

**T.C.**  
**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Kültür Ve Spor Dairesi Başkanlığı**  
**Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı**  
**Uygulama Esasları**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, kapsam, dayanak ve tanımlar**

**AMAÇ**

**Madde 1-** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programının amacı, Adıyaman Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, bir işle çalışarak hayata hazırlanmalarına ve iş disiplini ve sorumluluk duygusu kazanmalarına, üretken bireyler olarak yetişmelerine yardımcı olmaktır.

**KAPSAM**

**Madde 2-** Bu esas ve usuller Adıyaman Üniversitesinin çeşitli birimlerinde çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrencileri kapsar.

**DAYANAK**

**Madde 3-** 2457 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. maddesinin son fıkrası 5917 sayılı kanunun 20. maddesiyle değişik son fıkrası hükmüne göre dayanılarak hazırlanmıştır..

**TANIMLAR**

**Madde 4-** Bu esas ve usullerde kullanılan;

- a) **ADYÜ:** Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü'nü
- b) **SKSD:** Adıyaman Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nı
- c) **KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ:** Adıyaman Üniversitesinde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrencileri ifade eder.
- d) **BİRİM:** Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırıldığı Rektörlüğe bağlı birimleri,
- e) **BİRİM YÖNETİCİSİ:** Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini,
- f) **BİRİM YÜRÜTÜCÜSÜ:** Yukarıda adı geçen birimlerde Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışmayı yürüten ve birimin program sorumlusunu ve çalıştırma ile ilgili birimden irtibata geçilecek kişiyi,

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrenci Sayılarının Belirlenmesi, Başvuru, İşe alınması ve İş Sözleşmesi**

**Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrenci Sayılarının Belirlenmesi**

**Madde 5- (1)** Birimler, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını çalıştırma gerekçeleri ile birlikte Eylül ayı sonuna kadar SKS Daire Başkanlığına bildirilecektir.( KZÖ İstek Talep Formu 1)

**(2)** Birimlerin kısmi zamanlı çalıştıracakları öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak SKS Daire Başkanlığınca birimler itibariyle belirlenir ve rektörlüğün onayı ile uygulanır.

**Duyuru**

**Madde 6- (1)** Üniversitenin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin ve işin niteliğine göre, Ekim ayı başında veya bu Usul ve Esasların 4. maddesinin ikinci fıkrası hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde SKS Daire Başkanlığınca Üniversitemiz Web sitesi ile birimlerin ilan panolarında yayınlanır.

**(2)** Duyuruda, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı,

çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan koşullar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

### **Kısmi Zamanlı Öğrencilerde Aranacak Şartlar**

**Madde 7-** (1) Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, Adıyaman Üniversitesinde kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir. (Başvuru Formu 2)

a) Tezsiz yüksek lisans, özel öğrenci hariç olmak üzere, Adıyaman Üniversitesine kayıtlı öğrenci olmak.

b) Disiplin cezası almamış olmak,

c) Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak.

d) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile Birimler arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak.

e) Çalıştırılacak iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmalıdır.

f) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,

g) Normal eğitim- öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.

(2) Deprem, sel gibi afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıda belirtilen şartlar aranmaz.

### **Çalıştırılacak Öğrencilerin Seçimi ve Onaya Sunulması**

**Madde 8-** Üniversitemizde çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; bu Usul ve Esasların 6. maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar dikkate alınarak çalıştırılacağı birimde oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilerek belirlenir ve SKS Daire Başkanlığına bildirilir. SKS Daire Başkanlığınca kısmi zamanlı olarak çalıştırılacakların listesi Rektörün onayına sunulur. (Form 3) Rektör tarafından onaylanan liste, her birimin web sitesi ile birimlerin ilan panolarında duyurulur.

### **Sözleşme Yapılması**

**Madde 9-(1)** Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Rektörlük arasında “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi “ imzalanır.(Sözleşme)

(2) Öğrenciler ile yapılacak sözleşme süreci öğrencinin talep etmesi ve birimlerin uygun görmesi halinde yenilenebilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çalışma İlkeleri ve Mali Hükümler**

#### **Günlük, Haftalık İş Süresi, İdari ve Mali Hükümler**

**Madde 10-** (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticilerince belirlenir.

(3) Kanunlarda ulusal bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.

(4) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından olayı işçi olarak kabul edilemez.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri SKS Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(6) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(7) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak SKS Daire Başkanlığı bütçesinden yapılır.

a) Öğrenciler için her ay (Ek-1) aylık imza föyü düzenlenir. Föylerin bir nüshası birimde saklı tutulur. İstenildiği takdirde SKS Daire Başkanlığına beyan edilir.

b) Öğrencilerimiz çalıştıkları süre karşılığında ücret alırlar. Birimler önceki ayın 15 ile içinde bulunulan ayın 14. günü arasını bir ay olarak kabul edip, (Form 4) Aylık Puantaj Cetveli hazırlayacak ve Ek-2 Aylık Bilgi Formu ile birlikte bu cetvelleri onaylayarak içinde bulunulan ayın 10 una kadar birim amirinin imzasıyla üst yazı ile puantaj cetvellerini SKS Daire Başkanlığı Muhasebe Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderirler. Puantaj cetvelleri saat olarak hazırlanmalıdır. Zamanında teslim edilmeyen puantaj cetvelleri için geriye dönük maaş bordrosu düzenlenemez. Puantaj cetveli SKS Daire Başkanlığına ulaşmayan birim öğrencilerimizin işten çıktığı var sayılarak çıkış işlemi gerçekleştirilir. Boş kalan kontenjanlara seçici kurul tarafından yedek olarak değerlendirilen öğrencilerden alınabilir.

c) İşten ayrılmak isteyen öğrencilerimiz 7 gün öncesinden birimlerine bildirmeleri, birimlerinde vakit geçirmeden SKS Daire Başkanlığımız Muhasebe Hizmetleri Şube Müdürlüğüne bilgi vermeleri gerekmektedir. Bildirimsiz ve geçerli bir mazeret gösterilmeden işten ayrılan öğrencilerimiz o öğretim yılı içinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar.

### **İş tanımı ve iş değişikliği**

**Madde 11-(1)** Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

### **İşe devam zorunluluğu**

**Madde 12-(1)** Kısmi zamanlı öğrenciler belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

### **Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Davranış, Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 13-(1)** Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyeceği fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(3) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş

disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Denetim**

**Madde 14-** Birim yöneticileri tarafından yapılır. Ayrıca Rektörlük gerekli hallerde kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birime denetim uygular.

**Madde 15-** Birimlerde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırmadan sorumlu olacak Birim yürütücüsünün adı soyadı ve ulaşılabilir telefon, e-mail adresinin SKS Daire Başkanlığına iletilmesi gerekmektedir.

### **Yürürlük**

**Madde 16-** Bu esas ve usuller Adıyaman Üniversitesi Senatosu'nca kabulünü izleyen eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 17-** Bu esas ve usulleri Adıyaman Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yürütür.