



ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ - (ADYÜ) ERASMUS ÖĞRENCİ KAPAK DOSYASI FORMU

20..-20.. AKADEMİK YILI

Güz/Bahar/Yaz Dönemi

ADI-SOYADI:

FAKÜLTE:

GİDECEĞİ ÜLKE:

NO	BELGE	CHECKLİST
1	İngilizce Öğrenci Belgesi (2 adet)	Asil olarak yerleşen öğrenci tarafından ofise teslim edilir.
2	İngilizce Transcript (2 Adet)	Asil olarak yerleşen öğrenci tarafından ofise teslim edilir.
3	Learning Agreement (LA)-Öğrenci Sözleşmesi Traineeship Agreement – Staj Sözleşmesi	“DOKÜMANLAR” Sayfasında yer almaktadır. (Öğrenci ve Bölüm Koordinatörü birlikte hazırlarlar.) (3 Adet)
4	Acceptance letter	Öğrenci karşı kurumdan talep eder. Ek olarak karşı kuruma; -bölüm koordinatörü ile hazırladığı LA yı -İngilizce Öğrenci belgesi ve transkripti atar.
6	Sigorta Poliçesi (Öğrenci mail atar) Euro Hesabı (Öğrenci mail atar)	İdari birime teslim eder. Hibe sözleşmesini hazırlamak için gereklidir.
7	Hibe yazısı (2 adet)	Ofis idari sorumlusu tarafından hazırlanır (İmza mühür)
8	Hibe Sözleşmesi (2 adet)	Öğrenci tarafından hazırlanır. Ofis personeli her sayfaya imza mühür işlemini tamamlar.
Dönerken Öğrencinin Ofise Teslim etmesi gereken evraklar		
10	Katılım Belgesi	Taranıp Atılabilir.
11	Pasaport Fotokopisi	Taranıp Atılabilir.
12	Çevrimiçi AB Anketi	Mail olarak gelen anketi doldurmak.