



**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ)**  
**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE TOPLULUĞU**  
**TÜZÜĞÜ**



T.C.

**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ**

**TOPLULUĞUN ADI**

**Madde 1** – Topluluğun adı: **Adiyaman Üniversitesi Kalite Topluluğu**'dur. Topluluğun kısa adı **KT Topluluğu**'dur.

**TOPLULUĞUN MERKEZİ**

**Madde 2** - Topluluğun Merkezi; Adiyaman Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi'dir.

**KURULUŞ**

**Madde 3** - 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 46. ve 47. Maddeleri uyarınca üniversitelerin Sağlık Kültür Ve Spor Dairesi'nin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 Sayılı resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin hükümleri ve Adiyaman Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi uyarınca, kalite alanında üniversitemiz öğrencilerini bilgilendirmek, kalite alanında uzmanların ve akademisyenlerin katılımıyla; eğitim, seminer ve konferans düzenlemek, öğrencilerimize, üniversitemizde toplantı, konferans ve çalıştaylarda düzenlemek amacıyla **29.12.2021** tarihinde Adiyaman Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Bünyesinde **Adiyaman Üniversitesi Kalite Topluluğu** kurulmuştur.

**AMAÇ VE ÇALIŞMALAR**

**Madde 4- Adiyaman Üniversitesi Kalite Topluluğu Topluluğu'nun amaçları ve çalışma alanları.**

**4.1** Topluluğun amacı üniversitemiz öğrencilerinde kalite kültürünün oluşturularak, yaygınlaşmasını ve içselleştirmesini sağlamak,

**4.2** Üniversitemizde ders dışında yapabilecekleri faaliyetlerle kaliteye ilgi duyan üniversitemiz öğrencilerini bir araya getirerek, boş zamanlarını değerlendirilmelerini, kalite bilincinin gelişmesini, sosyalleşmelerini sağlayarak, sorumluluk bilinci geliştirerek disiplin altında ekip çalışması yapabilme yeteneğini kazanımlarını sağlamaktır,

**4.3** Üniversitemizdeki öğrencilerin dilek, öneri ve isteklerini dile getirmek,



**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ)**  
**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE TOPLULUĞU**  
**TÜZÜĞÜ**



**4.4** Üniversitemizde iyileştirme çalışmaları için fikirler sunmak, kalite konusu ile ilgili düzenlenen toplantı, çalıştay ve etkinliklerden öğrencileri haberdar etmek ve öğrencilere bu etkinliklere katılmalarında yardımcı olmak,

**4.5** Üniversitemiz öğrencilerinin katılımcılığını sağlayarak, üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak.

**AKADEMİK DANIŞMAN Madde 5 –**

**5.1.** Adiyaman Üniversitesi öğretim elemanları arasından Adiyaman Üniversitesi Kalite Topluğ Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Topluğa Rektörlükçe bir akademik danışman belirlenir.

**5.2.** Akademik danışman topluluk faaliyetlerini denetler ve faaliyetlerin yürütülmesine yardımcı olur.

**5.3.** Akademik danışman; gerekli gördüğünde Yönetim Kurulu'na katılır ve kurula başkanlık yapar.

**5.4.** Akademik danışman topluluğun; para, malzeme, yer v.d. ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli idari işlemlerin yerine getirilmesine yardımcı olur.

**ÜYELİK Madde 6 –**

Topluğa üyelik başvurusu **Adiyaman Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı Topluluk Üye Tanıtım Formu** ile yapılır. Başvurusu **Topluluk Danışmanı, Akademik Danışman ve Sağlık Kültür Spor Daire Başkanı** tarafından onaylanan kişi topluluk üye defterine kaydedilir. Üyelik başvurusunda öğrenci kimliğinin ibrazı veya başvuru formuna eklemek üzere fotokopisi istenir.

**ÜYELİKTEN AYRILMA Madde 7 -**

Her üyenin Topluluktan ayrılma hakkı vardır. Ayrılma dilekçesinin Yönetim Kurulu'na ulaşmasıyla üyelik hakları düşer. Adiyaman Üniversitesi ile ilişkisi kesilen üyelerin Toplulukla da ilişkisi kendiliğinden kesilir.

**ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI VE ÜYELİKTEN ÇIKARMA Madde 8-**

**8.1.** Topluğun amaçlarıyla bağdaşmayan tavır ve davranış sergileyen ve yeterince aktif olmayanların üyeliği, Yönetim Kurulu kararıyla askıya alınabilir.

**8.2.** Üyelerin; .

**a-** Kendisine verilen görev ve yetkileri kötüye kullanması,

**b-** Belgelere usulsüzlük yapması,

**c-** Topluğun çalışmasını engelleyici faaliyetler göstermesi,

**d-** Geçerli bir mazeret olmaksızın Topluluk faaliyetlerine bir eğitim-öğretim yılı boyunca hiç katılımda bulunmaması, hallerinde Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilirler.



# ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ) ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ



**8.3.** Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılanlara durum topluluk ilan panosunda ilan edilmek veya öğrencisi olduğu bölüm sekreterliğine bildirilmek suretiyle tebliğ edilir. Topluluktan çıkarılan durumdan haberdar olduktan sonra itirazını Genel Kurulda görüşülmek üzere dilekçeyle Yönetim Kuruluna bildirmelidir. Seçim dönemlerine bir 45 günden kısa süre kala yapılan itirazlar değerlendirmeye alınmaz. Aksi takdirde itiraz hakkını kaybeder.

**8.4.** Topluluktan çıkarılan üye en geç 15 gün içerisinde itirazını Genel Kurulda görüşülmek üzere dilekçeyle Yönetim Kuruluna bildirmelidir. Aksi takdirde itiraz hakkını kaybeder.

## BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

**Madde 9-** Topluluk başkanı;

**9.1.** Başkan Yönetim Kurulu tarafından kendi üyeleri arasından bir yıl için seçilir.

**9.2.** Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

**9.3.** Gerek Topluluk gerekse Yönetim Kurulu adına Topluluğu resmi, özel, gerçek ve tüzel kişilere ve idari Kurullara karşı temsil yetkisine sahiptir.

**9.4.** Mali ve idari taahhütlerde Yönetim Kurulu'nun onayını alır ve imza yetkisine sahiptir.

**9.5.** Topluluk çalışmalarını koordine etmek, çalışma planı yaparak Yönetim Kuruluna sunmak ayrıca topluluğun gelişmesine katkı sağlamakla yükümlüdür.

**9.6.** Dönem sonunda Topluluğun bütün belgelerini yeni yönetime devretmede görevli ve aracıdır.

**9.7.** Acil durumlarda Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırır.

## BAŞKAN YARDIMCILARININ GÖREV VE YETKİLERİ Madde 10 -

**10.1.** Başkan Yardımcıları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

**10.2.** Başkanın yokluğunda görevlendirilen başkan yardımcısı başkana vekâlet eder.

**10.3.** Başkan Yardımcıları, Başkana görevlerinde yardımcı olurlar.

## TOPLULUK ORGANLARI

**Madde 11 -** Topluluk Organları şunlardır:

**11.1.** Genel Kurul

**11.2.** Yönetim Kurulu

**11.3.** Denetleme Kurulu

**11.4.** Disiplin Kurulu

## GENEL KURUL Madde 12-

**12.1.** Genel Kurul, Topluluğun doğal ve aktif üyelerinden oluşur.

**12.2.** Genel Kurul toplantılarında tüm üyeler oy kullanma hakkına sahiptir.



**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ)**  
**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE TOPLULUĞU**  
**TÜZÜĞÜ**



**12.3.** Genel Kurul eğitim-öğrenim yılının ilk yarısında, Yönetim Kurulu'nun Üniversite yönetimince uygun görülen yerlerde yapılacak yazılı duyuru yoluyla veya Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte birinin çağrısı ile Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği yer ve tarihte toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa ilk toplantı tarihinden sonraki hafta aynı gün, yer ve saatteki ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Topluluk Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

**12.4.** Yönetim Kurulu'nun ve Denetleme Kurulu'nun çağrısı ya da toplam üye sayısının üçte biri (%33) ilgili konuyu belirten imzalı bir dilekçesi ile Genel Kurul olağanüstü toplanır.

**12.5.** Gündemi; olağanüstü toplantı çağrısı yapan üyelerin yazılı olarak bildirilen taleplerini de içerecek şekilde Yönetim Kurulu belirler. Genel Kurul toplantısına katılan en az beş üyenin yazılı başvurusu ile divana iletilen taleplerin gündeme alınıp alınmamasına Genel Kurula katılanlar tarafından karar verilir. Oylamaya katılanların üçte birinin uygun görmesi ile konu gündeme alınır.

**12.6.** Genel Kurul;

**12.6.1.** Topluluğun en yetkili karar organıdır. Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulunu oluşturur.

**12.6.2.** Adaylar seçime liste halinde katılır. Yönetim Kurulu üyeliği için oylar listeye verilir.

**12.6.3.** Yönetim Kurulu kararlarını da dikkate alarak tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları alır,

**12.6.4** Üyelikten çıkarmayla ilgili itirazları inceler.

**12.6.5.** Yönetim ve Denetleme Kurulu çalışma dönemi raporlarını inceleyerek bu kurulların ibra edilip edilmemesine karar verir.

**12.7.** Genel Kurulun belirleyeceği bir Başkan ve iki kâtipten oluşan üç kişi ve Akademik Danışmandan oluşan 4 kişilik Divan Kurulu belirlenir.

**12.8.** Toplantının idaresi Divan Kurulunun sorumluluğundadır.

**12.9.** Divan Kurulu'nun görevleri şunlardır:

**12.9.1.** Genel Kurul toplantılarını gündeme uygun olarak yönetir. Gündeme alınması talep edilen konuları üyelerin oyuna sunar.

**12.9.2.** Seçimlerin uygun şekilde yapılmasını sağlar,

**12.9.3.** Genel Kurul toplantılarında alınan kararlar ve toplantının seyrini bir tutanakla belirler.

**12.10.** Tüzük değişiklikleri Genel Kurul'da nitelikli çoğunluğun evet oyuyla (2/3) yapılır.

### **YÖNETİM KURULU Madde 13-**

**13.1.** Yönetim Kurulu Genel Kurul üyelerince seçilen dokuz asil, altı Yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri aktif üyelerin katılımıyla seçilir, seçim gizli oy, açık tasnif ile yapılır.

**13.2.** Boşalan aktif üyeliklerin yerini yedek üyeler alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı yedek üyelerin de gelmesinden sonra Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse on beş (15) gün içerisinde Başkan, Yönetim Kurulu üyelerini olağanüstü toplantıya çağırır.

**13.3.** Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri ile Çalışma esasları şunlardır;



**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ)**  
**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE TOPLULUĞU**  
**TÜZÜĞÜ**



- 13.3.1.** Tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları alır,
- 13.3.2.** İlk toplantısında, kendi içinden bir yıllık süre için Başkan ve Başkan Yardımcılarını seçer.
- 13.3.3.** Topluluğu, başkan ve yardımcıları aracılığıyla temsil etmek ya da gerektiğinde diğer üyelere yetki vermek,
- 13.3.4.** Çalışma dönemi sonunda, çalışma raporunu hazırlayarak Sağlık Kültür Ve Spor Dairesi Başkanlığı'na yazılı olarak sunar,
- 13.3.5.** Topluluk çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikleri ile iç işleyiş yönetmelikleri hazırlar ve Genel Kurula sunar,
- 13.3.6.** Disiplin Kurulu önerisi ve raporu üzerine, üyelik nitelik ve şartlarını yitiren amaç ve hizmet anlayışından uzaklaşan, tüzük hükümlerinde belirtilen disiplin suçlarından herhangi birini veya birkaçını isleyen üye hakkındaki raporu inceleyerek ve karara bağlar.
- 13.3.7.** Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemlerini belirleyerek ilgili Komiteler vasıtasıyla üyeleri haberdar eder,
- 13.3.8.** Olağan ve Olağanüstü toplantılar bir hafta önceden Yönetim Kurulu tarafından duyurulur.
- 13.3.9.** Topluluk Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin Genel Kurula tasarılar sunar.
- 13.3.10.** Tüzükte öngörülen hükümleri uygular,
- 13.3.11.** Alınan bütün kararları akademik danışmana bildirir ve danışmanın onayını alır,
- 13.3.12.** Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararları bilgi ve/veya gereği için Genel Kurula sunar,
- 13.3.13.** Yönetim Kurul toplantılarında alınan kararları ilgili Komiteler aracılığıyla üyelere bildirir,
- 13.3.14.** Topluluğa üye olan öğrencilerle akademik kadro arasında diyalogu sağlar ve gerektiğinde Topluluk çalışma alanı ile sınırlı olarak üyelerini temsil eder,
- 13.3.15.** Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak Komiteleri kurar, çalışmalarını denetler, raporları hakkında gereken kararları alır, Komitelerin birbirleriyle iletişimini sağlar ve koordinasyon görevini yürütür,
- 13.3.16.** Geçen çalışma dönemi Yönetim Kurulu'ndan görevi (ve topluluk mal varlığını) teslim alır ve aynı biçimde gelecek dönem Yönetim Kuruluna teslim eder,
- 13.3.17.** Üye Kayıt Defteri, Genel Kurul Karar Defteri, Yönetim Kurulu Karar Defteri, Gelen ve Giden Evrak Defteri, Gelir ve Gider Defteri, Demirbaş Defteri ve Etkinlikler Defteri tutulmasını sağlar ve bunları muhafaza eder,
- 13.3.18.** Üyelik başvurularını değerlendirip, karara bağlar ve ilgili Komiteler aracılığıyla kişiye bildirir,
- 13.3.19.** Topluluğun gerekli bütün ihtiyaçlarını akademik danışmana bildirir.
- 13.3.20.** Topluluğun çalışma alanı ile ilgili gerekli diğer işlemleri ve uygulamaları yapar,
- 13.4.1.** Geçerli bir mazereti olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına üç kez üst üste katılmayan Yönetim Kurulu üyesinin üyeliği sona erer.



# ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ) ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ



**13.4.2.** Yönetim Kurulu üyesi istifasını bir hafta önce bildirmek durumundadır,

**13.4.3.** Herhangi bir sebepten dolayı Yönetim Kurulu'ndan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek Yönetim Kurulu üyesi geçer,

**13.5.** Toplantıya katılan her Yönetim Kurulu üyesinin bir oy hakkı vardır. Eşitlik durumunda Yönetim Kurulu Başkanının oyu iki sayılır,

**13.6.** Yönetim Kurulu'nun oluşturması zorunlu olan Çalışma Komiteleri şunlardır:

**13.6.1.** Yazı işleri Komitesi

**13.6.2.** Mali işler Komitesi

**13.6.3.** Basın ve Halkla İlişkiler Komitesi

**13.6.4.** Sosyal ve Sportif Faaliyetler Komitesi

**13.7.** Her komitede, en az bir Yönetim Kurulu üyesi bulunur. Komitelerde

Görevlendirilen Yönetim Kurulu üyeleri, buldukları komitenin sorumlusudurlar.

**13.8.** Her komitenin kaç kişiden oluşacağı gereksinimler dikkate alınarak Yönetim Kurulunca belirlenir.

## YAZI İŞLERİ KOMİTESİ

**Madde 14** -Yazı işleri Komitesinin görev ve yetkileri şunlardır:

**14.1.** Topluluğun yazı işlerini yürütür.

**14.2.** Genel Kurul ve Yönetim Kurul toplantılarında, Yazı İşleri sorumlusu rapor tutar.

**14.3.** Kurullarda alınan kararları hazırladığı raporla tüm üyelere sunar.

**14.4.** Üyeler ile ilgili yazışma ve formları dosyalayarak saklar.

**14.5.** Hem başkanın hem de başkan yardımcılarının yokluğunda Yazı İşleri Sorumlusu onlara vekillik eder.

**14.6.** Topluluğa gelen ve giden evrakları kontrol altında tutar ve düzenler.

**14.7.** Üyeler ve Yönetim Kurulu arasındaki yazışmaları düzenler.

**14.8.** Herhangi bir sebepten dolayı Yazı İşleri Komitesinden ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek Yazı İşleri üyesi geçer.

**14.9.** Görev süresi bir yıldır.

## MALİ İŞLER KOMİTESİ

**Madde 15** - Mali işler Komitesi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

**15.1.** Topluluğun gelir ve gider defterini tutar

**15.2.** Yönetim Kurulu'nun isteği üzerine gerekli belgeleri rapor halinde sunar.

**15.3.** Topluluğun mali hesaplarını düzenler.

**15.4.** Topluluğun demirbaş eşya defterini düzenler.



**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ)**  
**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE TOPLULUĞU**  
**TÜZÜĞÜ**



- 15.5. Topluluğun kullanması için verilmiş demirbaşları, numaraları ile demirbaş defterine yazar.
- 15.6. Faturalar ve gelir-gideri gösteren belgeleri düzenli olarak tutar.
- 15.7. Gerekli bütün ihtiyaçları Yönetim Kurulu'na bildirir.
- 15.8. Herhangi bir sebepten dolayı Mali İşler Komitesi'nden ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek Mali İşler Komite üyesi geçer.
- 15.9. Görev süresi bir yıldır.

### **BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOMİTESİ**

**Madde 16** - Basın ve Halkla ilişkiler Komitesi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- 16.1. Medya ilişkilerini yürütür ve yapılan faaliyetleri herkese duyurur.
- 16.2. Yönetim Kurulunca hazırlanan bildiri, afis, poster ve anketlerin gereğince yapılmasını sağlar.
- 16.3. Topluluğun üye kayıtlarını yapar ve yeni katılan üyelere Topluluk hakkında bilgi verir.
- 16.4. Her türlü basılı materyalin düzenlenmesi, hazırlanması ve basılmasını sağlar.
- 16.5. Dış ilişkilerin planlanmasını gerçekleştirerek Topluluğun ismini ve faaliyetlerini duyurur.
- 16.6. Üyelerin sorun veya dileklerini yazılı olarak aldıktan sonra Yönetim Kurulu'na sunar.
- 16.7. Herhangi bir sebepten dolayı Basın ve Halkla ilişkiler Komitesi'nden ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek Basın ve Halkla ilişkiler Komite üyesi geçer.
- 16.8. Görev süresi bir yıldır.

### **SOSYAL VE SPOR TİF FAALİYETLER KOMİTESİ**

**Madde 17** - Sosyal ve Sportif Faaliyetler Komitesi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- 17.1. Her türlü sosyal ve sportif faaliyetleri hazırlar, organize eder.
- 17.2. Üyelerden gelen istekler doğrultusunda faaliyetlere yönelik tasarılar hazırlar ve Yönetim Kurulu'na sunar.
- 17.3. Topluluk üyelerinin her faaliyete katılımını sağlamak amacıyla kamuoyu faaliyeti yapar.
- 17.4. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın ve Rektörlüğün onayından sonra, yapılacak etkinlikler için Topluluk adına destekleyici çalışmalarını düzenler.
- 17.5. Herhangi bir sebepten dolayı Sosyal ve Sportif Faaliyetler Komitesi'nden ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek Sosyal ve Sportif Faaliyetler Komite üyesi geçer.
- 17.6. Görev süresi bir yıldır.

### **DİSİPLİN KURULU Madde**

**18-**

- 18.1. Disiplin Kurulu Genel Kurul üyeleri tarafından seçilir.
- 18.2. Disiplin Kurulu, üç asil, iki yedek üyeden oluşur.





# ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ) ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ



**18.3.** Disiplin cezaları ile ilgili hazırladığı raporu gerekçeleri ile Yönetim Kurulu'na sunar

**18.4.** Disiplin Kurulu her koşulda tarafsız kalmak zorundadır.

**18.5.** Disiplin Kurulu'nun usulsüzlük veya görevi yerine getirmemesi durumunda Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Disiplin Kurulu Genel Kurulca fesh edilerek yeni Disiplin Kurulu oluşturulur.

**18.6.** Herhangi bir sebepten dolayı Disiplin Kurulu'ndan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek disiplin Kurulu üyesi geçer.

**18.7.** Görev süresi bir yıldır.

## **DİSİPLİN CEZALARI Madde 19-**

**19.1.** Disiplin cezaları; uyarı, kınama, geçici olarak faaliyetlerden alıkoyma ve Topluluktan ihraçtır. Uyarı; yazılı olarak dikkat çekmek; Kınama ise yazılı olarak Kusur bildirmektir. Geçici olarak faaliyetlerden alıkoyma; üyenin bir yıla kadar uzaklaştırılmasıdır. Topluluktan ihraç ise üyenin süresiz olarak Toplulukla ilişkisinin Kesilmesi ve üyelikten çıkarılmasıdır.

**19.2.** Uyarı, Kınama ve Geçici olarak faaliyetlerden alıkoyma cezaları, Yönetim Kurulu; ihraç edilme cezası ise Yönetim Kurulu kararı üzerine akademik danışmanın onayı ile verilir.

## **DENETLEME KURULU Madde 20 -**

**20.1.** Denetleme Kurulu, Genel Kurul Üyeleri tarafından seçilir.

**20.2.** Denetleme Kurulu, üç asil, iki yedek üyeden oluşur.

**20.3.** Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda Mali İşler Komitesi'nden alır, inceler ve önerilerini bir raporla Yönetim Kurulu'na bildirir.

**20.4.** Denetleme Kurulu bütün Kurulların ve Komitelerin çalışmalarını denetler ve bir rapor halinde Genel Kurulda görüşülmek üzere her ay Yönetim Kurulu'na sunar.

**20.5.** Topluluk üyelerinin çalışmalarını gözlemler ve bu doğrultuda Yönetim Kurulu'na rapor sunar.

**20.6.** Herhangi bir sebepten dolayı Denetleme Kurulu'ndan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek Denetleme Kurulu üyesi geçer.

**20.7.** Görev süresi bir yıldır.

## **TOPLULUĞUN FESHİ**

**Madde 21 -** Topluluk Genel Kurulu oy birliğiyle aldığı kararla kendini fesh etme yetkisine sahiptir.

## **TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

### **Madde 22-**

**22.1.** Adiyaman Üniversitesi Kalite Topluluğu Tüzüğü için, değişiklik önerilerinin Genel Kurula yazılı olarak sunulması gerekir





**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ)**  
**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE TOPLULUĞU**  
**TÜZÜĞÜ**



**22.2.** Tüzükte değiştirilmesi düşünülen madde ya da maddeler, Yönetim Kurulunca veya Genel Kurul üyelerinin sayıca en az dörtte birinin önerisi ve üçte ikisinin değiştirilmesi lehinde oy kullanılmasıyla değiştirilebilir.

**TUTULACAK DEFTERLER**

**Madde 23 -** Toplulukta aşağıdaki Defterler tutulur.

**23.1.** Genel Kurul Karar Defteri,

**23.2.** Yönetim Kurulu Karar Defteri

**23.3.** Üye Kayıt Defteri

**23.4.** Gelen-Giden Evrak Defteri

**23.5.** Demirbaş Defteri

**23.6.** Gelir ve Gider Defteri

**23.7.** Etkinlikler Defteri

**ONAY**

**Madde 26 –** Adiyaman Üniversitesi Kalite Topluluğu Tüzüğü Adiyaman Üniversitesi Rektörlükçe onaylandıktan sonra yürürlüğe girer ve Topluluk faaliyetlerine uygulanır.