

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

Bu rapor Adıyaman Üniversitesi tarafından Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine göre ve tüm üniversite süreçleri kapsamında ADYÜ Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Yapılan İç Değerlendirmeye ait bilgiler rapor içerisinde açıklanmış ve genel değerlendirmeler sonuç kısmında belirtilmiştir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Mehmet KELLEŞ, [Rektör](#) ( [Kalite Komisyonu Başkanı](#) )

Adıyaman Üniversitesi (ADYÜ), Altınşehir Mah. Atatürk Bulvarı No:102040, Merkez / ADIYAMAN

(0416) 2233840 [memetkelles@adiyaman.edu.tr](mailto:memetkelles@adiyaman.edu.tr)

Prof. Dr. Özgür ÖZDEMİR, [Rektör Yardımcısı](#) ( [Kalite Komisyonu Başkan Vekili](#) )

0 (416) 2233800 [ozgurozdemir@adiyaman.edu.tr](mailto:ozgurozdemir@adiyaman.edu.tr)

### 2. Tarihsel Gelişimi

Adıyaman Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarihinde İnönü Üniversitesi, Gaziantep Üniversitesi ve Harran Üniversitesi'nin Adıyaman il sınırları içerisindeki yüksekokul ve fakültelerinin tek çatı altında birleştirilmesiyle kurulmuştur.

\* Adıyaman Üniversitesi, Merkez Kampüsü, Kâhta Kampüsü, Besni Kampüsü ve Gölbaşı Kampüsü olmak üzere toplam 4 Kampüste, 2 milyon 287 bin metrekarelik alanda hizmet vermektedir.

\* 14 Fakülte, 1 Devlet Konservatuarı, 1 Enstitü, 1 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu ve 15 Uygulama ve Araştırma Merkezini bünyesinde barındıran Adıyaman Üniversitesi, çok sayıda yabancı uyruklu öğrencinin de içerisinde yer aldığı 17 bine yakın öğrenciye ev sahipliği yapmaktadır.

### **Fakülte ve MYO Kuruluş Tarihleri**

Tıp Fakültesi 2009

Diş Hekimliği 2011

Eczacılık 2015

Eğitim Fakültesi 1997

Fen Edebiyat Fakültesi 1998

Mühendislik Fakültesi 2011

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2008

İslami İlimler Fakültesi 2015

Turizm Fakültesi 2014

Ziraat Fakültesi 2017

Devlet Konservatuarı 2013

Güzel Sanatlar Fakültesi 2009

Sağlık Bilimleri Fakültesi 2006

Sosyal Bilimler MYO 2014

### **3. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

#### **Misyon**

İnsani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunmak.

#### **Vizyon**

Bilgiyi üreten ve paylaşan, bölgesinde tercih edilen, engelsiz, çevre dostu ve değer yaratan bir üniversite olmak.

#### **Temel Değerler**

Adalet,

Kurumsal Aidiyet ve Çalışan Mutluluğu,

Çevre Dostu ve Engelsiz Üniversite,

Liyakat,

Girişimcilik,

İnsana Saygı ve Toplumsal Sorumluluk,

Katılımcılık ve Paylaşımıcılık,

Öğrenci Odaklılık,

Sürdürülebilirlik ve Sürekli Gelişme,

Hesap Verebilirlik.

Akademik kadro olarak; 104 Profesör,168 Doçent, 234 Dr. Öğr. Üyesi, 161 Öğretim Görevlisi ve 203 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 870 Personel görev yapmaktadır. Ayrıca; 5 Yabancı Uyruklu Öğretim Elamanı Sözleşmeli olarak görev yapmaktadır. İdari kadro olarak da 549 memur, 4 sözleşmeli personel ve 254 İşçi olmak üzere toplam 807 personel istihdam edilmektedir. Üniversitemizde görev yapan toplam personel sayısı ise 1682' dir.

Üniversitemizin Kalite Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporunda, liderlik, yönelişim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı başlıkları, üniversitemizin mevcut durumu hakkında bilgi verirken, gelişme ve iyileştirme çalışmaları için de üst yönetime fikir vermektedir. Üniversitemizin stratejik planı oluşturulurken Kurum İç Değerlendirme Raporları dikkate alınmıştır. Bu nedenle üniversitemiz kaliteyi ve sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, engelsiz erişilebilirliği yaşam biçimi olarak benimseyen, bölgenin gelişmesine katkı sunan, eğitim odaklı, çevreye duyarlı ve girişimci yönüyle tanınan marka bir üniversite olma vizyonu ile hareket etmektedir. Bu anlayışla 2021-2025 stratejik planını oluşturmuş olup, çalışanlarına fırsat eşitliği sunma, hakkaniyet ve liyakat prensiplerine bağlı, bilimsel çalışmalara önem vererek insani değerlere saygılı bireyler yetiştirme ve araştırmalardan elde edilen bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunma misyonu ile çalışmalarını sürdürmektedir.

### **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

#### **1. Liderlik ve Kalite**

##### **1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Üniversitemizin yönetim modeli ve idari yapılanması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına ve bunlara ilişkin ikincil mevzuatlar çerçevesinde oluşturulmuştur. Üniversitemiz üst yönetimi Rektör, Rektör Yardımcıları ve

Genel Sekreterden ((4) A.1.1.1.) oluşmaktadır. Planlamadan organizasyona, problem çözmeden mali ve idari yönetişime kadar yönetimin tüm fonksiyonlarını Yönetim Rektör Yardımcılığı ( (4) A.1.1.2. ) yönetmektedir. Genel Sekreterlik birimi: 1 Genel Sekreter ve 2 Genel Sekreter Yardımcısı'ndan ((4) A.1.1.3) oluşmaktadır.

Üniversitenin en yüksek karar verme organı, Üniversite Senatosu'dur. ((4) A.1.1.4 ) Üniversite Senatosu 2547 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir. Üniversitenin ikinci üst düzey karar organı Üniversite Yönetim Kurulu'dur. ((4) A.1.1.5 ) İdari faaliyetlerde Rektör'e yardımcı bir organdır. Üniversite Yönetim Kurulu 2547 sayılı Kanunun 15 inci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir. Üniversitemiz üst yönetimine yardımcı olmak üzere eğitim, bilimsel araştırma ve mevzuat komisyonları gibi çeşitli kurul ve komisyonlar bulunmaktadır.

Üniversitemizin idari yapılanması; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektör Yardımcıları, Senato, Yönetim Kurulu, İç Denetçiler, Genel Sekreter, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Daire Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliğinden oluşmaktadır. Adıyaman Üniversitesi, akademik ve idari birimler olarak 14 Fakülte, 1 Enstitü, 1 Konservatuvar, 1 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu, 15 Uygulama Araştırma ve Uygulama Merkezi, Rektörlüğe bağlı 4 Bölüm, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Genel Sekreterlik ve 8 Daire Başkanlığı ile Hukuk Müşavirliği ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Üniversitemizde fakülte yönetimi dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulundan; enstitü yönetimi enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulundan; yüksekokul yönetimi yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulundan oluşmaktadır. Üniversitemizin idari birimlerinin yapısı ise Rektör'e bağlı bir Genel Sekreter, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Müdürlükler ve eğitim birimlerinde fakülte/yüksekokul/enstitü sekreterlikleri, merkezler ve koordinatörlükler şeklindedir. Üniversitemize ait organizasyon şemasında detaylı olarak gösterilmiştir.

Fakültelerin en yüksek karar verme organı Dekanlık 'tır. Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organdır. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Üniversitemizde yönetim modeli ve idari yapı, yasal düzenlemeler, güncel kurumsal yönetim yaklaşımları ve kurum gelenekleri tarafından şekillendirilmekte olup; Üniversitemizin yönetim ve kalite güvencesi sisteminin yapısı, işleyişi ve çerçevesi; ADYÜ Kalite El Kitabı ((4) A.1.1.6 ) ile de desteklenmiştir. ADYÜ Kalite El Kitabında, kalite yönetim kapsamındaki tüm hizmetler ve süreçleri açıklamakta olup ayrıca Rektörlük bünyesindeki idari birimlerin süreçlerini ve iş akışlarını tanımlamaktadır. ( (4) A.1.1.7 ) Bu çalışmalar, kurumsal internet sitesi üzerinden iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuştur.

Üniversitemizde uygulanan şeffaflık, hesap verilebilirlik ve ulaşılabilir üst yönetim anlayışı kapsamında liderler ile çalışanlar arasında kuvvetli bir iletişim sağlanmaktadır. Bununla birlikte Yönetim Kurulu ve Senato aracılığı ile kurumsal amaç ve hedeflerin kurumsal birliği sağlanarak birim düzeyinde uygulanabilir kararlar alınmakta, alınan bu kararlar ilgili mercilere iletilmektedir. Üniversitemizin ana amaçları Stratejik Plan ( (4) A.1.1.8 )ve Kalite Politikası ( (4) A.1.1.9 ) aracılığı ile tüm paydaşlarımıza bildirilmektedir.

Ayrıca üniversitemizde "sorun çözme odaklı yaklaşım, değer yönetimi ve süreç yaklaşım modeli" üniversitemiz yöneticilerinin benimsediği yöntemlerdir.

### **Bugünü yönetebilmek '*değer yönetimi*' yaklaşımı ile mümkündür.**

Değerlerimiz;

- Öğrencilerimiz
- Akademik ve idari kadrolarımız
- Üniversitemiz
- Projelerimiz
- Bilimsel çalışmalarımız
- Tesislerimiz
- Araç- gereçlerimiz
- Donanımlarımız
- Mezunlarımızdır.

## Değer Yönetimi İlkelerimiz

### 1-Yönetim yaklaşımı

- Bireysel yetenekler
- Yönetim araçları

### 2-İnsan dinamikleri

- İletişim
- Takım olma
- Hesap verebilirlik

### Üniversitemiz Yönetim araçları kullanmaktaki amacı

- Bilinirlik,
- Uluslararasılaşmak,
- Tercih edilirlilik,
- Sürekli gelişmek,
- Standartlaşmak,
- Çalışan ve paydaş memnuniyeti sağlamak,
- Çalışanlarda katılım, ekip ruhu ve sorumluluk duygusu oluşturmak,
- Rekabet gücünü arttırmak,
- Risk bazlı düşünceye dayalı süreç yönetimini sağlamak,
- Sürdürülebilir başarılar elde etmek,
- İlk seferde ve her seferinde istenilen sonuca ulaşmak,
- Etkinliği ve verimliliği artırmak,

Üniversitemizin üst yönetimin benimsediği süreç yaklaşımı modelinde ise; kuruluşun politikasına, amaçlarına ve stratejik planına uygun olarak, hedeflenen sonuçları elde etmek için süreçlerin ve bunların birbirleriyle etkileşiminin sistematik olarak tanımlanması ve yönetilmesini kapsamaktadır.

Süreçlerin ve sistemin bir bütün olarak yönetimi, fırsatların avantaja çevrilmesi ve istenmeyen sonuçların önlenmesi risk temelli düşünmeye bir bütün olarak odaklanan PUKO çevrimi kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [-4-A.1.10 ADYÜ-Teşkilat Şeması.PNG](#)
- [-4- A.1.1.11 Temel Değerlerimiz.PNG](#)
- [4-A.1.1.12 Galeceğe Bakış ve Temel Değerler.PNG](#)
- [-4-A.1.1.13 Farkınlaştırma Stratejisi.PNG](#)
- [-4-A.1.1.14 üst Yönetime Değer Yönetim Eğitimi.png](#)

### 2. Liderlik

Üniversitemizin üst yönetimi tarafından misyonu doğrultusunda Vizyon( [\(4\) A.1.2.1.](#) ) ve Kalite Politikası ( [\(4\) A.1.2.2.](#) ) oluşturmuş. Vizyona giden stratejik yönün ve stratejik yönle bağlantılı stratejik planının ( [\(4\) A.1.2.4](#) ), politikaların ve görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemiştir.( [\(4\) A.1.2.3](#) )

Üniversitemizde üst yönetimin liderlik anlayışı: **Vizyoner** lider olmaktır. Bu kapsamda üst yönetim

- Farklı bakış
- Kurumsal bakış

Stratejik bakış acılarını benimsemiştir



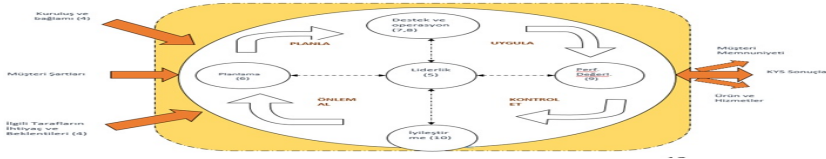
Üst yönetiminiz lider yöneticilik anlayışı olan değişim ve dönüşüm anlayışını gerçekleştirmek için

- İnsanın ve kurumların bir üst bilince bir üst standarda ulaşması,
- Kurum, enerjisini çalan şeyleri hayatından çıkarmasını,
- Kurum kültürü kurumun amaç ve hedefleriyle desteklenmesi hedeflemektedir.

Bu süreci yönetmek için:

- Dünyadaki konjonktüre bakmak
- Teknolojik dönüşüm ihtiyacını görmek
- Çevresel konuları değerlendirmek
- Finansal kaynakları planlamak
- Paydaş beklentilerini iyi analiz etmek
- Doğru kararlar almak
- İyi bir ekip kurmak
- Bizi geleceğe taşıyabilecek bir sistem kurmak
- Kurumu hedefler üzerinden yönlendirmek ve hedefler üzerinden değerlendirmek
- Rol model olmak

Üst yönetimiz kurumumuz çalışanlarına görev bilinci temelli motivasyon (belirlenmiş konularda görev, sorumluluk bilinci oluşturmak) oluşturarak kurumda kalite kültürünü ( (4) A.1.2.5 ) oluşturmayı amaçlamaktadır.

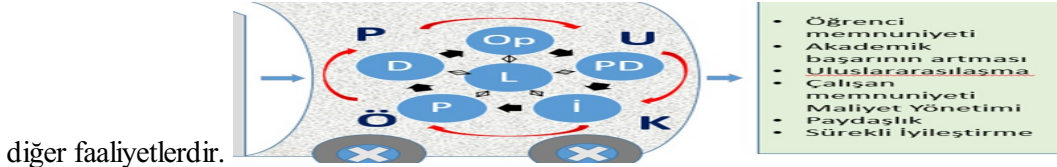


Üniversitemizde üst yönetimi liderlik anlayışıyla, akademik-idari-toplumsal gelişmeleri takip ederek, iç ve dış paydaşların ( (4) A.1.2.6 ) ihtiyacına göre belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alarak kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturmayı hedeflemiştir. Belirsizlikleri ve karmaşıklıkları sorun çözen liderlik anlayışıyla misyon ve vizyonuna uygun olarak çözmektedir. Üniversitemizde üst yönetiminin Kalite Yönetim Sistemi ve Kalite Kültürü oluşturma konusunda kararlı ve motivasyonu yüksektir. Akademik ve idari birimler ile üst yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri, Kalite Yönetim Sistemini içselleştirilmesi yönünde çalışmalar yapmakta ve bunları iyileştirmeleri sürdürülmektedir. Üniversitemizde uygulanan “ulaşılabilir üst yönetim” anlayışı kapsamında üst yönetim ile öğretim üyeleri ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim ortamı bulunmaktadır. Ulaşılabilir yönetim anlayışının üniversitenin tamamına yaygınlaştırılmasına yönelik çaba ve iyileştirmeler sürmektedir.

Üniversitemizde Eğitim-Öğretimde sürdürülebilir ve kaliteyi artırmak için re Eğitim-Öğretim Rektör Yardımcılığı'na bağlı komisyonlar oluşturulmuştur. Bu komisyonlar;

- Uzaktan Eğitim Komisyonu
- Uluslararası İlişkiler Komisyonu
- Eğitim-Öğretim Komisyonu

Eğitim-Öğretim Rektör Yardımcılığı'na bağlı yeni koordinatörlükler kurulması ve var olanların geliştirilmesi



Bologna Bilgi sistemleri Koordinatörlüğü faaliyetlerinde 2021 yılında yapılan çalışmalar ile yeni dersler oluşturulmuş, programlarda güncellemeler gerçekleştirilmiş, sistem erişimine yönelik güvenlik denetimleri ve

güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.

Engelli Koordinatörlüğü faaliyetleri 2019 yılında hız kazanmış, çevrimiçi derslere yönelik uygulama kolaylığı çalışmaları ve fiziksel erişilebilirlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler ile engelsiz üniversitede ödülü almıştır.

Öğrencilerimize kariyerlerini geliştirme ve iş imkân sunmak için Kariyer Gelişme Merkezi açılmış. ([\(4\) A.1.2.7](#)) Yaşanan deprem felaketinden önce öğrenciler için 7 tane teknik eğitim, 12 tane kariyer söyleyişi ve 3 tane de teknik gezi yapılmıştır. 2024 Eğitim öğretim yılı için planlamalar yapılmaktadır.

Bunların yanı sıra üniversitemizde Kalite kültürünü yaygınlaştırmak için birimler arasında koordinasyonun sağlanmasından, komisyon tarafından belirlenmiş süreçlerin birimlerde uygulanarak izlenmesinden, iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesinden ve takibi için Kalite Koordinatörlüğü ve kalite komisyonuna oluşturulmuştur. Üst Yönetimin katıldığı Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısına; Eğitim-Öğretim, Yönetim Sistemleri ve Araştırma Geliştirmeyle faaliyetleriyle ilgili toplam 65 iyileştirme rapor şeklinde üst yönetime sunulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [-4- A.1.2.8 ADYÜ-KEK-Liderlik.PNG](#)
- [-4-A.1.2.9 ADYÜ-2021-2025 Stratejik Plan.PNG](#)
- [-4-A.1.2.10 .Kalite Politikamızın Senotada Görüşülmesi Hk..pdf](#)
- [-4-A.1.2.11. Kalite Politikası Senato Kararı.PNG](#)
- [-4-A.1.2.12.Üniversitemizin Yeni Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası Hk..pdf](#)
- [-4- A.1.2.13 ADYÜ-2021-2025 Stratejik Plan İçeriği.PNG](#)
- [-4-A.1.2.14 ADYÜ Stratejik Plan Faaliyet Alanları.PNG](#)
- [-4-A.1.2.15 2023 Eğitim Planı ADYÜ-KYT-PLN-03.pdf](#)
- [-4- A.1.2.16 Kalite Çalıştayı Üst Yazı.pdf](#)
- [-4-A.1.2.17 Liderlik Konusunda Eğitim.pdf](#)
- [-4- A.1.2.18 Kalite Çalıştayı.jpg](#)
- [-4- A.1.2.19.jpg](#)
- [-4-A.1.2.20 Eğitim Katılım Listesi.PNG](#)
- [-4-A.1.2.21 Liderlik Eğitimi Eğitimi değerlendirme.pdf](#)
- [-4-A.1.2.22 TSE Dış Tetkik Raporunda Liderlik.PNG](#)

### **3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Adıyaman Üniversitesi, yükseköğretimdeki tüm değişkenleri göz önüne alarak, değişim ve dönüşümü önceleyen bir yönetim anlayışıyla kurumsal kapasitesini kullanmaktadır. Değişim ve dönüşüm, değişen dünyaya ayak uydurma, ekonominin hizmet tabanlı hale gelmesi ve küreselleşmenin getirdikleri nedenlerden dolayı üniversitemiz için kaçınılmazdır.

Bu bağlamda, çevresel değişkenler sürekli izlenmekte, ortaya çıkması muhtemel durumlara karşı hızlı reaksiyon verme ve aksiyon alma noktasında tüm birimleriyle koordineli bir şekilde hareket etmektedir. Bu noktada, tüm paydaşlarında güven oluşturma, esnek ve uyumlu olma, yetki ve iş yükünü paylaşma, etkin proje yönetme ve ilerlemeyi içselleştirme mekanizmalarını harekete geçirmektedir. Stratejik plan oluşum sürecinde gerçekleştirilen çevre analizleri ve bu analizlerin sonucunda oluşan fırsatlar ve tehditler; sürekli olarak gelişen dijital uygulamalar, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin dijital yetkinliklerini artıracak eğitimler, kılavuz ve videolar; ters yüz edilmiş öğrenme biçimleri, dijital varlık yönetimini güçlendiren çalışmalar bunlara örnek gösterilebilir. Üniversitenin uyguladığı yönetim süreci ve felsefesinin bir sonucu olarak, kurumsal dönüşümün izlenmesi için, Uluslararası ilişkiler Genel Koordinatörlüğü ([\(3\) A.1.1.](#)) tarafından hazırlanan ulusal ve uluslararası politikaları, derecelendirme ve kıyaslama raporları önemli bir yer oluşturmaktadır. Bütün bunların yanında geleceğe yönelik senaryoların oluşturulması sürecinde gündemli ve belirgin bir akışı olan yapılan Kalite çalıştaylarında yüksek katılımlı tartışmaların oldukça geliştirici olmuştur. Özellikle geleceğe bakış ve değişim/dönüşüm yönetiminde bu çalışmaların sonucunda ortaya çıkan ortak akıl ile güçlü bir şekilde yol alınabilmektedir. Bu çalıştaylarda değişen şartlar açısından gözden geçirilir, değişen şartlara uyum kabiliyeti ve gerekli görüldüğü hallerde değişen şartlara göre plan ve hedefler



güncellenir.

Ayrıca üniversitemiz üst yönetiminde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliğini gösteren fiili uygulamalar vardır. Bu uygulamaların üniversitemizin tamamına yayılmasına yönelik çaba gösterilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanma çabası bulunmaktadır.

Kurumsal dönüşüm çalışmaları üniversitemizin stratejik planı, kurumsal performans sistemi ve yenilikçilik anlayışı ile uyumlu ve entegre sürdürülmektedir. Kurumsal dönüşüm faaliyetlerinin bütüncül ve sistematik yürütülmesi için “Kurumsallıkta Mükemmelleşmek ve Sürdürülebilirliği Sağlamak” anlayışından hareketle 2023 yılında Bilgi İşlem ve Yapı İşleri Daire Başkanlığına, Altyapı ve Planlama Rektör Yardımcısı atanmıştır. Bu Rektör Yardımcısının sorumluluğu yönetim uygulamaları ve sistemleri ile kurumsal altyapıyı sürekli geliştirme, yönetim sistemlerinin niteliğini artırma, bu sistemleri kurumsallaştırarak yaygınlaştırma, kurum kültürünü koruyarak üniversite genelinde bütünselliği ve bağdaşıklığı pekiştirecek projeleri gerçekleştirme ile iç ve dış paydaşların memnuniyetini ((3) A.1.3.2 ) artırma başlıklarını kapsamaktadır

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [-3-.A.1.3.3 2023-04 Yılı Genel Memnuniyeti Artırmak İçin Hedef Eylem Planı.pdf](#)
- [-3- A.1.3.4 TSE Dış Tetkik Raporu Değişimin Planlaması.PNG](#)

#### 4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının koordinasyonu amacıyla 2012 yılında Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında üniversitemizde Kalite Komisyonu ((4) A.1.4.1 ) 02.02.2024 tarihli 04 oturum ve 4529520-04-01 sayılı senato kararı ile yenilenmiş ve ADYÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul Esasları ((4) A.1.4.2 ) ile faaliyetlerine devam etmektedir. Bununla birlikte üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyetlerin iyileştirilmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla akademik birimlerimizde fakülte ve Bölüm Kalite Komisyonları, akreditasyon kurulu ve akreditasyon temsilcileri gibi etkin komisyonlar faaliyet göstermektedir.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi kapsamında ölçütlere uyum üniversite içerisinde Kalite Komisyonu tarafından her yıl KİDR hazırlama sürecinde değerlendirilmektedir. Kurum raporu hazırlanması aşamasında ön çalışma olarak tüm akademik birimlerde Fakülte KİDR’ leri hazırlanarak iç kontrol değerlendirmesi yapılmaktadır. Elde edilen raporlar Kalite Komisyonunda değerlendirilerek kurumsal sonuca ulaşılmaktadır.

Üniversitemizin ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamı: ”Yükseköğretim Hizmetleri” olarak belirlenmiştir. Yükseköğretim hizmetlerimizin kalitesini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek faaliyetlerimiz KYS kapsamında düzenli olarak her yıl değerlendirilmektedir. ADYÜ Kalite Yönetim Sistemi; üniversitemizin tüm idari ve akademik birimlerini kapsar. Üniversitemiz kalite çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen çerçevede ve ilgili standartlarla uyumlu olarak yürütülmektedir.

ADYÜ KYS, ISO 9001:2015 standardı referans alınarak oluşturulmuştur. 2013 yılında Kalite Yönetimi temel felsefesine dayalı bir yönetim anlayışını üniversite genelinde hâkim kılmak için rektörlüğe bağlı Kalite Koordinatörlüğü ((3) A.1.4.4 ) oluşturulmuştur. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında; akademik ve idari personel kalite sistemi hakkında bilgilendirilerek sisteme dâhil edilmiştir. Analiz, iyileştirme ve dokümantasyon çalışmaları yapılmıştır. Üniversitemizin tüm birimlerinde hizmet kalitesini doğrudan etkileyen bütün süreçler gözden geçirilerek düzenlemeler oluşturulmuştur. Tüm çalışmaların neticesinde Haziran 2015’ te üniversitemiz tüm birimleri için ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almıştır. 26.12.2023 Tarihinde TSE tarafından ((3) A.1.4.7 ) yapılan birinci gözetim tetkikinden geçerek TSE EN ISO 9001:2015 Belgesinin sürdürülmesine karar verilmiştir. Üniversitemizin uymak zorunda olduğu ulusal mevzuat, ulusal süreçler ve uluslararası süreçler ISO 9001 standardının şartları gereği ölçülebilir ve yönetilebilir süreçlere dönüştürülmüştür. Birimlerin/ bölümlerin süreçlerinin aksamaması ve koordinatörlük ile koordinasyonun sağlanması amacıyla tüm birimlerden kalite sorumluları ve kalite temsilcileri işleyişi yakından takip etmektedir. Yıl içerisinde belli aralıklarla kalite sorumluları ziyaret edilerek süreç ile ilgili fikir



alışverişi yapılmakta ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme önlemleri alınmaktadır. Kalite sorumlularının herhangi bir nedenle görevden ayrılması durumunda yeni kalite sorumlusu belirlenmekte ve gerektiğinde eğitim aldırılarak sürece hâkimiyeti sağlanmaktadır. Süreçlere yönelik olarak yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve sonuçların iç paydaşlarla ((4) A.1.4.11 ) birlikte değerlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerini için yöneticilerle toplantılar yapıp kararlar alınmakta ve bu kararlar ilgili birimlere üst yazı ile iletilmektedir.

Üniversitemizde, Kalite Eğitim Planında, 19-21 Aralık 2023 belirlenen tarihlerde personelimize Türk Standartlar Enstitüsü tarafından görevlendirilen Sayın Hidayet ŞAHİN ((4) A.1.4.12 ) tarafından Kalite Çalıştay ( (4) A.1.4.13 ) düzenlenmiştir. Üniversitemizin Üst Yönetimine ise liderlik eğitimi verilmiştir. Her yıl düzenli olarak üniversitemizde görev alan Kalite Sorumlu ve Kalite Görevlilerine ((4) A.1.4.14 ), Kalite Eğitimleri verilmekte olup, değişen şartlar ve güncellemeler içinde planlı ve plansız eğitimler ((4) A.1.4.15 ) gerçekleştirilmektedir.

Fakülte/YO/MYO' larda kalite görevli ve kalite sorumlularının yanı sıra kalite komisyonu üyeleri de yer almaktadır süreci ekip olarak yürütmek ve ilgili birim içerisinde kalite çalışmalarını herkese ulaştır hale getirmek amacıyla Fakülte/Bölüm Kalite Komisyonları oluşturulmuştur. Kalite komisyonları, fakültenin/bölümün vizyon, misyon ve hedeflerini ((4) A.1.4.16 ) gözden geçirerek, akreditasyon çalışmaları doğrultusunda güncelleme çalışmalarını yürütmektedir. Bununla birlikte, kalite ile ilgili çalışmaları koordine etmek ve izlemek, iç ve dış kalite denetimleri süreçlerinde Fakülte ile Bölüm Başkanlıkları arasında koordinasyonu sağlamak, bir önceki akademik yıldaki kurumsal kalitedeki değişimleri değerlendirerek önerilerde bulunmaktadır. Ayrıca ilgili biriminde yapılan iyileştirmeleri takip etmek, istatistik bilgileri hazırlamak ((4) A.1.4.20 ) ve güncel tutulmasını sağlamak, kalite ile ilgili konularda gerekli eğitimleri almak ve verilmesini koordine etmek gibi görevleri de kalite komisyonları icra etmektedir.

Adıyaman Üniversitesi'nde tüm birimlerde yapılan iç tetkikler sonrası kapsamında iyileştirme raporları da hazırlanmaktadır. Yapılan iyileştirmeler takip tetkiklerinde takip edilmektedir.

Adıyaman Üniversitesi'nde iç kalite güvencesi mekanizmaları Üniversite'nin kalite politikaları ile Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda işletilmektedir. Kalite güvencesi kapsamındaki tüm süreçleri açıklayan "ADYÜ Kalite El Kitabı" ((4) A.1.4.21 ) Üniversite'nin web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemizde kalite kültürünü öğrencilerimiz arasında yaygınlaşması için 2020 yılında ADYÜ Kalite Öğrenci Topluluğu ((4) A.1.4.22 ) kurulmuştur. Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonlarında öğrenci temsilcileri yer almakla birlikte tüm üyeler tarafından seçilen Kalite Öğrenci Topluluk Başkanı ve yardımcısı paydaş üniversite yapılan etkinliklere gönderilmektedir.((4) A.1.4.23 ) Ayrıca birimlerden seçilen Kalite Elçileri uzaktan eğitime ve diğer öğretim faaliyetlerine ilişkin öğrenci odaklı eğitimde aksayan yönleri belirleyerek özgün fikirlerin geliştirilmesi amacıyla Üniversite eğitim-öğretiminin kalite güvence sistemine katkı sunmakta ve yapılan toplantılara katılmaktadır. ADYÜ-Kalite Topluluğu toplamda 12 tane etkinliğe katılmıştır ancak yaşanan deprem felaketi nedeniyle 2023 yılı için planlanan etkinlik faaliyetleri 2024 yılına alınmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [-4- A.1.4.3 Bazı Bölümlerde Başlatılan Akredite Çalışmalarının Tamamlanması \(Mühendislik Fakültesi\).pdf](#)
- [-3- A.1.4.5 ulusal Basında Adıyaman Üniversitesi.png](#)
- [-4- A.4.6 TS EN ISO 9001-2015 kalite Yönetim Sistemi Belgesi.pdf](#)
- [-4- A.1.4.8 TS EN ISO 9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belge Gözetim.PNG](#)
- [-4- A.1.4.9 Ara Takiplerin Yapılması.pdf](#)
- [-4-A.1.4.10 2023 Eğitim Planı ADYÜ-KYT-PLN-03.pdf](#)
- [-4- A.1.4.17 2023 Yılı 1. İç Tetkik Planının Duyurulması.pdf](#)
- [-4- A.1.4.18 Kahta MYO-2023-01 İç Tetkik Raporu.pdf](#)
- [-4- A.1.4.19 ADYÜ İç Tetkik Sonuç Tablosu.pdf](#)
- [-4- A.1.4.24 TSE Dış Tetkik Raporu Sürekli İyileştirme.PNG](#)

## 5. Kamuovunu bilgilendirme ve hesan verebilirlik

Üniversitemiz, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, mali sorumluluğu ve hesap verilebilirliği içerecek şekilde tüm faaliyetleri; açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabılır şekilde Adıyaman Üniversitesi sayfasında ( [\(4\) A.1.5.1](#) ) yayımlanır ve kamuoyunu bilgilendirilir.

Üniversitemiz ile ilgili haberlerin internet ortamında duyurulması, faaliyetlerin ve çıktıların kamuoyuyla paylaşılması, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ( [\(4\) A.1.5.2](#) ) tarafından yerine getirilmektedir. Akademik ve idari birimlerden temin edilen bilgiler Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından incelendikten sonra kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, habercilik etik kuralları çerçevesinde kamuoyuna sunulan [bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına almaktadır. Genel Sekreterliğe bağlı Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Birimi, kamuoyuyla ilişkilerde görsel ve sözlü iletişim araçlarını kullanmakta, tanıtıcı raporlar, haber bültenleri, resimli broşürler hazırlamaktadır.](#) Üniversitemiz ile ilgili izlenimleri takip ederek kurumun daha iyi tanıtılmasını ve saygınlığının artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca, Üniversitemizce, çalışmaların ve etkinliklerin basın ve internet aracılığı ile tanıtılması sağlanmaktadır.

Hesap verme sorumluluğu, [5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun](#) ilgili maddeleri gereğince raporlama yoluyla yerine getirilmektedir. Bu sorumluluk kapsamında, Üniversitemizce Faaliyet Raporları, Kesin Hesap Raporu, izleme ve değerlendirme raporları, temel mali tablolar hazırlanarak ve diğer raporlar hazırlanmakta ve yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. ( [\(4\) A.1.5.3](#) )

[Üst Yönetimin, personel ve kurum işlemleri ile ilgili almış olduğu kararların ekseriyeti, Stratejik Planlar, Faaliyet Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporları web sayfası veya kurumsal e-posta üzerinden kamuoyu, çalışanlar](#) ve öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz performans izleme ve değerlendirme sistemi ile performans programında sorumlu olan birimlerin gösterge gerçekleştirmeleri izlenmektedir. İdare faaliyet raporunda performans sonuçları ve sonuçların değerlendirmesi yapılarak kamuoyuna sunulmaktadır. Birim faaliyet raporları harcama yetkilileri güvence beyanı ile, üniversite faaliyet raporu ise üst yönetici güvence beyanı ile kamuoyuna sunulmaktadır. Ayrıca kurum içinde İç Denetim Birimi ve [Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü](#) ile iç denetimler; kurum dışından ise Sayıştay denetimleri ile gerçekleşen bağımsız dış denetim icra edilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi tarafından gönderilen bilgi edinme başvuruları, [Hukuk Müşavirliği](#) tarafından takip edilerek sonuçlandırılmaktadır. Üniversitemiz, gerçek ve tüzel kişilerin başvurusu üzerine ilgili mevzuat çerçevesinde istenen bilgi veya belgeye erişimi yasal süreler içinde sağlamaktadır.

Üniversitemiz plan-program uygulamaları ile yıllık programlarda yer alan kamu yatırım süreçlerini bildirmek ve koordinasyonu gerektiren sorunları belirlemek amacıyla Adıyaman Valiliği tarafından 3 ayda bir düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu toplantısına katılarak, yatırımlarla ilgili olarak ilimizdeki üst yöneticilere bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca; Üniversitemizce; yürütülmekte olan yatırım projelerinin ödeneklerinin il ve proje bazında dağılımı, üç aylık dönemler sonu itibarıyla son durumları, her bir proje için gerçekleştirilen faaliyetler, uygulamada karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri, GAP Bölgesi yatırımlarını izlemekten sorumlu kurum olan GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına gönderilmektedir.

Ayrıca Üniversitemiz, kalite yönetim sistemi çerçevesinde oluşturulan [Misyona, Vizyona ve Kalite Politikası](#) ( [\(4\) A.1.5.4](#) ) tüm paydaşlara açık bir şekilde duyurmaktadır. Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda mevzuat çerçevesinde idari birimlerde KYS çalışmaları kapsamında her yıl düzenlenen Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantıları'nda birimlere ait faaliyetler gözden geçirilmekte, alınan aksiyonların sonuçları değerlendirilmektedir. Ayrıca hazırlanan Kurum İç değerlendirme Raporları ( [\(4\) A.1.5.5](#) ), Kurum Geri Bildirim Raporları ve başka kurum tarafından yapılan dış tetkik raporları, paydaş genel memnuniyet anketi analiz sonuçları ( [\(4\) A.1.5.6](#) ) ve yapılan etkinlikler ( [\(4\) A.1.5.7](#) ), üniversitemizin Kalite Yönetim Koordinatörlüğü web sayfasında ( [\(4\) A.1.5.8](#) ) sitesinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [-4- A.1.5.9 ADYÜ-KEK.PNG](#)
- [-4- A.1.5.10 TSE Dış Tetkik Raporu İletişim.PNG](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### 1. Misyon, vizyon ve politikalar

Adıyaman Üniversitesi'nin misyon, vizyon ( (4) A.2.1.1 ) ve stratejik hedefleri ( (4) A.2.1.2 ) belirlenirken güçlü yönleri ( (4) A.2.1.3 ) ve gelişim fırsatları dikkate alınmıştır. Ayrıca, ilgili hedeflere ( (4) A.2.1.4 ) ulaşmak için faaliyetler öngörülmüş( (4) A.2.1.5 ), amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının takibi ve teyidi için kurumsal performans göstergeleri belirlenmiştir( (4) A.2.1.6 ). 2021-2025 Stratejik Planı'nın( (4) A.2.1.7 ) oluşturulması çalışmalarında, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturularak, belirlenen takvim çerçevesinde dış paydaş görüşlerinin de dikkate alınması amacıyla, çalıştaylar düzenlenmiştir. Tüm bu çalışmalar sonucunda, Üniversitenin 2021-2025 Stratejik Plan nihai hale getirilerek ilgili birimler ve kamuoyu ( (4) A.2.1.8 ) ile paylaşılmıştır.

Adıyaman Üniversitesi bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarına önem veren ve bulunduğu bölgenin kalkınması için proje odaklı Ar-Ge çalışmalarına yürütülmesine vermektedir.

Adıyaman Üniversitesinin Kalite Politikası( (4) A.2.1.9 ), Üniversitemizin amaçlarına ve stratejik planına uygun olarak, hedeflenen sonuçları elde etmek için süreçlerin ve bunların birbirleriyle etkileşiminin sistematik olarak tanımlanması ve yönetilmesini kapsamaktadır.

Adıyaman Üniversitesinin Kalite Politikasını oluştururken:

- Eğitim-öğretim kuruluşunun misyonunu ve vizyonunu destekleyen;
- Üniversitemizin amacına ve konu kapsamına uygun olan;
- Üniversitemizin amaçlarının belirlenmesine yönelik bir çerçeve sağlayan;
- Uygulanabilir gereklilikleri karşılamaya yönelik bir taahhüdü içeren;
- Sürekli iyileştirilmesine yönelik bir taahhüt içeren
- İlgili eğitsel, bilimsel ve teknik gelişmeleri hesaba katan;
- Üniversitemizin sosyal sorumluluğunu yerine getirmeye yönelik bir taahhüt içeren;
- Paydaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini göz önüne alan

Başlıkları dikkate almıştır ve Üniversitemizin Kalite Politikası belli periyotlarla( (4) A.2.1.10 ) gözden geçirilmiştir.

Üniversitenin stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri, misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanan stratejik planında bulunan amaç, hedef ve performans göstergeleri ( (4) A.2.1.11 ) ile ilişkili olarak yürütülmektedir. Adıyaman Üniversitesi, tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir kalite politikasına sahiptir. Üniversite kalite politikası, kurumun misyon ve vizyonunu gerçekleştirecek şekilde hazırlanmıştır. Üniversitemizin, Kalite Politikasını tüm paydaşlarına internet sitesi üzerinden, resmi yazı ve ilan panolarıyla duyurmaktadır.

**MİSYON( (4) A.2.1.12 ):** İnsani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek; araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunmak.

**VİZYON( (4) A.2.1.13 ):** Bilgiyi üreten, paylaşan, bölgesinde tercih edilen, engelsiz, çevre dostu ve değer yaratan bir üniversite olmak.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ ( (4) A.2.1.14 )**

- Adalet
- Kurumsal Aidiyet ve Çalışan Mutluluğu
- Çevre Dostu ve Engelsiz Üniversite
- Liyakat
- Girişimcilik
- İnsana Saygı ve Toplumsal Sorumluluk
- Katılımcılık ve Paylaşımcılık
- Öğrenci Odaklılık
- Sürdürülebilirlik
- Hesap Verebilirlik

### **KALİTE POLİTİKASI**

- Bölgenin ve Toplumun İhtiyaçlarına Göre Bilimsel Çalışmalar ve Araştırmalar Yapmak, Bilgi ve Teknoloji
- Üretmek,
- Bölgesel ve Ulusal Alanda Gelişmeye ve Kalkınmaya Destek Olmak,
- Hukuka Bağlı, Tutarlı, Sorumlu, Adil, Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Bir Yönetim Anlayışıyla,
- Bir Mesleğin; Bilgi, Beceri, Davranış ve Genel Kültürüne Sahip,
- Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı ve Güvenliğine Önem Veren, Yaşam Boyu Öğrenmeye Özen Gösteren Bireyler Yetiştirmek, Yasal Şartlar Doğrultusunda Paydaşlarımızın Beklenti ve İhtiyaçlarını Karşılayarak, Sürekli İyileştirmeyi **Kalite Politikası** Olarak Benimsemiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [-4- A.2.1.3 Adıyaman Üniversitesi Güçlü Yönleri.PNG](#)
- [-4- A.2.1.10 Kalite Politikasının Gözden Geçirilmesi.PNG](#)
- [4-A.2.1.14 ADYÜ Temel Değerlerimiz.PNG](#)
- [-4- A.2.1.15 TSE Dış Tetkik Raporu Kalite Politikası.PNG](#)

## 2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemiz beş yıllık amaç ve hedefleri doğrultusunda kaynak yönetimini Stratejik Plan ile belirlemektedir. Üniversitemizin 2021-2025 ( [\(4\) A.2.2.1](#) ) yıllarını kapsayan Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak hazırlanmıştır. 5018 sayılı yasa gereği; Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ( [\(4\) A.2.2.2](#) ) ve önceliklere uygun şekilde, stratejik plan ile performans ( [\(4\) A.2.2.3](#) ) ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanmakta, uygulanmakta ve kontrol edilmektedir. Bütçeler, Stratejik Plan dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülüp değerlendirilmektedir. Bazı fakültelerde ayrı stratejik plan bulunmakla birlikte, genel olarak fakültelerimiz üniversitemizin stratejik planı ile uyumlu bir biçimde faaliyetlerini planlamaktadır.

2021-2025 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında belirlenen performans göstergeleri ile KYS uygulamaları entegre edilmiştir. Rektörlük bünyesindeki her bir idari birim için performans kriterleri ( [\(4\) A.2.2.4](#) ), ISO 9001: 2015 KYS kapsamında tanımlanmıştır. KYS çalışmaları kapsamında idari ve destek birimlere ait performans göstergeleri "Veri Analiz Planı" nda ( [\(4\) A.2.2.5](#) ) belirtilen periyotlarla "Adıyaman Üniversitesi Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Birimi" tarafından takip edilmektedir. Elde edilen veriler ve inceleme sonuçları, her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen YGG toplantılarında ( [\(4\) A.2.2.6](#) ) görüşülmektedir. Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamaları sistematik bir biçimde ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlemek ve paydaşlarla beraber değerlendirmek amacıyla paydaş memnuniyet anketleri ( [\(4\) A.2.2.7](#) ) düzenlenmekte ve belirlenen periyotlarla değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin uygulanması sağlanmaktadır.

Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri, 2021-2025 Stratejik Planı'nda, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Bilimsel Yayın, Girişimcilik ve Yenilikçilik ve Toplumsal Katkı kapsamında üniversite düzeyinde tanımlanmış ve duyurulmuştur.

Adıyaman Üniversitesi'nin 2021-2025 Stratejik Planı'nda yer alan hedefler ve performans göstergeleri altı aylık periyotlarla "Adıyaman Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığı" tarafından izlenmektedir ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır. ( [\(4\) A.2.2.8](#) ) Belirlenen hedefler ve performans göstergelerinden sapma olması durumunda ilgili birimlere sapmaların gerekçesi sorulmakta ve bir sonraki dönem, hedefin gerçekleştirilebilmesi için gerekli düzeltici faaliyetler yapılmaktadır..

Adıyaman Üniversitesi bulunduğu bölgenin, ülkenin kalkınmasına ve katkı sağlayarak bulunduğu bölgenin gelişmesine rol oynayan yenilikçi çağa uygun donanım ve yetkinliklere sahip bir üniversite olmak vizyonuna ve buna uygun stratejik amaçlara sahiptir. Adıyaman Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planında (Sayfa 84 - 100 - ( [\(4\) A.2.2.9](#) ), üniversitemizin stratejik amaçları 4 ana başlık halinde toplanmıştır. Üniversitemizin belirlenen amaçlar altında yayınlanmıştır.

Üniversitemizin stratejik amaçlarının gözden geçirilmesi için izleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Altı aylık izleme çalışması ve raporları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sitesinde yayınlanmaktadır. Bunun dışında Üniversite birimlerinin yöneticileriyle yapılan toplantılarla stratejik amaçlar ve hedefler gözden geçirilmekte olup; Üniversitemizdeki birimler, her yıl Kalite Yönetim Sistemine uygun (ölçülebilir, izlenebilir), kalite hedefleri oluştururlar. ( (4) [A.2.2.10](#) ) Birim kalite hedefleri oluşturulurken, yasal şartlar, stratejik plan ve diğer üst politika dokümanları dikkate alınır. Bu hedefler ilgili birim tarafından altı ayda bir ölçülür Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne, ölçülen sonuçlar bildirilir. Bu hedefler Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında sunulur.

Hedefler sürekli iyileşme taahhüdünü içerecek şekilde Kalite Politikası ile tutarlıdır. Gerçekleşmesi takip edilir ve gerekirse, revizyonlar yapılır. Amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve uygulamalar sonucunda hedeflerdeki sapmaların izlenmesi, ilgili destek dokümanlara göre yapılmaktadır.( (4) [A.2.2.11](#) )

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [-4- A.2.2.6 2023-01 YGG Toplantısı.pdf](#)
- [-4- A.2.2.12 2023 - 2024 Yılı Birim Kalite Hedefleri Hk..pdf](#)
- [-4- A.2.2.13 2023-03 Kalite Hedef Eylem Planı\(TSE Kalite Yönetim Sistemi Belgesi\).pdf](#)
- [-4- A.3.1.14 TSE Dış Tetkik Raporu Hedeflere ve Hedeflere Erişmek için Yapılan Planlama.PNG](#)

### **3. Performans yönetimi**

ADYÜ Stratejik planın ( (4) [A.2.3.2](#) ) yıllık uygulama dilimini gösteren ve performans hedefler ( (4) [A.2.3.3](#) ), göstergeler ve faaliyetleri (4) [A.2.3.4](#) ) ile buna ilişkin maliyetlerin belirlendiği performans programı ( (4) [A.2.3.5](#) ) hazırlanmakta, cari yıl bütçe tasarısı da performans programı ile ilişkilendirilmektedir. Üniversitemize ait 2022 Yılı Performans Programı ( (4) [A.2.3.6](#) ); 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar uyarınca, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Program Bütçe Rehberi yardımıyla On Birinci Kalkınma Planı ve ADYÜ 2021-2025 Stratejik Planı esas alınarak hazırlanmıştır. Beş Yıllık Kalkınma Planları, kurumsal düzeyde Stratejik Plana karşılık gelirken, kalkınma planlarının yıllık uygulama dilimlerini gösteren belge niteliğindeki Hükümet Programları ise kurumsal düzeyde performans programlarına karşılık gelmektedir. Adıyaman Üniversitesi 2022 Yılı Performans Programının hazırlanmasında ve programda yer alan hedef ile faaliyetlerin belirlenmesinde 11. Beş Yıllık Kalkınma Planı ile Hükümet Programı temel referans belgesi olarak ele alınmıştır. Üniversitemizin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde ifa edeceği faaliyetlerle ulaşacağı hedeflerin, 11. Beş Yıllık Kalkınma Planı ve Hükümet Programı ile ortaya konulan strateji, politika, hedef ve öncelikleri ile uyumu sağlanmıştır.

Adıyaman Üniversitesi de bu doğrultuda kendi misyon, vizyon ve temel değerlerine uygun olarak stratejik planını hazırlamıştır. Strateji Geliştirme Kurulunun öncülüğünde, stratejik planlama ekibi ile tüm paydaşların katılımı sağlanarak stratejik plan hazırlama süreci gerçekleştirilmiştir. 2021-2025 Adıyaman Üniversitesi Stratejik Planı, ulusal kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli programlar ve yükseköğretim stratejileri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bütçe ve kaynak tahsisi planlaması stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler ile performans göstergelerine dayandırılarak yapılmıştır

Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar uyarınca Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaçlar ile Program Bütçe, Alt Program Hedefleri arasındaki ilişki aşağıdaki gibi hedef kartlarında yer almaktadır.

Üniversitemizde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta ve üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir. Performans programı bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Performans programı üniversitemizin stratejik bakış açısını yansıtan, süreç odaklı ve paydaş katılımıyla gerçekleştirilen bir niteliğe sahiptir

Üniversitemiz performans izleme ve değerlendirme sistemi ile performans programında sorumlu olan



birimlerin gösterge gerçekleştirmeleri izlenmektedir. İdare faaliyet raporunda performans sonuçları ve sonuçların değerlendirilmesi yapılarak kamuoyuna sunulmaktadır ( [\(4\) A.2.3.7](#) ). Birim faaliyet raporları harcama yetkilileri güvence beyanı ile üniversite faaliyet raporu ise üst yönetici güvence beyanı ile kamuoyuna sunulmaktadır. Ayrıca kurum içinde İç Denetim Birimi ve Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ile iç denetimler; kurum dışından ise Sayıştay denetimleri ile gerçekleşen bağımsız dış denetim icra edilmektedir. [Stratejik Planlar, Faaliyet Raporları](#) ve Kurum İç Değerlendirme Raporları web sayfasında ( [\(4\) A.2.3.8](#) ) ile birim faaliyetleri ( [\(4\) A.2.3.9](#) ) için Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü web sayfasında proses-hizmet faaliyetler izleme sonuçları ( [\(4\) A.2.3.10](#) ), paydaş memnuniyeti anketi analiz sonuçları ( [\(4\) A.2.3.11](#) ) ve Kalite Hedefleri ( [\(4\) A.2.3.12](#) ) yayınlanarak, kamuoyu, çalışanlar ve öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(4\) A.2.3.1 ADYÜ-KEK Performans Değerleri.pdf](#)
- [-4 A.2.3.13 ADYÜ- Yıllara Göre Akademik- İdari Personel ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri.pdf](#)
- [-4 A.2.3.14 ADYÜ Yıllara Göre Kalite Hedefleri.PNG](#)
- [-4 A.2.3.15 ADYÜ Birimlere Göre İç Tetkik Sonuç Tablosu.pdf](#)

## 3. Yönetim Sistemleri

### 1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizin her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilen toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmakta olup, tamamını kapsayan entegre bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. Üniversitemizde yürütülen faaliyet ve süreçlere ilişkin olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ( [\(3\) A.3.1.1](#) ) tarafından üretilmiş veya dışarıdan alınmış yazılımlar ve otomasyonlar ( [\(3\) A.3.1.2](#) ) kullanılmaktadır. Yazılım ve otomasyonlar tüm alanları kapsamakta olup birbiri ile kısmi entegre şekilde çalışmaktadır. Plan göstergeleri mevcut ( [\(3\) A.3.1.3](#) ) sistemde aynı zamanda birimlerin kalite hedefleri ( [\(3\) A.3.1.4](#) ) olarak tanımlanmıştır.

Üniversitemizde bilgi yönetim sistemleri kapsamında aşağıdaki açıklaması yapılan sistemler bulunmaktadır:

Mali yönetimde üniversitemizin yıl içerisinde gerçekleştirdiği hedeflere ilişkin performans hedef ve göstergeleri performans programında gösterilmektedir. Performans programı ( [\(3\) A.3.1.5](#) ); program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde analiz edilip hazırlanmaktadır. İlgili döneme ait performans programı SGDB web ( [\(3\) A.3.1.6](#) ) sayfasında saklanmakta ve kamuoyuna duyurulmaktadır. Ayrıca, iç yazışmalar, toplantılar, kamuoyu bilgilendirmeleri de ve Üniversitemiz web ( [\(3\) A.3.1.7](#) ) sitesi üzerinden paylaşılmaktadır.

KBS (Kamu Bilişim Sistemi) ( [\(3\) A.3.1.8](#) ), E- Bütçe Sistemi ( [\(3\) A.3.1.9](#) ), MYS (Harcama Mali Yönetim Sistemi) ( [\(3\) A.3.1.10](#) ), Personel Otomasyonu ( [\(3\) A.3.1.11](#) ), Öğrenci Bilgi Sistemi ( [\(3\) A.3.1.12](#) ), Microsoft Office 365 (Mail Programı) ( [\(3\) A.3.1.3](#) ), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ( [\(3\) A.3.1.13](#) ), Personel Bilgi Sistemlerinden ( [\(3\) A.3.1.13](#) ) üretilen raporlarla desteklenmektedir.

Bilimsel Araştırmalar Projeler Koordinatörlüğü Biriminde bilgi yönetim sistemi ( [\(3\) A.3.1.14](#) ) olarak kullanılmaktadır. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince bilimsel araştırma projelerinin takibi, kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve sonuçlarının izlenmesi için bilimsel araştırma yönetim sistemi BAP Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. ( [\(3\) A.3.1.13](#) ) Bu otomasyon sistemi bilimsel araştırma projelerinin takibi, kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve sonuçlarının izlenmesine yardımcı olan bir otomasyon sistemidir. Otomasyon Sistemi ile projeler sistem üzerinden kabul edilmekte, proje sürecine ilişkin işlemler sistemde gerçekleştirilmekte, istatistiksel kayıtlar tutulmaktadır. Kullanılan bilgi yönetim sistemi ile öğrencilere ait demografik bilgiler Otomasyon programı tarafından sistematize edilmiş olup yaş, şehir, doğum vb. nüfus kimlik bilgileri Merkezi Nüfus İdare Sistemi (MERNİS) ( [\(3\) A.3.1.14](#) ) ile entegre yürütülmektedir. Ayrıca öğrenciye ait başarı durumu, puanlama ve program memnuniyeti konuları kapsam dâhilinde istatistiksel ( [\(3\) A.3.1.15](#) ) olarak yürütülmektedir.

Öğrenci Otomasyon Sistemi, öğrenci başvurularının alınması ve analiz ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek için iyileştirilmiştir. Tüm öğrenci istatistikleri bu sistemden elde edilebilmektedir.([\(3\)A.3.1.16](#) ) Mezunlara yönelik takip işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yürütülmektedir. Otomasyon sistemi üzerinden mezunlar portalı oluşturulmuş olup mezunların sisteme veri girişleri sağlanmıştır. Mevcut kayıtlı veriler üzerinden kayıt istihdamı ve sektörel dağılımı ile ilgili çalışmalara devam etmektedir.

### **Üniversitemizde kullanılan yazılımların listesi aşağıda verilmiştir;**

[KBS](#) (Kamu Bilişim Sistemi)

[E- Bütçe](#) Sistemi

[BKMYBS](#) (Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi) kapsamında Devlet Muhasebe Sistemi ve [MYS](#) (Harcama Mali Yönetim Sistemi)

[KYS](#) (Kimlik Yönetim Sistemi)

Personel Otomasyonu

[OBS](#) (Öğrenci Bilgi Sistemi)

[Kütüphane](#) Yazılımı (Yordam)

Bilgisayar işletim sistemi lisansları (Windows)

Windows Server 2008 Standart (6 Kullanıcılı)

Tabim Bilişim (Kısmi zamanlı öğrenci takip programı)

Dış Hekimliği Otomasyonu

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ([EBYS](#))

Öğretim Üyeleri Portalı

İçerik Yönetim Sistemi

Personel Bilgi Sistemi

Web Sayfası Hizmetleri

Bilgisayar Sayısı Kadar Lisanslı İşletim Sistemi

Acronis Yedekleme Programı

İcra Takip Programı

Kısmi zamanlı öğrenci takip programı

Microsoft Office 365 e-Mail Programı (Personel ve öğrencilerin kullanımı için)

Yemekhane Otomasyon Programı

BAP Otomasyon Sistemi

Uygulamalı Oteli Otomasyon Programı

Adıyaman Üniversitesi Bilişim Kaynakları Kullanım ne şekilde yapılacağı bilim kaynakları Kullanım Yönergesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmaya başlamış olup üniversitemizin akademik, idari ve tüm öğrencilerimizin her türlü bilişim ve iletişim araçları ile gerçekleştirdikleri faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili kurallar belirlenmiştir. Verilerin sürekli güncellenmesi ve takibinin yapılması Bilgi İşlem Daire Başkanlığın yanı sıra ilgili birim tarafından da sağlanmaktadır.



Üniversitemiz merkez yerleşkesinde Bilgi İşlem Binası 2020 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır. E-posta servisi, ftp servisi, kurumsal haberleşme destek hizmeti, kurumsal çözümler ve desteği, veri tabanı uygulamaları için gerekli altyapı desteği, donanım ve network desteği, disk alanı, yazılımlar, güvenlik hizmeti, teknik destek, kablosuz ağ, erişim sorunları, vb. bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca hizmetlerini vermektedir.

Yukarıda sayılan bilgi sistemlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından BİDB Talep Yönetim Sistemi ([\(3\) A.3.1.17](#)), resmi yazı, memnuniyet anketleri, arıza ve talep Formu ([\(3\) A.3.1.18](#)), iletişim formları ile destek ve iyileştirme talepleri alınmakta, değerlendirilmekte ve geliştirmeler yapılmaktadır. Kurum içerisinde ilgili birimlerden faaliyetlerin değerlendirilmesine yönelik raporlar periyodik olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [-3- A.3.1.19 TSE Dış tetkik Raporu Destek Kaynakları.PNG](#)

## **2. İnsan kaynakları yönetimi**

Üniversitemizde İstihdam edilecek akademik ve idari personel için, personelin unvan ve birimler bazında dağılımı ilgili yasal mevzuat çerçevesinde Rektör onayı ile gerçekleştirilmektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yürütülmektedir. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından, birimlerden gelen veri ve talepler dikkate alınarak Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelin verimliliğini ve etkinliğini artırmak için belirlenen ihtiyaçlar, mevcut imkânlar ve mer'i mevzuat kapsamında, üniversitemize tahsis edilen kadro imkânları çerçevesinde etkin olarak karşılanmaktadır. Üniversitemizin akademik kadro planlaması, birimlerin ihtiyaçları, akademik niteliğin artırılması yönünde liyakata dayalı ve rekabete açık olarak gerçekleştirilmektedir. 2022 yılında yapılan kadro planlaması çerçevesinde YÖK tarafından fakülte, bölüm ve anabilim dallarının asgari kadro ihtiyaçları belirlenmiştir. Kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü şartlara ek olarak, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde, Üniversitemiz tarafından öngörülen atama ölçütlerini belirlemek üzere 2021 yılında hazırlık çalışmalarına başlanan Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama İlkeleri Yönergesi, 2022 yılında hazırlanmış olup, atama ve yükseltmeler bu çerçevede yapılmaktadır.

Üniversitemizde idari personelin işe alımları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde idari ve destek hizmetleri sunan birimlerimizde görev alan personelin görevde yükselmeleri “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir. Aday memurların yetiştirilmesi için uygulanacak eğitim programlarını, eğitim sürelerini, eğitimlerde uygulanacak sınavları, sınav değerlendirme esaslarını ve ilgili diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenen “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik Hükümleri” kapsamında Aday Memur Temel Eğitimi düzenlenmektedir. İdari personelinin sunduğu hizmetin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, yaptıkları görevlerin önemini ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, yeni atananların, görevi ve görev yeri değişenlerin birime ve göreve oryantasyonunu sağlamak için eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek, gelen eğitim talepleri ile tespit edilen eğitim ihtiyacı dâhilinde Personel Daire Başkanlığı ([\(3\) A.3.2.6](#)) tarafından yıllık eğitim planı oluşturulur her yıl hizmet içi eğitimler bu oluşturulan plan çerçevesinde düzenlenir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

- [-3- A.3.2.1 ADYÜ KEK Sayfa 11 İnsan Kaynakları Bölümü.PNG](#)
- [-3- A.3.2.2 ADYÜ İnsan Kaynakları Prosedürü.pdf](#)
- [-3- A.3.2.3 Hizmet içi Eğitim Talep Toplama Üst Yazısı.pdf](#)
- [3-A.3.2.4 Eğitim Talepleri Üst Yazısı.PNG](#)

- [-3- A.3.2.6 Kalite Eğitimi Giderleri Hk..pdf](#)
- [-3-A.3.2.7 TSE Dış Tetkik Raporu Verilen Eğitimler.PNG](#)
- [-3-A.3.2.8 ADYÜ KEK Kurumsal Görev-Yetki ve Sorumluluklar.PNG](#)
- [-3-A.3.2.9.TSE Dış Tetkik Raporu Görev, Yetki ve Sorumluluklar.PNG](#)
- [-3-A.3.2.10 ADYÜ-KEK İnsan Kaynakları.PNG](#)
- [-3-A.3.2.11. TSE Dış Tetkik Raporu İnsan Kaynakları.PNG](#)

### 3. Finansal yönetim

Üniversitemiz tarafından tüm süreçlerin kalitesinin yükseltilebilmesi amacı ile yeterli nitelikte ve nicelikte akademik ve idari personel istihdamı sağlanmaktadır. Akademik ve idari personel seçimi, planlaması, nitelik tayini esasları mevzuat kapsamında belirlenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatı uyarınca Üniversitemizde Stratejik Yönetim Modeli uygulanmaktadır. 2021-2025 dönemini kapsayan stratejik planda ( [\(4\) A.3.3.1](#) ) beş yıllık stratejik amaçlar ve buna ilişkin stratejik hedefler, stratejiler ve performans ( [\(4\) A.3.3.2](#) ) göstergeleri belirlenmiştir. Her program yılına ait üst yönetim ve harcama yetkililerince performans hedefleri, faaliyetler ve performans göstergeleri ile sorumlu birimler tespit edilerek faaliyetler maliyetlendirilerek yıllık performans programı ( [\(4\) A.3.3.3](#) ) hazırlanmakta, yıllık bütçesi ile ilişkilendirilmektedir. İdare faaliyet raporu ile bütçe-performans sonuçları kamuoyuyla paylaşılmaktadır. ( [\(4\) A.3.3.4](#) )

Üniversitemizde mali kaynaklarının yönetimi; yasal mevzuat doğrultusunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#) ve Döner Sermaye Müdürlüğü tarafından tüm banka hesapları ve finansal kaynakların kontrol edilmesi, temel gider ve gelir kalemlerinin yıllar içinde izlenmesi ve raporlanmasıyla gerçekleştirilmektedir. Adıyaman Üniversitesi, Yönetim ve İç Kontrol Sistemi'ni ( [\(4\) A.3.3.5](#) ) ilgili mevzuata uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmektedir. Bu doğrultuda, Üniversitemizde bütçe ile ödenek verilen Harcama Birimlerinde Harcama Yetkilisi ( [\(4\) A.3.3.6](#) ) belirlenmiş ve gerçekleştirme görevlileri görevlendirilmiştir.

Üniversitemizde bütçe çalışmaları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemize bağlı fakülte, enstitü , yüksekokullar ve diğer harcama birimlerinin ( [\(4\) A.3.3.7](#) ) yıl içinde kullanabilecekleri ödenekler Maliye Bakanlığı'nca çıkarılan rehber ve tebliğler doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitemizde mali kaynakların kullanımı; 2021-2025 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan tahmini maliyet tablolarında ( [\(4\) A.3.3.8](#) ), bütçe kanunları, faaliyet raporları ve kesin hesap kanunları ile sonuçlandırılmaktadır. Tüm mali kaynaklara ait muhasebe işlemleri, Maliye Bakanlığı'na ait Kamu Bilişim Sistemi üzerinden etkin bir şekilde gerçekleştirilerek raporlanmaktadır.

Üniversitemizde birimlerden gelen taşınır kaynak talepleri, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Harcama Yetkilisi tarafından bütçe imkânları kapsamında belirli parasal sınırlarda doğrudan temin yoluyla karşılanmaktadır. Doğrudan teminin üstü tutarlarda oluşan talepler ihale usulüyle karşılanmaktadır. Yapılan işlemler için satın alma prosesi ( [\(4\) A.3.3.9](#) ) oluşturulmuş ve bu işlemler Taşınır Mal Yönetmeliği uygulanmaktadır.

Bütçe ile kendisine harcama yetkisi verilen her birim yöneticisi (harcama yetkilisi), her yıl hazırlayarak üst yöneticiye sunduğu Birim Faaliyet Raporlarıyla “İç Kontrol Güvence Beyanı” ( [\(4\) A.3.3.10](#) ) vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca hazırlanan, Üniversitemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda ( [\(4\) A.3.3.11](#) ) öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında yayınlanmakta ( [\(4\) A.3.3.12](#) ) ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmektedir.

Adıyaman Üniversitesi'nin tüm faaliyetlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılmasını ( [\(4\) A.3.3.13](#) ), risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkin bir şekilde işlenmesini sağlamak amacıyla, denetim plan ve programları çerçevesinde, sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ( [\(4\) A.3.3.14](#) ), uluslararası iç denetim standartlarına uygun olarak denetlemek ve danışmanlık hizmeti vermek amacıyla İç Denetim Birimi Başkanlığı ( [\(4\) A.3.3.15](#) ) faaliyette bulunmaktadır. Bu bilgileri Strateji Daire Başkanlığı web sayfasında ( [\(4\) A.3.3.16](#) ) kamuoyuyla paylaşmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [-4- A.3.3.7 ADYÜ 2023 YILI Bütçe Giderleri.pdf](#)
- [-4- A.3.3.8 ADYÜ 2023 YILI KAMU YATIRIMLARI ÖZETİ.pdf](#)
- [-4- A.3.3.13 Adıyaman Üniversitesi 2023 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler.pdf](#)
- [-4- A.3.3.14 2023 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)

## 4. Süreç yönetimi

Adıyaman Üniversitesi; misyonu, vizyonu, stratejisi ve kalite politikası ( (3) A.3.4.1 ) doğrultusunda, değişen şartlarını dikkate alarak, paydaş memnuniyetini ( (3) A.3.4.2 ) esas alan eğitim - öğretim, araştırma ve bilimsel yayın, girişimcilik ve yenilikçilik ve topluma katkı alanlarında etkinliği ve verimliliği sürekli iyileştirmek, rekabetçi yenilikler yapabilmek ve sürdürülebilir başarı için, süreçlerle yönetim modelini, yerel ve bölgesel hedeflere ulaşılabilirliği için ise; stratejik yönetim modelini benimsemiştir. Adıyaman Üniversitesi i'nin üst süreçleri "Yönetim Sürecileri, İdari ve Destek Süreçler, Eğitim ve Öğretim Süreci ve İyileştirme Süreci" başlıkta toplanmıştır ( (3) A.3.4.3 ) Ayrıca bu üst süreçlerin detaylarını oluşturan ana ve alt süreçler ( (3) A.3.4.4 ) belirlenmiştir.

Üniversitemizde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır ve sürekli iyileştirilen ve güncellenen bir yapıya sahiptir. Bu kapsamda Üniversitemizde, Kalite Yönetimi Sisteminin şartlarına uygun olarak, ihtiyaç duyulan prosesleri ve bunların birbiri ile etkileşimi dahil bir kalite yönetim sistemini oluşturmuş olup, uygulaması, sürekliliğini sağlaması ve sürekli iyileştirmesi yapılmaktadır. Proseslerin istenen girdileri ile beklenen çıktılarını belirlenmiş olup. Proseslerin sırası ve birbirleri ile etkileşiminin belirlenmesi yapılmış, etkili işletimi ve kontrolünü güvence altına almak için ihtiyaç duyulan kriter ve yöntemleri belirlenmiş, prosesle ilgili yetki ve sorumluları ( (3) A.3.4.4.5 ) ile belirlenmiş, risk ve fırsatları ( (3) A.3.4.4.6 ) belirlenmiştir.

Üniversitemiz kapsamında payda memnuniyetini ve hizmet kalitesini doğrudan ya da dolaylı etkileyebilecek faaliyetler süreç olarak seçilmiş, her bir süreç için 10 adet proses süreçleri( (3) A.3.4.7 ) oluşturularak etkileşimleri proses kartlarında verilmiştir.

Bunların yanı sıra üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi ile tanımlanan süreçlerin girdi, çıktı, kaynak, personel, iç dokümantasyon ve performans hedeflerini tek bir yapıda gösteren ortak formlar, görev tanımları, iş akışları, talimatlar, prosedürler ( (3) A.3.4.8 ) tanımlanmış ve uygulamaya geçirilmiştir. Paydaş analiz ile paydaşlarımız tanımlanmış olup ( (3) A.3.4.9 ) paydaşlarımızın beklentisi ( (3) A.3.4.10-11 ) dâhilinde alınacak aksiyonlar planlanmaktadır.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatı uyarınca Üniversitemizde Stratejik Yönetim Modeli uygulanmaktadır. 2021-2025 dönemini kapsayan stratejik planda ( (3) A.3.4.12 ) beş yıllık stratejik amaçlar ve buna ilişkin stratejik hedefler, stratejiler ve performans göstergeleri ( (3) A.3.4.13 ) belirlenmiştir. Her program yılına ait üst yönetim ve harcama yetkililerince performans hedefleri, faaliyetler ve performans göstergeleri ile sorumlu birimler tespit edilerek faaliyetler maliyetlendirilerek yıllık performans programı hazırlanmakta, yıllık bütçesi ile ilişkilendirilmektedir. İdare faaliyet raporu ile bütçe-performans sonuçları kamuoyuyla paylaşılmaktadır. ( (3) A.3.4.14 )

Adıyaman üniversitesinde iç tetkik prosedürü ( (3) A.3.4.15 ) oluşturulmuş olup yılda en az bir kere gerçekleştirilen iç tetkikler ( (3) A.3.4.16 ) bu prosedüre göre gerçekleştirilmektedir.

Sayıştay tarafından yıllık olarak yapılan harcama sonrası dış denetim de önemli kontrol mekanizmalarından biridir. Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetime ilişkin bulgu raporu kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Bütçe ile kendisine harcama yetkisi verilen her birim yöneticisi (harcama yetkilisi), her yıl hazırlayarak üst yöneticiye sunduğu Birim Faaliyet Raporlarıyla "İç Kontrol Güvence Beyanı" ( (3) A.4.3.17 ) vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca hazırlanan, Üniversitemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda ( (3) A.3.4.18 ) öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında yayınlanmakta ( (3) A.3.4.19 ) ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmektedir.

Adıyaman Üniversitesi'nde Kalite Yönetim Sistemi politika ve hedeflerinin belirlenmesi ve üniversite

içerisinde yayılımıyla ilgili süreçleri tanımlamıştır. KYS'nin uygunluğu, yeterliliği ve etkinliğini gözden geçirmek amacıyla yürütülecek faaliyetler ile görev, yetki ve sorumlulukları belirlemek amacı ile rektör başkanlığında tüm birim yöneticilerinin katıldığı Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı ( (3) A.3.4.20 ) her yıl düzenli olarak yapılmakta olup bu toplantıda alınan kararlar tüm birimlere üst yazı ile bildirilmektedir. Bu süreçler performans göstergeleri ile izlenmekte olup Planla- Uygula- Kontrol et- Önlem al (PUKÖ) ) döngüsünün kapatılması için gerekli durumlarda düzeltici önleyici faaliyetler ( (3) A.3.4.20 ) uygulanmaktadır.

Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında Adıyaman Üniversitesi üst yönetimi organizasyonla yapıyı göz önüne alarak her bir süreç için çalışanların sorumluluk ve yetkilerini, yasal mevzuat şartları çerçevesinde görev tanımlarında dokümanle ederek ilgili personele iletir. Süreçlerden sorumlu olan ilgi personel süreç sahibi olarak adlandırılır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [-3- A.4.3.4 ADYÜ KEK KYS Süreç Etkileşimleri.PNG](#)
- [-3- A.4.3.9 ADYÜ KEK Paydaş Beklenti ve ihtiyaçları.PNG](#)
- [-3- A.3.4. 10 Paydaşlarımız.pdf](#)
- [-3- A.3.4.11 Adıyaman Üniversitesi Paydaşları Ürün Hizmet Matrisi Listesi.pdf](#)
- [-3- A.3.4.16 ADYÜ-2023 Yılı Planlanan ve Gerçekleşen İç Tetkikler.pdf](#)
- [-3- A.3.4.20 YGG Toplantısı Duyurusu ve YGG de Alınan Kararların Birimlere Duyurusu.pdf](#)
- [-3- A.3.4.21 PUKO.pdf](#)

## **4. Paydaş Katılımı**

### **1. İç ve dış paydaş katılımı**

Adıyaman Üniversitesi'nde hizmet kalitesinin artırılması, paydaş odaklı hizmet sunulması ( (4) A.4.1.1 ) , iç ve dış paydaşların ( (4) A.4.1.2 ) Kalite Yönetim Sistemine katılımının sağlamak amacıyla, Kalite Koordinatörlüğü Talep Formu" ve "Memnuniyet Anketleri"( (4) A.4.1.3 ) , Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çağrı Merkezi, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'nden gelen bildirimler ile üniversite sosyal medya hesapları analiz edilmekte ve bu bildirimlerden iyileştirme çalışmalarında yararlanılmaktadır. Bununla birlikte, kurum iç paydaşlarına dönemsel olarak çeşitli Kalite Yönetim Sistemine eğitimleri verilerek, kurum paydaşlarının kalite konusundaki farkındalığı artırılmaktadır. Üniversitenin tüm birimlerinde kalite temsilcileri belirlenerek Kalite Koordinatörlüğü ile uyumlu bir şekilde çalışmaları sağlanmaktadır

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında üniversitemizde Kalite Komisyonu 02.02.2024 tarihli 04 oturum ve 4529520-04-01 sayılı senato kararı ( (4) A.4.1.4 ) ile yenilenmiş ve ADYÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına ( (4) A.4.1.5 ) göre faaliyetlerine devam etmektedir. Bununla birlikte üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyetlerin iyileştirilmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla akademik birimlerimizde Fakülte ve Bölüm Kalite Komisyonları ( (4) A.4.1.6 ), akreditasyon kurulu ve akreditasyon temsilcileri ( (4) A.4.1.7 ) gibi etkin komisyonlar faaliyet göstermektedir.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi kapsamında ölçütlere uyum üniversite içerisinde Kalite Komisyonu tarafından her yıl KİDR hazırlama sürecinde değerlendirilmektedir. Kurum raporu hazırlanması aşamasında ön çalışma olarak tüm akademik birimlerde Fakülte KİDR' leri hazırlanarak iç kontrol değerlendirmesi yapılmaktadır. Elde edilen raporlar Kalite Komisyonunda değerlendirilerek ( (4) A.4.1.8 ) kurumsal sonuca ulaşılmaktadır. ( (4) A.4.1.9 )

Adıyaman Üniversitesi'nde iç paydaş olarak öğrenciler ve çalışan personel; dış paydaş olarak ise, tedarikçilerden, sağlık kurumlarına gelen hastaya; gezi için gelen ilköğretim/ortaöğretim öğrencilerinden, mezunlara kadar birçok kişi belirlenmiştir. ( (4) A.4.1.10 ) Adıyaman Üniversitesi'nin 2021-2025 Stratejik Planı paydaş katılımlarının da görüşleri olarak oluşturulmuştur. Kurum paydaşlarının kalite güvence sistemine katılımına yönelik olarak Adıyaman Üniversitesi içinde Akademik Personel Memnuniyet Anketi ( (4) A.4.1.11 ) , İdari Personel Memnuniyet Anketi ( (4) A.4.1.12 ) ve Öğrenci Memnuniyet Anketi ( (4) A.4.1.13 ) yapılmaktadır. Bunun dışında dış paydaşlar için de memnuniyet anketleri ( (4) A.4.1.14 ) yapılmaktadır.



Birimlerin/ bölümlerin süreçlerinin ( [\(4\) A.4.1.15](#) ) aksamaması ve koordinatörlük ile koordinasyonun sağlanması amacıyla tüm birimlerden kalite sorumluları ve kalite görevlileri işleyişi yakından takip etmektedir. Yıl içerisinde belli aralıklarla kalite sorumluları ziyaret edilerek süreç ile ilgili fikir alışverişi yapılmakta ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme önlemleri alınmaktadır. Kalite sorumlularının herhangi bir nedenle görevden ayrılması durumunda yeni kalite sorumlusu ( [\(4\) A.4.1.16](#) ) belirlenmekte ve gerektiğinde eğitim aldırılarak sürece hâkimiyeti sağlanmaktadır. Süreçlere yönelik olarak yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve sonuçların iç paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerini için yöneticilerle toplantılar yapıp kararlar alınmakta ve bu kararlar ilgili birimlere üst yazı ile iletilmektedir.

Kalite yönetim sistemi performansının ölçmelerinden biri olarak Üniversitemiz; paydaşların taleplerinin ne dereceye kadar yerine getirildiğinin bir göstergesi olarak, paydaş memnuniyetini yapmış olduğu anketlerle, öğrenci temsilcileri, yüz yüze görüşmeler, şikâyetler, Dilek ve Öneri Formları ve belli noktalara konulan şikâyet öneri kutuları ile izlemektedir. ( [\(4\) A.4.1.17](#) ) Eldeki veriler analiz edilmekte ve söz konusu şartların karşılanma durumlarına göre gerekli tedbirler alınmaktadır.

Paydaşlarımızdan gelen öneri ve şikâyetler üniversitemizde içerisindeki öneri ve dilek kutuları, e-posta, dilekçeler yardımı ile alınarak değerlendirilmektedir. Bunların dışında üniversitemizde iç ve dış paydaşlarla ilgili, üniversitemizin dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı mezunlar, işverenler, tedarikçiler, sektör temsilcileri ve benzeri unsurlarla sağlanmaktadır. Kararlarla ilgili dış paydaşların bilgilendirilmesinde kurumsal internet sayfası kullanılmaktadır. Her yıl düzenli olarak yapılan İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri ile düzenli olarak toplanan paydaş beklentileri de kalite çalışmalarına yansıtılmaktadır. İç ve Dış paydaşlarımız Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tanımlanmış ve beklentileri analiz edilmektedir. ( [\(4\) A.4.1.18](#) )

Üniversitemizde kalite kültürünü öğrencilerimiz arasında yaygınlaşması için 2021 yılında ADYÜ Kalite Öğrenci Topluluğu ( [\(4\) A.4.1.22](#) ) kurulmuştur. Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonlarında öğrenci temsilcileri yer almakla birlikte tüm üyeler tarafından seçilen Kalite Öğrenci Topluluk Başkanı ve yardımcısı paydaş üniversite yapılan etkinliklere gönderilmektedir. Ayrıca birimlerden seçilen Kalite Elçileri uzaktan eğitime ve diğer öğretim faaliyetlerine ilişkin öğrenci odaklı eğitimde aksayan yönleri belirleyerek özgün fikirlerin geliştirilmesi amacıyla Üniversite eğitim-öğretiminin kalite güvence sistemine katkı sunmakta ve yapılan toplantılara katılmaktadır. ADYÜ-Kalite Topluluğu toplamda 12 tane etkinliğe katılmıştır ( [\(4\) A.4.1.23](#) ) ancak yaşanan deprem felaketi nedeniyle 2023 yılı için planlanan etkinlik faaliyetleri 2024 yılına alınmıştır.

İç ve dış paydaş katılımının daha etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için güncelleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Üniversitemizde , kalite güvencesi sistemine katılım gösteren ve katkı veren iç ve dış paydaşları belirleyerek paydaşların önceliklendirilmesini yapmıştır Üniversitemizde yürütülen dış paydaş çalışmaları kapsamında, özel sektör ve kamu sektör temsilcilerinden oluşan “Danışma Kurulu Yönergesi” ( [\(4\) A.4.1.24](#) ) oluşturulmuştur. Üniversite’de dış paydaşlarla olan etkileşimi daha iyi sağlamak için tüm akademik birimlerde “Birim Danışma Kurulları” ( [\(4\) A.4.1.25](#) ) oluşturulmuştur.

İç ve dış paydaşlardan gelen dilek ve öneriler Yönetimin Gözden Toplantısında (YGG) üst yönetime sunulmaktadır. ( [\(4\) A.1.1.26](#) ) Bu dilek ve öneriler üst yönetim tarafından YGG görüşülerek iyileştirmeler için kararlar alınmaktadır. Alınan bu kararlar ilgili birimlere tebliğ edilmektedir. ( [\(4\) A.4.1.27](#) ) İlgili birimlere yapacakları iyileştirmeler için belli bir termin tarihi verilmektedir. YGG' de alınan kararlarda ilgili birimler tarafından yapılan iyileştirmeler Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne üst yazı ile bildirmekte ( [\(4\) A.1.1.28](#) ) ve bunlar takip edilmektedir. ( [\(4\) A.4.1.29](#) )

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [-4- A.4.1.7 Birimlerde Akreditasyon Temsilcileri.pdf](#)
- [-4- A.4.1.8 2023 Yılı KİDR Toplantısı.pdf](#)
- [-4- A.4.1.9 KİDR Senatoda Görüşülmesi.PNG](#)
- [-4- A.3.4.10 Adıyaman Üniversitesi Paydaşları Ürün Hizmet Matrisi Listesi.pdf](#)
- [-4- A.4.1.16 BirimKalite Görevlisinin Bildirilmesi.pdf](#)
- [-4- A.4.1.17 ADYÜ Dilek Öneri İzleme Listesi.PNG](#)

- [-4. A.4.1.18 Paydaş Memnuniyeti Analiz Sonuçları.PNG](#)
- [-4- A.4.1.24 ADYÜ Danışma Kurulu Yönergesi.pdf](#)
- [-4-A.4.1.25 Birimlerde Oluşturulan Danışma Kurulları.pdf](#)
- [-4-A.4.1.26 Paydaşlardan Gelen Dilek Önerilerin YGG Toplantısında Görüşülmesi.PNG](#)
- [-4. A.4.1.27 YGG Alınan Kararların Birimlere Bildirilmesi.PNG](#)
- [-4- A.4.1. 28 YGG Toplantısında Birimi İlgilendiren Alınan Kararlarda Yapılan İyileştirmelerin Geri Bildirimi.pdf](#)
- [-4- A.4.1.29 ADYÜ-FRM-546 YGG Toplantısında Alınan Kararlar Takip Formu.pdf](#)

## 2. Öğrenci geri bildirimleri

Adıyaman Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen ve tüm birimlerde yaygınlaştırılan dilek öneri kutuları aracılığıyla öğrencilerin öneri, memnuniyet, istek ve şikâyetleri değerlendirmeye alınarak ilgili birimlere yönlendirilmekte, yapılan işlemlerin takibi ise: Düzeltici Faaliyet ve Dilek Öneri Takip Listeleri ile takip edilmektedir. Bunun yanı sıra, öğrenci geri bildirimlerinin alınması amacıyla, yapılan öğrenci anketlerindeki açık uçlu sorularda öğrenci görüşleri alınmakta ( (3) A.4.2.1 ) ve bunlar YGG Toplantısında üst yönetim tarafından görüşülmektedir. ( (3) A.4.2.2 ) Öğrenci Toplulukları ve Öğrenci Topuluk Başkanlarıyla belli aralıklarla üst yönetim görüşmektedir. Öğrenci Temsilcisi ADYÜ YÖKAK Kalite Ekibinde ve Senato ve Dış Değerlendirme Toplantılarına katılmakta ( (3) A.4.2.4 ) ve görüşlerini almaktadır. ( (3) A.4.2.5 ) Ayrıca ADYÜ Kalite Topluluğuyla düzenli toplantılar yapıp görüş ve önerileri alınmaktadır.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri çerçevesinde, üniversiteye kayıt olan her öğrenci için bir danışman belirlenmektedir. Danışman öğretim elemanı ders secim ve onay sürecinde aktif rol oynamaktadır. Öğrencilere verilen hizmetler Akademik Danışman Öğrenci Görüşme Kayıt Formu( (3) A.4.2.6 ) ile kayıt altına alınmaktadır.

Üniversitemizin sosyal ağ platformu ve mezun takip sistemi olan Üniversitemizin web sayfasında yayınlanan " ADYÜ Mezunlar" ( (3) A.4.2.7 ) üzerinden mezunlar ile iletişim ve bilgi akış süreçleri takip edilmekte olup, mezuniyet sonrası istihdam gibi sistemsel ihtiyaçlara cevap verecek bir çok istatistiğe ulaşılabilmek için çalışmalar devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

## 3. Mezun ilişkileri yönetimi

Adıyaman Üniversitesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından üniversitemizden mezun olan öğrencilerimizi takip ve aktif iletişim için ADYÜ Mezun Portalı ( (2) A.4.1.1 ) ile sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu programın geliştirilmesi için çalışmalar sürmektedir. ADYÜ Mezun Portalı ( (2) A.4.1.2 ) ile bazı istatistik bilgilere ulaşılmaktadır. Bu programın geliştirilmesi halinde üniversitemizden mezun üyelere ilişkin çalışmaları sektör bilgisi, iş alanı gibi bilgiler de kullanıcı rızaları ile toplanarak izlenmesi amaçlanmaktadır.

Ayrıca, üniversitemizden mezun olan öğrencilerimizle daha sağlıklı iletişim kurmak için Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünü ( (2) A.4.1.3 ) aktif olarak bu çalışmalara dâhil edilmesi planlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

## 5. Uluslararasılaşma

### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Adıyaman Üniversitesi uluslararasılaşma stratejisinde, YÖK-Uluslararasılaşma Strateji Belgesi'nde belirtilen amaç ve hedefleri benimsemiştir. Bu nedenle uluslararasılaşma stratejisinin yanı sıra, uluslararasılaşma politikasını da oluşturmaya çalışmaktadır. Üniversitemiz 2006 yılında kurulmuş, yaşanan deprem felaketine rağmen fiziki alt yapısını büyük oranda tamamlamış, genç ve dinamik akademisyen kadrosuyla ve üstlenmiş olduğu misyonlar ile uluslararasılaşma yolunda önemli adımlar atmaktadır.

Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planında yer alan( (3) 5.1.1) amaçlarından bir tanesi de: Adıyaman Üniversitesi, eğitim programları ve kalite geliştirme çalışmalarını bütüncül bir yaklaşımla sürdürmeyi, dünya üniversitesi olma yolunda hızla ilerlemeyi ve Avrupa Yükseköğretim Alanı'nda önemli bir aktör olarak rol almayı amaçlamıştır. Üniversitenin stratejisi, organizasyon, çeşitlilik, kültür ve yönetim alanlarında uluslararasılaşmanın geliştirilmesi ve entegrasyonu için bir çerçeve oluşturmaktır.

Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri: Adıyaman Üniversitesinin uluslararasılaşma politikası, akademik alanda dünyadaki sınırları ortadan kaldıran, erişilebilirliği, evrensel kapsayıcılığı ve sürdürülebilirliği hedefleyen ve etik değerleri gözetilen bir yaklaşımla; Eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin, toplumsal katkı faaliyetlerinin paydaşları ile iş birliği içerisinde uluslararası boyutta da geliştirilmesini sağlamaktır. Bu hedefler doğrultusunda farklı ülkeler ile anlaşmalar yapılmıştır ( (3) 5.1.2) Uluslararası süreçlerde üstlenilen öncü ve yenilikçi bakış açısının üniversite genelinde sahiplenilmesi ve içselleştirilmesini için Uluslararasılaşma komisyonu kurulmuştur. ( (3) 5.1.3) oluşturulan komisyonla toplantılar aylık periyotlarla yapılmıştır. ( (3) 5.1.4) Ayrıca bu komisyon Adıyaman Üniversitesinin uluslararasılaşma politikasını oluşturmak için çalışmalar başlatmıştır.

Adıyaman Üniversitesi'nde uluslararasılaşma faaliyetleri için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (UİK) kurulmuş ve bu çalışmalar kurulan bu koordinatörlük aracılığıyla yürütülmesi planlanmaktadır. ( (3) 5.1.5)

Üniversitemizin uluslararası tanınırlığını, görünürlüğünü ve konumunu geliştiren faaliyetlerin planlanması ve bunları paydaşlara tanıtmak için uluslararası tanınırlık için broşürler hazırlanmıştır ( (3) 5.1.6) ve ilgili kurumlara mail olarak gönderilmiştir. ( (3) 5.1.6) Uluslararası etkinliklerin bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak kolaylaştırılması ve yaygınlaştırılmasını için uluslararası etkinliklere online bir şekilde katılım sağlanarak yapılmaktadır. ( (3) 5.1.7) Bu katılımlarla üniversitemiz ile paydaş üniversitelerin etkileşimler artırılması hedeflenmektedir. Yüksek lisans ve doktora programlarının ülkemiz ve yabancı ülke öğrencileri tarafından tercih edilir olmasının 23/50 sağlanması ve ve sürecin daha kaliteli ve etkin bir şekilde yürütülmesi için öğrencilerimiz görüş ve önerilerine başvurulmuştur. ( (3) 5.1.8) Paydaş ülkeler ile Erasmus+ KA171 projeleri yazılmasını sağlamak için Öğrencilere ve personellere proje yazmalarını kolaylaştıracak proje odaları ve oryantasyon programlarının yapılacağı modern iki sınıf oluşturulmuştur. ( (3) 5.1.9) Bu sayede sadece Avrupa'daki ülkelerle değil diğer bütün ülkelerle hareketliliğin ve iş birliğinin geliştirilmesi yolunda önemli adımların atılması da hedeflenmiştir. Adıyaman Üniversitesinin Arnavutluk, Bosna Hersek, Azerbaycan ve Rusya ile yazılan KA171 projeleri onaylanmıştır. ( (3) 5.1.11) Uluslararası öğrenci sayısı ve ülke çeşitliliğinin artırılmasını için üniversitemiz akademik takvim çerçevesinde çıkarılan ilanlar ile birlikte her sene farklı bir coğrafyadan ve ülkeden öğrenci alımları için düzenli olarak tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir. ((3) 5.1.12) Bu sayede 32 ülkeden üniversitemize katılım sağlayan yabancı uyruklu öğrencilerimizin farklı ülke sayısı an itibariyle 39'a çıkmıştır. ( (3) 5.1.13) Yine bu bağlamda, 1206 olan yabancı uyruklu öğrenci sayımız dikey artışını sürdürmektedir. Uluslararası öğrencilere yönelik barınma imkânlarını sağlanması için üniversitemizin Gençlik ve Spor Bakanlığı'na Üniversitemizde eğitime devam eden Yabancı Uyruklu Öğrenciler için ek barınma kontenjanı tahsis edilmesi için talep yazısı gönderilmiştir. ( (3) 5.1.14) Yine bu süreçte öğrencilerin mağdur edilmemesi için "misafir öğrenci" tanımlaması ile öğrencilerimiz geçici olarak misafir edilmiştir.

Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. Bu süreçlerin iyileştirmek için Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü kurulmuştur ve süreçler bu koordinatörlük tarafından takip edilmektedir

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

## **Kanıtlar**

- [-2- 3.1.1.2. 2021-2024 Stratejik Plan.PNG](#)
- [-3-5.1.3 Uluslararasılaşma komisyonu kurulmuştur.PNG](#)
- [-3- 5.1.4 Adıyaman Üniversitesinin uluslararasılaşma politikası çalışmaları.PNG](#)
- [\(\(3\) 5.1.6\) ve \(\(3\) 5.1.12\) için Uluslararası Tanınırlık İçin broşürler ve Tanıtım Faliyetleri.pdf](#)
- [-3-5.1.7 Uluslararası Öğrenciler İçin Yapılan etkinlikler.PNG](#)
- [3 5.1.13 Yapılan İkili Antlaşmalar.jpg](#)
- [-3- 5.1.14 Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin Barınma.jpg](#)



## 2. Uluslararasılaşma kaynakları

Adıyaman Üniversitesi'nde değişim programları için Ulusal Ajans veya YÖK tarafından sağlanan bütçeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca muhasebeleştirilmekte ve ilgili rektör yardımcısı denetiminde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. ([\(3\) 5.2.1](#))

Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği bütçesinde yıllara bağlı olarak istatistikler elde edilmekte ve bu istatistiklerden yararlanılarak hibenin daha etkin bir biçimde kullanılması sağlanmaya çalışılmaktadır. Hibe kullanım etkinliğini artırmak için, birimlere tahsis edilen hibelerin kullanılmayan kısmı; öncelikle birimin bağlı olduğu fakülte havuzuna, daha sonra da Üniversite havuzuna aktarılmakta ve bu hibeler yeniden dağıtılmaktadır.

Değişik kaynaklar tarafından desteklenen uluslararası projelerin (Avrupa Birliği, TÜBİTAK İkili İşbirliği gibi) bütçeleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca muhasebeleştirilmekte ve proje yürütücüsü tarafından yönetilmektedir. "Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik" kapsamında ve sözleşmede belirtilen hususlara göre harcama yapılmaktadır

Bu kaynaklardan uluslararası öğrencilerden alınan öğrenim ücretleri ve uluslararası projelerden gelen hibeler mevcuttur. Bu minvalde projelerin bütün alanlarda hazırlanması için akademisyenlerimiz teşvik edilmektedir. Halihazırda kabul edilmiş projeler mevcuttur. ([\(3\) 5.2.2](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

### Kanıtlar

- ([\(3\) 5.2.2](#)) [Harç Giderleri.jpg](#)

## 3. Uluslararasılaşma performansı

Adıyaman Üniversitesi'nde uluslararasılaşma ile ilgili stratejik amaç ve hedefler, YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri ve Stratejik Plan performans göstergeleri; ([\(3\) 5.3.1](#)) uluslararasılaşma politikasına ilişkin göstergeler ise, Stratejik Plan göstergeleri ([\(3\) 5.2.2](#)) ve özgün performans göstergeleri ile izlenmekte ([\(3\) 5.2.3](#)) ve değerlendirilmektedir. ([\(3\) 5.2.4](#)) Bu bağlamda Stratejik Plan performans göstergelerinin, 2022 yılının ilk yarısına ve tüm yıla ilişkin izlemesi gerçekleştirilmiş durumdadır. Uluslararasılaşma politika performans göstergelerinin ise 2023 yılının ilk yarısına ilişkin izlemesi gerçekleşmiş olup 2023 yılının tümüne ait izleme ve değerlendirme çalışmaları devam etmektedir ([\(3\) 5.2.5](#)).

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün birim olarak performansı ise yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Koordinatörlük, 2022 yılı itibariyle birim faaliyet raporunu hazırlayarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na sunmuş durumdadır. ([\(3\) 5.2.6](#))

Ayrıca Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, birim olarak kendi performansını ölçebilmek için 2023 yılında Erasmus + Programı kapsamında giden ve gelen öğrencilere yönelik bir anket formu çalışması bulunmaktadır. ([\(3\) 5.2.7](#))

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [-3- 5.3.1. 2021-2024 Stratejik Plan.PNG](#)
- [-3-5.2.4 Eresmus Koord\(Dış ilişkiler Birimi\).pdf](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1. Programların tasarımı ve onayı

#### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların tasarımı ve onayında, öncelikle iç ve dış paydaşlarının da katılımıyla stratejik planlama ((4) B.1.1) çalışmaları kapsamında üniversitenin misyonu ve vizyonu ((4) B.1.2.) gözden geçirilir ve gerekli durumda güncellenir. Üniversitenin tüm akademik birimleri ((4) B.1.3.) misyon, vizyon ve hedeflerini belirlerler. Bu hedefler doğrultusunda her bir program; mezunları, endüstri ve meslek örgütleri, öğrenciler ve öğretim elemanları ile tanımlanan iç ve dış paydaşların sözlü ya da yazılı katkılarıyla programların eğitim amaçları, program kazanımlarını tanımlayan program yeterlilikleri ve program çıktıları ((4) B.1.4.) Bologna Bilgi Paketleri((4) B.1.5.) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak belirlenir. Daha sonra, ders planları; program amaçları, program yeterlilikleri ve program çıktılarıyla ilişkilendirilen matrisler çerçevesinde tasarlanır. Ayrıca her dersin öğrenme çıktıları belirlenir. Programın çıktılarıyla ders öğrenme çıktıları arasında da ilişkilendirme matrisleri oluşturularak programların tasarımlarına yansıtılır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilmesi tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) Üniversitenin akademik birimlerinde tasarlanan programlar, her seviyede öğretim programı için ders planı ve ders bilgi paketleri, programların eğitim amaçları ve çıktıları YÖK tarafından ilan edilmiş olan lisans, yüksek lisans ve doktora yeterlilikleri çerçevesinde hazırlanarak her programın resmi internet sayfasında ve bütün programlar için oluşturulan ADYÜ'nün resmi internet sayfaları üzerinden ilan edilerek iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır. Ayrıca yeni açılan programlar, ilgili bölümün ve enstitünün web sitesinde de ayrıntılı biçimde tanıtılmaktadır. Bölüm/program ders bilgi paketlerinin bir kısmı, ölçütler (örneğin FEDEK, MÜDEK, TEPEK, TURAK gibi YÖK tarafından yetkilendirilen kuruluşların akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Ölçütlere uyan bölümlerin/programların ilgili akreditasyon kuruluşlarına başvurularının yapılması sağlanmıştır. Diğer akademik birimlerde de ölçütlerin sağlanması için akreditasyon komisyonları ((4) B.1.6.), ((4) B.1.7) kurularak çalışmalar başlatılmıştır.

### 1.1. Programların tasarımı ve onayı

Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi tarafından oluşturulan Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora programları açma ölçütleri, eğitime başlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli şartlar YÖKSİS/ABAYS üzerinden takip edilmektedir. ((4) B. 1.1.1)

ADYÜ YÖKAK Eğitim Kalite Komisyonu tarafından ADYÜ'nün yazılı Eğitim Politikasını oluşturmak amacıyla toplantılar yapılmış, çalışmalar başlatılmıştır ancak deprem süreci nedeniyle 2024 yılına ertelenmiştir. Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ((4) B.1.1.2) ile uyumunu gösteren kanıtlar ADYÜ Bologna Bilgi Paketlerinde ((4) B.1.1.3) yer almaktadır.

Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar; ADYÜ Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) sayfasında yer almaktadır ((4) B.1.1.4).

Turizm Fakültesi'nin Turizm Rehberliği((4) B.1.1.5), Eğitim Fakültesi'nin İlköğretim Matematik((4) B.1.1.6), ve Fen Bilgisi Öğretmenliği((4) B.1.1.7), ile Fen Edebiyat Fakültesi'nin Matematik Bölümlerinin((4) B.1.1.8) ilgili **akreditasyon kuruluşlarına başvuruları** gerçekleştirilmiş olup süreç devam etmektedir. ADYÜ Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler, Esas ve Usuller, Yönergeler, Politikalar, Kurum/Komisyon/Konsej Kararları, [PolitikalarKatalog/Klavuzlar KAYSİS'](#)de yer almaktadır.

[ADYÜ Önlisans Programları](#)

[ADYÜ Lisans Programları](#)

[ADYÜ Lisansüstü Programları](#)

[ADYÜ Yüksek lisans Programı esasları](#)

[ADYÜ Doktora Program Esasları](#)

[ADYÜ Sanatta Yeterlilik Program Esasları](#)

[Ders Planları: Fen Edebiyat Fakültesi/Biyoloji Bölümü Ders Listesi](#)

[Ders Planları Turizm Fakültesi/Turizm Rehberliği Bölümü Ders Listesi](#)

Ayrıca; program tasarımında dış paydaş görüş formu oluşturulmuştur ((4) B.1.1.9). Böylece yeni programlar açılırken ve müfredatlar oluşturulurken ilgili sektör ve paydaşların görüşü alınarak karar verilmesi amaçlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(\(4\) B.1.1.5\) Turizm Rehberliği akreditasyon başvurusu.pdf](#)
- [\(\(4\) B.1.1.6. İlköğretim Matematik Öğretmenliği Akreditasyon başvurusu.jpg](#)
- [\(\(4\) B.1.1.7. Fen Bilgisi Öğretmenliği Akreditasyon başvurusu.jpg](#)
- [\(4\) B.1.6.\) Birim Akreditasyon Komisyonu.pdf](#)
- [\(4\) B.1.7 Birimlerde Akreditasyon Temsilcileri.pdf](#)
- [\(4\) B.1.1.8\) Fen edebiyat fak\\_Matematik akreditasyon başvurusu.pdf](#)
- [\(\(4\) B.1.1.9\) frm-550 adyü program tasarımı dış paydaş görüş formu.docx](#)

## 2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemizde, “16/9/2005 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Toplantısında alınan “Ders Yükü Tespitinde ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulanacak Esaslar” kapsamında ders yükünün, öğretim elemanları arasında dengeli dağılımını gösteren bir unsur olarak belirlemiştir. Üniversitemizin tüm birimlerinde Eğitim-Öğretim yılı başlamadan Akademik Takvimde [\(4\) B.1.2.1\)](#) belirlenen tarihlere göre ders planına [\(4\) B.1.2.2\)](#) uygun olarak, birimlerdeki akademik personelin uzmanlık alanları da dikkate alınarak ders dağılımları yapılır. Birimlerdeki akademik personelin uzmanlık alanı dışındaki dersler için diğer birimlerden akademik personel talebi ile ders görevlendirmesi yapılır.

Üniversitemizde, öğrencilerin öğrenim gördüğü bölüme bağlı olarak almaları gereken dersler (zorunlu ve seçmeli) “Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [\(\(4\) B.1.2.3\)](#) Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği [\(\(4\) B.1.2.4\)](#), Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği [\(\(4\) B. 1.2.5\)](#) ve Dış Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”[\(\(4\) B.1.2.6\)](#) kapsamında belirlenmektedir. Öğrencilerin, kayıt aşamasından mezun oluncaya kadar geçen süreçte, ders alma başta olmak üzere eğitim ve öğretim faaliyetleri, bu yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir. 2010 yılında YÖK tarafından alınan karar gereği tüm birimlerde seçmeli ders oranı en az %25 olacak şekilde bir düzenleme gerçekleştirilmiş; ancak, bu düzenlemeye 2013 yılında YÖK’ün verdiği yetki ile Üniversite senatosu son vermiş ve her biriminin kendisinin belirlemesine karar vermiştir. Hali hazırda bu oran, birimden birime farklılık göstermekle birlikte %10-%25 arası bir dağılımla yürütülmektedir. Lisansüstü programlarda seçmeli ders oranı ortalama %50’den fazla oranda gerçekleşmektedir. Ders programları [\(\(4\) B. 1.2.7\)](#), öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir [\(\(4\) B.1.2.8\)](#). ADYÜ Bologna Bilgi Paketlerinde [\(\(4\). B. 1.2.9\)](#) belirtildiği gibi AKTS ve kredi hesaplamaları bu kriterler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Yüksek Öğretim Kurumu Kanununun 5. Maddesinin 1 bendi gereğince (Değişik: 29/5/1991 - 3747/1 md.) Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil zorunlu derslerden sayılmaktadır. Üniversitemizde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi [\(UZEM\)](#) bünyesinde zorunlu olan bu ortak dersler ve Temel Bilgi Teknolojileri dersi uzaktan öğretim yöntemiyle verilmektedir. Çevrimiçi olan derslerimiz [UZEM](#) kapsamında [MERGEN](#) Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Uzaktan eğitim işleyişi 27.05.2014 tarih ve 29012 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adıyaman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği [\(\(4\). B. 1.2.10\)](#) ve Adıyaman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi (Olağanüstü koşullar için) [\(\(4\). B. 1.2.11\)](#) ile yürütülmektedir.

6 Şubat 2023 yılında yaşanan Kahramanmaraş depremi sebebiyle 2022-2023 bahar yarısında eğitimimiz diğer üniversitelerin işbirliği (Atatürk Üniversitesi) ile uzaktan eğitim olarak gerçekleştirilmiş olup diğer üniversitelerden alınan derslerin daha sonra üniversitemiz derslerine birim bazlı intibakları gerçekleştirilmiştir. 2023-2024 güz yarısında ise üniversite senatosu kararıyla kısmi olarak eğitimimiz yüz yüze yürütülmeye başlanmıştır. [\(\(4\) B. 1.2.12\)](#). 2023-2024 bahar yarıyılı için eğitim ve öğretim döneminde senatomuzun aldığı yeni karar ile yüz yüze eğitim gören sınıf sayısı artırılmıştır. [\(\(4\). B. 1.2.13\)](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(4\) B.1.2.14.\) 2022\\_2023\\_adyu\\_akademik\\_takvimi\\_dishekimligi.pdf](#)
- [\(4\) B.1.2.15.\) 2022\\_2023\\_adyu\\_akademik\\_takvimi\\_tip.pdf](#)
- [\(4\) B.1.2.8\) Ders programı.pdf](#)

- [\(4\) B.1.2.13.\) 2022\\_2023\\_adyu\\_akademik\\_takvimi\\_lisans\\_onlisans.pdf](#)

### 3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Program çıktıları, programın eğitim amaçları ve programa akreditasyon veren kurumların talepleri de dikkate alınarak Bölüm/Fakülte Akademik Kurullarında görüşülerek oluşturulmaktadır. ((4) B.1.3.1.) Program çıktılarının öğrencilere kazandırılması için hangi dersler ve yaklaşımlarla aktarılacağı eğitim-öğretim planlama ve kalite/akreditasyon komisyonlarında görüşülerek her dersin koordinatörü tarafından müfredat ve ölçüm yöntemleri düzenlenmekte ve Bölüm Kurulunda onaylanarak Bologna bilgi sisteminden ilan edilmektedir. Program çıktıları güncellenirken öncelikle dış paydaşlardan (mezun, işveren anketleri, danışma kurulu toplantıları, sektör ziyaretleri) alınan geri bildirimler ile program eğitim amaçları yeniden değerlendirilmektedir. Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. ((4) B.1.3.2.) İlişkilendirme Bologna sistemine tanımlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. ((4) B.1.3.3.) Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Birimlerimizde ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalardan bir tanesi ders değerlendirme anketleridir. ((4) B.1.3.4.) ve (4) B.1.3.5) Tüm programların müfredatlarında yer alan derslerin öğrenme çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlik olarak ilgili programın yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiş olup üniversitenin resmi web sitesinde yapılandırılan “[AKTS Bilgi Paketi](#)” aracılığıyla da kamuoyu ile paylaşılmıştır. Program ve ders bilgi paketleri üniversitemiz web sayfası içerisinde yer alan “[Bologna Bilgi Sistemi](#)” üzerinden paylaşılmakta ve birimler ile ilgili tüm bilgilere bu sayfadan erişilebilmektedir. ((4) B.1.3.6).

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\(\(4\) B.1.3.1\) Programın öğrenme çıktıları .png](#)
- [\(\(4\) B.1.3.2\) Dersin program çıktısına katkısı matrisi.png](#)
- [\(\(4\) B.1.3.3\) Dersin öğrenim çıktıları.pdf](#)
- [\(\(4\) B.1.3.4\) Dersin AKTS'sini Belirleme Anketi Soru ve Sonuç Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [\(\(4\) B.1.3.5\) Dersin AKTS'sini Belirleme Anketi Soru ve Sonuç Ekran Görüntüsü.pdf](#)

### 4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemizin eğitim programlarında yer alan tüm derslerin iş yüküne dayalı kredileri (AKTS) öğrencinin ders içi (ders süresi) ve dışı aktiviteler (sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb.) için harcadığı süreler göz önünde tutularak Bologna kapsamında tanımlanmış ve üniversitemiz web sayfası içerisinde yer alan “[Bologna Bilgi Sistemi](#)” üzerinden paylaşılmaktadır. ((4) [B.1.4.1](#), (4) B.1.4.2, (4) B.1.4.3, (4) B.1.4.4, (4) B.1.4.5 ve (4) B.1.4.6)

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. ((4) B.1.4.7. ve B.1.4.8.) Lisans programlarında Erasmus+ kapsamında yapılan stajlar, staj komisyonu tarafından eş değerliği onaylanırsa zorunlu staj yerine sayılabilmektedir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin geri bildirimlerini almak adına öğrenciler tarafından doldurulan AKTS değerlendirme anketleri yapılmaktadır. AKTS kredilerinde öğrenciler için belirlenen iş yüklerinin öğrenci değerlendirmelerine de yansıtıldığı görülmektedir ((4) B.1.4.9.).

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca, danışma kurulları, dış paydaş ve mezun anketleriyle bu hususta geri dönüt çalışması yapılmaya başlanmıştır. Anket sonuçları Bölüm başkanlıkları tarafından her akademik dönem için değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.



## Kanıtlar

- [\(\(4\) B.1.4.2\) AKTS Hesaplama Tablosu Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [\(\(4\) B.1.4.3\) AKTS Kullanıcı Kılavuzu.pdf](#)
- [\(\(4\) B.1.4.4\) AKTS YÖNERGESİ ADYÜ.pdf](#)
- [\(\(4\) B.1.4.5\) diploma eki örneği.pdf](#)
- [\(\(4\) B.1.4.6\) Diploma Eki örneği.pdf](#)
- [\(\(4\) B.1.4.7\) Stajın AKTS'lendirildiğine Dair Kanıt.pdf](#)
- [\(\(4\) B.1.4.8\) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Dersinin AKTS'lendirildiğine Dair Kanıt.pdf](#)
- [\(\(4\) B.1.4.9\) Dersin AKTS'sini Belirleme Anketi Soru ve Sonuç Ekran Görüntüsü.pdf](#)

## 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemizin tüm eğitim birimlerinde (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) her program ve ders için ilgili eğitim programlarının izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri işlenilmekte ve duyurulmaktadır ((4)B.1.5.1). Bu süreçler, sürekli iyileştirmeyi amaç edinerek iç ve dış paydaşların görüşleri ile değerlendirilmektedir. Değerlendirme işlemleri Bölüm Başkanlıkları, ilgili komisyonlar ve Birim yönetimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Dersi seçen öğrencilere Bologna Birimi tarafından ((4)B.1.5.2), OBS (öğrenci bilgi sistemi) üzerinden (AKTS güncellemesi ve Öğretim Elemanı için) ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır ((4)B.1.5.3). Bu anket sonuçları doğrultusunda gerekli olan güncellemeler eğitim prosesine uygun olarak yapılmaktadır ((4)B.1.5.4). Ayrıca; programlarda öğrenme çıktıları ile program kazanımları arasında kurgulanan ilişki matrisinin doğrulanması ders değerlendirme araçları üzerinden yapılmaktadır.

Her program (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora) ve ders için (örgün, uzaktan, karma) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla (ADYÜ eğitim komisyonu, Senato, birim akademik ve danışma kurulu, öğrenciler, öğretim elemanları vb.) yüz yüze veya internet ortamında anket, çalıştay, seminer, mezunlar günü vs. etkinlikler yapılarak elde edilen sonuçlar birlikte değerlendirilmektedir ((4)B.1.5.5). Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesinde öğrencilerin istek ve talepleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Bu konuda birim kurulları eğitim öğretim ders kataloglarında yapılacak güncellemeleri ve değişiklik tekliflerini her yıl mayıs ayının ilk haftasına kadar Senato onayına sunmaktadırlar. Dış paydaş (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) olarak ise ilgili şehirdeki sektörel durum ve sektörün yelpazesine bakılarak gerekli temsilciler ile birlikte hareket edilmektedir. Bu konuda gerekli çalışmalara devam edilmekte olup mezuniyet sonrası üniversitemiz tarafından kurulan Mezunlar Portalı web sayfası aracılığıyla takibi kısmen sağlanmaktadır ((4)B.1.5.6). Mezunların görüşleri doğrultusunda sektörde ihtiyaç duyulabilecek program/bölmelerde daha kolay istihdamlarını sağlayacak müfredat değişikliklerine gidilmektedir. Müfredatta yapılan değişiklikler Üniversite senatosunda kabul edildikten sonra EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden ilgili bölüm/program başkanlıklarına duyurulduktan sonra, öğrenci otomasyon sistemine işlenmekte ve bölüm/program web sitelerinde yayınlanmaktadır ((4)B.1.5.7). Dönem ortası ve sonunda yapılan sınavlar müfredatı kapsayıcı şekilde hazırlanarak öğrencinin bilgi seviyesini tam olarak ölçmesi sağlanmaktadır. Ayrıca dönem boyunca Adıyaman Üniversitesi ön lisans ve lisans, lisansüstü, Tıp Fakültesi, Dış Hekimliği Fakültesi yönetmelikleri dikkate alınarak proje hazırlama, ödev, sunum, uygulama, saha çalışması vb. etkinlikler yaparak ve elde edilen çıktıları değerlendirerek objektif bir ölçülendirme yapılmaktadır ((4)B.1.5.8). Kapsam geçerliliğinin yanı sıra kazanım alanına göre bilişsel ve duyuşsal davranışları kazandırmaya yönelik değerlendirme yapılmaktadır. Her programın program çıktıları Bologna bilgi paketi sayfasında tanımlanmış olup, program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı sınavlar, ödevler, uygulamalar, stajlar vb. mekanizmalarla ölçülmektedir ([Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyum matrisi](#)). Bölmelerde/programlarda akreditasyon ölçütlerinin sağlanması ve başvuruların yapılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Üniversitemizde 4 program için (Fen Edebiyat Fakültesinin Matematik; Eğitim Fakültesinin Fen Bilgisi ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği ile Turizm Fakültesinin Turizm Rehberliği Bölümlerinin) akreditasyon başvurusu yapılmış olup süreç devam etmektedir. Üniversite genelinde tüm programların akreditasyona gitmesini teşvik etmek amacıyla Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

işbirliğinde "ADYÜ Akreditasyon Kurulu" kurulmuş ve bu vesile ile akreditasyon çalışmalarına hız verilmiştir. Programların eğitim amaçları ve çıktılarının değişik ölçme-değerlendirme aracılığıyla tanımlı istenen değerlere ulaşamadığı durumlarda programlar sürekli iyileştirme bağlamında değerlendirilir. İyileştirme süreci kısa (yıllık) ve uzun döngüler (iki-üç yıllık) aracılığı ile sürekli kontrol edilerek daha önceden tanımlı eşik değerlere ulaşılması hedeflenir. İki-üç yıllık uzun döngü süreçleri sonunda ortaya çıkan iyileştirilmesi gereken hususları ortadan kaldırmak amacıyla, dört-altı yıllık uzun döngü süreçleri kullanılarak programdaki revizyonların (örneğin, ders planı revizyonları) gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda her aşamada iç ve dış paydaşlar farklı yöntemler kullanılarak bilgilendirilmektedir. Hazırlanan yeni ders planları ve programdaki diğer önemli iyileştirmeler ve değişiklikler programların resmi internet sayfası üzerinden duyurulmaktadır ((4)[B.1.5.9](#), (4)[B.1.5.10](#), (4)[B.1.5.11](#), (4)[B.1.5.12](#)). Üniversite genelini ilgilendiren güncellemeler ve değişimler ise ADYÜ Kurumsal İletişim Ofisi üzerinden her türlü medya- iletişim olanakları vasıtasıyla ve Üniversite resmi internet sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarla birlikte kamuoyuna duyurulmaktadır ((4)[B.1.5.13](#), (4)[B.1.5.14](#), (4)[B.1.5.15](#), (4)[B.1.5.16](#)). Bilgilendirmede, ADYÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) veri tabanı üzerinden raporlama yapılabilen program bazında eğitim/öğretime yönelik istatistiklerden de yararlanılmaktadır. Sonuçlar otomasyon sistemindeki rapor sayfaları üzerinden ilgili program ile paylaşılmaktadır. Üniversitesinden mezun olan bütün öğrencilerle daha etkili iletişime geçebilmek mezunlarımızın üniversite ile bağlantılarını kesmemek ve aramızda güçlü bir bağ oluşturmak, öğrenim hayatları sonrasında mezunlarımızın profesyonel iş hayatına hazırlıkları izlemek için "Mezun Öğrenciler Portalı" oluşturulmuştur ((4)[B.1.5.17](#)). Bu sistem aracılığıyla mezunlarla bilgi paylaşımı ve izlenmesi gerçekleştirilmektedir. Mezun öğrencilerin mezuniyet sonrası kendi isteği ile sisteme kaydolması ihtimali düşük olduğundan Üniversitemizden mezun olan tüm öğrencilerin bilgileri otomatik olarak Mezun Portalına aktarılmakta ve bu şekilde Dış Paydaşlardan gelen duyuru ve taleplerin doğrudan mezun öğrencilerle paylaşılması sağlanmaktadır. Bu yapılan iyileştirme ile; öğrencilerimizle mezuniyet sonrası iletişim de sürdürülebilir ve izlenebilir forma dönüştürülmüştür.

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

## 6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), Bilgi Yönetim Sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir ((4)[B.1.6.1](#)). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (öğün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından planlanması, uygulanması, izlenmesi takip edilmektedir ((4)[B.1.6.2](#)). Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları güncellenmektedir ((4)[B.1.6.3](#), (4)[B.1.6.4](#)).

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin olarak da ADYÜ Çözüm Hattı ((4)[B.1.6.5](#)) ile öğrencilere etkin bir şekilde danışmanlık hizmetinin sağlanmasını amaçlamıştır ((4)[B.1.6.6](#)). Ayrıca standart uygulamalar dışında aşağıda verilen linklerden Üniversitemizin Web sitesi ((4)[B.1.6.7](#)) ile sosyal medya hesapları üzerinde ((4)[B.1.6.8](#)) yer alan Çözüm Hattı ve diğer birimleri aracılığıyla ((4)[B.1.6.9](#)) öğrenci ve diğer paydaşların 7-24 iletişimi sağlanmaktadır

Üniversitemiz bilgi yönetim sistemine dahil hizmetlerin çoğu ADYÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ((4)[B.1.6.10](#)) bünyesinde verilen hizmetler ve diğer bilgi sistemleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ((4)[B.1.6.11](#)), Akademik Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS) ((4)[B.1.6.12](#)), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ((4)[B.1.6.13](#)), uzaktan eğitim MERGEN Sistemi ((4)[B.1.6.14](#)), ADYÜ Akıllı Kart Yükleme Sistemi, Taşıt İstek Sistemi, ADYÜ Plaka Tanıma Sistemi ((4)[B.1.6.15](#)), ADYÜ İtranet Uygulamaları Sistemi, ADYÜ Mezun Bilgi Sistemi ((4)[B.1.6.16](#)), ADYÜ merkezi Kütüphane Katalog Tarama Sistemi ((4)[B.1.6.17](#)), Sürekli Eğitim Merkezi Kurs talep başvuru vb.) ile sağlanmaktadır ((4)[B.1.6.18](#)). Bu kapsamda UBYS oluşturulması için gerekli alt yapı çalışmaları yapılmış olup kurulması planlanmaktadır. Yönetim bilgi sistemi kapsamında üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde üniversite bilgi yönetim sisteminin oluşturulması amacıyla bilgi sistemleri yazılımlarına yönelik verimli bir alt yapı

oluşturulmuştur. Bu alanda hedeflenenin çok daha üzerinde bir başarı ile bilgi sistemleri kesintisiz olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### 1. Öğretim yöntem ve teknikleri

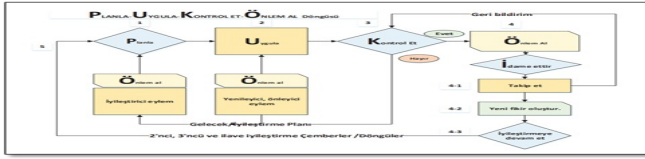
Adıyaman Üniversitesi önlisans, lisans ve lisansüstü akademik birimlerinin eğitim faaliyetlerinde öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri benimsenmektedir. Öğrencilerin öğrenme süreçlerine doğrudan aktif katılımını sağlayacak araştırma, buluş yoluyla öğrenme, tartışma etkinlikleri, örnek olay, problem çözme, beyin fırtınası, [gösteri](#), [drama](#), [eğitsel oyunlar](#), proje temelli öğrenme gibi öğretim yöntem ve tekniklerinin yanı sıra uygulama temelli öğretim yöntemlerinden faydalanılmaktadır ((4)[B.2.1.1](#)). Bunlara ek olarak, öğretim yöntem ve teknikleriyle uyumlu öğrenme odaklı özetleyici ve biçimlendirici ölçme-değerlendirme yöntem ve teknikleri kullanılarak öğrenmenin değerlendirilmesinde süreç değerlendirmesi yaklaşımı benimsenmektedir. Öğretim üyelerinin öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda yurt içindeki ve yurt [dışındaki eğitim](#), çalıştay ve diğer etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir ((4)[B.2.1.2](#), ((4)[B.2.1.3](#), ((4)[B.2.1.4](#)). Adıyaman Üniversitesi, 2019 yılından şimdiye kadar yüz yüze derslerin yanı sıra bazı temel dersler ile seçmeli derslerde teknoloji destekli olarak harmanlanmış uzaktan öğrenme yöntemiyle eğitim sunmaktadır. Adıyaman Üniversitesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülmesi ve/veya desteklenmesi amacıyla özelleştirilmiş açık kaynak kodlu Mergen/ Canvas Öğrenme Yönetim Sistemini Anadolu Üniversitesi aracılığıyla kullanmaktadır ((4)[B.2.1.5](#)). Yüz yüze eğitimin yanı sıra uzaktan eğitim yönteminin de kullanılması, öğrencilerimizin temel alanlarındaki yetkinliklerini arttırmanın yanında eş zamanlı olarak da öğrenme ortamları yaratılabilmesine olanak sağlamaktadır. Üniversitemizde kullanılan Mergen Sistemi, öğrenci ve öğretim elemanlarımız için eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme ortamları yaratılabilmesine, ölçme değerlendirmenin çok boyutlu olarak gerçekleştirilebilmesine ve çevrimiçi toplantılar oluşturulmasına yönelik fırsatlar sunmakta, öğrenci bilgi sistemi ile entegre bir şekilde çalışabilmektedir. Akademisyenlerin sistem üzerinden çeşitli eğitim içeriklerini (video, sunum, doküman vb.) paylaşabilmesi ile öğrenci-öğrenci ya da öğrenci-akademisyen arasındaki iletişimin canlı tutulması sağlanmıştır. Öğrencilerimiz ayrıca üniversitemiz tarafından abone olunan dijital kitap, makale, diğer süreli yayınlar ve video eğitimlerine öğrenci eposta hesap bilgileri ile kolaylıkla erişebilmektedir. Adıyaman Üniversitesi akademik personelinin Mergen Sistemini sorunsuz kullanması ve söz konusu sistemde farklı türlerde sınav tanımlamak için çeşitli videolar hazırlanmıştır ((4)[B.2.1.6](#)). Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin öğretim elemanları ve öğrenci görüşleri sistematik olarak her dönem sonunda her ders için standart çevrimiçi anket aracılığıyla alınmakta, anket sonuçları bölüm kurullarında değerlendirilmektedir ((4)[B.2.1.7](#)).

Yirmi birinci yüzyıl becerileri bağlamında bireylerin, öğrenme ve yenilik becerileri, yaşam ve kariyer becerileri, bilgi medya ve teknoloji becerileri gibi birçok alanda becerilere sahip olması beklenmektedir. Adıyaman Üniversitesi, öğrencilerinin bu becerilere sahip olabilmesi amacıyla program kazanımlarını bu beceriler temelinde güncellemektedir. Öğrencilerin problem çözme, iletişim ve iş birliği becerilerini arttırmak amacıyla, proje destekleri verilmekte, topluma hizmet projeleri ve sosyal-kültürel etkinlikler desteklenmektedir. Örneğin, Eğitim Fakültesinde zorunlu statüde bulunan EGK 101 kodlu Bilişim Teknolojileri ile Eğitim Fakültesinde seçmeli meslek bilgisi statüsünde yer alan SMB 001 kodlu Uzaktan ve Açıkta Öğrenme dersi [21. yüzyıl becerilerini edinme ve eğitim-öğretim sürecinde teknolojiden yararlanma](#) noktasında öğrencilere herhangi bir konuyu teknolojik uygulamalarla sunma fırsatı sağlamaktadır ((4)[B.2.1.8](#); ((4)[B.2.1.9](#)). Eğitim Fakültesinde Sosyal Bilgiler Öğretmenliği programında zorunlu ders statüsünde bulunan SBÖ 403 kodlu Sanat ve Müze Eğitim dersinde dönem içerisinde öğrenciler saha gezisine götürülmektedir. Bu gezide [çevre illerdeki ören yerler ve müzeler gezilmekte](#); ören yerlerinde ve müzelerde gizli objeyi bul, ne soralım, nesnelerin dili gibi çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bu mekânların eğitim süreci içerisinde öğrenme-öğretme etkinliklerinde çok yönlü ve etkili öğrenme ortamı sağladığı düşünülerek dönem sonunda bu gezilerden elde edilen veriler çerçevesinde dersin okumalarındaki literatürle ilişkilendirdikleri bir dönem sonu ödevi hazırlamaları beklenmektedir ((4)[B.2.1.10](#)). Eğitim Fakültesinde ise öğrencilerin kuramsal bilgiyi uygulamaya geçirdikleri çalışmalar bulunmaktadır. Eğitim Fakültesinde Okuma ve Drama Salonu vb. uygulamaya yönelik salonlar bulunmakta ve [bu salonlarda drama](#) ve [tiyatrolar düzenlenmektedir](#) ((4)[B.2.1.11](#), (4) [B.2.1.12](#)).



Uygulamalı eğitimin söz konusu olduğu Güzel Sanatlar Fakültesi ve Devlet Konservatuvarı öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin aktif rol aldıkları belirli aralıklarla düzenlenen seminer ve festival gibi etkinliklerin yanı sıra sergiler, bilimsel ve sektörel toplantılar, pratiğe yönelik çalışmalar ile uygulamalı etkinlikler gerçekleştirilmektedir ((4)B.2.1.13, ((4)B.2.1.14, ((4)B.2.1.15). Benzer biçimde kuramsal bilginin inşasında öğrencilerin aktif rol aldığı Eczacılık Fakültesinde de proje dersi ve uygulama olanakları yönergede düzenlenmiştir ((4)B.2.1.16). Buna ek olarak söz konusu fakültede Farmakoloji-Biyokimya-Farmasötik Toksikoloji Laboratuvarı, Farmakognozi-Farmasötik Mikrobiyoloji-Farmasötik Botanik Laboratuvarı, Farmasötik Teknoloji-Farmasötik Biyoteknoloji Laboratuvarı, Farmasötik Kimya Laboratuvarı, Enstrümental Analiz Laboratuvarı, Analitik Kimya Laboratuvarı ile çok sayıda öğrenci laboratuvarında uygulamaya yönelik çalışmalar içeren eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir ((4)B.2.1.17). Tıp Fakültesinde uzmanlık eğitimleri ilgili yönergeye göre düzenlenmekte ve uygulamalı olarak eğitim verilmektedir ((4)B.2.1.18).

Adıyaman Üniversitesi Devlet Konservatuvarı, Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Tıp Fakültesi, Turizm Fakültesi ve Ziraat Fakültesi olmak üzere bütün programlarda öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Üniversitemiz etkileşimli öğrenim modelini esas alan, öğrencilerin araştırarak öğrenmelerini teşvik eden, öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimsemiştir. Tüm eğitim-öğretim faaliyetleri Planla-Uygula-Kontrol Et ve Önlem Al döngüsünde yer alan ana başlıklara göre gerçekleştirilmektedir (Şekil 1). Önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarının tasarım ve güncellenmesi sırasında, iç ve dış paydaşlar ve akreditasyon kuralları göz önünde bulundurulmaktadır. Eğitim planlarına uyumlu program çıktılarının belirlenmesi, izlenmesi ve takip süreçlerinin sonucunda, sürekli iyileştirme kapsamında gerek duyulduğunda güncellemeler yapılmaktadır.



Şekil 1. Planla-Uygula (Yap)-Kontrol Et-Önlem Al Döngüsü

Kurumda öğrenci merkezli öğrenimi desteklemek amacıyla ders planlarında tasarım içeren derslerin (örneğin; bitirme projesi, mesleki uygulama, yönlendirilmiş çalışma ve bazı seçmeli ders paketleri) varlığının sağlanması ve yaygınlaştırılmasıdır. Kütüphane ve okuma salonları olanağının varlığı ve sürekli gelişimin sağlanması; öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin desteklenmesi; bireysel ve takım olarak mühendislik, sosyal ve kültürel etkinliklere/yarışmalara/konferanslara ulusal ve uluslararası ölçekte öğrenci katılımının sağlanması; araştırma, girişimcilik ve inovasyon kapsamında öğrencilerin ADYÜ Teknoloji Transfer Ofisi ((4)B.2.1.19), üzerinden desteklenmesi, Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ((4)B.2.1.20), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)((4)B.2.1.21), Uluslararası Öğrenci Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ((4)B.2.1.22), Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) ((4)B.2.1.23) kurs ve sertifika programları kurumun öğrenci merkezli öğrenim politikası uygulamaları arasındadır. Öğrenci merkezli eğitimin sağlanmasının bir sonucu olarak programlar arası farklı uygulamaları da giderecek şekilde uzun yıllardır uygulanmakta olan bitirme veya mezuniyet, araştırma projesi dersi ortak bir anlayış halinde yeniden düzenlenerek programların yeni ders planlarında yer almaktadır. Öğrenci merkezli öğrenme hedefini pekiştirmek amacıyla Genel Sekreterliğe bağlı çok sayıda birimler görev almakta ve öğrenci merkezli eğitimin yayılımına katkı sağlamaktadırlar ((4)B.2.1.24).

ADYÜ BAP birimi lisans ve lisansüstü öğrencilerine finansal destek sağladığı gibi ayrıca öğrenci ve mezunlarımıza destek olmak amacıyla diğer kurumlarla da iş birliği yapmaktadır. Üniversitemizde hazırlığı tamamlayarak lisans öğrenimine başlayan her öğrenciye öğretim elemanları arasından, eğitimleri süresince akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek ve rehberlik yapmak amacıyla birer akademik danışman görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencilere ders seçimlerinde, akademik konularda ve kariyer planlamasında danışmanlık yapmaktadır. Tüm programlardaki öğrencilerin danışmanlık işlemleri ADYÜ OBS Sistemi (Akademisyen Girişi) üzerinden yürütülmektedir ((4)B.2.1.25). Her yarıyıl sonunda üniversitemize ait öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilerimize öğretim elemanı değerlendirme anketleri düzenlenmektedir. Ayrıca Adıyaman Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde mevcut öğrencilerin mesleki gelişimlerine ve kariyer planlamasına katkı sağlamak için

seminer, konferans, panel ve çalıştaylar düzenlenmektedir ((4)[B.2.1.26](#)). Akreditasyon sürecine hazırlık amacıyla akreditasyon birimi kurulmasına yönelik planlama ve çalışmalar yapılmakta ve bu kapsamda; bütün öğretim üyelerinin yer aldığı akreditasyon eğitim çalışmaları, seminerler, çalıştaylar ve atölye çalışmaları toplantıları yapılması düşünülmektedir.

Lisansüstü eğitim veren programların öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar ile ilgili Yükseköğretim Kurumlarında Lisansüstü Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde hazırlanan Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği referans alınmaktadır ((4)[B.2.1.27](#)). Buna ek olarak lisansüstü programların öğretim elemanları ve eğitimleriyle ilgili ayrıntılar her ana bilim dalına göre ayrı olarak sunulmuştur ((4)[B.2.1.28](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## 2. Ölçme ve değerlendirme

Adıyaman Üniversitesinde yürütülen derslerin değerlendirilmesinde ilgili [lisans \(\(4\) B.2.2.1\)](#) ve [lisansüstü yönergeler \(\(4\) B.2.2.2\)](#) dikkate alınmaktadır. Dolayısıyla Adıyaman Üniversitesinin bütün programlarında mevcut dersler için yarıyıl/yıl içi ölçme faaliyetleri; kısa sınav, ödev, sözlü sınav, performans görevi (uygulama, laboratuvar, seminer) ve proje vb. alternatif ölçme araçlarından yararlanılmaktadır. Her bir ders için yarıyıl ölçmesinde en az iki ölçme faaliyeti yapılması zorunludur. Yüz yüze derslerde olduğu gibi uzaktan eğitimde de her ders için en az iki adet ölçme-değerlendirme etkinliği yapılmaktadır. Her dönem içi ölçme faaliyetlerinden birinin ara sınav olması mecburi kılınmıştır. Yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu (final) ölçme sonuçlarının başarı notuna katkı oranları (ağırlıkları) ilgili sınav yönetmeliğinde belirlenmiştir ve sınavlarda bu oranlar esas alınmaktadır. Yarıyıl/yıl içi değerlendirmesinde belirlenen sınavlardan ara sınav başarı notuna katkısı %40; yarıyıl sonu/final sınavının başarı notuna katkısı en az %60'dır. Başarı notunun saptanmasında bağlı değerlendirme yöntemini uygulayan birim, Adıyaman Üniversitesi bağlı değerlendirme yönergesi benimsenmektedir ((4)[B.2.2.1](#), (4)[B.2.2.2](#)). Sınıfın başarı düzeyi, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak değerlendirme yapılmaktadır. Bağlı değerlendirme olarak adlandırılan bu değerlendirme sonunda, derse ait başarı notu, tabloda karşılıkları belirlenen harf takdir olunarak verilmektedir. Öğretim elemanları, öğrencilerin başarı değerlendirmesine yönelik tüm yarıyıl içi çalışmalarının sonuçlarını, bu çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren iki hafta içinde öğrencilere ilan etmekle yükümlüdürler. Harfli başarı notu verme işlemi, yarıyıl/yılsonu sınavı dahil tüm ölçme faaliyetleri tamamlandıktan sonra verilmektedir. Üniversitemiz, uzaktan eğitimle eğitimin devam ettiği süreçte ölçme ve değerlendirmeye ilişkin paydaş görüşlerine gerek kurumsal mail sistemi gerekse de toplantılar vasıtasıyla sıkça başvurulmakta, gelen talepleri değerlendirerek iyileştirmelerde bulunmaktadır. Çevrimiçi değerlendirmeye ilişkin Adıyaman Üniversitesi Senatosunca belirlenen esasları benimseyen kurum yıl içi değerlendirmelerinde farklı ölçme yöntemlerini ders koordinatörlerine bırakmaktadır. Bu bağlamda sınav türünün ve süresinin belirlenmesinde yetki dersin öğretim elemanına aittir. Aynı dersin tüm şubelerinde aynı tür sınav uygulanmakta ve sınav süreleri soru sayısı, uzunluğu vb. hususlar göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Öğrencilerin sisteme girişte yaşayabilecekleri muhtemel sorunlar ve sistem saatiyle öğrenci saati arasındaki ufak farklılıklar gözetilerek sınav bitiş vaktinin sınav süresine ihtiyat payı eklenmesiyle sınavda yaşanabilecek mağduriyetlerin önlenmesini yeğlemektedir. Kurumun kullandığı çevrimiçi sistem öğrencilerin sınav esnasında yaşadıkları sisteme girememe, bağlantı kopması vb. problemleri mail yoluyla ilgili ders hocasına bildirme imkânı sunmaktadır. Bu imkân aynı zamanda ders koordinatörü veya yetki verdiği öğretim elemanının sınavlar esnasında bilgisayar başında aktif bulunmasını ve sınavı izlemesini gerekli kılmaktadır. Mazeret bildiren öğrenciler için sınav sistemindeki “ek hak ver” seçeneği kullanılarak ilave hak verilmesi veya “sür ver” seçeneği kullanılarak aynı sınavın tanımlanan yeni başlangıç ve bitiş aralığında yapılma hakkı verilmesi veya yeni bir mazeret sınavı oluşturulmasına imkân tanımaktadır. Üniversitemizde öğretim elemanlarının ölçme değerlendirme faaliyetlerini çeşitlendirmek, faaliyetlerin niteliğini arttırmak, farkındalık oluşturmak amacıyla eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu eğitimler geleneksel ölçme değerlendirme faaliyetlerinin yanı sıra alternatif ve nispeten güncel faaliyetlere yönelik eğitimlerdir. Örneğin, Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Bölümünde zorunlu statüde bulunan ÖEÖ 209 kodlu Türk İşaret Dili dersi gibi derslerin sınavları hem uygulamalı hem de çoktan seçmeli şeklinde birden çok ölçme yöntemleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler teknoloji destekli uygulamalarla kendilerinden istenen konuları uygulayarak videoya çekerek öğretim elemanı ile paylaşmakta ve öğretim elemanları da videolardan hareketle öğrencileri değerlendirebilmektedir ((4)[B.2.2.3](#); (4)[B.2.2.4](#)). Dersin

içeriğine göre ölçme ve değerlendirme farklı alternatif türlerinin benimsendiği üniversitemizde proje ödevi şeklinde ölçme ve değerlendirme araçları da kullanılmaktadır. Ayrıca üniversitemizde öğretim elemanlarının çevrimiçi sınavları hazırlanmaya yönelik videolar bulunmaktadır.

Özetle Adıyaman Üniversitesinde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemi benimsenmektedir. Program ve ders öğrenme çıktılarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi bağlı değerlendirmedir. Tüm programların (diş hekimliği, tıp fakóltesi ve lisansüstü programlar hariç) bağı değerlendirme yönteminin ölçümü ise Üniversitenin Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliklerine göre çıkarılarak Yönergeler ve Senato Esasları ile güvence altına alınıp resmi internet sayfasında duyurulmaktadır. Bağı değerlendirme yöntemi konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler genel olarak üniversite genelinde danışmanlara verilmektedir. Diş hekimliği fakóltesi, tıp fakóltesi ve lisansüstü programlarında ölçme ve değerlendirme, ilgili mevzuatlar doğrultusunda yapılmaktadır [\(\(4\) B.2.2.5\)](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(4\) B.2.2.1.\) ADYÜ Lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)

## 3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. Üniversitemiz ön lisans [\(\(4\) B.2.3.1\)](#) ve lisans programlarına [\(\(4\) B.2.3.2\)](#) öğrenci alımı düzenli olarak Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılır. Öğrenci kontenjanları birimce önerilir. Üniversite Senato Kararı alınarak YÖKSİS/ABAYS'e işlenir ve nihai karar YÖK tarafından verilir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda YKS/DGS/LİSANS TAMAMLAMA puanları ve tercih sıralarına göre girişe hak kazanan öğrenciler YÖK, ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırır. Lisansüstü Programlar, Yabancı Uyruklu Öğrenciler ve Özel Yetenek Sınavları ile giriş yapılan programlara öğrenciler Yükseköğretim Kurulu ve Adıyaman Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca Üniversiteye kabul edilirler. Lisansüstü programlara [\(\(4\) B. 2.3.3\)](#) ise lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliğine ve yönergesine göre, değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana), Özel Öğrenci, Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin Başvuru ve Kayıt Kabulü ise ilgili Yönergelere [\(\(4\) B. 2.3.4\)](#) göre kabul edilmektedir. Öğrencilerin eğitim hayatı boyunca göreceklere dersler, uygulamalar ve staj vb. öğrenciye açık halde sunulmaktadır. Üniversitemiz Yatay geçiş, YÖS, ÇAP, Yandal Öğrenci kabulleri ilgili yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır. Yurtdışından Yatay geçiş Koşulları web sitesinde paylaşılmaktadır. Kurumda formal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler Bologna bilgi paketinde ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir. Formal öğrenim kapsamında Üniversitemiz Mühendislik Fakóltesinde Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) ve staj süreçleri tanımlanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan öğrenci toplulukları içerisinde, ders çalışma mekanlarında, gençlik evinde, seminer odalarında, ADYÜSEM [\(\(4\) B. 2.3.5\)](#) kapsamında verilen kurslarda, sosyal alanlarda veya kampüs içerisinde öğrenciler derslerle, sınavlarla ve genel Üniversite yaşamlarıyla alakalı olarak informal öğrenme gerçekleştirmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz kısmi zamanlı olarak üniversitemiz bünyesinde YÖK'ün usul ve esasları dikkate alınarak çalıştırılmaktadır. Öğrencilerin akademik kariyer gelişimleri ölçülebilir yöntemlerle izlenmekte olup, her yıl Üniversitemiz Faaliyet Raporunda gösterilmektedir.

### Yatay Geçişler:

1. Üniversiteye başka üniversitelerden veya kurum içi yapılacak yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür. 2. Kurum içi veya kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları, birim yönetim kurullarınca belirlenerek güz yarıyılı için mayıs ayı sonuna kadar, bahar yarıyılı için ise kasım ayı sonuna kadar ilan edilmek üzere Rektörlüğe bildirilir. 3. Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan programlara yatay geçiş yapılabilmesi için öğrencinin yabancı dilde eğitim-öğretim yapan bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görüyor olması veya YDYO yabancı dil yeterlilik sınavı başarı koşullarını yerine getirmiş olduğunu belgelendirmesi gerekir.

Çift anadal programı; ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, ilgili birim kurulunun önerisi ve Senato kararı ile

herhangi bir lisans programına kayıtlı olan ve gerekli koşulları sağlayan öğrencilere, konu bakımından kendi lisans programlarına yakın olan bir başka lisans programını birlikte yürüterek ikinci bir lisans diploması almalarını sağlayan bir programdır. Bu program 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de Yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

Yandal programı; ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, ilgili birim kurulunun önerisi ve Senato kararı ile belirlenir, bölüm/anabilim dallarının iş birliğiyle yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden gerekli koşulları sağlayanlara, kendi lisans programlarına ek olarak sertifikaya yönelik bir yandal programını izlemelerine imkân verilir. Yandal programı ayrı bir lisans programı anlamını taşımaz. Bu program Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür. [\(\(4\) B. 2.3.6\)](#)

ADYÜ Değişim Programları: Üniversite ile yurt içinden ve yurt dışından yükseköğretim kurumları arasında yapılacak anlaşmalarla öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler, bir veya iki yarıyıl süreyle yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelere gönderilebilir. Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin belirlenmesine ve geri dönüşte aldığı derslerin başarı notlarının nasıl değerlendirileceğine değişim koordinatörünün önerisi ve ilgili birimin görüşü üzerine ilgili yönetim kurulu karar verir.

Öğrencinin durumu değişim koordinatörleri tarafından izlenir.

1. AKTS kredilerine karşılık gelen diploma ekinin düzenlenmesine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.
2. Değişim programları çerçevesinde katkı paylarının nasıl ödeneceği ikili anlaşmalara göre yürütülür.

ADYÜ Değişim Programları: Erasmus+, Mevlana, Farabi

Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ADYÜ Stratejik Plan, ADYÜ Dış İlişkiler Birimine bağlı olarak Yabancı Uyruklu Öğrenciler Ofisinin bünyesinde yabancı uyruklu öğrencilerin iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Adıyaman Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne (Madde 12-13) uygun olarak yürütülür.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### 4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Her eğitim-öğretim yılı başında yabancı dil seviye tespit sınavı yapılır. Seviye tespit sınavına; Üniversiteye merkezi yerleştirme ve özel yetenek sınav sonucu yeni kayıt yaptıran tüm öğrenciler katılabilir. Bu sınavlar Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) [\(\(4\) B. 2.4.1\)](#) tarafından eğitim-öğretimin başlamasından itibaren iki hafta içerisinde yapılır. Bu sınavda en az CC başarı notu alan öğrenci mesleki olmayan yabancı dilden başarılı sayılır. İlgili öğrencilerin almış oldukları başarı notları transkriptlerinde gösterilir. Yabancı dil seviye tespit ve yeterlilik sınavı usulleri ve hazırlık sınıfının açılması, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir. Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlara kayıt olan öğrenciler için bir yıllık yabancı dil hazırlık sınıfı açılır (İngiliz Dili ve Edebiyatı, İslami ilimler Fakültesi vb.). Zorunlu ve seçmeli derslerin en az %30’u yabancı dilde verilen programlara kayıtlı olan öğrenciler ise ilgili yabancı dilde yeterlik sınavına alınırlar. Bu sınavda başarı gösteren veya YDYO yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlilik sınavı başarı koşullarını yerine getiren öğrenciler esas programlarına başlarlar. Yeterlik sınavına girmeyen veya girdiği hâlde başaramayan öğrenciler, iki yarıyıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfına katılırlar. Ayrıca Yabancı uyruklu öğrenciler için ise ilgili yönergeye göre dil (Türkçe) şartı aranmakta olup seviye tespit sınavı TÖMER (Türkçe Öğretimi, Uygulama ve Araştırma Merkezi) tarafından yapılmaktadır. Akademik Tanınma Belgesi Öğrenim



hareketliliğine katılan öğrencilerin takip ettikleri programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır. Bu bağlamda öğrencilerin değişim programından dönmesini takiben düzenlenen Akademik Tanınma Belgesinde, öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile Üniversitede hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi miktarları ve notları yer alır. Akademik Tanınma Belgesi, Öğrenim Anlaşmasının tamamlayıcı ekidir ve öğrencinin değişim programı boyunca aldığı derslerin kurum tarafından tanınmasını garanti eder. Öğrencilerin hem program çıktılarını (alana özgü olmayan) kazanmaları hem de toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği, staj sonu anket ve değerlendirmeleri, işveren anketleri, mezunların görev aldığı işletmelerde yapılan değerlendirmeler ve program Danışmanları ile yapılan değerlendirmelerin sonuçlarıyla belirlenmektedir ve güvence altına alınmaktadır. “ADYÜ”de Dereceye Giren Mezunların yönetmeliğe uygun olarak; ön lisans ve lisans programları için mezuniyet ağırlıklı genel not ortalamasına göre ve ilk üç derece için bölüm/program, fakülte ve üniversite bazında sıralama yapılmaktadır Diploma hakkı kazanan lisans öğrencileri, ADYÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından eğitim planları kontrol edilerek belirlenmektedir. Kredi, AKTS ve not ortalamaları yeterli olan lisans ve önlisans öğrencilerinin isimleri ilgili akademik birimlere iletilerek mezuniyet işlemleri başlatılmaktadır. Lisansüstü öğrencilerinin mezuniyet işlemleri Enstitülerce yapılmakta, diploma işlemleri ise ADYÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Önlisans, Lisans ve lisansüstü diplomaları, ön yüzünde öğrencinin mezuniyet bilgilerini içerecek şekilde olarak düzenlenmektedir. Mezun olan her öğrenciye, Diploması ile birlikte bir adet Diploma Eki belgesi ((4) B. 2.4.2) verilmektedir. Diploma Eki, Türk Yükseköğretim Sistemi ve bu sistemde öğrenim görülen programın yerini, amacını, üniversitenin notlandırma sistemini, öğrencilerin öğrenimleri süresi içinde aldıkları her türlü dersi ve bunlardan aldıkları başarı notlarını, öğrenimlerdeki mezuniyet derecesini, ağırlıklı genel not ortalamasını gibi bilgileri (ingilizce) içermektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### 1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Adıyaman Üniversitesi merkez kampüsü, Adıyaman Merkez Altınşehir Mahallesinde 1.087.460 m<sup>2</sup> alan üzerinde yer almaktadır ((4) B.3.1.1). İlimizin Besni İlçesinde Besni Ali Erdemoğlu Meslek Yüksekokulu ((4) B.3.1.2) ile Mimarlık Fakültesinin ((4) B.3.1.3) bulunduğu Besni Mehmet Erdemoğlu Yerleşkesi, Gölbashi ilçesinde Gölbashi Meslek Yüksekokulunun ((4) B.3.1.4) bulunduğu Gölbashi yerleşkesi, Kâhta ilçesinde ise Kâhta Meslek Yüksekokulu ((4) B.3.1.5) ile Ziraat Fakültesinin ((4) B.3.1.6) yer aldığı Kâhta yerleşkesi mevcuttur.

Üniversitemiz merkez kampüsünde; Fen Edebiyat Fakültesi((4) B.3.1.7), Eğitim Fakültesi ((4) B.3.1.8), Eczacılık Fakültesi ((4) B.3.1.9), İslami İlimler Fakültesi ((4) B.3.1.10), Güzel Sanatlar Fakültesi ((4) B.3.1.11), Mühendislik Fakültesi ((4) B.3.1.12), Devlet Konservatuvarı ((4) B.3.1.13), Tıp Fakültesi((4) B.3.1.14), İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ((4) B.3.1.15), Turizm Fakültesi ((4) B.3.1.16), Sağlık Bilimleri Fakültesi ((4) B.3.1.17), Spor Bilimleri Fakültesi ((4) B.3.1.18), Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ((4) B.3.1.19), Yabancı Diller Yüksekokulu ((4) B.3.1.20), Sani Konukoğlu Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ((4) B.3.1.21), Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ((4) B.3.1.22) ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ((4) B.3.1.23) yer almaktadır.

Merkez kampüs içerisinde, ayrıca; Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı ((4) B.3.1.24), Deney Hayvanları Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi ((4) B.3.1.25), personel lojmanları, kafeterya, halı sahalar, kapalı spor salonu ve 2.000 seyirci kapasiteli çim saha, fırın, kapalı yüzme havuzu ve kafeteryalar bulunmaktadır.

Merkez kampüs alanı dışında yer alan ve Diş Hekimliği Fakültesi ve Hastanesi ile Kadın Doğum Hastanesinin bulunduğu yerleşkelerin toplam alanı 10.017 m<sup>2</sup> dir.

Üniversitemiz Kâhta Meslek Yüksekokulu; Kâhta İlçesinde 425.678 m<sup>2</sup> alan üzerinde hizmet vermektedir. Kâhta Meslek Yüksekokulu yerleşke alanında; Ziraat Fakültesi de eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir. Besni Mehmet Erdemoğlu yerleşkesi Besni İlçesinde 174.600 m<sup>2</sup> alan içerisinde Mimarlık Fakültesi ve Besni Ali Erdemoğlu MYO ile aynı binada hizmet vermektedir. Gölbashi Meslek Yüksekokulu da Gölbashi İlçesinde 26.429 m<sup>2</sup> yerleşke alanına sahiptir. Ayrıca; Kâhta yolu üzerinde yer alan Hasancık Tarımsal Uygulama Araştırma Merkezi, 143.430 m<sup>2</sup> alan üzerinde faaliyetlerinde devam etmektedir.

Üniversitemize ait binalardan, Dış Hekimliği Fakültesi Binası, Sani Konukoğlu Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Binası ile Gölbaşı Meslek Yüksekokulu Binası 06.02.2023 tarihli depremlerde ağır hasarlı hale gelmiştir.

Üniversitemize ait lojmanlardan 18 Daireli (2+1) A Blok, 36 Daireli (1+1) B Blok ile 18 Daireli (2+1) C Blok lojman binaları depremde ağır hasarlı hale geldiğinden, 2023 yılı içerisinde yıkım işlemleri tamamlanmıştır ((4) B.3.1.26).

Üniversitemizin toplam kapalı alanı 235.695 m<sup>2</sup> olup, 175.694 m<sup>2</sup>'si Merkez yerleşkede, 7.065 m<sup>2</sup>'si Rektörlük Binası Yerleşkesinde, 29.417 m<sup>2</sup>'si Sağlık yerleşkesinde, 7.038 m<sup>2</sup>'si Kâhta yerleşkesinde, 8.651 m<sup>2</sup>'si, Besni Mimarlık Fakültesi yerleşkesinde, 7.676 m<sup>2</sup>'si Gölbaşı yerleşkesinde 154 m<sup>2</sup>'si ise Hasancık'ta bulunmaktadır.

Kapalı alanların büyük bir kısmı merkez yerleşke alanı içerisinde yer almaktadır. Üniversitemize ait 380 adet derslikten 224 adedi sınıf olarak, 45 adedi amfi olarak, 111 adedi ise eğitim laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı ve atölye olarak kullanılmaktadır.

Adıyaman Üniversitesinde; öğrencilerin ders dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak, eğitimin bir parçası olduğu inancıyla, sosyal-kültürel etkinliklere ve sportif faaliyetlere yer verilmektedir ((4) B.3.1.27).

Mediko Sosyal Binası; mimari açıdan modern yapısı, elektrik ve iklimlendirme altyapısı olarak son teknolojilerinin kullanıldığı bir bina olarak, 2011 yılından itibaren öğrencilerimize ve personelimize hizmet vermektedir. Mediko Sosyal Binasında; öğrenci ve personel yemekhaneleri, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, konferans salonu, doktor ve hemşire odaları mevcuttur. Öğrenci topluluklarına ait odalar mevcut olup, topluluk üyeleri tarafından yapılacak faaliyetlerin hazırlık çalışmaları bu mekanlarda gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz öğrencileri ile personelin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak için; merkez yerleşkede yer alan Mediko Sosyal Binasında 3, Merkezi Derslikler Binasında 1, Mühendislik Fakültesinde 1, Dış Hekimliği Fakültesinde 1, ilçelerde 3 (Gölbaşı MYO 1, Kâhta MYO 1, Besni Ali Erdemoğlu MYO 1) olmak üzere toplam 9 yemekhanede hizmet verilmekte ve normal menü ile birlikte glutensiz menüde çıkarılmaktadır ((4) B.3.1.28).

Ayrıca; Üniversitemiz Merkez Külliyesinde bulunan, Yaşayan Kültürel Hazine Müzesi (Adıyaman Evi), Adıyaman Çarşısı Minyaman, Nostaljik Ekmek Fırını, Seyir Terası (ADYÜ Kale) ve içinde yer alan Kale Çayevi, Cendere Köprüsü, Nemrut Dağı minyatürü, Perre Antik Kenti minyatürü gibi Adıyaman'ın tarihi ve kültürel zenginliklerinin yaşatıldığı sosyal ve kültürel tesislerden öğrencilerimiz ve personelimizin yanı sıra vatandaşlarımız da faydalanmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini geliştirmesinde önemli işlevi bulunan ve bu doğrultuda gerekli bilgi kaynaklarını toplayarak kullanıcıların hizmetine sunan bir bilgi merkezi olmayı hedefleyen kütüphanemiz ((4) B.3.1.29), Mediko-Sosyal binasının 2. katında bulunan 540 m<sup>2</sup>'lik alanda hizmet vermekte, teras bölümü ise Okuma Salonu olarak öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Merkez Kütüphanemizde öğrencilerimiz, personelimiz ve halkımız; danışma kaynakları, tezler, süreli yayınlar ve kütüphane kullanıcıları için rezerve edilmiş kaynaklar haricindeki kitapları ödünç alarak veya kütüphane ortamında kaynaklardan faydalanabilmektedir.

Merkez Kütüphanemiz dışında Besni Ali Erdemoğlu, Kâhta ve Gölbaşı Meslek Yüksekokullarında, ayrıca Tıp Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi ve Mühendislik Fakültesinde de birim kütüphanelerimiz bulunmaktadır. Yıl içerisinde birim kütüphaneler için tedarik edilen kitaplar, kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra öğrencilerimizin ve personelimizin hizmetine sunulmak üzere ilgili birimlere gönderilmektedir.

2009 yılından beri YORDAM Otomasyon Programı ((4) B.3.1.30), kullanılarak kaynak taraması yapılmaktadır Ayrıca Cep Kütüphanem Uygulamasını ((4) B.3.1.31) kullanıcılarımız telefonlarına indirip kullanabilmektedirler. Merkez kütüphanemiz; okuyucularımızın (öğrencilerimizin ve akademik personelimizin) araştırmalarında bilgi ve belgeye erişimini kolaylaştırmak amacı ile; kütüphane basılı kaynaklarımızı ve veri tabanlarımızı her yıl olduğu gibi bu yılda katlayarak çoğaltmış ve 2023 yılı kütüphane bütçesi 2022 yılına göre %67 arttırılmıştır.

2023 yılı içerisinde toplam 661 adet kitabın kataloğu yapılmış olup, 1.051 adet kitabın katalog bilgileri düzeltilmiştir. Yıl içerisinde birim kütüphaneler için tedarik edilen kitaplar, kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra öğrencilerimizin ve personelimizin hizmetine sunulmak üzere ilgili birimlere gönderilmektedir.

Kütüphanemizde mevcut olan basılı ve elektronik kitaplar ile süreli yayınlar hakkında bilgiler 2023 yılı faaliyet raporunda yer almaktadır. Kütüphanemizde öğrenci, akademik ve idari personele açık olan 21 adet veri tabanı ((4) B.3.1.32), mevcut olup bunlara uzaktan erişim için ilgili bilgiler ((4) B.3.1.33) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire İşleri Başkanlığının web sayfasında duyurulmuştur.

Bu veri tabanları ile ulaşılabilen elektronik kaynak sayıları, kullanıcı sayısı, ödünç alınan kitap sayısı, kanıtlarda yer alan kütüphane yıllık faaliyet raporunda ((4) B.3.1.34) belirtilmiştir. Bununla beraber akademik personel ve lisansüstü öğrencilerin yapmış olduğu akademik çalışmalar ve tezlerin intihal oranlarını tespit eden Turnitin, iThenticate ve İntihal.net programları da bulunmaktadır ((4) B.3.1.35). 2023 Yılında 18959 kayıtlı kullanıcımız olup toplam 1724 adet kitap ödünç almışlardır.

Üniversitemizde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ((4) B.3.1.36) aracılığıyla Mergen Sistemi ((4) B.3.1.37) üzerinden ders notları ve ders ile ilgili kaynaklar yüklenerek eş zamanlı/eş zamansız olarak öğrenme sağlanmaktadır. Ayrıca Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri ve Yabancı dil dersleri uzaktan eğitim yolu ile vermeye devam etmektedir. Bunun yanı sıra anabilim dallarının talepleri doğrultusunda derslerin de uzaktan eğitimle verilmesi mümkün kılınmaktadır. Olağanüstü durumlarda (Pandemi, Deprem Felaketi) Üniversitemiz Üst Yönetim ve Senato aldığı karar neticesinde uzaktan eğitim devam etmiştir.

6 Şubat 2023 tarihinde Adıyaman'da yaşanan deprem Felaketi nedeniyle Üniversitemiz öğrencileri 2022-2023 bahar dönemi derslerini Atatürk Üniversitesi'nden uzaktan eğitimle devam etmiştir. 2023-2024 Güz döneminde ise Uygulamalı olan bölümler ve Lisansüstü öğrencileri hibrit eğitime devam etmiştir ((4) B.3.1.38). Tüm bu süreçler Web sitemizden öğrenci, personel ve kamuoyuna duyurulmuştur ((4) B.3.1.39).

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfasında Mergen sisteminin kullanımına ait bilgilendirmeler hem öğrencilerimiz hem de akademisyenlerimiz için yapılarak uygulamada sıkıntı yaşanmaması için videolarla desteklenmiştir ((4) B.3.1.40).

Adıyaman Üniversitesi bünyesinde yer alan bilgisayar laboratuvarları, 6 Şubat'ta yaşanan deprem felaketi nedeniyle 2023 yılında uzaktan öğretim yöntemleri ile eğitim gören öğrencilerimizin ve Adıyaman'da ikamet eden diğer üniversite öğrencilerinin de uzaktan eğitim süreçlerinde ihtiyaç duyduklarında bilgisayar laboratuvarlarını kullanmalarına imkân tanınmıştır. Mühendislik Fakültesinde 2, Fen Edebiyat Fakültesinde 2 ve Eğitim Fakültesinde 1 adet olmak üzere toplamda 5 adet bilgisayar laboratuvarı hizmete sunulmuştur ((4) B.3.1.41)

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ((4) B.3.1.42) tarafından piyasa değeri yaklaşık 11.000.000,00 TL olan 800 adet yapay zeka tabanlı, tek merkezden yönetilebilen ve internet erişim hızı ile kapasitesini önemli ölçüde arttıran Access Point (Erişim Noktası) cihazlarını 5 yıllık lisanslarıyla birlikte üniversitemize kazandırılmıştır ((4) B.3.1.43).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

- ((4) B.3.1.31) [Cep Kütüphanem.pdf](#)
- ((4) B.3.1.34) [2023 Kütüphane Faaliyet Raporu.pdf](#)
- (3)B.3.1.3.Yüzölçümü.pdf

## **2. Akademik destek hizmetleri**

Akademik danışmanlık hizmetleri; “Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ((4) B.3.2.1)” 20. maddesine göre kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt öncesinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümün öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir ve öğrenciler ilan edilir ((4) B.3.2.2). Danışmanlık görevi öğrencinin Üniversiteye kaydolması ile başlar, öğrencinin Üniversiteden mezun olması ya da işiğinin kesilmesine kadar devam eder.



Uzun süreli izin ve/veya görevlendirme durumlarında ilgili bölüm başkanlığı tarafından öğrenciye yeni bir danışman atanır. Akademik danışmanlık görev tanımında belirtildiği gibi ((4) B.3.2.3) danışman; öğrencinin Üniversite yaşamı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yaparak, sorunlarının çözümünde ve eğitim-öğretim ile ilgili ders kredi sistemi ve AKTS yükü hesaplama, ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur. Ders kayıt ve ekle-sil işlemleri, danışman rehberliğinde öğrenci tarafından yapılır.

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ((4) B.3.2.4) kurularak bu kapsamda; Adıyaman Üniversitesi mezunları ve öğrencileri ile iş dünyası arasında köprü görevi yaparak mezunların ve öğrencilerin iş yaşamına hazır bulunuşluklarına ve istihdamlarına katkı sağlanmak böylece Üniversite-Sanayi iş birlikleri ile Adıyaman Üniversitesi mezunlarının ve öğrencilerinin iş yaşamında başarılar sağlamalarına destek olacak faaliyetler yürütülmektedir ((4) B.3.2.5).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- ((4) B.3.2.5) [Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf.pdf](#)
- ((4) B.3.2.3) [130.adyu-kys-grv-130\\_akademik\\_danismanlik\\_gorev\\_tanimi.pdf](#)
- ((4) B.3.2.1) [Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

### **3. Tesis ve altyapılar**

Üniversitemiz, Adıyaman ilindeki Merkez, Sağlık, Kâhta, Besni ve Gölbaşı olmak üzere beş farklı yerleşkede eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Merkez yerleşke, Adıyaman Merkez'in Altınşehir Mahallesinde 1.087.460 m<sup>2</sup> alan üzerinde konumlanmıştır.

Gölbaşı yerleşkesinde Gölbaşı Meslek Yüksekokulu (Gölbaşı İlçesi'nde 26.429 m<sup>2</sup>'lik bir alan), Kâhta yerleşkesinde Kâhta Meslek Yüksekokulu ve Ziraat Fakültesi (Kâhta İlçesi'nde 425.678 m<sup>2</sup>'lik bir alan), Besni ilçesinde ise Meslek Yüksekokulu ve Mimarlık Fakültesi (4.029 m<sup>2</sup>'lik bir alanda bulunmakta olup, Mimarlık Fakültesi ise 174.600 m<sup>2</sup>'lik bir alanda) bulunmaktadır.

Merkez yerleşkede ise Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fen Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Devlet Konservatuarı, Sağlık Bilimleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Tıp Fakültesi, Turizm Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Spor Bilimleri Fakültesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu gibi çeşitli akademik birimler bulunmaktadır. Bu akademik kurumlar, geniş bir yelpazede eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Üniversitenin Merkez kampüsünde, çeşitli tesisler bulunmaktadır. Bu tesisler arasında Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Deney Hayvanları Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, personel lojmanları, kafeterya, kapalı spor salonu, 2.000 seyirci kapasiteli çim saha, fırın, kapalı yüzme havuzu ve kafeteryalar bulunmaktadır. Bununla birlikte, Dış Hekimliği Fakültesi ve Hastanesi ile Kadın Doğum Hastanesi gibi önemli birimler, Merkez kampüs alanı dışında konumlanmıştır. Bu yerleşkelerin toplam alanı 10.017 m<sup>2</sup>'dir.

Üniversitemize ait binalardan Dış Hekimliği Fakültesi Binası, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Binası ve Gölbaşı Meslek Yüksekokulu Binası, 6 Şubat 2023 tarihli depremlerde ağır hasar almıştır.

Ayrıca, üniversitemize ait lojmanlardan 18 Daireli (2+1) A Blok, 36 Daireli (1+1) B Blok ve 18 Daireli (2+1) C Blok lojman binaları da depremde ağır hasar görmüş ve 2023 yılı içinde yıkım işlemleri tamamlanmıştır ((4). B. 3.1.1).

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **4. Dezavantajlı gruplar**

Adıyaman Üniversitesi'nin Engelli Öğrenci Birimi, engelli öğrencilerin, personelin ve misafirlerin üniversite içindeki her türlü engeli kaldırmak amacıyla yürüttüğü çalışmalarla dikkat çekmektedir. Üniversitenin hedefi,

tüm bireylerin eşit şekilde erişebileceği ve üniversite topluluğuna maksimum katılım sağlayacak bir ortam oluşturmaktır. Bu çerçevede, engelli öğrencilerin üniversite programlarına ve faaliyetlerine tam erişimini sağlamak üzere gerekli adımları atmıştır.

Engelli öğrencilerin akademik programlara erişimi, onların ihtiyaçlarını karşılamak ve potansiyellerini en üst düzeyde gerçekleştirmelerini sağlamak amacıyla üniversite yönetimi tarafından öncelikli bir hedef olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda, engelli öğrencilere yönelik destek hizmetleri, uygun altyapı ve teknolojik olanaklar sağlanarak akademik başarılarını desteklemek amacıyla sürekli olarak geliştirilmektedir.

Üniversite, engelli bireylerin katılımını teşvik etmek ve onların potansiyellerini en iyi şekilde kullanmalarını sağlamak için çeşitli önlemler almaktadır. Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirleyerek ve onların görüşlerine önem vererek, daha kapsayıcı bir ortamın oluşturulması için sürekli çaba gösterilmektedir. Bu sayede, engelli öğrencilerin üniversite yaşamına tam katılımı sağlanarak toplumsal farkındalık ve eşitlik duygusunun güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı'nın "Engelsiz Erişim" ve "Engelsiz Eğitim" temalarıyla odaklandığı "Engelsiz Üniversite" ödüllerinden Turuncu Bayrak (Mekanda Erişilebilirlik) ve Mavi Bayrak (Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik) kategorilerinde ödüller alan üniversitemizde, engellilerin erişilebilirliği konusunda geniş kapsamlı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir ((4). B. 3.1.2). Bu düzenlemeler, engelli bireylerin kampüs içinde rahatlıkla hareket edebilmelerini ve üniversite yaşamına tam katılımını sağlamayı amaçlamaktadır.

Üniversitemizde gerçekleştirilen düzenlemeler arasında, engellilerin kolaylıkla erişebileceği asansörlerin, merdivenlerin, tuvaletlerin, dersliklerin, rampaların ve yolların yapımı öncelikli olarak tamamlanmıştır. Bu yapısal düzenlemeler, engelli bireylerin kampüs içindeki her alanda sorunsuzca dolaşabilmelerini sağlayarak eğitim, araştırma ve sosyal faaliyetlere tam katılımlarını desteklemektedir.

Üniversitemiz, engelli öğrencilerin eğitimlerine ve sosyal etkinliklere erişimini artırmak için sürekli olarak çaba göstermekte ve bu çerçevede ödüllendirilmeye değer başarılar elde etmektedir. Bu ödüller, üniversitemizin engellilerin haklarına saygı duyan ve onların yaşam kalitesini artırmak için etkin çözümler geliştiren bir kurum olarak öne çıkmasını sağlamaktadır.

Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre, sağlık raporuyla belgelenmiş engelli öğrenciler, ders alma ve sınavlara katılma süreçlerinde belirli düzenlemelerden yararlanabilirler ((4). B. 3.1.3). Eğer engelli öğrenci, derslerde veya sınavlarda gereklilikleri yerine getirmede zorluk yaşarsa, danışman ve ders veren öğretim elemanının onayıyla uygun uyarlamalar yapılır. Bu uyarlamalara rağmen öğrenci gereklilikleri karşılayamıyorsa, alternatif ders veya sınav seçenekleri sunulur. Öğrencinin performansını en iyi şekilde değerlendirmek için, sınavlarda engelin temel alınarak uygun düzenlemeler yapılır ve gerekli ek araçlar sağlanmaktadır.

Adıyaman Üniversitesi'nin Engelli Birimi, 2023 yılında gerçekleştirdiği faaliyetleri aşağıda özetlenmiştir. ADYÜ Engelli Birimi'nin 2023 yılı faaliyet özeti:

- 15 Ekim Beyaz Baston Görme Engelliler Günü Özel Yayın ((4). B. 3.1.4)
- Engelliler Haftası "Engelsiz ADYÜ'de Bir İz de Sen Bırak" El Baskısı Farkındalık Etkinliği((4). B. 3.1.5)

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

## 5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kurumuzda öğrencilerin ders dışı akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışmalarını sürdürmekte olan Kültürel Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bulunmaktadır. Üniversitemiz merkez kampüsü içerisinde öğrencilerimizin ve personellerimizin yanı sıra halkımızın da hizmetine sunulmuş 1 adet kapalı spor salonu, 4 adet basketbol ve voleybol sahası, 2 adet halı saha, 1 adet yarı olimpik yüzme havuzu ve 1 adet stadyum bulunmaktadır. Öğrencilerimiz için ücretsiz Kick Boks Kursu ((3) B.3.5.1) ve Muay Thai Kursu((3) B. 3.5.2) planlanmış ancak 6 Şubat 2023 tarihli yaşanan depremden dolayı kurslarımıza devam edilememiştir. Aynı zamanda üniversitemizde 34 öğrenci

topluluğu ((3) B.3.5.2) faaliyet göstermektedir. Ancak bu toplulukların sosyal, kültürel ve spor etkinliklerine ara verilmek durumunda kalınmıştır. Öğrenci topluluklarının yeniden aktif hale getirmek amacıyla Topluluk Tanıtım Stantları ((3) B.3.5.3) etkinliği düzenlenmiştir. Eğitimin tüm sınıflarda başlaması ile etkinliklerimizin bundan sonraki süreçte tekrardan yürütülmeye devam edilmesi hedeflerimiz arasındadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\).B.3.5.1.3.Kontenjan.pdf](#)
- [\(3\).B.3.5.1.3.Yemek bursu.pdf](#)

### **4. Öğretim Kadrosu**

#### **1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Üniversitemizde öğretim üyelerinin işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçler; 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “YÖK Öğretim Üyeliđine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ile “Öğretim Üyeliđine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ile “Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma İlkeleri Yönergesi” çerçevesinde belirlenen süreç ve kriterlere göre yürütülmektedir ((4) B.4.1.1), ((4) B.4.1.2)). Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alımları ise 2547 Sayılı Kanun’un ilgili maddeleri ve 09.11.2018 tarihli Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik”in ilgili maddelerine göre yapılmaktadır ((4) B.4.1.3).

Ders görevlendirmelerinde ilgili bölümdeki/programdaki akademik personel sayısının yetersizliği, programdaki akademik personelin uzmanlık alanından farklı derslerin olması, akademik personelin ders yükü saatinin fazla olması gibi hallerde, kurum içi ya da kurum dışı öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmaktadır. Kurum içi öğretim elemanlarının görevlendirilmesinde alanında uzman öğretim elemanının bulunduğu fakülte/yüksekokula talepte bulunulur ve öğretim elemanının uygunluğu durumunda görevlendirme gerçekleşir ((3) B.4.1.4). Doktorasını tamamlamış olan araştırma görevlilerinin ders görevlendirmesi ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 36. Maddesine dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir ((3) B.4.1.5). Ayrıca ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda öğretim elemanı bulunmayan bölümler kurum dışından ders vermek üzere görevlendirmek istedikleri öğretim elemanının belgelerini dekanlığa, dekanlık ise talebi Rektörlüğe iletmektedir. Rektörlük onayıyla ilgili kurumlardan öğretim elemanı talebi yapılmaktadır. Karşı kurumdan onay gelmesi halinde dönemlik olarak ek ders ücreti karşılığında dışarıdan gelen öğretim elemanının ilgili derslerde görevlendirmesi yapılır ((3) B.4.1.6). Üniversitemiz tarafından bu süreç 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesine göre yapılmaktadır. Görevlendirme kapsamında 2023 yılında Adıyaman Üniversitesi Ders Görevlendirmesi Usul ve Esaslarının oluşturulması süreci başlanmış olup, 2024 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri ise “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu”nun 39. maddesi ile “Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik”in ilgili maddeleri kapsamında yapılmaktadır ((4) B.4.1.7), ((4) B.4.1.8), ((4) B.4.1.9), ((4) B.4.1.10).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\) B.4.1.4.xlsx](#)
- [\(4\) B.4.1.1.1\).pdf](#)
- [\(4\) B.4.1.1.2\).pdf](#)
- [\(4\) B.4.1.2\).doc](#)
- [\(4\) B.4.1.3\).pdf](#)
- [B\(4\)4.1.3.pdf](#)
- [B\(4\)4.1.4.pdf](#)

- [B\(4\)4.1.5.pdf](#)
- [B\(4\)4.1.7.pdf](#)
- [\(\(4\) B.4.1.8\).Yurt Dışı Görevlendirme.pdf](#)
- [\(\(4\) B.4.1.9\).Yurt İçi Görevlendirme Yolluklu.pdf](#)
- [\(\(4\) B.4.1.10\).Yurt İçi Görevlendirme Yolluksuz.pdf](#)

## 2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde KA131 ERASMUS+ KA131 Ders Verme Hareketliliği kapsamında akademik personellerin Ortak Ülkelerin birinde kurumlararası anlaşma imzalanan bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesi ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesi sağlanmaktadır ((4) B.4.2.1). 2023 yılında akademik personelin gelişimine yönelik Erasmus+K2 projeleri bilgilendirme toplantısı yapıldı ((4) B.4.2.2). Ayrıca Üniversitemizde ilk KA171 proje hareketliliği gerçekleştirildi ((3) B.4.2.3). Bununla birlikte akademik personellerimizin Tubitak projeleri yazmaları konusunda bilgilendirmesi ve teşvik edilmesi amacıyla Tubitak-ARDEB tanıtım sunumu yapıldı ((4) B.4.2.4).

Üniversitemiz akademik personelin gelişimine yönelik olarak Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi 2024 yılı için eğitimcilerin eğitimi kapsamında çeşitli kursların ve eğitimlerin yapılması amacıyla çalışmalarını başlatmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### Kanıtlar

- [B\(4\)4.2.1.pdf](#)
- [B\(4\)4.2.2.pdf](#)
- [B\(4\)4.2.4.pdf](#)

## 3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde “ADYÜ’de Kişilere Onursal Akademik Unvan Vermede, Kişileri Ödüllendirmede ve Birimlere İsim Vermede Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge”si olmakla birlikte 2023 yılında orijinal araştırma makaleleri Q1, Q2 ve Q3 çeyreklik dilimlere giren SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış olan akademik personele Rektör tarafından tebrik şeklinde ödüllendirme yapıldı ((4) B.4.3.1) ((4) B.4.3.2). 2023 yılında “Adıyaman Üniversitesi Başarı Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi”nin oluşturulması çalışması başlatılmış ve 2024 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [\(3\) B.4.3.1\).pdf](#)
- [\(3\) B.4.3.4\).docx](#)
- [\(4\) B.4.3.2..pdf](#)
- [B\(4\)4.3.1.pdf](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### 1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçleri, stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilecek şekilde belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planında ((3) C.1.1.1) “Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Güçlendirmek” için; araştırma altyapısının geliştirilmesi ve bilimsel

yayınlara nitelik ve niceliğinin artırılması hedeflerini koymuştur. “Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi” için; üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi, Teknokent kurulması, Üniversitemizde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi, Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirerek proje ürünlerinin ticarileşmesini sağlamak hedefleri belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak için yapılacak çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ve Akademik Birimler tarafından sağlanmaktadır. Stratejik planda belirtilen performans göstergeleri aracılığıyla hedeflere ulaşma oranları periyodik olarak izlenmektedir. Üniversitemizin stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda proje üretme potansiyelini harekete geçirmek ve tüm birimlerle koordinasyonu sağlamak için Teknoloji Transfer Ofisinde oluşturulan Proje Destek Modülü, bilimsel projelerin yazım sürecinde projelerin doğru yazılmasına arayüz olarak yardımcı ve rehber olmaktadır. Aynı zamanda Proje Destek Modülü ((3) C.1.1.2), katma değer sağlayabilecek disiplinler arası projelerde doğru kişilerin bir araya gelmesinde anahtar rol oynar. Başka bir deyişle, akademisyenler arası eşleştirmeler yapar, bir araya geldiğinde yüksek, değerli, verimli çıktı sağlayacak bilgi hazinesi akademisyenler için köprü görevi üstlenir ve bu yöndeki ihtiyacı karşılar.

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik ulusal ve uluslararası desteklerle ilgili bilgilendirmeler Teknoloji Transfer Ofisi ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Adıyaman Üniversitesi’nde temel ve uygulamalı bilimler ile disiplinler arası alanlardaki araştırma ve geliştirme faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde düzenlemek; üniversitedeki bilimsel faaliyetlerin kalitesini artırarak daha üst seviyelere taşımak; bölgesel ve ulusal kapsamda üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile girişimcilerin her türlü test, ölçüm ve analiz gereksinimlerini merkezin olanakları ölçüsünde karşılamak; yurt dışındaki üniversiteler ve araştırma kurumları ile AR-GE konularında işbirlikleri oluşturmak, her türlü destek ile yürütülen araştırma-geliştirme faaliyetlerini Merkez bünyesinde toplamak ve üniversitemizin bünyesinde çeşitli bilim dallarında çalışan araştırmacıların, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin verimli ve yaratıcı bir ortamda çalışmalarını sağlamak misyonunu ile çalışmalarını yürüten Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi ((3) C.1.1.3) bulunmaktadır. Yine ulusal ve uluslararası alanda ortak projelerle yürütülen bilimsel araştırmalar yapmak, eğitim öğretime yüksek lisans, doktora seviyesinde katkıda bulunmak; ilk ve ortaöğretim öğrencileriyle birlikte halkın astronomiye merakını giderecek faaliyetlerde bulunmak misyonu ile çalışmalarına devam eden Astrofizik Uygulama ve Araştırma Merkezi((3) C.1.1.4) bulunmaktadır. Adıyaman’da ve üniversitemizde bilimi ve teknolojiyi takip eden, ülke kalkınmasını hedefleyen, eğitim, uygulama, araştırma ve sürdürülebilir çevre yönetimi ile ilgili faaliyetlerde bulunarak yaşam için gerekli olan çevre kalitesini arttırmayı hedefleyerek çalışmalarını sürdüren Çevre Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ((3) C.1.1.5) bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(3\) C.1.1.6 TTO yönetmeliği.pdf](#)

## **2. İç ve dış kaynaklar**

Üniversitemizde önerilen bilimsel araştırma projeleri “Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” kapsamında belirlenen “Proje Başvuruları Değerlendirme İlkeleri” doğrultusunda değerlendirilmektedir. Temel bilimler alanında yapılacak araştırmalar ihmal edilmemek şartıyla, uygulamalı araştırma ve geliştirme projeleri ile Adıyaman Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen öncelikli alanlardaki disiplinler arası araştırma projeleri, doktora ve yüksek lisans tezleri ile ilgili araştırma projeleri ile uluslararası katılımlı ve çok merkezli projelere öncelik verilmektedir ((3) C.1.2.1). TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları vb. dış kaynaklar tarafından desteklenen projelerin takibi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. 2023 yılında devam eden 4 adet TÜBİTAK projesi, KA131-KA171-KA220 Erasmus+((3) C.1.2.2) projeleri bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.



## Kanıtlar

- [\(3\) C.1.2.3 ADYÜBAP YÖNERGESİ.pdf](#)

### 3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitemiz Lisansüstü çalışmalar Adıyaman Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı çerçevesinde ele alınmaktadır. Üniversitemiz stratejik planı kapsamında belirtildiği gibi lisansüstü öğretimde program çeşitliliğini artırarak başta eğitim-öğretim faaliyetleri olmak üzere kentin tarım, turizm, sanayi ve girişimci potansiyelinin gelişmesi yönünde eğitim ve danışmanlık desteği sağlayarak bir başarı bölgesi kimliğine sahip olmayı amaçlamaktadır. Üniversitemizde doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve gelişme eğilimleri izlenmektedir. Üniversitemizde aktif durumda olan 11 doktora programında öğrenci bulunmaktadır. Toplam doktora öğrenci sayımız 54'dür. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 24.11.2020 tarihli ve 3203 sayılı cumhurbaşkanı kararı ile kurulmuştur. İlgi karar hükmüyle de 2006 yılında fen bilimleri enstitüsü ve sosyal bilimler enstitüsü ile 2012 yılında kurulan sağlık bilimleri enstitüsü kapatılmış olup, kapatılan enstitülerin faaliyetleri lisansüstü eğitim enstitüsünün bünyesinde yürütülmek suretiyle devam etmektedir. Bununla birlikte, Enstitümüz Yeni Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 18.02.2024 tarihinde Resmî Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Enstitülerimizin Doktora Programlarıyla ilgili iş akış süreçleri [\(\(3\) C.1.3.1\)](#) bulunmaktadır ve enstitü web sayfalarında açık ve ulaşılabilir bir şekilde verilmiştir.

Doktora sonrası araştırma imkanları ve personel hareketliliğini arttırmak amacıyla "Adıyaman Üniversitesi İkili Anlaşmalar ve Protokoller Kapsamında Yapılacak Değişim Programı Yönergesi" [\(\(3\) C.1.3.2\)](#) hazırlanmıştır. Bu yönergenin amacı; Adıyaman Üniversitesi ile yurt dışındaki yüksek öğretim kurumları arasında imzalanan ikili iş birliği protokolü kapsamında yapılacak personel ve öğrenci değişiminin, ikili anlaşmalar ve protokollerinin düzenlenmesine ilişkin uygulama esaslarını düzenlemektir. Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde bulunan ana bilim dalları ve programlara buradan [\(\(3\) C.1.3.3\)](#) ulaşabilirsiniz.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [\(3\) C.1.3.4 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)

### 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

#### 1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizin Proje Koordinatörlüğü, Araştırma Merkezleri, Teknoloji Transfer Ofisi, Sürekli Eğitim Merkezi ve Kütüphane birimleri, öğretim elemanları ve araştırmacılar için bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmaları ile sanatsal yetkinliklerinin devamlılığına katkı sağlayacak faaliyetler yürütmektedir. Böylece bireysel, kurumsal, bölgesel ve ülke çapında iyileştirme ve sürekli gelişime aracı olarak toplumsal gelişime katkı sunmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi(BAP) tarafından araştırmacılara;

- Öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası projelere yönelik Münferit Araştırma Projeleri (MAP: 2015 – 2022 yılları arasında 130 adet, 2023 yılında: 16 adet),
- Yüksek Lisans Projeleri (YL: 2015 – 2022 yılları arasında 62 adet, 2023 yılında: 6 adet)

Olmak üzere proje imkanları sunulmuş olup 2023 yılı içerisinde gerçekleşen ve Adıyaman ilimizin de içerisinde yer aldığı deprem felaketini takiben hedeflenen destekler toplamda 22 adet ile sınırlı kalmıştır.

Araştırma Merkezlerinden; Merkezi araştırma laboratuvarı uygulama ve araştırma merkezinde var olan

laboratuvarların ve cihazların öğretim elemanlarımızın alt yapı ihtiyaçlarına yönelik kullanımı, bilimsel ya da sanayi iş birliği kapsamında yürütülen araştırma ve geliştirme projelerinde gerçekleştirilen hizmetler kapsamında analizlerin yapılması faaliyetleri sürdürülmektedir. Bu bağlamda; doğrudan laboratuvar alt yapı ve hizmetlerinden faydalanan birim ve öğretim elemanları bulunmakla beraber TÜBİTAK projeleri yürüten araştırmacılarımıza araştırma - geliştirme faaliyetlerine yönelik fiziki koşullar ve alt yapı desteğine devam edilmektedir. Ayrıca 2023 yılı süresince deprem felaketine bağlı olarak diğer yıllara kıyasla düşüş gözlenmesine rağmen 166 adet AR-GE çalışmasına yönelik 41.673,25 TL tutarında, 250 adet sanayi iş birliğine yönelik 243.796,74 TL tutarında hizmet gerçekleştirilmiştir. Bunların haricinde kamu ya da özel kurum kuruluş farkı gözetmeksizin bölge ihtiyacını karşılamaya yönelik 31.476,70 TL tutarında 4528 L sıvı azot satışı yapılmıştır. Mevcut laboratuvarlar ve verilen hizmetlere Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi internet sitesinden [\(\(3\) C.2.1.1\)](#) ulaşılabilmektedir.

Sürekli Eğitim Merkezimizde; bilimsel, tarafsız, yenilikçi, çağdaş ve evrensel değerlere bağlı önceden belirlenmiş ya da taleplere göre düzenlenebilen eğitim faaliyetleri tüm iç ve dış paydaşların yararlanabileceği şekilde sunulmaktadır. Bu bağlamda farklı tür ve derecede yabancı dil kursları, kişisel gelişim kursları, temel veya ileri seviye bilgisayar kursları ile yazılım programları kullanım kursları, meslek edindirme kursları, KPSS ve ALES gibi sınavlara yönelik kurslar ve merkezin ilgi alanlarına giren konularda kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel faaliyetler sürekli eğitim merkezimizin sunduğu faaliyetlerdir. Bu bağlamda 2023 yılı boyunca tamamlanan kurs ve sertifikalı eğitim programları 2 adettir. Bunlar: 05.12.2023 – 23.12.2023 tarihleri arasında 15 kişilik kontenjanı ile Doç. Dr. Öznur YILDIRIM tarafından verilen “Seramik Yapıyoruz (6 – 10 yaş)” ve 30.12.2023 – 06.01.2024 tarihleri arasında 16 kişilik kontenjanı ile Dr. Öğr. Üyesi Semih ÇINAR tarafından verilen “Sulu Boya Atölyesi” eğitimleridir. Bu eğitimlerden belirtilen kontenjan sayısındaki kadar kişi faydalanmıştır. Ayrıca 13.01.2024 tarihinde açılması planlanan “Ağaç Baskı Atölyesi”, 06.01.2024 tarihinde açılması planlanan “Tezhip Atölyesi”, 13.02.2024 tarihinde açılması planlanan “Bardak Tasarım Atölyesi” ve 07.01.2024 tarihinde açılması planlanan “Boyama Vitray Kursu” belirlenen kontenjanlara yeterli sayı ile ulaşılamadığı için iptal edilmiştir. 2023 yılında planlanıp 2024 yılı içerisinde devam edilen kurs ve sertifikalı eğitim programları 2 adet olup bunlar “Çocuklar İçin İngilizce Kursu” ve “Okul Öncesi Düzey İçin İngilizce Kursu” dur. Öğr. Gör. Fatima Zohra BOUCIF ve Öğr. Gör. Fatma ASLAN UÇAR tarafından verilen bu kurslara devam eden katılımcı sayıları sırasıyla 13 ve 18’dir. 2024 yılı içerisinde açılması planlanan kurs ve sertifika eğitimleri şu şekildedir: Yetişkinler için İngilizce Kursu (Öğr. Gör. Fatima Zohra BOUCIF ve Öğr. Gör. Fatma ASLAN UÇAR tarafından, kontenjan:8), Çocuklar için Resim Atölyesi (Araş. Görv. Hatice AKBAŞ DEMİR tarafından, kontenjan:7) ve İHA-1 Ticari Pilot Eğitimi (Doç. Dr. Abdurrahman ÖZBEYAZ tarafından, kontenjan:henüz belirlenmemiş). Başvuruya açık kurs ve eğitimlere buradan [\(\(3\) C.2.1.2\)](#) ulaşabilirsiniz.

Öğretim elemanları ile araştırmacıların bilimsel araştırma ve çalışmalarına ait yetkinliklerini arttırmaya yönelik faaliyetler yürüten Teknoloji Transfer Ofisimiz oluşturduğu modüller [\(\(3\) C.2.1.3\)](#) ile AR-GE faaliyetlerine katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda;

- Tanıtım, Farkındalık ve Eğitim Modülünde üniversitemizin yetkinliklerinin, kaynaklarının ve iş birliği imkânlarının öğretim elemanları, öğrenciler ve bölge sanayi kuruluşlarına tanıtılarak iş birliklerinin oluşturulması amacıyla bilgilendirme, tanıtım ve eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Yaşanan deprem felaketi sebebiyle 2023 yılı süresinde herhangi bir eğitim faaliyeti gerçekleştirilmemiştir. Ancak tanıtım ve bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Bunlar; TÜBİTAK ARDEB bilgilendirme semineri, Avrupa Birliği Erasmus+ KA2 projeleri hakkında genel bilgilendirme, Üniversitemiz mühendislik fakültesi öğrencilerine patent bilgilendirmesi, Sanayi ve Teknoloji İşbirliği Kurulu (SANTEK) sunumlarıdır.

- Proje Destek Modülü (PDM) ile daha önce proje yazmış, yürütmüş, hakemlik ve / veya panelistlik yapmış akademisyenlerimizin bilgi ve tecrübelerinden faydalanılarak edinilen bilginin ve tecrübenin aktarımı talep eden tüm araştırmacılara sağlanmaktadır. Teknik konulardaki proje destek ihtiyaçlarına ilgili akademisyenlerimizle oluşturulmuş bir bilgi deneyim havuzu ile karşılık verilmektedir. Ulusal ya da uluslararası proje çağrılarını ile bu çağrılara ilişkin güncellemeler izlenip araştırmacılarla paylaşılmakta, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (STB), Kalkınma Ajansı (İpekyolu, Dicle, Karacadağ vb.) gibi kurumlara ait resmi bilgi ve duyurularla araştırmacılara ulaşılmaktadır. Projesini hazırlamış ve herhangi bir programa sunma aşamasına gelmiş akademisyenlere projenin usul yönüyle ön değerlendirmesinin yapılmasında destek olur. Aynı zamanda bilimsel projelerin yazım sürecinde usul bakımından doğru yazılmasına aracılık eder. Adıyaman Üniversitesindeki araştırmacıların yapacakları proje başvuruları birim öncülüğünde yapılır, ön değerlendirmeden son imzaya kadar olan tüm süreçte proje takip görevi üstlenir. Desteklenmesi uygun görülen projelerin birim ve proje yürütücüleri arasında işlemlerin yasal olarak korunması adına sözleşme imzalanır ve birim tarafından üniversitenin hukuk müşavirliğine incelenir ve ardından yetkililere imzalatılır.

İmza süreci de tamamlanan destek almış projeler üniversite içerisinde yer alan ilgili proje yönetim birimine havale edilir. Bu bağlamda hazırlanan akademisyen havuzunda 146 (Adıyaman Üniversitesi Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Araştırmacı İlgili Kataloğu) araştırmacı yer almaktadır. 2023 yılı süresince 2 adet ulusal – uluslararası proje çağrısının yapılmasında aktif rol üstlenilmiştir.

- Üniversite Sanayi İşbirliği Modülü ile üniversitemizdeki bilimsel araştırma ve geliştirme potansiyelini bölgedeki firmaların Ar-Ge ve inovasyon çalışmaları ile ilişkilendirerek akademisyenler ve sanayi temsilcileri arasındaki sürdürülebilir iş birliklerinin kurulmasında yardımcı olunur. Bu bağlamda TÜBİTAK TEYDEB Destekleri gibi sanayicileri ve üniversite işbirliğini ilgilendiren destek çağrılarının duyuruları takip edilerek ilgililere duyuruların yapılması sağlanır.

- Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Modülü ile üniversitemizdeki akademisyenler, araştırmacılar ve öğrenciler ile özel kuruluşlar için fikri mülkiyet haklarının korunmasında bütün süreçlerde yer alınması, farkındalık oluşturulması ve ticarileştirilme hizmetlerinin yürütülmesinde aracılık yapılması sağlanır. Bu amaçla; akademisyen, sanayici ve öğrenciler arasında fikri mülkiyet hakları konusunda farkındalık oluşturma, eğitim ve seminerler düzenleme, buluş değeri taşıyan fikrin tanıtım faaliyetlerini yürütme ve tescil kapsamını belirleme faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca tescil sürecinde; Türk Patent ile buluş sahibi arasındaki koordinasyonu sağlayarak patent ön araştırmasının yapılmasında rol alma, Fikri Mülkiyet Hakları sözleşmelerini yazma gibi konularında da katkı sunulmaktadır. Fikri sınai mülkiyet hakları ile ilgili olarak 3 adet eğitim, seminer düzenlenmiş ve bu düzenlenen eğitimlere 60 kişi katılım sağlamıştır. Düzenlenen eğitimlerle ilgili haberlere buradan [\(\(3\) C.2.1.4\)](#) ulaşabilirsiniz.

- Girişimcilik ve Şirketleşme Modülü ile yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak akademisyen ve üniversite öğrencileri tarafından kurulacak firmaların desteklenmesi, Üniversite çıkışlı firma (spin-off) kurulmasına yardımcı destek hizmetlerinin sunulması, Kuluçka merkezlerine yönlendirme, iş rehberliği hizmetlerinin sağlanması faaliyetleri yürütülmektedir. Adıyaman Üniversitesi bünyesinde henüz aktif bir kuluçka merkezi bulunmamakla beraber yapılması planlanan ADYÜ Teknokent binası içerisinde bir Kuluçka Merkezinin de yer alması hakkında planlama mevcuttur. ADYÜ Teknokent için 03.10.2021 tarihinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına yapılmış, 13.12.2021 tarihinde ilgili komisyon tarafından onaylanarak imza sürecine girmiştir. Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin kuruluşuna ilişkin karar, Resmi Gazetenin 30 Aralık 2021 tarihli ve 31705 sayılı nüshasında yayımlanmıştır. ADYÜ Teknokent faaliyetlerini yürütmek için Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi A.Ş. kurulmuştur. Mimari uygulama proje başvurusu için hazırlanan evraklar bakanlığın onayına sunulmuştur. Başka illerde bulunan teknokentlerde faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı 6'dır.

Üniversitemize ait kütüphane, sadece öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin değil dışarıdan gelen tüm araştırmacıların her türlü bilgi kaynağından faydalanabileceği zengin bir bilgi hacmine sahiptir. Kütüphanemiz her yıl üniversitemiz öğretim elemanlarından gelen talepler doğrultusunda kitap sayısını arttırmaktadır. Kütüphanemizde bulunan kitaplarla ilgili istatistiksel bilgiler kütüphanemiz internet sayfasında [\(\(3\) C.2.1.5\)](#) yayınlanmaktadır. Bu bağlamda 2022 yılı içerisinde elektronik kaynak sayımız 21 iken yaşanan yıkıcı deprem felaketi ardından 2023 yılı için değişmemiştir. Ancak basılı kaynak sayımız 2023 yılında 118.190 olarak az da olsa artış göstermiş ve kütüphanemiz bünyesine dâhil edilmiştir. Kütüphanemizde yer alan fiziki tüm kaynakların durumuna buradan [\(\(3\) C.2.1.6\)](#) ulaşılabilir. 2023 yılı içerisinde deprem dolayısı ile deneme amaçlı üç aylık, altı aylık ve bir yıllık veri tabanları açılmış olup 2024 yılı için üniversitemizden aboneliği sağlanan 3 veri tabanı sayısı 6'ya çıkarılmıştır. Benzer şekilde, kütüphanemizin abone olduğu veri tabanlarına [buradan \(\(3\) C.2.1.7\)](#) ulaşılabilir. İntihal veri tabanları gibi diğer kaynaklara da online [\(\(3\) C.2.1.8\)](#) ulaşım imkânı sunulmaktadır. Bu bağlamda kütüphanemiz veri tabanlarının ve intihal programlarının kullanımına yönelik eğitimler düzenlemektedir. 2023 yılında deprem sonrası Mayıs ayı içerisinde kullanıcı ve tanıtım eğitimleri online olarak gerçekleştirilmiştir.

Nitelikli bir yaşam için kendini geliştirmenin gerekli olduğuna inan her yaştan ve her kesimden katılımcılar için gereksinimlerine yanıt verebilecek özgünlükte kaliteli eğitim programlarının geliştirilmesi, yürütülmesi ve eş güdümün sağlanması yoluyla üstlendiği sosyal sorumluluğun gereklerini yerine getirmek, toplumun her kesimi için daha kaliteli bir yaşam ve daha iyi bir sosyal çevre sağlanmasına katkıda bulunmak misyonu ile üniversitemiz araştırma yetkinliğini arttırmaya yönelik eğitimler vermeye devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

## 2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemiz tüm birimleri ile koordineli olarak çalışan, öğrenci, öğretim elemanı ve personeli aktive eden, ulusal ve uluslararası ilişkileri gerçekleştiren koordinasyon merkezi olma vizyonuna sahiptir. Uluslararası akademik camiyla bütünleşme ve diğer üniversitelerle ortaklık ve iş birliği geliştirmek için Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü oluşturulmuştur. Bu doğrultuda Öğrenci Değişim Programları (Erasmus+, Farabi ve Mevlana Değişim Programları) ve Uluslararası Öğrenci Ofisiyle birlikte aktif bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Aynı zamanda, Üniversitemizde uluslararasılaşma stratejilerini daha da güçlendirmek amacıyla Uluslararasılaşma Strateji Belgesi hazırlanmıştır. Bu belge, Üniversitemizin uluslararasılaşma çabalarını yönlendirecek ve Türk Yüksek Öğretiminin küresel sahnede daha da parlak bir şekilde temsil edilmesine katkı sağlayacaktır. Bu strateji belgesi, Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri ve politikaları hakkında detaylı bir yol haritası sunacak ve üniversitemizin dünya genelinde daha fazla tanınması, öğrencilerimize, öğretim üyelerimize ve araştırmacılarımıza uluslararası deneyimler sunması konusundaki kararlılığını yansıtmaktadır.

Üniversitemiz ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliklerini arttırmak amacıyla "İkili Anlaşmalar Ve Protokoller Kapsamında Yapılacak Değişim Programı Yönergesi" ni hazırlamıştır. K131 ve K171 kapsamında yapılan protokoller ile ikili anlaşmalar sağlanmış ve anlaşma yapılan kurumların sayısını her geçen gün arttırmaya devam edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [\(2\) C.2.2.1 İkili Anlaşmalar ve Protokoller Kapsamında Yapılacak Değişim Programı Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\) C.2.2.2 ka131 agreement - pdf.pdf](#)
- [\(2\) C.2.2.3 ka171 ikili anlaşmalar listesi.pdf](#)

## 3. Araştırma Performansı

### 1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşması akademik birimlerin ilgili kurullarında değerlendirilmekte ve yapılan faaliyetlere ilişkin veriler Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne periyodik olarak gönderilmektedir. Araştırma faaliyetlerini yürüten öğretim elemanlarımızın yapmış oldukları proje ve patentler ile ilgili kayıtlar Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ve Teknoloji ve Transfer Ofisi tarafından takip edilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda yapılan faaliyetlerin Stratejik Plan ile uyumu ve gerçekleşme oranları Strateji Daire Başkanlığının hazırlamış olduğu performans göstergeleri ile izlenmektedir. Üniversitemiz 2023 yılına ait performans göstergelerine buradan [\(\(3\) C.3.1.1\)](#) ulaşılabilir.

2023 yılına ait BAP biriminin raporları [\(\(3\) C.3.1.2\)](#) incelendiğinde 22 projenin 498.643,22.-TL ile desteklendiği görülmektedir. 2022 yılı ile karşılaştırıldığında proje sayısında %29 oranında ve destek miktarında %27,6 oranında azalma olduğu görülmektedir. Söz konusu performans düşüklüğünün 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan depremin olumsuz etkilerinden kaynaklandığı düşünülmektedir. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine 2023 yılı içerisinde 24 proje başvurusu yapılmış olup, bunun %75'i (18 proje) kabul edilmiştir. 12 proje tamamlanmış ve 6 projenin yayını yapılmıştır. 2023 yılına ilişkin araştırma performansını gösteren yayınlara ilişkin bilgiler Üniversitemizin Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü'nün internet sayfasında [\(\(3\) C.3.1.3\)](#) yayınlanmıştır. Aynı zamanda, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın web sayfasında yayınlanan 2024 Adıyaman Üniversitesi Performans Programında [\(\(3\) C.3.1.4\)](#) 2023 yılına ait gerçekleşen performans oranlarına ulaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### Kanıtlar

- [\(3\) C.3.1.5 2024 Adıyaman Üniversitesi Performans Programı.pdf](#)

## 2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi



Üniversitemizde 868 akademik personel görev yapmaktadır. 2023 yılı performans göstergeleri incelendiğinde 2023 yılında yaşanan depremin olumsuz etkileri açıkça görülmektedir. Ancak, depremin olumsuz etkilerine rağmen üniversitemiz öğretim elemanlarının 2023 yılında da uluslararası düzeyde yayın yaptıkları ve BAP projelerine devam ettikleri görülmektedir. Üniversitemiz öğretim elemanlarının performansı Toplam Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi ve Akademik Birimlerden periyodik olarak istenen göstergeler ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Toplam Kalite Koordinatörlüğü'nün 2023 Yılı ADYÜ Proses- Faaliyet İzleme Listesi ((3) C.3.2.1) incelenerek, öğretim elemanlarının performansları değerlendirilmiştir. Söz konusu raporlar incelendiğinde, 2023 yılında Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından takip edilen, öğretim elemanlarının yürüttüğü proje sayısının 73 olduğu dikkat çekmektedir. Ayrıca, 2023 yılında Teknoloji Transfer Ofisi'nce 3 patent başvurusu yapılmış ve 1 patent kabul almıştır. Aynı zamanda üniversitemiz ile sanayi arasında gerçekleştirilen iş birliği sayısı 1 olarak gerçekleşmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(3\) C.3.2.2 2023 yılı adyü-frm-18 proses ürün - hizmet performansı.pdf](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Adıyaman Üniversitesi kaynaklarını kullanırken ve kurumsal gündemini belirlerken araştırma ve eğitim faaliyetlerinin yanı sıra toplumsal konularla ilgili; Bölgenin ve Toplumun İhtiyaçlarına Göre Bilimsel Çalışmalar ve Araştırmalar Yapmak, Bölgesel ve Ulusal Alanda Gelişmeye ve Kalkınmaya Destek Olmayı politikası olarak benimsemiştir. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem belgesine sahip olan Adıyaman Üniversitesi, Kalite Yönetim Sisteminin kurma çalışmalarında kaliteyi esas alarak, birlikte çalışma kültürü ve takım ruhu içerisinde, toplum ve çevreye duyarlı, misyon ((3) D.1.1.), vizyon ((3) D.1.2.), ve Kalite Politikasına ((3) D.1.3.) sahiptir.

Üniversitemiz Kalite Politikasında yer alan "*Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı ve Güvenliğine Önem Veren, Yaşam Boyu Öğrenmeye Özen Gösteren Bireyler Yetiştirmek*" Üniversitemizin Kalite Politikasına bağlı oluşturulan misyonunuzdaki "*İnsani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek; araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunmak*" Kalite Politikamız ve misyonumuzda bağlı olarak oluşturulan 2021-2025 Stratejik Planında ((3) D.1.4.), toplumsal katkı önemli bir yere sahiptir. 2021-2025 Stratejik Planında, üniversitenin bulunduğu coğrafya ile bütünleşmesine ve bölge ekonomisine katkı sağlamasına özellikle dikkat edilmiştir. Yeni Stratejik Planda, mevcut Stratejik Planın uygulanmasında ortaya çıkan sorunlardan dersler çıkarılarak, aynı sorunların yaşanmaması için; sorunlar tespit edilerek, gelişmeye açık alanlar ile üniversitenin ve bölgenin ihtiyaçları belirlenmiş ve bu doğrultuda; somut, gerçekçi, bütçe ile uyumlu, on birinci kalkınma planını esas alan hedef ve göstergeler belirlenmiştir. 2021-2025 Stratejik Planında bu amaçlar aşağıda verilen başlıklar şeklinde oluşturulmuştur.

#### A.4. Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi

##### H4.1- Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi

##### H4.2- Teknokent kurulması

##### H4.3- Üniversitemizde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi

##### H4.4- Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirerek proje ürünlerinin ticarileşmesini sağlamak

2021-2025 Stratejik Planında bu amaçlara bağlı olarak aşağıda verilen Toplumsal Hizmet başlıklar şeklinde



faaliyetler oluşturulmuş; Toplumsal hizmet (sosyal sorumluluk faaliyetleri, hayat boyu öğrenme faaliyetleri, toplumsal etkinlikler, seminer, panel vb.) Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği hizmeti Sanat, kültür ve spor hizmetleri Sağlık hizmetleri (Hastane hizmetleri, dış kliniği hizmetleri) Üniversitemiz toplumsal katkı için aşağıdaki tablodaki gibi stratejik amaçlar için durum tespiti yapılmıştır.

Toplumsal Katkı	1. Atama ve yükseltme kriterlerinetopluma katkı niteliğindeki faaliyetlere özel önemveağırlık veriliyor olması.		1. Yerel ve ulusal paydaşlar olmak üzere bütün toplumkesimleriyleilişkilerin geliştirilmesiamacıyla yapılan temas ve ziyaretlerartırılmalı; ilişkilerin kurumsallaştırılmaamacıyla yenilikçisüreçler geliştirilmeli.
	2. Yerele ve bölgeye hizmet sunabilecek, donanımlı bir araştırmalaboratuvar altyapısınınasahip olunması.	1. Öretimelemanlarının iş yükü yoğunluğu nedeniyle topluma katkı faaliyetlerine zaman ayıramamaları.	2. Yeni öğretimelemanları alınırken topluma katkı faaliyetlerinde katkıda bulunacak birikime ve kişilik özelliklerinesahip olanlara öncelik verilmeli.
	3. Bilimsel bakış açısına sahip nitelikli bireyler yetiştirilmesi	2. Halk- Üniversiteilişkisinin zayıf olması	3. Kültür, sanat vespor faaliyetlerinin bölgedekitanıtımı dahafazla yapılmalı.
	4. Bölgenin ihtiyaçlarına yönelik araştırma geliştirme faaliyetleri yapılması	3. Bilimsel kültürel, sosyal, sportif vesanatsal faaliyetlerin düzenlenmesinde finansal kaynak yetersizliği.	4. Sosyalsorumluluk projelerin desteklenmeli ve dış paydaşlarla Üniversitemizarasında koordinasyon sağlanmalı.
	5. Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinde konuların belirlenmesinde bölgesel bir kurumla işbirliği zorunluluğu		5. Mezunlarının istihdamaşamasında tercih edilir olması sağlanmasına yönelik plan ve stratejiler geliştirilmeli

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(3\)D.1.1.1.pdf](#)
- [\(3\)D.1.1.2.pdf](#)

## 2. Kaynaklar

06.02.2023 tarihinde gerçekleşen depremler nedeniyle bu amaçlara ulaşmak için belirlenen hedeflerin gerçekleştirilme oranı istenilen düzeyin altında kalmakla birlikte bölge sorunlarına yönelik uzmanlar ve akademisyenlerimizin katıldığı birçok çalıştay düzenlenmiştir.

Örneğin;

Sanat Atölyeleri Etkinliği ((3) D.1.5.),

Kalite Çalıştayı ((3) D.1.6.),

100. Yıl Sergisi ((3) D.1.7.),

Badem Çalıştayı ((3) D.1.8.),

Bilimle Afetsiz Bir Geleceğe Deprem Çalıştayı ((3) D.1.9.),

Diş Hekimleri Günü Ağız ve Diş Sağlığı Haftası Etkinliği ((3) D.1.10.),

Üniversite sanayi işbirliği kapsamında belirlenen danışmanlık sayıları hedefine ulaşılmıştır. Üniversite sanayi işbirliği faaliyetlerin artırılmasına yönelik **Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (ADYÜTTO)** ((3) D.1.11.) tarafından proje destek ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Toplumun dezavantajlı kitleleri için faaliyetlerin artırılmasına yönelik belirlenen hedefleri izlenmeye başlanmıştır. Üniversitemizin farklı birimlerinde sosyal sorumluluk faaliyetleri personellerimiz ve öğrencilerimizin katkılarıyla gerçekleştirilmiş ve bu alanda belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Adıyaman Üniversitesi üretim ve hizmet sektörünün profesyonel insan gücü ihtiyacını karşılamak amacıyla lisansüstü öğretimde program çeşitliliğini artırarak başta eğitim-öğretim faaliyetleri olmak üzere kentin tarım, turizm, sanayi ve girişimci potansiyelinin gelişmesi yönünde eğitim ve danışmanlık desteği sağlayarak bir başarı bölgesi kimliğine sahip olmayı amaçlamaktadır.

Adıyaman Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'nin((3) D.1.12.) koordinasyonunda gerçekleştirilecek Eğitimcilerin Eğitimi Programları ve Atölye Çalışmalarıyla; öğretim elemanları arasında öğretim yöntem ve teknikleri ile araştırma, analiz ve akademik yayın ile mesleki bilgi ve deneyim paylaşımı sağlanarak eğitimcilerin profesyonel gelişimi desteklenecektir.

Eğitim 2023 Vizyonu çerçevesinde; üniversitemiz öğretim elemanlarının, Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı öğretim kurumlarında görev yapan yönetici ve öğretmenlerin profesyonel gelişimine katkı sağlanarak, öğretimde kalitenin ve öğrenci başarısının artırılması hedeflenmektedir. Mühendislik Fakültesi ((3) D.1.13.), İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi((3) D.1.14.) ve Fen Edebiyat Fakültesi((3) D.1.15) öğretim elemanlarının, hem lisansüstü eğitim hem de atölye çalışmaları, danışmanlık ve mentörlük desteğiyle; sanayi ve hizmet sektörünün girişimci ve teknik personelinin ürün geliştirme ve kaliteli hizmet sunumu yetkinlikleri artırılabacaktır.

Turizm Fakültemiz ((3) D.1.16) tarafından; kentin zengin doğal, tarihi ve inanç turizmi potansiyelinin ulusal ve uluslararası alanda etkin tanıtımı için, dijital materyallerin geliştirilmesi ve paydaşlarla işbirliği yapılarak, girişimci ve yöneticilere eğitim ve mentörlük desteği sağlanarak, turizm sektöründe hizmet kalitesinin yükselmesine katkı sağlanacaktır.

Arkeoloji Bölümünün((3) D.1.17) öncülüğünde ve Turizm İl Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak turizm alanlarının ortaya çıkarılması amacıyla yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir. Bu süreç, bölüm öğrencilerinin yetkinlik kazanmalarına ve kentte bu alanda istihdam edilecek insan kaynağının yetiştirilmesine de katkı sağlayacaktır.

Ziraat Fakültesi ((3) D.1.18); kentin iklimine uygun yeni tıbbi aromatik ürünlerin (örnek: Lavanta, Şeker otu), yetiştirilmesi, mevcut ürünlerde de verim artışını sağlayacak yöntem ve teknikler konusunda paydaşlara eğitim ve danışmanlık desteğiyle tarıma dayalı sanayi sektörünün gelişimine öncülük ederek, üniversitenin rekabet avantajı elde etmesine katkı sağlayacaktır.

Üniversitemizin özellikle eğitim, mühendislik, turizm ve tarım konusundaki alt yapısı ve akademik gücü, bölgenin ihtiyaçlarını karşılamayı hedeflemektedir. Adıyaman Üniversitesinin mevcut akademik kadrosu ve girişimcilik konusunda yeteri kadar tecrübeli olması, girişimci üniversite faaliyetlerinin yapılması konusunda önemli katkı sağlayacaktır.

2019 yılında Kariyer Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin((3) D.1.19) kurulmuş olması her yıl yaklaşık 47 lisans ve ön lisans programında girişimcilik dersinin okutulması, daha önceki yıllarda KOSGEB ile işbirliği yapılarak girişimcilik dersini alan öğrencilere sertifika verilmesi, farklı kurum ve kuruluşların açtığı girişimcilik kurslarına özellikle İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim elemanlarının eğitmen olarak görev alması, girişimcilik konusunda önemli rekabet özelliklerine sahiptir. Girişimcilik kültürünün arttırılması için, lisans ve lisansüstü ders kataloglarına teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi gibi dersler de eklenecektir.

Ayrıca 12. Kalkınma Planı'ndaki ((3) D.1.20) hedeflere uygun bir biçimde yaygın bir Finansal Okuryazarlık eğitimi de verilecektir. Üniversitemizde gelişen eğitim hizmetlerinin sonucunda; girişimci yaklaşıma yatkın ve

alanlarında daha nitelikli mezunların verilmesi hedeflenmektedir.

Adıyaman Üniversitesi'nin konum ve başarı bölgesi tercihi ile uyumlu olarak; öncelikle turizm ve tarım alanına yönelik eğitim, proje ve araştırmaların artırılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede; ilgili alanlarla ilişkili olarak bir taraftan kurumsal ve akademik kapasitenin güçlendirilmesi, diğer taraftan kentteki kamu ve özel sektörün hizmet ve ürün gelişimi için eğitim ve danışmanlık hizmetinin yanı sıra, çoklu işbirlikleri geliştirilerek, özgün değer sunumu tercih tanımlanmıştır. Konum tercihini %60 eğitim olarak belirlemiş olan üniversitemizde; turizm, tarım ve eğitim alanlarındaki ön lisans, lisans ve özellikle lisansüstü programların çeşitlendirilerek, eğitim etkinlikleri ve ilgili alanlarda araştırma ve üniversite-sektör işbirliği faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir. Belirlenmiş başarı bölgelerinde tüm tarafların etkin işbirliği ile gelişmeye açık tespit edilmesi ve Üniversite-Özel Sektör- Kamu İşbirliği ile sivil toplum örgütlerinin aktif desteğiyle araştırma faaliyetleri yürütülecektir. Bu nedenle üniversitemiz tarafından, anılan modele uygun proje önerileri öncelikli olarak kabul edilecektir.

Ancak başta temel bilimler alanına giren, orta uzun vadede disiplinler arası ve uygulanabilir yeni proje fikirlerini geliştirecek araştırmalar da öncelikli olarak kabuledilebilecektir. Girişimcilik konusunda konum ve başarı bölgesi tercihlerini uygulamaya geçirebilmek için geliştirilecek veya öne çıkarılacak hizmet setinin belirlenmesi hedeflenmektedir.

Üniversitemiz bulunduğu coğrafyanın sosyolojik, ekonomik ve kültürel değişimlerini yakından takip etmekte ve bu değişimler esasında konumlanmaktadır. Kurumumuz bu değişimleri izleme, mevcut sorunları analiz etme ve çözüm geliştirmek için akademik mekanizmalar geliştirmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Çevre Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi((3) D.1.21) , Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi((3) D.1.22), Kent Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi((3) D.1.23), Sürekli Eğitim Merkezi((3) D.1.24) gibi birimlerimiz söz konusu değişimlerin takibi ve mevcut sorunların çözümü bağlamında çeşitli araştırmalar yapmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Stratejik Planda belirlenen hedefler doğrultusunda üniversitemize bağlı fakülteler, uygulama ve araştırma merkezleri ve öğrenci topluluklarında toplumsal katkı başlığı altında sosyal sorumluluk projeleri ve toplumsal katkı faaliyetleriaşağıda verilen başlıklar şeklinde geliştirilmekte ve yürütülmektedir. Geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 84'ü gerçekleşmiştir. Üniversitemizde bulunan derslik ve laboratuvar sayısı 2015 yılında 282 iken 2018 yılında bu sayı 769 a yükselmiştir. Derslik ve laboratuvarlar günün teknolojik şartlarına uygun olarak donatılmış bir şekilde tam kapasite olarak hizmet vermektedir. Akademik ve idari ofislerin sayısı artırılmış ve buralarda kullanılan makine, teçhizatın durumu iyileştirilmiştir. Üniversitemiz akademik personeline yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmiş ve akademik personelin ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve konferanslara katılımları desteklenmiştir. 2015-2017 yıllarında toplam 629 katılım desteği sağlanarak belirlenen hedefe ulaşılmıştır. İdari personelimize yönelik düzenli olarak hizmet içieğitim faaliyetleri düzenlenerek idari personel kadrosunun nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi sağlanmıştır. Bilimsel gelişmeler doğrultusunda bilgi kaynaklarına ulaşmak amacıyla üniversite kütüphanemizdeki basılı ve elektronik kaynak sayısı 2015 de 83.698 iken hâlihazırda 115.300 e ulaşarak belirlenen hedefin çok üstünde bir gelişme sağlanmıştır. Erasmus, Mevlana ve Farabi programları kapsamında toplamda 53 işbirliği imzalanarak öğrencilerimizin ve akademisyenlerimizin faydasına sunulmuştur. Eğitim öğretim hizmetlerinin artırılmasına yönelik hedefler büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizde bulunan laboratuvarların akredite olabilmeleri için gerekli hazırlıklar tamamlanmış ve Gıda Analiz Laboratuvarı için akreditasyon başvurusu gerçekleştirilmiştir. Avrupa Üniversiteler Birliği kriterlerinin oluşturulması ve öz değerlendirme sürecinin tamamlanmasına yönelik hedefler konulmuş, ancak istenilen düzeyde sonuç alınamamıştır.

Araştırma geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde sayı ve kalitesini artırmak Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 40'ı gerçekleşmiştir. İlgili dönem içerisinde GAP bölgesi üniversiteler birliği protokolü imzalanmıştır. Bölgemizdeki tüm üniversitelerin ve kalkınma ajanslarının her anlamda

güçlerini birleştirdiği protokol üniversitemizin ev sahipliğinde imzalanmıştır. Bu amaçla ikili ve bölgesel işbirliklerine kurumsal anlamda imza atılmıştır ancak belirlenen hedefe ulaşamamıştır. 2014 yılında kurulan ve faaliyetlerini 2015 yılından itibaren yoğunlaştıran Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi (ADYÜTTO) ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği anlaşmaları gerçekleştirerek belirlenen hedefe ulaşmıştır. AB projelerinde koordinatör ve ortak olunması anlamında çalışmalar yapılmış ve iki adet AB projesinin hazırlanmasına katkı sunulmuştur. Adıyaman Üniversitesi olarak her yıl üniversite tanıtım günlerine en az bir defa katılım sağlanmış ve yayın kuruluşları ile tanıtımı artırmaya yönelik ortak çalışmalar yapılmıştır. Böylece ulusal ve uluslararası anlamda tanınırlık sağlanması hedefine ulaşılmıştır. Yayın hayatına 2017 de aktif olarak başlayan ADYÜ FM, Adıyaman merkezi ve çevresinde FM 95.3 frekansından, internet üzerinden de dünyanın her yerine Adıyaman Üniversitesi'nin sesini ulaştırabilmektedir. Bilimsel araştırma projelerine katılımların sağlanması yönünde teşvik edici çalışmalar yapılmasına rağmen Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenen proje sayıları belirlenen hedeflerin çok altında kalmıştır. TÜBİTAK projelerine katılımın sağlanması adına akademisyenlerimizin bireysel başvuruları neticesinde destek almaya hak kazanan proje sayısı kabul edilebilir düzeydedir (% 67). Üniversitemiz kurumsal olarak yapmış olduğu başvurular neticesinde bölgemizde hizmet veren İpekyolu Kalkınma Ajansından üç projeye destek almıştır. AB projelerine katılım ise çoğu politik nedenlerden dolayı beklenenin altında kalmıştır. Öz gelirlerimizi artırmak ve bütçe ödeneklerini etkin/verimli kullanılmasını sağlamak Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 76'sı gerçekleşmiştir. Döner sermaye işletmesinin gelirlerinin artırmak adına 2015-2018 yıllarında üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi tarafından toplam altı adet sertifikalı eğitim düzenlenerek belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Adıyaman Üniversitesi Mimarlık Fakültesi binası Besni'de Erdemoğlu Holding tarafından yaptırılarak üniversitemize bağışlanmıştır. Hâlihazırda fakültenin bazı giderleri de yine Erdemoğlu Holding tarafından karşılanmaktadır. Adıyaman Üniversitesine ait kiraya verilen taşınmazların sayısı yıllar itibarıyla belirlenen hedefe ulaşmıştır. Kaynak kullanımında tasarrufun artırılması amacıyla elektrik, su ve doğalgaz tüketimlerinde metrekareye düşen oranlar büyük ölçüde istenilen düzeyin de üzerinde gerçekleşmiştir. İlgili dönemde Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi (ADYÜTTO) tarafından sadece 11 dış paydaşa proje yazma hizmeti verilmiştir. AR-GE faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması amacıyla konulan dış paydaşlara proje yazılması hedefi tanıtımların yoğun olmasına rağmen talebin az olması nedeniyle istenilen düzeyde değildir. Kaldı ki bu hizmet ilgili birimimiz tarafından ücretsiz verilmektedir. Laboratuvar ve atölye faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin döner sermaye gelirlerine oranı her yıl % 3 olarak gerçekleşmiş ve böylece istenilen hedefe ulaşılmıştır. Her yıl uzaktan eğitim yapan bir yeni programın açılması hedeflenmiş, ancak bazı nedenlerden dolayı gerçekleşmemiştir. Kurumsal alt ve üst yapıyı güçlendirmek ve geliştirmek Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 63'ü gerçekleşmiştir. 2015-2019 yıllarında bina ve alt yapı ihtiyaçları önemli ölçüde karşılanmıştır. Mühendislik Fakültesi Binası, Enstitüler Binası, Eğitim Fakültesi Ek Binası, Teknik Bilimler MYO Binası, Personel Lojmanları binaları belirlenen süre içerisinde tamamlanmış ve hizmet vermeye başlamıştır. Deney Hayvanları Laboratuvar Binası ve 2.000 kişilik Stadyum Tribünü de tamamlanarak hizmet vermeye başlamıştır. İslami İlimler Fakültesi Binasının yapımı tamamlanmış olup, kısa sürede hizmete alınması beklenmektedir. Yapılması planlanan diğer bazı binaların projeleri tamamlanmış ancak hükümetimizin politika değişiklikleri doğrultusunda ihale süreçleri ertelenmiştir. Adıyaman Üniversitesi var olan imkânlarını en üst düzeyde verimli kullanabilmek adına oldukça hassas çalışmalar yürütmektedir. İhtiyaçların tespiti ve zamanında müdahalelerle kapalı alan ihtiyacına tam cevap verebilmiştir. Kapalı alan ihtiyaçlarının giderilmesinin yanında alt yapıya da büyük önem verilmiş, merkez ve ilçe yerleşkelerinin alt yapı ve çevre düzenleme işleri belirlenen hedefler dikkate alındığında % 100 oranında tamamlanmıştır. Toplumsal fayda sağlayacak hizmet ve ürünler sunmak, geliştirmek Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 64'ü gerçekleşmiştir. Bölgeye yönelik sosyal, kültürel, ekonomik, sektörel ve teknik proje sayılarında belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Bölge sorunlarına yönelik uzmanlar ve akademisyenlerimizin katıldığı birçok çalıştay düzenlenmiştir. Arıcılık, mermer sektörü, tarım, badem yetiştiriciliği ve daha birçok alanda düzenlenen faaliyetlerle istenilen hedefe ulaşılmıştır. Üniversite sanayi işbirliği kapsamında belirlenen danışmanlık sayıları hedefine ulaşılmıştır. Üniversite sanayi işbirliği faaliyetlerin artırılmasına yönelik Proje Üretim, Yönetim ve Koordinasyon Merkezi (ADYÜTTO) tarafından proje destek ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Toplumun dezavantajlı kitleleri için faaliyetlerin artırılmasına yönelik belirlenen hedefler izlenememiştir. Üniversitemizin farklı birimlerinde sosyal sorumluluk faaliyetleri personellerimiz ve öğrencilerimizin katkılarıyla gerçekleştirilmiş ve bu alanda belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst seviyede tutmak ve devamlı tercih edilebilir bir üniversite olmak Bu amaca ulaşmak için belirlenen hedeflerin % 94'ü gerçekleşmiştir. İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetlerinin izlenmesi ve artırılması amacıyla her yıl düzenli olarak anketler uygulanarak belirlenen hedefe ulaşılmıştır. İç ve dış paydaşlarla iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik web içerikleri oluşturulmuş ve ziyaretçi sayıları üzerinden değerlendirmeler yapılmıştır. Üniversitemizde her eğitim öğretim döneminde öğrencilerimizin fiziki, sosyal, sportif, kültürel gelişmelerinin sağlanması amacıyla birçok faaliyetler

düzenlenmektedir. Bu faaliyetlere katılım belirlenen hedefin çok üstünde gerçekleşmiştir. Sunulan imkânlar sayesinde birçok branşta dereceye giren öğrencilerimiz bu anlamda bekleneni fazlasıyla vermiştir. Her yıl kariyer gelişim günleri kapsamında faaliyetler düzenlenerek, öğrencilerimizin mezun olana kadar kendilerini en iyi şekilde çalışma hayatına hazırlamaları sağlanmaktadır. Öğrenci toplulukları sayısı, üye olan öğrenci sayılarımız ve toplulukların faaliyet sayıları belirlenen hedefin çok üzerinde gerçekleşmiştir. Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve onlarla işbirliği geliştirmek amacıyla mezun takip sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle mezunlarımız ile işverenler arasında iletişimin de kurulması hedeflenmiştir. Mezun takip sistemimizdeki öğrenci sayımız bu yıl itibarıyla 1.263 olup belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Tüm birimlerde topluma yönelik sağlanan hizmetlerin geliştirilmesiamacıyla KYS performans göstergelerinin tespiti için müşteri memnuniyet anketleri her yıl düzenli olarak uygulanarak bu alanda belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Üniversite olarak Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığının “Engelsiz Erişim” ve “Engelsiz Eğitim” temalarıyla sahiplerine teslim etmeyi planladığı “Engelsiz Üniversite” ödülllerinden Turuncu Bayrak (Mekanda Erişilebilirlik) ve Mavi Bayrak (Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik) ödülleri almıştır ve Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü kurulmuştur. Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi ve Tıp Fakültesi hastaneleri ile topluma, sağlık alanında önemli hizmetler sağlamaktadır. Bununla birlikte ADYÜ Semt Polikliniği hizmete açılmıştır. Adıyaman Eğitim ve Araştırma Hastanesine bağlı Adıyaman Üniversitesi Semt Polikliniği, Üniversite kampüsünde hizmet vermeye başlarken, hastanelerimizdeki hasta yoğunluğu da büyük oranda düşmüş oldu. 640 metrekarelik alanda hizmet veren Semt Polikliniğinde, Dâhiliye, Çocuk Hastalıkları, K.B.B ve Psikiyatri olmak üzere dört servis bulunmaktadır. Dış Hekimliği Fakültesindeki klinik sayısı artırılmıştır. Hâlihazırda 62 klinikte hizmet veren Adıyaman Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi, yapılan çalışmaların ardından 102 klinik kapasitesi ile hizmet vermeye devam etmektedir. Kâhta Ziraat Fakültesi binası inşaatı tamamlanmış olup; Üniversitemiz bünyesinde katma değeri yüksek faaliyet olması planlanan ADYÜ Teknokent (3) D.2.1., Tıp fakültesi morfoloji binası inşaatı devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz, 2017 yılında YÖKAK dış değerlendirme, 2020 yılında ise YÖKAK uzaktan izleme, 2023 yılında İse TSE Dış Değerlendirme sürecinden geçmiştir. Üniversitemiz bu süreçlerde tespit edilen gelişmeye açık yönlerinde iyileştirme çalışmaları başlatmış birçoğunu tamamlamıştır. 2023 yılında Kalite Güvencesi kapsamında hazırlanan 2022 KİDR’ de iyileştirmeye 4 başlıklar şeklinde güçlü ve iyileştirme açık alanlar olarak belirlenmiş. Bu başlıklarda 2023 yılı içerisinde yapılan iyileştirmeler 2024 yılında da devam etmektedir.

## A- LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1 Güçlü Yanları:

- Üniversite genelinde kalite güvence mekanizmalarının tüm birimlere yayılmasında üst yönetimin teşvik ve destekliyor olması,
- Üniversitemizin kalite politikasını, kurumun tercihlerine göre kalite güvence standartları ile amacına uygun işletiyor olması,
- Üniversitedeki izleme faaliyetleri ve dış tetkikler sonucu ortaya çıkan, iyileşmeye açık yönlerin başta üst yönetim olmak üzere, tüm taraflarca titizlikle değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmalarının planlanıp çalışmalara başlanıyor olması,
- 2021-2025 Stratejik Planı amaç, hedef ve performans göstergelerinde kalite çalışmalarına yer verilmesi ve böylece Kalite Güvence Mekanizmaları ile Üniversitenin diğer hizmet alanları arasında entegrasyonun sağlanmış olması,
- Üniversitemizin tüm birimlerinin ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesinin TSE tarafından yapılan gözetim sonucunda belgenin devamının sağlanmış olması,
- Öğrencilere sunulan hizmetlere yönelik olarak geri bildirimlerin alınmasını sağlamak üzere tasarlanan anketlerin düzenli olarak uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme faaliyetlerinin yapılması ve bu analiz sonuçlarının YGG’ de üst yönetime sunuluyor olması,
- Kurumda Kalite Yönetim Sistemi oluşturulmuş ve tüm birimlerin bu sisteme entegre edilmiş olması,
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) çalışmaları ile Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının entegre edilmiş olması,
- ADYÜ-Öğrenci Kalite Topluluğunu kurmuş olmaları, Öğrencilerle belli aralıklarla toplantılar yapılıyor



olması,

- Bazı bölümlerde akredite çalışmalarının başlatılması, Kurumun, Kalite Güvence Sistemi ile Stratejik Planlama Faaliyetlerinin ve kalite komisyonlarının entegrasyonu sağlanmış, Kalite hedefleri ile stratejik plan hedefleri uyumlu hale getirilmiş olması,
- Sürekli hale getirilerek yapılan iç tetkikler sonrasında iyileştirme çalışmalarının başlatılması ve iyileştirme çalışmalarının sürekli hale getirilmiş olması,
- Üst Yönetim toplantılarına öğrenci temsilcisi ve komisyon üyelerinin de katılıyor olması,
- Yapılacak iyileştirmelerin birim birim tespit edilmiş olması ve yapılan iyileştirmeler için ilgili birimler tarafından geri dönüşlerin yapıyor olması,
- Kalite Kültürünün üniversitemizde yaygınlaştırılması için idari ve akademik personele Kalite Eğitimlerinin düzenli olarak veriliyor olması.
- Kurum teşkilatlanmasının güncel ihtiyaca cevap vermesi,
- Üst Yönetimin katılımcı bir anlayışa sahip olması,

## **A.2 İyileştirmeye Açık Yönler:**

- Üniversitemizde bazı birimlerde akredite çalışmalarının geç başlamış olması,
- Kalite Yönetim Sistemi için Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne özgü bir programın tedarik edilmemiş olması,
- KYS' nin üniversitedeki öğrenim gören öğrenciler için seçmeli ders olarak bazı müfredatlara alınmamış olması,
- Dış paydaşların Kalite Yönetim Sistemine istenilen katkıyı vermemiş olması,
- Üniversiteden mezunların izlenmesinin yetersiz ve mezunlardan alınan geri bildirimlerin çok az olması,
- Üniversitemizin bir kütüphane binasının olmaması.

## **A.3 2023 Yılında Yapılan İyileştirmeler:**

- Üst yönetime TSE tarafından görevlendirilen uzman personel tarafından liderlik eğitimi aldırılmış olması,
- Kalite ekibine yeni katılan personeller için kalite eğitimlerinin aldırılmış olması,
- Temsilcilerin Senato ve YGG toplantılarına katılıyor olması.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1 Güçlü Yönler:**

- Genç, dinamik ve başarı odaklı bir akademik ve idari kadronun varlığı,
- Akademik disiplin çeşitliliği,
- Kurum içi iletişimin etkin ve kolay olması,
- Fiziki ve teknolojik altyapının gelişmişliği,
- Öğretim elemanı yetiştirmeyi önemseyen ve bu yönde çalışan üst yönetiminin varlığı,
- Proje odaklı akademik çalışmalar ve idari yönetim anlayışının bulunması,
- Öğretim elemanı adaylarının kariyer açısından yoğun olarak üniversitemizi tercih etmeleri,
- Performansı saygın uluslararası indekslerde yer alan yayın sayısı bakımından Türkiye'de süreklilik arz edecek şekilde üst sıralarda yer alması,
- Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin sürekli hale getirilmesi,
- Devlet politikalarında eğitim ve teknolojik altyapıya verilen önemin giderek artması nedeniyle, üniversitemizin araştırma kabiliyetinin artış gösterebilecek potansiyelde olması,
- Eğitimde kullanılan yeni teknolojiler, bazı teknolojilerin yerli imkânlarla üretilmesine yönelik araştırma yapılması imkânını sağlayabilmesi,
- Bilişim teknolojilerinin gelişmesiyle birlikte üniversitelerde eğitim alanında dijital ortama geçiş sağlanması,
- Uluslararası iş birliği ve uyumun artması ile birlikte üniversitemizi tercih eden öğrencilerin niteliklerinin de artmasına katkı sağlanması,
- Toplumda Eğitilmiş ve nitelikli iş gücüne duyulan ihtiyacın artması,
- Uluslararasılaşmada ve yabancı uyruklu öğrenciler açısından bölgede üniversitemizin avantajlı konumda olması,
- Ulaşımın kolay olması,
- Üniversitemizin üst ve birim yöneticilerinin vizyoner olması,
- Engelliler için sürdürülebilir iyileştirme çalışmalarının olması,

- Birimler arası multidisipliner çalışmaların başlatılmış olması,
- Arapça eğitimi veren, Anadili Arapça olan akademik personelin varlığı,
- Lisansüstü dereceye sahip akademik personel sayısının artması,

## B.2 İyileştirmeye Açık Yönler:

- Teknoloji alanındaki sürekli değişim ve yenilenmenin, teknolojik altyapının maliyetlerini arttırması nedeni ile bilişim altyapısının güncellenmesinde yetersiz kalınması,
- Uluslararası iş birliklerinin ve toplumsal hizmet projelerinin kurumsallaşma düzeyinin yetersiz olması,
- Mezunlardan kaynak oluşturma, toplumla etkileşim ve üniversite faydasına etkinlikler konularında yeterli ve etkin destek alınamaması,
- Nitelikli uluslararası öğrencileri çekmek için kullanılabilir maddi desteklerin kısıtlı olması,
- Üniversite sayısının artırılması ve eğitiminin yaygınlaştırılması nedeniyle nitelikli öğrenci ve öğretim üyesi temininde yaşanabilecek sıkıntılar,
- Sadece devlet kaynaklarını odak alan stratejik yaklaşımın, araştırma geliştirme faaliyetlerinin kısıtlı ölçülerde kalmasına sebep olması,
- Yeni teknolojilerin hazır alınıp kullanılmasına yönelik bir alışkanlık oluşması ve teknoloji tüketen toplum riskini de beraberinde getirmesi,
- Akademik kadroların talep edilen sayıda alınamaması, nitelikli idari ve teknik personel istihdamındaki sıkıntılar,
- Nitelikli idari personelin istihdam edilememesi ve kariyer planlaması önündeki zorluklar,
- Nitelikli araştırmacılardan oluşan ekiplerin oluşturulamamasının, istenilen başarıların elde edilmesi önünde risk oluşturması,
- Deprem sonrası süreçte öğrenci ve akademik personelin barınma, sosyal ve psikolojik desteğe ihtiyaçlarının olması.
- Deprem sonrası süreç nedeniyle bazı fiziki altyapıların yetersiz olması
- Öğrenci burs imkanlarının istenilen düzeyde olmaması,
- Öğrencilere yönelik Mikro yeterliliklere dair faaliyetlerin az olması,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması,
- Eğitimcilerin eğitime yönelik faaliyetlerin yetersiz olması,
- Uzaktan eğitim programlarında nitelik ve nicelik olarak iyileştirilmesi ihtiyacı,
- Ölçme değerlendirme biriminin olmaması,
- Eğitim politikasının olmaması,
- Program tasarımında iç ve dış paydaş katılımının yeterli düzeyde olmaması,
- Bazı birim web sayfalarının türkçe-ingilizce olarak güncel, aktif ve fonksiyonel olmaması,
- İngilizce hazırlık programının kurulmamış olması, dolayısıyla eğitimde kısmi olarak ingilizceye geçilmemiş olması,
- Sanayicilerin üniversite bilgi birikimini kullanmaya dair bir bilgi birikiminin bulunmamasının, hedefe ulaşmayı zorlaştırması,
- Araştırma alanına tahsis edilen bütçenin yetersiz kalması,
- Özel üniversitelerin sunduğu imkânlarla, nitelikli akademisyen ve öğrenci çekme konusunda rekabette öne çıkması,

## B.3 2023 Yılında Yapılan İyileştirmeler

- 6 Şubat 2023 depreminden eğitimin aksamaması için 2022-2023 Bahar döneminde diğer üniversitelerle işbirliği yapılarak uzaktan eğitim gerçekleştirilmiş, dönem bitiminde Üniversitemize uygun intibaklar gerçekleştirilmiştir.
- 2023-2024 Güz döneminde ise üniversitemizde kısmen (sağlık ve uygulamalı bölümlerde) yüzyüze eğitime geçilmiştir.
- 2023-2024 Bahar döneminde ise üniversitemizde 3-4.sınıflarla yüzyüze eğitime geçilmiştir.
- Eğitim öğretim ortamlarının bakım onarım çalışmaları ihtiyaç kadarı tamamlanmıştır.
- Bilgi işlem teknoloji kaynakları güçlendirilmiş, eğitimde dijitalleşmeye geçiş için alt yapı güçlendirilmiştir.
- Program tasarımı dış paydaş görüş formu oluşturulmuştur.
- Uluslararasılaşma strateji belgesi revize edilerek güncel formata dönüştürülmüştür.
- Turizm Rehberliği, Fen Bilgisi ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği ve Matematik Bölümü olmak üzere 4 programın akreditasyon başvuruları için ön hazırlıklar yapılmıştır.
- Üniversitemizin eğitim politikasının oluşturulması için ön hazırlıklar yapılmıştır.
- Akademik Personelin ödüllendirme yönergesi için ön çalışma yapılmıştır.

- Ders verme ve görevlendirme yönerge taslağı oluşturulmuştur.
- Danışmanlık yönerge taslağı oluşturulmuştur.
- Eğitimde akreditasyon çalışmaları için toplantı ve eğitimler verilerek birimlerin akredite çalışmaları teşvik edilmiştir.
- Bazı birimlerde müfredatlarının akreditasyon kriterlerine uygun güncelleme çalışmaları başlatılmıştır.
- Üniversitemizde ölçme-değerlendirme standartlarının iyileştirilmesine yönelik planlamalar yapılmaktadır.
- Akreditasyon süreçlerini desteklemek amacıyla tüm birim müfredatlarının ilgili kriterlere uygunluğu için gerekli güncelleme çalışmaları için planlama yapılması.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1 Güçlü Yönler:

- Üniversitemiz yönetiminin araştırma geliştirme çalışmalarına olan desteği,
- Akademik personelimizin genç, dinamik ve proje çalışmalarına istekli olması,
- Teknoloji Transfer Ofisimizin aktif olarak proje ve patent çalışmalarında araştırmacılarımıza rehberlik yapması,
- Yerli üretimin teşviki ile birlikte, sanayi- üniversite iş birliğinin gelişmesi,
- Hükümetin bilimsel araştırmalara yönelik uyguladığı teşvik politikasının, bilimsel çalışmaların artmasına imkân sağlaması,
- Sektörel bazdaki eksikliklere odaklanan Araştırma-Geliştirme, Eğitim ve yönlendirme faaliyetleri neticesinde, küresel rekabet sistemindeki payın hızlı bir şekilde artış gösterme potansiyeli,
- İleri teknolojilere dayalı ticaret yapan firmaların artması ve bu firmaların Ar-Ge çalışmalarına büyük bütçeler ayırmasının, üniversite – Sanayii iş birliğinin güçlenmesine katkı sağlayacak olması,
- Siber güvenlik sorunlarının çözümünde yerli teknoloji geliştirme imkânının artma potansiyeli,
- Uluslararası iş birliği ve uyumun artması ile birlikte üniversitemizi tercih eden öğrencilerin niteliklerinin de artmasına katkı sağlanması,
- Temel altyapı noktasını tamamlamanın verdiği avantajla ileri düzey katma değeri yüksek ürüne yönelik çalışmalara yönelme noktasına gelinmesi,
- Teknoloji, bilim ve inovasyona vurgu yapan politikaların artması,

### C.2 İyileştirmeye Açık Yönler:

- Üniversitemizin bulunduğu ilde sanayinin zayıf olması,
- Sanayicilerimizin araştırma geliştirme çalışmalarına olan ilgisinin zayıf olması,

### C.3 2023 Yılında Yapılan İyileştirmeler

- Disiplinler arası iş birliklerinin artırılması için toplantılar düzenlenmesi,
- Proje yazma eğitimlerinin yapılması,

## D. TOLUMSAL KATKI

### D.1 Güçlü Yönler:

- Alanında yetkin akademik personelimiz ile üniversite-sanayi-şehir işbirliği noktasındaki adanmışlığımız birleştiğinde ortaya çıkan "Adıyaman Üniversitesi Sinerjisi".
- Sosyal sorumluluk projelerine önem verilmesi
- Genç nüfusun fazla olması, aynı zamanda dinamik bir nüfus anlamına gelmektedir. Genç ve dinamik nüfusun, doğru ve etkili bir şekilde yönlendirilmesi, eğitim sayesinde işsizliğin azaltılması, ekonomik ve sosyo kültürel anlamda gelişme imkânı sunacaktır. Bu noktada üniversitemiz doğru bir yönlendirme ile katma değeri yüksek ürünlere odaklanarak, diğer üniversiteler arasında öne çıkma fırsatını yakalayabilmesi,
- Toplumda Eğitilmiş ve nitelikli iş gücüne duyulan ihtiyacın artması,

### D.2 İyileştirmeye Açık Yönler:

Deprem nedeniyle bazı bazı bölümlerde yapılan uzaktan eğitim uygulamasından dolayı bazı öğrencilerimizin Adıyaman'da yaşamaması nedeniyle "Güçlü Yönler"imiz arasında saydığımız "Adıyaman Üniversitesi Sinerjisi"nin istenilen düzeyde hissedilememesi.

### **D.3 2023 Yılında Yapılan İyileştirmeler:**

Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde Adıyaman Organize Sanayi Bölgesi'nde faaliyet gösteren firmalara ziyaretlerde bulunulmuştur. Ayrıca deprem nedeniyle mimari uygulama projesi yarıda kalan Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin (ADYÜ Teknokent) mimari uygulama projesine çok ciddi bir ivme kazandırılmıştır.