

ERASMUS ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ

Öğrenim Hareketliliği için Başvuru Kriterleri Nelerdir?

- Lisans öğrencilerinin genel not ortalaması en az 2.20,
- Yüksek Lisans veya Doktora öğrencilerinin ise en az 2.50 olması gerekmektedir.

Hareketlilik başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar şunlardır:

* Genel Not Ortalamasının %50'si ve İngilizce Yazılı ve Sözlü Sınavının %50'si alınarak yapılan sıralamalar sonucu öğrenci seçimi gerçekleştirilir.

Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
<i>Akademik başarı düzeyi</i>	<i>%50 (toplam 100 puan üzerinden)</i>
<i>Dil seviyesi</i>	<i>%50 (toplam 100 puan üzerinden)</i>
<i>Şehit ve gazi çocuklarına</i>	<i>+15 puan⁷</i>
<i>Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)</i>	<i>+10 puan</i>
<i>2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere</i>	<i>+10 puan⁸</i>
<i>Başvuru esnasında staj yeri kabul mektubu sunma</i>	<i>+ 10 puan</i>
<i>Daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)</i>	<i>-10 puan</i>
<i>Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma</i>	<i>-10 puan</i>
<i>Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama</i>	<i>-10 puan</i>
<i>İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)</i>	<i>-10 puan</i>
<i>Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitilere mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus+ hareketliliğine tekrar başvurması halinde uygulanır)</i>	<i>-5 puan</i>
<i>Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (öğrencinin Erasmus+ hareketliliğine tekrar başvurması halinde uygulanır)</i>	<i>-5 puan</i>

Tablo-1 Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu

Gidilen Ükelere Göre Aylık Hibe Miktarları

Ülke grupları	Misafir Olunacak Ülke	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan	600	750
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	450	600

Öğrenim hareketliliği için seçildim, şimdi ne yapmalıyım?

İlk Adım:

Seçtiğim Üniversiteden **kabul mektubumun** (Acceptance Letter) alınması için gerekli evrakları Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne teslim ettim.

Bu evraklar:

Nüfus cüzdan fotokopisi,

[Learning Agreement](#) (Bölüm Koordinatörü ile birlikte doldurulacaktır.),

İngilizce Transkript (Öğrenci İşlerinden alınacaktır.)

Learning Agreement Hazırlanması:

Learning Agreement (öğrenim Anlaşması) Erasmus web sayfasında giden öğrenci sekmesinde bulunmaktadır.)

Belgeyi Erasmus+ Bölüm Koordinatörüm ile birlikte doldurdum. Tek dönem gidiyorsam 30 ECTS / 1 akademik yıl gidiyorsam 60 ECTS karşılığı ders aldım ve aldığım her dersin Adıyaman Üniversitesi'nde bir karşılığı mevcut.

Learning Agreement benim ve Erasmus+ Bölüm Koordinatörüm tarafından imzalandıktan sonra Erasmus ofisine teslim ettim.

İkinci Adım:

Kabul mektubumu aldıktan sonra düzenlemem gereken evraklar:

- Seyahat Sağlık Sigortası:** Eğitim Vizesi Sigorta Poliçesi herhangi bir sigorta şirketinden alınmalı ve taratılıp ofise mail atılmalıdır. Hibe sözleşmesinin doldurulması için gereklidir. (Orijinal evrak posta yoluyla iletilmelidir.)
- Euro Hesabı:** Herhangi bir bankadan alınabilir. Hibe sözleşmesinin doldurulması için gereklidir.
- Vize Yazısı:** Erasmus Ofisince tarafıma verilecektir.
- Erasmus Hibe Sözleşmesi:** Hibe sözleşmem Erasmus+ Ofisi tarafından tarafıma gönderildikten sonra doldurup, imzalayıp Erasmus+ Ofisine ilettim.
-

Üçüncü Adım:

İkinci adımda belirtilen evraklar hazırlanırken **Vize işlemleri** için gerekli adımlar ve evraklar da eş zamanlı hazırlanabilir. Konsolosluklar sayfasında vize almak için belirtilen evraklar hazırlanmalıdır.

Dördüncü Adım: (Karşı Kurumdayken)

Avrupa'ya gitmeden bir gün önce Erasmus Ofisi tarafından bütçenin %80'i açtığım avro hesabıma yatırılır.

Karşı kurumda ders değiştirmek istediğimde bunu ilk bir ayda yapmam gerekmektedir. Değişiklik için Learning Agreement'ın during kısmında belirtilen alanı bölüm koordinatörüm ile birlikte doldurmalıyım. Daha sonra benim ve bölüm koordinatörüm tarafımdan imzalandıktan sonra karşı kurumun koordinatörüne imzalaması için mail attım. Onlarda imzalayıp bana attılar. Bu evrağın imza aşamaları bittikten sonra Adıyaman Üniversitesi Erasmus Ofisine mail attım.

Online Language Support System (OLS): Karşı Üniversitede eğitim almaya başladıktan sonra Adıyaman Üniversitesi tarafından e-posta adresime gönderilmiş olan Avrupa Komisyonu'nun dil sınavını çevrimiçi olarak tamamladım.

Beşinci Adım: (Dönerken)

Dönüste Erasmus+ Ofisine Teslim Etmem Gereken Evraklar

□ **Confirmation Letter:** Misafir olduğum üniversite tarafından eğitimime başladığım ve bitirdiğim tarihlerimi gösteren belgemin orijinalini Erasmus Ofisine teslim ettim. (Karşı taraftan mailde atılabilir.)

□ **Transcript of Records:** Misafir olduğum üniversitede aldığım ECTS notlarımı gösteren transkript belgemi misafir olduğum üniversite yetkililerinden talep ettim. Bu belgeyi ben oradayken verdiler/tüm notlarım açıklanmadığı için daha sonra Adıyaman Üniversitesi Erasmus+ Ofisine postalandı. (mail de atılabilir.)

□ **Pasaport Fotokopisi:** Dönüş evraklarımı teslim ederken Erasmus+ Ofisine pasaportumun giriş-çıkış tarihlerinin bulunduğu sayfaların fotokopisini teslim ettim. Erasmus+ Ofisi hibemin kalan kısmını Confirmation Letter belgemle karşılaştırarak ödeyecek.

□ **Mobility Tool'dan Mailime gelen Anket:** OLS sınavımı yaptıktan sonra Mobility Tool'dan mailime anket gönderilecek. Anketi doldurduktan sonra kalan %20 'lik hibem ödenecek.

Erasmus Hareketliliğini başarılı bir şekilde tamamladım.

Teşekkürler 😊