendirme, iş rehberliği hizmetlerinin sağlanması faaliyetleri yürütülmektedir. Adıyaman Üniversitesi bünyesinde henüz aktif bir kuluçka merkezi bulunmamakla beraber yapılması planlanan ADYÜ Teknokent binası içerisinde bir Kuluçka Merkezinin de yer alması hakkında planlama mevcuttur. Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin kuruluşuna ilişkin karar, Resmi Gazete'nin 30.12.2021 tarih ve 31705 sayılı Bakanlar kurulu kararıyla ilan edilmiştir. ADYÜ Teknokent faaliyetlerini yürütmek için Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Anonim Şirketi (ADYÜ TEKNOKENT A.Ş.) 28.04.2022 tarih ve 10569 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilerek tescillenmiş ve faaliyetlerine başlamıştır. Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi alanında inşa edilmek istenen İdare Binası ve Kuluçka Merkezine yapım işi ihalesi yapılmıştır ihaleye en düşük teklifi veren WOX Yapı A.Ş.ye yer teslimi yapılarak inşaat süreci başlatılmıştır. Başka illerde bulunan teknokentlerde faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı 6'dır. Ayrıca modül faaliyetleri kapsamında Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin (TGB), bünyesinde şirket kurmak isteyen akademik personele ve sanayicilere, TGB'nin

sunduğu avantajlara dair bilgilendirme yapılmaktadır. Bu kapsamda; Turanteks Tekstil firması, Ekspres Konfeksiyon firması, Srtteks Tekstil firması, Öz Çınar firması, Febyapı firması, Yücel İplik firması, Simayteks Firması, Gelişim Tekstil Firması, Mytat vb. firmalar ziyaret edilerek TGB'nin avantajları hakkında bilgilendirme yapıldı. Yapılan faaliyetler TTO'nun web sayfasında paylaşılmaktadır [\[OD3\]](#).

Üniversitemize ait kütüphane, sadece öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin değil dışarıdan gelen tüm araştırmacıların her türlü bilgi kaynağından faydalanabileceği zengin bir bilgi hacmine sahiptir. Merkez Kütüphanemizde öğrencilerimiz, personelimiz ve halkımız; danışma kaynakları, tezler, süreli yayınlar ve kütüphane kullanıcıları için rezerve edilmiş kaynaklar haricindeki kitapları ödünç alarak veya kütüphane ortamında kaynaklardan faydalanabilmektedir. Kütüphanemiz her yıl üniversitemiz öğretim elemanlarından gelen talepler doğrultusunda kitap sayısını arttırmaktadır. Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin; eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini geliştirmesinde önemli işlevi bulunan ve bu doğrultuda gerekli bilgi kaynaklarını toplayarak kullanıcılarına elektronik yayınlarını elektronik ortamlarda, basılı yayınlarını Anglo American Cataloging Rules'e (AACR2) göre yapılmakta ve Library of Congress (LC) sınıflama sistem ile sınıflanma yapılarak okuyucu hizmetine sunulmak üzere raflarda yerini almaktadır. Merkez Kütüphanemiz dışında Besni, Kâhta ve Gölbaşı Meslek Yüksekokullarında, ayrıca Tıp, İslami İlimler, Mühendislik ve Dış Hekimliği Fakültelerinde de birim kütüphanelerimiz bulunmaktadır. 2009 yılından beri okuyucularımız tarafından YORDAM Otomasyon Programı[\[OD3\]](#) kullanılarak kaynak taraması, süre uzatımı, okuyucu üzerinde bulunan kitapların dönüşünde kendine verilmek üzere ayırılması (kitap rezervi) işlemlerini yapabilmektedir. Ayrıca Cep Kütüphanem Uygulamasını kullanıcılarımız telefonlarına indirip kullanabilmektedirler. Yıl içerisinde birim kütüphaneler için tedarik edilen kitaplar, kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra öğrencilerimizin ve personelimizin hizmetine sunulmak üzere ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca kütüphanemizdeki basılı ve elektronik kitaplar ile süreli yayınların sayısını arttırmaya yönelik her yıl Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Fakülte/YO/MYO'larından talep edilen elektronik/basılı yayınların listesini istemektedir. 2023 yılı basılı kaynak sayısının 118.130 iken, 2024 yılı basılı kaynak sayısı 119.417'e ulaşmış ve kütüphanemiz bünyesine dahil edilmiştir. Kütüphanemizde bulunan kitaplarla ilgili istatistiksel bilgiler kütüphanemiz internet sayfasında [\[OD3\]](#) yayınlanmaktadır. Merkez kütüphanemiz; Okuyucularımızın (öğrencilerimizin ve akademik personelimizin) araştırmalarında bilgi ve belgeye erişimini kolaylaştırmak amacı ile; "2024 yılı kütüphane bütçesi" veritabanları aboneliği için harcanmıştır. 2024 yılı için üniversitemizden aboneliği sağlanan ve kütüphanemizde öğrenci, akademik ve idari personele açık olan 21 veritabanı sayısı 27'ye çıkarılmıştır [\[OD3\]](#). 3'ü intihal veritabanları olup; bunlar Turnitin, iThenticate ve İntihal.Net'tir. Akademik personel ve lisansüstü öğrencilerin yapmış olduğu akademik çalışmalar ve tezlerin intihal oranlarını tespit eden Turnitin ve iThenticate, İntihal.Net programlarına da online [\[OD3\]](#) ulaşım imkânı sunulmaktadır. Bu veritabanlarına uzaktan erişim [\[OD3\]](#) için ilgili bilgiler okuyucuya mail, resmi yazı, mesaj olarak ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının web sayfasında duyurulmuştur. Bu veri tabanları ile ulaşılabilen elektronik kaynak sayıları, kullanıcı sayısı, ödünç alınan kitap sayısı, kanıtlarda yer alan kütüphane yıllık faaliyet raporunda belirtilmiştir. Kütüphane web sayfamızda okuyucularımızın sormak istediği sorular ve sorunlar için [\[OD3\]](#)'de belirtilen linki ve basılı yayın istekleri sistem [\[OD3\]](#) üzerinden doldurularak değerlendirmeye alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemiz, tüm birimleriyle uyumlu şekilde faaliyet göstererek; öğrenci, öğretim elemanı ve personeli etkinleştirirken, ulusal ile uluslararası ilişkileri de yürüten bir koordinasyon merkezi olmayı hedeflemektedir. Bu amaçla, uluslararası akademik çevreyle entegrasyon sağlamak ve diğer üniversitelerle iş birlikleri geliştirmek için Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü kurulmuştur. Erasmus+, Farabi ve Mevlana gibi Öğrenci Değişim Programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisi iş birliği içerisinde aktif çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca, üniversitemizin uluslararasılaşma stratejilerini daha da pekiştirmek maksadıyla Uluslararasılaşma Strateji Belgesi[\[OD3\]](#) hazırlanmıştır. Bu belge, uluslararasılaşma çabalarımızı yönlendirerek Türk yüksek öğretiminin küresel arenada daha parlak temsil edilmesine katkıda bulunacaktır. Strateji belgesi, uluslararasılaşma hedeflerimiz ve politikalarımız doğrultusunda detaylı bir yol haritası sunarken; üniversitemizin dünya çapında daha fazla tanınması ve öğrenci, öğretim üyesi ile araştırmacılarımıza uluslararası deneyimler kazandırma konusundaki kararlılığını da ortaya koymaktadır. Ulusal ve uluslararası iş birliklerini artırma hedefiyle "İkili Anlaşmalar ve Protokoller Kapsamında Yapılacak Değişim Programı Yönergesi" [\[1_OD3\]](#) hazırlanmış; K131 ve K171 kapsamında gerçekleştirilen

protokollerle ikili anlaşmalar sağlanarak [2_OD3] ve [3_OD3], bu kapsamda anlaşmaya varılan kurum sayısı sürekli olarak yükselmektedir. Kurumun olgunluk düzeyi ise, ulusal ve uluslararası ortak programlar, ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri geliştirmeye yönelik planlamalar ile mekanizmaların varlığıyla ortaya konmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.2.2-\[1_OD3\]_Erasmus_Kurum_Koordinatorlugu_Yonergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.2.2-\[2_OD3\]_KA131_Agreements_Erasmus+Kids.xlsx](#)
- [\[3\]\(3\)C.2.2-\[3_OD3\]_KA171_Agreements.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşması akademik birimlerin ilgili kurullarında değerlendirilmekte ve yapılan faaliyetlere ilişkin veriler Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne periyodik olarak gönderilmektedir. Araştırma faaliyetlerini yürüten öğretim elemanlarımızın yapmış oldukları proje ve patentler ile ilgili kayıtlar Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ve Teknoloji ve Transfer Ofisi tarafından takip edilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda yapılan faaliyetlerin Stratejik Plan ile uyumu ve gerçekleşme oranları Strateji Daire Başkanlığının hazırlamış olduğu performans göstergeleri ile izlenmektedir. Üniversitemiz 2024 yılına ait performans göstergelerine buradan [\[OD3\]](#) ulaşılabilir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi 2024 yılı faaliyet raporu [1_OD3] incelendiğinde;

TÜBİTAK projeleri ile ilgili;

4 Projenin 2023 yılından devredildiği, 2024 yılı içerisinde 21 projenin eklendiği, 3 projenin ise yıl içerisinde tamamlandığı gözlenmiştir. TÜBİTAK projelerinin toplam ödenek tutarı 22.038.545,65.-TL'dir.

Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili;

44 Projenin 2023 yılından devredildiği, 2024 yılı içerisinde 38 projenin eklendiği, 26 projenin ise yıl içerisinde tamamlandığı gözlenmiştir. Bilimsel araştırma projelerinin toplam ödenek tutarı 2.263.077,91.-TL'dir.

GAP araştırma projeleri ile ilgili;

2024 yılı içerisinde 1.200.000.-TL değerinde 1 projenin eklendiği ve halen devam ettiği görülmektedir.

2024 yılına ilişkin araştırma performansını gösteren yayınlara ilişkin bilgiler Üniversitemizin Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü'nün internet sayfasında [\[OD3\]](#) yayınlanacaktır. Aynı zamanda, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın web sayfasında yayınlanan 2025 Adıyaman Üniversitesi Performans Programında 2024 yılına ait gerçekleşen performans oranlarına [\[OD3\]](#) ulaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.3.1-\[1_OD3\]_2024_Yili_Birim_Faaliyet_Raporu_BAP.pdf](#)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitemiz akademik personelleri ve yapılan akademik çalışmalara Akademik Bilgi Yönetim Sisteminden [\[OD3\]](#) ulaşılabilir. Deprem sonrası akademik personel sayısında düşüş olmasına rağmen eğitim-öğretim ve akademik faaliyetler aksaksız bir şekilde devam etmektedir. Üniversitemiz öğretim elemanlarının performansı Toplam Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi ve Akademik Birimlerden periyodik olarak istenen göstergeler ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca, Toplam Kalite Koordinatörlüğü'nün 2024 Yılı ADYÜ Proses-Faaliyet İzleme Listesi [\[OD3\]](#) incelenerek, öğretim elemanlarının performansları değerlendirilebilmektedir.

Söz konusu raporlar incelendiğinde, 2024 yılında Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından takip edilen, öğretim elemanlarının yürüttüğü proje sayısının 108 olduğu görülmektedir [\[OD3\]](#). Bu sayı, 6 Şubat depreminin olumsuz etkilerinin azalacağı yönünde oldukça ümit vericidir. 2023 yılında takip edilen proje sayısı 73 iken, 2024 yılında takip edilen proje sayısının %47,9 oranında artması dikkat çekicidir.

2024 yılında Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi tarafından, Üniversite-Sanayi iş birliğinin geliştirilmesi adına Sanayi ve Teknoloji İş Birliği Kurulu (SANTEK) toplantısı, Adıyaman Üniversitesi Teknokent A.Ş. Genel Kurul Toplantısı, Adıyaman Üniversitesi Teknokent A.Ş. Yönetim Kurulu Toplantıları, Kamu kurumu ziyaretleri, firma sorunlarına yönelik akademisyen ve firma ziyaretleri, patent bilgilendirmesi, proje yazma eğitimleri olmak üzere toplamda 80 faaliyet gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 2024 yılında Teknoloji Transfer Ofisi'nce 2 patent başvurusu yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Adıyaman Üniversitesi kaynaklarını kullanırken ve kurumsal gündemini belirlerken araştırma ve eğitim faaliyetlerinin yanı sıra toplumsal konularla ilgili; Bölgenin ve Toplumun İhtiyaçlarına Göre Bilimsel Çalışmalar ve Araştırmalar Yapmak, Bölgesel ve Ulusal Alanda Gelişmeye ve Kalkınmaya Destek Olmayı politikası olarak benimsemiştir. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem belgesine sahip olan Adıyaman Üniversitesi, Kalite Yönetim Sisteminin kurma çalışmalarında kaliteyi esas alarak, birlikte çalışma kültürü ve takım ruhu içerisinde, toplum ve çevreye duyarlı, misyon [\(\(3\) D.1.1.\)](#), vizyon [\(\(3\) D.1.2.\)](#), ve Kalite Politikasına [\(\(3\) D.1.3.\)](#) sahiptir.

Üniversitemiz Kalite Politikasında yer alan "Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı ve Güvenliğine Önem Veren, Yaşam Boyu Öğrenmeye Özen Gösteren Bireyler Yetiştirmek" Üniversitemizin Kalite Politikasına bağlı oluşturulan misyonunuzdaki "İnsani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek; araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunmak" Kalite Politikamız ve misyonumuzda bağlı olarak oluşturulan 2021-2025 Stratejik Planında [\(\(3\) D.1.4.\)](#), toplumsal katkı önemli bir yere sahiptir. 2021-2025 Stratejik Planında, üniversitenin bulunduğu coğrafya ile bütünleşmesine ve bölge ekonomisine katkı sağlamasına özellikle dikkat edilmiştir. Yeni Stratejik Planda, mevcut Stratejik Planın uygulanmasında ortaya çıkan sorunlardan dersler çıkarılarak, aynı sorunların yaşanmaması için; sorunlar tespit edilerek, gelişmeye açık alanlar ile üniversitenin ve bölgenin ihtiyaçları belirlenmiş ve bu doğrultuda; somut, gerçekçi, bütçe ile uyumlu, on birinci kalkınma planını esas alan hedef ve göstergeler belirlenmiştir. 2021-2025 Stratejik Planında bu amaçlar aşağıda verilen başlıklar şeklinde oluşturulmuştur.

A.4. Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi

H4.1- Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi

H4.2- Teknokent kurulması

H4.3- Üniversitemizde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi

H4.4- Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirerek proje ürünlerinin ticarileşmesini sağlamak

2021-2025 Stratejik Planında bu amaçlara bağlı olarak aşağıda verilen Toplumsal Hizmet başlıklar şeklinde

faaliyetler oluşturulmuş; Toplumsal hizmet (sosyal sorumluluk faaliyetleri, hayat boyu öğrenme faaliyetleri, toplumsal etkinlikler, seminer, panel vb.) Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği hizmeti Sanat, kültür ve spor hizmetleri Sağlık hizmetleri (Hastane hizmetleri, dış kliniği hizmetleri) Üniversitemiz toplumsal katkı için aşağıdaki tablodaki gibi stratejik amaçlar için durum tespiti yapılmıştır.

Toplumsal Katkı	1. Atama ve yükseltme kriterlerinde topluma katkı niteliğindeki faaliyetlere özel önem ve ağırlık veriliyor olması.	1. Öğretim elemanlarının iş yükü yoğunluğu nedeniyle topluma katkı faaliyetlerin ezaman ayıramamaları.	1. Yerel ve ulusal paydaşlar olmak üzere bütün toplum kesimleriyle ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla yapılan temas ve ziyaretler artırılmalı; ilişkilerin kurumsallaştırılma amacıyla yenilikçi süreçler geliştirilmeli.
	1. Atama ve yükseltme kriterlerinde topluma katkı niteliğindeki faaliyetlere özel önem ve ağırlık veriliyor olması.	2. Halk-Üniversite ilişkisinin zayıf olması.	2. Yeni öğretim elemanları alınırken topluma katkı faaliyetlerinde katkıda bulunacak birikime ve kişilik özelliklerine sahip olanlara öncelik verilmeli.
	3. Bilimsel bakış açısına sahip nitelikli bireyler yetiştirilmesi.	3. Bilimsel kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesinde finansal kaynak yetersizliği.	3. Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin bölgedeki tanıtımı daha fazla yapılmalı.
	4. Bölgenin ihtiyaçlarına yönelik araştırma geliştirme faaliyetleri yapılması		4. Sosyal sorumluluk projelerin desteklenmeli ve dış paydaşlarla Üniversitemiz arasında koordinasyon sağlanmalı.
	5. Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinde konuların belirlenmesinde bölgesel bir kurumla işbirliği zorunluluğu.		5. Mezunlarının istihdam aşamasında tercih edilir olması sağlanmasına yönelik plan ve stratejiler geliştirilmeli.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)D.1.1-Misyon & Vizyon__ADYÜ Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)D.1.1-Kalite Politikamız__ADYÜ Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü.pdf](#)

- [\[3\]\(3\)D.1.1-Misyon & Vizyon _ ADYÜ Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)D.1.1-Stratejik Planlar _ ADYÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.pdf](#)

2. Kaynaklar

Belirtilen bu amaçlara ulaşmak için özellikle bölge sorunlarına yönelik uzmanlar ve akademisyenlerimizin katıldığı birçok çalıştay, eğitim ve etkinlik düzenlenmiştir.

Örneğin;

- Çalıştay / "ENERJİ ÇALIŞTAYI YÜZERGES ZİRVESİ" [\(\(3\) D.1.5.\)](#),
- ADYÜ Çorba Evi [\(\(3\) D.1.6.\)](#),
- Akademik Okuma, Araştırma, Yazma ve Yayımlama Eğitimi [\(\(3\) D.1.7.\)](#),
- Türkiye Siber Vatan Programı Adıyaman'da Başlıyor [\(\(3\) D.1.8.\)](#),
- KA171 Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği [\(\(3\) D.1.9.\)](#),
- Fitness Salonu Açılış Duyurusu [\(\(3\) D.1.10.\)](#),
- Yetenek Kapısı Platformu [\(\(3\) D.1.11.\)](#),
- 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Mezunlara Yönelik Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı [\(\(3\) D.1.12.\)](#),
- 2024-2025 Güz Yarıyılı Lisansüstü Öğrenci Alım Sonuçları [\(\(3\) D.1.13.\)](#),
- Toprak ve Bitki Analizleri [\(\(3\) D.1.14.\)](#),
- ADYÜ Uygulama Anaokulu [\(\(3\) D.1.15.\)](#),
- Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu [\(\(3\) D.1.16.\)](#),
- 0-36 aylık Çocuğa Sahip Annelerin Çocuklarının Akademik Dile (erken okuryazarlık) Hazırlanmaları [\(\(3\) D.1.17.\)](#),
- Üniversitemiz Halı Sahası Açıldı [\(\(3\) D.1.18.\)](#),
- Üniversitemiz ile AVM Arasında İş Birliği Protokolü [\(\(3\) D.1.19.\)](#),
- Tıp Eğitimi Sonrası Mesleki Kariyer Planlaması [\(\(3\) D.1.20.\)](#),
- Çocuklar İçin Sanat Atölyesi [\(\(3\) D.1.21.\)](#),
- Anne Çocuk Seramik Atölyesi [\(\(3\) D.1.22.\)](#),
- Çocuklarla Sulu Boya Atölyesi [\(\(3\) D.1.23.\)](#),
- Boyama Vitray Kursu [\(\(3\) D.1.24.\)](#),
- Bardak Tasarım Atölyesi [\(\(3\) D.1.25.\)](#),
- Ağaç Baskı Atölyesi [\(\(3\) D.1.26.\)](#),
- Tezhip Sanatı Kursu [\(\(3\) D.1.27.\)](#),
- Türk İşaret Dili Kursu [\(\(3\) D.1.28.\)](#),
- Çocuklar İçin Resim Atölyesi [\(\(3\) D.1.29.\)](#),
- Çocuklar İçin İngilizce Kursu [\(\(3\) D.1.30.\)](#),
- Okul Öncesi Düzey İçin İngilizce Kursu [\(\(3\) D.1.31.\)](#),
- Yetişkinler İçin İngilizce Kursu [\(\(3\) D.1.32.\)](#),
- Temel Yüzme Eğitimi Kursu [\(\(3\) D.1.33.\)](#),
- Deney Hayvanı Kullanım Sertifikası Kursu [\(\(3\) D.1.34.\)](#),
- Temel Futbol Eğitimi Kursu [\(\(3\) D.1.35.\)](#),
- Besni Ali Erdemoğlu Meslek Yüksekokulunda TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Programları Tanıtım Etkinliği [\(\(3\) D.1.36.\)](#),
- TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Bilgilendirme Toplantısı [\(\(3\) D.1.37.\)](#),
- Sanayi Gazetesi Röportajı [\(\(3\) D.1.38.\)](#),
- Üniversitemizde Depremden Etkilenen Okul Öncesi Çocukları İçin Etkileşimli Kitap Okuma Etkinliği [\(\(3\) D.1.39.\)](#),
- Üniversitemizde Erken Çocukluk Eğitiminde Eşitlik ve Kalite için E-Mentorluk Projesi Kapsamında Uluslararası Katılımlı Toplantı [\(\(3\) D.1.40.\)](#),
- Üniversitemizden Azerbaycan'a Personel Hareketliliği [\(\(3\) D.1.41.\)](#),
- Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Koordinasyon Toplantısı'na Katılım Sağlandı [\(\(3\) D.1.42.\)](#),
- Azerbaycan'dan Üniversitemize Personel Hareketliliği [\(\(3\) D.1.43.\)](#),
- Adıyaman'da Yankı Projesi Kapsamında Okul Öncesi Öğretmenlerine Yönelik Eğitim Düzenlendi [\(\(3\) D.1.44.\)](#),
- Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Derneği'nden Üniversitemize Ziyaret [\(\(3\) D.1.45.\)](#),
- Gelişim Tekstil Firması Ziyaret Edildi [\(\(3\) D.1.46.\)](#),

- Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik ve Hemşirelik Bölümü akademisyenlerine yönelik “Proje Yazma Eğitimi” [\(\(3\) D.1.47.\)](#),
- SEECO Toplantısına Katılım Sağlandı [\(\(3\) D.1.48.\)](#),
- 1.309.600 Euro Hibeli ‘Kayıtlı İstihdam Yaratma Projesi’ Lansman Toplantısı Yapıldı [\(\(3\) D.1.49.\)](#),
- Mytat Firması Üniversite Sanayi İşbirliği Kapsamında Ziyaret Edildi [\(\(3\) D.1.50.\)](#),
- Erasmus+ Proje Sunumu ve İftar Yemeği Etkinliği Düzenlendi [\(\(3\) D.1.51.\)](#),
- ADYÜ Teknoloji Geliştirme Bölgesi A.Ş.'nin 2023 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı Yapıldı [\(\(3\) D.1.52.\)](#),
- Adıyaman Sert Kabuklu Meyveler Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü Ziyaret Edildi [\(\(3\) D.1.53.\)](#),
- Geleceğin Meslekleri Semineri Düzenlendi [\(\(3\) D.1.54.\)](#),
- Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi (ADYÜ Teknokent) İstisare Toplantısı Yapıldı [\(\(3\) D.1.55.\)](#),
- Üniversitemizde TÜBİTAK TEYDEB Programları Tanıtım Semineri Gerçekleştirildi [\(\(3\) D.1.56.\)](#),
- Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO) Bilgilendirme Toplantısı [\(\(3\) D.1.57.\)](#),
- ADYÜ Teknokent Temel Atma Töreni Yapıldı [\(\(3\) D.1.58.\)](#),

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)D.1.2-Enerji Çalıştayı YÜZERGES Zirvesi - Duyurular _ ADYÜ.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)D.1.2-ADYÜ Çorba Evi Açıldı - Duyurular _ ADYÜ.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)D.1.2-“Akademik Okuma, Araştırma, Yazma ve Yayımlama Eğitimi” Başlıyor - Duyurular _ ADYÜ.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)D.1.2-Türkiye Siber Vatan Programı Adıyaman'da Başlıyor - Duyurular _ ADYÜ.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)D.1.2-2023 KA171 Projesi Ders Verme Hareketliliği Başvurusu - Duyurular _ ADYÜ Erasmus +.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)D.1.2-Fitness Salonu Açılış Duyurusu - Duyurular _ ADYÜ.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)D.1.2-Yetenek Kapısı Platformu - Duyurular _ ADYÜ.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)D.1.2-2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Mezunlara Yönelik Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Kesin Kayıt Hakkı Kazanan Adayların Sonuçları Ve Kayıt İşlemleri - Duyurular _ ADYÜ Eğitim Fakültesi.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)D.1.2-2024-2025 Güz Yarıyılı Lisansüstü Öğrenci Alım Sonuçları - Duyurular _ ADYÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)D.1.2-Toprak ve Bitki Analizleri Hakkında Duyuru - Duyurular _ ADYÜ.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)D.1.2-ADYÜ Uygulama Anaokulu Kesin Kayıt Başvuru Tarihleri - Duyurular _ ADYÜ.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)D.1.2-Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzumuz Hizmete Açılmıştır - Duyurular _ ADYÜ.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)D.1.2-Seminer Duyurusu - Duyurular _ ADYÜ.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)D.1.2-Üniversitemiz Halı Sahası Hizmete Açıldı - Duyurular _ ADYÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)D.1.2-Üniversitemiz ile AVM Arasında İş Birliği Protokolü - Duyurular _ ADYÜ.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)D.1.2-Tıp Eğitimi Sonrası Mesleki Kariyer Planlaması Konferansı - Duyurular _ ADYÜ Tıp Fakültesi.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)D.1.2-ÇOCUKLAR İÇİN SANAT ATÖLYESİ - Duyurular _ ADYÜ Sürekli Eğitim Merkezi.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)D.1.2-ANNELER GÜNÜ ANISINA ANNE ÇOCUK SERAMİK ATÖLYESİ KAYITLARIMIZ BAŞLAMISHTIR - Duyurular _ ADYÜ Sürekli Eğitim Merkezi.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)D.1.2-ANNELER GÜNÜ ANISINA ANNE ÇOCUK RESİM ATÖLYESİ KAYITLARIMIZ BAŞLAMISHTIR - Duyurular _ ADYÜ Sürekli Eğitim Merkezi.pdf](#)
- [\[20\]\(3\)D.1.2-BOYAMA VİTRAY KURS KAYITLARIMIZ BAŞLAMISHTIR - Duyurular _ ADYÜ Sürekli Eğitim Merkezi.pdf](#)
- [\[21\]\(3\)D.1.2-BARDAK TASARIM ATÖLYESİ KAYITLARIMIZ BAŞLAMISHTIR - Duyurular _ ADYÜ Sürekli Eğitim Merkezi.pdf](#)
- [\[22\]\(3\)D.1.2-AĞAÇ BASKI ATÖLYESİ KAYITLARIMIZ BAŞLAMISHTIR - Duyurular _ ADYÜ Sürekli Eğitim Merkezi.pdf](#)

- [\[23\]\(3\)D.1.2-TEZHİP SANATI KURS KAYITLARIMIZ BAŞLAMIŞTIR - Duyurular__ADYÜ Sürekli Eğitim Merkezi.pdf](#)
- [\[24\]\(3\)D.1.2-TÜRK İŞARET DİLİ KURSU - Duyurular__ADYÜ Sürekli Eğitim Merkezi.pdf](#)
- [\[25\]\(3\)D.1.2-Çocuklar İçin Resim Atölyesi Kurs Kayıtları Başlamıştır - Duyurular__ADYÜ.pdf](#)
- [\[26\]\(3\)D.1.2-Çocuklar İçin İngilizce Kurs Kayıtları Başlamıştır - Duyurular__ADYÜ.pdf](#)
- [\[27\]\(3\)D.1.2-Okul Öncesi Düzey İçin İngilizce Kursu Başlamıştır - Duyurular__ADYÜ.pdf](#)
- [\[28\]\(3\)D.1.2-Yetişkinler İçin İngilizce Kurs Kayıtları Başlamıştır - Duyurular__ADYÜ.pdf](#)
- [\[29\]\(3\)D.1.2-TEMEL YÜZME EĞİTİMİ KURSU - Duyurular__ADYÜ Sürekli Eğitim Merkezi.pdf](#)
- [\[30\]\(3\)D.1.2-DENEY HAYVANI KULLANIM SERTİFİKASI KURSU - Duyurular__ADYÜ Sürekli Eğitim Merkezi.pdf](#)
- [\[31\]\(3\)D.1.2-Futbol Kursları - Duyurular__ADYÜ.pdf](#)
- [\[32\]\(3\)D.1.2-Besni Ali Erdemoğlu Meslek Yüksekokulunda TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Programları Tanıtım Etkinliği Gerçekleştirildi - Haberler__ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[33\]\(3\)D.1.2-TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Bilgilendirme Toplantısı - Haberler__ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[34\]\(3\)D.1.2-ADYÜ Teknokent Genel Müdürü ve Teknoloji Transfer Ofisi Müdürü Öğr. Gör. Dr. Aydın ÖZDEMİR'in Sanayi Gazatesindeki Röportajı - Haberler__ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[35\]\(3\)D.1.2-Üniversitemizde Depremden Etkilenen Okul Öncesi Çocukları İçin Etkileşimli Kitap Okuma Etkinliği Gerçekleştirilmiştir - Haberler__ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[36\]\(3\)D.1.2-Üniversitemizde Erken Çocukluk Eğitiminde Eşitlik ve Kalite için E-Mentorluk Projesi Kapsamında Uluslararası Katılımlı Toplantı Yapıldı.pdf](#)
- [\[37\]\(3\)D.1.2-Üniversitemizden Azerbaycan'a Personel Hareketliliği - Haberler__ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[38\]\(3\)D.1.2-Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Koordinasyon Toplantısı'na Katılım Sağlandı - Haberler__ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[39\]\(3\)D.1.2-Azerbaycan'dan Üniversitemize Personel Hareketliliği - Haberler__ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[40\]\(3\)D.1.2-Adıyaman'da Yankı Projesi Kapsamında Okul Öncesi Öğretmenlerine Yönelik Eğitim Düzenlendi - Haberler__ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[41\]\(3\)D.1.2-Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Derneği Başkanı Öğr. Gör. Dr. İbrahim Yavuz ve Başkan Yardımcısı Erkan BİL Üniversitemizi Ziyaret Etti - Haberler__ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[42\]\(3\)D.1.2-Gelişim Tekstil Firması Ziyaret Edildi - Haberler__ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[43\]\(3\)D.1.2-Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademisyenlerine Yönelik Proje Yazma Eğitimi Düzenlendi - Haberler__ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[44\]\(3\)D.1.2-SEECO Toplantısına Katılım Sağlandı - Haberler__ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[45\]\(3\)D.1.2-1.309.600 Euro Hibeli 'Kayıtlı İstihdam Yaratma Projesi' Lansman Toplantısı Yapıldı - Haberler__ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[46\]\(3\)D.1.2-Mytat Firması Üniversite Sanayi İşbirliği Kapsamında Ziyaret Edildi - Haberler__ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[47\]\(3\)D.1.2-Erasmus+ Proje Sunumu ve İftar Yemeği Etkinliği Düzenlendi - Haberler__ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[48\]\(3\)D.1.2-ADYÜ Teknoloji Geliştirme Bölgesi A.Ş.'nin 2023 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı Yapıldı - Haberler__ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[49\]\(3\)D.1.2-Adıyaman Sert Kabuklu Meyveler Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü Ziyaret Edildi - Haberler__ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[50\]\(3\)D.1.2-Geleceğin Meslekleri Semineri Düzenlendi - Haberler__ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[51\]\(3\)D.1.2-Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi \(ADYÜ Teknokent\) İstişare Toplantısı Yapıldı - Haberler__ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[52\]\(3\)D.1.2-Üniversitemizde TÜBİTAK TEYDEB Programları Tanıtım Semineri Gerçekleştirildi - Haberler__ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[53\]\(3\)D.1.2-Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi \(SEECO\) Bilgilendirme Toplantısı -](#)

- [\[54\]\(3\)D.1.2-ADYÜ Teknokent İçin Geri Sayım Başladı_Bölgeye AR-GE ve Girişimcilik Desteği Sağlanacak - Haberler_ADYÜ ADYÜ TEKNOKENT.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Stratejik Planda belirlenen hedefler doğrultusunda üniversitemize bağlı fakülteler, uygulama ve araştırma merkezleri ve öğrenci topluluklarında toplumsal katkı başlığı altında sosyal sorumluluk projeleri ve toplumsal katkı faaliyetleriaşağıda verilen başlıklar şeklinde geliştirilmekte ve yürütülmektedir. Geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek. Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 84'ü gerçekleşmiştir. Üniversitemizde bulunan derslik ve laboratuvar sayısı 2015 yılında 282 iken 2018 yılında bu sayı 769 a yükselmiştir. Derslik ve laboratuvarlar günün teknolojik şartlarına uygun olarak donatılmış bir şekilde tam kapasite olarak hizmet vermektedir. Akademik ve idari ofislerin sayısı artırılmış ve buralarda kullanılan makine, teçhizatın durumu iyileştirilmiştir. Üniversitemiz akademik personeline yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmiş ve akademik personelin ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve konferanslara katılımları desteklenmiştir. 2015-2017 yıllarında toplam 629 katılım desteği sağlanarak belirlenen hedefe ulaşılmıştır. İdari personelimize yönelik düzenli olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenerek idari personel kadrosunun nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi sağlanmıştır. Bilimsel gelişmeler doğrultusunda bilgi kaynaklarına ulaşmak amacıyla üniversite kütüphanemizdeki basılı ve elektronik kaynak sayısı 2015 de 83.698 iken hâlihazırda 115.300 e ulaşarak belirlenen hedefin çok üstünde bir gelişme sağlanmıştır. Erasmus, Mevlana ve Farabi programları kapsamında toplamda 53 işbirliği imzalanarak öğrencilerimizin ve akademisyenlerimizin faydasına sunulmuştur. Eğitim öğretim hizmetlerinin artırılmasına yönelik hedefler büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizde bulunan laboratuvarların akredite olabilmeleri için gerekli hazırlıklar tamamlanmış ve Gıda Analiz Laboratuvarı için akreditasyon başvurusu gerçekleştirilmiştir. Avrupa Üniversiteler Birliği kriterlerinin oluşturulması ve öz değerlendirme sürecinin tamamlanmasına yönelik hedefler konulmuş, ancak istenilen düzeyde sonuç alınamamıştır.

Araştırma geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde sayı ve kalitesini artırmak Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 40'ı gerçekleşmiştir. İlgili dönem içerisinde GAP bölgesi üniversiteler birliği protokolü imzalanmıştır. Bölgemizdeki tüm üniversitelerin ve kalkınma ajanslarının her anlamda güçlerini birleştirdiği protokol üniversitemizin ev sahipliğinde imzalanmıştır. Bu amaçla ikili ve bölgesel işbirliklerine kurumsal anlamda imza atılmıştır ancak belirlenen hedefe ulaşamamıştır. 2014 yılında kurulan ve faaliyetlerini 2015 yılından itibaren yoğunlaştıran Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi (ADYÜTTO) ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği anlaşmaları gerçekleştirerek belirlenen hedefe ulaşmıştır. AB projelerinde koordinatör ve ortak olunması anlamında çalışmalar yapılmış ve iki adet AB projesinin hazırlanmasına katkı sunulmuştur. Adıyaman Üniversitesi olarak her yıl üniversite tanıtım günlerine en az bir defa katılım sağlanmış ve yayın kuruluşları ile tanıtımı artırmaya yönelik ortak çalışmalar yapılmıştır. Böylece ulusal ve uluslararası anlamda tanınırlık sağlanması hedefine ulaşılmıştır. Yayın hayatına 2017 de aktif olarak başlayan ADYÜ FM, Adıyaman merkezi ve çevresinde FM 95.3 frekansından, internet üzerinden de dünyanın her yerine Adıyaman Üniversitesi'nin sesini ulaştırabilmektedir. Bilimsel araştırma projelerine katılımların sağlanması yönünde teşvik edici çalışmalar yapılmasına rağmen Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenen proje sayıları belirlenen hedeflerin çok altında kalmıştır. TÜBİTAK projelerine katılımın sağlanması adına akademisyenlerimizin bireysel başvuruları neticesinde destek almaya hak kazanan proje sayısı kabul edilebilir düzeydedir (% 67). Üniversitemiz kurumsal olarak yapmış olduğu başvurular neticesinde bölgemizde hizmet veren İpekyolu Kalkınma Ajansından üç projeye destek almıştır. AB projelerine katılım ise çoğu politik nedenlerden dolayı beklenenin altında kalmıştır. Öz gelirlerimizi artırmak ve bütçe ödeneklerini etkin/verimli kullanılmasını sağlamak Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 76'sı gerçekleşmiştir. Döner sermaye işletmesinin gelirlerinin artırmak adına 2015-2018 yıllarında üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi tarafından toplam altı adet sertifikalı eğitim düzenlenerek belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Adıyaman Üniversitesi Mimarlık Fakültesi binası Besni'de Erdemoğlu Holding tarafından yaptırılarak üniversitemize bağışlanmıştır. Hâlihazırda fakültenin bazı giderleri de yine Erdemoğlu Holding tarafından karşılanmaktadır. Adıyaman Üniversitesine ait kiraya verilen taşınmazların sayısı yıllar itibarıyla belirlenen hedefe ulaşmıştır. Kaynak kullanımında tasarrufun artırılması amacıyla elektrik, su ve doğalgaz tüketimlerinde metrekareye düşen oranlar büyük ölçüde istenilen düzeyin de üzerinde gerçekleşmiştir. İlgili dönemde Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi (ADYÜTTO) tarafından sadece 11 dış paydaşa proje yazma hizmeti verilmiştir.

AR-GE faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması amacıyla konulan dış paydaşlara proje yazılması hedefi tanıtımların yoğun olmasına rağmen talebin az olması nedeniyle istenilen düzeyde değildir. Kaldı ki bu hizmet ilgili birimimiz tarafından ücretsiz verilmektedir. Laboratuvar ve atölye faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin döner sermaye gelirlerine oranı her yıl % 3 olarak gerçekleşmiş ve böylece istenilen hedefe ulaşılmıştır. Her yıl uzaktan eğitim yapan bir yeni programın açılması hedeflenmiş, ancak bazı nedenlerden dolayı gerçekleşmemiştir. Kurumsal alt ve üst yapıyı güçlendirmek ve geliştirmek Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 63'ü gerçekleşmiştir. 2015-2019 yıllarında bina ve alt yapı ihtiyaçları önemli ölçüde karşılanmıştır. Mühendislik Fakültesi Binası, Enstitüler Binası, Eğitim Fakültesi Ek Binası, Teknik Bilimler MYO Binası, Personel Lojmanları binaları belirlenen süre içerisinde tamamlanmış ve hizmet vermeye başlamıştır. Deney Hayvanları Laboratuvar Binası ve 2.000 kişilik Stadyum Tribünü de tamamlanarak hizmet vermeye başlamıştır. İslami İlimler Fakültesi Binasının yapımı tamamlanmış olup, kısa sürede hizmete alınması beklenmektedir. Yapılması planlanan diğer bazı binaların projeleri tamamlanmış ancak hükümetimizin politika değişiklikleri doğrultusunda ihale süreçleri ertelenmiştir. Adıyaman Üniversitesi var olan imkânlarını en üst düzeyde verimli kullanabilmek adına oldukça hassas çalışmalar yürütmektedir. İhtiyaçların tespiti ve zamanında müdahalelerle kapalı alan ihtiyacına tam cevap verebilmiştir. Kapalı alan ihtiyaçlarının giderilmesinin yanında alt yapıya da büyük önem verilmiş, merkez ve ilçe yerleşkelerinin alt yapı ve çevre düzenleme işleri belirlenen hedefler dikkate alındığında % 100 oranında tamamlanmıştır. Toplumsal fayda sağlayacak hizmet ve ürünler sunmak, geliştirmek Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 64'ü gerçekleşmiştir. Bölgeye yönelik sosyal, kültürel, ekonomik, sektörel ve teknik proje sayılarında belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Bölge sorunlarına yönelik uzmanlar ve akademisyenlerimizin katıldığı birçok çalıştay düzenlenmiştir. Arıcılık, mermer sektörü, tarım, badem yetiştiriciliği ve daha birçok alanda düzenlenen faaliyetlerle istenilen hedefe ulaşılmıştır. Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında belirlenen danışmanlık sayıları hedefine ulaşılmıştır. Üniversite-sanayi işbirliği faaliyetlerin artırılmasına yönelik Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi (ADYÜTTO) tarafından proje destek ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Toplumun dezavantajlı kitleleri için faaliyetlerin artırılmasına yönelik belirlenen hedefler izlenememiştir. Üniversitemizin farklı birimlerinde sosyal sorumluluk faaliyetleri personellerimiz ve öğrencilerimizin katkılarıyla gerçekleştirilmiş ve bu alanda belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst seviyede tutmak ve devamlı tercih edilebilir bir üniversite olmak Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 94'ü gerçekleşmiştir. İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetlerinin izlenmesi ve artırılması amacıyla her yıl düzenli olarak anketler uygulanarak belirlenen hedefe ulaşılmıştır. İç ve dış paydaşlarla iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik web içerikleri oluşturulmuş ve ziyaretçi sayıları üzerinden değerlendirmeler yapılmıştır. Üniversitemizde her eğitim öğretim döneminde öğrencilerimizin fiziki, sosyal, sportif, kültürel gelişimlerinin sağlanması amacıyla birçok faaliyetler düzenlenmektedir. Bu faaliyetlere katılım belirlenen hedefin çok üstünde gerçekleşmiştir. Sunulan imkânlar sayesinde birçok branşta dereceye giren öğrencilerimiz bu anlamda bekleneni fazlasıyla vermiştir. Her yıl kariyer gelişim günleri kapsamında faaliyetler düzenlenerek, öğrencilerimizin mezun olana kadar kendilerini en iyi şekilde çalışma hayatına hazırlamaları sağlanmaktadır. Öğrenci toplulukları sayısı, üye olan öğrenci sayılarımız ve toplulukların faaliyet sayıları belirlenen hedefin çok üzerinde gerçekleşmiştir. Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve onlarla işbirliği geliştirmek amacıyla mezun takip sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle mezunlarımız ile işverenler arasında iletişimin de kurulması hedeflenmiştir. Mezun takip sistemimizdeki öğrenci sayımız bu yıl itibarıyla 1.263 olup belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Tüm birimlerde topluma yönelik sağlanan hizmetlerin geliştirilmesiaamıyla KYS performans göstergelerinin tespiti için müşteri memnuniyet anketleri her yıl düzenli olarak uygulanarak bu alanda belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Üniversite olarak Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığının “Engelsiz Erişim” ve “Engelsiz Eğitim” temalarıyla sahiplerine teslim etmeyi planladığı “Engelsiz Üniversite” ödülllerinden Turuncu Bayrak (Mekanda Erişilebilirlik) ve Mavi Bayrak (Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik) ödülleri almıştı ve Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü kurulmuştur. Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi ve Tıp Fakültesi hastaneleri ile topluma, sağlık alanında önemli hizmetler sağlamaktadır. Bununla birlikte ADYÜ Semt Polikliniği hizmete açılmıştır. Adıyaman Eğitim ve Araştırma Hastanesine bağlı Adıyaman Üniversitesi Semt Polikliniği, Üniversite kampüsünde hizmet vermeye başlarken, hastanelerimizdeki hasta yoğunluğu da büyük oranda düşmüş oldu. 640 metrekarelik alanda hizmet veren Semt Polikliniğinde, Dâhiliye, Çocuk Hastalıkları, K.B.B ve Psikiyatri olmak üzere dört servis bulunmaktadır. Diş Hekimliği Fakültesindeki klinik sayısı artırılmıştır. Hâlihazırda 62 klinikte hizmet veren Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, yapılan çalışmaların ardından 102 klinik kapasitesi ile hizmet vermeye devam etmektedir. Kâhta Ziraat Fakültesi binası inşaatı tamamlanmış olup; Üniversitemiz bünyesinde katma değeri yüksek faaliyet olması planlanan ADYÜ Teknokent [\(3\) D.2.1.](#), Tıp fakültesi morfoloji binası inşaatı devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)D.2.1-ADYÜ TEKNOKENT_ADYÜ.pdf](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz, Senato Kararıyla 2025 yılında Kurumsal Akreditasyon Programına (KAP) 28 Ocak 2025 tarihinde başvurusu gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizde: Liderlik - Kalite, Eğitim - Öğretim, Araştırma - Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altındaki bölümlerin, güçlü yanlar, iyileştirmeye açık yanları ve yapılan iyileştirmeler şeklinde açıklanmıştır.

A-Liderlik, Yönetişim ve Kalite:

A.1 Güçlü Yanları:

- Kurumun faaliyetlerinin etkin bir şekilde sistematik olarak izlenmesi ve bunları değerlendiriyor olması,
- Üniversite genelinde kalite güvence mekanizmalarının tüm birimlere yayılmasında üst yönetimin teşvik etmesi ve bu çalışmaları destekliyor olması,
- Kurumda kalite bilincinin artması ve üst yönetimin bölümlerin akredite edilmesini destekleyip akredite edilen bölümlerin sayısının artırılmasını teşvik ediyor olması,
- Üniversitemizin kalite politikasını, kurumun tercihlerine göre kalite güvence standartları ile amacına uygun işletiyor olması ve üst yönetimin buna desteğinin olması,
- Üniversitedeki yapılan dış tetkikler sonucu ortaya çıkan iyileşmeye açık yönleri güçlü yönlerle çevirmek için başta üst yönetim olmak üzere birim yöneticilerin iyileştirme çalışmalarının planlanıp çalışmalara başlanıyor olması,
- 2026-2030 Stratejik Planı hazırlık çalışmasına başlanmış olması ve stratejik plan hazırlamanın üniversitemizde bir kurum kültürüne dönüşmüş olması,
- Görev tanımlarının, iş akışlarının ve Süreç Yönetimi El Kitabı'nın olması,
- Üniversitemize ilişkin raporların üniversitemizin internet sitesinde şeffaf bir şekilde paylaşıyor olması,
- Yıllık PUKÖ temelli eylem planı oluşturulmuş olması ve yıl boyunca uygulanarak değerlendirilmiş olması,
- Üniversitemizin tüm birimlerinin ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesinin TSE tarafından yapılan 2. gözetim sonucunda belgenin devamının sağlanmış olması,
- Öğrencilere sunulan hizmetlere yönelik olarak geri bildirimlerin alınmasını sağlamak üzere tasarlanan anketlerin düzenli olarak uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme faaliyetlerinin yapılması ve bu analiz sonuçlarının YGG' de üst yönetime sunuluyor olması,
- Kurumda Kalite Yönetim Sistemi oluşturulmuş ve tüm birimlerin bu sisteme entegre edilmiş olması, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) çalışmaları ile Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının entegre edilmiş olması,
- ADYÜ-Öğrenci Kalite Topluluğunu kurmuş olmaları, öğrencilerle belli aralıklarla toplantılar yapıyor olması,
- Bazı bölümlerde akredite çalışmalarının tamamlanmış olması,
- Kurumun, Kalite Güvence Sistemi ile Stratejik Planlama Faaliyetlerinin ve kalite komisyonlarının entegrasyonu sağlanmış olması,
- Kalite hedefleri ile stratejik plan hedefleri uyumlu hale getirilmiş olması,
- Sürekli halde yapılan iç tetkikler kurum kültürü haline getirilmiş olması,
- Yapılan iç tetkikler sonrasında iyileştirme çalışmaların başlatılması ve iyileştirme çalışmalarının sürekli hale getirilmiş olması,
- Üst Yönetim toplantılarına öğrenci temsilcisi ve komisyon üyelerinin de katılıyor olması,
- Yapılacak iyileştirmelerin birim birim tespit edilmiş olması ve yapılan iyileştirmeler için ilgili birimler tarafından hızlı geri dönüşlerin yapılıyor olması,
- Kalite Kültürünün üniversitemizde yaygınlaştırılması için idari ve akademik personele Kalite Eğitimlerinin düzenli olarak veriliyor ve bu eğitimlerin sürekli hale getirilmiş olması,
- Kurum teşkilatlanmasının güncel ihtiyaca cevap vermesi, Üst Yönetimin katılımcı bir anlayışa sahip olması,
- TS EN ISO 50001 Enerji Verimliliği Yönetim Sistemi, TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sisteminin Eğitimlerini üniversitemizdeki akademik, idari personelimize aldırılmış olması.

A.2 İyileştirmeye Açık Yönler:

- Üniversitemiz tüm akademik birimlerinde mezunlarla iletişim komisyonlarının oluşturulmamış olması,
- Üniversitemiz mezunlarının kariyer gelişimlerinin yeterince izlenmiyor olması ve mezunlarla kurulan iletişimin istenilen düzeyde olmaması,
- Mezun olan öğrencilerimizin mezuniyetten sonraki kariyer süreçlerine ve eğitimlerine destek olmak amacıyla Kariyer Merkezimiz koordinasyonu ile koordinasyonlarının istenilen düzeye ulaşmamış olması,
- Birimlerde Akreditasyon Komisyonu, Danışma Komisyonu gibi yapıların istenilen düzeye ulaşmamış olması,
- Üniversitemizde karar alma süreçlerinde mezunların daha aktif katılımının sağlanmamış olması,
- Üniversitemizde Ödül mekanizmalarının kurulmamış olması,
- Üniversitemizde dış paydaşlarımız arasında yapılan toplantıların sayısının az olması ve dış paydaşlarımızın karar alma süreçlerinde katılımlarının istenilen düzeye ulaşmamış olması,
- Üniversitemizde kurulmuş olan Ölçme Değerlendirme biriminin aktifleştirilmemiş olması.
- Üniversitemizde bazı birimlerde yapılan akredite çalışmalarının geç başlamış olması,
- Dış paydaşların Kalite Yönetim Sistemine istenilen katkıyı vermemiş olması,
- Üniversitemiz mezunlardan alınan geri bildirimlerin çok az olması,
- Birimlere özgü farklı iç değerlendirme takımlarının oluşturulmamış olması.

A.3 Yapılan İyileştirmeler:

- Üniversitemizin uluslararası saygın sıralama kuruluşları tarafından gerçekleştirilen değerlendirmelerde kendine yer bulması için yükseliş gösteren kriterleri belirlemesi amacıyla Büyük Veri Ofisini kurmuş olması,
- Kalite güvencesi uygulamalarının tüm akademik ve idari birimlerde yaygınlaştırılması, çeşitlendirilmesi ve kurum kültürü haline getirilmesi için idari ve akademik birimlerin belli zamanda üst yönetimin de katıldığı sunumlarını üniversitemize yapıyor olması,
- Üniversitemizdeki akademik birimlerde akreditasyon olmayan bölümlerin akredite edilmesi için çalışmaların hızlandırılmış olması,
- Üniversitemizde akredite olan bölümlerin sayısının artırılmış olması,
- Kalite Yönetim Sistemi (KYS) için Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne özgü bir programın tedarik edilmiş olması,
- Üniversitemizin tüm birimlerinde yapılan toplantıların dijital ortama aktarılıp yetki dahilinde üst yönetimden en alt birime kadar, izlenme ve iyileştirmelerin yapılması amacıyla, üniversitemiz tarafından yazılımı yapılan Toplantı Yönetim Sistemi (TYS) programının tüm birimlerin hizmetine sunulmuş olması,
- Yaşanan deprem nedeniyle çalışmaları başlatılamayan TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi, TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sisteminin kurulması için ekiplerin oluşturulup, çalışmaların başlatılmış olması,
- KYS'nin üniversitemizde öğrenim gören öğrenciler için seçmeli ders olarak bazı müfredatlara dahil edilmiş olması,
- Üniversitemize kütüphane binasının kazandırılması için fizibilite çalışmalarının yapılp, çalışmaların başlatılmış olması,
- ADYÜ Kalite öğrenci Topluluğunun topluma katkı amacıyla proje yapmaya başlamış olması.
- Üniversitede yapılan tüm faaliyetlerin kurumsal iletişim koordinatörlüğünce kayıt altına alınması, izlenmesi ve iyileştirilmesi için organizasyonu kolaylaştırmak için Etkinlik ve Faaliyet Talep Formu düzenlenerek standart yönetim bir ekip oluşturulmuştur.

B-Eğitim - Öğretim:

B.1 Güçlü Yanları:

- Geniş ve yaygın kampüs altyapısı: Merkez ve ilçe yerleşkelerinde çok sayıda derslik, amfi, laboratuvar, bilgisayar salonu, sosyal alan ve spor tesisi ile fiziksel altyapı yeterli düzeydedir.
- Tüm akademik birimlerde ders bilgi paketlerinin hazırlanması, izlenmesi, güncellenmesi ve kamuoyuyla paylaşılması
- Programların tasarımı ve güncellenmesinde danışma kurulları aracılığıyla ve formlar kullanılarak dış paydaş görüşü alınarak iyileştirmeler yapılması
- Eğitim öğretim faaliyetlerindeki iş yüklerine ve öğrenci geri bildirimlerine göre AKTS'lerin hesaplanması ve güncellenmesi

- Akreditasyona başvuran ve değerlendirmeye alınan 4 programın bulunması diğer programlarda da çalışmaların başlamış olması
- Ortak dersler koordinatörlüğünün kurulması
- Mezun portalının daha etkin çalışması için Mezunlar Koordinatörlüğünün kurulması
- Kalite yönetim sisteminin ve nitelikli akademik kadronun varlığı
- Öğrenci topluluklarının aktifleştirilmesi ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin artırılıp öğrenci topluluk projelerinin desteklenmesi.
- Modern öğrenme ortamları: Mediko Sosyal Binası, merkezi derslik binası ve fakültelerde yer alan yeni donanımlı sınıflar, etkileşimli ders uygulamalarına elverişlidir. Ayrıca, çim saha, kapalı yüzme havuzu, spor salonu, halı sahalar gibi mekânlar öğrencilerin aktif olarak kullanabildiği alanlardandır
- Zenginleştirilmiş kütüphane altyapısı: Merkez kütüphane ve birim kütüphaneleri aracılığıyla hem basılı hem de elektronik kaynaklara erişim mümkündür. YORDAM sistemi ve mobil uygulama ile uzaktan erişim sağlanmaktadır.
- Uzaktan eğitim destekli içerik altyapısı: Mergen Sistemi ile eş zamanlı ve eş zamansız erişim olanakları sunularak farklı ihtiyaçlara uygun öğrenme imkanları oluşturulmuştur.
- Yüksek kapasiteli internet ve teknoloji yatırımları: Yeni alınan 800 adet yapay zekâ tabanlı Access Point cihazları ile kablosuz internet altyapısı büyük ölçüde iyileştirilmiştir.
- Akademik danışmanlık sistemi kurumsallaşmış ve Öğrenci Bilgi Sistemi'ne entegre edilerek öğrencilerle dijital iletişim kolaylaştırılmıştır.
- Psikolojik danışmanlık hizmetleri, sosyal tesisler, spor alanları, barınma ve yemekhane hizmetleri öğrencilerin sosyal refahına katkı sunmakta, üniversite yaşam kalitesini artırmaktadır.
- Kariyer Merkezi ve Mezun Portalı, öğrencilerin iş dünyasına entegrasyonu açısından önemli bir kurumsal destek sunmaktadır.
- Tesis ve altyapılar bağlamında öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme üniversite genelinde devam etmektedir. Bu meyanda 6 Şubat depreminin verdiği hasarlar için kullanılabilir durumda olan tesislerin tadilatı yapılmakta; kullanılamaz durumdaki ağır hasarlı tesislerin yıkımı yapılarak alternatif çözümler hızlı bir şekilde devreye alınmaktadır. Üniversite üst yönetimi ve idari kadrosunun bu konuda ortaya koyduğu vizyon, dirayet ve kararlılık sayesinde tesis ve altyapılar ile ilgili olgunluk düzeyleri sürekli iyileşme kaydetmektedir.
- Tüm öğrencilere üniversite e-posta hesabı verilerek dijital duyurulara eşit erişim imkânı tanınmakta, resmi iletişimde şeffaflık sağlanmaktadır.
- Bilgisayar laboratuvarları, deprem sonrası uzaktan eğitim gören ve teknolojik imkânlara erişimi olmayan öğrenciler için kullanılabilir hale getirilmiştir.
- Kültürel mekânlar ve tarihi simgelerin minyatürleştirilmiş örneklerinin yer aldığı alanlar (Nemrut Dağı, Perre Antik Kenti, Adıyaman Evi vb.) öğrencilerin sosyal yaşamla etkileşimini ve kent kültürünü tanımasını desteklemektedir.
- Öğrenci toplulukları için tahsis edilmiş odalar, sosyal sorumluluk ve kültürel etkinliklerin planlanması açısından aktif kullanım alanı sunmaktadır.
- Üniversite tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler, farklı ilgi alanlarına hitap eden geniş bir yelpazeye sahiptir.
- Yemekhane hizmetlerinde glutensiz menü gibi özel beslenme alternatifleri, farklı ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde çeşitlendirilmiştir.

B.2 İyileştirmeye Açık Yönler:

- Ölçme ve değerlendirme standartlarının tüm birimlerde eş güdümlenmesi
- Çevrimiçi sınavlarda güvenlik ve eğitimin iyileştirilmesi
- Öğrenci geri bildirimlerinin sürekli takibi ve entegrasyonu
- Deprem sonrası fiziki kayıpların yeniden kazandırılması
- Birimler arası öğrenme ortamı farklılıklarının en aza indirilmesi
- Akıllı sınıf teknolojilerinin kullanılmasının artırılması
- Dezavantajlı gruplara yönelik erişilebilirliğin artırılması
- Birimler arası destek hizmet standardizasyonunun sağlanması
- Mezun takibi ve etkileşim mekanizmalarının daha aktif hale getirilmesi
- Üniversite tesis ve altyapıları iklim, jeolojik ve sosyo-kültürel unsurlar bağlamında birtakım riskleri taşıyor olması; deprem, yüksek sıcaklık, düşük nem, hava kirliliği (toz)
- Fiziksel kampüs erişilebilirliğinin tüm birimlere yaygınlaştırılması
- Eğitim materyallerinin erişilebilirliğinin artırılması
- Dezavantajlı öğrencilere yönelik özel burs, mentorluk veya akademik destek programlarının ve

farkındalığının artırılması

- Veri temelli izleme ve değerlendirme mekanizmalarının artırılması
- Ders dağılım dengesi ile ilgili usul ve esasların oluşturulması
- Eğitimcilerin eğitimine ve yetkinliklerinin artırılmasına yönelik çalışmaların artırılması
- Eğitim Politikasının oluşturulması
- Akademik ve idari personelin ödüllendirme yönergesinin oluşturulması
- Sürdürülebilirlik, çevre, su verimliliği, enerji yönetimi, atık yönetimi ile ilgili derslerin müfredatlarda yer alması
- Yeni göreve başlayan akademik personelin oryantasyonu için pedagojik formasyon eğitimleriyle desteklenmesi.
- Program tasarımı ve onayı ile müfredatların güncellenmesinde dış paydaş katılımının artırılması
- Toplantı Yönetim Sisteminin akademik birimlerde kullanımının yaygınlaştırılması
- Tüm iç paydaşların kuruma ait olan aidiyetlerini canlı tutacak imkanlar sağlanması, personel aileleri ve yerel halkın kampüs içinde yararlanacağı sosyal tesislerin artırılması
- Kampüsteki etkinlik katılımcı istatistikleri dijital olarak izlenerek etki analizi yapılması.

B.3 Yapılan İyileştirmeler:

- 6 Şubat 2023 depreminden sonra en kısa zamanda yüzyüze eğitime geçildi.
- Uzaktan eğitim ile deprem sürecinde Atatürk Üniversitesi'nde eğitim alan öğrencilerimizin ders intibakları ve entegrasyonu yapıldı.
- Ortak dersler ve Mezunlar Koordinatörlüğü kuruldu
- Eğitim-öğretim ile ilgili gerekli yönergeler oluşturulup web sitesinde mevzuatlar kısmında paylaşıldı.
- Dış paydaşlarla protokoller yapıldı.
- Yüzyüze eğitime geçildikten sonra öğrenci toplulukları aktifleştirildi ve faaliyetleri desteklendi.
- Birimlerde danışma kurulları, akreditasyon komisyonları kuruldu.
- 4 program akreditasyon sürecinden geçerek; bunlardan 1 program 2 yıllık koşullu akredite olurken diğerleri değerlendirme aşamasındadır. Yeni başvurular için de çalışmalar başlamış olup üst yönetim tarafından teşvik edilmektedir.
- Üniversitemizdeki faaliyetlerin hızlı bir şekilde kayıt altına alınması, izlenmesi ve değerlendirilmesi için Toplantı Yönetim Sistemi yazılım programı geliştirildi ve uygulanmaya başlandı.
- Kalite Yönetim çalışmaları kapsamında eğitim öğretim işlerinin yürütülmesinde yeni formlar oluşturularak izleme ve değerlendirmeler iyileştirildi.
- İç ve dış paydaşların memnuniyet anketleri ve yemekhane memnuniyet anketleri dijital ortamda da yapılmaya başlandı.
- Senatoda akademik faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik kararlar alındı ve bu kararların büyük bir kısmı iyileştirildi.

C-Araştırma - Geliştirme:

C.1 Güçlü Yanları:

- Üniversitemiz stratejik planlarında araştırma ve geliştirme hedeflerine önem verilmesi,
- Belirlenen hedeflere ulaşmada yönetimin araştırma geliştirme faaliyetlerine olan desteği,
- Araştırma faaliyetlerinde bulunan akademik personelin istekli olması,
- Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisimiz ve yeni faaliyete geçen diğer ofislerimizin araştırmacılarımızı desteklemesi ve rehberlik etmesi,
- Yerli üretim konusunda artan bilinçlenmeyle birlikte sanayi- üniversite iş birliğinin gelişmesi,
- Devletimizin bilimsel araştırmalara yönelik uyguladığı teşvik politikalarının bilimsel çalışmaların artmasına imkân sağlaması,

C.2 İyileştirmeye Açık Yönler:

- İlimizde sanayinin zayıf olması,
- Araştırma geliştirme faaliyetlerine sanayicilerimizin ilgisinin zayıf olması,
- Deprem sonrası sanayi sektöründe yaşanan kayıplar,

C.3 Yapılan İyileştirmeler:

- Araştırma geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonunu güçlendirecek yeni ofislerin kurulması,

- Farklı disiplinlerin bir arada proje yapma yeteneklerinin arttırılması için yapılan bilgilendirmeler,
- Yeni proje fikirlerinin ortaya çıkması için yapılan faaliyetler.

D-Toplumsal Katkı:

D.1 Güçlü Yanları:

- Alanında yetkin akademik personelimiz ile üniversite-sanayi-şehir işbirliği noktasındaki adanmışlığımız birleştiğinde ortaya çıkan "Adıyaman Üniversitesi Sinerjisi",
- Sosyal sorumluluk projelerine önem verilmesi,
- Üniversitemizin 24 saat yayın yapan ADYÜ FM Radyosunun varlığı.
- Rektörlüğe bağlı olarak çalışan ve toplumsal konuları işleyen Kadın Sorunları, Kent Konseyi, Sosyal Faaliyetler merkezleri gibi birimlerin varlığı.
- Genç nüfusun fazla olması, aynı zamanda dinamik bir nüfus anlamına gelmektedir. Genç ve dinamik nüfusun, doğru ve etkili bir şekilde yönlendirilmesi, eğitim sayesinde işsizliğin azaltılması, ekonomik ve sosyo kültürel anlamda gelişme imkânı sunacaktır. Bu noktada üniversitemiz doğru bir yönlendirme ile katma değeri yüksek ürünlere odaklanarak, diğer üniversiteler arasında öne çıkma fırsatını yakalayabilmesi,
- Toplumda Eğitilmiş ve nitelikli iş gücüne duyulan ihtiyacın artması.

D.2 İyileştirmeye Açık Yönler:

- Depremin sosyal ve psikolojik etkilerinin kısmen de devam etmesi nedeniyle "Güçlü Yönler"imiz arasında saydığımız "Adıyaman Üniversitesi Sinerjisi"nin istenilen düzeyde hissedilememesi.

D.3 Yapılan İyileştirmeler:

- Depremin sosyal ve psikolojik etkilerinin hissedilen düzeyde azaltılması gayesiyle çok çeşitli alanlarda proje, çalıştay, toplantı, seminer vb. birçok etkinlik düzenlenmek suretiyle "Adıyaman Üniversitesi Sinerjisi"ne ivme kazandırılmıştır.
- İl genelini kapsayan toplumsal konuları içeren faaliyetler gerçekleştirilmiştir.