



T.C.
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü



Sayı : E-38897088-060--263736
Konu : Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı
Kararlarının İlk Altı Aylık Gerçekleşme
Durumu Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

24.12.2025 tarihinde Üniversitemiz Senato üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı sonucunda alınan kararların uygulanmasına yönelik gerekli çalışmaların ilgili birimler tarafından başlatılması, 24.12.2025 tarihli ve 234300 sayılı yazımız ile talep edilmiştir.

Bu kapsamda, toplantıda alınan ve biriminizi ilgilendiren kararlar doğrultusunda, 2026 yılı ilk altı aylık dönemde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgilerin FRM-041 ADYÜ Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında Alınan Kararları İzleme Formuna işlenerek, söz konusu formun 23.07.2026 tarihine kadar üst yazı ile Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne gönderilmesi hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Özgür ÖZDEMİR
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında Alınan Kararların Birimlere Duyurulması Hk.
- 2- ADYÜ-FRM-041 YGG Toplantısında Alınan Kararları İzleme Formu

Dağıtım:

Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eczacılık Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS5KB10AK5

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5350&eD=BS5KB10AK5&eS=263736>

Adres:Altınşehir Mh. 3005 Sokak No:13 02040 ADIYAMAN

Telefon:04162233800 Faks:04162233843

E-Posta:kalite@adiyaman.edu.tr Web Adresi:www.adiyaman.edu.tr

Bilgi için: Hamza GÜÇ
Unvanı: Tekniker



Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Turizm Fakültesi Dekanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Devlet Konservatuvarı Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Besni Ali Erdemoğlu Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Gölbaşı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kahta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Bologna Süreci Kurum Koordinatörlüğüne
Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne
Genel Sekreterliğe
Personel Daire Başkanlığına
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne
Ortak Dersler Koordinatörlüğüne
Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğüne
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğüne
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne
Laboratuvar Yönetim Ofisi Koordinatörlüğüne
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve
Araştırma Merkezine
Mezunlar Koordinatörlüğüne
Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne
Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüne
Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma
Koordinatörlüğüne
Büyük Veri Yönetim Ofisi Koordinatörlüğüne
Sayın Gizem AKGÜN
Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğüne
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne
Deney Hayvanları Üretim Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS5KB10AK5

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5350&eD=BS5KB10AK5&eS=263736>

Adres:Altınşehir Mh. 3005 Sokak No:13 02040 ADIYAMAN

Telefon:04162233800 Faks:04162233843

E-Posta:kalite@adiyaman.edu.tr Web Adresi:www.adiyaman.edu.tr

Bilgi için: Hamza GÜÇ

Unvanı: Tekniker



Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğüne
Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma
Merkezine
Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS5KB10AK5

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5350&eD=BS5KB10AK5&eS=263736>

Adres:Altınşehir Mh. 3005 Sokak No:13 02040 ADIYAMAN

Telefon:04162233800 Faks:04162233843

E-Posta:kalite@adiyaman.edu.tr Web Adresi:www.adiyaman.edu.tr

Bilgi için: Hamza GÜÇ

Unvanı: Tekniker





T.C.
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü



Sayı :E-38897088-060--234300
Konu :Yönetimin Gözden Geçirme
Toplantısında Alınan Kararlar Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

24.12.2025 tarihinde üniversitemiz üst yönetim ve senatörlerinin katılımıyla gerçekleştirilen Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı sonucunda alınan kararlara ilişkin Yönetimin Gözden Geçirme Tutanağı yazımız ekinde sunulmuştur.

Söz konusu tutanakta yer alan kararlar doğrultusunda, ilgili birimler tarafından gerekli çalışmaların başlatılması ve bu çalışmaların tutanakta belirtilen tarihlere kadar tamamlanması hususunda,

Gereğini bilgilerinize ve önemle rica ederim.

Prof. Dr. Özgür ÖZDEMİR
Rektör Yardımcısı

Ek:Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı Kararları (10 Sayfa)

Dağıtım:

Genel Sekreterliğe

İç Denetim Birimine

Büyük Veri Yönetim Ofisi Koordinatörlüğüne

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne

Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına

Eczacılık Fakültesi Dekanlığına

Eğitim Fakültesi Dekanlığına

Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına

Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına

İlahiyat Fakültesi Dekanlığına

Mimarlık Fakültesi Dekanlığına

Mühendislik Fakültesi Dekanlığına

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına

Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına

Tıp Fakültesi Dekanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSN5U63ZCS

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5350&eD=BSN5U63ZCS&eS=234300>

Adres:Altınşehir Mh. 3005 Sokak No:13 02040 ADIYAMAN

Telefon:04162233800 Faks:04162233843

E-Posta:kalite@adiyaman.edu.tr Web Adresi:www.adiyaman.edu.tr

Bilgi için: Hamza GÜÇ
Unvanı: Tekniker



Turizm Fakültesi Dekanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Devlet Konservatuarı Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Besni Ali Erdemoğlu Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Gölbaşı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kahta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne
Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğüne
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne
Mezunlar Koordinatörlüğüne
Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğüne
Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğüne
Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne
Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüne
Deney Hayvanları Üretim Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve
Araştırma Merkezine
Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğüne
Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma
Merkezine
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma
Merkezine
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma
Merkezine
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne
Bologna Süreci Kurum Koordinatörlüğüne
Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne
Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğüne
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSN5U63ZCS

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5350&eD=BSN5U63ZCS&eS=234300>

Adres:Altınşehir Mh. 3005 Sokak No:13 02040 ADIYAMAN

Telefon:04162233800 Faks:04162233843

E-Posta:kalite@adiyaman.edu.tr Web Adresi:www.adiyaman.edu.tr

Bilgi için: Hamza GÜÇ

Unvanı: Tekniker





ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI
NO:
2025-01

TARİH

24.12.2025

KATILANLAR

ADI/SOYADI

GÖREVİ

İmza

Prof. Dr. Mehmet KELEŞ

Rektör

Prof. Dr. Özgür ÖZDEMİR

Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Murat AYDIN

Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Selcen YÜKSEL PEKTAŞ

Rektör Yardımcısı

Doç. Dr. Mahmut GÜRSOY

Genel Sekreter

Dr. Öğretim Üyesi Cavidan GÜL
VARİŞ

Kalite Yönetimi Koor.

Doç. Dr. Mehmet BÜYÜK

Öğretim Üyesi

Prof. Dr. Nurettin Z. KORKMAZ

Prof. Dr. Nurettin

Doç. Dr. Gökçen

Müdür

Prof. Dr. Mehmet İNAN

Müdür

Prof. Dr. Abir AKOĞLU

Müdür

Prof. Dr. Bülent KARADAĞ

Senato Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi M. Sadık DOĞAN

Kos. Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Semra GÜLER

Yönetim

Ertan AKAA

GSF Dekan V

Prof. Dr. Yavuz Demireli

Mimari Fak. Dekan V

Emir Anar

Mimar. Fak.

Süleyman KARAKUR

Sosyal Bilim Fak.

Ayhan PINAR

Spor Bil. Fak.

Yasemin CİCİLİ

İktisadi İdari Bilimler Fak.

Murat BİÇER

Fen Fak.

Prof. Dr. İbrahim Hacı Nigiz

Fen Bilimleri Fak. Dekan

Doç. Dr. Süleyman AKOLAK

Eczacılık

Dr. Öğr. Üyesi Savaş SAĞMAK

Dr. Öğr. Üyesi Fak.

Prof. Dr. Ali Uysal

İktisadi İdari Bilimler Fak.

Doç. Dr. Hüseyin MAMİT

İktisadi İdari Bilimler Fak. Dekan

Dr. Öğr. Üyesi Özgür GİRİS

Yabancı Diller Yüksekokulu M.Ü.

Prof. Dr. Cüppem SABBAĞ

Turizm Fakültesi

Prof. Dr. Mahmut Kalkan

Ziraat Fakültesi

Doç. Dr. Mehmet ÖZGÜVEN

Denizcilik Fak. Dekan

Doç. Dr. Fethi ÇUBUK

SUMYO MÜD. V.

Prof. Dr. Fatih MURATHAN

SPOR Bil. Fak.

Doç. Dr. Eda Rüya DÖNBAK

Turizm Fak. Dekan Yard.

Prof. Dr. Yusuf Ekran AKAA

İİBF Öğr. Üyesi

Prof. Dr. Sait UZUNBAK

İktisadi İdari Bilimler Fak.

Doç. Dr. Sedat EROL

Ekim Fakültesi

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ TOPLANTI TUTANAĞI

GÜNDEM

- 1) Önceki yönetimin gözden geçirme toplantılarında karar alınan faaliyetlerinin durumu,
- 2) Kalite yönetim sistemi ile ilgili iç ve dış hususlardaki değişiklikler,
- 3) Kalite yönetim sisteminin performansı ve etkinliği ile ilgili bilgi,
- 4) Müşteri memnuniyeti ve ilgili taraflardan gelen geri bildirimler,
- 5) Kalite hedeflerine erişme derecesi,
- 6) Proses performansı ile ürün ve hizmetlerin uygunluğu,
- 7) Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler,
- 8) İzleme ve ölçme sonuçları,
- 9) Tetkik sonuçları,
- 10) Dış tedarikçilerin performansı,
- 11) Kaynakların yeterliliği,
- 12) Risk ve fırsatları belirlenmesi için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği,
- 13) İyileştirme için fırsatlar.



ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ TOPLANTI TUTANAĞI

ALINAN KARARLAR		SORUMLU BİRİM	TAMAMLAMA TARİHİ
1)- İYİLEŞTİRME FIRSATLARI	1	Program çıktıları/yeterliliklerine ulaşıldığını belirleme çalışmalarında nasıl kullanılmakta olduğu ve bunlara ulaşıldığına ilişkin çıktıların oluşturulması	Bologna Koor./Ölçme ve Değerlendirme Koor.
	2	Üniversitemizde akredite şartlarını taşıyan programın akredite olması çalışmaların başlatılması	Akademik Birimler
	3	Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ve iş yükü anketlerin yapılmasına devam edilmesi	Bologna Koor./Ölçme ve Değerlendirme Koor.
	4	Öğretmeden öğrenmeye geçişe yönelik stratejisi belirlenmesi	Eğitim Komisyonu
	5	Oluşturulan ADYÜ Eğitim Politikasının tüm birimlere duyurulması	Eğitim Komisyonu/Genel Sekreterlik
	6	ADYÜ Eğiticilerin Eğitimi Merkezinin kurulması için çalışmaların başlatılması	Üst Yönetim
	7	Eğiticilerin eğitimi programının üniversitenin tümünü kapsayacak şekilde ve düzenli olarak verilip ve bu eğitimlerin tüm birimlerde yaygınlaştırılması	Eğitim Fakültesi Dekanlığı
	8	Akademik Personel için eğitim taleplerin toplanması, talep eden eğitimlerin planlanıp bu eğitimlerin yapılan plan doğrultusunda verilmesi	Personel Daire Başkanlığı
	9	İlimiz lise öğrencilerine üniversitemizin tanıtımının yapılmasına yönelik olarak, bahar dönemi içerisinde üniversitemize yönelik bilgilendirici ziyaretlerin gerçekleştirilmesi planlanması ve gerçekleştirilmesi	KİK/Genel Sekreterlik
	10	Ölçme değerlendirme araçları ile öğrenim çıktısı arasında ilişki üniversitemizin genelini kapsayacak sistematik bir uygulamanın oluşturulması	Bologna / Ölçme ve Değerlendirme biriminin
	11	Öğrencilerin program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi akademik gelişimlerini ölçülebilir yöntemlerle izlendiği sistematik ve sürdürülebilir bir sürecin kurulması	Ölçme ve Değerlendirme biriminin
	12	Komisyon kurulup üniversitemizin Konut Dağıtım ve Yönetim Yönergesinin güncellenmesi	İdari ve Mali İşler D. Başkanlığı
	11	Tüm eğitim birimleri akredite şartlarına göre programlarını güncellenmesi	Tüm Akademik Birimler



ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ TOPLANTI TUTANAĞI

1)- İYİLEŞTİRME FIRSATLARI

12	Mühendislik Fakültesi yolu üzerine bir durak yapılması	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	2026
13	Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulan desteklerin sayısal analizlerinin yapılması	Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü	2026
14	Dezavantajlı guruplar için etkinliklerin yapılması	Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü	2026
15	Yılda en az 2 defa üniversitemizde dezavantajlı guruplar ile toplantılar yapılması ve toplantıda alınan kararların rapor halinde üst yönetime sunulması	Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü	2026
16	Yılda en az 2 defa üniversitemizde dezavantajlı guruplar ile Rektörümüzün bir araya getirecek etkinliğin yapılması	Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü	2026
17	Üniversitemizde eğitim gören engelli öğrenciler ile Rektörümüzün bir akşam çayı etkinlikleri başlığı altında engelli öğrencinin katılımı bir araya gelmesi	Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü	2026
18	Ofislerin ve lavaboların temizlik sıklıklarının artırılması ve bayan temizlikçi elemanların görevlendirilmesi (kadın lavaboları için özellikle)	Genel Sekreterlik	2026
19	Kahta ve Gölbaşı MYO' da banka ATM' sinin kampüse yakın kurdurulması için bir çalışma yapılması	Kahta ve Gölbaşı MYO	2026
20	Lavabolardaki temizlik sıklıklarının arttırılmasına devam edilmesi	Tüm Birimler	2026
21	İnternet hizmetlerinin iyileştirilmesine devam edilmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2026
22	Bank sayısının artırılması ve kırılmış bankların onarılmasına devam edilmesi	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	2026
23	Yemekhane hizmetlerinin İyileştirilmesinin devam Etmesi	Sağlık, Kült. ve Spor Daire Bşk.	2026
24	Spor faaliyetleri, konser, teknik gezi ve sosyal etkinlik sayısının artırılması	Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk./Besni MYO/Kahta MYO/Ziraat Fakültesi	2026
25	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının gelen talepler doğrultusunda işleri hızlandırmaya devam etmesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	2026
26	Personel odalarının düzenli olarak temizlenmesi için bina sorumluları ve birim yöneticilerine Genel Sekreterlik Makamı Tarafından Üst yazı ile bildirilmesi	Genel Sekreterlik	2026



ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ TOPLANTI TUTANAĞI

1)- İYİLEŞTİRME FIRSATLARI

27	Birimlerde yöneticileri ve birim arşiv sorumluları için uzman personel tarafından arşiv eğitiminin verilmesi	Personel D. Başkanlığı	2026
28	Merkez Kampüs içerisine kullanılmayan giysiler için bir giysi, ayakkabı ve tekstil kumbarasının konulması	Genel Sekreterlik	2026
29	Üniversitemizde yapılacak olan önemli etkinliklerin (seminer, tiyatro ve müzikal) mesaj ile personel ve öğrencilere iletilmesine devam edilmesi	KİK	2026
30	Ziraat Fakültesi ve Kâhta MYO' ya Ziraat Bankasının ATM'sinin kurulması için çalışmalarının sürdürmesi	Ziraat Fakültesi ve Kâhta MYO	2026
31	Tarımsal Atıkların (Anaerobik Çürütme Yoluyla) kazanımı için bir çalışmanın yapılması	Ziraat Fakültesi	2026
32	Üniversitemizin Web sayfasının kullanıcı dostu olarak düzenlenmesi	Bilgi İşlem D. Başkanlığı	2026
33	Düzenli deprem tatbikatları ve yangın ilgili farkındalık eğitimi verilmemesi,	İş Sağlığı ve Güvenliği Koor.	2026
34	Güzel Sanatlar Fakültesi Binasına yangın merdiveni ve acil çıkışların yapılması	Yapı İşleri D. Başkanlığı	2026
35	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü tarafından talep edilen yazıların Anabilim dallarından zamanında ve eksiksiz gönderilmesi için tüm anabilim dallarına üst yazı ile bildirilmesi	Tüm Akademik Birimler	2026
36	Bologna bilgi paketlerinin tamamlanması	Tüm Akademik Birimler	2026
38	Eczacılık Fakültesinde Laboratuvarların da bulunduğu bazı fiziki mekânlarının su akıntılarının giderilmesi	Yapı İşleri D. Başkanlığı	2026
39	Öğrenci laboratuvarları ve Araştırma laboratuvarlarındaki cihazların gerekli bakımlarının yapılması ve cihaz envanterinin güncellenmemesi	Eczacılık Fakültesinde/ Laboratuvar Yönetim Ofisi	2026
40	Dış Alanda Yangın Hidratının Oluşturulup bunlara Yangın Hortumlarının Bağlanması	Eğitim Fakültesi/ İş Sağlığı ve Güvenliği Koor.	2026
41	Çeker Ocaklarının Temin Edilmesi	Eğitim Fakültesi	2026
42	İlk Yardım Dolabı ve Ekipmanların Temin Edilmesi	Eğitim Fakültesi	2026
43	İdari görevi bulunmayan akademik personele EBYS' lerini günlük takip etmelerinin üst yazı ile tebliğ edilmesi	Tüm Akademik Birimler	2026
44	Birim Arşivinin fiziki koşullarını Devlet Arşiv Yönergesine Göre düzenlenmesi	Mühendislik Fakültesi	2026



ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ TOPLANTI TUTANAĞI

1)- İYİLEŞTİRME FIRSATLARI

45	Kampüs Alanında Deprem anında toplanma yerinin personele üst yazı ile bildirilmesi	Sağlığı ve Güvenliği Koor.	2026
46	Öğretim elemanlarına ders yoklama listesi ve sınav notlarının sisteme zamanında girmemesi için üst yazı ile tebliğ edilmesi	Tüm Akademik Birimler	2026
47	Öğretim elemanlarına sınav evraklarının dönem sonunda ilgili birimlere teslim edilmesi için üst yazı ile tebliğ edilmesi	Tüm Akademik Birimler	2026
48	Tıbbi ve kimyasal atıkların uygun şekilde imha edilmesi için Tıp Fakültesine özgün dokümanlar oluşturulup ilgili personele tebliğ edilmesi	Tıp Fakültesi	2026
49	Birim Arşive evrak giriş çıkışının kayıt altına alınması	Tüm Akademik ve İdari Birimler	2026
50	Arşiv görevlilerine uzman personel tarafından eğitim aldırılması	Personel Daire Başkanlığı	2026
51	Program müfredatına yeterli seçmeli derslerin açılması	Sağlık Bilimleri Fakültesi	2026
52	Çocuk gelişimi programı öğrencilerinin kullanabileceği bir atölyenin oluşturulması	Sağlık Hizmetleri MYO	2026
53	Dolap vs. malzemenin sabit monte edilmesi	Sağlık Hizmetleri MYO	2026
54	Elektrik atölyelerinde iş güvenliği ve sağlığı ile ilgili malzemelerin eksikliğinin giderilmesi	Teknik Bil. MYO	2026
55	Dersliklerin temiz ve hijyenin tam olarak sağlanması	Teknik Bil. MYO	2026
56	Yeni yapılan atölyelerde eksik olan malzeme dolaplarının ve raflarının tamamlanması	Teknik Bil. MYO	
57	Koruyucusu bulunmayan Makine ve tezgâhın ezen, delen, kesen, dönen operasyonel koruyucusunun sağlanması	Teknik Bil. MYO	2026
58	Sosyal Bil MYO' bulunan Dolapların duvara sabitlenmesi	Sosyal Bilimler MYO/Yapı İşleri D. Başkanlığı	2026
59	Hijyen kurallarına uyulması için ilgili personele üst yazı ile tebliğ edilmesi ve çöp kutularının kapaklı olmasının sağlanması	Sosyal Bilimler MYO	2026
60	Sosyal Bil MYO' bulunan Elektrik prizlerinin kontrol edilmesi yerde olan kabloların iş sağlığı ve güvenliğine uygun hale getirilmesi	Sosyal Bilimler MYO/Yapı İşleri D. Başkanlığı	2026
61	Davlumbazlara split yangın söndürücülerinin tedarik edilmesi	Sosyal Bilimler MYO	2026



ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ TOPLANTI TUTANAĞI

1)- İYİLEŞTİRME FIRSATLARI	62	Yağmur suları için alt yapıların oluşturulması	Besni MYO	2026
	63	Akademik Birimlerin, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ÖSYS kontenjanları zamanında bildirmesi için genel sekreterlik tarafından üst yazı yazılması	Genel Sekreterlik	2026
	64	Alınan yönetim Kurulu Kararlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına zamanında gönderilmesi için Birim Yöneticileri ilgili tarafından birimlere üst yazı ile bildirilmesi	Akademik Birimler	2026
	65	Spor Salonlarında bulunan sert yüzeyler ve sivri köşelerin giderilmesi	Sağlık Klt. ve Spor Daire Başkanlığı	2026
	66	Psikolog odasının Fiziksel koşulların iyileştirilmesi ve temizliğinin düzenli olarak sağlanması	Sağlık Klt. ve Spor Daire Başkanlığı	2026
	67	İşçilere koruyucu ekipman verilmesi ve makine bakımlarının düzenli olarak yapılmasının sağlanması	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	2026
	68	İşçilere Kesici aletlerin uygun şekilde muhafaza edilmesi ve işçilerin yüksek yerlerde emniyet kemeri kullanmalarının sağlanması	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	2026
	69	Su Kesintisine karşı yedek su tankı veya depo tedarik edilmesi	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	2026
	70	Jeneratör Odasına havalandırma yapılması	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	2026
	71	Sulama alanlarında uyarı tabelalarının kullanılması ve elektrik kablolarına yakın çalışılması,	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	2026
	72	Asansör Periyodik kontrollerinin zamanında yapılması	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	2026
	73	Elektrik Panosu Yalıtkan paspas oluşturulması ve kapakların kapalı tutulması,	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	2026
	74	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Duyuru servisine ilgili birimler tarafından Davetiyelerin zamanında gönderilmesi	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	2026
	75	Çalışanlara güvenlik ve sağlık işaretlerinin anlamları konusunda alanında uzman personel tarafından eğitim verilmesi	Personel Daire Başkanlığı	2026
	76	Çalışma ortamında bulunan yanıcı ve patlayıcı özellikte gaz tüpleri için önlem alınması	Merkezi Lab.	2026
	77			
	78			
	79			



ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ TOPLANTI TUTANAĞI

2-KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ HER TÜRLÜ DEĞİŞİKLİK İHTİYACI

01	TKY Koordinatörlüğüne bir yazılım programı alınması	Yönetim Temsilcisi /Kalite Yönetimi Koor.	2026
02	YÖKAK Komisyonu Üyeleri Yönergesinin Güncellenmesi	Yönetim Temsilcisi /Kalite Yönetimi Koor.	2026
03	YÖKAK Komisyonu Üyelerinin güncellenmesi	Yönetim Temsilcisi /Kalite Yönetimi Koor.	2026
04	Kalite Yönetimin Koor. bir yazılım programın Alınması	Yönetim Temsilcisi	2026
05	ADYÜ Kalite Topluluğu ve Elçileriyle en az 1 Çalıştay Yapılması	Yönetim Temsilcisi/ Kalite Yönetimi Koor./ADYÜ Kalite Topluluğu	2026
06	ADYÜ Öğrenci Kalite Topluluğuyla en az 1 etkinlik yapılması	Kalite Yönetimi Koor.	2026
07	ADYÜ Kalite Topluluğu tarafından 1 tane su ile ilgili proje yazılması	ADYÜ Kalite Topluluğu Danışma Hocası /ADYÜ Kalite Topluluğu	2026
08	Su Verimliliği Yönetim Sistemin kurulması	Yönetim Temsilcisi/ Su Yöneticisi	2026
09	Enerji Yönetim Sistemin kurulması	Yönetim Temsilcisi/ Enerji Yöneticisi	2026
10	Afet ve Acil Durum Koordinatörlüğünün etkinliğinin artırılması ve üniversitemiz geneline yaygınlaştırılması	Afet ve Acil Durum Koor./Genel Sekreterlik	2026
11	Strateji Hedef Eylem Planının hazırlanması	Strateji Daire Başkanlığı	2026
12	Üniversitemiz Mezunları ile yapılan etkinliklerin ve toplantı sayısının artırılması	Mezunlar Koordinatörlüğü	2026
13	İşverenlere anketlerin yapılması	Mezunlar Koordinatörlüğü / Besni MYO/Kahta MYO/Ziraat Fakültesi	2026
14	Besni Merkez Yerleşkesinde Kütüphane çalışma saatlerini sınav öncesi ve sınav haftası 19:00' da kapatılması	Besni MYO/Mimarlık Fakültesi	2026
15	Tüm akademik birimlerin, kalite elçileri, kalite topluluğu üyeleri ve birim öğrencileriyle yılda en az bir kez toplantı gerçekleştirmesi, bu toplantılar sonucunda alınan kararları kayıt altına alınıp Toplantı Yönetim Sistemine İşlemeleri	Tüm akademik birimler	2026
16	Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında, ilçelerde öğrenim gören öğrenciler için uygun dönemlerde ilgili yerleşkeler ziyaret edilerek yılda en az bir kez bilgilendirme toplantısı yapılması	Erasmus Koor./Besni MYO/Ziraat Fakültesi/Kahta MYO	2026



ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ TOPLANTI TUTANAĞI

17	Yapılan Toplumsal Katkı sayı ve performansın izlenmesi	Toplumsal Katkı Koor./Büyük Veri Ofisi	2026
18	Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğün kurulması	Üst Yönetim	2026
19	Araştırma ve Geliştirme Yönergesinin oluşturulması	Üst Yönetim	2026
20	Üniversitemiz tarafından yapılan Araştırma ve Geliştirme sayı ve performansın izlenmesi	Büyük Veri Ofisi	2026
21	Fen Edebiyat Fakültesinde başlatılan bölüm akreditasyon süreçlerinin tamamlanması	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	2026
22	İlahiyat Fakültesinde başlatılan bölüm akreditasyon süreçlerinin tamamlanması	İlahiyat Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	2026
23	Sağlık Bilimleri Fakültesinde başlatılan bölüm akreditasyon süreçlerinin tamamlanması	Sağlık Bilimleri Fakültesi	2026
24	Farkındalığı artırmak İçin TSE'den Kalite Eğitimlerin alınmasına devam edilmesi	Yönetim Temsilcisi	2026
25	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi takip tetkikinden geçmek	Yönetim Temsilcisi	2026
26	Çevre, iklim değişikliği, sıfır atık ve yeşil çevre faaliyetlerinin güçlendirilip, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi almak İçin hazırlıklara başlamak	Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü	2026
27	Üniversitemizde Bilgi Yönetim Sisteminin Kurulması ve TS ISO / IEC 27001 Sistem ile Belgelendirilmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2026
28	Üniversitemizin tüm politikalarının web ana sayfası politikalar kısmında yayınlanması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2026
29	Üniversitemiz mezunları ile iletişimi ve etkileşimi daha etkin hale getirmek için etkinliklerin düzenlenmesi	Mezunlar Koordinatörlüğü	2026
30	Üniversitemiz mezunlarına yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörlere göre dağılımları, nitelikleri vb. bilgiler kayıt altına alınması	Mezunlar Koordinatörlüğü	2026
31	Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla mezunlarla etkileşimli bir iletişim platformu sağlanmasının yanında mezunların görüş ve önerilerinin alınması	Mezunlar Koordinatörlüğü	2026
32	Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkı vermeleri sağlanmasının artırılmak için dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısını artırmak	Üst Yönetim/Yönetim Temsilcisi/Genel Sekreterlik	2026

12/12

12/12

12/12

Revizyon Tarih 12.12.2019

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

54



ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ TOPLANTI TUTANAĞI

	33	Öğrenci konsey başkanı ve öğrenci temsilcileri, kalite elçilerinin Birim Yönetim Kurullarına düzenli olarak katılmasının sağlanması	Tüm Akademik Birimler	2026
	34	Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili üniversitemizdeki öğrenciler için seçmeli ders olarak müfredata alınmasının sağlanması	Yönetim Temsilcisi	2026
	35	YOKAK Dış Değerlendirme Raporu ve Kurum İç Değerlendirme Raporunda tespit edilen iyileştirmelerin takibi için bir komisyonun oluşturulması	Üst Yönetim/Genel Sekreterlik / Yönetim Temsilcisi	2026
	36			
3-İHTİYAÇ DUYULAN KAYNAKLAR	01	Üniversitemize bir kurum arşiv binasının kazandırılması	Üst Yönetim / Yapı İşleri D. Bşk.	2026
	02	Üniversitemize bir kütüphane binasının kazandırılması	Üst Yönetim / Yapı İşleri D. Bşk.	2026
	03	Üniversitemiz Orta Giriş Kapısına X Ray cihazının kurulması	Üst Yönetim / Yapı İşleri D. Bşk.	2026
	04	Üniversitemizin Kampüs içerisinde bulunan Dış Sağlığı Polikliniklerin bulunduğu alanın çitle çevrilmesi ve üniversitemize personelimiz ile Öğrencilerin geçişi için turnikelerinin konulması	Yapı İşleri D. Bşk.	2026
	05			2026



ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ)
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTISINDA ALINAN KARARLARI
İZLEME FORMU

Adıyaman Üniversitesi
..... Birimi

Yönetim Gözden Geçirme Toplantısında(YGG) Birimi İlgilendiren Alınan Karar No	Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında(YGG) Birimi İlgilendiren Alınan Karar	YGG' de Birimi İlgilendiren Alınan Kararla İlgili Birimin Yaptığı Çalışmalar	YGG' de Alınan Kararın Durumu Tamamlandı ☐ Tamamlanmadı ☐	YGG' de Alınan Karar Tamamlanmadı İse Nedenleri	YGG' de Alınan Karar Tamamlandı İse Tamamlama Tarihi	YGG' de Alınan Karar Tamamlanmadı İse Tahmini Tamamlama Tarihi	YGG' de Alınan Kararın Tamamlanmasından Sorumlu Personel veya Personeller