

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

### 1. Özet

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının koordinasyonu amacıyla 2012 yılında Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin yayınlanması ile birlikte Kalite Koordinatörlüğüne Kalite Yönetim Sistemi ile birlikte Kalite Güvencesi işlemlerinin koordinasyonu görevi de verilmiştir. Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili tüm bilgi ve dokümanlar [TKY Koordinatörlüğünün](#) internet sitesi aracılığı ile yayınlanmaktadır. [Kalite Komisyonu Üyeleri: Üniversitemizde Kalite Yönetimi Sistemi kurulurken görevli olan Kalite Görevli ve Kalite Sorumlusu olan akademik personellerden oluşturulmuştur.](#) Yükseköğretim kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında üniversitemizde [Kalite Komisyonu](#) senato kararı ile oluşturulmuştur ve [ADYÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#) ile faaliyetlerine devam etmektedir. Bununla birlikte üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyetlerin iyileştirilmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla Akademik ve İdari personellerden oluşan [Kalite Ekibi](#) mevcuttur. Akademik birimlerimizde akreditasyon kurulu ve akreditasyon temsilcileri yeni oluşturulmaya başlanmıştır.

Üniversitemizde sunulan yükseköğretim hizmetinin gerçekleştirme, ölçme ve izlemesini sağlamak için süreç modeli kurgulanmıştır. Belirlenen bu beş ana süreç: Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal katkı ile Yönetim Sistemleri süreçleri ayrı başlıklar altında takip edilmektedir. Bu her bir başlık için Kalite Komisyonları oluşturulmuştur. İlgili komisyonlar tarafından bu her bir başlık için gelişmeye açık yönlerimiz tespit edilmekte ve bunlar rapor şeklinde üst yönetime sunulmaktadır.

Kalite Komisyon Üyeleri, Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarına katılırlar ve bu toplantıda alınan kararlarda Kalite Komisyon Üyelerinin görüş ve önerileri de dikkate alınır. Ayrıca Kalite Komisyonu Üyelerinin kendi aralarında yaptıkları toplantıda aldıkları kararları üst yönetime sunarlar. Adıyaman Üniversitesi'nin tüm birimlerini ve süreçlerini kapsayan İç Kalite Güvence Sistemi Mekanizmaları Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu hususta birim/bölümlerin süreçlerinin aksamaması ve koordinatörlük ile koordinasyonun sağlanması amacıyla görevlendirilen Kalite Sorumluları ve Kalite Görevlileri işleyişi yakından takip etmektedir. Yıl içerisinde belli aralıklarla birimlerde [İç Tetkikler](#) gerçekleştirilerek [süreçlerle](#) ilgili değerlendirilmeler yapılmakta ve İç Değerlendirme Raporları YGG toplantısının gündemini oluşturmaktadır ve bu raporlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Süreçlere yönelik olarak [yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve bu süreçlerin hangi zamanlarda nasıl yapılacağı Kalite Yönetim Sistemi Planlamasında detaylı olarak gösterilmiştir.](#)

Mevcut Kalite Komisyonu üyeleri belirlenirken kalite kültürünün tüm kurumda yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla, ilgili yönetmelik kapsamında tüm akademik birimlerimizi temsil edecek üyeler seçilmiştir. Bununla birlikte tüm birimlerimizde Kalite Yönetim ve Güvence sisteminin birim içerisinde koordinasyonunu sağlaması amacıyla; Fakültelerde Fakülte Sekreteri, İdari birimlerde Daire Başkanları veya Şube Müdürleri, Merkezlerde Merkez Müdürleri olmak üzere yönetici düzeyinde kalite sorumluları görev yapmaktadır.

Üniversitemizde uygulanan “ulaşılabilir üst yönetim” anlayışı kapsamında liderler ile çalışanlar arasında kuvvetli bir iletişim sağlanmaktadır. Bununla birlikte Yönetim Kurulu ve Senato aracılığı ile kurumsal amaç ve hedeflerin kurumsal birliği sağlanarak birim düzeyinde uygulanabilir kararlar alınmakta ve iletilmektedir. Üniversitemizin ana amaçları stratejik plan ve kalite politikası aracılığı ile tüm paydaşlarımıza bildirilmektedir.

Sürekli iyileştirme çerçevesinde faaliyetler; Rektör Yardımcılığı koordinasyonunda iyileştirme faaliyetleri planlanır. Bu planlarda, mevcut durumdaki veri ve bilgiler değerlendirilerek, faaliyet sonrasında varılmak istenen noktayla ilgili hedefler belirlenir. İyileştirme önerileri ile birlikte analizler, bilimsel yöntemlerden faydalanarak yapılır. Yapılan analizlerde ve değerlendirmelerde göz önünde bulundurulmaktadır. Uygulamanın etkileri değerlendirilir, başlangıç verileri ile uygulama sonrası verileri karşılaştırılarak kontrol edilir. Öngörülen hedefe ulaşma durumu değerlendirilir. Bu sağlanamadıysa gerekli önlemler alınır, düzeltici faaliyetler gerçekleştirilerek güncelleştirmeler yapılır.

Kurum İç Değerlendirme Raporu üniversitemiz tarafından Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine göre ve tüm üniversitemizin süreçlerini kapsayacak şekilde ADYÜ Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Yapılan İç Değerlendirmeye ait bilgiler rapor içerisinde açıklanmış ve genel değerlendirmeler sonuç kısmında belirtilmiştir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.Kurum Hakkında Bilgiler

#### 1.1 İletişim Bilgileri:

[Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü](#)

#### Adres:

Adıyaman Üniversitesi (ADYÜ)  
Altınşehir Mah. 3005. Sok. No:13  
02040, Merkez / ADIYAMAN

Telefon: +90 (416) 223 3800-01-02-03-04-05-06

Faks: +90 (416) 223 3843

İnternet: <https://adiyaman.edu.tr>

E-posta: [adyu2006@adiyaman.edu.tr](mailto:adyu2006@adiyaman.edu.tr)

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi: [adiyamanuniversite@hs01.kep.tr](mailto:adiyamanuniversite@hs01.kep.tr)

#### Kalite Komisyonu Başkanı

[Prof. Dr. Mehmet TURGUT](#)

#### REKTÖR

e-posta: [mturgut@adiyaman.edu.tr](mailto:mturgut@adiyaman.edu.tr)

Tel: 0416 223 38 00

#### 1.2 Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi:

[Adıyaman Üniversitesi \(Kısaca ADYÜ\):](#)

Adıyaman Üniversitesi; 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 01 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla kurulmuştur.

#### Adıyaman Üniversitesi;

- İnönü Üniversitesi'ne bağlı olarak 1983 tarihinde kurulmuş olan Adıyaman Meslek Yüksekokulu, 12 Ağustos 1998 tarihinde kurulmuş olan Fen-Edebiyat Fakültesi ve 02 Kasım 1996 tarihinde kurulmuş olan Sağlık Yüksekokulu,
- Gaziantep Üniversitesi'ne bağlı olarak 27 Haziran 1987 tarihinde kurulmuş olan Adıyaman Eğitim Fakültesi, 15 Aralık 1997 tarihinde kurulmuş olan Besni Meslek Yüksekokulu, 2003 tarihinde kurulmuş olan Mesleki ve Teknik Eğitim Fakültesi ve 1988 yılında kurulmuş olan Gölbaşı Meslek Yüksekokulu,
- Harran Üniversitesine bağlı olarak 16 Ekim 1997'de kurulmuş olan Kâhta Meslek Yüksekokulu, olmak üzere üç farklı Üniversitenin akademik birimlerin bağlantılarının ve adlarının değiştirilerek Adıyaman Üniversitesine bağlanmasıyla oluşturulmuştur.

Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Adıyaman Üniversitesinin Kuruluş Kanunuyla kurulmuştur. Ayrıca; 01 Aralık 2006 tarihinde Devlet Konservatuvarı ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 09 Temmuz 2007 tarihinde Tıp Fakültesi ve 16 Mart 2008 tarihinde ise İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu kurulmuştur.

Kurulduğu tarihte, bünyesinde 2 Enstitü, 3 Fakülte, 1 Yüksekokul ve 4 Meslek Yüksekokulu bulunduran Adıyaman Üniversitesi; 2021 yılı sonu itibariyle; 1 Enstitü, 13 Fakülte, 1 Konservatuvar, 2 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu, ve 15 Uygulama ve Araştırma Merkezi 4 Bölüm ile eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerine devam etmektedir.

#### ( Adıyaman Üniversitesi Teşkilat Şeması)

Üniversitemizin merkez yerleşkesi, Adıyaman Merkez Altınşehir Mahallesinde 1.087.460 m2 alan üzerinde yer almaktadır. İlimizin Kâhta ilçesinde Meslek Yüksekokulu ile Ziraat Fakültesi, Besni İlçesinde Besni Ali ERDEMOĞLU Meslek Yüksekokulu ile Besni Mimarlık Fakültesi, Gölbaşı ilçesinde ise Meslek Yüksekokulunun bulunduğu yerleşkeler mevcuttur.

Üniversitemiz merkez yerleşkesinde; [Tıp Fakültesi](#), [Eczacılık Fakültesi](#), [Fen Edebiyat Fakültesi](#), [Eğitim Fakültesi](#), [İslami İlimler Fakültesi](#), [Güzel Sanatlar Fakültesi](#), [Mühendislik Fakültesi](#), [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi](#), [Turizm Fakültesi](#), [Sağlık Bilimleri Fakültesi](#), [Devlet Konservatuvarı](#), [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#), [Yabancı Diller Yüksekokulu](#), [Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu](#), [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu](#), [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu](#) ve [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu](#) eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Merkez yerleşke içerisinde ayrıca; [merkezi araştırma laboratuvarı](#), [deney hayvanları üretim uygulama ve araştırma merkezi](#), kapalı yüzme havuzu, kapalı spor salonu, stadyum, halı sahalar, personel lojmanları, kafeterya ve diğer sosyal tesisler yer almaktadır.

Merkez yerleşke alanı dışında şehir merkezinde bulunan üniversitemiz sağlık yerleşkesinin toplam alanı 13.195,06 m<sup>2</sup> 'dir. Sağlık yerleşkesinde [Dış Hekimliği Fakültesi](#) ile [Dış Hekimliği](#) hastanesi hizmetlerini sürdürmektedir.

Üniversitemiz [Kâhta Meslek Yüksekokulu](#); Kâhta İlçesinde 507.657,82 m<sup>2</sup> alan üzerinde hizmet vermektedir. Kâhta Meslek Yüksekokulu yerleşke alanında; [Ziraat Fakültesi](#) de eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir. [Besni Ali ERDEMOĞLU Meslek Yüksekokulu](#) ile [Besni Mimarlık Fakültesi](#); Besni İlçesinde 201.678,69 m<sup>2</sup> alan içerisinde, [Gölbaşı Meslek Yüksekokulu](#) da; Gölbaşı İlçesinde 3.393,74 m<sup>2</sup> alan üzerinde eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Ayrıca; Hasancık Tarımsal Uygulama Araştırma Merkezi, 127.251,99 m<sup>2</sup> alan üzerinde kurulmuştur.

Üniversitemizde akademik kadro olarak; 80 Profesör, 111 Doçent, 257 Dr. Öğr. Üyesi, 176 Öğretim Görevlisi ve 302 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 926 Personel görev yapmaktadır. Ayrıca; 6 Yabancı Uruklu Öğretim Elamanı Sözleşmeli olarak görev yapmaktadır. İdari kadro olarak da; 528 memur, 29 sözleşmeli personel ve 286 İşçi olmak üzere toplam 843 personel istihdam edilmektedir. Üniversitemizde görev yapan toplam personel sayısı 1769'dir.

Üniversitemizde 17.675 örgün öğretim, 1.585 ikinci öğretim, 449 tezli yüksek lisans, 9 tezsiz yüksek lisans ve 65 doktora öğrenci olmak üzere toplam 19.783 öğrenci eğitim görmektedir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

Adıyaman Üniversitesi'nde kalite güvencesi çalışmalarının tüm birimleri ve çalışanları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması ve kurumsal bir kültür haline dönüştürülmesi amaçlanmaktadır. Üniversite'de kalite güvencesi ile ilgili çalışmalar, üst yönetimin liderliğiyle şekillenmekte ve sürdürülmektedir. Üniversite üst yönetimi, tüm kalite süreçlerinin koordinasyonunu üstlenmiştir. ADYÜ Kalite Komisyonu, Rektör ve Rektör Yardımcısı liderliğinde faaliyet göstermektedir. Kurumsal Gelişimi Planlama ve İzleme Koordinatörlüğü görevi de, Rektör Yardımcısı tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemizin üst yönetimi: Eğitim-öğretim, araştırma ve teknolojiye kaliteyi ve sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, engelsiz erişilebilirliği yaşam biçimi olarak benimseyen, eğitim odaklı, çevreye duyarlı ve girişimci yönüyle tanınan marka bir üniversite olma vizyonuyla hareket etmektedir.

Kalite Yönetim Sisteminin devam ettirilmesi, kalite politikası, Kalite Güvence Sisteminin kurum üst yönetimi tarafından sahiplenilmesi ve yönetilmesi, üst yönetimin liderlik özelliklerinin başında gelmektedir. Bu nedenle üniversitemizde; üst yönetim: liderlik ve taahhütlerini aşağıda belirttiğimiz şekilde yerine getirmektedir. Bunlar: KYS'nin uygulanması, sürdürülmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi, Kalite Politikası ve Kalite Hedeflerinin oluşturulduğu, oluşturulan bu hedeflerin kurumun stratejik yönü ve bağlamı ile uyumluluğu güvence altına alınmıştır. Proses yaklaşımı ve risk temelli düşünmeye teşvik edilmiştir, iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. İç ve dış paydaşların şartları yerine getirmesiyle, paydaşların memnuniyetini arttırmak için gerekli kaynakları belirlenmiş ve kaynaklar sağlanmıştır. Sağlanan bu kaynaklar; İnsan kaynakları – Altyapı Çalışma ortamı – Finans şeklindedir.

İyileştirmenin teşvik edilmesi. Diğer ilgili yönetim görevlilerinin (kendi sorumluluk alanlarına uygulanması bakımından) liderliğini göstermek için desteklenmektedir. Kalite kültürünü kurum bünyesine yaymak ve kurum kültürü oluşturmak için yıl içinde eğitimler planlamakta ve bu eğitimler uzman personeller tarafından, akademik ve idari personellere verilmektedir.

Üniversitemizde uygulanan şeffaflık, hesap verilebilirlik ve ulaşılabilir üst yönetim anlayışı kapsamında liderler ile çalışanlar arasında kuvvetli bir iletişim sağlanmaktadır. Bununla birlikte Yönetim Kurulu ve Senato aracılığı ile

kurumsal amaç ve hedeflerin kurumsal birliği sağlanarak birim düzeyinde uygulanabilir kararlar alınmakta ve iletilmektedir. Üniversitemizin ana amaçları stratejik plan ve kalite politikası aracılığı ile tüm paydaşlarımıza bildirilmektedir. Ayrıca üniversitemizde “sorun çözme odaklı yaklaşım” Üniversitemiz yöneticilerinin benimsediği bir yöntemdir.

Üst yönetimin liderlik ve taahhüdü üniversitemizin [Kalite El Kitabı 5.1.](#) maddesinde detaylı olarak açıklanmıştır.

## **İç Kalite Güvencesi**

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının koordinasyonu amacıyla 2012 yılında Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin yayınlanması ile birlikte Kalite Koordinatörlüğüne Kalite Yönetim Sistemi ile birlikte Kalite Güvencesi işlemlerinin koordinasyonu görevi de verilmiştir. Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili tüm bilgi ve dokümanlar [TKY Koordinatörlüğünün](#) internet sitesi aracılığı ile yayınlanmaktadır. [Kalite Komisyonu Üyeleri: Üniversitemizde Kalite Yönetimi Sistemi kurulurken görevli olan Kalite Görevli ve Kalite Sorumlusu olan akademik personellerden oluşturulmuştur.](#)

Yükseköğretim kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında üniversitemizde [Kalite Komisyonu](#) senato kararı ile oluşturulmuştur ve [ADYÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#) ile faaliyetlerine devam etmektedir. Bununla birlikte üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyetlerin iyileştirilmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla Akademik ve İdari personelden oluşan [Kalite Ekibi](#) mevcuttur. Akademik birimlerimizde akreditasyon kurulu ve akreditasyon temsilcileri yeni oluşturulmaya başlanmıştır.

Üniversitemizde sunulan yükseköğretim hizmetinin gerçekleştirme, ölçme ve izlemesini sağlamak için süreç modeli kurgulanmıştır. Belirlenen bu beş ana süreç: Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal katkı ile Yönetim Sistemleri süreçleri ayrı başlıklar altında takip edilmektedir. Bu her bir başlık için Kalite Komisyonları oluşturulmuştur. İlgili komisyonlar tarafından bu her bir başlık için gelişmeye açık yönlerimiz tespit edilmekte ve bunlar rapor şeklinde üst yönetime sunulmaktadır.

Kalite Komisyon Üyeleri, Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarına katılırlar ve bu toplantıda alınan kararlarda Kalite Komisyon Üyelerinin görüş ve önerileri de dikkate alınır. Ayrıca Kalite Komisyonu Üyelerinin kendi aralarında yaptıkları toplantıda aldıkları kararları üst yönetime sunarlar. Adıyaman Üniversitesi'nin tüm birimlerini ve süreçlerini kapsayan İç Kalite Güvence Sistemi Mekanizmaları Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu hususta birim/bölmelerin süreçlerinin aksamaması ve koordinatörlük ile koordinasyonun sağlanması amacıyla görevlendirilen Kalite Sorumluları ve Kalite Görevlileri işleyişi yakından takip etmektedir. Yıl içerisinde belli aralıklarla birimlerde [İç Tetkikler](#) gerçekleştirilerek [süreçlerle](#) ilgili değerlendirmeler yapılmakta ve İç Değerlendirme Raporları YGG toplantısının gündemini oluşturmaktadır ve bu raporlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Süreçlere yönelik olarak [yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve bu süreçlerin hangi zamanlarda nasıl yapılacağı Kalite Yönetim Sistemi Planlamasında detaylı olarak gösterilmiştir.](#)

Mevcut Kalite Komisyonu üyeleri belirlenirken kalite kültürünün tüm kurumda yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla ilgili yönetmelik kapsamında tüm akademik birimlerimizi temsil edecek üyeler seçilmiştir. Bununla birlikte tüm birimlerimizde Kalite Yönetim ve Güvence sisteminin birim içerisinde koordinasyonunu sağlaması amacıyla; Fakültelerde Fakülte Sekreteri, İdari birimlerde Daire Başkanları veya Şube Müdürleri, Merkezlerde Merkez Müdürleri olmak üzere yönetici düzeyinde kalite sorumluları görev yapmaktadır.

Üniversitemizde uygulanan “ulaşılabilir üst yönetim” anlayışı kapsamında liderler ile çalışanlar arasında kuvvetli bir iletişim sağlanmaktadır. Bununla birlikte Yönetim Kurulu ve Senato aracılığı ile kurumsal amaç ve hedeflerin kurumsal birliği sağlanarak birim düzeyinde uygulanabilir kararlar alınmakta ve iletilmektedir. Üniversitemizin ana amaçları stratejik plan ve kalite politikası aracılığı ile tüm paydaşlarımıza bildirilmektedir.

Sürekli iyileştirme çerçevesinde faaliyetler; Rektör Yardımcılığı koordinasyonunda iyileştirme faaliyetleri planlanır. Bu planlarda, mevcut durumdaki veri ve bilgiler değerlendirilerek, faaliyet sonrasında varılmak istenen noktayla ilgili hedefler belirlenir. İyileştirme önerileri ile birlikte analizler, bilimsel yöntemlerden faydalanılarak yapılır. Yapılan analizlerde ve değerlendirmelerde göz önünde bulundurulmaktadır. Uygulamanın etkileri değerlendirilir, başlangıç verileri ile uygulama sonrası verileri karşılaştırılarak kontrol edilir. Öngörülen hedefe ulaşma durumu değerlendirilir. Bu sağlanamadıysa gerekli önlemler alınır, düzeltici faaliyetler gerçekleştirilerek güncelleştirmeler yapılır.

## **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### **Kanıtlar**

- [ADYÜ-KEK-Liderlik.PNG](#)
- [Galeceğe Bakış ve Temel Değerler.PNG](#)
- [ADYÜ-Teşkilat Şeması.PNG](#)
- [ADYÜ-Yönetim Kurulu.PNG](#)
- [İnsan Kaynakları Prosedürü.pdf](#)
- [Farkınlaştırma Stratejisi.PNG](#)
- [Temel Yetkinlik Tercihi.PNG](#)

#### **Liderlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [ADYÜ-KYT-KEK-Liderlik.pdf](#)

#### **Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [2021-01 Yılı İç Tetkik Sonuç Tablosu .pdf](#)
- [Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı\(Yapılan İyileştirmeler\).pdf](#)
- [Akademik-İdari ve Öğrencilerin Anketlere Katılım Sayıları ve Memnuniyet Oranları.pdf](#)
- [Dilek Öneri İzleme Listesi.pdf](#)
- [Düzeltilici Faaliyet İzleme Listesi.pdf](#)

#### **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [2021-2025 Yılı ADYÜ-Stratejik Planı.pdf](#)

## **2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **MİSYON**

İnsani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek; araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunmak.

### **VİZYON**

Bilgiyi üreten, paylaşan, bölgesinde tercih edilen, engelsiz, çevre dostu ve değer yaratan bir üniversite olmak.



## KALİTE POLİTİKASI

- Bölgenin ve Toplumun İhtiyaçlarına Göre Bilimsel Çalışmalar ve Araştırmalar Yapmak, Bilgi ve Teknoloji Üreterek,
- Bölgesel ve Ulusal Alanda Gelişmeye ve Kalkınmaya Destek Olmak,
- Hukuka Bağlı, Tutarlı, Sorumlu, Adil, Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Bir Yönetim Anlayışıyla,
- Bir Mesleğin; Bilgi, Beceri, Davranış ve Genel Kültürüne Sahip,
- Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı ve Güvenliğine Önem Veren, Yaşam Boyu Öğrenmeye Özen
- Gösteren Bireyler Yetiştirmek,
- Yasal Şartlar Doğrultusunda Paydaşlarımızın Beklenti ve İhtiyaçlarını Karşılıyarak, Sürekli İyileştirmeyi [Kalite Politikası](#) Olarak Benimsemiştir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adalet
- Kurumsal Aidiyet ve Çalışan Mutluluğu
- Çevre Dostu ve Engelsiz Üniversite
- Liyakat
- Girişimcilik
- İnsana Saygı ve Toplumsal Sorumluluk
- Katılımcılık ve Paylaşıcılık
- Öğrenci Odaklılık
- Sürdürülebilirlik
- Hesap Verebilirlik

Üniversitemizdeki birimler, her yıl Kalite Yönetim Sistemine uygun (ölçülebilir, izlenebilir), kalite hedefleri oluştururlar. Birim kalite hedefleri oluşturulurken, yasal şartlar, stratejik plan ve diğer üst politika dokümanları dikkate alınır. Bu hedefler ilgili birim tarafından altı ayda bir ölçülür Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne, ölçülen sonuçlar bildirilir. Bu hedefler Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında sunulur.

Hedefler sürekli iyileşme taahhüdünü içerecek şekilde Kalite Politikası ile tutarlıdır. Gerçekleşmesi takip edilir ve gerekirse, revizyonlar yapılır. Amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve uygulamalar sonucunda hedeflerdeki sapmaların izlenmesi, ilgili destek dokümanlara göre yapılmaktadır.

Üniversitemiz ile ilgili haberlerin internet ortamında duyurulması, faaliyetlerin ve çıktılarının kamuoyuyla paylaşılması, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Akademik ve idari birimlerden temin edilen bilgiler Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından incelendikten sonra kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, habercilik etik kuralları çerçevesinde kamuoyuna sunulan bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına almaktadır. Genel Sekreterliğe bağlı [Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü](#) Birimi, kamuoyuyla ilişkilerde görsel ve sözlü iletişim araçlarını kullanmakta, tanıtıcı raporlar, haber bültenleri, resimli broşürler hazırlamaktadır. Üniversitemiz ile ilgili izlenimleri takip ederek kurumun daha iyi tanıtılmasını ve saygınlığının artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca, Üniversitemizce, çalışmaların ve etkinliklerin basın ve internet aracılığı ile tanıtılması sağlanmaktadır.

Hesap verme sorumluluğu, [5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#) ilgili maddeleri gereğince raporlama yoluyla yerine getirilmektedir. Bu sorumluluk kapsamında, Üniversitemizce Faaliyet Raporları, Kesin Hesap Raporu, izleme ve değerlendirme raporları, temel mali tablolar hazırlanarak ve diğer raporlar hazırlanmakta ve yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üst Yönetimin, personel ve kurum işlemleri ile ilgili almış olduğu kararların ekseriyeti, [Stratejik Planlar](#), [Faaliyet Raporları](#) ve Kurum İç Değerlendirme Raporları [web sayfası](#) veya kurumsal e-posta üzerinden kamuoyu, çalışanlar ve öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz performans izleme ve değerlendirme sistemi ile performans programında sorumlu olan birimlerin gösterge gerçekleştirmeleri izlenmektedir. İdare faaliyet raporunda performans sonuçları ve sonuçların değerlendirmesi yapılarak kamuoyuna sunulmaktadır. Birim faaliyet raporları harcama yetkilileri güvence beyanı ile, üniversite faaliyet raporu ise üst yönetici güvence beyanı ile kamuoyuna sunulmaktadır. Ayrıca kurum içinde İç Denetim Birimi ve Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ile iç denetimler; kurum dışından ise Sayıştay denetimleri ile gerçekleşen bağımsız dış denetim icra edilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi tarafından gönderilen bilgi edinme başvuruları, Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilerek sonuçlandırılmaktadır. Üniversitemiz, gerçek ve tüzel kişilerin başvurusu üzerine ilgili mevzuat çerçevesinde istenen bilgi veya belgeye erişimi yasal süreler içinde sağlamaktadır.

Üniversitemiz plan-program uygulamaları ile yıllık programlarda yer alan kamu yatırım süreçlerini bildirmek ve koordinasyonu gerektiren sorunları belirlemek amacıyla Adıyaman Valiliği tarafından 3 ayda bir düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu toplantısına katılarak, yatırımlarla ilgili olarak ilimizdeki üst yöneticilere bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca; Üniversitemizce; yürütülmekte olan yatırım projelerinin ödeneklerinin il ve proje bazında dağılımı, üç aylık dönemler sonu itibarıyla son durumları, her bir proje için gerçekleştirilen faaliyetler, uygulamada karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri, GAP Bölgesi yatırımlarını izlemekten sorumlu kurum olan GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına gönderilmektedir.

### **Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [1.Kalite Politikamızın Senotada Görüşülmesi Hk..pdf](#)
- [2.Senato Kararı\\_Kalite Politikası.pdf](#)
- [3.Üniversitemizin Yeni Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası Hk..pdf](#)

### **Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

#### **Kanıtlar**

- [2021-2025 ADYÜ-Stratejik Planı.pdf](#)

### **Performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

- [2021 Yılı Adıyaman Üniversitesi Performans Raporu.pdf](#)
- [2021 Yıl Sonu Adıyaman Üniversitesi Birim Kalite Hedefleri Ölçüm Sonuçları .pdf](#)

## **3. Yönetim Sistemleri**

### **Bilgi Yönetim Sistemleri**

Üniversitemizin her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilen toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmakta olup, tamamını kapsayan entegre bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. Üniversitemizde yürütülen faaliyet ve süreçlere ilişkin olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından üretilmiş veya dışarıdan alınmış yazılımlar ve otomasyonlar kullanılmaktadır. Yazılım ve otomasyonlar tüm alanları kapsamakta olup birbiri ile kısmi entegre şekilde çalışmaktadır.

Üniversitemizde kullanılan program ve otomasyonlar;

[KBS](#) (Kamu Bilişim Sistemi)

[E- Bütçe](#) Sistemi

[BKMYBS](#) (Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi) kapsamında Devlet Muhasebe Sistemi ve [MYS](#) (Harcama Mali Yönetim Sistemi)

[KYS](#) (Kimlik Yönetim Sistemi)



Personel Otomasyonu

[Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[Kütüphane](#) Yazılımı (Yordam)

Bilgisayar işletim sistemi lisansları (Windows)

Windows Server 2008 Standart (6 Kullanıcılı)

Tabim Bilişim (Kısmi zamanlı öğrenci takip programı)

Diş Hekimliği Otomasyonu

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ([EBYS](#))

Öğretim Üyeleri Portalı

İçerik Yönetim Sistemi

Personel Bilgi Sistemi

Web Sayfası Hizmetleri

Öğrenci Bilgi Sistemi

Bilgisayar sayısı kadar lisanslı işletim sistemi

Acronis Yedekleme Programı

İcra Takip Programı

Kısmi zamanlı öğrenci takip programı

Microsoft Office 365 e-Mail Programı (Personel ve öğrencilerin kullanımı için)

Diş Hekimliği Otomasyonu

Yemekhane Otomasyon Programı

BAP Otomasyon Sistemi

TÜBİTAK Transfer Takip Sistemi (TTS)

Mali yönetimde üniversitemizin yıl içerisinde gerçekleştirdiği hedeflere ilişkin performans hedef ve göstergeleri performans programında gösterilmektedir. Performans programı; program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde analiz edilip hazırlanmaktadır. İlgili döneme ait performans programı SGDB web sayfasında saklanmakta ve kamuoyuna duyurulmaktadır. Ayrıca, iç yazışmalar, toplantılar, kamuoyu bilgilendirmeleri de ve Üniversitemiz web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır.

[KBS](#) (Kamu Bilişim Sistemi), [E- Bütçe Sistemi](#), [MYS](#) (Harcama Mali Yönetim Sistemi), Personel Otomasyonu, Öğrenci Bilgi Sistemi, Microsoft Office 365 (Mail Programı), [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#) – ([EBYS](#)), Personel Bilgi Sistemlerinden üretilen raporlarla desteklenmektedir.

[BAP Koordinatörlüğü](#) de bilgi yönetim sistemi olarak kullanılmaktadır. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince bilimsel araştırma projelerinin takibi, kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve sonuçlarının izlenmesi için bilimsel araştırma yönetim sistemi BAP Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Bu otomasyon sistemi bilimsel araştırma projelerinin takibi, kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve sonuçlarının izlenmesine yardımcı olan bir otomasyon sistemidir. Otomasyon Sistemi ile projeler sistem üzerinden kabul edilmekte, proje sürecine ilişkin işlemler sistemde gerçekleştirilmekte, istatistiksel kayıtlar tutulmaktadır.

Kullanılan bilgi yönetim sistemi ile öğrencilere ait demografik bilgiler Otomasyon programı tarafından sistematize edilmiş olup yaş, şehir, doğum vb. nüfus kimlik bilgileri Merkezi Nüfus İdare Sistemi ([MERNİS](#)) ile entegre yürütülmektedir. Ayrıca öğrenciye ait başarı durumu, puanlama ve program memnuniyeti konuları kapsam dâhilinde istatistiksel olarak yürütülmektedir.

Öğrenci Otomasyon Sistemi, öğrenci başvurularının alınması ve analiz ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek için iyileştirilmiştir. Tüm öğrenci istatistikleri bu sistemden elde edilebilmektedir. Mezunlara yönelik takip işlemleri [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)na yürütülmektedir. Otomasyon sistemi üzerinden [mezunlar](#)

[portali](#) oluşturulmuş olup mezunların sisteme veri girişleri sağlanmıştır. Mevcut kayıtlı veriler üzerinden kayıt istihdamı ve sektörel dağılımı ile ilgili çalışmalara devam etmektedir.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmıştır. İç değerlendirme yılda 2 kez Kurum personeli tarafından İç Tetkik suretiyle, Dış değerlendirme ise TSE personeli tarafından yılda 1 kez Dış Tetkik suretiyle yapılmaktadır. Tetkik Programı tüm birimlere bildirilmektedir.

### **İnsan Kaynakları Yönetimi**

İnsan Kaynakları Yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yürütülmektedir. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından, birimlerden gelen veri ve talepler dikkate alınarak Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelin verimliliğini ve etkinliğini artırmak için belirlenen ihtiyaçlar, mevcut imkânlar ve mer'i mevzuat kapsamında, üniversitemize tahsis edilen kadro imkânları çerçevesinde etkin olarak karşılanmaktadır. Üniversitemizin akademik kadro planlaması, birimlerin ihtiyaçları, akademik niteliğin artırılması yönünde liyakata dayalı ve rekabete açık olarak gerçekleştirilmektedir. 2021 yılında yapılan kadro planlaması çerçevesinde YÖK tarafından fakülte, bölüm ve anabilim dallarının asgari kadro ihtiyaçları belirlenmiştir. Kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü şartlara ek olarak, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde, Üniversitemiz tarafından öngörülen atama ölçütlerini belirlemek üzere 2021 yılında hazırlık çalışmalarına başlanan Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama İlkeleri Yönergesi, 2022 yılında hazırlanmış olup, atama ve yükseltmeler bu çerçevede yapılmaktadır.

Üniversitemizde idari personelin işe alımları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde idari ve destek hizmetleri sunan birimlerimizde görev alan personelin görevde yükselmeleri “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir. Aday memurların yetiştirilmesi için uygulanacak eğitim programlarını, eğitim sürelerini, eğitimlerde uygulanacak sınavları, sınav değerlendirme esaslarını ve ilgili diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenen “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik Hükümleri” kapsamında Aday Memur Temel Eğitimi düzenlenmektedir. İdari personelin verimliliğinin artırılması amacıyla her yıl hizmet içi eğitimleri kapsamında eğitimler düzenlenmektedir. Salgın nedeniyle, 2021 yılında hizmet içi eğitim düzenlenememiştir.

### **Finansal Kaynakları Yönetimi**

Üniversitemiz, Özel Bütçeli bir Kurum olup, mali kaynakları; Hazine Yardımı ve Öz Gelirlerden oluşmaktadır.

Finansman Kaynakları:

A) Bütçe:

a) Hazine Yardımı

b) Öz Gelirler

1) Kira Gelirleri

2) Örgün Öğretim Gelirleri

3) İkinci Öğretim Gelirleri

4) Hizmet Gelirleri

B) Döner Sermaye

C) Bütçe Dışı Kaynak

a) TÜBİTAK Proje Destekleri

b) AB Proje Destekleri

c) GAP İdaresi ve İKA Proje destekleri

d) Farabi-Erasmus- Mevlana Değişim Programları Destekleri

e) Diğer Kurum Destekleri

f) Şartlı Bağış ve Yardımlar Bütçe hazırlama sürecinde; önümüzdeki yılın bütçe teklifi ile birlikte takip eden iki yılın da gelir ve gider tahminleri olmak üzere, üç yıla ait bütçe tahmini yapılarak Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yapılan görüşmeler sonucunda Kurum Bütçesi hazırlanmaktadır. TBMM tarafından Merkezi Yönetim Bütçesinin onaylanıp, Resmi Gazetede yayımlanarak kanunlaşmasının ardından, Üniversitemizin bütçesinin harcama

birimlerine dağılımı; çalışan personel sayısı, birim faaliyet alanları, öğrenci sayısı, önceki yıl harcamaları gibi hususlar göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Yıl içinde ihtiyaç duyulan ilave ödenek talepleri için hazırlanan ödenek talep formu ile talep-inceleme-onay bağlantısı (Harcama Yetkilisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Rektör) kurulmaktadır. Ödenek Talep formunda, yıl içindeki ödenek durum bilgilerinin yanı sıra talep/revize ödeneğin gerekçesi de (ayrıntılı ve maliyet hesabıyla birlikte) istenmekte ve böylece ödeneklerin etkin ve ekonomik kullanımı sağlanmaktadır. Bütçemizin gelirlerinin büyük bir kısmını oluşturan Hazine yardımları karşılığı konulan ödenekler için ayrıntılı finansman programına göre nakit talebi yapılmaktadır. Öz gelirler karşılığı bütçeye konulan ödenekler ise gelir gerçekleşme durumuna göre serbest bırakılmakta ve ödenek göndermeleri buna göre yapılmaktadır. Bu şekilde temin edilen ve kamu bankaları nezdindeki banka hesabında bulunan tutarlar ödeme planlamasına göre vadeli hesaplarda değerlendirilmektedir. Bütçe uygulama sonuçları kesin hesap cetvelinde gösterilmektedir. Kesin hesap cetvelinde bütçe giderlerine ilişkin açıklamalar yapılırken, ödeneklerin harcama oranları açıklanmakta, belli bir oranın üzerinde harcanmayan ödeneklere ilişkin harcama birimlerinden gerekçeli açıklamalar talep edilmektedir. Üniversitemiz performans izleme ve değerlendirme sistemi ile performans programında sorumlu olan birimlerin gösterge gerçekleştirmeleri izlenmektedir. Ayrıca, yılın idare faaliyet raporunda performans sonuçları ve sonuçların değerlendirmesi yapılarak kamuoyuna sunulmaktadır.

2021 yılında harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı % 90 oranında gerçekleşirken, harcama oranları, ekonomik 1. düzeyde; Personel Giderlerinde % 99, SGK'na Devlet Primi Giderlerinde % 100, Mal ve Hizmet Alımlarında % 83, Cari Transferlerde % 96 ve Sermaye Giderlerinde % 27 olarak gerçekleşmiştir.

Kamu bankasında bulunan ana hesaplarımızdaki nakit tutarlardan, birimlerden gelen ödeme belgeleri doğrultusunda hazırlanan ödeme planına uygun olarak ödemeler yapılmakta ve bu plan kapsamında kalan nakit tutar da Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğine uygun faiz oranıyla vadeli hesaplarda değerlendirilmektedir.

Kamuda taşınır ve taşınmaz kaynaklarının yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ikincil mevzuatı olan "Taşınır Mal Yönetmeliği" ve "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde taşınırlar, harcama birimlerinin kendi ambarlarında kayıt altına alınırken, tüm taşınırların konsolidasyonu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılmaktadır. Taşınır kaynaklar; eğitim-öğretim hizmetleri, bilimsel çalışmalar, idari, teknik ve destek hizmetlerinde doğrudan veya dolaylı olarak kullanılmaktadır.

Taşınır kaynakları; personelin çalışma mekanları, derslik, laboratuvar, spor, sağlık, kültür ve beslenme alanlarının aydınlatılması, ısıtma ve soğutma hizmetlerinin karşılanması, personelin ulaşım hizmetleri ile temizlik ve güvenlik hizmetlerinin sağlanmasında, her türlü yazışma, görüntü ve haberleşme hizmetlerinin temininde kullanılmaktadır. Taşınırlar; Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yönetilmekte, yıl içerisinde 4'er aylık dönemsel tüketim raporları ve yıl sonu kesin hesap cetvelleri ile etkinlikleri takip edilmektedir.

Taşınmaz kaynaklar; Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik Hükümlerine göre yönetilmektedir. Taşınmaz kaynaklar; eğitim öğretim, bilimsel çalışmalar, spor, kültür, beslenme, barınma hizmetlerinde kullanılmaktadır. Ayrıca; Derslikler; AÖF, YGS, LYS, KPSS vb. sınavlarda, kapalı spor salonu; üniversiteler ve kulüplerin spor müsabakalarında, kapalı yüzme havuzu; öğrenciler ve çalışanların yanı sıra halkımız tarafından da kullanılmaktadır. Konferans salonları bilimsel ve kültürel etkinliklerde ildeki çeşitli kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilerek etkin kullanılmaktadır.

## **Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

### **Kanıtlar**

- [Bilgi Yönetim Sisteminde Kullanılan Programların Listesi.pdf](#)

## **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [2021 yılı idari personel memnuniyet anket analiz sonuçları.pdf](#)

- [adıyaman üniversitesi 2021 yılı akademik personel memnuniyet anket analiz sonuçları.pdf](#)
- [2022 adyü -kriter.pdf](#)
- [planlama.pdf](#)
- [Görevde Yükselme Unvan Değişikliği Yönetmeliği.pdf](#)

## Finansal yönetim

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Bütçe Gerçekleşme Raporu-2021-4.pdf](#)
- [2021 kurumsal mali durum ve beklentiler raporu- \(1\).pdf](#)
- [2021 performans adyü.pdf](#)

## Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

## 4. Paydaş Katılımı

### İç ve Dış Paydaş

Üniversitemizin vermiş olduğu hizmetin özellikleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumu Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile belirlenmiştir. İlgili kanunlar web sayfamızın Dış Kaynaklı Dokümanlar bölümünde yayımlanmıştır. Stratejik planlama süreci kapsamında paydaş analizini gerçekleştirmiş bu paydaşlarımız iç ve dış olmak üzere iki gruba ayrılmıştır. Üniversitemizin iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı için akademik ve idari kurullar, yılsonu hedef paylaşım toplantıları, senato ve diğer yönetim kurullarında yer alan akademik temsilciler, kalite sorumluları ve kalite görevlileri şeklinde gerçekleşmektedir.

Bu süreçlere bağlı olarak iç ve dış paydaşlarımızdan gelen bilgiler, memnuniyet ifadeleri, şikâyetler, beklenti ve taleplerin tam ve doğru olarak alınabilmesi için iç ve dış paydaşlarımız ile etkin bir iletişim için iletişim prosedürü oluşturulmuştur.

Paydaş anketleri, paydaş hizmetlerindeki memnuniyeti ölçmede en etkin gösterge olup, paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu yeni hizmetlerin tespit edilmesi ve iyileştirmenin yapılması için geri besleme bilgileridir.

Üniversitemizin, paydaşlarıyla iletişimi için etkin düzenlemeler yapmakta ve uygulamaktadır. Bunlar; resmi yazışmalar, birebir ya da telefon görüşmeleri, e-mail ve web sitemiz, paydaş toplantıları, eğitim, seminer, konferans organizasyonları, dış paydaş ziyaretleri, iç ve dış paydaş memnuniyeti anketi, afişler, panolar, duyurular ve ilanlardır.

Üniversitemizin paydaşlarına sunduğu hizmetin tanımlanması ve izlenebilirliği aşağıdaki şekilde yapılmaktadır. Bunlar: müşteri/öğrenci adı ve unvanı, öğrenci numarası, diploma numarası, sertifika numarası, yazışmalarda dosya numarası, tarih ve sayısı, muayene deney ve analiz raporlarıdır.

Verilen hizmetler, kayıtlar üzerinde geriye doğru izlenebilmektedir. Üniversitemize gelen ve giden tüm evraklarda kayıt numarası ve düzenlenen belgelerde belge numarası bulunmaktadır. Kayıtlar veri toplamayı, izlemeyi ve ölçmeyi kolaylaştıracak biçimde tutulmaktadır. Kayıtların tutulması ve saklanması; öğrenci otomasyonu programı, Yordam, BAB otomasyonu programı ve EBYS gibi programlardan yararlanılmaktadır. Ayrıca paydaş memnuniyetini ölçmek için yılda en az bir kere anketler yapılmaktadır. Sonuçların değerlendirilmesi için SPSS programı kullanılmaktadır ve istatistiksel metotlar için Veri Analiz Talimatı oluşturulmuştur.

### İç ve Dış Paydaş Katılımları

Kalite yönetim sistemi performansının ölçmelerinden biri olarak Üniversitemiz; paydaşların taleplerinin ne dereceye kadar yerine getirildiğinin bir göstergesi olarak, paydaş memnuniyetini yapmış olduğu anketlerle, öğrenci temsilcileri, yüz yüze görüşmeler, şikâyetler, Dilek ve Öneri Formları ve belli noktalara konulan şikâyet öneri

kutuları ile izlemektedir. Eldeki veriler analiz edilmekte ve söz konusu şartların karşılanma durumlarına göre gerekli tedbirler alınmaktadır. Paydaşlarımızdan gelen öneri ve şikâyetler üniversitemizde içerisindeki öneri ve dilek kutuları, e-posta, dilekçeler yardımı ile alınarak değerlendirilmektedir. Bunların dışında üniversitemizde iç ve dış paydaşlarla ilgili, üniversitemizin dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı mezunlar, işverenler, tedarikçiler, sektör temsilcileri ve benzeri unsurlarla sağlanmaktadır. Kararlarla ilgili dış paydaşların bilgilendirilmesinde kurumsal internet sayfası kullanılmaktadır. Her yıl düzenli olarak yapılan İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri ile düzenli olarak toplanan paydaş beklentileri de kalite çalışmalarına yansıtılmaktadır. İç ve Dış paydaşlarımız Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tanımlanmış ve beklentileri analiz edilmiştir. Üniversitemiz mezunları için geliştirilen Mezun portalı yoluyla mezunlarla ilişkiler yürütülmekte, mezunlarla bilgi paylaşımı sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra üniversitemizin web sayfasında yer alan 7/24 çözüm hattı da mevcuttur.

Üniversitemiz tüm bunların yanı sıra 2021 yılında “öğrencilerimizde kalite kültürü oluşturmak ve kalite kültürünün öğrencilerin arasında yaygınlaştırılması” yaklaşımını hayata geçirebilmek ve en önemli paydaşlarından olan öğrencileri kalite güvence süreçlerine dâhil edebilmek için planlamalar ve hazırlıklar yapmıştır. 2021 yılında “ADYÜ Kalite Topluluğu” kurulmuştur.

Üniversitemizde sürekli gelişim ve sürdürülebilirlik ” hedefini gerçekleştirmek amacıyla hazırlanan Sürekli Gelişim ve Sürdürülebilirlik sürecinde YGG raporu, iç denetim raporları, stratejik plan, kalite politikası, misyon-vizyon, mevzuat, paydaş beklentileri, risk analizlileri, düzeltici faaliyetler, birimlerden gelen talepler, anket sonuçları girdiyi; stratejik plan, YGG raporu, iç denetim raporları, kalite politikası, misyon-vizyon, değişiklik planları, risk analizi aksiyonları, gerçekleştirilen veya reddedilen birim talepleri, düzeltici faaliyet aksiyonları ise süreç çıktısını oluşturmaktadır. “Toplumsal fayda” hedefini gerçekleştirmek amacıyla hazırlanan Sosyal Sorumluluk sürecinde, sosyal sorumluluk proje önerileri girdiyi; sosyal sorumluluk faaliyetleri, STK ve diğer kurumlar ile yapılan iş birlikleri, sosyal sorumluluk projeleri, medya duyuruları ise süreç çıktısını oluşturmaktadır. Hazırlanan süreçler ışığında, sunulan eğitim, öğretim ve Ar-Ge hizmetleri ile öğrencilerin ve diğer paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini doğru bir şekilde tespit etmeyi amaçlamaktayız. Bunu yapabilmek için de süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve sürekli iyileştirmeye odaklanılarak kaynaklar mevzuat çerçevesinde temin edilmiş, süreçlerin amaca ulaşma yeteneklerinin ve performanslarının takibi sağlanmıştır. Bu süreçlere bağlı olarak iç ve dış paydaşlarımızdan gelen bilgiler, memnuniyet ifadeleri, şikâyetler, beklenti ve taleplerin tam ve doğru olarak alınabilmesi için paydaşlarımız ile etkin iletişim metotları oluşturulmuştur. Paydaş şikâyetler ve anketleri, iç ve dış paydaşlarımızın hizmetlerdeki memnuniyetini ölçmede en etkin göstergedir. Ayrıca paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu yeni hizmetlerin tespit edilmesi ve iyileştirmenin yapılması için geri besleme ile paydaşlarımız bilgilendirilirler.

İç ve dış paydaş katılımının daha etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için güncelleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Üniversitemizde, kalite güvencesi sistemine katılım gösteren ve katkı veren iç ve dış paydaşları belirleyerek paydaşların önceliklendirilmesini yapmıştır Üniversitemizde yürütülen dış paydaş çalışmaları kapsamında, özel sektör ve kamu sektör temsilcilerinden oluşan “Danışma Kurulu Yönergesi” oluşturulmuştur. Üniversite’de dış paydaşlarla olan etkileşimi daha iyi sağlamak için tüm akademik birimlerde “Birim Danışma Kurulları” oluşturulmuştur.

### **İç ve dış paydaş katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [ADYÜ-KYT-KEK-01 - Kalite El Kitabı.pdf](#)
- [ADYU-KYT-PRD-12-İletişim Prosedürü.pdf](#)

### **Öğrenci geri bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [1-7-24 MAİL SİSTEMİ.pptx](#)
- [2-Mezunlara Gönderdiğimiz Duyuru SMS.docx](#)

- [3-Besyo Gönüllülük Ders Açma Talebi\\_.pdf](#)
- [4-Senato Kararı Ders Açma..pdf](#)
- [5-2021 YKS Kılavuzu ve Koşul Değişiklikleri Senatoya Sunumu.pdf](#)
- [6-2022 YKS Kontenjan Önerisi.pdf](#)
- [7-Dersin AKTS Kredisini Belirleme Anketi Sonucu-Dış Hekimliği Fakültesi Biyofizik Dersi Örneği.pdf](#)
- [8-Dersin AKTS Kredisini Belirleme Anketi Sonucu\(Eğitim Fakültesi\).pdf](#)
- [9-Dersin Öğretim Elemanını Değerlendirme Anketi Sonucu \(BESYO\).pdf](#)
- [10-Senato Kararı Bahar Yarıyılı Uzaktan Eğitim.pdf](#)

## Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

### Kanıtlar

- [Mezun Öğrenci Portalı.PNG](#)
- [Mezun Portalı.PNG](#)
- [Öğrenci Kariyer Duyurusu.PNG](#)
- [Öğrenci Kariyer Duyurusu-2.PNG](#)

## 5. Uluslararasılaşma

### Uluslararasılaşma

Yerleşkesinin bulunduğu şehrin içinde bulunduğu bölgedeki konumu itibarıyla olumsuz etkisini bünyesinde hissedilen Adıyaman Üniversitesi; tüm bu olumsuzluklara rağmen stratejik planları öğrenci ve personel hareketliği, yabancı uyruklu öğrenci sayısı, nitelikli eğitim ve araştırma kuruluşlarıyla yapılan iş birliği protokollerinin artırılmasına yönelik hedef setleri geliştirmiştir. Bu bağlamda, Uluslararasılaşma Stratejisi ve eylem planı tasarlanmıştır. Bu stratejinin ikinci safhasında önceki sene tasarımı yapılan “AB dışında Ortak Ülkelerle iş birliği gerçekleştirmek için K107 için hazırlıklar” üzerine dört adet proje başvurusunda bulunulmuştur [KANIT 1]. Erasmus+ kapsamında öğrenci sayısı artırılması için Ulusal Ajans ekibi Üniversitemize davet edilmiştir [KANIT 2]. Üniversitemizin tanınırlığını artırmak adına Uluslararası Öğrenciler için çeşitli etkinlikler düzenlenmiş [KANIT 3] bunlar uluslararası öğrenci firmalarına ve elçiliklere posta ile iletilmiştir. Aynı şekilde Üniversite tanıtım broşürleri oluşturulup üniversitelere iletilmiştir [<https://international.adiyaman.edu.tr/tr/adyu>]. Bunun yanı sıra üniversitemiz akademisyenlerine uluslararasılaşma konusunda oluşturulan tanıtım ve destek amaçlı çizelge doğrultusunda eğitimler, bölüm bazlı mini toplantılar ve think-tank aktiviteleri gerçekleştirilmeye devam etmektedir.

### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Hali hazırdaki organizasyonel şema ekimizde sunulmuştur.

### Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma çalışmalarında Erasmus hareketlilik fonları başta olmak üzere her türlü dış kaynağın kullanımına da öncelik veren Adıyaman Üniversitesi Uluslararası Öğrenci kapsamında üniversitemize aktarılan ücretlerin yine bu bağlamda üniversitemizde okuyan öğrencilere yemek ve eğitim bursu, sosyal aktiviteler gibi süreçlerde kullanılmasını sağlayarak Üniversitemizin tanıtımının artırılmasını gözetmektedir.

### Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma politikasının önemli bir parçasını uluslararası değişim programları oluşturmaktadır. Eğitim ve araştırmada uluslararası standartlara ulaşmak için uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile yakın iş birliği ve etkileşim içinde kalınmaktadır. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus, Mevlâna ve benzeri ikili değişim programları kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirilmektedir. Mevlâna Değişim Programı pandemi süreci nedeniyle durdurulmuştur. Erasmus kapsamında ileriki yıllara dönük olarak daha önceki yıllarda imzalanan protokoller ve ikili iş birliklerinin kapsamının genişletilmiştir.

Uluslararasılaşma politikasına bağlı olarak bütün bölümlere uluslararası iş birliklerinin (MoA/MoUuzlaş/



mutabakat belgeleri) imzalanması teşvik edilmektedir. Yine benzer şekilde öğrenci ve akademisyen mobilitesi sağlama ve öğrencilere dönem bazlı olarak farklı yabancı kurumda eğitim alma imkânı sunmak konusunda hedeflerimiz oluşturulmaktadır. Ülkenin itibarını olumlu yönde geliştirme anlamında ve kurumun kendisi için yeni gelir kaynakları oluşturmak için uluslararası projelere ve staj olanaklarına imkân sağlamak için akademisyenlere yönelik proje yazım seminerleri ve toplantıları düzenlenmektedir.

### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [structure.jpg](#)
- [izleme 1.jpg](#)
- [Uluslararasılaşma izleme.pdf](#)
- [kanıt 1.pdf](#)
- [kanıt 2.jpg](#)
- [kanıt 3.jpg](#)

### **Uluslararasılaşma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [ADYU KA171 PROJELERİ HK..pdf](#)
- [Budget-20220323-105021.pdf](#)
- [Budget-20220323-105131.pdf](#)

### **Uluslararasılaşma performansı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİ.pdf](#)
- [2020 giden öğrenci personel.pdf](#)
- [ikili anlaşmalar.pdf](#)
- [projeler.pdf](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Üniversitemizin [2021-2025 Stratejik Planlaması](#) dikkate alınarak misyon ve vizyon güncellenmiş ve ilan edilmiştir. Üniversitemizin tüm akademik birimleri de bu planlamaya uygun olarak misyon, vizyon ve hedeflerini belirlemişlerdir.

Üst politika belgelerinde yer alan görev ve ihtiyaçlar doğrultusunda farklılaşma stratejisi kapsamında yapılan değerlendirmelerde Adıyaman Üniversitesi %60 eğitim, %30 araştırma ve %10 girişimci üniversite konum tercihine sahiptir. Adıyaman Üniversitesinin ağırlıklı olarak eğitim konum tercihi yapmasının temel nedeni, üniversitemiz güçlü akademik kadrosu, tercih edilen öğretim programları ve teknolojik alt yapısıyla, çalışanları arasında bilgi ve tecrübe paylaşım kültürünü güçlendirerek, ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini çağın ve toplumun ihtiyaçlarına göre yetiştirmeyi amaç edinmiş olmasıdır.

Buna göre tüm programlarımız eğitim amaçları, program kazanımlarını tanımlayan program yeterlilikleri ve

program çıktıları Bologna Bilgi Paketleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Her bir programın detayları [ADYÜ Bologna Bilgi Paketleri](#)nde yer almaktadır. Ders planları; program amaçları, program yeterlilikleri ve program çıktılarıyla ilişkilendirilen matrisler çerçevesinde tasarlanır. Ayrıca her dersin öğrenme çıktıları belirlenerek programın çıktılarıyla ilişkilendirme matrisleri oluşturularak programların tasarımlarına yansıtılmaktadır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) Üniversitenin akademik birimlerinde tasarlanan programlar, her seviyede öğretim programı için ders planı ve ders bilgi paketleri, programların eğitim amaçları ve çıktıları YÖK tarafından ilan edilmiş olan lisans, yüksek lisans ve doktora yeterlilikleri çerçevesinde hazırlanarak her programın resmi internet sayfasında ve bütün programlar için oluşturulan ADYÜ'nün resmi internet sayfaları üzerinden ilan edilerek iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır. Ayrıca yeni açılan programlar, ilgili bölümün ve enstitünün web sitesinde de ayrıntılı biçimde tanıtılmaktadır. Bölüm/program ders bilgi paketlerinin bir kısmı, ölçütler (FEDEK, MÜDEK, TEPDAD gibi YÖK tarafından yetkilendirilen kuruluşların akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Ölçütlere uyan bölümlerin/programların ilgili akreditasyon kuruluşlarına başvurularının yapılması sağlanmıştır. Ön değerlendirmeleri tamamlanan bölümlerin/programların akreditasyon süreçleri devam etmektedir. Akreditasyon kuruluşlarının ilgili yazılarına buradan ulaşılabilir. Diğer bölümler/programlar ise ölçütlere uyabilmek için ders kataloglarında güncellemeler yapmışlardır. Örnek güncelleme kararlarına [buradan](#) ulaşılabilir.

### 1.1. Programların tasarımı ve onayı

Adıyaman Üniversitesi eğitim politikası olarak [2021-2025 Stratejik Planlamada](#) yer alan Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi ve Niteliğinin Geliştirilmesi temel amacını benimsemiştir. Bu amaca yönelik belirlenen Yeni Lisansüstü programlar açarak, lisansüstü öğrenci sayısının artırılması, eğitimcilerin eğitimi programının düzenlenmesi, yaygın eğitim faaliyetlerinin güçlendirilmesi, bölgenin ihtiyacı olan alanlarda yeni lisans ve ön lisans programların açılması hedefleri doğrultusunda hareket etmektedir.

Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi tarafından oluşturulan Lisans, [Yüksek Lisans ve Doktora programları açma ölçütleri](#) dikkate alınarak takip edilmektedir.

Programın eğitime başlaması ve sürdürülebilmesi için gerekli şartlar ise YÖKSİS/ABAYS üzerinden takip edilmektedir. Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar [ADYÜ Bologna Bilgi Paketleri](#)nde yer almaktadır.

Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar; ADYÜ Uzaktan Eğitim Merkezi ([UZEM](#)) sayfasında yer almaktadır.

Üniversitemizde akreditasyon çalışmaları Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğünün takibi ile devam etmektedir. Akreditasyon ölçütlerine uyan programların/bölümlerin değerlendirme süreci devam etmektedir. Akreditasyon ölçütlerinde eksiği olan program/bölümler ise gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmektedir. Akreditasyon çalışmaları ile ilgili kanıtlara buradan ulaşılabilir. Ayrıca bu kanıtlar Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıt niteliğindedir.

ADYÜ Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler, Esas ve Usuller, Yönergeler, Politikalar, Kurum/Komisyon/Konsej Kararları, Politikalar, Katalog/Klavuzlar ile ilgili linkler: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/87324094>

[ADYÜ Önlisans Programları](#)

[ADYÜ Lisans Programları](#)

[ADYÜ Lisansüstü Programları](#)

[ADYÜ Yüksek Lisans Programı esasları](#)

[ADYÜ Doktora Program Esasları](#)

[ADYÜ Sanatta Yeterlilik Program Esasları](#)

[lang=tr&curOp=showPac&curUnit=2&curSunit=317#](https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=2&curSunit=317#)[: https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?](https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=67&curSunit=429#)[lang=tr&curOp=showPac&curUnit=67&curSunit=429#](https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=67&curSunit=429#)[: https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?](https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=570#)[lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=570#](https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=570#)

## 1.2. Programın ders dağılım dengesi

Tüm birimlerde Eğitim-Öğretim yılı başlamadan ders planına uygun olarak, birimdeki akademik personelin uzmanlık alanları da dikkate alınarak ders dağılımı yapılır. Birimdeki Akademik personelin uzmanlık alanı dışındaki dersler için diğer birimlerden akademik personel talebi ile ders görevlendirmesi yapılır. Ders dağılımları Birim Yönetim Kurulu Kararı ile Üst yönetimin onayına sunulur ve ders dengesi sağlanmaya çalışılır. Öğretim programının (müfredat) ders planları oluşturulurken zorunlu /seçmeli ders, alan/alan dışı ders dengesi gözetilir. Birimlerin bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders uygulaması mevcut olup seçmeli havuzu zenginleştirilir. Ayrıca; öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma ve kültürel derinlik kazanmasına yönelik olarak birimler, diğer programlardaki öğrencilerin seçebilmesi için derslerine alan dışı ders kontenjanı tanımlanmıştır. Ders programları, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

### ADYÜ Bologna Bilgi Paketleri

Üniversitemiz bazı bölümlerinin seçmeli ve zorunlu derslerine web sayfasından ulaşılabilir.

<https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1521#><https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=423#><https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=64&curSunit=1040#><https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=1&curSunit=197#><https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=69&curSunit=351#><https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=292#><https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=294#><https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=67&curSunit=1241#><https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=9&curSunit=301#>

## 1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Her seviyede öğretim programı için [ders planı](#) ve [ders bilgi paketleri](#), programların eğitim amaçları ve çıktıları [Bologna Bilgi Sistemine](#) göre ve YÖK tarafından ilan edilmiş olan yüksek lisans ve doktora yeterlilikleri çerçevesinde hazırlanarak her programın [resmi internet sayfasında](#) ilan edilerek [iç ve dış paydaşlara](#) duyurulmaktadır.

## 1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (Avrupa Kredi Transfer Sistemi, AKTS)

belirlenmektedir. İş yükü belirleme çalışmalarında dersler, uygulamalar, laboratuvarlar, saha uygulamaları, kısa sınavlar, ödevler, projeler, ara sınavlar, dönem sonu sınavları vb. her türlü etkinlik göz önüne alınmaktadır.

Bir AKTS kredisi 30 saatlik öğrenci çalışmasının karşılığıdır. İş yüküne dayalı AKTS kredileri ders katalog formlarında her ders için verilmektedir. ADYÜ Bologna Ders Bilgi Paketleri güncel tutulmaktadır. Kurum dışı deneyim sağlanabilmesi için programların tasarımında öğrencilerin zorunlu olarak yazın ve dönem içi staj (Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu, Tıp, Eczacılık, Diş Hekimliği, Eğitim ve Mühendislik Fakülteleri ile Meslek Yüksekokulları gibi), yapmaları göz önüne alınmıştır. Alınan mesleki bilgilerin uygulanmasını yerinde görmek ve uygulamalara katılmak, formasyon aldığı program ile ilişkili mühendislik problemlerini ve çözümlerini takım çalışmalarının içinde yer alarak mesleki etik çerçevesinde öğrenmek amacıyla ve mezuniyetin bir koşulu olarak öğrencilerin staj yapmaları zorunludur. Üniversitelerin staj süreçlerinde hukuki düzenlemeler nedeniyle gerçekleştirilen değişiklikler (öğrenciye devlet katkı payı ödenmesi), Sosyal Güvenlik mevzuatı açısından kurumun aldığı cezai risklerin en aza indirilmesi ve Üniversitemizin bazı fakültelerinde uygulama birliğini sağlamak amacıyla her program mesleğinin özgün koşullarını dikkate alarak düzenlediği STAJ Yönergeleri ([Eczacılık](#), [Turizm](#), \_vs.) oluşturulmuştur. Programlarda danışmanlar staj yapacak öğrencilerine staja yönelik toplantılar yaparak, staj esasları hakkında bilgilendirme yapmakta ve staj yeri bulma konusunda yardımcı olmaktadır. [Erasmus](#) veya değişim programıyla gelen uluslararası öğrenciler için ders kayıtları ADYÜ öğrencileriyle aynı yönetmeliğe tabidir. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde her ders için [OBS \(Öğrenci Bilgi sistemi\)](#) üzerinden Bologna Koordinatörlüğünce belirlenen AKTS anket uygulaması yapılarak öğrenci görüşleri alınmaktadır. Bu anket sonuçları [program Eğitim Komisyonları](#) tarafından her akademik dönem için değerlendirilerek, ders müfredatlarının ve AKTS'lerinin güncellenmesinde kullanılmaktadır.

### Yatay Geçişler:

1. [Üniversiteye başka üniversitelerden veya kurum içi yapılacak yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine](#) göre Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.
2. Kurum içi veya kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları, birim yönetim kurullarınca belirlenerek güz yarıyılı için mayıs ayı sonuna kadar, bahar yarıyılı için ise kasım ayı sonuna kadar ilan edilmek üzere Rektörlüğe bildirilir.
3. Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan programlara yatay geçiş yapılabilmesi için öğrencinin yabancı dilde eğitim-öğretim yapan bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görüyor olması veya [YDYO](#) yabancı dil yeterlilik sınavı başarı koşullarını yerine getirmiş olduğunu belgelendirmesi gerekir.

**Çift anadal programı;** ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, ilgili birim kurulunun önerisi ve Senato kararı ile herhangi bir önlisans, lisans programına kayıtlı olan ve gerekli koşulları sağlayan öğrencilere, konu bakımından kendi önlisans/lisans programlarına yakın olan bir başka önlisans/lisans programını birlikte yürüterek ikinci bir önlisans/lisans diploması almalarını sağlayan bir programdır. Bu program [24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senato](#) tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

**Yandal programı;** ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, ilgili birim kurulunun önerisi ve Senato kararı ile belirlenir, bölüm/anabilim dallarının işbirliğiyle yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden gerekli koşulları sağlayanlara, kendi lisans programlarına ek olarak sertifikaya yönelik bir yandal programını izlemelerine imkân verilir. Yandal programı ayrı [bir lisans programı anlamını taşımaz. Bu program Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senato tarafından](#) belirlenen esaslar ([ADYÜ Yatay Geçiş Yönergesi](#)) çerçevesinde yürütülür.

**ADYÜ Değişim Programları:** Üniversite ile yurt içinden ve yurt dışından yükseköğretim kurumları arasında yapılacak anlaşmalarla öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler, bir veya iki yarıyıl süreyle yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelere gönderilebilir. Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin belirlenmesine ve geri dönüşte aldığı derslerin başarı notlarının nasıl değerlendirileceğine değişim koordinatörünün önerisi ve ilgili birimin görüşü üzerine ilgili yönetim kurulu karar verir.

Öğrencinin durumu değişim koordinatörleri tarafından izlenir.

[ADYÜ Özel Öğrenci Yönergesi](#) Adıyaman Üniversitesi öğrencilerinin bir başka yükseköğretim kurumunda, bir yükseköğretim kurumu öğrencilerinin ise Adıyaman Üniversitesinde özel öğrenci olarak öğrenim görebilmeleri için gerekli usul ve esasları belirlemektir.

1. AKTS kredilerine karşılık gelen diploma ekinin düzenlenmesine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.
2. Değişim programları çerçevesinde katkı paylarının nasıl ödeneceği ikili anlaşmalara göre yürütülür.

**ADYÜ Değişim Programları: [Erasmus+](#), [Mevlana](#), [Farabi](#)**

[Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[ADYÜ Stratejik Plan](#)

ADYÜ Dış ilişkiler Birimine bağlı olarak [Yabancı Uyruklu öğrenciler Ofisinin](#) bünyesinde yabancı uyruklu öğrencilerin iş ve işlemleri yürütülmektedir.

### 1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora) ve ders için (örgün, uzaktan, karma) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla (ADYÜ eğitim komisyonu, Senato, birim kurulları, öğrenciler, öğretim elemanları vb.) yüz yüze veya internet ortamında anket, çalıştay, seminer, mezunlar günü vs. etkinlikler yapılarak elde edilen sonuçlar birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesinde öğrencilerin istek ve talepleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Bu konuda [birim kurulları](#) eğitim-öğretim ders kataloglarında yapılacak güncellemeleri ve değişiklik tekliflerini her yıl mayıs ayının ilk haftasına kadar Senato onayına sunmaktadırlar. Dış paydaş (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) olarak ise ilgili şehirdeki sektörel durum ve sektörün yelpazesine bakılarak gerekli temsilciler ile birlikte hareket edilmektedir. Bu konuda gerekli çalışmalara devam edilmekte olup, mezuniyet sonrası üniversitemiz tarafından kurulan [Mezunlar Portalı](#) web sayfası aracılığıyla takibi kısmen sağlanmaktadır. Mezunların görüşleri doğrultusunda sektörde ihtiyaç duyulabilecek program/bölmelerde daha kolay istihdamlarını sağlayacak müfredat değişikliklerine gidilmektedir. Müfredatta yapılan değişiklikler Üniversite senatosunda kabul edildikten sonra [EBYS \(Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi\)](#) üzerinden ilgili bölüm/program başkanlıklarına duyurulduktan sonra, öğrenci otomasyon sistemine işlenmekte ve bölüm/program web sitelerinde yayınlanmaktadır.

Dönem ortası ve sonunda yapılan sınavlar müfredatı kapsayıcı şekilde hazırlanarak öğrencinin bilgi seviyesini tam olarak ölçmesi sağlanmaktadır. Ayrıca dönem boyunca Adıyaman Üniversitesi ön lisans ve lisans, lisansüstü, Tıp Fakültesi, Dış Hekimliği Fakültesi yönetmelikleri dikkate alınarak proje hazırlama, ödev, sunum, uygulama, saha çalışması vb. etkinlikler yaparak ve elde edilen çıktıları değerlendirerek objektif bir ölçülendirme yapılmaktadır. Kapsam geçerliliğinin yanı sıra kazanım alanına göre bilişsel ve duyuşsal davranışları kazandırmaya yönelik değerlendirme yapılmaktadır. Her programın program çıktıları bologna bilgi paketi sayfasında tanımlanmış olup, program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı sınavlar, ödevler, uygulamalar, stajlar vb. mekanizmalarla ölçülmektedir.

Bölmelerde/programlarda akreditasyon ölçütlerinin sağlanması ve başvuruların yapılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Üniversite genelinde tüm programların akreditasyona gitmesini teşvik etmek amacıyla Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü işbirliğinde "ADYÜ Akreditasyon Kurulu" kurulması planlanmakta ve bu vesile ile akreditasyon çalışmalarına hız verileceği düşünülmektedir.

Programların eğitim amaçları ve çıktılarının değişik ölçme-değerlendirme aracılığıyla tanımlı istenen değerlere ulaşamadığı durumlarda programlar sürekli iyileştirme bağlamında değerlendirilir. İyileştirme süreci kısa (yıllık) ve uzun döngüler (iki-üç yıllık) aracılığı ile sürekli kontrol edilerek daha önceden tanımlı eşik değerlere ulaşılması hedeflenir. İki-üç yıllık uzun döngü süreçleri sonunda ortaya çıkan iyileştirilmesi gereken hususları ortadan kaldırmak amacıyla, dört-altı yıllık uzun döngü süreçleri kullanılarak programdaki revizyonların (örneğin, ders



planı revizyonları) gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda her aşamada iç ve dış paydaşlar farklı yöntemler kullanılarak bilgilendirilmektedir. Hazırlanan yeni ders planları ve programdaki diğer önemli iyileştirmeler ve değişiklikler programların resmi internet sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Üniversite genelini ilgilendiren güncellemeler ve değişimler ise ADYÜ Kurumsal İletişim Ofisi üzerinden her türlü medya- iletişim olanakları vasıtasıyla ve Üniversite resmi internet sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarla birlikte kamuoyuna duyurulmaktadır.

Bilgilendirmede, ADYÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) veri tabanı üzerinden raporlama yapılabilen program bazında eğitim/öğretime yönelik istatistiklerden de yararlanılmaktadır. Sonuçlar otomasyon sistemindeki rapor sayfaları üzerinden ilgili program ile paylaşılmaktadır.

Üniversitesinden mezun olan bütün öğrencilerle daha etkili iletişime geçebilmek mezunlarımızın üniversite ile bağlantılarını kesmemek ve aramızda güçlü bir bağ oluşturmak, öğrenim hayatları sonrasında mezunlarımızın profesyonel iş hayatına hazırlıkları izlemek için “Mezun Öğrenciler Portalı” oluşturulmuştur. Bu sistem aracılığıyla mezunlarla bilgi paylaşımı ve izlenmesi gerçekleştirilmektedir. Mezun öğrencilerin mezuniyet sonrası kendi isteği ile sisteme kayıt olması ihtimali düşük olduğundan Üniversitemizden mezun olan tüm öğrencilerin bilgileri **otomatik olarak Mezun Portalına aktarılmakta** ve bu şekilde Dış Paydaşlardan gelen duyuru ve taleplerin doğrudan mezun öğrencilerle paylaşılması sağlanmaktadır. Bu yapılan iyileştirme ile; öğrencilerimizle mezuniyet sonrası iletişim de sürdürülebilir ve izlenebilir forma dönüştürülmüştür.

## 1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından planlanması, uygulanması, izlenmesi takip edilmektedir.

### Örnek Kanıtlar

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*

<https://tkyk.adiyaman.edu.tr/tr/kalite-kayitlari/is-akislari>

<https://tkyk.adiyaman.edu.tr/tr/kalite-kayitlari/prosesler>

- *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim*

<https://adiyaman.edu.tr/tr/egitim/akademik-takvim>

<https://oidb.adiyaman.edu.tr/tr/mevzuat>

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin olarak da ADYÜ Çözüm Hattı ile öğrencilere etkin bir şekilde danışmanlık hizmetinin sağlanmasını amaçlamıştır. Ayrıca standart uygulamalar dışında aşağıda verilen linklerden Üniversitemizin Web sitesi üzerinde yer alan Çözüm Hattı ve diğer birimleri aracılığıyla öğrenci ve diğer paydaşların 7-24 iletişimi sağlanmaktadır.

ADYÜ İletişim Bilgileri: <https://adiyaman.edu.tr/tr/iletisim/iletisim-bilgileri>

ADYÜ Sosyal Medya: <https://adiyaman.edu.tr/tr/iletisim/sosyal-medya>

ADYÜ Birimler Listesi: <https://adiyaman.edu.tr/tr/iletisim/birimler-listesi>



ADYÜ Bilgi Edinme: <https://adiyaman.edu.tr/tr/iletisim/bilgi-edinme>

ADYÜ Çözüm Hattı: <https://adiyaman.edu.tr/tr/iletisim/cozum-hatti>

**ADYÜ Bilgi Yönetim Sistemi:** Bilgilerin tek bir yerde toplandığı Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) bulunmamaktadır. Ancak Üniversitemiz bilgi yönetim sistemine dahil hizmetlerin çoğu ADYÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde verilen hizmetler ve diğer bilgi sistemleri ([Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#), [Akademik Bilgi Yönetim Sistemi \(ABYS\)](#), [Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#), uzaktan eğitim [MERGEN Sistemi](#), [ADYÜ Akıllı Kart Yükleme Sistemi](#), [Taşıt İstek Sistemi](#), [ADYÜ Plaka Tanıma Sistemi](#), [ADYÜ İnternet Uygulamaları Sistemi](#), [ADYÜ Mezun Bilgi Sistemi](#), [ADYÜ merkezi Kütüphane Katalog Tarama Sistemi](#), [Sürekli Eğitim Merkezi Kurs talep başvuru](#) vb..) ile sağlanmaktadır. Bu kapsamda UBYS oluşturulması için gerekli alt yapı çalışmaları yapılmış olup kurulması planlanmaktadır. Yönetim bilgi sistemi kapsamında üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde üniversite bilgi yönetim sisteminin oluşturulması amacıyla bilgi sistemleri yazılımlarına yönelik verimli bir alt yapı oluşturulmuştur. Bu alanda hedeflenenin çok daha üzerinde bir başarı ile bilgi sistemleri kesintisiz olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

### Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.1.1 program tasarımı TYYÇ uyum.png](#)
- [ADYÜ stratejik-plan-2021-2025.pdf](#)
- [B.1. Senato Kararı Müfredat Değişikliği.pdf](#)
- [ADYÜ kalite el kitabı.pdf](#)
- [adyü KAYSİS \(ELEKTRONİK KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ\) mevzuat listesi.pdf](#)
- [b.1.1 Ön Lisans Programları \\_ADYÜ.pdf](#)
- [b.1.1.1. Doktora Programı \\_esaslar ADYÜ.pdf](#)
- [b.1.1.1. Lisansüstü Programları \\_ADYÜ.pdf](#)
- [b.1.1.1. Sanatta Yeterlik Programı \\_esaslar ADYÜ.pdf](#)
- [b.1.1.1. Yüksek Lisans Programı \\_esaslar ADYÜ.pdf](#)
- [b.1.1.1.Lisans Programları \\_ADYÜ.pdf](#)
- [ADYÜ önlisans ders planı kahta\\_my02021.pdf](#)
- [ADYÜ lisans ders planı ziraat\\_fak 2021.pdf](#)
- [ADYÜ lisansüstü ders planı ziraat\\_fak 2021.pdf](#)
- [ADYÜ doktora ders planı ziraat\\_fak 2021.pdf](#)

### Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [b.1.2 seçmeli ders havuzu sağlık hizmetleri myo.pdf](#)
- [b.1.2. seçmeli ders havuzu yüksek lisans tıbbi biyoloji.pdf](#)
- [b.1.2. seçmeli ders havuzu ziraat fakülte.pdf](#)
- [2021-2022 1.DÖNEM A-B ŞUBESİ.pdf](#)
- [2021-2022 2 DÖNEM DERS PROGRAMI \(2\).pdf](#)
- [2021-2022 3.DÖNEM 29.12.2021-dönüştürüldü.pdf](#)
- [b1.2. 2020-2021 ders programı kahta myo.pdf](#)
- [Besni MYO Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Ders Dağılımları.pdf](#)
- [Besni MYO İşletme Yönetimi Ders Dağılımı.pdf](#)
- [Fen Edebiyat Matematik Ders Dağılımı.pdf](#)
- [İİBF İşletme Bölümü Ders Dağılımı.pdf](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim Yönetimi ABD Ders Dağılımı.pdf](#)
- [Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Ders Dağılımı.pdf](#)
- [seçmeli dersler.pdf](#)

- [Sosyal Bilimler MYO Muhasebe ve Vergi Bölümü Ders Dağılımı.pdf](#)
- [Tıp Fakültesi Ders Dağılımı.pdf](#)
- [B.1.2. adyü tıp 2. Dönem Ders Programı ve dağılımı.pdf](#)
- [B.1.2. ADYÜ Ders Dağılımı dengesi Sosyoloji YL.pdf](#)
- [b.1.1 ADYÜ eğitim komisyonu esasları.pdf](#)
- [AKTS Uygulama Yönergesi.docx](#)
- [ADYÜ Diş hekimliği eğt ögrt yönetmeliği.pdf](#)
- [ADYÜ Lisansüstü Eğt Öğrt Yönetmeliği.pdf](#)
- [ADYÜ önlisans lisans eğitim öğretim sınav yönetmeliği.pdf](#)
- [ADYÜ tıp fak eğt öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [ADYÜ ders dağılım ve görevlendirmesi.pdf](#)
- [ADYÜ sağlık hiz ders dağılım ve ders görevlendirmesi.pdf](#)
- [besyo gönüllülük Ders Açma Talebi\\_4.pdf](#)
- [Ders Değişikliği Hk\\_.pdf](#)
- [eğitim komisyon karar örneği.pdf](#)
- [Gönüllük Çalışması ve Kariyer Planlama.pdf](#)
- [Senato Kararı okul deneyimi-öğretmenlik uygulaması.pdf](#)

### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla.png](#)
- [eczacılık programı-atatürk ilkeleri inkılap tarihi1 dersi ders bilgi paketi.pdf](#)
- [Bologna Bilgilerinin Tamamlanması.pdf](#)

### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ AKTS UYGULAMA YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B.1.4. İçin diploma\\_eki\\_yukse lisans 1.pdf](#)
- [Dersin AKTS Kredisini Belirleme Anketi Sonucu-Diş Hekimliği Fakültesi Biyofizik dersi örneği.pdf](#)
- [diş hekimliği ders programı.pdf](#)
- [diş hekimliği programı-fizik dersi bilgi paketi.pdf](#)
- [adyü turizm staj yönergesi.pdf](#)
- [yabancı uyruklu öğrenci başvuru.jpeg](#)
- [Yabancı Öğrenci Başvuru.docx](#)

### **Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [B.1.5. Ders Değişikliği Hk..pdf](#)
- [B.1.5. Müfredat Değişikliği\\_0\\_1532813 \(1\).pdf](#)
- [B.1.5. SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ.pdf](#)
- [B.1.5. Senato Kararı Eğitim - Öğretim İşleri.pdf](#)
- [B.1.5. Senato Kararı Müfredat Değişikliği. SHMYOpdf.pdf](#)
- [B.1.5. SENATO KARARI-sağlık yüksekokulu.pdf](#)
- [B.1.5. SHMYO SENATO KARARI.pdf](#)
- [B.1.5. TURİZM FAKÜLTESİ MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ.pdf](#)
- [B.1.5. TYIÇ&PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ.png](#)
- [dersin akts kredisini belirleme anketi sonucu-eğitim fakültesi.pdf](#)

- [dersin öğretim elemanını değerlendirme anketi sonucu besyo.pdf](#)
- [Senato Kararı\\_Ders Açma .pdf](#)
- [Senato Kararı\\_Eğitim - Öğretim İşleri \(1\).pdf](#)
- [Senato Kararı\\_Eğitim - Öğretim İşleri.pdf](#)
- [mezunlara gönderdiğimiz duyuru sms.docx](#)
- [ADYÜ Öğrenci işleri 7-24 MAIL SİSTEMİ.pdf](#)
- [Hibrit \(Karma\) Eğitim-Öğretim Modeli.pdf](#)
- [PHOTO-2022-03-22-11-58-54.jpg](#)
- [Senato Kararı\\_Eğitim - Öğretim İşleri \(2\)-Lisansüstü.pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim Dersleri-Mühendislik.pdf](#)
- [Yükseköğretim Kurumlarındaki Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [Danışma Kurulları Yönergesi.pdf](#)
- [Enstitü Danışma Kurulu Üyeliği.pdf](#)
- [Bazı Bölümlerde Akredite Çalışmaların Başlatılması Hk. \(2.Önemli\).pdf](#)
- [Bazı Bölümlerde Başlatılan Akredite Çalışmalarının Tamamlanması Hk. \(1\).pdf](#)
- [Akreditasyon Eczacılık Fakültesi.pdf](#)
- [Akreditasyon Eğitim Fakültesi.pdf](#)
- [Akreditasyon Fen Edebiyat.pdf](#)
- [Akreditasyon Mühendislik Fakültesi.pdf](#)

### Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

### Kanıtlar

- [ADYÜ bağıl değerlendirme yönergesi.pdf](#)
- [adyü çift anadal \(ÇAP\) yönergesi.pdf](#)
- [adyü diğer yaz okullarından ders alma esasları.pdf](#)
- [ADYÜ dış hekimliği eğitim-öğretim sınav yönetmeliği.pdf](#)
- [adyü dış hekimliği yatay geçiş yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ Lisansüstü eğitim-öğretim sınav yönetmeliği.pdf](#)
- [ADYÜ Mezuniyet diploma sertifikası yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ öğrenci disiplin yönetmelik.pdf](#)
- [ADYÜ ön lisans ve lisans özel öğrenci yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ önlisans-lisans yatay geçiş yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ tıp fakültesi eğitim-öğretim sınav yönetmeliği.pdf](#)
- [adyü tıp fakültesi yatay geçiş yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ türkçe öğretimi arş merkezi eğitim-öğretim sınav yönetmeliği.pdf](#)
- [adyü UZEM yönergesi.pdf](#)
- [öğrenci konsey yönergesi 03.11.2021 senato eki.pdf](#)
- [önlisans lisans eğitim öğretim sınav yönetmeliği.pdf](#)
- [yurt dışından veya yabancı uyruklu öğrenciler için başvuru ve kayıt kabul yönergesi.pdf](#)
- [02-adyu-egt-prs-02\\_egitim\\_prosesi.pdf](#)
- [03.adyu-lue-prs-03\\_lisansustu\\_egitim\\_prosesi.pdf](#)
- [04-adyu-sem-prs-04\\_surekli\\_egitim\\_prosesi.pdf](#)
- [7.adyu-mfe-prs-07-muhendislik\\_fakultesi\\_egitim\\_prosesi.pdf](#)
- [8.adyu-uzm-prs-08\\_uzaktan\\_egitim\\_prosesi.pdf](#)
- [09.adyu-kyt-prd-09-kutuphane\\_ve\\_dokumantasyon\\_proseduru.pdf](#)
- [9.adyu -tmr-prs-09\\_tomer\\_prosesi.pdf](#)
- [10.adyu-kyt-prd-10-ogrenci\\_isleri\\_proseduru.pdf](#)
- [10.adyu-tfe-prs-10\\_tıp\\_fakultesi\\_prosesi.pdf](#)
- [12.adyu-kyt-prd-12-iletisim\\_proseduru\\_proseduru.pdf](#)
- [adyü-kys-ias-002 danışman öğretim elemanı iş akış süreci.doc](#)
- [adyü-kys-ias-003 danışmanların belirlenmesi iş akış süreci.doc](#)
- [adyü-kys-ias-004 ders görevlendirme iş akış süreci.doc](#)
- [adyü-kys-ias-005 ders muafiyet iş akış süreci.doc](#)
- [adyü-kys-ias-006 diğer üniversitelerden yaz okulu ders alma iş akış süreci.doc](#)

- [adyü-kys-iaş-007 disiplin kurulu iş akış süreci.doc](#)
- [adyü-kys-iaş-009 fakülte-yüksekokul kurulu temsilcisi atama iş akış süreci.docx](#)
- [adyü-kys-iaş-010 haftalık ders programı hazırlama iş akış süreci.doc](#)
- [adyü-kys-iaş-012 öğrenci kayıt dondurma iş akış süreci.doc](#)
- [adyü-kys-iaş-013 öğrenci kayıt yenileme iş akış süreci.doc](#)
- [adyü-kys-iaş-015 kurum içi yatay geçiş başvuru ve kayıt süreci iş akış süreci.docx](#)
- [adyü-kys-iaş-016 kurumlar arası yatay geçiş iş akış süreci.doc](#)
- [adyü-kys-iaş-017 mazeret sınavı iş akış süreci.doc](#)
- [adyü-kys-iaş-018 mazeret kayıt yenileme iş akış süreci.docx](#)
- [adyü-kys-iaş-019 öğrenci belgesi verme iş akış süreci.docx](#)
- [adyü-kys-iaş-020 öğrenci temsilcisi seçimi iş akış süreci.doc](#)
- [adyü-kys-iaş-023 sınavlara itiraz iş akış süreci.docx](#)
- [adyü-kys-iaş-024 tek ders sınavı iş akış süreci.doc](#)
- [5.adyu-kyt-grv-005\\_egitim\\_ogretim\\_rektor\\_yardimcisi\\_gorev\\_tanimi.doc](#)
- [8.adyu-kyt-grv-008\\_dekan\\_gorev\\_tanimi.doc](#)
- [15.adyu-kyt-grv-015\\_enstitu\\_muduru\\_gorev\\_tanimi.doc](#)
- [16.adyu-kyt-grv-016\\_enstitu\\_mudur\\_yardimcisi\\_gorev\\_tanimi.doc](#)
- [18.adyu-kyt-grv-018\\_yuksekokul\\_muduru\\_gorev\\_tanimi.doc](#)
- [19.adyu-kyt-grv-019\\_yuksekokul\\_mudur\\_yardimcisi\\_gorev\\_tanimi.doc](#)
- [23.adyu-kyt-grv-023\\_bolum\\_baskani\\_gorev\\_tanimi.doc](#)
- [25.adyu-kyt-grv-025\\_anabilimdalibaskani\\_gorev\\_tanimi.doc](#)
- [26.adyu-kyt-grv-026\\_rektorlugebaglibolum\\_baskanligigorev\\_tanimi.doc](#)
- [48.adyu-kyt-grv-048\\_ogretim\\_gorevlisigorev\\_tanimi.doc](#)
- [49.adyu-kyt-grv-049\\_arastirmagorevlisigorev\\_tanimi.doc](#)
- [86.adyu-kys-grv-086\\_dekan\\_yardimcisi\(egitim-ogretim\)\\_gorev\\_tanimi.doc](#)
- [106.adyu-kys-grv-106\\_ogrenci\\_isleri\\_egitim\\_ogretim\\_sube\\_mudurlugu.doc](#)
- [107.adyu-kyt-grv-107\\_akademik\\_birim\\_ogrenci\\_isleri\\_memur\\_gorev\\_tanimi\\_\(1\).doc](#)
- [108.adyu-kys-grv-108\\_akademi\\_birim\\_destek\\_hizmeti\\_memur\\_gorev\\_tanimi.doc](#)
- [126.adyu-kys-grv-126\\_sem\\_mudur\\_gorev\\_tanimi.doc](#)
- [130.adyu-kys-grv-130\\_akademik\\_danismanlik\\_gorev\\_tanimi.doc](#)
- [151.adyu-kyt-grv-151-tip\\_fakultesi\\_ogrenci\\_isleri\\_personeligi\\_gorev\\_tanimi.doc](#)
- [2021\\_2022\\_adyu\\_akademik\\_takvimi\\_dishekimligi\(1\).pdf](#)
- [2021\\_2022\\_adyu\\_akademik\\_takvimi\\_dishekimligi.pdf](#)
- [2021\\_2022\\_adyu\\_akademik\\_takvimi\\_lisans\\_onlisans\\_v2.pdf](#)
- [2021\\_2022\\_adyu\\_akademik\\_takvimi\\_tip.pdf](#)
- [ADYÜ 2021 doktora birimleri.pdf](#)
- [ADYÜ 2021 lisans birimleri.pdf](#)
- [ADYÜ 2021 Öğrenci sayıları.png](#)
- [ADYÜ 2021 önlisans birimleri.pdf](#)
- [ADYÜ 2021 staj uygulamaları.pdf](#)
- [ADYÜ 2021 yüksek lisans birimleri.pdf](#)
- [ADYÜ Yatay geçiş yönergesi.pdf](#)
- [Senato Kararı Eğitim - Öğretim İşleri 2.pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim Yoluyla Verilecek Dersler Hk.-Eğitim Fak. Bahar.pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim Yoluyla Verilecek Dersler Hk.-Eğitim Fak..pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim Yoluyla Verilen Dersler ve Sınıf Listeleri-Pedagojik Formasyon birimi.pdf](#)
- [ek-1\\_hizmet\\_envanteri.xls](#)
- [ek-2\\_hizmet\\_standartlari.xls](#)
- [ADYÜ Bilgi işlem daire başkanlığı 2021 yılı faaliyet raporu.pdf](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

ADYÜ [ön lisans](#) ve [lisans programlarına](#) öğrenci alımı düzenli olarak Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılır. Öğrenci kontenjanları birimce önerilir. Üniversite Senato Kararı alınarak YÖKSİS'e işlenir ve nihai karar YÖK tarafından verilir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda YKS puanları ve tercih

sıralarına göre giriş hak kazanan öğrenciler YÖK, ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırır. Lisansüstü Programlar, Yabancı Uyruklu Öğrenciler ve Özel Yetenek Sınavları ile giriş yapılan programlara öğrenciler Yükseköğretim Kurulu ve Adıyaman Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca Üniversiteye kabul edilirler. [Lisansüstü programlara](#) ise [lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliğine](#) ve [yönergesine](#) göre, [değişim programları \(Erasmus, Farabi, Mevlana\)](#), [Özel Öğrenci](#), [Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin Başvuru ve Kayıt Kabulü](#) ise ilgili [Yönergelere](#) göre kabul edilmektedir. Öğrencilerin eğitim hayatı boyunca görecekları [dersler](#), staj vb. öğrenciye açık halde sunulmaktadır. Üniversitemiz Yatay geçiş, YÖS, ÇAP, Yandal Öğrenci kabulleri ilgili yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır. [Yurtdışından Yatay geçiş Koşulları](#) web sitesinde paylaşılmaktadır. Kurumda formal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bologna bilgi paketinde ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir. Formal öğrenim kapsamında Üniversitemiz [Mühendislik Fakültesinde Uygulamalı Mühendislik Eğitimi UME](#) ve staj süreçleri tanımlanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan [öğrenci toplulukları](#) içerisinde, ders çalışma mekanlarında, gençlik evinde, seminer odalarında, [ADYÜSEM](#) kapsamında verilen kurslarda, sosyal alanlarda veya kampüs içerisinde öğrenciler derslerle, sınavlarla ve genel Üniversite yaşamlarıyla alakalı olarak informal öğrenme gerçekleştirmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz kısmi zamanlı olarak üniversitemiz bünyesinde YÖK'ün usul ve esasları dikkate alınarak çalıştırılmaktadır. Öğrencilerin akademik kariyer gelişimleri ölçülebilir yöntemlerle izlenmekte olup, her yıl Üniversitemiz Faaliyet Raporunda gösterilmektedir.

### Yatay Geçişler:

1. [Üniversiteye başka üniversitelerden veya kurum içi yapılacak yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine](#) göre Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.
2. Kurum içi veya kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları, birim yönetim kurullarınca belirlenerek güz yarıyılı için mayıs ayı sonuna kadar, bahar yarıyılı için ise kasım ayı sonuna kadar ilan edilmek üzere Rektörlüğe bildirilir.
3. Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan programlara yatay geçiş yapılabilmesi için öğrencinin yabancı dilde eğitim-öğretim yapan bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görüyor olması veya [YDYO](#) yabancı dil yeterlilik sınavı başarı koşullarını yerine getirmiş olduğunu belgelendirmesi gerekir.

**Çift anadal programı;** ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, ilgili birim kurulunun önerisi ve Senato kararı ile herhangi bir lisans programına kayıtlı olan ve gerekli koşulları sağlayan öğrencilere, konu bakımından kendi lisans programlarına yakın olan bir başka lisans programını birlikte yürüterek ikinci bir lisans diploması almalarını sağlayan bir programdır. Bu program [24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senato](#) tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

**Yandal programı;** ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, ilgili birim kurulunun önerisi ve Senato kararı ile belirlenir, bölüm/anabilim dallarının işbirliğiyle yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden gerekli koşulları sağlayanlara, kendi lisans programlarına ek olarak sertifikaya yönelik bir yandal programını izlemelerine imkân verilir. Yandal programı ayrı [bir lisans programı anlamını taşımaz. Bu program Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senato tarafından](#) belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

**ADYÜ Değişim Programları:** Üniversite ile yurt içinden ve yurt dışından yükseköğretim kurumları arasında yapılacak anlaşmalarla öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler, bir veya iki yarıyıl süreyle yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelere gönderilebilir. Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin belirlenmesine ve geri dönüşte aldığı derslerin başarı notlarının nasıl değerlendirileceğine değişim koordinatörünün önerisi ve ilgili birimin görüşü üzerine ilgili yönetim kurulu karar verir.

Öğrencinin durumu değişim koordinatörleri tarafından izlenir.

1. AKTS kredilerine karşılık gelen diploma ekinin düzenlenmesine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.
2. Değişim programları çerçevesinde katkı paylarının nasıl ödeneceği ikili anlaşmalara göre yürütülür.

## ADYÜ Değişim Programları: [Erasmus+](#), [Mevlana](#), [Farabi](#)

[Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

### [ADYÜ Stratejik Plan](#)

ADYÜ Dış ilişkiler Birimine bağlı olarak [Yabancı Uyruklu öğrenciler Ofisinin](#) bünyesinde yabancı uyruklu öğrencilerin iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Adıyaman Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri [Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'ne (Madde 12-13) uygun olarak yürütülür.

### 2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Kurumda öğrenci merkezli öğrenimi desteklemek amacıyla ders planlarında tasarım içeren derslerin (örneğin; Bitirme Projesi, Mesleki uygulama, Yönlendirilmiş çalışma ve bazı seçmeli ders paketleri) varlığının sağlanması ve yaygınlaştırılmasıdır. Zengin kütüphane olanağının varlığı ve sürekli gelişiminin sağlanması; [öğrenci topluluklarının](#) faaliyetlerinin desteklenmesi; bireysel ve takım olarak mühendislik, sosyal ve kültürel [etkinliklere/yarışmalara/konferanslara](#) ulusal ve uluslararası ölçekte öğrencilerin katılımının sağlanması; araştırma, girişimcilik ve inovasyon kapsamında öğrencilerin [ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi](#) üzerinden desteklenmesi, öğrenci değişim programları, [ADYÜ Radyosu](#), Hayat Boyu Öğrenme kapsamında bulunan merkezler ([Sürekli Eğitim Merkezi \(SEM\)](#), [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi \(UZEM\)](#), [Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi \(TÖMER\)](#), Kurs ve Sertifika Programları ) kurumun öğrenci merkezli öğrenim politikası uygulamaları arasındadır. Öğrenci merkezli eğitimin sağlanmasının bir sonucu olarak programlar arası farklı uygulamaları da giderecek şekilde uzun yıllardır uygulanmakta olan Bitirme veya Mezuniyet, araştırma Projesi dersi ortak bir anlayış halinde yeniden düzenlenerek programların yeni ders planlarında yer almaktadır.

Öğrenci merkezli öğrenme hedefini pekiştirmek amacıyla Genel Sekreterliğe bağlı aşağıda belirtilen çok sayıda birimler görev almakta ve [öğrenci merkezli eğitimin yayılımına katkı](#) sağlamaktadırlar.

Daire Başkanlıkları

[Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)

[Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

[Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı etkinlikler](#)

Koordinatörlükler

[Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#)

[Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](#)

[Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü](#)

[Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kurum Koordinatörlüğü](#)

[Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü](#)

[Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü](#)

[ADYÜ FM - Adıyaman Üniversitesi Radyosu](#)

[Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü](#)

[Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü](#)



[Okul Öncesi Eğitimi Uygulama Anaokulu](#)

[Turizm Uygulama Oteli](#)

Uygulama ve Araştırma Merkezleri

[Bağımlılıkla Mücadele](#)

Bilim ve Teknoloji Tarihi

[Çevre Yönetimi](#)

[Deney Hayvanları Üretim](#)

[Kadın Sorunları](#)

[Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[Kent Kültürü](#)

[Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı](#)

Sosyal Araştırmalar

[Sürekli Eğitim Merkezi \(SEM\)](#)

[Teknoloji Transfer Ofisi \(TTO\)](#)

[ADYÜ Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi \(TÖMER\)](#)

[ADYÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi \(UZEM\)](#)

ADYÜ [BAP birimi](#) lisans ve lisansüstü öğrencilerine finansal destek sağladığı gibi [ayrıca öğrenci ve mezunlarımıza destek olmak amacıyla diğer kurumlarla \(örn; İŞKUR\) da işbirlikleri yapılmaktadır.](#)

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla **Eğiticilerin Eğitim Merkezi** kurulmasına yönelik planlama ve çalışmalar yapılmaktadır. Bu merkezin kurulması ile; öğrencilerin ve öğretim elemanlarının farklı öğrenme ihtiyaçlarını anlamayı; eğitim ve Ar-Ge alanlarında sürekli gelişimlerini desteklemeyi; Üniversitemizdeki insan kaynağından faydalanarak herkesin birbirinden keyifle öğrenebileceği aktif iş birliği platformları yaratmayı ve eğitim bilimlerinin güncel, dijital ve teknolojik yaklaşımlarına dayanan yenilikçi öğrenme yaklaşım, araç ve uygulamalarının yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

[Adıyaman Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) aşağıda belirtilen hususlarda çalışmalarına yön vermektedir.

1. Adıyaman Üniversitesi öğrencilerine ve mezunlarına iş dünyasını tanıtıcı bilgiler sunarak, kariyer basamaklarını başarılı bir şekilde adımlayabilmeleri ve iş yaşamına adapte olabilmeleri adına hizmetler sunmak,
2. Kariyer seçimlerini yapmadan önce öğrencilere eğitim, yetenek ve ilgi alanlarına uygun yol gösterici bir danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti sağlamak,
3. İş dünyasının ihtiyaçlarının tespiti ile öğrencilerin ve mezunların becerilerini o yönlerde geliştirebilmesi adına destekleyici rol üstlenmek.
4. Öğrencilerin mezuniyet öncesi veya sonrasında iş yaşamına gerçekçi bir bakış açısı ile hazırlanmalarını desteklemek amacı ile eğitimler, seminerler, çalıştaylar düzenlemek,
5. Mezunlarla sürekli bir iletişim içerisinde olabilmek adına gerekli sosyal ağlar kurmak,
6. İşveren marka değeri yüksek işletmeler ile mezunların ve hâlihazırdaki öğrencilerin iletişim kurmalarını sağlamak,
7. Merkezin katkıları ile gerçekleştirilecek etkinlikler ile iş dünyası temsilcilerini ve öğrencileri buluşturmak,
8. Merkez bünyesinde yapılan çalışmaların sonuçlarını kurum ve kuruluşlarla paylaşarak bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak,

9. Kamu Üniversite Sanayi işbirliğini koordine ederek bilgi akışı sağlamak,
10. Öğrencilerin profesyonel ilişkilere dair hazırlıklı olması adına CV Hazırlama, mülakat teknikleri ve iş arama platformları hakkında donanım kazanmalarını sağlamak,
11. Yüksek lisans veya doktora eğitimi almak isteyen öğrencilere danışmanlık yapmak, başvuru süreçlerinde yardımcı olmak.

Akreditasyon sürecine hazırlık amacıyla **Akreditasyon Birimi** kurulmasına yönelik planlama ve çalışmalar yapılmakta ve bu kapsamda; bütün öğretim üyelerinin yer aldığı akreditasyon eğitim çalışmaları, seminerler, çalıştaylar, atölye çalışmaları, arama toplantıları yapılması düşünülmektedir.

Program ve ders öğrenme çıktılarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi-Bağlı Değerlendirme Yöntemi (BDY) yoluyla ölçümü için tanımlı süreçler bulunmaktadır. Tüm programların (Diş Hekimliği, Tıp fakültesi ve Lisansüstü programlar hariç) BDY ölçümü ise Üniversitenin Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliklerine göre çıkarılmış Yönergeler ve Senato Esasları ile güvence altına alınmıştır ve resmi internet sayfasında duyurulmaktadır. BDY konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler genel olarak üniversite genelinde danışmanlara verilmektedir.

Diş Hekimliği Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Lisansüstü Programlarında ölçme ve değerlendirme; ilgili mevzuatlar doğrultusunda yapılmaktadır.

## 2.2. Öğrenci Geri Bildirimi, Ölçme ve değerlendirme

### -Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenciler görüşlerini ve şikâyetlerini sırasıyla danışmanlarına, bölüm başkanlıklarına, dekanlıklara ve en son olarak Üniversite Yönetim Kuruluna doğrudan yapabilmektedir ve bu hakları güvence altına alınmıştır. Ayrıca, öğrenciler talep ve şikâyetlerini danışmanları aracılığıyla, üniversitemiz web sayfasında yer alan [Çözüm Hattı](#) üzerinden doğrudan Üst yönetime iletebilmekte, Üniversite genelinde Öğrenci Konseyi, Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri aracılığıyla, Dilek-Şikâyet ve Öneri Kutuları ve Mezunlar Portalı kullanarak da yapabilmektedirler. Ayrıca; her bir öğrencinin şikâyet ve talebi ADYÜ UZEM bünyesinde Mergen Sisteminde her ders için açılan tartışma modülü üzerinden veya OBS üzerinden mesaj yoluyla ilgili dersi veren Akademisyene iletilmektedir. Dersi veren Öğretim elemanı ve danışmandan başlayarak üst yönetime doğru bir çözüm geliştirilir. Yine dersler ile ilgili talep ve şikâyetler OBS üzerinden ders memnuniyet anketleri ile ilgili Üniversite birimlerine yönlendirilmesi yoluyla da değerlendirilmektedir. Bireysel dilek ve şikâyetler doğrudan ilgili birimlere yönlendirilerek ilgili formlarla kayıt altına alınmakta, izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılarak sonuçlandırılmaktadır. Genel şikâyetler ise Üniversite Yönetim Kurulunda ve Üniversite Senatosunda ilgili yönerge ve esaslar kapsamında görüşülmekte ve sonuçlandırılıp kayıt altına alınmaktadır.

### -Ölçme ve Değerlendirme

Program ve ders öğrenme çıktılarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi-Bağlı Değerlendirme Yöntemi (BDY) yoluyla ölçümü için tanımlı süreçler bulunmaktadır. Tüm programların (Diş Hekimliği, Tıp fakültesi ve Lisansüstü programlar hariç) BDY ölçümü ise Üniversitenin Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliklerine göre çıkarılmış Yönergeler ve Senato Esasları ile güvence altına alınmıştır ve resmi internet sayfasında duyurulmaktadır. BDY konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler genel olarak üniversite genelinde danışmanlara verilmektedir.

Diş Hekimliği Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Lisansüstü Programlarında ölçme ve değerlendirme; ilgili [mevzuatlar](#) doğrultusunda yapılmaktadır.

## 2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin detaylı bilgiler [2. Programların Yürütülmesi \(Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme\)](#) başlığının altında verilmiştir.

## 2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Her eğitim-öğretim yılı başında yabancı dil seviye tespit sınavı yapılır. Seviye tespit sınavına; Üniversiteye merkezi yerleştirme ve özel yetenek sınav sonucu yeni kayıt yaptıran tüm öğrenciler katılabilir. Bu sınavlar Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) tarafından eğitim-öğretimin başlamasından itibaren iki hafta içerisinde yapılır. Bu sınavda en az CC başarı notu alan öğrenci mesleki olmayan yabancı dilden başarılı sayılır. İlgili öğrencilerin almış oldukları

başarı notları transkriptlerinde gösterilir. Yabancı dil seviye tespit ve yeterlilik sınavı usulleri ve hazırlık sınıfının açılması, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir. Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlara kayıt olan öğrenciler için bir yıllık yabancı dil hazırlık sınıfı açılır (İngiliz Dili ve Edebiyatı, İslami ilimler Fakültesi vb.). Zorunlu ve seçmeli derslerin en az %30’u yabancı dilde verilen programlara kayıtlı olan öğrenciler ise ilgili yabancı dilde yeterlik sınavına alınır. Bu sınavda başarı gösteren veya YDYO yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlilik sınavı başarı koşullarını yerine getiren öğrenciler esas programlarına başlarlar. Yeterlik sınavına girmeyen veya girdiği hâlde başaramayan öğrenciler, iki yarıyıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfına katılırlar. Ayrıca Yabancı uyruklu öğrenciler için ise ilgili yönergeye göre [dil \(Türkçe\) şartı aranmakta olup seviye tespit sınavı TÖMER \(Türkçe Öğretimi, Uygulama ve Araştırma Merkezi\) tarafından yapılmaktadır.](#)

Akademik Tanınma Belgesi Öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilerin takip ettikleri programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır. Bu bağlamda öğrencilerin değişim programından dönmesini takiben düzenlenen Akademik Tanınma Belgesinde, öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile Üniversitede hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi miktarları ve notları yer alır. Akademik Tanınma Belgesi, Öğrenim Anlaşmasının tamamlayıcı ekidir ve öğrencinin değişim programı boyunca aldığı derslerin kurum tarafından tanınmasını garanti eder.

Öğrencilerin hem program çıktılarını (alana özgü olmayan) kazanmaları hem de toplumun ihtiyaçlarına cevap veremediği, staj sonu anket ve değerlendirmeleri, işveren anketleri, mezunların görev aldığı işletmelerde yapılan değerlendirmeler ve program Danışmanları ile yapılan değerlendirmelerin sonuçlarıyla belirlenmektedir ve güvence altına alınmaktadır.

### Öğretim yöntem ve teknikleri

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar

- [araştırma projesi dersi bilgi paketi.pdf](#)
- [mezuniyet projesi dersi bilgi paketi.pdf](#)
- [ADYÜ TTO eğitim planı-20.05.2021.doc](#)
- [Webinar Kayıtları \\_ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)

### Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Bağlı Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [Öğrenci Konseyi Seçimleri.pdf](#)
- [ADYÜ Diş hek. eğt öğrt yönetmeliği.pdf](#)
- [ADYÜ Lisansüstü Eğt-Öğrt Yönetmeliği.pdf](#)
- [ADYÜ 2021 öğrenci toplulukları.pdf](#)
- [06-adyu-kyt-1st-06\\_dilek-oneri\\_izleme\\_listesi.doc](#)
- [15..adyu-frm-15.\\_dilek\\_oneri\\_formu.doc](#)
- [231.adyu-231\\_ogrenci\\_toplulugu\\_baskan\\_secimi\\_bildirimi\\_formu.doc](#)
- [265.adyu-frm-265-bolum\\_ogrenci\\_temsilcileri\\_ism\\_listesi\\_formu.docx](#)
- [266.adyu-frm-266-bolum\\_program\\_ogrenci\\_temsilcisi\\_secim\\_sonuc\\_tutanagi\\_formlari.docx](#)
- [01.264.adyu-frm-264-ogrenci\\_temsilcileri\\_secimi\\_aday\\_basvuru\\_formu.docx](#)
- [48.adyu-frm-048\\_ogrenci\\_temsilci\\_basvuru\\_formu.doc](#)
- [126.adyu-frm-126\\_ogrenci\\_konseyi\\_istem\\_formu.doc](#)
- [ders öğretim elemanını değerlendirme anketi sonucu besyo.pdf](#)
- [ADYÜ Öğrenci konseyi yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ pedagojik formasyon sertifika programı yönerge.pdf](#)

- [ADYÜ resim özel yetenek sınav yönerge.pdf](#)
- [ADYÜ sağlık yüksekokulu eğitim öğretim sınav yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ tıpta uzmanlık yönerge.pdf](#)

### **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [28.adyu-frm-028\\_lisansustu\\_programlarda\\_ozel\\_ogrenci\\_ders\\_kayit\\_formu.docx](#)
- [077.02\\_adyu-frm-077\\_lisansustu\\_programlarda\\_muafiyet\\_ve\\_ders\\_saydirma\\_formu.docx](#)
- [159-01.adyu-frm-159-erasmus\\_programi\\_ogrenci\\_basvuru\\_formu.doc](#)
- [207.adyu-frm-207-ozel\\_gelen\\_formu.doc](#)
- [222.01\\_adyu-frm-222\\_lisansustu\\_programlara\\_ozel\\_ogrenci\\_basvuru\\_formu.docx](#)
- [ADYÜ çift anadal ÇAP yönerge.pdf](#)
- [ADYÜ fen ede fak zorunlu ingilizce hazırlık yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ islami ilim fak zorunlu arapça hazırlık yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ tıp yatay geçiş yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ TÖMER yönetmelik.pdf](#)
- [ADYÜ UME uygulamalı müh yönerge.pdf](#)
- [ADYÜ yabancı uyruklu ögr. kayıt kabul yönergesi.pdf](#)
- [ADYÜ yan dal yönerge.pdf](#)
- [ADYÜ yatay geçiş yönergesi2.pdf](#)
- [029.02\\_adyu-frm-029\\_lisansustu\\_programlarda\\_yatay\\_gecis\\_basvuru\\_formu.docx](#)

### **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [108.\\_frm-108-adyu\\_gecici\\_mezuniyet\\_belgesi\\_formu.doc](#)
- [161.adyu-161-erasmus\\_ders\\_denkligi\\_formu\(1\).doc](#)
- [350.adyu-frm-350\\_ume\\_danisman\\_rapor\\_degerlendirm\\_formu\(2\).docx](#)
- [283.adyu-frm-283\\_uygulama\\_muhendislik\\_egitimi\\_takip\\_komisyon\\_aylik\\_degerlendirme\\_raporu\\_formu\(5\)\(1\).docx](#)
- [290.01\\_adyu-frm-290\\_ogrenci\\_staji\\_degerlendirme\\_formu\(1\).docx](#)
- [201.adyu-frm-201\\_zorumlu\\_staj\\_ısletme\\_kabul\\_formu\(1\).docx](#)
- [109.adyu-frm-109\\_zorumlu\\_staj\\_uygulamasi\\_icin\\_kurum\\_ustyazi\\_formu\(1\).docx](#)
- [105.adyu-frm-105\\_staj\\_basvuru\\_formu\(2\)\(1\).doc](#)
- [İntibak Formu.docx](#)
- [diploma\\_eki\\_yuksekk\\_lisans\\_1.pdf](#)
- [ADYÜ Diploma, Sertifika, Geçici Mezuniyet Yönerge.pdf](#)

## **3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Üniversitemizde 60 adet amfi, 223 adet sınıf, 20 adet bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 110 adet Laboratuvar ve 16 adet atölye bulunmakta olup, sınıflar ve laboratuvarlar gelişen teknolojiye uygun olarak donatılmaktadır. Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin; eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini geliştirmesinde önemli işlevi bulunan ve bu doğrultuda gerekli bilgi kaynaklarını toplayarak kullanıcıların hizmetine sunan bir bilgi merkezi olmayı hedefleyen kütüphanemiz, Mediko-Sosyal binasının 2. katında bulunan 540 m<sup>2</sup>'lik alanda hizmet vermekte, teras bölümü ise Okuma Salonu olarak öğrencilerimize hizmet vermektedir. Merkez Kütüphanemizde öğrencilerimiz, personelimiz ve halkımız; danışma kaynakları, tezler, süreli yayınlar ve kütüphane kullanıcıları için rezerve edilmiş kaynaklar haricindeki kitapları ödünç alarak veya kütüphane ortamında kaynaklardan faydalanabilmektedir. Merkez Kütüphanemiz dışında Besni, Kâhta ve Gölbaşı Meslek

Yüksekokullarında, ayrıca Tıp, İslami İlimler, Mühendislik ve Diş Hekimliği Fakültelerinde de birim kütüphanelerimiz bulunmaktadır. 2009 yılından beri YORDAM Otomasyon Programı kullanılarak kaynak taraması yapılmaktadır (<http://katalog.adiyaman.edu.tr/yordambt/yordam.php>). Ayrıca Cep Kütüphanem Uygulamasını kullanıcılarımız telefonlarına indirip kullanabilmektedirler. Merkez kütüphanemiz; Okuyucularımızın (öğrencilerimizin ve akademik personelimizin) araştırmalarında bilgi ve belgeye erişimini kolaylaştırmak amacı ile; kütüphane basılı kaynaklarımızı ve veri tabanlarımızı her yıl olduğu gibi bu yılda katlayarak çoğaltmış ve “2021 yılı kütüphane bütçesini” veri tabanları aboneliğine kullanarak gerçekleştirmiştir. Yıl içerisinde birim kütüphaneler için tedarik edilen kitaplar, kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra öğrencilerimizin ve personelimizin hizmetine sunulmak üzere ilgili birimlere gönderilmektedir (Kanıt: 2021 yılı Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Faaliyet Raporu). Kütüphanemizde mevcut olan basılı ve elektronik kitaplar ile süreli yayınlar hakkında bilgiler 2021 yılı faaliyet raporunda yer almaktadır. Ayrıca kütüphanemizdeki basılı ve elektronik kitaplar ile süreli yayınların sayısını artırmaya yönelik her yıl Kütüphane ve Dokümantasyon Daire İşleri Başkanlığı tarafından Fakülte/YO/MYO’larından talep edilen yayınların listesini istemektedir (Kanıt: Kitap talep formu ve ilgili yazısı). Ancak bütçe yetersizliğinden dolayı 2021 yılında basılı yayın alımı olmamıştır. Ayrıca kütüphanemizde öğrenci, akademik ve idari personele açık olan 22 adet veri tabanı mevcut olup bunlara uzaktan erişim için ilgili bilgiler Kütüphane ve Dokümantasyon Daire İşleri Başkanlığının web sayfasında duyurulmuştur (<https://kutuphane.adiyaman.edu.tr/tr/e-kaynaklar/abone-olunan-veritabanlari>; <https://kutuphane.adiyaman.edu.tr/tr/e-kaynaklar/veritabanlarina-uzaktan-erisim> ). Bu veri tabanları ile ulaşılabilen tam metin dergi sayısı 21.500 ve kitap sayısı 200.000’dir. Ayrıca elektronik kaynaklı 2.500.000 tam metin ve 1.500.000 özet şeklinde tezlere de ulaşılabilmektedir.

Bununla beraber akademik personel ve lisansüstü öğrencilerin yapmış olduğu akademik çalışmalar ve tezlerin intihal oranlarını tespit eden Turnitin ve iThenticate programları da bulunmaktadır. (<https://kutuphane.adiyaman.edu.tr/tr/e-kaynaklar/intihal-veritabanlari>).

2021 Yılında 20.974 kayıtlı kullanıcımız olup 2021 yılında toplam 8729 adet kitap ödünç almışlardır. İçerisinde bulunduğumuz pandemi nedeniyle öğrenme ortamı ve kaynaklar konusunda memnuniyet anketi uygulanamamıştır.

Üniversitemizde Uzaktan Eğitim Merkezi aracılığıyla Mergen Sistemi üzerinden ders notları ve ders ile ilgili kaynaklar yüklenerek eş zamanlı/eş zamansız olarak öğrenme sağlanmaktadır (<https://uzem.adiyaman.edu.tr/tr/duyurular/2021/03/03/2020-2021-bahar-donemi-dersleri-hakkinda>; <https://uzem.adiyaman.edu.tr/tr/duyurular/2020/12/10/canli-dersler>) (Kanıt Mergen dersleri). Ayrıca Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri ve Yabancı dil dersleri uzaktan eğitim yolu ile verilmeye devam etmektedir. Bunun yanı sıra anabilim dallarının talepleri doğrultusunda derslerin de uzaktan eğitimle verilmesi mümkün kılınmaktadır (Kanıt Anabilim dalı talebi ve senato kararı). Ayrıca Üniversitemiz Tıp Fakültesi 1. Sınıf öğrencilerinin kurul sınavları da Mergen sistemi üzerinden yapılandıktan ölçme ve değerlendirmeye alınmaktadır (Kanıt: Rektörlük talep ve olur yazısı).

### 3.2. Akademik destek hizmetleri

[Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) kurularak bu kapsamda; Adıyaman Üniversitesi mezunları ve öğrencileri ile iş dünyası arasında köprü görevi yaparak mezunların ve öğrencilerin iş yaşamına hazır bulunuşluklarına ve istihdamlarına katkı sağlanmak böylece Üniversite-Sanayi işbirlikleri ile Adıyaman Üniversitesi mezunlarının ve öğrencilerinin iş yaşamında başarılar sağlamalarına destek olacak faaliyetler yürütülmektedir.

#### **Akademik Danışmanlık Hizmeti:**

(1) Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere ders yılı başlamadan önce bölüm başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak birim yönetim kurullarınca ilgili bölümün öğretim üyeleri ve/veya öğretim görevlileri arasından akademik danışmanlar görevlendirilir.

(2) Danışman, sorumluluğuna verilen öğrencilerin eğitim-öğretim ve idari sorunlarının çözümüne rehberlik eder.

(3) Danışman; öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme, mezuniyet gibi işlemlerinde öğrenciye/ilgili kurullara karar verme konusunda rehberlik eder. Bununla birlikte;

a) Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu bir yazı ile birim amirine bildirir. Mazereti kabul edilen danışmanın yerine birinci fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı görevlendirilerek ilgili öğrencilere duyurulur.



b) Öğrencinin alması gereken dersler öğretim programlarında belirlenmiştir. Danışman, öğrenciye bunlardan hangi dersleri alması gerektiği konusunda rehberlik eder, kanuni süre içerisinde bu dersleri onaylar ve iki adet ders kayıt örneğini birisi öğrencide diğeri danışmanda kalacak şekilde hem danışman hem de öğrenci imzası ile kayıt altına alır. Seçmeli ders konuları hakkında öğrencileri aydınlatır ve ders seçiminde onlara yardımcı olur.

c) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil süresi içerisinde derslerini danışmanı ile birlikte düzenlerler. Düzenlenen dersler danışman tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez.

ç) Danışman her yarıyıl sonrasında, danışmanı olduğu öğrencinin dönemlik derslerini, mezun durumunda bulunan öğrenciler ile ilgili gerekli incelemeleri yapar ve mezuniyetine onay verir.

d) Danışmanlık görev ve faaliyetleri denetimi ilgili birim amirleri tarafından yapılır.

Üniversitemizde verilen [hizmetler](#);

[ADYÜ Destek Hizmetleri](#)

### 3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz Merkez Yerleşkesi içerisinde yer alan Gençlik Evinde öğrencilerin bireysel psikolojik danışman görüşmelerini gerçekleştirebilecekleri [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmeti](#) sunulmaktadır. Merkez öğrencilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemeyi, bu amaçla öğrencilere üniversite hayatlarına uyumu kolaylaştıracak becerileri kazandırmayı hedeflemekte olup öğrencilerimizin strese yol açan olaylara hazırlıklı kılınması, yaşamının getirdiği zorluklarla ve sorunlarla baş etme konusunda yol gösterilmesi, kişisel gelişim ve değişimlerinde yardımcı olunuyor. Merkez, ADYÜ Merkez Yerleşkesi içerisinde yer alan Gençlik Evinde ücretsiz olarak hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz, gizlilik ve özel yaşama saygı ilkesinin gereği doğrudan doğruya randevu alarak yararlanabilmektedirler.

Ayrıca Kanıtlarda sunulan çalışma raporunda; 01 Ocak 2020- 11 Mart 2021 tarihleri arasında; ADYU Klinikte verilmiş olan psikolojik danışmanlık hizmetleri özetlenmiştir. Rapor, Üniversitede çalışan (tam zamanlı, kısmi zamanlı ve gönüllü) uzmanlar tarafından verilmekte olan hizmetlerle ilgili bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır. Bu hizmetler beş ayrı başlık altında toplanmıştır: 1. Bireysel Danışmanlık, 2. Grup Çalışmaları, 3. Diğer Birimlerle Ortak Çalışmalar etkinlikler 4. Başvuru Formu

Yıl boyunca kliniğimizde yaklaşık 560 öğrenci başvurmuştur. Psikiyatriye yönlendirme oranı geçen yıllarda olduğu gibi yüzde kırkların üzerinde çıkmıştır. Bu öğrenciler ilgili hizmet yerlerine yönlendirmesi yapılmıştır. Ayrıca kısmi zamanlı çalışan ve gönüllü çalışan öğrencilerimiz de katkıları olmuştur. Kısa süreli danışmanlık ile öğrencilerin ihtiyacı karşılanmaya çalışılmış, ancak uzun dönemli destek gereken durumlar için özel merkezlere yönlendirmeler yapılmıştır.

Grup çalışmasına toplam 260 öğrenci katılmıştır. Bu grup çalışmalarının yanı sıra gereksinimler doğrultusunda tek seferlik bilgilendirici, destekleyici ya da krize müdahale konulu üniversite genelinde grup çalışmaları da düzenlenmiştir.

Diğer birimlerle yapılan ortak çalışmalar kapsamında, 2019-2020-2021 yılı boyunca öğrencilere sunulan hizmetlerimizin geliştirilmesine katkı sağlayan, farklı birimlerin katılım gösterdiği, çeşitli toplantılar gerçekleştirilmiş ve gereksinimlere yönelik olarak Klinik uzmanları tarafından çeşitli çalışmalar yürütülmüştür. Adıyaman Toplum Ruh Merkezleri, Adıyaman Üniversitesi E.A.H.

Adıyaman Üniversitesi semt polikliniğini ile koordine [sağlanmıştır](#).  
<https://adiyaman.edu.tr/tr/haberler/2021/03/19/okul-pdr-hizmetlerini-guclendirmegitimleri-basladi>

<https://adiyaman.edu.tr/tr/haberler/2020/02/20/adiyamanin-uyusturucu-ve-bagimlilik-risk-haritasimasaya-yatirildi>

Üniversitemiz Merkez, Sağlık, Kâhta, Besni ve Gölbaşı yerleşkelerinde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkez yerleşke; Adıyaman Merkez Altınşehir Mahallesiinde 1.087.460 m<sup>2</sup> alan üzerinde yer almaktadır.

Gölbaşı yerleşkesinde, Gölbaşı Meslek Yüksekokulu, Kâhta yerleşkesinde, Kâhta Meslek Yüksekokulu ve Ziraat Fakültesi, Besni ilçesinde ise Meslek Yüksekokulu ve Mimarlık Fakültesinin bulunduğu yerleşkeler mevcuttur.



Üniversitemiz merkez yerleşkesinde; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fen Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Devlet Konservatuvarı, Sağlık Bilimleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Tıp Fakültesi, Turizm Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Merkez yerleşke alanı dışında şehir merkezinde bulunan üniversitemiz sağlık yerleşkesinin toplam alanı 10.017 m<sup>2</sup>'dir. Sağlık yerleşkesinde, Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile Diş Hekimliği Fakültesi hizmetlerini sürdürmektedir.

Üniversitemiz Kâhta Meslek Yüksekokulu; Kâhta İlçesinde 425.678 m<sup>2</sup> alan üzerinde hizmet vermektedir. 2017 yılında Kâhta Meslek Yüksek Okulu yerleşke alanında Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi de eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Besni Meslek Yüksekokulu; Besni İlçesinde 414.029 m<sup>2</sup> alan üzerinde, Besni Mimarlık Fakültesi; 174.600 m<sup>2</sup> alan üzerinde, Gölbaşı Meslek Yüksekokulu da; Gölbaşı İlçesinde 26.429 m<sup>2</sup> alan üzerinde eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Ayrıca; Hasancık Tarımsal Uygulama Araştırma Merkezi, 127.256 m<sup>2</sup> alan üzerinde faaliyetlerinde devam etmektedir.

Adıyaman Üniversitesi'nde [öğrenciler için kampüs yaşamı](#)yla ilgili detaylar web sayfasında yayınlanmaktadır.

### 3.4. Dezavantajlı Gruplar

Adıyaman Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olan [Engelli Öğrenci Biriminin](#) çalışmaları sonucunda engelli öğrenci, personel ve misafirlerinin önündeki engelleri bir bir kaldırmıştır. Üniversitemiz, engelli bireyler dahil herkesin tümüyle erişebileceği ve üniversite yerleşkesi içinde azami katılımı sunan bir üniversite topluluğu oluşturmayı istemektedir. Üniversitemizde öğrencilere sunulan tüm program ve faaliyetlere engelli olan öğrencilerin de erişebilmesi için gerekenin yapılmasını kendine amaç edinmiştir. Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığının “Engelsiz Erişim” ve “Engelsiz Eğitim” temalarıyla sahiplerine teslim etmeyi planladığı [“Engelsiz Üniversite” ödüllerinden Turuncu Bayrak \(Mekanda Erişilebilirlik\) ve Mavi Bayrak \(Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik\)](#) kategorilerinde ödüller alan üniversitemizde, engellilerin erişilebilirliği konusunda birçok alanda düzenlemeler yapılmış olup, engellilerin rahatlıkla istifade edebilecekleri asansör, merdiven, tuvalet, derslik, rampa ve yolların yapımı tamamlanmıştır.

[Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) 'nde belirtildiği gibi; **MADDE 39** –(1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile belgelenmiş olan Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür; ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve ders veren öğretim elemanının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Buna rağmen öğrenci dersin gerekliliklerini tüm uyarlamalara rağmen yerine getiremiyor ise, varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alırlar.

(2) Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, 21'inci maddede belirtilen sınavlara girmek zorundadır. Ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, engelli öğrenci yetersizlikleri temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçlar sağlanır. Ayrıca; İnternet üzerinden [erişilebilir ders materyali eğitim serisine](#) ulaşılabilirlik sağlanmıştır. ADYÜ'de 2021 yılında yapılan faaliyetler aşağıda özetlenmiş olup faaliyet detayları kanıtlara eklenmiştir.

### ADYÜ Engelli Birimi 2021 yılı faaliyet özet:

1. 28 Eylül 2021 tarihinde Engelli Öğrenci Birimine Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcısının atamaları yapılmıştır.
2. 20 Ekim 2021 tarihinde Özel Eğitim Bölümü öğrencileriyle birlikte "Engelsiz Yaşam Kulübü" aktif hale getirilmiştir.
3. Akademik birimlerde engelli öğrencilere yardımcı olmak amacıyla Fakülte/Yüksekokul Öğretim Elemanları arasından [Engelli Birim Danışmanı ataması](#) yapılmıştır.

4. Üniversitemizde Dünya Görme Engelliler ve Beyaz Baston Güvenlik Günü sebebiyle 15 Ekim Cuma günü 11.30'da Gençlik Meydanı'nda Adıyaman Engelli Platformu Üyeleri, Engelli STK'ları ve Engelli Sporcular üniversitemizde misafir edilerek öğrencilerimizin de katılımlarıyla empati etkinliği düzenlenmiştir.
5. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü [ENGEL-SİZLİK Sempozyumu](#) yapılmıştır.

6. Ayrıca, kurum dışında da, Adıyaman ili genelindeki engelli dernekleriyle bir araya gelinmiş, Adıyaman Görme Engelliler Spor Kulübü Derneği iş birliğiyle "[Türkiye'de Görme Engelli Olmak ve Toplumsal Yaşam](#)" adlı panel gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet raporu bağlantısı: <https://engelsiz.adiyaman.edu.tr/files/engelsiz.adiyaman.edu.tr/tr/slaytlar/2021/01/adyu-giris/faaliyet%20raporu%20engelli%20%C3%B6%C4%9Frenci%20birimi.docx>

### 3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizde Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler [Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#) tarafından yürütülmektedir. Sosyal hizmetler olarak öğrencilerin beslenme gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak için çaba gösterilmektedir. Ayrıca maddi durumu el vermeyen öğrencilerimize yemek bursu ve kısmi zamanlı çalışma imkânı sağlanmaktadır. Ancak dünyada pandemi haline gelen covid salgını nedeniyle Mart 2020'den itibaren yemek bursu ve kısmi zamanlı öğrenci çalışma imkânları öğrencilerimize sunulamamıştır. Yemek hizmetleri, yapılan ihaleler sonucu ihaleyi üstlenen yüklenici firmalar tarafından yürütülmektedir. Merkez Yerleşke alanında bulunan Yemekhanemiz mutfağında servise hazırlanan yemekler hem İlçe MYO'larına hem de Dış Hekimliği Fakültesi ve Merkezi Yerleşkede bulunan diğer yemekhanelere (toplam 9 farklı noktada 2030 kişilik yemek) dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Ne yazık ki pandemi nedeniyle Mart 2020'den itibaren Eylül 2021 tarihine kadar yemek hizmeti de verilememiştir. Mevcut yemekhane ve kantinlerin listesi (15 adet kantin ve sosyal tesis) Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının [2021 yılı faaliyet raporunda](#) belirtilmiştir.

Ayrıca Üniversitemiz öğrencilerinin derslerinde kullanmaları için piyasa fiyatlarının altında (%5-%40 iskontolu) alınan kitaplar öğrencilerimize uygun fiyattan satılmaktadır. 2020 yılında Üniversitemiz logolu ürünlerin satışının başlandığı Kitap Satış Merkezinden ayrıca öğrencilerimize ücretsiz bisiklet (70 adet) temin edebilmektedir.

Üniversitemizdeki öğrenci topluluk sayısı 33 olup, Korona virüs salgını sebebiyle Üniversitemizde eğitimin uzaktan gerçekleştirilmesi ve ulusal çapta etkinliklerin iptal olması dolayısıyla Eylül 2021'e kadar kültürel faaliyetlerimize ara verilmişti. Ancak 13 Eylül 2021 tarihinde eğitim öğretimin yeniden başlamasıyla 51 adet etkinliklerimiz gerçekleştirilebilmiştir.

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının 2021 yılı için topluluk odaları ve konferans salonlarının faaliyete geçmesi ve konferans salonu, tiyatro, sergi salonları ile ses-ışık sistemlerinin donatılarak tamamının bitirilmesi hedef olarak belirtilmiştir.

Üniversitemiz merkez kampüsü içerisinde öğrencilerimizin ve personellerimizin yanı sıra halkımızın da hizmetine sunulmuş 1 adet kapalı spor salonu, 4 adet basketbol ve voleybol sahası, 2 adet halı saha, 1 adet yarı olimpik yüzme havuzu ve 1 adet stadyum bulunmaktadır. Ancak bunlar da COVID 19 salgını sebebiyle 2020 yılının Mart ayı ve Eylül 2021 yılları arasında hizmete kapanmıştır. \* COVID 19 Salgını sebebiyle Temmuz ayına kadar kapalı olan Fitness salonumuz Ağustos ayında faaliyetlerine başlamıştır. COVID 19 Salgını sebebiyle Temmuz ayına kadar kapalı olan havuzumuz Ağustos ayında faaliyetlerine başlamıştır. Aralık 2021 tarihinden itibaren ise ikinci bir duyuruya kadar gerekli bakım ve onarımların gerçekleştirilebilmesi için hizmete ara verilmiştir.

Spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütülür:

1. Üniversitemiz öğrencileri arasında spor yarışmaları organize edilmektedir.
2. Üniversite Sporları Federasyonu ve ÜNİLİG tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası yarışmalara öğrencilerimizden oluşturulan takımlarla Üniversitemizi temsilen katılım sağlanmaktadır.
3. Öğrenci ve personelimizin antrenman yapabilmeleri ve yarışmalara hazırlanabilmeleri için Üniversitemiz açık ve kapalı spor tesisleri kullanıma açık bulundurulmakta, ihtiyaç duyulan spor malzemeleri temin edilmektedir. Covid-19 Pandemi dolayısıyla Temmuz ayına kadar kapalı olan halı sahalarımız Ağustos ayında faaliyetlerine

başlamıştır.

Üniversitemiz lisans ve ön lisans programlarının 4428 mezun adayı için Üniversitemiz 16. Mezuniyet Töreni il protokolünün katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif hayatlarına katkı yapabilmek adına ücretsiz kurs hizmeti(5 adet) verilmektedir.

Bu standart uygulamalar dışında; Öğrencilerimizin derse aç karnına girmemesi ve motivasyonlarının artması için Üniversite giriş kapısında hafta içi her gün sabah 07.30 ila 09.00 saatleri arasında ücretsiz çorba ve Aralık ayından itibaren ücretsiz sıcak süt ve kek ikramı yapılmaktadır.

Üniversitemiz Anaokulu idari ve akademik personel ile halkımızın 36-72 ay arası çocuklarının Milli ve Manevi değerlerimiz ışığında, adalet duygusunu kazanıp buna uygun davranabilen, sosyal becerileri gelişmiş, seçim yapabilen, karar verebilen, başarılı ve üretken bireyler olmaları adına Üniversitemiz Merkez Kampüsünde hizmet vermektedir. Covid-19 Pandemisi dolayısıyla 2021 yılında Anaokulumuz kapalı kalmıştır.

Üniversitemiz Mediko Sosyal Binasında öğrencilerimizin uygun fiyata fotokopi ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Fotokopi Merkezimiz faaliyet göstermektedir.

Öğrencilerimizin ve çalışanların ihtiyaçlarını sorunlarını, isteklerini, becerilerini önemle takip etmekte ve dikkate almaktayız. Hizmetlerimizde her zaman için şeffaflık, dürüstlük ön planda olmak üzere en yüksek kaliteyi, en iyi ürünü, en iyi hizmeti yerli yerinde hızlı bir şekilde sağlamak ve özenle bilinçli bir şekilde hizmet verdiğimiz kitleye sunmak. Bunları yaparken de sorgulayan ve sorunlara rasyonel çözümler geliştirerek hedefe yönelmek ve çağın gereklerini yakalamaktır.

## Öğrenme ortam ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

### Kanıtlar

- [Cep kütüphanem.jpeg](#)
- [Fizik Bölümü uzaktan eğitim talebi.pdf](#)
- [Kitap İstek Formu.xls](#)
- [Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi 2021 Faaliyet Raporu.pptx](#)
- [Mergen dersler.jpg](#)
- [Ölçme ve değerlendirme 1 \(talep\).jpeg](#)
- [Ölçme ve değerlendirme 2 \(Rektörlük oluru\).jpeg](#)
- [Senato Kararı\\_Eğitim - Öğretim İşleri \(Fizik Böl. Uzaktan eğitim\).pdf](#)
- [Yayın Alımı bütçe yetersizliği yazısı.pdf](#)
- [Yayın Talepleri 2.pdf](#)
- [Yayın Talepleri yazısı.pdf](#)

## Akademik destek hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [kariyer danışmanlık.jpg](#)
- [Kariyer söyleşileri.jpeg](#)
- [soylesi-1.jpg](#)
- [teknik gezi afiş.jpeg](#)
- [THY Kariyer.jpg](#)
- [2021 2. ALTI AYDA KARİYER KAPISI STAJ SEFERBERLİĞİ KAPSAMINDA İŞBİRLİĞİ YAPIL](#)

## [KURUMLAR.docx](#)

- [2021-2022 ilk altı ay faaliyetleri.docx](#)
- [2021-2022 YETENEK KAPISI 2. 6 AY FAALİYETLERİ.docx](#)
- [FAALİYET RAPORU 2021 1. 6 AY \(1\).xlsx](#)
- [FAALİYET RAPORU 2021-2022 2. 6 AY.xlsx](#)
- [Hizmetler\\_ADYÜ.pdf](#)
- [306.adyu\\_frm-306\\_tıp\\_fakultesi\\_tez\\_danismanı\\_-\\_ikinci\\_tez\\_danismanı\\_atama\\_ıstegi\\_formu \(1\).doc](#)
- [350.adyu\\_frm-350\\_ume\\_danisman\\_rapor\\_degerlendirm\\_formu \(4\).docx](#)
- [350.adyu\\_frm-350\\_ume\\_danisman\\_rapor\\_degerlendirm\\_formu \(3\).docx](#)
- [94.adyu\\_frm-094\\_akademik\\_danisman\\_ogrenci\\_gorusme\\_kayit\\_formu \(4\).docx](#)
- [068.02\\_adyu\\_frm-068\\_lisansustu\\_programlarda\\_ikinci\\_danisman\\_atama\\_oneri\\_formu \(2\).doc](#)

## **Tesis ve altyapılar**

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Senato Kararı 22-01.pdf](#)
- [Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)

## **Dezavantajlı gruplar**

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [ADYÜ 3 aralık engel-sizlik sempozyumu.jpeg](#)
- [ADYÜ 2021 engelli birimi.pdf](#)
- [ADYÜ- Belediye engelliler faaliyet 2021.jpg](#)
- [ADYÜ engelli asansör platformu.jpeg](#)
- [ADYÜ engelli öğrenci sayısı 2021.png](#)
- [ADYÜ engelli rampası.jpeg](#)
- [ADYÜ Engelliler birim faaliyet raporu 2021.docx](#)
- [ADYÜ Engelliler birim faaliyet.jpg](#)
- [ADYÜ engelliler faaliyet 2021-.jpeg](#)
- [ADYÜ engelliler faaliyet 2021.jpg](#)

## **Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [ADYÜ Sağlık Kültür Daire Bşk. 2021 yılı faaliyet Raporu.doc](#)
- [ADYÜ Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler 2021.docx](#)
- [ADYÜ Cumhuriyet bayramı etkinlik.jpg](#)
- [ADYÜ Cumhuriyet bayramı konseri.jpg](#)
- [ADYÜ öğrenci topluluk\\_göbeklitepe ziyaret.jpg](#)
- [ADYÜ sosyal faaliyet 2021.jpg](#)
- [ADYÜ 2021 öğrenci toplulukları.pdf](#)
- [ADYÜ 2021 sağlık-sigorta imkanı .pdf](#)
- [ADYÜ 2021 web-şehir hakkında bilgi .pdf](#)
- [Öğrenci işleri daire bşk.-öğrenci iletişim kamit.pdf](#)
- [ADYÜ öğrenci topluluk faaliyet.jpg](#)
- [adyü öğrenci uçurtma şenliği.jpg](#)
- [adyü öğrenci mezuniyet töreni.jpg](#)
- [ADYÜ öğrenci\\_sabah\\_çorba-evi.png](#)
- [ADYÜ 2021 öğrenci finans kaynakları pdf.pdf](#)

- [ADYÜ 2021 öğrenci konaklama imkanı.pdf](#)

## 4. Öğretim Kadrosu

### 4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri/4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim üyeleri 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” ile Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Kadrolara Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, “Adıyaman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri” çerçevesinde atanır ve yükseltirler. Öğretim üyesi dışındaki Rektörlüğe bağlı birimlerdeki akademik personelin (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi vb.) atama işlemleri ise 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esaslarına uygun şekilde yapılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki akademik personelin (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi vb.) atama işlemleri ise 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esaslarına uygun şekilde yapılmaktadır.

ADYÜ Atama Yükseltme Kriterlerinde **Madde 6’da** Profesörlük, Doçentlik, Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuran adayların başvurularında belgeledikleri bilimsel çalışmaları ve diğer akademik faaliyetleri, Rektörlükçe görevlendirilen komisyon/komisyonlar tarafından ön değerlendirme yapılmalıdır. Ön değerlendirmeden sonra jüriye gönderilmektedir.

Üniversitemiz, açık programları devam ettirecek bazı programlarda asgari düzeyde de olsa programların çoğunluğunda iş ve işleyişleri sürdürebilecek yeterli nitelikte akademik personel istihdam etmektedir. Akademik personel seçimi ve istihdamı Yükseköğretim Kanunu doğrultusunda yapılarak kalite teminat altına alınmaktadır. Asgari akademik personelle devam ettirilen programlar, kadrosunda bulunmayan alan uzmanlarını üniversitemizin diğer programlarından temin ederek eğitim kalitesini artırmaktadır. Üniversitemiz Akademik Personel sayısı güncel haliyle Stratejik Planda açıkça belirtilmiştir. Kurum içi, kurum dışı, yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinlikler ve eğitimler, akademik personelin kendi akademik çalışmaları, akademik personele yüksek lisans ve doktora (UNIP ve 2547 sayılı kanunun 35. ve 39. Maddesine göre görevlendirme) eğitim durumu için gerekli imkânların sağlanması, daha fazla akademik çalışma için, akademik teşvik olanakları sunulmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve Proje Üretim, Koordinasyon Merkezi Yönergesi, Sürekli Eğitim Merkezi Yönergesi ve [Erasmus Personel Hareketliliği](#) kapsamında akademik personelin mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için destekler verilmektedir. Hâlihazırda aktif programlarca talep edilmiş abone veri tabanları Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca araştırma amacıyla akademisyenlerin istifadesine sunulmaktadır. Her dönem Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca üniversitemiz tüm birimlerine kitap alımı yapılacağına dair duyuru yapılmaktadır. Bu bağlamda kütüphaneye alınmasını istedikleri kitap, matbu materyal veya veri tabanı aboneliğine dair önerilerini toplamaktadır.

Kurumumuzda yapılan ders görevlendirmeleri aşağıda verilen süreçlere göre güvence altına alınmaktadır. Hali hazırda Üniversitemizin ders görevlendirme yönergesi olmadığından, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 31, 33, 39. ve 40. maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri esas alınmaktadır. Başta akademik personelin uzmanlık alanına bakılarak varsa Doktora, Akademik unvan hiyerarşisi, Akademik çalışma geçmişine bakılarak görevlendirme yapılmaktadır. Ders dağılımının yapılacağı zamana kadar verdiği dersler göz önünde tutularak oluşmuş teamül doğrultusunda Bölüm Başkanlığınca yapılmaktadır. Derse girecek öğretim elemanın, vereceği derslerle ilgili akademik çalışma, iş tecrübesi, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora eğitimlerinde ilgili dersleri almış olmasına bakılır.

Eğiticilerin Eğitim Merkezi kurulması durumunda, bu amaçla üniversitedeki insan ve bilgi kaynağı kullanılarak eğitimcilerimize ihtiyaç duyulan alan ve konularda eğitim verilerek yetkinlikleri iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

İlgili programdaki akademik personel sayısının yetersizliği, programdaki akademik personelin uzmanlık alanından farklı derslerin olması, akademik personelin girebileceği ders yükü saati fazla olması gibi hallerde, dışarıdan öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmaktadır. Ayrıca dışarıdan görevlendirilecek personelin ders verme ile ilgili



yeterlilik durumu da göz önüne alınarak ilgili kurumlardan görevlendirme ile talep edilir. Görevlendirme usulü; öncelikle bölüm/program ilgili derslere girecek öğretim elemanı talebine dekanlık/müdürlüğe bildirir. Dekanlık/Müdürlük bu talebi Rektörlüğe ve Rektörlük onayıyla da ilgili kurumlardan öğretim elemanı talebi yapılır. Karşı kurumdan onay gelmesi halinde dönemlik olarak ek ders ücreti karşılığında dışarıdan gelen öğretim elemanı ilgili derslerde görevlendirmesi yapılır. Üniversitemiz tarafından bu süreç aşağıda verilen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesine göre yapılmaktadır. Ders görevlendirmelerin daha kolay olması adına "ADYÜ Ders Görevlendirme Usul ve Esasları"nın oluşturulması gelecek süreçteki çalışmalar arasında yer almaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ise Bologna Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonu ile hazırlanan ve OBS sistemi üzerinde uygulanan Öğretim Üyesi ders değerlendirme anketleri aracılığıyla yapılmaktadır. Buna göre dönem sonlarında, öğrencilere [OBS](#) üzerinde sunulan anketler ile ders AKTS değerlendirmesi ve öğretim üyesi değerlendirmesi yapılmaktadır. Bu çalışmanın sonuçları dersi veren öğretim üyeleri ile paylaşmakta, öğretim üyeleri bir sonraki yıl değerlendirme sonuçlarına göre dersi iyileştirmektedir. Ayrıca Pandemi sürecinde; akademik personelin performansları ve [ADYÜ-UZEM](#) aracılığıyla Mergen Sistemi üzerinden verilen derslerinin içerikleri izlenmekte, kayıt altına alınıp haftalık raporlar şeklinde tüm akademik paydaşlarla paylaşılmaktadır. Böylece Mergen sistemine eklenmemiş ders dokümanları tespit edilerek vaktinde öğrenciye ulaşması sağlanmaktadır. ADYÜ-UZEM tarafından öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini iyileştirmeye yönelik bilgilendirmeler yapılmakta ve üniversite genelinde yaptığı çalışmalar internet sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Yüz yüze eğitim sürecinde ise akademik personelin performansları ilgili birimlerce hazırlanan raporlarla kayıt altına alınmaktadır.

[ADYÜ atanma ve yükseltme kriterleri yönergesi.pdf040.03\\_ADYU-FRM-040\\_Sureli\\_Atanan\\_Ogretim\\_Elemanlari\\_Sure\\_Uzatim\\_Formu](#)

[\(3\).doc öğretim üyesi dışındaki akademik atama kriterleri.pdf tıp alanında Öğretim Elemanı Talebi 4.1..pdf](#)

#### **4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi kanıtlar:**

[UZEM Kasım Ayı İstatistik Bilgileri.jpg atanma ve yükseltme kriterleri yönergesi.pdf](#)

[Eğitim - Öğretim İşleri \(Genel\) uzem haftalık ders faaliyet raporu.pdf](#)

#### **4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, öğretim üyeleri yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerle desteklenmektedir. Bu kapsamda öğretim üyelerinin yurtdışındaki üniversite vb. kurumlarda araştırma imkânlarının yanında ders vermeleri de mümkün olmaktadır. Ayrıca Erasmus Ofisi öğretim üyelerinin yurt dışında ders verme değişimine gitmesine destek sağlamaktadır. Araştırma görevlileri özellikle uygulamalı ve laboratuvarı olan derslere katılmakta ve kendilerini geliştirmektedir. Akademik personelin uluslararası konferanslara katılımı araştırma projeleri kapsamında desteklenmektedir.

Adıyaman Üniversitesi kişilere onursal ünvan verme Ödül Yönergesi mevcut olmasına rağmen Akademik personelin eğitim faaliyetlerine yönelik herhangi bir ödüllendirme sistemi mevcut değildir.

[KİŞİLERİ ÖDÜLLENDİRME VE BİRİMLERE İSİM VERME YÖNERGESİ.pdf 285.1\\_adyu-frm-](#)

[285\\_birim\\_akademik\\_tesvik\\_basvuru\\_ve\\_inceleme\\_komisyonu\\_karar\\_tutanagi\\_formu\\_\(1\).docx](#)

[369..adyu-frm-369\\_bap\\_arastirma\\_altyapi\\_projesi\\_destekleme\\_onay\\_formu.docx 270\\_adyu-frm-270\\_yurtici\\_ -](#)

[\\_yurtdisi\\_bilimsel\\_etkinlikleri\\_destekleme\\_programlari\\_basvuru\\_formu.docx](#)

#### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.



## Kanıtlar

- [ADYU Atama ve Yükseltme Yönergesi 2022.pdf](#)
- [b.4.1 akademik teşkilat yönetmeliği.pdf](#)
- [B.4.1 Dvelet memurları kanunu.pdf](#)
- [B.4.1 Öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönetmeliği.pdf](#)
- [B.4.1. öğretim üyesi dışındaki akademik atama yönetmelik.pdf](#)
- [B.4.1. YÖK 2547 kanunu.pdf](#)

## Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [ADYÜ PROJEM yönergesi.pdf](#)
- [yurt dışında görevlendirme yönetmelik.pdf](#)
- [156.adyu-frm-156\\_erasmus\\_egitim\\_alma\\_hareketligi\\_basvuru\\_formu.doc](#)
- [155.adyu-frm-erasmus\\_ders\\_verme\\_hareketligi\\_basvuru\\_formu.doc](#)
- [ADYÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Önerisi.pdf](#)
- [ADYÜ Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi.pdf](#)

## Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [B.4.1 ÖĞRETİM ÜYESİ VE ARAŞTIRMACI YETİŞTİRİLMESİ AMACIYLA BURSLAR DESTEKLER.pdf](#)
- [ADYÜ akademik onursal ünvan ve ödüllendirme yönergesi.pdf](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

“İnsani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek; araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunmak” misyonu ve “Bilgi üreten, paylaşan, bölgesinde tercih edilen, engelsiz, çevre dostu, marka bir üniversite olmak” vizyonu ile üniversitemiz kalite politikalarını stratejik planda aşağıdaki gibi belirlemiştir;

- Bilimsel Çalışma ve Araştırma Yapmak, Bilgi ve Teknoloji Üretmek,
- Bilim Verilerini Yayımlamak, Ulusal Alanda Gelişme ve Kalkınmaya Destek Olmak,
- Bir Mesleğin; Bilgi, Beceri, Davranış ve Genel Kültürüne Sahip,
- Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı Güvenliğine Önem Veren Anlayış Çerçevesinde, Bireyler Yetiştirmek,
- Kalite Yönetim Sistemi Standardının Şartlarına Uyarak Etkinliğini Sürekli İyileştirmek,
- Yasal Şartlar Doğrultusunda Müşteri Beklenti ve İhtiyaçlarını Karşılıyarak Memnuniyetlerini Sağlamak

Bilimsel araştırma kapsamında üniversitemizin vereceği ürün ve hizmetler;

- Bilimsel araştırma hizmetleri
- Danışmanlık hizmetleri
- Bilimsel bilgi (Yayın, proje vb.)
- Bilimsel konferanslar, seminerler vb.
- Laboratuvar hizmetleri
- Sanayi işbirliği destekli projeler

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmasında akademik

ve idari birimler görev almaktadır. Araştırma ve geliştirme kapsamında üniversitemiz stratejisi “Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Güçlendirmek” ve “Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi” olarak belirlenmiştir. Bu amaçlara ulaşmak için aşağıdaki hedefler konulmuş, sorumlu birimler ve kişiler belirlenmiştir;

#### Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Güçlendirmek

- Araştırma altyapısının geliştirilmesi
- Bilimsel yayınların nitelik ve niceliğinin artırılması

#### Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi

- Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi
- Teknokent kurulması
- Üniversitemizde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi
- Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirerek proje ürünlerinin ticarileşmesini sağlamak

Belirlenen hedeflerin takibi her yıl birimlerden alınan brifinglerin değerlendirilmesi, Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne birim hedeflerinin gerçekleşme oranlarının gönderilmesi ve hedeflerin güncellenmesi, aynı zamanda stratejik planda belirlenen performans göstergeleri ile strateji daire başkanlığı tarafından hedeflerin gerçekleştirilme oranlarının izlenmesi şeklinde yapılmaktadır.

Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından araştırma projeleri desteklenmektedir. Proje önerileri "Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" ne uygun şekilde değerlendirilir. Proje başvurularının değerlendirilmesinde uygulanacak ilkeler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Proje, niteliğine göre bilime ya da ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlamalı, temel ve uygulamalı bilimlerle ilgili olmalıdır.
- Değerlendirmede; temel bilimler alanında yapılacak araştırmalar ihmal edilmemek şartıyla, uygulamalı araştırma ve geliştirme projeleri ile Adıyaman Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen öncelikli alanlardaki disiplinler arası araştırma projeleri, doktora ve yüksek lisans tezleri ile ilgili araştırma projeleri ile uluslararası katılımlı ve çok merkezli projelere öncelik verilir.
- Disiplinler arası araştırma projeleri ve proje bütçesinin en az %30'u Üniversite dışından destek bulan projeler, desteklenmede öncelik taşır.
- Projenin yürütüleceği tesis, donanım ve personel olanakları ile araştırmacıların ilgili alandaki bilgi, deneyim ve birikimleri göz önünde tutulur. Üniversitenin birimlerinin katılımıyla oluşturulan çok ortaklı kapsamlı projeler, desteklenmede öncelik taşır.
- Makaleleri uluslararası atıf indekslerine kayıtlı yayın organlarında yayınlanmış veya yayını kabul edilmiş öğretim üye ve elemanlarının projelerine ve Sosyal Bilimler alanındaki projelerini, 5 yıl süreyle yayın yapmış bir yayınevinde basılmış kitapla sonuçlandırılan öğretim üye ve elemanlarının projelerine öncelik verilir.
- İnovasyon ve ürün hedefli araştırma projeleri ile Adıyaman ve yöresine yönelik araştırma projeleri öncelikli olarak desteklenir.
- Komisyon, projeyi, mali portresi ve mevcut olanaklar bakımından değerlendirip, gerekli hallerde proje yöneticileri ile mutabakat sağlayarak, proje bütçesini yeniden düzenler. Komisyon danışman/hakem önerilerini de dikkate alarak oy çokluğu ile her türlü değişikliği yapmaya, kısmen veya tamamen reddetmeye yetkilidir.

BAP tarafından desteklenen projelerin Fakültelere/Bölümlere göre dağılımlarına <http://e-bap.adiyaman.edu.tr/index.php?act=guest&act2=istatistikler> linkinden ulaşabilmektedir.

Üniversitemiz bulunduğu coğrafyanın sosyolojik, ekonomik ve kültürel değişimlerini yakından takip etmekte ihtiyaca yönelik oluşturulan araştırma merkezleri ile değişimlerin takibi ve mevcut sorunların çözümü bağlamında araştırmalar yapmaktadır. Bununla birlikte üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi, hem Adıyaman sanayisinin akademik ihtiyaçlarına daha hızlı cevap vermek hem de üniversite-sanayi ortaklığına katkı sağlamak adına hizmet vermeye devam etmektedir. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından düzenli olarak öğretim elemanlarına proje destekleri ve üniversite sanayi işbirliği ile ilgili toplantılar yapılmaktadır. TÜBİTAK ve proje desteği sağlayan diğer kuruluşların proje çağrılarını birimin internet sayfasından <https://tto.adiyaman.edu.tr/> duyurulmakta e-posta ile bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Stratejik planda hedeflenen “H4.2- Teknokent kurulması” konusunda fizibilite raporu ve diğer tüm hazırlıkları TTO Ofisi tarafından yapılan ADYÜ Teknokent için 03.10.2021 tarihinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına başvuru

yapılmış ve 13.12.2021 tarihinde komisyon tarafından onaylanarak imza sürecine girmiş ve Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin kuruluşuna ilişkin karar, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın imzasıyla Resmi Gazete'nin 30 Aralık 2021 tarihli ve 31705 Sayılı nüshasında yayımlanmıştır.

Akademik faaliyetlerin analizi için güçlü ve zayıf yönler stratejik planda tespit edilmiş bu faaliyet alanlarına yönelik güçlü yönlerinden nasıl yararlanacağı ve zayıf yönlerinin nasıl iyileştireceğine yönelik çözüm önerileri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

#### Güçlü Yönler

- Araştırma altyapısının (laboratuvar vs.) geliştirilmesi amacıyla kaynak tahsisi için üniversite yönetiminin kararlılığı.
- Atama ve Yükseltme kriterlerinde araştırma çıktılarına hak ettiği önemin verilmiş olması.
- Akademik yayınlara verilen önemin fazla olması.
- Üniversite yönetimi olarak piyasa ve sektör çalışmalarının desteklenmesi konusunda istekli ve kararlı olunması.
- Üniversite içinde bulunan laboratuvarların, test merkezlerinin vb. bulunması.

#### İyileştirmeye Açık Yönler

- Öğretim elemanlarının fazla iş yükü nedeniyle araştırmaya arzulanan zamanın verilememesi.
- Disiplinler arası ilişkilerin yeterli seviyede olmaması.
- TÜBİTAK vb. gibi araştırmalara destek sağlayan kuruluşlarla bağlantıların zayıf olması.
- Öğretim elemanlarının piyasa ve sektörle bağlantılarının zayıf olması
- İldeki araştırma alanlarının az olması

#### Ne Yapılmalı?

- Araştırma birimlerinde çalışacak öğretim elemanlarına daha fazla imkân ve fırsatlar verilmeli.
- TÜBİTAK vb. gibi araştırmalara destek sağlayan kuruluşlarla güçlü işbirliği bağı geliştirilmeli.
- Araştırma altyapısının geliştirilmesi amacıyla yeni yatırımlara öncelik verilmeli.
- Yeterli sayıda uzman personel istihdamı ve gelişen teknolojiye uyum sağlamaları için gerekli eğitim verilmeli.
- Disiplinler arası araştırma olanakları arttırılmalı.

Yapılan araştırma çalışmaları sonucunda ortaya çıkan yayımlar üniversitemizin Akademik Bilgi Yönetim Sisteminden (ABYS) <https://abys.adiyaman.edu.tr/> izlenmektedir. Bununla birlikte, üniversitemiz BAP koordinatörlüğü tarafından desteklenen araştırmalar sonucunda elde edilen yayımlar BAP otomasyonu üzerinden takip edilmekte ve üniversitemizin vermiş olduğu finansal desteğin ürüne dönüşümü kontrol edilmektedir.

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü "İnsani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek; araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunmak." misyonu ile hizmet etmektedir. Doktora programında öğrencisi olan 8 tane Ana Bilim Dalında toplam 64 öğrencimiz Doktora eğitimine devam etmektedir. Bölümlerimizin akademik alt yapısı hızla güçlenmekte olup yeni yapılan program açma başvuruları ile birlikte doktora programlarının sayısı artmaya devam etmektedir.

#### Araştırma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar

- [stratejik-plan-2021-2025.pdf](#)
- [2022 performans adyü.pdf](#)

#### İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengelyi gözeterek yönetmektedir.

## Kanıtlar

- [ADYÜBAP YÖNERGESİ.pdf](#)

## Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Doktora Öğrenci Sayıları.pdf](#)

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Üniversitemiz, öğrenciler ile akademik ve idari personelin ayrıca dışarıdan gelen araştırmacıların kütüphane koleksiyonunda bulunan her türlü bilgi kaynağından faydalanabileceği zengin kütüphane hizmeti sunmaktadır. Kütüphanemiz her yıl üniversitemiz öğretim elemanlarından gelen talepler doğrultusunda kitap sayısını arttırmaktadır. Kütüphanemizin abone olduğu veri tabanlarına [buradan](#) ulaşabilirsiniz. Kütüphanemizde bulunan kitaplarla ilgili istatistiksel bilgiler kütüphanemiz internet sayfasında [yayınlanmaktadır](#). Ayrıca kütüphanemiz veri tabanlarının ve intihal programlarının kullanımına yönelik eğitimler düzenlemektedir. 2021 yılı içerisinde düzenlenen eğitimlere [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma performansının artırılması ve dış kaynaklar tarafından sunulan proje destekleri ile ilgili bilgilendirmeler yapmaktadır. Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi ve TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) işbirliği ile, Üniversitemiz araştırmacılarına yönelik olarak “BİDEB Destek Programları Bilgi Günü” etkinliği [gerçekleştirilmiştir](#). ADYÜ TTO olarak organize edilen “KOSGEB Destekleri Hakkında Bilgilendirme Semineri” [düzenlenmiştir](#). ADYÜ TTO olarak organize edilen “3501 Kariyer Geliştirme Programı Tanıtımı ve Proje Yazma Eğitimi” [düzenlenmiştir](#). Bilginin ürüne dönüştürülmesinde elde edilen buluşun haklarının korunması adına patent, faydalı model, endüstriyel tasarım gibi konularda farkındalığın artırılması amacıyla, ADYÜ TTO olarak organize edilen, Destek Patent firması işbirliğinde “Fikrine Sahip Çık” webinarı [düzenlenmiştir](#). Türk Patent ve Marka Kurumu ile işbirliğinde organize edilen, “Tasarımlar Webinarı” [düzenlenmiştir](#).

İpekyolu Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi tarafından [düzenlenen](#) ve yürütülen “Mentorluk Eğitimi”ne Üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademisyenlerden;

- Üniversite – Sanayi İşbirliği projesi yürütmüş, Üniversite – Sanayi İşbirliği projesinde araştırmacı olarak çalışmış ya da Üniversite – Sanayi İşbirliği projesi hazırlamış olanlar,
- Kamu (TÜBİTAK, KOSGEB, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları) projeleri hazırlamış ya da yürütmüş olanlar,
- Özel sektör yöneticilik deneyimi olanlar,
- Girişimcilik deneyimi olanlar söz konusu eğitime tabi tutulmuşlardır.

Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi tarafından akademisyenler ve araştırmacılar tarafından üretilen bilgi ve yapılan buluşların Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH) kanunu kapsamında başvurularının yapılması; tescillenmiş veya başvurusu yapılmış patentlerin lisanslama çalışmalarını yaparak ticarileşmesinin sağlanması; proje hazırlama, başvuru, yürütme ve izlenmesi konularında destekler verilmektedir. Teknoloji Transfer Ofisi tarafından 2021 yılı içerisinde [yapılan faaliyetler](#) ve eğitimler ile [ilgili kayıtlar](#) TTO internet sayfasında yayınlanmaktadır.

Nitelikli bir yaşam için kendini geliştirmenin gerekli olduğuna inan her yaşta ve her kesimden katılımcılar için gereksinimlerine yanıt verebilecek özgünlükte kaliteli eğitim programlarının geliştirilmesi, yürütülmesi ve eşgüdümün sağlanması yoluyla üstlendiği sosyal sorumluluğunun gereklerini yerine getirmek, toplumun her kesimi için daha kaliteli bir yaşam ve daha iyi bir sosyal çevre sağlanmasına katkıda bulunmak misyonu ile üniversitemiz sürekli eğitim merkezi araştırma yetkinliğini arttırmaya [yönelik eğitimler vermektedir](#).

Bilimsel araştırma faaliyetlerinin çeşitliliğini ve kalitesini arttırmaya yönelik olarak üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren araştırma merkezlerinin yönetmeliklerine ve faaliyet alanları hakkında detaylı bilgilere üniversitemiz internet sayfasından [ulaşılabilir](#).

## Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

## Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

### 3. Araştırma Performansı

Araştırma faaliyetleri akademik birimlerin ilgili kurullarında değerlendirilmekte ve yapılan faaliyetlere ilişkin veriler Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne periyodik olarak gönderilmektedir. Araştırma faaliyetlerini yürüten öğretim elemanlarımızın yapmış oldukları proje ve patentler ile ilgili kayıtlar Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ve Teknoloji ve Transfer Ofisi tarafından takip edilmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın akademik performanslarının değerlendirilmesinde "[Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama İlkeleri Yönergesi](#)" kullanılmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda yapılan faaliyetlerin Stratejik Plan ile uyumu ve gerçekleşme oranları Strateji Daire Başkanlığının hazırlamış olduğu performans göstergeleri ile izlenmektedir. Üniversitemiz 2021 yılına ait performans göstergelerine [adresinden ulaşılabilir.](#)

Üniversitemiz araştırma performansının iyileştirilmesi için alt yapının geliştirilmesi ve yenilenmesi çalışmaları sürdürülmektedir. Merkezi Araştırma Laboratuvarında yeni ve farklı konularda analizler gerçekleştirilmeye ve yeni metotlar üretilmeye başlanmıştır. Cihazlara ait bakım ve kalibrasyonlar ile çalışmaların doğruluk ve duyarlılık değerlerinin artırılması amaçlanmıştır. Benzer şekilde üretim odaları ve araştırmacıların projelerine bağlı olarak laboratuvarında çalışma izinleri oluşturulmuştur. Üniversitemiz diğer kamu kurumları ve sanayi işletmeleri ile işbirlikleri yapmış ve böylece yapılan araştırmaların paylaşımı ve kalitesinin artırılması sağlanmaya çalışılmıştır. Üniversitemiz ile diğer kurumlar arası yapılan [işbirliği protokollerine](#) buradan ulaşabilirsiniz.

Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik kapsamlı bir mekanizma bulunmamaktadır. Her birim kendi içerisinde bir takım izleme ve değerlendirme yapmaktadır. BAP birimi üniversitemizde yapılan araştırma çalışmaları ile ilgili projeleri hakem raporları, ara raporlar, sonuç raporları ile izlemekte ve değerlendirmektedir. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmeler akademik kurullarda gözden geçirilmektedir.

### Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### Kanıtlar

- [ADYU Atama ve Yükseltme Yönergesi.pdf](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

Bu raporun hazırlanmasında Üniversitemiz [2021-2025 yılı stratejik planından](#) yararlanılmıştır. Üniversitemiz

2021-2025 yılı stratejik planının “5. Strateji Geliştirme” başlığı altında yer alan “5.1. Amaçlar” ve “5.2. Hedefler” belirlenirken doğrudan veya dolaylı olarak toplumsal katkı sağlaması düşünülen amaçlar ve bunlara dair hedefler aşağıdaki gibi verilmiştir.

**Amaç1:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve niteliğinin geliştirilmesi (Bu amaca yönelik hedefler aşağıda maddeler halinde verilmiştir.)

- H1.1; Yeni lisansüstü programlar açarak bu alandaki öğrenci sayısının artırılması,
- H1.2; Eğitimcilerin eğitimi programının düzenlenmesi,
- H1.3; Yaygın eğitim faaliyetlerinin güçlendirilmesi,
- H1.4; Bölgenin ihtiyacı olan alanlarda yeni lisans ve önlisans programlarının açılması.

**Amaç2:** Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin güçlendirilmesi

- H2.1; Araştırma altyapısının güçlendirilmesi,
- H2.2; Bilimsel yayınların nitelik ve niceliğinin artırılması.

**Amaç3:** Kurumsal kapasiteyi arttırmak

- H3.1; Elektrik enerjisi üretimi yapmak, verimliliği arttırmak,
- H3.2; Toplam Kalite Yönetimi kapsamında kurumsal kalite kültürü oluşturmak,
- H3.3; Yeni dijital uygulamalar geliştirmek ve üniversite dijital altyapısını güçlendirmek,
- H3.4; Üniversitenin fiziki altyapısını ve kapasitesini güçlendirmek.

**Amaç4:** Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğinin güçlendirilmesi

- H4.1; Üniversite-Sanayi İş birliği sağlamak ve geliştirmek,
- H4.2; Teknokent kurulması,
- H4.3; Üniversitede bilimsel etkinlikler gerçekleştirmek,
- H4.4; Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerini gerçekleştirerek, proje ürünlerinin ticarileşmesini sağlamak.

Ayrıca, “2. Durum Analizi” başlığı altında yer alan “2.8. Akademik Faaliyetler Analizi”nde “Toplumsal Katkı”yı gerçekleştirebilecek üniversitenin güçlü yönleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Akademik Faaliyet	Güçlü Yönler
Toplumsal Katkı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atama/yükseltme kriterlerinde topluma katkı niteliğindeki faaliyetlere özel önem veriliyor olması,</li><li>2. Yerele ve bölgeye hizmet sunabilecek donanımlı bir araştırma laboratuvar alt yapısına sahip olunması,</li><li>3. Bilimsel bakış açısına sahip nitelikli bireyler yetiştirilmesi,</li><li>4. Bölgenin ihtiyaçlarına yönelik araştırma geliştirme faaliyetleri yapılması,</li><li>5. Yüksek lisans ve Doktora tezlerinde konuların belirlenmesinde bölgesel bir kurumlar işbirliği zorunluluğu olması</li></ol>

### Toplumsal Katkı Kaynakları

Adıyaman Üniversitesi'nde, toplumsal katkı politika ve stratejileri doğrultusunda Araştırma Merkezleri oluşturulmuş bu merkezler aracılığı ile topluma katkı faaliyetleri yürütülmektedir. Üniversitemiz araştırma merkezlerine ve faaliyetlerine üniversite web adresinden ([Akademik/Uygulama ve Araştırma Merkezleri](#) kısmından) ulaşılabilmektedir. Bu hizmet sunumlarının bazıları ücretsiz olarak sunulurken bazıları da gelir getirici bir hizmet olarak sunulmaktadır. Örneğin Merkezi Araştırma laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezinde sağlanan hizmetler "[Bitki Sağlığı Teşhis Laboratuvarı](#)", "[Gıda laboratuvarı](#)", "[ICP-MS Laboratuvarı](#)", "[Kimya ve Numune Hazırlık Laboratuvarı](#)", "[Kromatografi Laboratuvarı](#)", "[Mikrobiyoloji Laboratuvarı](#)", "[SEM laboratuvarı](#)", "[Termal Analiz ve AAS Laboratuvarı](#)", "[Saf Su Üretim Odası](#)", "[Sıvı Azot Üretim Odası](#)" gibi merkezi laboratuvar birimlerinde sağlanan faydalı hizmetlerdir. Yine küresel toplumların önemli sorunları olan küresel ısınma, savaşlar, eşit yaşam şartları, göç, kıtlık gibi konularda Adıyaman Üniversitesi olarak üzerine düşen misyonu yerine



getirmektedir. örneğin yakın zamanda Adıyaman Üniversitesi bünyesinde "[1.Su Çalıştay](#)" gerçekleştirildi. Yine başka bir etkinlikte, Adıyaman Üniversitesi olarak daha yeşil bir gelecek için [son üç yıl içerisinde 9828 adet fidan dikimi](#) gerçekleştirildi. Toplumla yönelik etkinliklerden elde edilen gelirlerin bütçe yönetimi büyük ölçüde üniversite döner sermaye işletmeleri tarafından sağlanmaktadır.

### **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [2021-2022 Toplumsal Katkı Kanıtlar.docx](#)

### **Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeli gözeterek yönetmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kaynaklar.docx](#)
- [Araştırma Merkezleri.docx](#)

## **2. Toplumsal Katkı Performansı**

Adıyaman Üniversitesi'nin toplumsal katkı süreçlerinin değerlendirilmesinde; toplumsal katkı çıktılarının nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirme çalışmalarının yapıldığı bir sürecin izlenmesi ile ilgili mekanizmalar henüz kurulmamıştır ancak böyle bir mekanizmanın kurulması ile ilgili çalışmalar planlanmaktadır.

Üniversite olarak Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığının “Engelsiz Erişim” ve “Engelsiz Eğitim” temalarıyla sahiplerine teslim etmeyi planladığı “Engelsiz Üniversite” ödüllerinden Turuncu Bayrak (Mekanda Erişilebilirlik) ve Mavi Bayrak (Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik) ödüllerini almıştır. Konu ile ilgili habere [linkinden](#) ulaşılabilir. Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi ve Tıp Fakültesi hastaneleri ile topluma, sağlık alanında önemli hizmetler sağlamaktadır. Bununla birlikte ADYÜ Semt Polikliniği hizmete açılmıştır. Adıyaman Eğitim ve Araştırma Hastanesine bağlı Adıyaman Üniversitesi Semt Polikliniği, Üniversite kampüsünde hizmet vermeye başlarken, hastanelerimizdeki hasta yoğunluğu da büyük oranda düşmüş oldu. 640 metrekaarelik alanda hizmet veren Semt Polikliniğinde, Dâhiliye, Çocuk Hastalıkları, K.B.B ve Psikiyatri olmak üzere dört servis bulunmaktadır. Diş Hekimliği Fakültesindeki klinik sayısı artırılmıştır. Halihazırda 62 klinikte hizmet veren Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, yapılan çalışmaların ardından 102 klinik kapasitesi ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde katma değeri yüksek faaliyet olması planlanan ADYÜ Teknokent, Kahta Ziraat Fakültesi binası inşaatı ve Tıp fakültesi morfoloji binası inşaatı gibi faaliyetlere ilişkin haberleri bu [linkten](#) bulabilirsiniz.

Üniversitemiz bünyesinde yer alan kütüphane, yüzme havuzu, spor salonu, çay bahçeleri ve diğer sosyal alanlar halkımızın hizmetine açılmıştır. Konu ile ilgili haberlere [linkinden](#) ulaşılabilir.

### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Toplumsal Katkı Kanıtlar.docx](#)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz, 2017 yılında YÖKAK dış değerlendirme, 2020 yılında ise YÖKAK uzaktan izleme sürecinden geçmiştir. Üniversitemiz bu süreçlerde gelişmeye açık yönlerinde iyileştirme çalışmaları yapmıştır. Üniversitemizde yapılan bu iyileştirme çalışmaları konu başlıkları altında detaylı olarak açıklanmıştır.

#### **Kalite Güvence Sistemi Ana Başlığı Altında**

**Misyon ve Stratejik Amaçlar** alt başlığı ile ilgili olarak Adıyaman Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve temel değerlerini oluşturarak kurumsal web sayfası üzerinden paydaşlarına duyurmuş olması, stratejik yönetim anlayışına ve stratejik planlama kültürüne sahip olması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

Adıyaman Üniversitesi'nin stratejik plan amaç ve hedefleri, değerleri, öncelikli alanları, yönetim anlayışı, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile toplumsal sorumluluk temelinde gerçekleştirdiği ve araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunduğu bölgenin kalkınmasına katkıda bulunması; bir diğer güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.

Adıyaman Üniversitesi'nde iç kalite güvencesi çalışmalarının, Üniversite'nin Kalite Politikaları doğrultusunda ve 2021-2024 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ile hedefler gözetilerek yürütülmesi, güçlü yöndür.

Adıyaman Üniversitesi'nde iç ve dış paydaşların geri bildirimleri önemsenmekte, çeşitli mekanizmalar aracılığıyla toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Paydaş geri bildirimlerinin ilgili birimler tarafından değerlendirilerek raporlanmasını olanaklı kılan bu mekanizmalar, Üniversite'nin bir diğer güçlü yönüdür.

Adıyaman Üniversitesi'nin iç kalite güvencesi ile ilgili çalışmaların üst yönetimin liderliğinde şekillendirilmesi ve sürdürülmesi, üst yönetimin tüm kalite süreçlerinin koordinasyonunu üstlenmesi güçlü bir yönüdür.

**Paydaş Katılımı** alt başlığı ile ilgili olarak 2021 yılı itibarıyla ADYÜ Danışma Kurulu Yönergesi oluşturulmuş, tüm akademik birimlerin Danışma Kurulları oluşturulmuş olması, Kariyer Koordinatörlüğü ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Mezunlarla aktif olarak faaliyet göstermesi Üniversitemizde paydaş katılımına ilişkin iyileştirme göstergeleridir. Öğrencileri karar alma süreçlerine dâhil edebilmek için ADYÜ Kalite Topluluğu oluşturulmuş olması yapılan iyileştirmelere örnekleridir.

Üniversitemizde birimlerde yapılan akredite çalışmalarının tamamlanmamış olması gelişmeye açık bir yön olduğunu ifade etmek mümkündür. 2022 Yılında belirlenen birimlerin akreditelerinin tamamlanması planlanmaktadır.

Üniversitemizin bir kütüphane binasının olmaması üniversitemizin gelişmeye açık bir yönüdür. Kütüphane binasının yapımı için 2022 yılı bütçesinde ödenek istenmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

Üniversitemizde Kurum Arşivinin olmaması üniversitemizin gelişmeye açık bir yönüdür üniversitemizde Kurum Arşivi oluşturulması için çalışmalar sürdürülmektedir. Üniversitemize kurum arşivi kazandırılıncaya kadar tüm birimlerde birim arşivleri oluşturulmuştur

Üniversitemizde dış paydaşların Kalite çalışmalarına katılımının artırılmasının gelişmeye açık bir yönüdür. Dış paydaşların Kalite Çalışmalarına katılmaları için dış paydaş anketleri yapılmış ve Danışma Kurulu Yönergesi oluşturularak iyileştirme çalışmaları sürmektedir.

### EĞİTİM ÖĞRETİM

Adıyaman Üniversitesi'nin tüm akademik birimlerinde **Eğitim-Öğretim Süreci** ilgili Yükseköğretim mevzuatı (yönetmelikler vb.), kurumsal mevzuat (yönergeler) ve Toplam Kalite Yönetim Sistemi alt yapısı ile öğrencinin kabul edilmesinden mezuniyet aşamasına kadarki prosesler ve iş planları doğrultusunda izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin tüm araçlar tanımlanmıştır. **Programların tasarımı ve onayı** ilgili mevzuatların yanında, iç ve dış paydaşlarla yapılan anket, görüşme vb. doğrultusunda il, bölge ve ülke ihtiyacını karşılayacak şekilde gerçekleştirilmektedir. **Programların ders dağılım dengesi**; Bologna Süreci çalışmaları kapsamında hazırlanan Bologna Ders Bilgi Paketlerinde önlisans, lisans ve lisansüstü programların zorunlu ve seçmeli dersleri, öğrenim çıktılarını karşılayacak şekilde düzenlenmekte olup, birimlerden gelen müfredat değişiklik talepleri ilgili

mevzuatlar doğrultusunda sırasıyla; birim yönetim kurulları, üniversite eğitim-öğretim komisyonu, üniversite senatosu ve üniversite yönetim kurulu kararıyla güncellenerek paydaşlara duyurulmaktadır. Akademik birimlerin program yeterlilikleri **Bologna Bilgi Sisteminde** belirlenmiş ve **Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)** ile ilişkilendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı (AKTS, vb..) yapılırken Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her ders için öğrencilere uygulanan anketler doğrultusunda mevzuatlara uygun olarak güncellenmekte ve paydaşlara görünürlüğü sağlanmaktadır. Programların ve müfredatların düzenli olarak izlenmesi ve güncellenmesini sağlamak amacıyla tüm akademik birimlerde, dış paydaşların da temsil olanağı bulunduğu “**Danışma Kurulları**” oluşturulmuştur.

Programlar; hayat boyu öğrenmeyi de kapsayan yöntemler (uzaktan eğitim (UZEM), sürekli eğitim merkezi (SEM), kurs ve sertifika programları, yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe öğretimi (TÖMER) vb..) aracılığıyla **öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme** süreçleri ile yürütülmektedir. Her programın müfredatına uygun ders, uygulama, staj vb.. öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta, **ölçme ve değerlendirme** ise; dış hekimliği ve tıp fakültesi ile lisansüstü programlarda ilgili mevzuatlar doğrultusunda yapılırken önlisans ve lisans programlarında bağlı değerlendirme yöntemiyle (BDY) başarı ölçülmektedir.

**Öğrenci kabulü;** ÖSYM'nin yaptığı YKS sınavı, yatay geçiş (kurum içi, kurumlararası, merkezi yerleştirme ile), Çift anadal programı, yandal, özel yetenek sınavları, özel öğrenci, değişim programları (Erasmus, Mevlana, Farabi), yabancı uyruklu öğrencilerin ilgili mevzuatlar kapsamında kabulüyle **önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi** (ders kaydı, muafiyet, intibak, ders saydırma vb..) gerçekleştirilmekte ve yükseköğretim mevzuatlarındaki kriterlerin sağlanması durumunda mezun olabilmektedir. Öğrencinin kişisel iletişim bilgileri mezuniyet aşamasındayken Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca otomatik olarak **mezunlar portalına** kaydedilmekte ve mezuniyet sonrasında öğrencilerin program çıktıklarına ulaşım ulaşılmadığına dair veriler toplanmakta, kayıt altına alınıp izlenmektedir. Ayrıca mezunlara yönelik kamu kurum, kuruluş ve özel sektörden gelen bilgi ve talepler öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından öğrencilere mezunlar portalı üzerinden mesaj, SMS ve mail yoluyla iletilmekte, kısmen de işe başlama bilgileri izlenebilmektedir.

Öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri, tesis ve altyapılar, dezavantajlı gruplar, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, öğretim kadrosu konularında detaylar ADYÜ-2021 KIDR'de yer almakta olup iyileştirme çalışmaları sürmektedir.

Adıyaman Üniversitesi'nin YÖKAK Eğitim-Öğretim Alt Komisyonunca KIDR hazırlanması sürecinde tespit edilen üniversitemizin güçlü yönleri, 2021 yılında yapılan iyileştirmeler ve gelecek süreçte yapılması için üst yönetime önerilen iyileştirme konuları aşağıda maddeler halinde özetlenmiştir.

### **Adıyaman Üniversitesi Eğitim-Öğretimde Güçlü Yönlerimiz**

1. Sosyal, Kültürel, Sportif ve eğitim faaliyetlerinin düzenlendiği tesis ve altyapının yeterli düzeyde olması
2. Akademik personel ile öğrenci arasında güçlü bir iletişimin olması
3. Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazandırma programlarının etkili bir şekilde yürütülmesi
4. Eğitim-Öğretim ile ilgili süreçlerin tanımlanmış ve web sayfasında ilan edilmiş olması
5. Aktif öğrenci topluluğu sayısının fazla olması ve etkin faaliyet göstermesi

### **Adıyaman Üniversitesi Eğitim-Öğretimde 2021 Yılında Yapılan İyileştirmeler**

1. Disiplinler arası çalışmayı destekleyecek seçmeli ders havuzunun zenginleştirilmesine yönelik müfredat değişikliklerinin yapılması
2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerindeki eksikliklerin tamamlanması
3. Akademik kadro sayısının nitelik ve nicelik olarak artırılması
4. Program tasarımı ve güncelleme çalışmalarına yönelik tüm birimlerde “Danışman Kurullarının” oluşturulması
5. Öğrenim çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesine yönelik çalışmaların yapılması (Örnek: Mezunlar portalının daha aktif olması, anketler vs..)
6. Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanması
7. Engelsiz Birimi bünyesinde engelsiz üniversite şartlarının birçok birimde sağlanmış olması
8. Öğrenci dilek, şikayet ve önerilerinin alındığı sürdürülebilir mekanizmaların artırılması (Dilek öneri kutuları, 7/24 çözüm hattı, mezunlar portalı vs..)

### **Adıyaman Üniversitesi Eğitim-Öğretimde İyileştirme Önerileri**

1. Öğrenci merkezli **eğitim konusunda kurum politikasının** oluşturulması
2. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme ile ilgili usul ve esasların oluşturulması
3. **Öğretmeden öğrenme stratejilerinin** belirlenmesi
4. **Ölçme ve değerlendirme biriminin** kurulması
5. **Eğiticilerin eğitimi** ile ilgili bir birim oluşturulması
6. Kuruma **dışarıdan ders vermek** için davet edilme usullerini içeren yönergenin oluşturulması
7. **Ders dağılımı ve ders görevlendirilmelerinin usul ve esasları** oluşturulması
8. **Üniversite bilgi yönetim sisteminin** (ADYÜ-ÜBYS) kurulması
9. Eğitim-Öğretimde **akademik personelin ödüllendirilmesine** yönelik mekanizmaların oluşturulması

## **ARAŞTIRMA GELİŞTİRME**

Akademik faaliyetlerin analizi için güçlü ve zayıf yönler stratejik planda tespit edilmiş bu faaliyet alanlarına yönelik güçlü yönlerinden nasıl yararlanacağı ve zayıf yönlerinin nasıl iyileştireceğine yönelik çözüm önerileri sunulmuştur. Bu kapsamda; araştırma birimlerinde çalışacak öğretim elemanların TÜBİTAK vb. araştırmalara destek sağlayan kuruluşlarla güçlü işbirliğini geliştirmek için programlar düzenlenmeye başlanmıştır. Araştırma altyapısının geliştirilmesi ve ürüne dönüşmesi amacıyla stratejik planda hedeflenen “Teknokent kurulması”

13.12.2021 tarihinde onaylanarak imza sürecine girmiş ve Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin kuruluşuna ilişkin karar, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın imzasıyla Resmi Gazete'nin 30 Aralık 2021 tarihli ve 31705 Sayılı nüshasında yayımlanmıştır. Aynı zamanda, disiplinler arası araştırma olanakları artırılması için işbirlikleri ve iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

## **TOPLUMSAL KATKI**

Üniversitemizde tamamlanan ve devam eden araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) ile Teknoloji ve Transfer Ofisi (TTO) tarafından yapılmaktadır. Araştırma hedeflerinin erişilmesine ve toplumsal fayda oluşmasına katkılarının izlenmesi çalışmaları Üniversitemiz TTO ve BAP birimleri tarafından yürütülmesi güçlü yön olarak değerlendirilmiş. Araştırma hedeflerinin erişilmesine ve toplumsal fayda oluşmasına katkılarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi kurmak için iyileştirme çalışmaları sürmektedir.