



ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE ERASMUS GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ERASMUS+ KA2 PROJELERİ UYGULAMA SÜRECİ KILAVUZU

UYGULAMA SÜRECİ

Erasmus+ çerçevesinde başvurusu kabul edilen proje sahipleri proje faaliyetlerini; kendileri ile imzalanan hibe sözleşmesi ve ekleri, ilgili yıla ait program rehberi ve Erasmus+ Kalite Standartları'na göre gerçekleştirmekle yükümlüdürler.

SÖZLEŞME SÜRECİ

1. Hibe Almaya Hak Kazandınız Bildirimi

Başvuru sahibine mail yolu ile iletilmekte ve Türkiye Ulusal Ajansı'nın web sayfasında duyurular bölümünde de ilan edilmektedir.

2. Proje Adına Avro hesabının açılması

Hesap için proje numarası ile Erasmus Koordinatörlüğüne ilgili yazı bölüm/yüksekokul tarafından yazılır ve Koordinatörlük yazıyı strateji birimine yönlendirir.

3. Projenin E-Devlet Üzerinden TURNA Hesabı ile Eşleştirilmesi ve Sözleşme Bilgi Formu'nun Doldurulması

Sonuçların ilanından sonra Başkanlığın proje yönetim platformu olan [TURNA](#) sistemi üzerinden hibe almaya hak kazanan kurumlar tarafından, hibe sözleşmesinin hazırlanabilmesi için gerekli olan, **Sözleşme Bilgi Formu'nun** çevrimiçi olarak doldurulması gerekmektedir. Sözleşme Bilgi Formuna ulaşmak için projenizin TURNA'da bireysel hesabınızla eşleştirilmiş olması gerekmektedir. TURNA sistemine girişler e-devlet üzerinden bireysel olarak yapılmaktadır.

Projelerine erişmek isteyen bireysel hesaplı yararlanıcıların proje/başvuru eşleştirme veya kurum yetkilisi olarak tanımlanması işlemlerine ait bilgilendirme videosuna [bu bağlantı](#) ile erişim sağlayabilirler.

Destek için erasmus@adiyaman.edu.tr mail yazabilir veya uğrayıp bilgi alabilirsiniz.

4. Sözleşme Bilgi Formu

Proje eşleme işleminizi gerçekleştirmenizin ardından, TURNA Sistemi üzerinde sol üst köşede bulunan Başvuru İşlemleri>Projelerim kısmında bulunan projelerinizden, sözleşmesi onaylanacak olanın sözleşme numarasının üzerine gelip, sağ tıklayarak açılan menüden Sözleşme Bilgi Formu'nu seçerek indirebilirsiniz. Sözleşme Bilgi Formu için kurumumuza ait bazı bilgilere ihtiyaç duyabilirsiniz (kuruluş kanunu, vergi numarası, vergi dairesi vb).

Lütfen formu doldurmadan önce bu bilgileri erasmus@adiyaman.edu.tr adresine yazarak talep ediniz.

Sözleşme Bilgi Formu'nda sizden projeniz için kullanacağınız bir Avro Hesap Bilgisi talep edilecektir. Buraya, daha önce strateji birimi tarafından talep ettiğiniz ve açılan Avro hesap bilgilerinizi girmeniz gerekmektedir.

Tüm bilgileri doğru bir şekilde girdiğinizden emin olduktan sonra TURNA sistemi üzerinden sözleşme bilgi formunu yüklemeniz ve sonrasında Bitir ve Gönder tuşlarına basarak işlemi tamamlamanız gerekmektedir. Bu işlemin ardından formda herhangi bir değişiklik

yapamamaktasınız. Bu sebeple, bu işlemi tamamlamadan önce tüm bilgileri kontrol etmeniz faydalı olacaktır.

5. Sözleşme Hazırlandı Bilgisi

Ulusal Ajans tarafından sözleşmeniz hazırlanınca TURNA sistemi üzerinden belirtmiş olduğunuz irtibat emailine “Sözleşme Hazırlandı” bilgisi gelecektir. Bu mesajı aldıktan sonra, sözleşmenizi dikkatlice kontrol etmenizi ve herhangi bir sorun olmaması halinde Ulusal Ajans tarafından gönderilecek olan sözleşme imzalama prosedürünü takip ederek, onay işleminizi tamamlamanız gerekmektedir.

6. Hibe Sözleşmesinin İmzalanması ve Sözleşme Onay Aşaması

Sözleşme Bilgi Formu doldurulduktan sonra hibe sözleşmesi Türkiye Ulusal Ajansı tarafından hazırlanarak elektronik ortamda yararlanıcıların imzasına sunulmaktadır. Hibe sözleşmeleri HİM (Harici Elektronik İmza) Belge İmzalama aracılığı ile yapılmaktadır ve elektronik posta ile hem kurumun yasal temsilcisine hem de koordinatöre iletilir. Sözleşme, kurumun yasal temsilcisi tarafından imzalanır.

Sözleşmelerin kurumsal olarak da arşivlenmesi gerektiğinden dolayı, ilgili onay sürecinin tamamlanmasının ardından sözleşmenin bir kopyasını Erasmus Koordinatörlüğü KA2 projeleri sorumlusuna teslim etmeniz gerekmektedir. Projelerin ara ve nihai raporları ile ilgili işlemler, proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

ÖDEMELER

Ön Ödeme (%40): Hibe tahsis edilerek sözleşme imzalanan projelerin ilk ödemesi, sözleşmede belirtilen oranda ve avro cinsinden ilgili koordinatörlük tarafından 30 gün içerisinde yararlanıcının sözleşmede ibraz ettiği banka hesabına yapılır. Koordinatör kurum, her bir ortak için ilk ödemeyi, %40 oranında hesaplayıp verilen banka hesaplarına aktarır.

İkinci Ödeme (%40): Proje faaliyetleri ile ilgili Turna sisteminden ara rapor sunulduktan sonra değerlendirme sonrası projenin 2. ödemesi olan %40’lık oran koordinatör kurumun hesabına yatırılmaktadır. Koordinatör kurum, her bir ortak için 2. ödemeyi, %40 oranında hesaplayıp verilen banka hesaplarına aktarır. (Ara rapor tarihi ve kılavuz, uzman tarafından elektronik posta ile koordinatöre gelmekte ve mail gerekli yönlendirmeleri içermektedir.)

Nihai Ödeme (%20): Proje faaliyetleri tamamlandıktan sonra proje ile ilgili nihai rapor hazırlanır ve Turna sistemine yüklenir. Değerlendirme sonrası projenin nihai ödemesi olan %20’lik oran koordinatör kurumun hesabına yatırılmaktadır. Koordinatör kurum, her bir ortak için nihai ödemeyi, %20 oranında hesaplayıp verilen banka hesaplarına aktarır. (Nihai rapor tarihi ve kılavuz, uzman tarafından elektronik posta ile koordinatöre gelmekte ve mail gerekli yönlendirmeleri içermektedir.)

Yukarıda belirtilen hususlar dışında, proje yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyulabilecek her türlü bilgi/belge için, ilgili proje türü için oluşturulan [faydalı dokümanlar](#) bölümünü inceleyebilir ve Erasmus Ofisimizi ziyaret edebilirsiniz.