



ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ)  
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
HİZMET İÇİ EĞİTİM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KYT-PRD-15
Yürürlük Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi/No	.../...

### 1. AMAÇ:

Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesinde hasta, hasta yakını ve personele planlanan eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesini sağlamaktır.

### 2. KAPSAM:

Diş Hekimliği Fakültesi çalışanlarını, hasta ve hasta yakınlarını kapsar.

### 3. KISALTMALAR:

- SKS:** Sağlıkta Kalite Standartları  
**EBYS:** Hasta Bilgi Yönetim Sistemi  
**EKK:** Enfeksiyon Kalite Kontrol

### 4. TANIMLAR:

**Uyum Eğitimi:** Fakültemizde yeni göreve başlayan ve uyum eğitim formunda belirtilen personele verilen ve uyum süresini kısaltmayı amaçlayan eğitimler.

**Hizmet İçi Eğitim:** Fakültemizde çalışan personelin mesleki, kurumsal, kişisel bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini sağlayacak, planlı ve plan dışı eğitimler.

**Hasta ve Yakını Eğitimi:** Hasta ve/veya yakınlarının tedavi öncesi, tedavi sırasında ve tedavi sonrasında bilgilendirilmesi

### 5. SORUMLULAR:

Diş Hekimliği Fakültesi Yönetimi, Bölüm Kalite Sorumlusu, Eğitim Komitesi, EKK Hemşiresi, tüm personel sorumludur.

### 6. EĞİTİM FAALİYET AKIŞI:

**6.1.Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi:** Aşağıdaki maddeler dikkate alınarak eğitim ihtiyacı belirlenir:

- Fakültemize yeni başlayan personele yapılan uyum eğitimleri,
- Hasta Güvenliği, Çalışan Sağlığı ve Güvenliği, Tesis Güvelliği ve diğer komitelerden gelen eğitim talepleri
- SKS kapsamında yapılması zorunlu eğitimler
- Birim sorumluları tarafından talep edilen eğitimler
- Çalışanlar tarafından sözlü veya yazılı talep edilen eğitimler
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri
- Her yıl yapılan personel memnuniyet anketleri sonucu ortaya çıkan eğitim ihtiyaçları
- Yıl içinde yapılan hasta memnuniyet anketleri ve dilek-şikâyet-öneri kutularından çıkan sonuçlara göre
- Gündemde olan ve herhangi bir bulaşıcı hastalık durumlarında

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Rektör	Sayfa No 1/6



**ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ)**  
**DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**HİZMET İÇİ EĞİTİM PROSEDÜRÜ**

Doküman Kodu	KYT-PRD-15
Yürürlük Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi/No	.../...

- Enfeksiyon Kontrol Komitesinin tüm sağlık çalışanları ve temizlik personellerine yönelik belirlediği hizmet içi eğitimler
- Hasta Eğitimleri
- Öz Değerlendirmeler sonucu ortaya çıkan eğitim ihtiyaçları,
- Temizlik işlemlerinin yürütülmesine yönelik genel hizmet personeli için planlanan eğitimler
- Kişilerin mesleki alan ve bölümleri hakkında yeniden bilgi ve becerilerinin güncellenmesi için planlanan bölüme özgü eğitimler.

#### **6.2. Eğitim Planının Hazırlanması:**

Her yıl Aralık ayında, ihtiyaçların tespiti ile EKK Hemşiresi ve Eğitim Komitesi tarafından Yıllık Eğitim Planı hazırlanır bir sonraki yılı kapsayacak şekilde hazırlanır. Kalite Yönetim Direktörü tarafından kontrol edilerek Dekan/Dekan Yrd. Onayına sunulur

#### **6.3 Eğitim planları aşağıdaki hususular tanımlanarak hazırlanır:**

- Eğitimin amaç ve hedefleri
- Eğitimin ne zaman, kim tarafından ve kime verileceği
- Eğitim Yöntemi
- Varsa eğitimin aşamaları
- Eğitimin yeri
- Eğitim süresi
- Eğitimin içeriğine ilişkin genel başlıklar
- Eğitim için gerekli materyaller
- Eğitim etkinliği değerlendirme yöntemi

#### **6.4 Eğitim Planının Uygulanması:**

- Genel ve Bölüm Uyum Eğitimleri fakülteye yeni başlayan veya görev alanı değişen tüm personele Uyum Eğitim Sorumluları tarafından fakültede verilir.
- Hizmet içi eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesinden Eğitim Komitesi ve EKK Hemşiresi sorumludur.
- Plan dışı eğitimler, plan dâhilinde olup yüz yüze ve/veya uygulamalı olarak verilmesi gereken eğitimler, fakültenin ihtiyaçları, kalite sisteminin işleyişi, hasta şikâyetleri, anketler vb. durumlarda eğitim ihtiyacı söz konusu olursa uygun görülen tarihlerde, uygun görülen eğitimciler tarafından eğitimler verilir.
- Fakültemize başvuran ayaktan hastalar için hazırlanan hasta ve yakını eğitim planı çerçevesinde klinik hekimleri tarafından verilir.
- İlgili çalışanlar verilen eğitimlerin kaynak dokümanlarını materyallerini istedikleri zaman EKK hemşiresinden temin edebilir.

#### **6.4.1 Genel ve Bölüm Uyum Eğitimleri:**

- Fakültemizde yeni işe başlayan personel, personel birimine başvurduğunda özlük ile ilgili işlemleri yapılır. Personel biriminden göreve başlatılan personel uyum eğitimi için genel ve bölüm uyum eğitim sorumlularına yönlendirilir. Uyum eğitimi için genel uyum ve bölüm uyum eğitim

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Rektör	Sayfa No 2/6



ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ)  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
HİZMET İÇİ EĞİTİM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KYT-PRD-15
Yürürlük Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi/No	.../...

sorumluları görevlendirilmiştir. Personele çalışmaya başladığı ilk 5 gün içerisinde uyum eğitimi verilir. Fakülte tarafından oluşturulan Uyum Rehberi ile fakülteye yeni başlayan personele 4 aşamalı uyum eğitimi verilir. Öncelikli olarak genel uyum eğitim sorumlusuna yönlendirilir.

- **Genel Uyum Eğitimi Konuları:** Fakültenin Fiziki Yapısı, Özlük ve Mutemetlik Biriminin Tanıtılması İlgili Evrak Teslimi, Fakülte Yönetimi ve Yöneticileri Hakkında Bilgilendirme, Çalışma Saatleri ve Çalışma Koşulları, Fakülte ‘ye Ulaşım, Fakülte İletişim bilgilerini içerir. Genel uyum eğitim sorumlusu tarafından eğitim verilir.
- **Bölüm Uyum Eğitim Konuları:** Bölümde çalışmaya yeni başlayan çalışana bölümün tanıtılması amacıyla verilen eğitimlerdir. Bölüm Yönetici ve Çalışanları ile Tanışma, Bölümün Fiziki Yapısı, Faaliyetleri ve Çalışma Sistemi, Çalışanların Görev, Yetki Ve Sorumlulukları Bölüm İle İlgili Yazılı Düzenlemeler, Bölümde Kullanılan Malzemelerin Yerleri Temin Koşulları Araç - Gereç ve Cihazların Kullanımı Çalışma Koşulları ve İzinler konularını kapsar. İlgili bölüm uyum eğitim sorumlusu tarafından verilir.
- **Sağlıkta Kalite Standartları Eğitimi Konuları:** Kalite Yönetim Yapısı ve ADSH Sağlıkta Kalite Standartları, İstenmeyen Olay Bildirim Sistemi, Kurumumuzda Bulunan Komiteler ve Görev Alanları, Hizmet İçi Eğitimler, Kişisel Koruyucu Ekipmanlar ve Sağlık Tarama Programı, Enfeksiyonların Önlenmesi, Çalışma Ortamı Kaynaklı Enfeksiyonlar, Sterilizasyon Hizmetleri ve Atık Yönetimi konularını kapsar. EKK Hemşiresi tarafından verilir.
- **EBYS Eğitimi Konuları:** Çalışacağı Bölüm İle İlgili Bilgi Yönetim Sistemi, EBYS 'nin Kullanılması ve Güncellemeler, Yetki ve Şifre İşlemleri, Bilgi Güvenliği ve Mahremiyet Sözleşmesi, Arıza Bildirim Sistemi Malzeme ve Cihaz İstemi, Bilgi İşlem Birimi, İletişim Bilgileri, konularda bölüm uyum eğitim sorumlusu tarafından verilir.
- Genel uyum eğitim sorumlusu tarafından işe yeni başlayan personele genel uyum eğitim konuları anlatılır ve bölüm uyum eğitim sorumlusuna yönlendirilir. Bölüm uyum eğitim sorumlusu birimini tanıtarak bölüm uyum eğitim konularını anlatır. Kalite biriminde SKS eğitimleri verilir. Bölümüyle ilgili HBYS sistemi kullanacak ise personel Bilgi işlem birimine yönlendirilir ve EBYS eğitimi verilir. Uyum eğitimleri en geç 5 gün içerisinde tamamlanır. Yapılan uyum eğitimleri ‘Genel ve Bölüm Uyum Eğitim Formu’ ve ile kayıt altına alınır. Personel dosyasında saklanmak üzere personel özlük birimine teslim edilir.

#### 6.4.2 Sağlıkta Kalite Standartları Eğitimleri

Sağlıkta Kalite Standartları kapsamında yapılması planlanan eğitimlerdir. Belirlenen ve zorunlu olan Sağlıkta Kalite Standartları Eğitimleri;

- Hastaların doğru kimliklendirilmesi
- Çalışanlar arasında etkili iletişim ortamının sağlanması
- İlaç güvenliğinin sağlanması
- Radyasyon güvenliğinin sağlanması
- Düşmelerden kaynaklanan risklerin azaltılması

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Rektör	Sayfa No 3/6



**ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ)**  
**DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**HİZMET İÇİ EĞİTİM PROSEDÜRÜ**

Doküman Kodu	KYT-PRD-15
Yürürlük Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi/No	.../...

- Güvenli cerrahi uygulamalarının sağlanması
- Tıbbi Cihaz güvenliğinin sağlanması
- Hasta mahremiyetinin sağlanması
- Hastaların güvenli transferi
- Hasta bilgilerinin devredilmesi
- Bilgi güvenliğinin sağlanması
- Enfeksiyonların önlenmesi
- Risk Yönetimi: Çalışanların zarar görme risklerinin azaltılması ve riskli alanlarda çalışanlara yönelik önlemler
- Fiziksel şiddete maruz kalınma risklerinin azaltılması
- Kesici- Delici alet yaralanmaları, Kan ve vücut sıvılarına maruz kalma eğitimi
- Sağlık tarama programı takibi ve bilgilendirme

**Tesis güvenliği eğitimleri**

**Kurumda can ve mal güvenliğinin sağlanması**

- Acil durum ve afet yönetimi eğitimleri ( yangın tatbikatı, tahliye tatbikatı)
- Acil çağrı sistemleri ( Beyaz kod, mavi kod, kırmızı kod eğitimleri )
- Atık Yönetimi ve atıkların ayrıştırılması
- Tıbbi Cihaz Güvenliği
- Tehlikeli maddelerin yönetimi

**Bilgi Güvenliği Eğitimler**

**Diğer eğitimler;**

- Güvenlik Raporlama sistemi eğitimi( İstenmeyen olay bildirim sistemi )
- Kişisel Koruyucu Ekipman Kullanımı
- El Hijyeni
- İletişim, Hasta ve Hasta yakını ile iletişim ve hasta memnuniyeti, hasta mahremiyeti, hasta hakları
- Özellikli ve öncelikli hasta grupları eğitimi
- İş ve İşçi Sağlığı Eğitimi
- İlk yardım
- CPR
- Temizlik Eğitimi

**Protez Laboratuvarı Eğitimleri:** Protezin ölçüden bitimine kadar olan süreçlerinin kabulü, Protetik materyalin laboratuvara transferi, model oluşturulduktan sonra protezin tamamlanmasına kadar tüm aşamalar, protez transfer eğitimi, ölçü kabul eğitimi

**Radyoloji Güvenliği Eğitimi:** Radyolojik işlemlere ait çekim protokolleri, radyasyon uygulaması yapılan alanda çalışan personele, hasta ve çalışanların radyasyon güvenliğinin sağlanmasına yönelik eğitim

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Rektör	Sayfa No 4/6



ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ)  
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
HİZMET İÇİ EĞİTİM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KYT-PRD-15
Yürürlük Tarihi	28.02.2022
Revizyon Tarihi/No	.../...

**6.4.3 Plan Dışı Eğitimler:** Planlı eğitimlerin dışında; diğer kurumlardan gelen eğitim istekleri, fakültenin eğitim ihtiyaçları, kalite sisteminin işleyişi, hasta şikâyetleri, anketler, öz değerlendirme sonucu, teknolojik gelişmeler ve kanun değişiklikleri gibi durumlarda eğitim ihtiyacı söz konusu olursa uygun görülen tarihlerde, uygun görülen eğitimciler tarafından plan dışı eğitimler gerçekleştirilir

**6.4.4 Koruyucu Ağız ve Diş Sağlığı Konusunda Eğitici Çalışmalar ( Hasta ve Hasta Yakını Eğitimleri)**

- Sağlıkta Kalite Standartları kapsamında ayaktan hastalarımıza yönelik koruyucu ve tedavi sonrası yapılması gerekenler konusunda eğitimler verilmektedir.
- Eğitimler hasta ve hasta yakını eğitim planı doğrultusunda yapılır. Hasta ve hasta yakını eğitim formuna hastadan eğitim aldığına dair imza alınır, eğitimi veren personel tarafından imzalanan eğitim formları aylık olarak eğitim birimine gönderilmekte ve birim tarafından muhafaza edilmektedir.
- Ayaktan hastalarda eğitimler muayene ve tedavi gören hastalara, hamilelere, yetişkin hastalara, protez tedavisi tamamlanmış hastalara, okul öncesi çocuklara, engelli çocuklara sahip ebeveynlere, ilköğretim çağı çocuklara (7-12 yaş), adolesan dönemi (13-15 yaş), engelli çocuklara sahip ebeveynlere, eğitimler diş hekimleri tarafından verilmektedir.

**6.5 Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi:**

- **Eğitici ve Hedef Kitlenin Belirlenmesi:** Fakültede verilecek yüz yüze eğitimler için eğitici belirlenirken; eğitim konusuna göre o konuda eğitim almış tecrübeli konusunda uzman kişiler tarafından eğitim verilmesine özen gösterilir. Hedef kitle belirlenirken eğitimin içeriğine göre katılımcılar belirlenir. Özellikle birime özel olan konularda hedef kitle belirlenir.

**Personele Duyurunun Yapılması:**

- Kurumumuz bünyesinde eğitimciler tarafından yapılacak eğitimler EBYS mesaj gönderme sisteminden veya iç haberleşme formu ile yapılır.
- Sosyal medya hesaplarından eğitim duyurusu yapılabilir (whatsapp grupları vb.)
- Birim sorumluları tarafından duyurular yapılır
- **Eğitim Salonu, Araç ve Gereçlerin Hazırlanması:** Eğitim öncesinde eğitim yeri ayarlanır. Projeksiyon cihazı ayarlanır.
- **Personelin Katılımın Sağlanması:** Kurum bünyesinde yapılacak olan eğitimler için hasta yoğunluğunun en az olduğu gün ve saatler tercih edilmek üzere, genelde 16.00-17.00 saatleri arasında gerçekleştirilir.
- **Eğitim Katılım Listesinin Doldurulması:** Fakültede gerçekleştirilen eğitimlerde, eğitim bitiminde eğitime katılan personelin katıldığına dair eğitim katılım formuna personelin imzası alınır.
- **Fotoğraf Görüntülenmesi:** Fakülte içinde verilen eğitimlerde Eğitim esnasında görüntü kayıtlarının alınması sağlanır. Üst yönetimin uygun görmesi halinde sosyal medya hesaplarında ve internet sitesinde paylaşılır.

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Rektör	Sayfa No 5/6



**ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ)**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**HİZMET İÇİ EĞİTİM PROSEDÜRÜ**

Doküman Kodu	<b>KYT-PRD-15</b>
Yürürlük Tarihi	<b>28.02.2022</b>
Revizyon Tarihi/No	.../...

**6.6 Eğitimlerin etkinlik ve etkililik değerlendirmesi:**

Fakültemizde verilen eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesine yönelik yapılan çalışmalar kapsamında eğitim faaliyetleri sonuç değerlendirme formu ile her eğitim için ayrı doldurulur ve yapılan çalışmalar form ile kayıt altına alınır. Kurumumuzda eğitim etkinliği değerlendirme yöntemleri şunlardır;

- Ön Test-son test
- Öz değerlendirmeler
- Gözlemler
- Kişilerle birebir yapılan görüşmeler
- Bölüm sorumluları ile yapılan görüşmeler
- Anketler
- Eğitime bağlı davranış değişikliği ölçme yöntemleri

**6.7 Eğitim planının revize edilmesi:**

Yıllık olarak planlanan eğitim planlarında plan dışı eğitim düzenlenmesi, yeni bir eğitim konusunun eklenmesi ve eğitim yönteminin değişmesi durumunda eğitim planı eğitim EKK hemşiresi tarafından revize edilir ve onaya sunulur. Yapılan değişiklikler revize olan eğitim planının eski hali revizyon dosyasında saklanır, yapılan değişiklikler doküman kontrol ve takip listesinde açıklama olarak belirtilir, revize olmuş plana en son eklenen alanlar italik yazı şekli ile gösterilir, revize edilmiş hali ile yayınlanır ve geriye dönük izlenebilirliği sağlanır.

**7. İLGİLİ DÖKÜMANLAR:**

- Eğitim Planı
- Hasta ve Hasta Yakını Eğitim Planı
- Eğitim Katılım Formu
- Eğitim Faaliyetleri Sonuç Değerlendirme Formu
- Öz Değerlendirme Eğitimi Ölçme Soru Listesi
- Hasta ve Hasta Yakını Eğitim Takip Formu
- Uyum Eğitim Formu

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Rektör	Sayfa No 6/6